



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de la producció del programa d'activitats de la Biblioteca Central de Cerdanyola del Vallès**, amb total subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Lot 1: Programació de les tertúlies a la Biblioteca.

Lot 2: Programació de les sessions de conta-contes a la Biblioteca.

Lot 3: Programació de tallers a la Biblioteca.

Aquest contracte és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'article 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei de Cultura en data 11 d'octubre de 2024. En concret:

“Atenent a les característiques específiques i diferenciades en tres àmbits de les prestacions i dels perfils professionals necessaris per a l'execució de les prestacions, la licitació es dividirà en tres lots, un per cada àmbit, sense perjudici que una mateixa empresa pugui licitar per a tots ells. Els tres lots, així com els objectius del contracte de cada lot, són els següents:

- Lot 1: Programació de les tertúlies a la Biblioteca. L'objecte del contracte d'aquest lot és la preparació, conducció i dinamització de les sessions de tertúlies literàries i filosòfiques organitzades a la Biblioteca Central de Cerdanyola durant l'any 2025.*
- Lot 2: Programació de les sessions de conta-contes a la Biblioteca. L'objecte del contracte d'aquest lot és l'organització i realització de les sessions de conta-contes organitzades a la Biblioteca Central de Cerdanyola durant l'any 2025, i producció de la Festa Okka.*
- Lot 3: Programació de tallers a la Biblioteca. L'objecte del contracte d'aquest lot és la preparació, conducció i dinamització dels tallers, Bibliolabs i cursets TICs organitzats a la Biblioteca Central de Cerdanyola durant l'any 2025.*

Malgrat hi ha empreses especialitzades en algun dels àmbits de cada lot, també existeixen altres, més generalistes, que poden ser adjudicatàries de tots tres. Per aquesta raó, no s'estableix cap de les limitacions previstes a l'article 99,4 de la LCSP,



de forma que una empresa licitadora pot presentar ofertes per a tots els lots i no es fixa un màxim de lots a adjudicar a la mateixa empresa licitadora. Tanmateix, per a poder gestionar de forma eficient cada contracte per separat, no es permet que les empreses licitadores puguin presentar una oferta integradora i combinada de varis lots tal com preveu l'article 99,5 de la LCSP.”

El **codi CPV** és 79952100-3 (serveis d'organització d'esdeveniments culturals).

2a. Necessitats administratives que cal satisfer, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès per part del cap del Servei de Cultura i el regidor delegat de Cultura en data 17 de setembre de 2024, que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i les que consten en el plec de prescripcions tècniques. En concret:

“La programació estable d'activitats de la Biblioteca Central de Cerdanyola és una actuació consolidada que cal continuar fent, tant perquè forma part dels objectius municipals com perquè és un servei públic que respon a una demanda social. Tanmateix, i tal i com s'ha dit, els recursos municipals són insuficients i, per això, cal reforçar la feina del personal municipal amb la contractació d'empreses especialitzades per a què gestionin la preparació i producció de les sessions de les tertúlies, els conta-contes i els tallers.

Al ser una programació estable, es tracta d'una necessitat recurrent i, per tant, cal procedir a una licitació ordinària. En aquest sentit, el Servei de Cultura està elaborant un plec de prescripcions tècniques i una memòria justificativa per a preparar-la.

Les activitats que componen la programació de la Biblioteca Central de Cerdanyola, com s'ha dit anteriorment, es poden agrupar en tres àmbits per l'existència de tres tipologies molt diferenciades: les sessions de tertúlies, les sessions de conta-contes i els tallers. Cada tipologia d'activitat té unes característiques pròpies, amb unes necessitats específiques i uns efectius que han de preparar-les i produir-les que tenen uns perfils professionals diferenciats. Per això, queda justificat que la contractació d'empreses especialitzades per a la gestió de la preparació i producció de les sessions de les tertúlies, els conta-contes i els tallers es divideixi en tres lots, un per a cada àmbit de la programació, sense perjudici que una única empresa pugui encarregar-se de tots o més d'un lot.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 / 2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de:

- **Lot 1 (programació de tertúlies):** *vint-i-quatre mil dos-cents vuit euros amb quaranta-set cèntims* (24.208,47 €), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Dinamització de les 57 sessions previstes	14.250,00 €	2.992,50 €	17.242,50 €
Coordinació de les 57 sessions previstes	2.850,00 €	598,50 €	3.448,50 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	17.100,00 €	3.591,00 €	20.691,00 €
Imputació despeses de gestió (10%)	1.710,00 €	359,10 €	2.069,10 €
Imputació benefici empresarial (7%)	1.197,00 €	251,37 €	1.448,37 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	2.907,00 €	610,47 €	3.517,47 €
TOTAL	20.007,00 €	4.201,47 €	24.208,47 €

- **Lot 2 (programació de conta-contes i Festa Okka):** *vint-i-vuit mil cent un euros amb seixanta-cinc cèntims* (28.101,65 €), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
38 sessions individuals de conta-contes previstes	11.400,00 €	2.394,00 €	13.794,00 €
10 sessions dobles de conta-contes previstes	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Coordinació de 48 sessions	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
Festa Okka	800,00 €	168,00 €	968,00 €
Coordinació Festa Okka	250,00 €	52,50 €	302,50 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	19.850,00 €	4.168,50 €	24.018,50 €
Imputació despeses de gestió (10%)	1.985,00 €	416,85 €	2.401,85 €
Imputació benefici empresarial (7%)	1.389,50 €	291,80 €	1.681,30 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	3.374,50 €	708,65 €	4.083,15 €



TOTAL	23.224,50 €	4.877,15 €	28.101,65 €
--------------	--------------------	-------------------	--------------------

- **Lot 3 (programació de tallers):** sis mil sis-cents divuit euros amb quaranta cèntims (6.618,40 €), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
11 sessions de taller, Bibliolab o curset TIC	4.125,00 €	866,25 €	4.991,25 €
Coordinació de les 11 sessions previstes	550,00 €	115,50 €	665,50 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	4.675,00 €	981,75 €	5.656,75 €
Imputació despeses de gestió (10%)	467,50 €	98,18 €	565,68 €
Imputació benefici empresarial (7%)	327,25 €	68,72 €	395,97 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	794,75 €	166,90 €	961,65 €
TOTAL	5.469,75 €	1.148,65 €	6.618,40 €

Del plec de prescripcions tècniques particulars es desprèn que, per l'execució dels contractes que es deriven dels tres lots, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de contractar, directa o indirectament, a diversos professionals. Concretament, als encarregats de preparar i dinamitzar les tertúlies, als narradors dels conta-contes i als monitors o talleristes que realitzaran els tallers. L'estimació de costos per les contractacions d'aquests professionals es basen en els preus de mercat per serveis similars i del criteri municipal d'establir uns preus fixos que no poden ser modificats per l'empresa adjudicatària. Aquest costos són de 250,00 € per la dinamització de les tertúlies, de 300,00 € per la sessió individual de conta-contes, de 500,00 € per la sessió doble de conta-contes i de 375,00 € per cada taller (amb independència de si és taller, Bibliolab o curset TIC).

Per les tasques a realitzar d'aquest professionals no existeix cap conveni col·lectiu aplicable. En alguns casos, perquè es tracta de contractacions artístiques i les retribucions són discrecionals. En d'altres, però, podria ser d'aplicació el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), en el qual hi ha algunes categories professionals amb funcions extrapolables (animador/a, dinamitzador/a, tallerista...). Tanmateix, aquesta referència no perjudica el conveni laboral ni la categoria professional que finalment apliqui l'empresa adjudicatària per als seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

Als costos dels professionals necessaris per l'execució dels contractes que es deriven dels tres lots, s'han estimat uns costos per a la feina que l'empresa adjudicatària ha de fer per la coordinació i gestió de cada sessió de tertúlia, conta-contes o taller. Aquestes costos s'han estimat en 50,00 € per cada sessió, amb independència de que aquesta sigui de tertúlia, de sessió de conta-contes individual, de sessió de conta-contes doble o de sessió de taller.

Els costos dels professionals i els de la coordinació i gestió de cada sessió conformen les despeses directes. A aquestes s'han d'afegir unes despeses indirectes, que s'han determinat aplicant un percentatge sobre les directes. Concretament, s'ha estimat un percentatge del 10% per despeses genèriques de gestió i estructura empresarial, i un del 7% de benefici.

L'empresa adjudicatària del **lot 2**, a més a més de gestionar les sessions de conta-contes en les seves diferents tipologies, també haurà de dissenyar i produir l'activitat "Festa Okka", una activitat de dinamització que només es realitza una vegada a l'any. El seu contingut



encara està per definir i pot tenir diversos formats (una sessió especial de narracions, una activitat de màgia, un concert de música, un espectacle d'animació familiar...). Per aquesta raó, el detall del cost de la "Festa Okka" encara està per determinar i en el pressupost base de la licitació s'ha de preveure un import màxim de 800,00 €, que no pot modificar l'empresa adjudicatària. El preu final no es determinarà fins a concretar el contingut i cost final de l'activitat. Sí que s'ha estimat en 250,00 € el cost de les coordinacions prèvies per a concretar el contingut de la Festa Okka i la seva producció, un import que pot ser rebaixat per les empreses licitadores.

Una vegada estimats els costos unitaris de les tipologies de sessions previstes en cada lot, el pressupost base de licitació s'ha calculat multiplicant el nombre de sessions que s'han previst durant l'any de vigència del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, pel seu cost unitari, concretament:

- Pel que fa al lot 1, s'han previst 57 sessions de tertúlia.
- Pel que fa al lot 2, s'han previst 38 sessions individuals i 10 sessions dobles de conta-contes. A més a més, cal afegir les despeses associades a la Festa Okka.
- Pel que fa al lot 3, s'han previst 11 sessions de tallers.

5a2. El preu del contracte

Pel que fa al Lot 1, el preu del contracte es determina a tant alçat i és de 24.208,47 €, IVA inclòs del 21 %, per l'any de durada del contracte, que correspon al preu unitari per sessió de tertúlia, tal i com es desglossa a continuació, multiplicat pel número de sessions de tertúlia previstes:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Dinamització de la sessió	250,00 €	52,50 €	302,50 €
Coordinació i gestió	50,00 €	10,50 €	60,50 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Imputació despeses de gestió (10%)	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Imputació benefici empresarial (7%)	21,00 €	4,41 €	25,41 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	51,00 €	10,71 €	61,71 €
TOTAL	351,00 €	73,71 €	424,71 €

Pel que fa al Lot 2: El preu del contracte es determina:

- Pel que fa a les sessions individuals i dobles de conta-contes, es determina a tant alçat i és de 26.615,40 €, IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte, que correspon al preu unitari tant individual com doble de les sessions de conta-contes, tal i com es desglossen a continuació, multiplicat pel número de sessions previstes:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Sessió individual de conta-contes	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Coordinació i gestió sessió individual	50,00 €	10,50 €	60,50 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	350,00 €	73,50 €	423,50 €
Imputació despeses de gestió (10%)	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Imputació benefici empresarial (7%)	24,50 €	5,15 €	29,65 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	59,50 €	12,50 €	72,00 €



TOTAL	409,50 €	86,00 €	495,50 €
--------------	-----------------	----------------	-----------------

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Sessió doble de conta-contes	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Coordinació conta-contes sessió doble	50,00 €	10,50 €	60,50 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	550,00 €	115,50 €	665,50 €
Imputació despeses de gestió (10%)	55,00 €	11,55 €	66,55 €
Imputació benefici empresarial (7%)	38,50 €	8,09 €	46,59 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	93,50 €	19,64 €	113,14 €
TOTAL	643,50 €	135,14 €	778,64 €

- Pel que fa a la Festa Okka, es determina mitjançant l'aplicació d'aquest preu unitari, **1.486,25 €**, IVA inclòs del 21%.

Pel que fa al Lot 3, el preu del contracte es determina a tant alçat i és de 6.618,40 €, IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte, que correspon al preu unitari per sessió de taller, tal i com es desglossa a continuació, multiplicat pel número de sessions previstes:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Taller, Bibliolab o curset TIC	375,00 €	78,75 €	453,75 €
Coordinació	50,00 €	10,50 €	60,50 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	425,00 €	89,25 €	514,25 €
Imputació despeses de gestió (10%)	42,50 €	8,93 €	51,43 €
Imputació benefici empresarial (7%)	29,75 €	6,25 €	36,00 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	72,25 €	15,17 €	87,42 €
TOTAL	497,25 €	104,42 €	601,67 €

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *dos-cents trenta-tres mil set-cents seixanta-sis euros* (233.766,00 €) considerant el pressupost base de licitació sense incloure IVA, les possibles pròrrogues i possibles modificacions, d'acord amb el següent desglossament:

Preu anual, IVA exclòs	20.007,00 €
Pròrrogues (1+1+1)	60.021,00 €
Modificació (20%)	16.005,60 €
TOTAL VEC LOT 1	96.033,60 €
Preu anual, IVA exclòs	23.224,50 €
Pròrrogues (1+1+1)	69.673,50 €
Modificació (20%)	18.579,60 €
TOTAL VEC LOT 2	111.477,60 €
Preu anual, IVA exclòs	5.469,75 €
Pròrrogues (1+1+1)	16.409,25 €



Modificació (20%)	4.375,80 €
TOTAL VEC LOT 3	26.254,80 €
TOTAL VEC (LOT 1, 2 I 3)	233.766,00 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”.

La consignació pressupostària s'ha fet en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: Programació de les tertúlies a la Biblioteca

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010-33210-22739	2025	A	24.208,47 €	920249000957

Lot 2: Programació de les sessions conta-contes a la Biblioteca

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010-33210-22739	2025	A	28.101,65 €	920249000958

Lot 3: Programació de tallers a la Biblioteca

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010-33210-22739	2025	A	6.618,40 €	920249000959

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Les prestacions que han de realitzar les empreses adjudicatàries vinculades durant l'execució dels tres contractes són de tracte successiu. Per aquesta raó, les empreses hauran de presentar regularment a l'Ajuntament la factura amb els serveis realitzats, en la qual s'indican els serveis prestats i el preu que correspongui.

La periodicitat de la presentació de les factures, d'entrada, serà mensual i agruparà els serveis prestats el mes vençut. Tanmateix, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar altres periodicitats, especialment durant els períodes amb un volum d'activitats inferior o superior a l'habitual.



Per a la resta, s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades “Nom” i “NIF” de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.1 a) de la LCSP, s'acreditarà amb el volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser com a mínim almenys dins de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels



tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al **pressupost base de licitació de cadascun dels lots**.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 90. 1 a) de la LCSP, s'ha d'acreditar amb una relació de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei de Cultura en data 11 d'octubre de 2024, la selecció de l'oferta més avantatjosa per cadascun dels tres lots es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'adjudicar cadascun dels contractes a l'empresa o empreses que presentin la més beneficiosa per a l'Ajuntament atenent a les prestacions previstes.

Per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa de cada lot s'han establert uns criteris que requereixen de judicis de valor i uns altres d'aplicació automàtica. L'empresa adjudicatària de cada lot serà la que obtingui la màxima puntuació total.

Atenent que els tres lots preveuen prestacions i característiques diferents, els criteris per a decidir quina és l'oferta més avantatjosa són diferents en cada lot.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 1 (GESTIÓ SESSIONS DE LES TERTÚLIES)

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació es **fixa en 100 punts**. En el procediment d'adjudicació s'aplicaran els següents criteris:

1. Criteri que depèn d'un judici de valor: elements de suport per a dinamitzar les tertúlies (fins a 40 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 40 punts els materials i elements complementaris de suport per a les tertúlies que l'empresa licitadora es compromet a aportar per a dinamitzar-les tertúlies, per presentar l'autor o per contextualitzar la temàtica (materials audiovisuals, documentació informativa a repartir entre el públic assistent...). Es valora aquesta qüestió perquè implica una millora qualitativa de les sessions.

Per puntuar-la es tindrà en compte la varietat i originalitat de materials i elements complementaris de suport. La valoració de la proposta de cada empresa es farà globalment i, a l'hora de puntuar-la, es justificarà tant pel seu contingut com contrastant-la amb la de les altres empreses licitadores.

La puntuació es farà seguint la següent qualificació:

- Proposta insuficient: 0 punts.
- Proposta regular: 10 punts.
- Proposta bàsica: 20 punts.
- Proposta bona: 30 punts.
- Proposta excel·lent: 40 punts.

Documentació a presentar:

Les empreses licitadores interessades en participar en la licitació d'aquest lot hauran de presentar un document amb una relació dels materials o elements complementaris de suport a les tertúlies (audiovisuals, documentació impresa...) que l'empresa es compromet a aportar per a dinamitzar les tertúlies.

2. Criteris avaluables automàticament (fins a 60 punts):

S'han previst dos criteris avaluables automàticament:

A. Preu unitari de les sessions (fins a 45 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts l'oferta econòmica de preu unitari de les sessions de tertúlia, amb independència de la seva tipologia, presentada per les empreses licitadores. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per les mateixes prestacions beneficia a l'Ajuntament.

L'import de l'oferta de preu unitari haurà d'incloure tots els costos, directes i indirectes, i inclourà el pressupost desglossat que s'ha utilitzat per a determinar-lo. En el pressupost



desglossat no es pot haver modificat l'import del preu del concepte "Dinamització de la sessió" previst a l'estimació municipal, ja què és tracta d'un import fixat per l'Ajuntament municipal per a garantir uns mínims de qualitat (quedaran excloses del procediment de licitació i no es valoraran les ofertes que ho hagin fet).

La puntuació és calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 45}{\text{Oferta presentada}}$$

La "Millor oferta presentada" és l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores.

B. Experiència del personal de l'empresa que s'adscriurà a l'execució del contracte en la gestió i dinamització de tertúlies realitzades en biblioteques o equipaments socials i/o culturals (fins a 15 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts l'experiència del personal que l'empresa destinarà a la gestió i dinamització de sessions de tertúlies realitzades en biblioteques o altres equipaments socials i/o culturals. Es valora aquesta qüestió perquè, si aquest personal ja té experiència en aquest tipus d'activitats, es facilita l'execució del contracte i millora la seva qualitat.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable en la qual caldrà indicar el nom de les persones i la seva experiència. La puntuació concreta es farà automàticament donant 1 punt per cada sessió de tertúlia dinamitzada. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 15 punts, malgrat s'acrediti una experiència per la qual es pugui obtenir una puntuació major.

Documentació a presentar:

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència d'aquest personal, l'empresa aportarà una declaració responsable, amb un model propi i lliure, en el qual s'indicarà el nom de les persones, les sessions de tertúlies que hagin gestionat i dinamitzat, la biblioteca o equipament en la qual varen tenir lloc i la seva data. Aquesta declaració haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o el seu representant.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2 (GESTIÓ SESSIONS CONTA-CONTES I FESTA OKKA)

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació es **fixa en 100 punts**. En el procediment d'adjudicació s'aplicaran els següents criteris:

1. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts)

S'han previst dos criteris que depenen d'un judici de valor:

A. Relació d'elements per reforçar la narració (fins a 20 punts)



Es valorarà fins a un màxim de 20 punts la proposta de materials i elements complementaris que l'empresa licitadora es compromet a incloure en les sessions de conta-contes per a reforçar la narració (instruments musicals, titelles i ninos, jocs...). Es valora aquesta qüestió perquè implica una millora qualitativa de les sessions.

Per puntuar-la es tindrà en compte la varietat i originalitat de materials i elements, que caldrà concretar el màxim possible (es consideraran insuficients les propostes massa genèriques o que no aportin prou dades per a poder valorar-les). La valoració de la proposta de cada empresa es farà globalment i, a l'hora de puntuar-la, es justificarà tant pel seu contingut com contrastant-la amb la de les altres empreses licitadores.

La puntuació és farà seguint la següent qualificació:

- Proposta insuficient: 0 punts.
- Proposta regular: 5 punts.
- Proposta bàsica: 10 punts.
- Proposta bona: 15 punts.
- Proposta excel·lent: 20 punts.

Documentació a presentar:

Les empreses licitadores interessades en participar en la licitació d'aquest lot hauran de presentar un document amb una relació dels elements complementaris a incloure en les sessions de conta-contes (instruments musicals, titelles i ninos, jocs...) que l'empresa es compromet a aportar per a reforçar la narració. Amb aquest document l'empresa queda obligada a què les persones que actuin com a narradores incorporin com a mínim un d'aquest elements en cada sessió.

B. Projecte de Festa Okka (fins a 20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts la proposta de contingut de la Festa Okka que presenti l'empresa licitadora. Es valora aquesta qüestió perquè pot permetre una millora qualitativa d'aquesta activitat.

Per puntuar-la es tindrà en compte l'originalitat i la qualitat de la proposta, així com l'adequació al públic al qual va adreçada. Caldrà concretar-la el màxim possible i es consideraran insuficients les propostes massa genèriques o que no aportin prou dades per a poder valorar-les. La valoració de la proposta de cada empresa es farà globalment i, a l'hora de puntuar-la, es justificarà tant pel seu contingut com contrastant-la amb la de les altres empreses licitadores.

La puntuació és farà seguint la següent qualificació:

- Proposta insuficient: 0 punts.
- Proposta regular: 5 punts.
- Proposta bàsica: 10 punts.
- Proposta bona: 15 punts.



- Proposta excel·lent: 20 punts.

Documentació a presentar:

Les empreses licitadores interessades en participar en la licitació d'aquest lot hauran de presentar un petit projecte amb una proposta de contingut per la Festa Okka. Aquesta projecte no ha de superar les 3 pàgines, ha de ser el més detallat possible, especificant quina és l'activitat o activitats d'animació previstes (sessions especials de conta-contes, concert de música, actuació teatral, espectacle de màgia...). També ha d'incloure el seu pressupost, que inclourà el preu desglossat i detallat de la Festa Okka i la coordinació de l'activitat. Aquest pressupost no pot superar els 1.050,00 €, IVA exclòs, l'estimació màxima municipal (800,00 € per la Festa pròpiament dita i 250,00 € per la coordinació). Les empreses, però, poden, sense superar aquest import màxim, reduir el preu de la coordinació i augmentar el de la Festa pròpiament dita, la qual cosa es valorarà positivament. Aquesta determinació (el preu de la Festa Okka) NO es valora de forma automàtica.

2. Criteris avaluables automàticament (fins a 60 punts)

S'han previst tres criteris avaluables automàticament:

A. Preu unitari de les sessions individuals (fins a 30 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 30 punts l'oferta econòmica de preu unitari de les sessions individuals de conta-contes, amb independència de la seva tipologia, presentada per les empreses licitadores. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per les mateixes prestacions beneficia a l'Ajuntament.

L'import de l'oferta de preu unitari haurà d'incloure tots els costos, directes i indirectes, i inclourà el pressupost desglossat que s'ha utilitzat per a determinar-lo. En el pressupost desglossat no es pot haver modificat l'import del preu del concepte "Sessió de conta-contes" previst a l'estimació municipal, ja que és tracta d'un import fixat per l'Ajuntament municipal per a garantir uns mínims de qualitat (quedaran excloses del procediment de licitació i no es valoraran les ofertes que ho hagin fet).

La puntuació es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 30}{\text{Oferta presentada}}$$

La "Millor oferta presentada" és l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores.

B. Preu unitari de les sessions dobles (fins a 15 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts l'oferta econòmica de preu unitari de les sessions dobles de conta-contes presentada per les empreses licitadores. Es valora aquesta qüestió



perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per les mateixes prestacions beneficia a l'Ajuntament.

L'import de l'oferta de preu unitari haurà d'incloure tots els costos, directes i indirectes, i inclourà el pressupost desglossat que s'ha utilitzat per a determinar-lo. En el pressupost desglossat no es pot haver modificat l'import del preu del concepte "Sessió de conta-contes" previst a l'estimació municipal, ja que és tracta d'un import fixat per l'Ajuntament municipal per a garantir uns mínims de qualitat (quedaran excloses del procediment de licitació i no es valoraran les ofertes que ho hagin fet).

La puntuació és calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 15}{\text{Oferta presentada}}$$

La "Millor oferta presentada" és l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores.

C. Experiència del personal de l'empresa que s'adscriurà a l'execució del contracte en l'organització de sessions de conta-contes en biblioteques o equipaments socials i/o culturals (fins a 15 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts l'experiència del personal de l'empresa en l'organització de sessions de conta-contes realitzades en biblioteques o altres equipaments socials i/o culturals. Es valora aquesta qüestió perquè, si aquest personal ja té experiència en l'organització d'aquest tipus d'activitats i en aquest tipus d'equipaments, es facilita l'execució del contracte i millora la seva qualitat.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable en la qual caldrà indicar el nom de les persones i la seva experiència. La puntuació concreta es farà automàticament donant 1 punt per cada sessió de conta-contes organitzada. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 15 punts, malgrat s'acrediti una experiència per la qual es pugui obtenir una puntuació major.

Documentació a presentar:

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència d'aquest personal, l'empresa aportarà una declaració responsable, amb un model propi i lliure, en el qual s'indicarà el nom de les persones, les sessions de conta-contes que hagin organitzat, la biblioteca o equipament en la qual varen tenir lloc i la seva data. Aquesta declaració haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o el seu representant.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 3 (GESTIÓ SESSIONS DE TALLERS)

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació es **fixa en 100 punts**. En el procediment d'adjudicació s'aplicaran els següents criteris:

1. Criteri que depèn d'un judici de valor (fins a 40 punts): proposta de tallers



Es valorarà fins a un màxim de 40 punts la proposta de tallers que faci l'empresa licitadora. Es valora aquesta qüestió perquè pot permetre una millora qualitativa d'aquesta activitat.

Per a puntuar-la es tindrà en compte la qualitat, varietat i originalitat de la proposta, l'heterogeneïtat de persones destinatàries, el seu contingut pedagògic i els equips, materials o altres elements que s'utilitzaran. La informació sobre els tallers proposats haurà de ser prou completa i es consideraran insuficients les massa genèriques o que no aportin prou dades per a poder valorar-les. La valoració de la proposta de cada empresa es farà globalment i, a l'hora de puntuar-la, es justificarà tant pel seu contingut com contrastant-la amb la de les altres empreses licitadores.

La puntuació és farà seguint la següent qualificació:

- Proposta insuficient: 0 punts.
- Proposta regular: 10 punts.
- Proposta bàsica: 20 punts.
- Proposta bona: 30 punts.
- Proposta excel·lent: 40 punts.

Documentació a presentar:

Les empreses licitadores interessades en participar en la licitació d'aquest lot hauran de presentar un document o dossier amb un catàleg dels tallers que l'empresa licitadora pot oferir, indicant de cada taller i de la forma més detallada possible quin és el seu contingut, la seva durada, el perfil de públic preferent al qual s'adreça, els equips, materials o altres elements que s'utilitzaran, el seu preu i qualsevol altre element rellevant. Es recomana, i es valorarà, que el nombre de propostes sigui superior al de les sessions que s'han previst en el plec de prescripcions tècniques particulars, per a què així els responsables tècnics de la Biblioteca tinguin un ventall el més ampli i variat possible per escollir.

2. Criteris avaluable automàticament (fins a 60 punts)

S'han previst dos criteris avaluable automàticament:

A. Preu unitari de les sessions (fins a 45 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts l'oferta econòmica de preu unitari de les sessions de tallers o cursets TIC presentada per les empreses licitadores. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per les mateixes prestacions beneficia a l'Ajuntament.

L'import de l'oferta de preu unitari haurà d'incloure tots els costos, directes i indirectes, i inclourà el pressupost desglossat que s'ha utilitzat per a determinar-lo. En el pressupost desglossat no es pot haver modificat l'import del preu del concepte "Taller, Bibliolab o curset TIC" previst a l'estimació municipal, ja què és tracta d'un import fixat per l'Ajuntament municipal per a garantir uns mínims de qualitat (quedaran excloses del procediment de licitació i no es valoraran les ofertes que ho hagin fet).



La puntuació és calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 45}{\text{Oferta presentada}}$$

La “Millor oferta presentada” és l’oferta econòmica més baixa d’entre totes les presentades per les empreses licitadores.

B. Experiència del personal de l’empresa que s’adscriurà en l’execució del contracte en la producció de tallers en biblioteques o equipaments socials i/o culturals (fins a 15 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts l’experiència del personal que l’empresa destinarà a la gestió i producció de tallers en biblioteques o altres equipaments socials i/o culturals. Es valora aquesta qüestió perquè, si aquest personal ja té experiència en aquest tipus d’activitats i per aquest tipus d’equipaments, es facilita l’execució del contracte i millora la seva qualitat.

L’experiència s’haurà d’acreditar amb una declaració responsable en la qual caldrà indicar el nom de les persones i la seva experiència. La puntuació concreta es farà automàticament donant 1 punt per cada taller gestionat. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 15 punts, malgrat s’acrediti una experiència per la qual es pugui obtenir una puntuació major.

Documentació a presentar:

Per a poder fer la necessària valoració de l’experiència d’aquest personal, l’empresa aportarà una declaració responsable, amb un model propi i lliure, en el qual s’indicarà el nom de les persones, els tallers que hagin organitzat o produït, la biblioteca o equipament en la qual varen tenir lloc i la seva data. Aquesta declaració haurà d’estar signada per l’empresa licitadora o el seu representant.

Ofertes anormalment baixes

Pel que fa als tres lots, es consideraran que una o varies ofertes econòmiques són anormalment baixes quan el seu import sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana del preu unitari presentat per les empreses. Si només es presenta una empresa, aquest 25% ho serà en relació al preu unitari de l’estimació municipal. Si es dona aquest supòsit, l’òrgan de contractació requerirà a l’empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiquin la seva oferta econòmica.

9a. Criteris de desempat

Pel que fa als tres lots, en cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades que aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d’oportunitats entre dones i homes vigents a l’empresa abans de la data límit de presentació d’ofertes i que afavoreixin la igualtat d’oportunitats, d’acord al que preveu l’article 147.1 e) de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l’empat, no amb caràcter previ.



Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 6557 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 6557 o a



través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic



- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectui l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat



Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2 i 3.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per la licitadora o persona que la representi**, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.



Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei de la producció del programa d'activitats de la Biblioteca Central de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el perfil contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format PDF editable.

- b) En els casos en què l'empresari recorri la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figurei la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2 - Ha de portar la menció "**Documentació** per a la **valoració dels criteris avaluable en base a judici de valor** per a l'adjudicació del **contracte del servei de la producció del programa d'activitats de la Biblioteca Central de Cerdanyola del Vallès**, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que la representi, i ha de contenir la següent documentació:

Aquest sobre ha de contenir la documentació per tal de valorar els criteris subjectes a judici de valor que s'indiquen en la clàusula 8a d'aquest plec de clàusules administratives, especificada per a cadascun dels lots.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE NÚM.3 - Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris avaluable DE FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei de la producció del programa d'activitats de la Biblioteca Central de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **la contractació del servei de la producció del programa d'activitats de la Biblioteca Central de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, **pels següents preus unitaris (especificant a quin/s lot/s s'opta/en):**

- Lot 1 (Tertúlies a la Biblioteca):

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Dinamització de la sessió	250,00 €	52,50 €	302,50 €
Coordinació i gestió			
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)			
Imputació despeses de gestió (10%)			
Imputació benefici empresarial (7%)			
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)			
TOTAL			

En aquest desglossament no es podrà modificar a la baixa el preu del concepte “Dinamització de la sessió” de l'estimació municipal, ja que aquest és un preu fix no modificable i, per tant, les ofertes presentades que modifiquin aquest concepte seran rebutjades del procediment de licitació.

- Lot 2 (Conta-contes a la Biblioteca):

Preu unitari sessió individual conta-contes

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Sessió de conta-contes	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Coordinació i gestió			
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)			
Imputació despeses de gestió (10%)			
Imputació benefici empresarial (7%)			
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)			
TOTAL			



En aquest desglossament no es podrà modificar a la baixa el preu del concepte “Sessió de conta-contes” de l’estimació municipal, ja que aquest és un preu fix no modificable i, per tant, les ofertes presentades que modifiquin aquest concepte seran rebutjades del procediment de licitació.

Preu unitari sessió doble conta-contes

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Sessió de conta-contes	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Coordinació conta-contes			
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)			
Imputació despeses de gestió (10%)			
Imputació benefici empresarial (7%)			
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)			
TOTAL			

En aquest desglossament no es podrà modificar a la baixa el preu del concepte “Sessió de conta-contes” de l’estimació municipal, ja que aquest és un preu fix no modificable i, per tant, les ofertes presentades que modifiquin aquest concepte seran rebutjades del procediment de licitació.

- Lot 3 (Tallers, Bibliolab o curset TIC a la Biblioteca):

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Taller, Bibliolab o curset TIC	375,00 €	78,75 €	453,75 €
Coordinació			
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)			
Imputació despeses de gestió (10%)			
Imputació benefici empresarial (7%)			
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)			
TOTAL			

En aquest desglossament no es podrà modificar a la baixa el preu del concepte “Taller, Bibliolab o curset TIC” de l’estimació municipal, ja que aquest és un preu fix no modificable i, per tant, les ofertes presentades que modifiquin aquest concepte seran rebutjades del procediment de licitació.

Lloc, data i signatura del licitador.

b) També s’inclourà dins d’aquest **sobre núm. 3** la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d’adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d’aquest plec, en concret:

- Experiència del personal que s’adscriurà a l’execució del contracte.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l’Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació



12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, secretaria general.
Marta Rubio Ortiz, interventora accidental.
Santiago Morera Tomás, cap del Servei de Cultura, o en substitució Vicenç Coscollà de Arriba, tècnic del Servei de Cultura.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura, i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. Mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.



Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin addients.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec. Aquesta documentació es podrà presentar a través del portal:**
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- a) Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- b) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- c) Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- d) Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), per l'any de durada del contracte, per cadascun dels lots.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte podrà prorrogar-se anualment, sense que la seva durada total pugui excedir de quatre anys.



La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial inicis en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A L'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat



efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d'igualtat entre dones i homes.

- ❑ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ❑ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Fer una correcta gestió ambiental durant l'execució del contracte.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar.

A més a més, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència de cadascun dels contractes vinculats a aquesta licitació, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reserva el dret a requerir a l'empresa adjudicatària documentació acreditativa conforme compleix les obligacions previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

19a. Condicions especials d'execució

En relació a les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic o mediambiental previstes a l'article 202 de la LCSP:

- Pel que fa al **Lot 1**, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la paritat de gènere, estarà obligada a què, durant de vigència del contracte comptabilitzat globalment, hi hagi, aproximadament, el mateix nombre de dones i d'homes dinamitzant i conduint les sessions de tertúlia.

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una declaració responsable indicant el seu compromís d'acomplir aquesta obligació i el responsable del contracte vetllarà per a què així sigui.

- Pel que fa al **Lot 2**, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la paritat de gènere i la sensibilització en relació a les situacions de discriminació, estarà obligada a incloure durant la vigència del contracte tres contes que tractin, malgrat sigui col·lateralment, de la igualtat homes i dones, i tres contes que tractin, malgrat sigui col·lateralment, situacions de discriminació per qüestions de raça o d'origen.

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una declaració responsable indicant el seu compromís d'acomplir aquesta obligació i el responsable del contracte vetllarà per a què així sigui.

- Pel que fa al **Lot 3**, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la salut mediambiental, estarà obligada a incloure durant la vigència del contracte un taller o



Bibliolab que, per la seva temàtica, fomenti els valors i la sensibilització en la defensa i preservació del medi ambient.

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una declaració responsable indicant el seu compromís d'acomplir aquesta obligació i el responsable del contracte vetllarà per a què així sigui.

20a. Tractament de dades personals

La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personal que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.

21a. Modificacions contractuals

Es preveu, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, la possible modificació del contracte. Les causes i circumstàncies que poden justificar una eventual modificació són les que s'especifiquen a continuació:

- Pel que fa al Lot 1, es podrà modificar el contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, quan es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

- a) Quan l'Ajuntament decideixi augmentar o disminuir el nombre de les sessions de tertúlies previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) Quan l'Ajuntament decideixi programar sessions d'una nova tipologia de tertúlia sense disminuir, per compensar, les sessions de tertúlies previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.

- Pel que fa al Lot 2, es podrà modificar el contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, quan es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

- a) Quan l'Ajuntament decideixi augmentar o disminuir el nombre de les sessions de conta-contes previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) Quan l'Ajuntament decideixi programar una nova tipologia de conta-contes sense disminuir, per compensar, les sessions de conta-contes previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) Quan l'Ajuntament decideixi incrementar la despesa màxima prevista per a la Festa Okka.



- **Pel que fa al Lot 3**, es podrà modificar el contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, quan es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

- a) Quan l'Ajuntament decideixi augmentar o disminuir el nombre de les sessions de tallers, Bibliolabs i cursos TIC previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) Quan les despeses per materials, equips o infraestructures necessàries per a la realització d'un taller concret, sense les quals el taller no podria realitzar-se de forma òptima, siguin majors de les ordinàries, l'Ajuntament decideixi l'oportunitat de fer-lo i excepcionalment calgui incrementar el preu de la sessió.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

24a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general, pel que fa als 3 lots**:

- a) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.



- d) L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- h) Designar una persona com a responsable o coordinadora del contracte que, en tot el relacionat amb la seva execució, actuarà com a interlocutora de l'empresa amb els responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola i el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- i) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions o indicacions que dictin els responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola i del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per assegurar la correcta execució del contracte.
- j) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, artístic, logístic i de coordinació que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.
- k) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- l) Garantir que durant l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- m) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, tot garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- n) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements utilitzats en les activitats realitzades durant l'execució del contracte.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

I són **obligacions específiques** les que s'enumeren a continuació:

- Pel que fa al Lot 1 (Programació sessions de les tertúlies a la Biblioteca):

- a) Aportar a les persones que han d'actuar com a moderadores i dinamitzadores de les sessions programades de totes les tipologies de tertúlies.



- b) Garantir que les persones esmentades al punt anterior estiguin prou preparades i tinguin els coneixements necessaris per a fer la seva tasca en òptimes condicions.
- c) Facilitar les dades de contacte de les persones esmentades als punts anteriors als responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola.
- d) Col·laborar amb els responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola en la concreció de llibres i lectures per a les tertúlies literàries, i de temàtiques i filòsofs per a les tertúlies filosòfiques.
- e) Subministrar el material o elements complementaris de suport per dinamitzar la tertúlia que l'empresa adjudicatària s'hagi compromès a aportar.

- Pel que fa al Lot 2 (Programació sessions de conta-contes i Festa Okka)

- a) Contractar a les persones que han d'actuar com a narradores de les sessions programades de conta-contes.
- b) Garantir que les persones esmentades al punt anterior siguin adequades per a fer la seva tasca en òptimes condicions.
- c) Facilitar les seves dades de contacte de les persones esmentades als punts anteriors als responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola.
- d) Incloure en les sessions de conta-contes els materials o elements complementaris de reforç de la narració que l'empresa adjudicatària s'hagi compromès a aportar.
- e) Col·laborar en la producció, organització i gestió de la Festa Okka.
- f) Contractar l'espectacle, grup animació, grup d'animació o servei artístic que es decideixi per a dinamitzar la Festa Okka.

- Pel que fa al Lot 3 (Programació de les sessions de tallers, Bibliolabs i cursos TIC)

- a) Contractar els tallers, Bibliolabs i cursos TIC previstos a la programació.
- b) Facilitar les dades de contacte dels conductor el taller, Bibliolab o curset TIC als responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola.
- c) Aportar als monitors o personal de suport per a poder fer adequadament cada taller, Bibliolab o curs TIC programat.
- d) Aportar els equips, materials i altres elements necessaris per a poder fer adequadament cada taller, Bibliolab o curs TIC programat.
- e) Col·laborar amb els responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola en la concreció dels tallers, Bibliolabs i cursos TIC que s'han de programar.

25a. Prerrogatives i facultats de l'Administració



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

- Pel que fa al Lot 1 (Programació sessions de les tertúlies a la Biblioteca):

1. Incompliments molt greus:

- a) El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre tres o més sessions de les tertúlies programades, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.



- b) La utilització de mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament de tres o més sessions de les tertúlies programades, amb independència de la seva tipologia.
- c) El retard reiterat, imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació de les tertúlies. S'entén per reiterat quan hagi succeït en cinc o més ocasions.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes pel personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. S'entén per reiterada quan hagi succeït en cinc o més ocasions.
- e) El tracte incorrecte reiterat al públic assistent a les sessions de les tertúlies o al personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. S'entén per reiterat quan hagi succeït en cinc o més ocasions.
- f) Rebre alguna remuneració econòmica que no estigui degudament autoritzada per part de les persones que assisteixin a les activitats programades en el marc de l'execució del contracte, amb independència que aquest cobrament indegut el rebi directament l'empresa adjudicatària o alguna de les persones encarregades de l'execució de les prestacions previstes.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social, o de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- h) La comissió de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

2. Incompliments greus:

- a) El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre una o dues de les sessions de les tertúlies programades, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- b) La utilització dels mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament d'una o dues de les sessions de les tertúlies programades.
- c) El retard esporàdic, imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació de les tertúlies. S'entén per esporàdic quan no és reiterat.
- d) La desobediència esporàdica a les ordres i indicacions rebudes pel personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. S'entén per esporàdica quan no és reiterada.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al públic assistent a les sessions de les tertúlies o al personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de



l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte. S'entén per esporàdic quan no és reiterat.

- f) La negligència a l'hora de solucionar eventuais incidències que puguin sorgir a l'hora d'executar el contracte.
- g) La comissió de tres faltes lleus durant un any.

3. Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment de les prestacions previstes en el contracte o contractes que no siguin considerats incompliments greus o molt greus.

- Pel que fa al Lot 2 (Programació sessions de conta-contes i Festa Okka)

1. Incompliments molt greus:

- a) El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre tres o més sessions de conta-contes, amb independència de la seva tipologia, o la Festa Okka, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- b) La utilització de mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament de tres o més sessions de conta-contes programades, amb independència de la seva tipologia, o de la festa Okka.
- c) El retard reiterat, imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació de conta-contes. Es considera reiterat quan hagi succeït en cinc o més ocasions.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes pel personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera reiterada quan hagi succeït en cinc o més ocasions.
- e) El tracte incorrecte reiterat al públic assistent a les sessions de conta-contes o a la Festa Okka, o al personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte. Es considera reiterat quan hagi succeït en cinc o més ocasions.
- f) Rebre alguna remuneració econòmica que no estigui degudament autoritzada per part de les persones que assisteixin a les activitats programades en el marc de l'execució del contracte, amb independència que aquest cobrament indegut el rebi directament l'empresa adjudicatària o alguna de les persones encarregades de l'execució de les prestacions previstes.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social, o de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- h) La comissió de tres faltes greus durant l'execució del contracte.



2. Incompliments greus:

- a) El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre una o dues de les sessions de conta-contes programades, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- b) La utilització dels mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament d'una o dues de les sessions de conta-contes programades.
- c) El retard esporàdic, imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació de conta-contes o en la Festa Okka. S'entén per esporàdic quan no és reiterat.
- d) La desobediència esporàdica a les ordres i indicacions rebudes pel personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. S'entén per esporàdica quan no és reiterada.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al públic assistent a les sessions de conta-contes o a la Festa Okka, o al personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte. S'entén per esporàdic quan no és reiterat.
- f) La negligència a l'hora de solucionar eventuais incidències que puguin sorgir a l'hora d'executar el contracte.
- g) La comissió de tres faltes lleus durant un any.

3. Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment de les prestacions previstes en el contracte o contractes que no siguin considerats incompliments greus o molt greus.

- Pel que fa al Lot 3 (Programació de les sessions de tallers, Bibliolabs i cursos TIC)

1. Incompliments molt greus:

- a) El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre dos o més tallers, Bibliolabs o cursos TIC programats, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- b) La utilització de mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament de dos o més tallers, Bibliolabs o cursos TIC programats, amb independència de la seva tipologia.
- c) El retard reiterat, imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació de tallers, Bibliolabs o cursos TIC. Es considera reiterat quan hagi succeït en dos o més ocasions.



- d) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes pel personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera reiterada quan hagi succeït en dos o més ocasions.
- e) El tracte incorrecte reiterat al públic assistent a les sessions de tallers, Bibliolabs o cursos TIC, o al personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte. Es considera reiterat quan hagi succeït en dos o més ocasions.
- f) Rebre alguna remuneració econòmica que no estigui degudament autoritzada per part de les persones que assisteixin a les activitats programades en el marc de l'execució del contracte, amb independència que aquest cobrament indegut el rebí directament l'empresa adjudicatària o alguna de les persones encarregades de l'execució de les prestacions previstes.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social, o de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- h) La comissió de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

2. Incompliments greus:

- a) El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre un taller, Bibliolab o curs TIC, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- b) La utilització dels mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament d'un taller, Bibliolab o curs TIC programat.
- c) El retard esporàdic, imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes en la programació de tallers, Bibliolabs o cursos TIC. S'entén per esporàdic quan no és reiterat.
- d) La desobediència esporàdica a les ordres i indicacions rebudes pel personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. S'entén per esporàdica quan no és reiterada.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al públic assistent a als tallers, Bibliolabs o cursos TIC, o al personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola o del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte. S'entén per esporàdic quan no és reiterat
- f) La negligència a l'hora de solucionar eventuais incidències que puguin sorgir a l'hora d'executar el contracte.
- g) La comissió de tres faltes lleus durant un any.

3. Incompliments lleus:



Qualsevol incompliment de les prestacions previstes en el contracte o contractes que no siguin considerats incompliments greus o molt greus.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

Pel que fa al lot 1 i 2:

- a) Per incompliments molt greus: s'imposarà una multa d'entre 901,00 a 1.800,00 €.
- b) Per incompliments greus: s'imposarà una multa d'entre 300,00 i 900,00 €.
- c) Per incompliments lleus: s'imposarà una multa d'un màxim de 300,00 €.

Pel que fa al lot 3:

- a) Per incompliments molt greus: s'imposarà una multa d'entre 201,00 a 500,00 €.
- b) Per incompliments greus: s'imposarà una multa d'entre 51,00 i 200,00 €.
- c) Per incompliments lleus: s'imposarà una multa d'un màxim de 50,00 €.

27a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Atenent l'objecte del contracte i considerant que les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són raons determinants de l'adjudicació del contracte, està prohibida la cessió del contracte, de conformitat amb la previsió establerta a l'art. 214.1 LCSP.

B. Subcontractació

Es permet que l'empresa adjudicatària d'algun dels tres contractes previstos a la licitació pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions previstes en el contracte a partir de les següents condicions:

- Les empreses adjudicatàries dels tres contractes previstos a la licitació no podran subcontractar les tasques relacionades amb la coordinació general de la programació.
- L'empresa adjudicatària del lot 1 podrà contractar els serveis de les persones encarregades de la conducció i dinamització de les sessions de les tertúlies, bé directament, bé a través d'una empresa intermediària.
- L'empresa adjudicatària del lot 2 podrà contractar els serveis de les persones narradores de les sessions de conta-contes, bé directament, bé a través d'una empresa intermediària.
- L'empresa adjudicatària del lot 2 podrà contractar a empreses especialitzades els serveis artístics o logístics que siguin necessaris per a la producció de la Festa Okka.
- L'empresa adjudicatària del lot 3 podrà contractar a empreses especialitzades la producció dels tallers, Bibliolabs o cursets TIC.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.



De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Ana Lomero Garcia
Tècnica superior en dret



Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigues habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- ☐ S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- ☐ Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- ☐ Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- ☐ Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- ☐ Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- ☐ Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

