

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS ANNEX 15. Campanya d'implantació
UNITAT: Territori
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ffb9115-6a09-4480-b1b4-295f5f671c74
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2024_00000000000000000000000785498
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2024001646 - 26/04/2024 12:38
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 06/09/2024 10:55
Alicia Valle Martín : 06/09/2024 11:00



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANNEX 15

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS ANNEX 15. Campanya d'implantació
UNITAT: Territori
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: fbc9115-6a09-4480-b1b4-295f5f671c74
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2024_00000000000000000000000000785498
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2024001646 - 26/04/2024 12:38
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 06/09/2024 10:55
Alicia Valle Martín : 06/09/2024 11:00



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

Per tal de garantir un bon coneixement i una bona acceptació per part de la ciutadania del nou sistema de recollida amb contenidors amb control d'accés des de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària realitzarà una campanya informativa d'implantació a través d'una empresa externa, la qual tindrà l'habilitació necessària per a la realització d'aquesta prestació i haurà de ser validada per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de campanya d'implantació detallant, com a mínim, els següents aspectes per al vist i plau per part de l'Ajuntament previ a la realització d'aquesta:

- o Pla de treball: objectius específics, estratègia i missatges, recursos humans i materials previstos, accions informatives, etc.
- o Planificació i contingut del Pla de Treball.
- o Cronologia de la campanya.
- o Composició de l'equip, característiques i coneixements del personal que durà a terme la campanya.

En el document haurà de constar clarament el nombre d'hores de dedicació previstes per a la implantació i el nombre de personal destinat a les actuacions d'atenció al públic.

Prèviament a la campanya d'implantació, s'hauran de dur a terme les tasques següents:

- Introducció de la base de dades d'usuaris al nou programari (a partir dels padrons facilitats per l'Ajuntament), per tal de deixar el sistema preparat per funcionar i poder repartir les targetes i assignar-les al usuaris durant la campanya d'implantació.
- Formació del personal de l'Ajuntament i altre personal que pot participar a la campanya i en tasques de seguiment en relació al programari, el seu ús i la gestió d'usuaris (altes, baixes, canvis de targeta, etc.).

Serà responsabilitat de l'empresa encarregada del Sistema d'associació de dades d'usuaris domèstics i comercials, tant la creació i normalització de la BBDD inicial com facilitar el software (licències incloses) i hardware d'associació de bujols de comercials, etc. i targetes d'obertura de contenidors. Caldrà que aquest sistema estigui operatiu el mateix dia d'inici de la campanya i ha de servir, entre d'altres, perquè es pugui entrar al sistema la informació següent: dades de les llars, activitats i persones informades, material repartit, incidències, consultes, etc.

Difusió prèvia – Fase Pre-Implantació

- A) L'empresa adjudicatària haurà de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels domicilis, les activitats i els equipaments.
- B) La difusió prèvia s'ha d'iniciar, com a mínim, 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida amb contenidors amb control d'accés.
- C) La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliuren els materials a tots els usuaris/es.
- D) En el moment de la implantació i del lliurament del material, caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui tota la informació necessària (a determinar amb l'Ajuntament), vetllant pel compliment de la



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS ANNEX 15. Campanya d'implantació
UNITAT: Territori
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: fbc9115-6a09-4480-b1b4-295f5f671c74
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2024_00000000000000000000000000785498
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024001646 - 26/04/2024 12:38
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 06/09/2024 10:55
Alicia Valle Martín : 06/09/2024 11:00



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

llei de protecció de dades. S'haurà de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d'autorització de l'usuari per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot allò establert en els plecs i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei.

E) La campanya d'implantació s'ha de realitzar, com a mínim, els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

A continuació s'assenyalen alguns aspectes a tenir en compte a l'hora de presentar la campanya de comunicació i sensibilització:

- ✓ Caldrà promoure la participació ciutadana, l'apoderament i la cooperació entre la ciutadania i l'administració.
- ✓ Dissenyar una logística senzilla i eficaç per al repartiment dels materials a tota la ciutadania i grans generadors.
- ✓ Conscienciar sobre el benefici mediambiental i econòmic de la reducció, separació i reutilització dels residus, tant domiciliaris com els derivats de les activitats econòmiques i equipaments.

La proposta de campanya d'implantació ha de preveure, com a mínim, les accions següents:

- Acte de presentació del nou model de recollida
- Realització de diverses sessions informatives a les diferents àrees/urbanitzacions que conformen el municipi de Viladecavalls.
Es considera la possibilitat de fer sessions separades per als usuaris domèstics i per als grans productors.
- Repartiment de targetes als usuaris/es en els dos espais habilitats per l'Ajuntament a tal efecte.
- Entrada al programari de les dades facilitades pels usuaris/es i verificació que totes les dades de la BBDD són correctes (tant dels usuaris domèstics com dels grans productors).
- Comprovació que l'assignació dels materials als usuaris/es s'ha fet correctament.
- Seguiment dels usuaris/es que han assistit a les sessions informatives i possible contacte o visita personalitzada a aquells que no ho hagin fet.
- Atenció a la ciutadania en els dies posteriors a l'inici del nou servei per tal de resoldre consultes i possibles incidències que es puguin produir, així com per continuar el repartiment de targetes a aquells usuaris que encara no en tinguin.
- Disseny i producció de possible material de difusió, tant en format físic com per xarxes socials, web, revista, etc. (fulletons, banners, gadgets, etc.).