



Ajuntament de Perafort

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PEL SERVEI DE FOTOGRAFIA D'ACTES, ESDEVENIMENTS I CAMPANYES.

1. OBJECTE DEL PLEC

El Lot 6 d'aquesta licitació inclou els serveis de fotografia i edició de fotografia dels actes que es determinin per part de l'Ajuntament de Perafort. Aquest lot inclou els materials (càmera, trípodes, objectius, il·luminació, programes d'edició, equips d'impressió fotogràfica, etc) i el personal necessari per a l'execució del seu objecte a càrrec de l'adjudicatari.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte està constituït per l'assistència tècnica i fotografia en els actes, campanyes i esdeveniments que es dues a terme a Perafort i Puigdelfí, prèvia comunicació per part de la regidoria corresponent.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002, del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars

79970000-4 Serveis d'edició

Les actuacions a executar es realitzaran en els termes i condicions especificats en aquest Plec i en el Plec de prescripcions administratives.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.

El servei comprèn:

La presa de fotografies d'actes, esdeveniments i campanyes per a les que siguin requerits els seus serveis. Com a característiques tècniques del servei s'estableixen les següents:

- ☐ La fotografia que es requereix ha de assolir com a mínim la qualitat de 12 megapíxels i serà lliurada en format JPG.
- ☐ L'entrega es realitzarà en format digital (JPG) mitjançant un sistema d'emmagatzematge online (núvol). Així mateix, l'Ajuntament fa expressa reserva de la possibilitat de que les fotografies siguin directament pujades a les xarxes socials del consistori per part de l'adjudicatari, amb el previ consentiment de la persona





Ajuntament de Perafort

responsable del contracte.

☐ Donades les característiques dels actes, es requereix que el licitador compti amb un sistema professional d'impressió fotogràfica portàtil per a una mesura d'impressió de 15x20 cm. Aquest fet es deu a que en alguns actes, que seran indicats per l'Ajuntament en el moment de comunicar la necessitat dels serveis, es reparteixen al moment les fotografies que es realitzen. Les fotografies seran satisfetes per l'Ajuntament segons el número de còpies repartides, en base als criteris d'adjudicació de la present licitació.

☐ Una vegada finalitzat l'acte, campanya o esdeveniment objecte de fotografia, l'equip de fotografia haurà de procedir a la seva immediata edició i remissió d'una preselecció de com a mínim 20 fotografies en el termini màxim de 24 hores o aquell inferior que hagi ofert el licitador, donada la immediatesa necessària per a la gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament.

☐ La resta del treball, que haurà de constar d'un mínim de 100 fotografies editades per acte, haurà de ser entregat en un termini màxim de 72 hores o aquell termini inferior que ofereixi el licitador.

☐ S'informarà a l'adjudicatari amb el màxim preavís possible dels esdeveniments en els que es necessiten els seus serveis, i de forma general amb un preavís mínim de 7 dies naturals. No obstant, de forma excepcional, per qüestions d'urgència o impossibilitat de previsió, extrem que serà comunicat a l'adjudicatari junt amb la necessitat del seu serveis, el servei haurà de ser atès amb 1 hora de preavís.

5. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

- Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.
- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la qual se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.

Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

- Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta





Ajuntament de Perafort

execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Els adjudicataris es troben obligats a l'estricta compliment de totes les disposicions legals que li siguin d'aplicació, en referència tant a l'objecte del contracte com a les obligacions legals que els hi siguin aplicables en la seva condició d'empresaris.

- L'adjudicatari es troba obligat a facilitar a l'Ajuntament de Perafort tota aquella documentació que li sigui requerida. En el cas en que la documentació sigui requerida amb motiu d'una inspecció o requeriment documental d'un tercer, l'adjudicatari haurà de remetre la informació o documentació que sigui necessària en un termini màxim de 24 hores.

- L'adjudicatari es troba en l'obligació d'assessorar a l'Ajuntament en l'àmbit del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'aconsellar les actuacions més eficients en la gestió de l'objecte del contracte, així com qualsevol millora o modificació que fos beneficiosa per a la gestió dels serveis.

6. OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

- L'adjudicatari assignarà una persona de contacte amb l'Ajuntament, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte de contracte.

- A demanda de l'Ajuntament es lliurarà tota la informació que aquest sol·liciti, tant en suport paper com informàtic. La informació facilitada en suport informàtic haurà de ser compatible, al menys amb l'eina informàtica corporativa de l'Ajuntament.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Alcaldia.

Perafort, a data de signatura electrònica.

Ajuntament de Perafort

C/ Nou , 7-11, Perafort. 43152 (Tarragona). Tel. 977625006. Fax: 977610027

