



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DISSENY I EXECUCIÓ DEL PARC INFANTIL DE NADAL "EL MON DEL JOC" DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR.

Exp.- X2024003764

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió, disseny i execució del Parc Infantil de Nadal El Món del Joc, de l'ajuntament de Santpedor, El Món del joc es destina a infants d'edats compreses entre els 0 i els 14 anys.

Es realitza al pavelló Rafa Martínez.

El calendari previst d'execució, sense perjudici que puguin canviar els dies assenyalat i que en tot cas la durada del Casal serà d'un mínim de 6 dies a un màxim de 8 dies, és el següent:

ANUALITAT	DIES DE PRESTACIÓ	HORARI OBERTURA PÚBLIC
2024	26,27,28,29 de desembre de 2024 2,3,4 de gener de 2025 (7 dies)	16:00-20:00
2025	22,23,29, 30 de desembre de 2025 2,3 gener de 2026 (6 dies)	16:00-20:00

El Món del joc és un servei d'entreteniment i oci per als infants que estan de vacances escolars. Els serveis i/o activitats que haurà de cobrir són els següents:

- a) Servei de Ludoteca
- b) Zona d'inflables
- e) Zona per pares
- f) Zona tallers
- g) Zona esportiva
- h) Zona multiactivitats

Cada any es revisaran conjuntament amb l'àrea de joventut i, podran variar o ampliar-se segons es cregui convenient. Totes les activitats estaran dinamitzades, dirigides o acompanyades per personal de monitoratge.

La prestació d'aquest servei comprèn:

- Dissenyar i fer la proposta de la programació d'activitats de cada dia, i fer l'execució els dies esmentats.
- Muntatge i desmuntatge del parc.
- El material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge i desenvolupament del projecte i les activitats del Parc.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- El personal necessari per portar a terme la programació.
- Gestionar els cobraments de les entrades al Parc i fer l'ingrés dels imports a l'Ajuntament.
- Aportar música per garantir un adequat fil musical.
- Presentar un informe de resultats juntament amb la memòria.

Característiques del diferents espais:

a) Servei de Ludoteca

Aquest espai estarà delimitat per garantir l'espai de joc dels més petits i els seus pares i mares. Haurà de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates.

Haurà d'oferir activitats de pre-esport, joc simbòlic, zones de psicomotricitat, jocs de construcció, una petita zona de nadons amb peluixos i elements motrius i un petit inflable terrestre, a més a més d'un espai per pintar dibuixos nadalencs.

b) Zona d'inflables

Aquest espai es destinarà al muntatge d'un mínim de dos inflables que cobreixin una zona aproximada de 22x12m i que siguin pensats per edats ben variades, amb un clar protocol d'ús que garanteixi el seu bon funcionament, segmentant els torns de participació segons edats i amb nombre màxim de participants per torn per evitar les llargues cues.

c) Zona per pares

Aquesta zona disposarà de taules i cadires destinat als acompanyants dels infants.

d) Zona tallers

A l'espai del Món de Joc també s'habilitarà una zona per a la realització de tallers. L'empresa adjudicatària proposarà el contingut, durada i quantitat de tallers que es realitzaran, principalment de manualitats de temàtica nadalenca pensats per a tots els nens i nenes, que podran variar durant els dies de durada del parc de Nadal. Entre aquests tallers, es garantirà el muntatge permanent per a tots els dies del taller de maquillatge dinamitzats per una o diverses persones coneixedores o relacionades professionalment amb el maquillatge i la caracterització.

e) Zona esportiva

Es proposarà una activitat esportiva on els nens i nenes participants es puguin organitzar en equips sota la supervisió d'algun monitor.

f) Zona de multiactivitats

Aquest espai es destinarà a diverses activitats diverses amb jocs interactius, activitats d'aventura que es considerin adients pel seu grau motivacionals pels infants.

Clàusula 2. Muntatge i desmuntatge de l'activitat

- a) El muntatge del Parc de Nadal s'establirà segons les disponibilitats d'ocupació del pavelló i de



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

les dates previstes d'inici i acabament del Parc de Nadal.

b) Les instal·lacions les obriran i tancaran els responsables de manteniment de les instal·lacions esportives cada dia, amb qui caldrà contactar cada dia a l'arribada i sortida de les instal·lacions.

Clàusula 3. Condicions i obligacions de l'adjudicatari

- a) L'empresa adjudicatària aportarà al seu càrrec el material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge i desenvolupament del projecte i les activitats del parc.
- b) L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats.
- c) Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris, garantint-ne la seva substitució en cas de baixa.
- d) Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma detallada immediata als responsables de l'Ajuntament.
- e) S'obliga a complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) S'obliga al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- g) L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, permetre-li les inspeccions i controls per part d'aquest i mantenir les reunions de coordinació que estableixi la Regidoria responsable de l'activitat.
- h) L'adjudicatari està obligat no només a la realització del servei i activitats pels quals ha estat contractat, sinó també a vetllar per la conservació de l'espai en el qual es realitzen aquestes activitats, fent-se responsable de les faltes que esdevinguin durant el desenvolupament de les activitats.
- i) L'empresa ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, per un import de 600.000€.
- j) Una vegada finalitzat el parc de Nadal, l'adjudicatari haurà de presentar l'estat de comptes detallat de l'activitat i ingressarà a l'Ajuntament els cobraments realitzats per la venda d'entrades mitjançant transferència bancària al número de compte que faciliti l'Ajuntament.
- k) L'adjudicatari està obligat no només a la realització del servei i activitats pels quals ha estat contractant, sinó també vetllar per la conservació de l'espai en el qual es realitzen aquestes activitats, fent-se responsable de les faltes que esdevinguin durant el desenvolupament de les activitats

Clàusula 4. Personal

L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per escollir i configurar l'equip de monitoratge.

- a) El personal haurà d'estar compost com a mínim per:
 - i. Una persona coordinadora del servei que farà la proposta de disseny de la programació i serà el contacte amb l'Ajuntament, la coordinació de l'execució del programa, a més de ser responsable del personal que treballi en l'activitat.
 - ii. Un monitor/a per cada activitat, taller, inflable o zona lúdica, com a mínim 8 monitors/es
 - iii. Una persona responsable pel control d'accés



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- b) El servei haurà d'estar cobert en tot moment, tal i com s'especifica anteriorment.
- c) El sou brut dels monitors/es a jornada completa no podrà ser inferior a aquell establert en el Conveni col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial.
- d) L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.
- e) L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, si li és requerida, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitors per a cada activitat.

Clàusula 5. Condicions i obligacions de l'Ajuntament

- a) Aportar els espais per a la realització de les activitats.
- b) Netejar les instal·lacions utilitzades i mantenir l'espai amb una temperatura adequada.
- c) Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria de joventut, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- d) Facilitar material municipal existent (taules, cadires, tanques, etc.).
- e) Instal·lar punts de llum de 2000w en els llocs convinguts.

Clàusula 6. Control i Inspecció dels serveis i activitats

- a) L'Administració contractant mantindrà sobre els serveis i activitats que es realitzin al Parc de Nadal les potestats de direcció necessàries per garantir un bon funcionament.
- b) L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, permetre-li les inspeccions i controls per part d'aquest i mantenir les reunions de coordinació que estableixi la Regidoria responsable de l'activitat.

Signat: Lúdia Colom Puigbó
la Responsable de l'Àrea dels Serveis a les Persones

(Signat i datat electrònicament)