



TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA D'OFICINES, SERVEIS COMUNS,
EXTERIORS I VARIS EN LES INSTAL·LACIONS DE LA PLANTA DE
VALORITZACIÓ ENERGÈTICA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, DE LES OFICINES DE
LA PLANTA DE BIOGÀS DEL GARRAF I LES OFICINES DE BARCELONA
ENERGIA.**

NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE1066



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i de desinfecció d'oficines, serveis comuns, accessos, exteriors i varis de les següents instal·lacions:

- Planta de Valorització Energètica (PVE): Av. Eduard Maristany, 44 (08930 Sant Adrià de Besòs).
- Oficines de Barcelona Energia: Carrer de la Pau, Edifici Dàrsena, Port Fòrum (08930 Sant Adrià de Besòs).
- Oficines de la Planta de Biogàs del Garraf: Carrer del Xaloc, S/N (08880 Gavà).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I EMPLAÇAMENT

L'àmbit d'aplicació del servei correspon als centres que s'especifiquen a l'*Annex 1*. Relació d'edificis i superfícies d'aquest plec, els quals pertanyen a les instal·lacions de la PVE, les oficines de Barcelona Energia i de la Planta de Biogàs del Garraf.

En aquest plec de prescripcions tècniques figura la relació de les operacions que s'han de dur a terme, la freqüència d'actuació, els materials inclosos i totes les condicions que l'empresa adjudicatària haurà de complir obligatòriament, a fi de procedir a la neteja de les instal·lacions de TERSA.

La neteja inclourà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mampares, vidres interiors i exteriors, marcs, mobiliari, prestatgeries, catifes, cortines, elements de decoració, aparells informàtics, telèfons, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions (radiadors, extintors, difusors d'aire i de climatització, vidres, persianes, conduccions, lames, lluminàries, reixes, parament d'ascensors i de la seva caixa, etc.).

Per tant, podem concloure que la neteja dels centres serà integral excepte en aquelles dependències que els responsables de TERSA o els responsables de cada edifici ho indiquin expressament.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de la data del contracte i es prorrogarà de forma expressa de manera anual per un màxim de dos (2) anys.

4. CONDICIONS GENERALS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Mitjans humans

4.1.1 Presència física del personal

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis que consideri, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels edificis i dependències objecte del present plec de condicions, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització íntegra del nombre d'hores diàries establert per a cadascun dels centres indicats a l'*Annex 2*. No obstant, en el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part del personal responsable de TERSA si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrit a l'adjudicatària amb una antelació mínima de 15 dies en el cas de produir-se.



L'empresa establirà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs.

En el cas de trasllat de part del personal a una altra ubicació, es contemplarà amb l'empresa contractista la possibilitat de l'aprofitament de les hores de dedicació que es deixen de realitzar per donar cobertura a la nova instal·lació; en el cas de que la necessitat sigui superior a la contemplada es realitzarà una oferta a càrrec de la partida alçada per la diferència.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, perquè es compleixin els estàndards de qualitat de neteja, desitjats d'acord amb les càrregues de treball establertes en l'oferta.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir el personal que causi baixa per qualsevol motiu, com a màxim, al segon dia de produir-se la incidència. Per aquest motiu, l'empresa haurà de preveure tenir personal disponible que doni compliment als requeriments de prevenció de riscos i pugui obtenir un apte a la plataforma eGestiona en el temps determinat.

En el cas de vaga, l'adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims.

4.1.2 Supervisió del servei

Per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà del personal de supervisió següent, amb les atribucions que s'hi esmenten:

Director/a de servei

- Interlocutor/a directe amb els responsables del servei de TERSA, per a qüestions referents a la organització, planificació, temes administratius i laborals que s'esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el Pla d'acompliment de la qualitat.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Supervisor/a

El/La supervisor/a està obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvoluparà el servei de neteja, per a aclarir els dubtes que es plantegin en la seva execució i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Les seves funcions seran:

- Fer d'interlocutor/a directe amb els responsables de centre de TERSA.
- Controlar la presència diària del personal de neteja als diferents centres i substituir el personal que causi baixa.
- Fer complir al personal de neteja les prioritats assignades, especialment la neteja que han de fer els especialistes (vidres i abrillantaments), i les neteges a fons.
- Procedir a la mobilitat de les persones entre els diferents centres quan s'escaigui.
- Assistir a les inspeccions de control com a representant de l'empresa. En aquest sentit fer d'interlocutor en les relacions amb el servei d'inspecció i control, i aplicar les accions correctores necessàries per tal de solucionar les no-conformitats detectades.
- Personar-se al centre sempre que sigui necessari quan hi hagi una incidència i aplicar les propostes de millora per solucionar-les.
- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa.



- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Coordinar els horaris i els torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal.
- Gestionar el proveïment i els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment hi hagi materials, productes i consumibles per a garantir el desenvolupament correcte del servei.
- Reunir-se sempre que es requereixi amb els representants de la TERSA.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El/La supervisor/a haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per poder contactar i ser contactat per els responsables del contracte o en qui recaigui la responsabilitat.

Es requerirà que, durant els primers mesos de contracte, per tal de garantir una correcta implantació, la presència de personal de direcció/supervisió sigui molt més contínua al centre fins que el servei estigui estabilitzat.

A més d'aquestes figures, l'empresa haurà de comptar amb el personal d'estructura adient per fer les diferents tasques administratives, de recursos humans, de qualitat, de prevenció de riscos, etc. que es donen en un contracte de neteja per tal de no sobrecarregar al personal de direcció/supervisió de manera que aquest pugui estar enfocat en la supervisió del servei, formació del personal i garantir que el servei es dona amb condicions adequades.

4.1.3 Capacitat de resposta

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin plantejar els responsables de centre o el responsable del servei de TERSA.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament de telèfon de contacte per tal que el personal responsable del servei de TERSA puguin contactar amb el responsable del servei per part de l'adjudicatari, la comunicació podrà ser bé telefònicament, bé mitjançant correu electrònic, tant durant l'horari de prestació del servei com fora d'aquest. De cara a la resolució d'incidències, l'adjudicatària haurà de donar resposta el més aviat possible i TERSA podrà sol·licitar fotografies de les incidències o la seva resolució, per tant, la persona supervisora haurà de poder-les enviar. Internament, el/la supervisor/a disposarà dels mitjans per a contactar amb el personal destinat al centre, els quals també serà preceptiu que disposin d'un smartphone durant l'horari de servei. Un cop resoltes aquestes urgències, seran comunicades a la persona responsable de TERSA, qui aprovarà la seva resolució, o en cas contrari demanarà una nova intervenció.

Les empreses licitadores exposaran, en el seu projecte tècnic, els seus mitjans d'atenció permanent.

4.1.4 Bossa d'hores

Puntualment TERSA necessitarà realitzar serveis de neteja de forma extraordinària degut a esdeveniments extraordinaris, neteges d'obra, desperfectes degut a fenòmens meteorològics, aturades tècniques programades i no programades, etc. entre d'altres.

Per aquest motiu s'inclou al present plec una bossa d'hores, les quals podran ser utilitzades en qualsevol moment del contracte, sempre amb un preavís per part dels responsables del contracte.



La bossa d'hores també inclou les hores necessàries per ampliar el servei en la PVE durant l'aturada tècnica. Aquesta aturada, habitualment es farà un cop a l'any, té una durada estimada d'un mes. Per conveniència de TERSA, l'aturada pot arribar-se a dividir i no fer-se seguida. El temps d'acció és aproximat, pot ser major o menor, depenent de les necessitats tècniques de la mateixa.

Durant aquesta aturada la producció puja a 3 torns de dilluns a diumenge, per tant, serà necessari augmentar les hores de neteja en les següents zones: sala de control, bàscula, menjador, zona de grua i vestidors (tant de personal propi com de subcontractistes). També serà necessari netejar aquestes zones de dilluns a diumenge, adaptant-se a la producció.

S'haurà d'establir un protocol de comunicació entre els responsables de TERSA i l'empresa adjudicatària per tal de concretar la necessitat del servei extraordinari: preparació d'un breu estudi de càrrega si s'escau, acceptació de l'estudi, registre de les hores realitzades, actualització del balanç de la bossa d'hores, etc. Aquest protocol s'haurà de consensuar entre TERSA i l'empresa adjudicatària i serà d'obligat compliment.

4.2 Mitjans materials

Serà responsabilitat de l'adjudicatària el manteniment i bon estat de tots els equips de treball, materials, maquinària, etc. així com garantir que compleixen totes les normatives de seguretat i salut.

4.2.1 Productes de neteja

Normes generals

TERSA estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la realització correcta del servei de neteja dels centres:

- Tots els productes químics utilitzats hauran de complir la normativa vigent al respecte, especialment el que s'estableix als reglaments REACH i CLP. Els productes químics emprats hauran de ser de baix impacte ambiental (etiqueta Ecolabel o equivalent) o biodegradables, en el cas que sigui possible.
- Els productes i els materials que es facin servir hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats pel traspàs del producte. Així mateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte el tipus de sòl i de mobiliari i els accessoris diversos que s'hi troben.
- Els productes i els materials que s'utilitzin hauran de dur imprès en un lloc visible el procediment necessari pel seu ús, una manera d'aplicació i unes condicions de manipulació correctes, així com les condicions de seguretat pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat amb les icones estàndard.
- S'haurà d'elaborar un informe anual on es reculli el balanç de productes i quantitats utilitzades de cadascun, amb l'objectiu de monitoritzar el consum i anar reduint el seu ús, mantenint els estàndards de neteja establerts; la quantitat de residus retirats per fracció i el desenvolupament del pla de formació.



- Les empreses adjudicatàries hauran de disposar als centres de treball d'un registre específic en el que apareixeran tots els productes de neteja, amb les seves corresponents fitxes de dades de seguretat actualitzades, les seves fitxes tècniques (amb instruccions d'aplicació, ús i dosificació) i la comprovació dels requisits establerts en els paràgrafs anteriors.
- Presentar les fitxes tècniques i fitxes tècniques de seguretat de tots els productes utilitzats tant en les neteges ordinàries com en les extraordinàries i, a més, les fitxes hauran d'estar disponibles a un lloc visible a tots els magatzems de neteja.
- Els productes es distribuïran amb instruccions clares i senzilles de dosificació i dilució. El personal que realitzi les tasques de neteja haurà de tindre accés a l'instrumental, adequat i correctament graduat, de dosificació i dilució dels productes de neteja utilitzats (per exemple, distribuïdors automàtics, vasos/taps mesuradors, bombes manuals o similars). També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dosificació i dilució.
- Els productes de neteja aportats i utilitzats per l'adjudicatari en la prestació del servei hauran de complir preferentment amb els criteris ambientals establerts a la *"Guia de compra i contractació de serveis, subministraments i obres de forma sostenible i responsable"*, del Grup TERSA.

Productes de neteja ordinària

Es consideraran productes de neteja ordinària tots aquells productes utilitzats en la neteja de freqüències més elevades: neteges diàries, dies alterns, setmanals, mensuals i que, en definitiva, s'usen amb més freqüència i, per tant, en més quantitat.

El seu major ús implica una major probabilitat de contaminació del medi ambient i és per això que aquests productes hauran de disposar d'algun tipus **d'etiqueta ecològica** que indiqui que aquells productes tindran un menor impacte sobre el medi ambient amb un enfoc de cicle de vida (és a dir, tenint en compte totes les fases del producte des de la fabricació, passant per l'ús, fins al rebuig de les restes de producte o dels recipients que els contenen).

Aquests productes de neteja ordinària són els que s'utilitzaran per fer la neteja de:

- Superfícies horitzontals: fregat de paviments.
- Superfícies verticals: neteja de portes, finestres, vidres, mampares, parets rentables i parets enrajolades.
- Mobiliari: taules, cadires, prestatgeries, armaris, etc.

Queden exempts d'aquesta obligació els productes utilitzats per les següents zones:

- Zones humides: elements dels lavabos, cuines i similars com piques, inodors, etc.

Es prohibeix l'ús de productes amb finalitat d'aparentar més neteja que la real, com poden ser alguns tipus de pastilles per inodors, substàncies perfumades o productes anàlegs.



Productes de neteja de fons i/o extraordinària

Es consideraran productes de neteja extraordinària tots aquells productes destinats a neteges més específiques que, per les característiques que tenen, requereixen de procediments i productes més agressius. Aquest tipus de neteges tindran una freqüència de realització baixa tot i que, per les característiques excepcionals d'algunes zones, podran ser requerides a alguns centres de forma més habitual.

Sempre que sigui possible i existeixin en el mercat, s'hauran de triar productes amb **etiqueta ecològica** per fer aquestes neteges extraordinàries, en el cas de no existir, sempre s'intentarà triar el producte menys nociu per les persones i pel medi ambient, dintre de les diferents gammes de productes destinades a l'ús concret que se li vol donar. En qualsevol cas, tots els productes utilitzats hauran d'estar registrats en base al que està establert al REACH i hauran d'evitar-se tots aquells productes identificats com a substàncies extremadament preocupants segons aquest reglament i, en la mesura de les possibilitats, també s'evitaran les substàncies classificades com potencialment preocupants.

Es consideraran productes de neteja de fons o extraordinària aquells destinats a:

- Neteges d'obres.
- Tractaments de base (decapats, cristal·litzats, abrillantats, encerats, etc.) de qualsevol tipus de paviment: fusta, terratzo, sintètic, moqueta, etc.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades pel centre.

En tot cas, tan si els productes són per la neteja ordinària així com la de fons i/o extraordinària, aquests hauran de quedar reflectits a l'*Annex 7*.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'emmagatzematge, la reposició i la conservació adequats dels productes que es guardin en els llocs facilitats per TERSA, així com de la correcta gestió posterior dels residus que es generin.

TERSA aprovarà la utilització dels productes que presenti l'adjudicatari. En cas que algun dels productes no compleixi les especificacions que s'han exposat o sigui perillós per les persones o pel medi ambient, l'adjudicatari haurà de presentar, abans del començament de la prestació, dos productes substitutoris que compleixin les condicions. Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes haurà de ser prèviament aprovada pel responsable del servei de TERSA.

En el supòsit que es detectin casos de sensibilitat als productes i/o estris de neteja utilitzats, tant als usuaris del centre com al propi personal de la neteja, l'adjudicatari haurà de realitzar un estudi en matèria de seguretat i salut per determinar els productes substitutoris més adients per la neteja d'aquestes zones.

4.2.2 Consumibles: sabons, paper, bosses i elimina olors

El servei de neteja dels centres inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles):

- Paper higiènic.
- Sabó rentamans.
- Tovallolletes de paper.
- Elimina olors pels banys i vestidors.

El paper higiènic que s'utilitzarà serà reciclat 100%, sense colorants ni perfums, de doble capa i amb una alta capacitat de dissolució per tal d'evitar embussos. En cas que no sigui possible l'obtenció d'aquest tipus de producte, serà substituït per paper higiènic fabricat amb garanties de legalitat amb un mínim de 50% de fibres provinents



d'explotacions forestals sostenibles segons defineixen els estàndards (FSC, PEFC o equivalent) o amb fibra recuperada.

L'empresa adjudicatària és responsable de la compra, aprovisionament, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), i en tot moment n'ha de garantir l'existència. Serà responsabilitat seva la instal·lació dels dispensadors previ avís i autorització per part dels responsables de TERSA.

També s'inclou en el pressupost la compra, el subministrament i la reposició de les bosses per a la recollida de residus següents:

- Bosses de residus assimilables a urbans de color negre i mida 52x60 cm.
- Bosses de residus assimilables a urbans de color negre i mida 90x115 cm.
- Bosses per a les recollides selectives de mida 90x115 cm. Colors groc, blau i verd.

Aquests tipus de bosses que s'utilitzin durant la prestació del servei de neteja:

- Garantiran els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017 (Sacs de plàstic per la recollida de brossa domèstica. Tipus, requeriments i mètodes d'assaig), o equivalent.
- Contindran, com a mínim, un 80% de plàstic reciclat post consum o seran totalment compostables d'acord amb els requeriments de la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent (Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o equivalent.

El prestador del servei proveirà de bosses biodegradables per a la recollida selectiva de la matèria orgànica en els menjadors.

En aquells lavabos/vestidors amb presència de males olors (i sempre que ho sol·liciti TERSA) l'adjudicatària haurà de posar algun sistema elimina olors en aquests espais. Aquests sistemes hauran de ser aprovats prèviament per TERSA i es prioritzarà la implantació de sistemes o productes sostenibles amb el medi ambient.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

4.2.3 Contenidors Higienics Femenins (CHF)

L'adjudicatari contemplarà el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins i adaptats, procedint al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i substituint-lo per un altre buit convenientment desinfectat) amb una freqüència màxima mensual, o menor segons necessitat.

Aquesta acció de substitució i sanejament l'haurà de dur a terme un gestor especialitzat.

Aquests contenidors hauran d'estar fabricats amb materials incombustibles i hauran de disposar d'una tapa basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que impedeixi veure el contingut.

En els inodors dels lavabos femenins on actualment no existeixin CHFs i que TERSA determini posar-ne, l'empresa adjudicatària instal·larà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, contenidors higiènics sanitaris de tipus estàndard amb reactius químics amb les característiques descrites a l'apartat anterior. Aquests reactius hauran de ser capaços d'eliminar qualsevol germen, evitant l'aparició de males olors.



L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament.

L'empresa entregarà dins del primer mes des de l'inici del contracte la fitxa, les característiques d'aquests contenidors (que hauran de complir escrupolosament amb els requeriments demanats al present plec) i la relació de llocs on estan situats als responsables de TERSA.

TERSA no acceptarà sistemes de CHF alternatius (com per exemple bujols de polipropilè amb pastilles desodoritzants que no es recullen i restitueixen segons la freqüència establerta) i que no compleixen amb les característiques descrites.

També s'inclou el subministrament i canvi de columnes inhibidores d'olors en un dels lots.

A l'Annex 9 es disposa de la relació de CHFs per centre i número de canvis anuals.

4.2.4 Maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà, per a la prestació correcta del servei, de la maquinària i dels vehicles necessaris i suficients:

- Vehicles: per al supervisor/a de l'adjudicatari. Aquest vehicle serà de dedicació parcial.
- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja especialitzada i per al trasllat de maquinària. Tots ells a dedicació segons necessitats.

A títol orientatiu i no limitatiu, els licitadors inclouran a la seva memòria tècnica la següent maquinària:

- Aparells elevadors i bastides: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements situats a una certa alçada.
- Màquines rotatives de diverses velocitats: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Aspiradors de pols: per a la neteja de moquetes, tapisseries, etc.
- Aspiradors d'aigua pols.
- Màquina escombradora mecànica.
- I aquella maquinària que consideri convenient incloure per a la correcta prestació del servei.

Aquest material es considera el mínim i indispensable per complir amb les freqüències establertes al plec així com possibles incidències que puguin sorgir el dia a dia, en cap cas es considera el total o màxim necessari, aquesta valoració es deixa en mans de l'empresa adjudicatària de cada lot.

La maquinària de dedicació exclusiva haurà de ser físicament present als edificis pertinents al contracte i estar correctament identificada.

El personal responsable de TERSA, o qualsevol altra persona que aquesta consideri oportuna i capacitada, podrà revisar en qualsevol moment que aquest requisit es compleixi.

En el projecte tècnic, el licitador detallarà la maquinària que destini a aquest contracte segons s'indica. S'ha d'afegir en aquesta llista l'any de fabricació de tota la maquinària que s'utilitzi a les instal·lacions de TERSA, i ha de disposar de l'etiqueta CE.



Per altra banda, s'haurà de garantir el compliment del RD 212/2002, de 22 de febrer, per el qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degut a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i el de tercers que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria i específicament del que estableix el RD 1215/97 i en el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel que es modifica el RD 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

4.2.5 Estris i mitjans materials

L'empresa adjudicatària aportarà tots els estris i mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte.

El personal de l'adjudicatari anirà equipat amb uniformes elaborats amb teixits que compleixin els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com estan definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent, complint amb les normes bàsiques de netedat i proveïts d'una targeta d'identificació personal. Aquest uniforme es complementarà amb els Equips de Protecció Individual - EPI (guants, calçat...), Equips de Protecció Col·lectius - EPC i tots els elements necessaris per la seva feina. Els materials d'elaboració dels uniformes hauran de ser de fibres naturals procedents de cultius ecològics i sostenibles.

En quant a les baietes a emprar, aquestes hauran de ser de microfibra de diversos colors. El licitador inclourà en aquest punt un exemple de procediment d'actuació amb les baietes de colors, indicant quants colors farà servir i com les utilitzarà. Aquest procediment haurà de garantir que s'eviti totalment la transferència creuada de brutícia entre espais i/o elements. El material de les baietes haurà de contenir fibres sintètiques reciclades.

4.3 Horari de servei

Els horaris descrits a continuació tenen caràcter orientatiu i Tersa els podrà modificar en funció de les seves necessitats.

- Oficines PVE, oficines administració, Zona Bàscula, Sala de control, i serveis comuns:
 - o Oficines PVE i administració: franja horària de 14.00h a 20.00h.
 - o Serveis comuns: franja horària de 06.00h a 12.00h.
- Accessos i exteriors, i zones industrials
 - o Accessos i exteriors: franja horària de 06.00h a 11.00h.
 - o Zones industrials: franja horària de 09.00h a 13.00h.
- Oficina planta Biogàs del Garraf:
 - o Franja horària de 8:00 a 13:00, a realitzar sempre els dijous sempre que sigui possible.
En cas de dia festiu la neteja és realitzarà el dia anterior en la mateix franja horària.
- Oficina Barcelona Energia:
 - o Franja horària de 17:00 a 19:00.



Cada 4 setmanes s'haurà de realitzar una neteja a fons a l'edifici de serveis comuns dels vestidors i menjadors, es calculen 13 neteges a fons al llarg de l'any.

4.4 Planificació

Es presentarà una proposta organitzativa i de gestió dels Serveis que tingui en compte tasques, recorreguts, optimització de temps, etc. Aquesta proposta també ha d'incloure una persona responsable de servei, tal com es menciona al punt 4.1.2 *Supervisió del servei*, que formi part de l'equip físicament a TERSA.

Aquesta proposta serà acceptada per TERSA i l'adjudicatari, i revisable en cas de variacions d'alguna de les necessitats.

4.5 Condicions del servei

4.5.1 Característiques tècniques del servei de neteja: procediments de neteja

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment no alteri el funcionament normal de les activitats que es duen a terme en les dependències i les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. El treball de neteja es farà amb el procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els deterioraments que podrien derivar-se d'un procediment de neteja inadequat. A continuació es detallen algunes recomanacions de tractaments:

NETEJA I TRACTAMENT DELS PAVIMENTS

En la realització correcta del conjunt de treballs i d'operacions necessaris per a una neteja i conservació adequades de totes les dependències, cal posar especial cura en els paviments, atès que recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes. Han de ser objecte d'un estudi particularitzat, segons el tipus de superfície, per a aplicar-hi un tractament i un sistema de neteja adients.

En general, quan les circumstàncies ho permetin, es procedirà al condicionament previ dels paviments, a fi de facilitar i racionalitzar al màxim el manteniment posterior d'aquestes superfícies, amb vista a aconseguir una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

Tractament i manteniment dels paviments durs

- a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: per a la neteja d'aquests paviments, s'hi aplicarà una escombrada humida (amb mopa, o bé amb moto-mopa a les zones que s'hagin delimitat), amb la finalitat d'evitar la formació i la dispersió de la pols. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar-los (amb sabó detergent, en la composició del qual no hi hagi àcids i diluït en l'aigua adient), preferentment mitjançant fregadora mecànica.
A causa de la composició d'aquests paviments, no s'hi aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització i tampoc no són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).
- b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): la neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments es farà mitjançant la mopa (o bé amb moto-mopa a les zones que s'hagin delimitat) i, en la freqüència establerta, es fregaran (amb cera abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques), preferentment mitjançant fregadora mecànica.



Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de manera exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, de llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i un producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i proporcionar resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

- c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintura epoxídica. La neteja d'aquests paviments consistirà a escombrar-los i es fregaran les marques i les taques que s'hi hagin adherit (amb sabó detergent, sense àcids, i diluïts en l'aigua adient).

Tractament i manteniment dels paviments sintètics

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. En primer lloc s'escombrarà amb la mopa humida per a eliminar-ne la pols i la brutícia macroscòpica, i es fregarà (manualment o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i les marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Aquestes superfícies es netejaran amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no s'hi facin butllofes ni s'encongeixin o perdin color, i finalment, perquè conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un tractament de base adient, el qual pot ser de dos tipus:

- a) Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es farà amb el mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, que permetran donar una major protecció al paviment, i també neteja i lluentor).
- b) Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es farà una neteja a fons i un decapatge (amb una màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i al grau de brutícia; una vegada feta la neteja a fons, s'hi aplicaran diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o pal de fregar; finalment, es deixarà assecar).

Tractament dels paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mopa seca, impregnada de productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb una mopa lleugerament humitejada i un detergent neutre.

Tractament de les moquetes i catifes

Els paviments emmoquetats i les catifes es netejaran amb aspiradores de pols i altres elements que convinguin, de manera que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es farà amb màquines especials per a moquetes.

Tractament dels paviments tècnics ubicats a edifici administració.

En el cas dels paviments tècnics sota dels quals passen diversos tipus de cablejats s'haurà de prioritzar el fregat humit per evitar que caigui aigua sota el paviment. Aquests tipus de paviments s'hauran de netejar amb producte antiestàtic.



Neteja i tractament dels passadissos i les zones comunes

Per netejar els passadissos i les zones comunes, cada dia s'escombraran en sec amb la mopa o la moto-mopa amb esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent. Segons la freqüència necessària, es fregaran amb detergent neutre.

També s'haurà de treure la pols de les parets del passadís grua i l'escala de edifici de PVE.

Neteja i tractament dels vidres i persianes

Per netejar els vidres, s'han d'utilitzar productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels vidres. També es netejaran els marcs d'alumini.

Els estris que s'han d'emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per als vidres, s'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, i amb mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, són els draps i, pel que fa al producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per a l'interior com per a l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que, per la seva ubicació, no són accessibles amb els mitjans convencionals. Les empreses licitadores han de detallar en el seu projecte tècnic els mitjans de què disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeix a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes associades complint, per tant, la mateixa freqüència d'actuació.

Neteja i tractament de les escales

Per escombrar escales, s'ha d'utilitzar la mopa amb cel·lulosa. L'escala principal d'entrada a l'edifici es fregarà segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons quin sigui el material de què són fetes. Es prestarà una especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tan bon punt siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.). Els sostres i les parets es mantindran lliures de pols i de teranyines per mitjà de raspalls en colze i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es fregaran periòdicament amb la utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

La neteja d'aquestes superfícies es farà sempre de forma vertical, de dalt a baix, per anar arrossegant tota la brutícia cap al terra.

Neteja dels lavabos i vestidors

Es concedirà una especial atenció a la neteja dels lavabos i vestidors, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al qual són destinats, requereixen el major nivell d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte



d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris. En els rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que les suprimeixin, eliminant els gèrmens que les produeixen. Els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. En les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

Neteja i tractament de les façanes

Totes les façanes es netejaran amb els productes i la maquinària adients. Es procedirà a netejar els grafitis amb productes que no malmetin el material arquitectònic i sempre amb la consulta prèvia als responsables del centre.

Neteja i tractament dels telèfons

Tots els telèfons, d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran (procedint a desinfectar-los amb un producte adequat), molt especialment l'auricular perquè és la part més crítica i que requereix, per higiene, una major atenció.

Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'han d'assecar adequadament. Es prestarà una especial atenció a la neteja dels llocs d'acumulació usual de pols o de difícil accés, com ara sòcols, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.

Neteja d'equips d'il·luminació i de punts de llum

La part externa dels equips d'il·luminació es netejarà amb un drap, amb la periodicitat que demani el seu estat.

Neteja i tractament de les portes

Els frecs o les taques de les portes o dels accessos als recintes (inclosos els marcs de les portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Es desinfectaran amb la freqüència establerta, prestant especial cura a les zones de major contacte (poms, tiradors, part central de la porta, perfil, etc.).

Neteja i tractament dels daurats i dels elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran mitjançant productes detergents neutres, amb posterior assecat. Per a netejar-los, s'exclourà tot agent abrasiu que els pugui ratllar o qualsevol producte de característiques molt àcides que en pugui alterar les qualitats. Per al tractament i la neteja de l'alumini, cal emprar productes neutres, que continguin tensioactius i no tinguin abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adequats i, si s'escau, s'hi aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, a fi que conservi l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin ni residus ni fils.



Neteja i tractament de les cortines

La neteja de cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb la freqüència necessària perquè quedin en perfectes condicions.

Neteja i tractament dels cendrers exteriors

Els cendrers situats a l'exterior de tots els recintes es buidaran diàriament, i a continuació es repassaran amb una baieta humida.

Neteja i tractament de les papereres

Les papereres es buidaran diàriament i, si s'escau, es netejaran els fons mitjançant un drap humit i amb detergent.

Paperers destinades a la recollida selectiva de paper i cartró:

Les paperers de paper i cartró personals o de grup no l'ha de buidar el personal del servei de neteja.

Aquesta mesura no s'aplicarà en els casos de papereres personals d'usuaris que per les seves condicions de salut no puguin manipular pesos, tinguin la seva mobilitat reduïda o estiguin en període de gestació. L'administració del centre serà la que comunicarà al servei de neteja els casos en que es doni aquesta casuística.

Paperers destinades a la recollida selectiva dels envasos:

En el moment que s'implanti la recollida selectiva dels envasos lleugers en els centres, s'acordarà amb l'empresa concessionària la logística necessària per a la recollida selectiva a fi i efecte de no perjudicar el servei de neteja diària als diferents centres.

Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, les cadires, les llibreries i la resta de mobiliari de fusta es desempolsarà i es netejaran les taques amb un drap i un esprai captapols. No s'han d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mobiliari. De forma periòdica, s'hi aplicaran ceres naturals per conservar-lo en bon estat. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb un drap i un esprai captapols, encara que també es podrà utilitzar baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

Neteja i tractament d'equips d'oficina

Els ordinadors, pantalles, teclats, impressores, fax, fotocopiadores, etc. que siguin competència del personal de neteja es mantindran exempts de pols. A aquelles zones on hi hagi equips electrònics mèdics o de laboratoris, s'haurà de coordinar la neteja amb presència de personal sanitari o del laboratori, per no malmetre les connexions del cablejat d'aquests aparells.

S'haurà de posar especial cura de no projectar esprais o líquids de neteja directament sobre qualsevol dels aparells per no danyar els mecanismes interns.

Neteja i tractament d'ascensors

Per les neteges dels ascensors s'utilitzaran productes específics pels diferents tipus de materials que formen els ascensors. S'haurà de prestar especial atenció a les guies de lliscament de les portes perquè estiguin en un correcte estat de neteja i no tinguin brutícia acumulada.



Neteja de fonts d'aigua potable

S'haurà de garantir una higiene i desinfecció diària i aplicar productes anticalç de forma puntual sempre que es trobin acumulacions.

Neteja i tractament dels espais exteriors

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, aparcaments, vials, zones d'accés, etc.) requereixen els següents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes d'una mida superior a 2-3 cm.
- Escombrat manual: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Escombrat mecànic: amb escombradora mecànica, per treure petites partícules.
- Rec: amb aigua, per tal de treure la pols i altre tipus de brutícia de mida petita, i les taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'han d'utilitzar productes adients per erradicar-les. Aquest mecanisme de neteja només es realitzarà quan no existeixin restriccions en l'ús d'aigua i sigui necessari per la brutícia acumulada en aquests espais exteriors.
- Recollida d'altres elements: com animals morts, objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.
- Neteja dels embornals: es farà amb la periodicitat descrita al PPT. Aquesta neteja es farà extraient l'embornal i es netejarà a fons. L'extracció de l'embornal es farà per part de personal de l'empresa adjudicatària.
- Neteja de fonts exteriors: es netejaran superficialment sempre que sigui necessari.

Neteja i tractament de zones sanitàries

A les dependències on es presta servei assistencial de salut: infermeria, sales de cures, etc. primer s'haurà de procedir a treure les bosses de residus i a netejar i desinfectar les galledes. Després es realitzarà una neteja i desinfecció amb productes adequats de totes les superfícies: lliteres, cadires, cadires d'extracció, taules, prestatgeries, taules auxiliars, piques de rentat, aixetes, rentamans, focus de llum, interruptors, equips informàtics o mèdics que siguin competència del personal de neteja, etc.

Per acabar, es realitzarà la neteja dels paviments amb productes desinfectants adequats.

Recollida selectiva

L'empresa adjudicatària col·laborarà activament en la recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de conservació tot aquell mobiliari que TERSA li faciliti per a aquesta tasca.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents recollides selectives (paper, cartró, vidre i orgànic), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

Els residus hauran d'ubicar-se en el lloc corresponent del parc de residus que TERSA disposa en les seves instal·lacions. L'empresa adjudicatària, previ a l'abocament de cada residu, procedirà al pesatge a la bàscula ubicada al costat del parc de residus i a apuntar en el registre corresponent la quantitat total de residu per tipus, així com les dades que es demanen al mateix.



Retirada de cartells

L'empresa adjudicatària retirarà tots els cartells que penguin de parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, seguint les indicacions dels responsables de cada centre de TERSA inclòs en aquest contracte; deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol altre material.

4.5.2 Característiques tècniques del servei de neteja: freqüències de neteja

Un cop definides les operacions de neteja, s'adjunten a l'Annex 4. Freqüències del servei de neteja, les freqüències d'actuació exigides per TERSA, que son d'obligat compliment.

En cas d'execució d'obres o per causes de força major, TERSA pot alterar el quadre de prestacions i freqüències del servei, sense que això suposi cap modificació contractual.

En cas que, l'empresa adjudicatària sigui requerida a executar treballs no inclosos en el contracte, sempre i quan es donin les causes de modificació previstes en el plec de clàusules particulars, caldrà que s'iniciï l'oportú expedient de modificació contractual, previ acord sobre les unitats a facturar, i sempre que TERSA hagi emès la corresponent autorització.

4.5.3 Procediments de neteja

A causa de la singularitat dels continguts dels centres objecte d'aquest plec de condicions tècniques, l'empresa adjudicatària redactarà en el termini màxim dels dos primers mesos de contracte el Manual de protocols i procediments d'actuació que el seu personal haurà de seguir i que es dividirà en els apartats següents:

Procediments d'àmbit general:

- Neteja d'aules de formació.
- Neteja de despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Neteja de lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Neteja d'arxius i magatzems.
- Neteja de menjadors.
- Neteja de escales, rampes, vestíbuls, accessos, passadissos, zones de pas, zones comunes i dependències anàlogues.
- Neteja de sales de reunions, àrees d'atenció al públic, punts d'informació i sales de control.
- Neteja de laboratoris, sales tècniques i tallers. *Punt aplicable a la infermeria, per tant, els procediments establerts han de ser compatibles.*
- Neteja d'ascensors, muntacàrregues i aparells elevadors.
- Neteja de terrasses, terrats accessibles, patis, porxos i façanes, inclosos els canals de recollida, morrions i boneres de recollida.
- Neteja de vidres dels centres, tant interiors com exteriors, sigui quina sigui la dificultat d'accés.
- Neteja d'exteriors.
- Els vials i entrades associades a cada edifici.

Aquest llistat no es limitatiu i es podran afegir altres procediments que TERSA consideri oportú incloure.

Els protocols inclouran com a mínim els següents apartats:

1. Títol del procediment i encapçalament: data, autor, revisor, versió, etc.
2. Categories professionals que intervindran.
3. Productes a emprar.
4. Estris i mitjans a emprar.
5. Maquinària a emprar.
6. Descripció de la tasca que s'ha de fer.



7. Equips Individuals de Protecció (EPI) i Equips Col·lectius de Protecció.
8. Formació i capacitació necessària.
9. Registres que es generin.

El Manual de protocols i procediments d'actuació serà presentat als responsables de TERSA, per al seu vist i plau. En aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a l'aprovació dels responsables en el termini indicat.

La neteja de la resta de zones d'aquests edificis, excloses d'aquestes especificitats, es regira pel quadre de freqüències que consten a l'*Annex 4*.

4.5.4 Pla de treball

L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada centre, incloent el pla de treball de cada treballador, durant el primers dos mesos de contracte. Aquest document seguirà les condicions establertes a l'*Annex 3*. Els plans de treballs es presentaran durant aquest termini als responsables de TERSA per a la seva aprovació. Posteriorment es distribuïran entre tots els centres, lliurant-los al responsable del contracte.

Els plans de treball s'hauran de mantenir i actualitzar en cas de modificacions del servei, fet que es comunicarà al responsable del contracte de TERSA per la seva revisió i aprovació.

El licitador establirà una òptima zonificació i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran els recursos humans assignats al centre i horaris de prestació proposats del servei. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos i inclourà la càrrega de treball per centre que haurà de coincidir amb les hores que es determinen al present plec o posteriors modificacions.

4.6 Modificació de les prestacions i/o freqüència del servei:

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i l'equipament de cada centre de treball, d'acord amb el pla establert i seguint les instruccions que, si s'escau, dicti TERSA.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i recomanables, podran modificar-se per part de l'empresa adjudicatària si es considera convenient, sempre i quan es garanteixi un correcte estat de neteja de les instal·lacions i amb l'autorització del responsable de TERSA.

En el cas de que durant l'execució del present contracte, s'ampliessin espais a netejar, l'empresa adjudicatària presentarà als responsables de TERSA un pressupost especificant les càrregues de treball necessàries, sempre respectant el preu mitjà obtingut de la relació del preu d'adjudicació del contracte i el nombre de metres quadrats totals dels espais que componen el present concurs.

4.6.1 Altres consideracions no periòdiques

- a) En qualsevol moment es faran treballs imprevistos, com ara recollida de líquids per trencament o abocament de recipients (en el cas que es tracti de productes químics, abans de realitzar la neteja, caldrà disposar de la fitxa de seguretat del producte i haver rebut les instruccions adients relatives a com cal recollir el vessament i els EPI corresponents), retirada de vidres trencats, etc.
- b) S'efectuaran els treballs de neteja necessaris, després d'haver dut a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.



- c) En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantament de paviments i de neteja de vidres si és necessari.
- d) El personal de l'empresa adjudicatària deixarà constància per escrit de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja, als taulells destinats a l'efecte en aquelles dependències que TERSA cregui convenient (principalment lavabos, vestidors i menjadors).
- e) En el cas eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària vetllarà per a l'acompliment dels serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Així mateix, s'haurà de posar en contacte permanent amb el responsable de TERSA per a informar puntualment del desenvolupament i la incidència de la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament un informe individualitzat, amb la conformitat dels responsables de TERSA, en què figurin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que, si s'escau, s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. L'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor temps possible, sense cap mena de càrrec per TERSA.

5. MEDI AMBIENT

Els productes de neteja aportats i utilitzats per l'adjudicatari en la prestació del servei hauran de disposar en el centre de treball de fitxa de seguretat i complir amb els diferents criteris ambientals establerts en aquest plec.

L'adjudicatari serà el responsable de gestionar els residus recollits i tots els generats en la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per TERSA. En especial, gestionar adequadament els residus recollits selectivament en les diferents dependències de les instal·lacions que seran dipositats en el parc de residus existents a TERSA.

5.1 Gestió de residus

Els residus generats amb el desenvolupament propi de les diferents tasques assignades haurà d'ubicar-se en el lloc corresponent del parc de residus que TERSA disposa a les seves instal·lacions.

Dipositant cada residu en els contenidors identificats pel següent codi de colors:

- Paper i cartró: blau.
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics): groc.
- Vidre: verd.
- Matèria orgànica: marró.
- Rebuig: gris.

5.2 Criteris ambientals

Queda prohibit l'ús generalitzat de productes agressius per al medi ambient (lleixius i altres) en sòls i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja de llocs on existeixi un risc de contaminació biològica:



- Vàters, embornals d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, així com en els llocs i elements que s'acordin entre el responsable del contracte de Llista i de l'adjudicatari a l'hora de l'inici del servei.

Queda prohibit la utilització de productes en esprai, aerosols i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan sigui necessari s'utilitzessin polvoritzadors amb sistema mecànic.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contracte exigeix la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de TERSA, i en funció del risc que comporta, el contractista amb temps d'antelació respecte a l'inici del contracte, haurà d'elaborar i tramitar davant del departament de prevenció de TERSA la planificació preventiva que portarà a terme en base a la informació facilitada per TERSA, posant-se en contacte mitjançant el correu electrònic prevencio@tersa.cat.

Dita planificació haurà de contenir necessàriament les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos generals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació de riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els indicats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació dels treballadors implicats en els treballs d'execució mencionats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu dels serveis sol·licitats.

L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació. I tot el que li sigui d'aplicació inclòs en l'*Annex 9*.

7. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels mètodes següents:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a TERSA.
- Formació inicial de personal de nova incorporació a un centre.
- Formació permanent quant a neteja general, de la totalitat de la plantilla, diferenciada, com a mínim, per les categories professionals de netejadora i especialista.
- Formació inicial de tot el personal en temes ambientals.
- Formació inicial de tot el personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Formació especialitzada per al personal que desenvolupi tasques de risc específic (alçada, etc.).

Tota la documentació especificada en els apartats precedents haurà de ser present en el projecte tècnic presentat pels licitadors. S'hi especificarà la planificació temporal de realització i la freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any. TERSA es reserva el dret de demanar els certificats de les formacions realitzades.



8. RETRIBUCIONS DE LA PRESTACIÓ I SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

8.1 El preu del contracte inclou

- Tots els costos que facin referència al personal: hores ordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- Costos de desplaçament per a l'execució dels serveis.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost de diferents productes de neteja i del subministrament de bosses de recollida de residus per a les seves diferents tipologies.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per a la prestació del servei de neteja.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment els corresponents a les neteges especials o a fons (dispositius de desviament del públic, elements de seguretat, etc.).
- Les hores d'especialista. El preu/hora proposat per les empreses licitadores per la categoria d'especialista inclourà els costos de desplaçament donat que aquestes hores no s'hauran de registrar al sistema de fitxatges.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impost aplicable en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a TERSA o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa; també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.
- Les hores no realitzades per raons alienes a TERSA, seran compensables i es consensuarà amb el responsable de Serveis Generals de TERSA la forma de compensació.

8.2 Forma de pagament

1. El contractista facturarà els treballs de referència mensualment amb l'import mensual ofertat per tots els treballs indicats.

En el cas de la partida alçada, l'adjudicatari facturarà únicament els serveis realitzats que prèviament hauran estat aprovats mitjançant oferta sol·licitada pel responsable del contracte de TERSA i en les quals seran vinculants els preus hora ofertats per aquest concepte.



2. El contractista enviarà a TERSA la corresponent factura amb data últim dia del mes. L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de TERSA (dia 15 o 25), després dels 30 dies transcorreguts des de la data de recepció de la factura, si aquesta fos conforme, mitjançant transferència bancària.

Al final de cada mes l'Adjudicatari procedirà a l'emissió d'un certificat d'actuació (albarà de servei)

L'adjudicatari haurà d'indicar la informació següent tant a la certificació com a la factura:

- Número d'expedient del contracte i codi de comanda.
- Identificació i detall de la prestació amb la seva valoració econòmica.

Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatari emetrà la corresponent factura amb els càrrecs que procedeixin en concepte de les feines realitzades.

Un cop signat el contracte, TERSA facilitarà al contractista el número de comanda per poder realitzar els respectius albarans, que haurà d'aprovar el responsable del contracte designat per TERSA, abans d'emetre les factures corresponents.

3. Per a la cessió o endós de qualsevol factura caldrà la comunicació prèvia, de forma fefaent, a TERSA. En cas contrari, el pagament realitzat pel TERSA al Contractista tindrà efectes alliberadors per a TERSA.

8.3 Qualitat del servei

Per tal de garantir una correcta qualitat i satisfacció del servei de neteja s'estableixen els indicadors que es detallen a continuació. Trimestralment es farà una revisió dels objectius establerts per cada indicador i, una no consecució o consecució deficient dels objectius plantejats, suposarà que l'empresa hagi de fer un abonament del % establert per TERSA del trimestre avaluat.

A més, en el cas d'incompliments de la qualitat i de les obligacions del plec, podrà aplicar-se el règim sancionador que estableix el PCAP.

En el cas que ho consideri necessari, TERSA es reserva el dret de contractar una empresa externa per fer una auditoria de servei en cas d'un mal funcionament continuat d'aquest. El resultat d'aquesta auditoria serà analitzat amb l'adjudicatari amb l'objectiu de prendre mesures correctores conjuntes.

Els indicadors seran els següents:

Indicador 1: Compliment de la freqüència de supervisió.

Com a mínim, la persona o persones encarregades de la supervisió del servei hauran de realitzar una auditoria mensual conjunta amb la persona responsable de TERSA. També hauran de personar-se al centre per validar la neteja a fons que es sol·licita cada 4 setmanes a l'edifici de serveis comuns.

Per avaluar-ho, la persona de supervisió haurà de comunicar a TERSA cada cop que vagi a les instal·lacions.

En el cas que l'adjudicatària hagi indicat un major nombre de visites a la seva oferta, s'exigirà el nombre de visites ofertat.



En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 2: Atenció i resolució d'incidències.

En el cas de que TERSA comuniqui una incidència a l'adjudicatària, la persona supervisora haurà de presentar un breu informe de la incidència, solució proposada per corregir-la i data de la seva implantació. Aquests informes hauran d'estar entregats el darrer dia de cada mes per poder avaluar el compliment.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 3: Implantació de les propostes de millora.

Derivades del resultat de les auditories de qualitat, supervisió de l'empresa o queixes traslladades des de TERSA, l'adjudicatària haurà de presentar, en un termini màxim de 3 dies laborables després de detectar-ho, una proposta de millora per corregir totes les mancances i implantar-les durant el mes en curs.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 4: Correcte seguiment i compliment de les hores de contracte.

L'adjudicatària haurà d'establir els sistemes que consideri necessaris per realitzar un control de la presència del seu personal al centre, detectar absències no comunicades i cobrir-les en els terminis establerts. Per tal d'avaluar-ho, mensualment presentarà un informe esquemàtic on es relacionin el nombre d'hores a realitzar durant el mes en funció dels seus dies laborables i les realment realitzades.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 5: Productes.

L'adjudicatària haurà de mantenir en tot moment els productes de la seva oferta i, en el cas de necessitar canviar-los, haurà d'enviar-los prèviament a TERSA per la seva autorització per part del departament de prevenció de riscos laborals.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 6: Correcta planificació i realització de les neteges a fons.

L'adjudicatària haurà de presentar els primers quinze dies de cada anualitat, la planificació de quan realitzarà les neteges a fons sol·licitades dels vestidors i menjadors de l'edifici de serveis comuns (cada 4 setmanes) i executar-la amb la periodicitat establerta.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 7: Manca de productes o consumibles.

L'adjudicatària haurà de tenir suficient estoc de productes i consumibles durant tot el contracte. Aquest indicador també podrà aplicar-se en el cas que no es realitzi la reposició adequada tot i que l'empresa disposi d'estoc. També podrà aplicar-se en el cas de detectar un mal ús dels productes o manca d'ells.



En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 8: Entrega de tots els informes i altra documentació establerta al contracte o que es sol·liciti durant el mateix en el temps establert i el contingut correcte.

L'adjudicatària haurà de presentar en els terminis establerts o dictaminats per TERSA tots els informes i documentació que es sol·liciten al plec o bé que es requereixin durant la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 9: Realització de controls microbiològics.

Per tal de garantir la qualitat de la neteja i desinfecció es requerirà que, trimestralment, l'adjudicatària realitzi un mostreig de 15 controls microbiològics mitjançant plaques Rodac o similar. Durant els primers dos mesos de contracte, l'adjudicatària haurà de presentar un document amb la metodologia que utilitzarà i quins serà els valor de referència que aplicarà per sobre dels quals es considerarà que la mostra no compleix amb els estàndards requerits perquè TERSA els aprovi o demani la seva modificació. En el cas que el resultat d'alguna de les mostres sigui incorrecte, l'adjudicatària haurà de realitzar una neteja addicional i valorar la modificació del procediment de neteja i tornar a repetir la mostra en un termini inferior a 15 dies tots els cops que calgui, fins que el resultat sigui correcte.

L'empresa haurà de presentar l'informe de resultats abans de que finalitzi el trimestre avaluat.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

Indicador 10: Correcta implantació de totes les exigències del plec i propostes realitzades per les empreses a la seva oferta.

Aquest indicador avalua el conjunt d'exigències que no fan referència a cap dels punts anteriors com, per exemple, relatives a la prevenció de riscos, gestió de residus, horaris, maquinària, etc. a més de les propostes que pugui realitzar l'adjudicatària a la seva oferta.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un **1% de l'import trimestral avaluat** a TERSA.

9. MEMÒRIA TÈCNICA

La memòria tècnica haurà d'incloure la resposta als criteris de judici de valor inclosos al PCAP.

El projecte tècnic (memòria tècnica de la prestació del servei de neteja a TERSA) tindrà una extensió màxima de 25 pàgines incloent la portada i l'índex. La tipologia de lletra a utilitzar haurà de ser, mínim, Arial 10. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert als criteris del sobre B. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades.



El licitador presentarà un document, tal i com es demana a l'*Annex 3*, sense limitació de fulls que inclourà la relació de maquinària (segons format de l'*Annex 5*), la relació de mitjans auxiliars (segons format de l'*Annex 6*), la relació de productes i consumibles (segons format de l'*Annex 7*), les fitxes tècniques dels productes, de la maquinària, dels consumibles, etc., en què hauran de figurar els apartats següents correctament ordenats i diferenciats:

1. Relació i fitxes tècniques i de seguretat dels productes i consumibles.
2. Relació i fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària a emprar.
3. Relació i fitxes tècniques dels mitjans auxiliars.
4. Uniformitat proposada.
5. Equips de Protecció Individual.
6. Equips de Protecció Col·lectiva.

10. TERMINIS DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A continuació es llisten les diferents obligacions de l'empresa adjudicatària recollides a aquest plec durant els primers mesos de contracte.

Durant el primer mes de contracte:

- L'empresa entregarà dins del primer mes des de l'inici del contracte la fitxa i les característiques dels contenidors higiènics femenins i realitzarà la seva instal·lació.

Durant els primers dos mesos de contracte:

- L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada treballador durant els primers dos mesos de contracte. Aquest document seguirà el model exposat a l'*Annex 3*.
- A causa de la singularitat dels continguts dels centres objecte d'aquest plec de condicions tècniques, l'empresa adjudicatària redactarà en el termini màxim dels dos primers mesos de contracte el Manual de protocols i procediments d'actuació que el seu personal haurà de seguir.



ANNEXES

Annex 1. Relació d'Edificis i Superfícies

CENTRES			SUPERFÍCIES			PERÍODE DE NETEJA	
Nº	CENTRES	Direcció	TOTAL (m²)	INTERIO RS (m²)	EXTERIO RS (m²)	MESOS SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI
1	Edifici Administració	Av. Eduard Maristany, 44 (Sant Adrià, 08930)	954,50	899,50	55,00	12	De dilluns a divendres
2	Edifici PVE	Av. Eduard Maristany, 44 (Sant Adrià, 08930)	539,17	539,17	0,00	12	De dilluns a divendres
3	Serveis Comuns	Av. Eduard Maristany, 44 (Sant Adrià, 08930)	614,60	614,60	0,00	12	De dilluns a divendres
4	Planta Garraf	C. del Xaloc, S/N (Gavà, 08880)	112,50	112,50	0,00	12	Un cop la setmana
5	Edifici Barcelona Energia	C. de la Pau (Edifici Dàrsena), Port Fòrum (Sant A)	141,36	141,36	0,00	12	De dilluns a divendres
6	Exteriors	Av. Eduard Maristany, 44 (Sant Adrià, 08930)	2.040,50	230,50	1.810,00	12	De dilluns a dissabte
TOTAL EDIFICIS			4.402,63	2.537,63	1.865,00		



Annex 2. Hores de Dedicació del Servei de Neteja als Centres

A continuació s'indiquen les hores de servei diferenciades per centre i classificats en dies laborables o diumenges i/o festius i segon l'horari, en aquest cas, diürn.

Annex 2.1. Hores de Servei Diàries i Setmanals

CENTRES		HORES NETEJA PER DIA								
Nº	CENTRES	HORES DL DIÜRN	HORES DM DIÜRN	HORES DX DIÜRN	HORES DJ DIÜRN	HORES DV DIÜRN	HORES DS DIÜRN	HORES DIU DIÜRN	HORES FESTIU DIÜRN	HORES / SETMANA
1	Edifici Administració	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				25,00
2	Edifici PVE	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			2,00	17,00
3	Serveis Comuns	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00		4,00	58,00
4	Planta Garraf	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00				2,00
5	Edifici Barcelona Energia	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00				10,00
6	Exteriors	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00				15,00
TOTAL EDIFICIS		23,00	23,00	25,00	23,00	23,00	4,00	0,00	6,00	127,00

Annex 2.2. Hores de Servei Anuals

CENTRES		HORES ANUALS			
Nº	CENTRES	NETEJADOR/A DIÜRN	NETEJADOR/A FESTIU	ESPECIALIST A	SUPERVISIÓ
1	Edifici Administració	1.245,00	0,00	422,80	355,20
2	Edifici PVE	747,00	14,00	444,28	
3	Serveis Comuns	2.542,00	28,00	28,26	
4	Planta Garraf	98,00	0,00	4,75	
5	Edifici Barcelona Energia	498,00	0,00	0,00	
6	Exteriors	747,00	0,00	2.584,55	
TOTAL EDIFICIS		5877,00	42,00	3484,64	355,2



Annex 3. Requeriments del Pla de Treball

S'haurà de completar un full del pla de treball per cada operari/a. La informació mínima que haurà d'incloure és:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia.
- Maquinària i material necessari per dur a terme aquestes tasques.
- Equips de protecció individuals (EPI's) necessaris pel desenvolupament d'aquestes tasques i l'ús de la maquinària proposada.
- Freqüències de neteja dels espais/elements.
- Model de planificació mensual de les tasques de fons durant dotze mesos.

Els licitadors podran sol·licitar els plànols dels centres a visitar per la preparació de l'oferta a Tersa.



Annex 4. Freqüències del Servei de Neteja

Les freqüències indicades a continuació són les mínimes exigibles per al present plec.

Dos cops al dia	Neteja de taules, cadires i elements utilitzats del menjador durant el torn.
	Fregada i desinfecció de WC i dutxes dels vestuaris . L'acció es centrarà en els elements que s'hagin pogut utilitzar durant el torn.
DIARIS	Ventilar les dependències.
	Neteja amb mopa el paviment d'escaleres, despàtxos, passadissos, tallers, vestíbuls, porxos i altres dependències anàlogues.
	Fregada i desinfecció dels WC i neteja de miralls, rentamans i altres elements similars dels lavabos de les zones d'oficines .
	Fregada dels paviments dels vestíbuls, passadissos, aules, sales de treball i menjadors.
	Fregada mecànica de la zona de les portes de la plataforma de descàrrega amb producte desengreixant.
	Treure la pols i taques de les taules, cadires i de la resta del mobiliari.
	Buidat de papereres i cubells de recollida de residus, incloent les papereres dels exteriors.
	Repàs de passamans, poms, parets rentables i ditades de contacte i de la resta del mobiliari.
	Col·locació de paper higiènic, sabó rentamans, altres consumibles (tovallons, i/o rentat de tovalloles, etc.).
	Retirada de residus sòlids, fulles, papers i escombrada mecànica i manual general dels exteriors i accessos.
	Neteja de les plataformes de pesatge.
	Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.
	Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
	Neteja de pistes i/o patis exteriors i recollida de residus sòlids.
SETMANALS	Fregada i desinfecció dels paviments d'espais no inclosos a les tasques diàries.
	Repàs de les superfícies enrajolades i/o altres superfícies verticals fins a una alçada d'1,8 metres.
	Desinfecció i neteja exterior i interior dels elements electrodomèstics dels menjadors: neveres, microones, etc.
	Neteja de tot l'habitacle de l'ascensor i muntacàrregues: portes, cabina, miralls interiors, paviments, lluminàries, etc.
	Neteja de balcons i terrasses.
	Neteja de portes i accesos, tant interiors com exteriors.
	Neteja de senyals, pilones, extintors, quadres elèctrics exteriors, barreres, semàfors, i altres elements similars.
MENSUALS	Treure la pols i taques de les baranes.
	Neteja de les parets, mampares i sostres.
	Treure la pols i taques de tapisseries.
	Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i la conservació.
	Treure la pols d'aparells d'aire condicionat, radiadors, extintors i reixes d'impulsió.
	Neteja de revestiments de fusta, suro i plastificats.
	Neteja a fons de superfícies enrajolades.
	Esteranyinar sostres i parets.
	Neteja de vidres de fàcil accés (alçada màxima de 1,8 metres).
	Escombrat de magatzems.
TRIMESTRALS	Neteja a fons dels menjadors i vestuaris, incloent desinfecció en aquelles superfícies que sigui necessari, interior dels armaris, electrodomèstics i elements de mobiliari.
	Neteja a fons del mobiliari.
	Neteja a fons dels revestiments de parets (arrambadors i similars).
	Neteja de vidres interiors i exteriors (tots).
	Neteja de moquetes, catifes, cortines i tapisos susceptibles de netejar al centre. Aquelles tapisseries, moquetes i similars que ho requereixin, es netejaran mitjançant el sistema d'injecció-extracció amb la maquinària adequada.
	Neteja de totes les embornals dels exteriors.
	Neteja exterior i interior de les persianes.
SEMESTRAL	Neteja a fons de prestatgeries, armaris i similars.
ANUALS	Neteja de difusors de llum i sostres.
	Tractament de paviments i brillantant de terres de les zones més desgastades o sota petició dels centres.
	Anualment es realitzarà el servei a les zones més desgastades, previ acord amb els serveis tècnics del grup Tersa.



Annex 5. Relació de Maquinària

RELACIÓ DE MAQUINÀRIA						
EDIFICI	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	Nº UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE TERSA SÍ/NO	PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SÍ/NO)
Edifici Administració	Ex. Furgoneta	Marca X	Model X	1	Sí	No
Edifici PVE	Ex. Aspirador 3 motors	Marca Y	Model Y	1	No	Sí
Serveis Comuns						
Planta Garraf						
Edifici Barcelona Energia						
Exteriors						

RESUM DE MAQUINÀRIA				
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	% UTILITZACIÓ CONTRACTE	Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA
Ex. Aspirador 3 motors	Marca X	Model X	100%	L1-000001
Ex. Escombria	Marca Y	Model Y	50%	L1-000002



Annex 6. Relació de Mitjans Auxiliars

RELACIÓ DE MITJANS AUXILIARS				
EDIFICI	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	Nº UNITATS
Edifici Administració	Ex. Carros de neteja	Marca X	Model X	1
Edifici PVE	Ex. Escales	Marca Y	Model Y	1
Serveis Comuns				
Planta Garraf				
Edifici Barcelona Energia				
Exteriors				



Annex 7. Productes i Consumibles

PRODUCTES I CONSUMIBLES				
NOM PRODUCTE	APLICACIÓ	MARCA	MODEL	CERTIFICACIÓ
NOM PRODUCTE	APLICACIÓ	MARCA	MODEL	CERTIFICACIÓ
Ex.: Paper higiènic marca ABC		ABC	2 capes	



Annex 8. Clàusules de Prevenció de Riscos Laborals

8.1. Coordinació d'activitats empresarials

En compliment del Reial decret 171/2004, Grup LLISA, dins del seu Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, té implantat un Procediment per a la Coordinació d'Activitats Empresarials, l'aplicació de les quals és el mitjà de coordinació prioritari per a la contractació de serveis. El seu compliment es considerarà obligatori per a les empreses Adjudicatàries. *

** En els casos en què s'estimi convenient, Grup LLISA i les empreses Adjudicatàries podran establir altres mitjans de coordinació complementaris. En aquests casos, les empreses Adjudicatàries acreditaran per escrit que han informat els treballadors assignats per a la realització dels treballs objecte del present Plec, sobre els mitjans de coordinació establerts en els termes previstos en l'article 18.1 de la Llei 31/1995.*

8.1.1 Gestió

Tota la documentació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, tant la relacionada en present plec de prescripcions com qualsevol altra que Grup LLISA sol·liciti a les empreses contractistes, estarà a la disposició del responsable del Contracte o de les persones que es disposi des de Grup LLISA com a encarregats de la Coordinació d'Activitats Empresarials.

Per a això el contractista haurà de donar-se d'alta en la plataforma web eGestiona enviant un mail de sol·licitud al mail prevencio@tersa.cat.

El contractista acreditarà en aquesta plataforma el compliment formal dels requisits generals en matèria de PRL i els específics en relació amb els treballadors, maquinària, equips de treball, vehicles i mitjans auxiliars que utilitzaran per a dur a terme els treballs Adjudicats. D'igual forma, les empreses Adjudicatàries hauran d'atendre les peticions que li realitzi Grup LLISA en aplicació del seu Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals.

Per a validar l'accés de les empreses Adjudicatàries a les diferents Instal·lacions o centres, la documentació requerida s'haurà de penjar en la plataforma de Coordinació E-GESTIONA.

La documentació haurà de ser lliurada amb un mínim d'antelació de 72 hores per a la seva posterior validació amb anterioritat a l'inici dels treballs.

8.1.2 Documentació general d'empresa

A nivell general d'empresa, Grup LLISA sol·licitarà a les empreses Adjudicatàries la següent documentació a través de la plataforma de gestió:

- Rebut Liquidació de cotitzacions (RLC o TC1).
- Relació Nominal de treballadors (RNT o TC2).
- ITA (Informe de Treballadors en Alta).
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de l'Agència Tributària.
- Document d'Associació a Mútua d'Accidents de Treball.
- Justificant de pagament de l'assegurança d'accidents / Pòlissa de Responsabilitat Civil.



- Contracte vigent amb Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè / Mancomunitat o document conforme les empreses ha configurat un Servei de Prevenció Propi.
- Justificant de pagament vigent conforme l'empresa té un Servei de Prevenció de Riscos.

8.1.3 Documentació Treballador

- DNI / NIE / PASSAPORT vigent del treballador.
- Certificat d'Aptitud mèdica.
- Formació específica en el lloc de treball segons art.19 de la Llei 31/1995 (durada no inferior a 2 hores).
- Registre de lliurament de EPI's.

8.2. Mesures de protecció i prevenció

De manera general, es donarà compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i la resta de normativa en matèria de seguretat i salut laboral.

Les empreses Adjudicatàries aplicaran les mesures que integren el deure de prevenció previst en l'article 14 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, conformement als següents principis:

- a) Evitar els riscos.
- b) Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
- c) Combatre els riscos a l'origen.
- d) Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires, en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu i a reduir els efectes del mateix en la salut.
- e) Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- f) Substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill.
- g) Planificar la prevenció.
- h) Donar les degudes instruccions als treballadors.

8.3. Modalitat preventiva

Les empreses Adjudicatàries acreditarà a Grup LLISA el model d'organització de la Prevenció de Riscos Laborals adoptat per al desenvolupament de les activitats preventives, incloent-hi l'o els responsables en matèria de prevenció de riscos laborals. En cas que el model adoptat sigui el concert amb un Servei de Prevenció Aliè o servei Mancomunitat, les empreses Adjudicatàries aportaran còpia del contracte en vigor. En cas que les empreses tinguin constituït un Servei de Prevenció propi, s'haurà d'aportar justificant o acta de constitució i especificar si la disciplina de Vigilància de la Salut, s'externalitza o és pròpia.

Al seu torn, les empreses Adjudicatàries remetran el contracte d'associació a la corresponent Mútua d'accidents de treball i malalties professionals.

8.4. Avaluació de riscos i planificació d'activitats

Grup LLISA sol·licitarà a les empreses Adjudicatàries l'Avaluació de Riscos, i la seva corresponent Planificació d'Activitats Preventives, dels treballs i treballadors objecte de la present licitació, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/ 1995. Previ a l'inici dels treballs,



les empreses Adjudicatàries hauran de tenir penjada l'Avaluació en la plataforma eGestiona per a la seva validació.

Pla de Seguretat i Salut

D'acord amb el que s'estableix en l'article 7 del Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre, sempre que en una obra de construcció hi hagi un projecte i en cas d'existir un Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, cada contractista haurà d'elaborar sobre la base d'aquest Estudi, un Pla de Seguretat i Salut.

Si no hi ha projecte, tampoc hi haurà estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de l'obra, per la qual cosa ja no s'elaborarà un pla de seguretat i salut. En aquest cas, cada contractista elaborarà una Avaluació de Riscos Específica.

En absència de projecte i per tant, en absència d'estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de l'obra, la Directiva 92/57/CEE estableix que per a la redacció d'un PSS, es pot fer sobre la base de les previsions pròpies del contractista per a l'obra. Per això, també regula que si una obra compleix amb algun dels tres condicionants que exposats a continuació, serà necessària l'elaboració d'un pla de seguretat i salut:

- Obres en les quals es vagin a desenvolupar treballs que suposin riscos especials.
- Obres amb la durada estimada superior a 30 dies laborals i que ocupin a més de 20 treballadors simultàniament.
- Obres amb un volum estimat superior a 500 jornades.

El contingut bàsic d'un Pla de Seguretat i Salut serà:

- Memòria en la qual s'analitzen i desenvolupen les previsions contingudes en l'estudi bàsic de seguretat.
- Plec de condicions on es tenen en compte les normes legals.
- Pla d'emergència on es defineix la seqüència d'actuacions de les persones presents en el lloc en cas que es declari una emergència.
- Plans, gràfics i esquemes per a millor comprensió de les mesures preventives definides en la Memòria.
- Mesuraments i pressupost dels elements de seguretat definits i quantificant les despeses previstes per a l'execució del pla de seguretat i salut.

Si hi ha més d'un contractista en l'obra, cadascun haurà d'elaborar el seu propi pla per al seu sector d'activitat.

El Pla de Seguretat i Salut serà aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut abans de l'inici dels treballs.

El fet que Grup LLISA no pugui disposar d'aquest document en cas de requerir-se suposarà la no validació i per tant, la no realització dels treballs.

8.5. Avaluació de riscos dels centres/empreses de grup TERSA

Les empreses Adjudicatàries, abans del començament dels treballs, podran descarregar-se de la plataforma eGestiona o bé rebran per part del Departament de PRL de Grup LLISA informació sobre els riscos inherents als Centres de Treball/ Instal·lacions als quals accediran els treballadors objecte del present Plec de Prescripcions. Al marge d'aquesta documentació i quan Grup LLISA ho cregui convenient perquè existeixin riscos greus o molt greus, es podrà fer lliurament de protocols i/o procediments afegits sobre aquest tema per a la seva aplicació i compliment amb la finalitat de reforçar les mesures de seguretat.



8.6. Mesures d'emergència

Les empreses Adjudicatàries, en accedir als Centres de Treball de Grup LLISA, hauran de descarregar-se a través de la plataforma de coordinació eGestiona la informació sobre les mesures d'emergència a tenir en compte en els Centres de Treball/ Instal·lacions als quals accediran els treballadors objecte del present Plec de Prescripcions.

8.7. Vigilància de salut

Les empreses Adjudicatàries garantiran als seus treballadors el servei de la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball, així com dels protocols de reconeixements específics, aplicats quan sigui necessari. Les empreses Adjudicatàries estan obligades a presentar a Grup LLISA, la documentació acreditativa de la modalitat en matèria de Vigilància de la Salut adoptada per aquesta, així com els Certificats d'Aptitud de tots els seus treballadors amb la qualificació d'APTE d'acord amb el lloc de treball a exercir.

Tots els treballadors que accedeixin a les instal·lacions del Grup LLISA han de disposar d'un certificat d'Aptitud vigent. S'acceptaran aptituds provisionals durant 15 dies. No es validaran renúncies a la revisió mèdica o cites per a la realització d'aquesta.

8.8. Formació i Informació

Les empreses Adjudicatàries garantiran l'adequada formació del seu personal en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. A més, les empreses Adjudicatàries posaran a la disposició de Grup LLISA mitjançant la plataforma de gestió la documentació conforme posseeixen la formació específica necessària sobre aquest tema.

En concret:

- Per a donar compliment als Art. 18, 19 i 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es requereix, per a tots els treballadors, formació específica dels riscos inherents al lloc de treball. Aquesta formació ha de reunir com a mínim els següents requisits:
 1. Tindrà una durada mínima de 2 hores.
 2. Pot ser presencial i/o online.
 3. Ha d'aparèixer el contingut de la formació.
 4. Ha d'aparèixer la data d'impartició. Es donaran per caducades formacions de més de 5 anys a comptar des de la data de contractació del servei Formació relacionada amb riscos d'especial perillositat. Quant a la formació dels treballadors externs que desenvolupin treballs que comportin riscos especials, a més de la formació del seu lloc de treball, esmentada en el paràgraf anterior, hauran de comptar amb la formació específica per a desenvolupar aquests treballs especials; aquesta casuística requerirà la presència obligatòria d'un o diversos, segons la magnitud dels treballs, recursos preventius.

Tindran consideració de treballs especials:

- Treballs en altura: formació presencial teòric- pràctica de IRATA nivell 1 com a mínim.
- Treballs verticals: formació presencial teòricopràctica d'una durada mínima de 8h.
- Treballs en espais confinats: formació presencial teòricopràctica amb una durada mínima de 6h.
- Treballs en zones ATEX: formació presencial teòric pràctica amb una durada mínima de 6h.



- Treballs en calent: formació presencial teòric pràctica amb una durada mínima de 6h.
- Treballs en baixa i alta tensió: formació presencial teòric pràctica amb una durada mínima de 6h.
- Treballs amb Plataformes Elevadores Mòbils de Persones: Tenir vigent el certificat que li habilita com operari de PEMP. Formació presencial teòric pràctica de 6h.
- Treballs amb Carretons Elevadors: Tenir vigent el certificat que li habilita com operari de carretó elevador. Formació presencial teòricopràctica de 6h.

Aquesta formació ha de reunir com a mínim els següents requisits:

- Teòric-pràctica adequada i suficient.
- Mínim de durada de 8 hores.
- Ha d'aparèixer el contingut de la formació.
- Impartició per empresa acreditada / homologada per a aquesta mena de formacions específiques (per exemple: per a formació específica en espais confinats, les empreses formadores hauran de tenir demostrada acreditació com a empresa especialitzada en aquesta mena de riscos).

Les empreses contractistes seran responsables de traslladar als treballadors designats per als treballs objecte del present plec tota la informació en matèria de prevenció que li sigui traslladada en compliment de l'obligació de coordinació d'activitats empresarials, i tindrà a la disposició de Grup LLISA els registres corresponents de la difusió d'aquesta informació.

8.9. Persona de referència o tècnic responsable

Les empreses Adjudicatàries designaran, amb independència de la modalitat d'organització en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives adoptades, a una persona de referència i/o personal tècnic interlocutor vàlid en matèria de prevenció de riscos laborals amb Grup LLISA.

8.10. Presència de recurs preventiu

Referent a la presència de la figura d'un recurs preventiu durant la realització dels treballs, serà de total aplicació l'Art. 22 bis) del Reial decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- En el centre de treball sempre haurà de ser present un treballador amb formació de nivell bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals (formació mínima requerida per al recurs preventiu de 60h) per a realitzar la labor de vigilància quan l'activitat a executar o circumstància especial el requereixi, segons les indicacions de la legislació i normativa associada.
- El recurs preventiu haurà d'estar degudament designat/assignat mitjançant documentació escrita per les empreses. Se sol·licitarà una còpia d'aquesta documentació.
- El recurs preventiu serà d'obligada presència i en cas de donar-se simultaneïtat en treballs, l'empresa Adjudicatària haurà de disposar un recurs preventiu per permís de treball.

8.11. Equips de protecció individual

D'acord amb l'Avaluació de Riscos que hauran de realitzar les empreses Adjudicatàries, és responsabilitat de les mateixes el lliurament dels equips de protecció individual (EPI's) per a la realització dels treballs objecte del present plec, així com l'ús dels



mateixos pels seus treballadors, entenent per equip de protecció individual, qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè li protegeixi d'un o diversos riscos, que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi.

Les empreses Adjudicatàries tindrà a la disposició de Grup LLISA el registre de lliurament de EPI's a cadascun dels seus treballadors, i haurà d'estar penjat en la plataforma de gestió eGestiona per a la seva validació. Així mateix realitzarà el manteniment i revisió dels EPI's d'acord amb les instruccions del fabricant, i acreditarà Grup LLISA els resultats dels mateixos quan aquesta ho requereixi.

8.12. Control de la sinistralitat

En cas d'accident, les empreses Adjudicatàries ho notificaran mitjançant el mail: prevencio@tersa.cat, immediatament a Grup LLISA i li remetrà com més aviat millor, el corresponent informe de recerca.

8.13. Necessitat de lavabos i sales de descans (menjador)

En cas de ser necessària la instal·lació d'espais destinats al lavabo i descans (menjador) dels treballadors pel tipus de treballs a realitzar, s'haurà d'avisar al responsable de contracte.

8.14. Treballs amb risc d'especial perillositat

8.14.1. Risc biològic

En cas que les empreses Adjudicatària hagi de fer treballs amb el risc d'exposició a risc biològic, serà de total aplicació el Reial decret 664/1997. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- Els treballadors han d'estar proveïts de peces de protecció apropiades o d'una altra mena de peces especials adequades. S'haurà de proporcionar roba de treball per al canvi diari dels treballadors.
- Disposar d'excusats i lavabos apropiats i adequats per a ús dels treballadors, que incloguin productes per a la neteja ocular i antisèptics per a la pell.
- Disposar de vestuaris amb dutxes, en número suficient per a l'ús simultani que previst, que disposin dels mitjans especials de neteja necessaris, sabó i tovalloles.
- Disposar d'un lloc determinat per a l'emmagatzematge adequat dels equips de protecció i verificar que es netegen i es comprova el seu bon funcionament. La responsabilitat tant de l'emmagatzematge com de la neteja és de les empreses Adjudicatària.
- Els treballadors disposaran, dins de la jornada laboral, de deu minuts per a la seva neteja personal abans del menjar i altres deu minuts abans d'abandonar el treball.
- En sortir de la zona de treball, el treballador haurà de llevar-se les robes de treball i els equips de protecció personal que puguin estar contaminats per agents biològics i haurà de guardar-los en llocs que no continguin altres peces. Disposició de taquilles dobles (roba neta/roba bruta).
- Es responsabilitzarà de la rentada, descontaminació i, en cas necessari, destrucció de la roba de treball i els equips de protecció. Quedant rigorosament prohibit que els treballadors s'emportin els mateixos al seu domicili per a tal fi. Quan contractés tals operacions amb empreses idònies a aquest efecte, estarà obligat a assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb els advertiments precisos. El canvi de la roba (roba de treball i tovalloles d'assecat per a la dutxa) es realitzarà de manera diària.



- Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPI's amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra agents biològics.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte metge per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb l'exposició a agents biològics.

8.14.2. Agents cancerígens o mutàgens (pols de fusta dura)

En cas que les empreses Adjudicatària hagi de fer treballs amb el risc d'exposició a agents cancerígens o mutàgens (pols de fusta dura), serà de total aplicació el Reial decret 665/1997. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- Proveir als treballadors de peces de protecció apropiades o d'una altra mena de peces especials adequades. S'haurà de proporcionar roba de treball per al canvi diari dels treballadors.
- Disposar d'excusats i lavabos apropiats i adequats per a ús dels treballadors, que incloguin productes per a la neteja ocular i antisèptics per a la pell. Els excusats i lavabos hauran de complir, com a mínim, amb el que es disposa en el Reial decret 486/1997 sobre llocs de treball.
- Disposar de vestuaris amb dutxes, en número suficient per a l'ús simultani previst, que disposin dels mitjans especials de neteja necessaris, sabó i tovalloles. Els vestuaris i dutxes hauran de complir, com a mínim, amb el que es disposa en el Reial decret 486/1997 sobre llocs de treball.
- Disposar d'un lloc determinat per a l'emmagatzematge adequat dels equips de protecció i verificar que es netegen i es comprova el seu bon funcionament, si fos possible amb anterioritat i, en tot cas, després de cada utilització, reparant o substituint els equips defectuosos abans d'un nou ús.
- Els treballadors disposaran, dins de la jornada laboral, de deu minuts per a la seva neteja personal abans del menjar i altres deu minuts abans d'abandonar el treball.
- En sortir de la zona de treball, el treballador haurà de llevar-se les robes de treball i els equips de protecció personal que puguin estar contaminats per agents cancerígens i haurà de guardar-los en llocs que no continguin altres peces. Disposició de taquilles dobles (roba neta/roba bruta).
- Es responsabilitzarà de la rentada, descontaminació i, en cas necessari, destrucció de la roba de treball i els equips de protecció. Quedant rigorosament prohibit que els treballadors s'emportin els mateixos al seu domicili per a tal fi. Quan contractés tals operacions amb empreses idònies a aquest efecte, estarà obligat a assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb els advertiments precisos. El canvi de la roba (roba de treball i tovalloles d'assecat per a la dutxa) es realitzarà de manera diària.
- Equips de protecció individual (EPIs): Els treballadors hauran d'equipar aquells EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra substàncies cancerígenes.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte metge per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb l'exposició a substàncies cancerígenes.



8.14.3. Treballs d'alçada

En cas que les empreses Adjudicatària hagi de fer treballs amb risc en altura, serà de total aplicació el Reial decret 2177/2004.

- Durant els treballs en altura serà obligatòria la presència de la figura de recurs preventiu (treballador amb una formació mínima en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic), segons l'indicat en l'Art. 22 bis del Reial decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Com a mínim, sempre haurà d'haver-hi dos treballadors en aquelles tasques que impliquin l'accés a altures.
En aquells casos en què es prevegi que el recurs preventiu no realitzarà correctament la funció de vigilància per necessitats tècniques o de producció, s'haurà de preveure la presència o ampliació del nombre de treballadors.
- Els treballadors hauran de disposar dels mitjans auxiliars d'elevació i sistemes anticaigudes necessaris per a fer les tasques pròpies del seu lloc de treball. Serà les empreses Adjudicatària la que aportarà aquests mitjans auxiliars i haurà de comunicar el seu ús al departament de Prevenció de Grup LLISA per a poder donar d'alta el mitjà auxiliar i sol·licitar la documentació requerida.
- Respecte a la necessitat i obligació de l'ús d'un sistema anticaigudes, les empreses Adjudicatària, en tots els casos, haurà de proveir al treballador de l'arnès de seguretat i del sistema de connexió (cordes, cables, mosquetons, ...).

Normalment els sistemes d'ancoratge fixos (línies de vida, dispositius d'ancoratge estructurals, ...) estaran col·locats per Grup LLISA, el qual s'encarrega de la seva revisió i inspecció anual.

- La part dels sistemes de protecció contra caigudes aportats per les empreses Adjudicatària hauran de contenir tots els components necessaris (arnès de seguretat, elements d'amarrament, absorbidor d'energia, connectors, carro autoblocant, etc.), i hauran d'estar homologats, marcats, disposar de la informació i documentació corresponent i ser conformes a la norma UNE-EN d'aplicació en cada cas.
- Els treballadors hauran d'estar equipats amb EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra caigudes a distint nivell.
- Els mitjans auxiliars d'elevació (escales manuals, plataformes elevadores de persones, etc.) hauran de ser conformes a l'indicat en el Reial decret 1215/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball i resta de normativa d'aplicació.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar amb l'Apte metge per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació en treballs en altura, suficient i adequada, teoricopràctica i no inferior a IRATA nivell 1, impartida en entitat homologada i amb experiència constatada en aquesta mena de formacions.

8.14.4. Espais confinats

Per espai confinat s'entén "qualsevol espai amb obertures limitades d'entrada i sortida i ventilació natural desfavorable, en el qual poden acumular-se contaminants tòxics o inflamables, o tenir una atmosfera deficient en oxigen, i que no està concebut per a una ocupació continuada per part dels treballadors".

En cas que les empreses Adjudicatàries hagin de fer treballs en espais confinats, serà aplicable la NTP 223 del INSHT.



- Durant els treballs en espais confinats serà obligatòria la presència de la figura de recurs preventiu (treballador amb una formació mínima de 60 hores en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic), segons l'indicat en l'Art. 22 bis del Reial decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Com a mínim, sempre haurà d'haver-hi dos treballadors en aquelles tasques que impliquin l'accés a un espai confinat. En aquells casos en què es prevegi que el recurs preventiu no realitzarà correctament la funció de vigilància per necessitats tècniques o de producció, s'haurà de preveure la presència o ampliació del nombre de treballadors.
- Els treballadors hauran de disposar dels mitjans auxiliars i equips de protecció necessaris i adequats per a la realització de les tasques en espais confinats. En concret, els treballadors hauran de portar un detector portàtil de gasos i explosímetre, sistema de rescat, equip de protecció respiratòria (màscares autofiltrants, equips semiautònoms amb aportació d'aire fresc, equips autònoms d'oxigen químic, amb ampolla d'aire comprimit, ..), juntament amb la resta dels equips de protecció individual necessaris.
- Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini la seva Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció durant els treballs en espais confinats.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar amb l'apte metge per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació en espais confinats, suficient i adequada, teòricopràctica i de durada no inferior a 8 hores, impartida per entitat homologada i amb experiència constatada en aquesta mena de formacions.
- Grup LLISA aportarà el màxim de documentació disponible a les empreses Adjudicatàries respecte als espais confinats definits en la seva Avaluació de Riscos, com les seves característiques, configuració, entrades, proximitat a línies de conducció de gas, elèctriques, etc.

8.14.5. Maquinaria i equips de treball

En cas que les empreses Adjudicatària hagi de fer treballs amb maquinària i equips de treball, serà de total aplicació el Reial decret 1215/1997.

Les màquines i equips de treball utilitzats durant els treballs Adjudicats (plataformes elevadores, carretons elevadors, etc.) hauran de comptar amb marcatge CE, declaració de conformitat, manual d'instruccions (haurà d'estar com a mínim en espanyol) i el certificat de l'última comprovació/manteniment d'aquest realitzat per personal competent. S'aportarà una còpia de tota la documentació anteriorment citada mitjançant la plataforma eGestiona per a la seva validació.

- Els treballadors que facin ús i maneig de màquines i equips de treball estaran degudament autoritzats per la seva empresa, i comptaran amb la formació teòricopràctica necessària i adequada sobre la seva utilització i normes de seguretat a seguir durant el seu ús, segons l'indicat per la normativa d'aplicació. Grup LLISA sol·licita mitjançant la plataforma eGestiona la "autorització de maquinària" o "autorització d'equip".
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte metge per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut (per exemple, si és conducció de maquinària, ...).

Documentació que pot sol·licitar-se:

- ITV.
- Permís de circulació.
- Pòlissa Responsabilitat Civil.



- Justificant de pagament de l'assegurança

8.14.6. Ús de productes químics

Un producte químic, és un conjunt de compostos químics (encara que a vegades és un només) destinat a complir una funció. Generalment el que compleix la funció principal és un sol component, anomenat component actiu. Els composts restants o excipients són per a portar a les condicions òptimes al component actiu (concentració, pH, densitat, viscositat, etc.), donar-li millor aspecte i aroma, càrregues (per a abaratir costos), etc.).

Per "producte químic" s'entén tota substància, sola o en forma de mescla o preparació, ja sigui fabricada o obtinguda de la naturalesa, exclosos els organismes vius.



En cas que les empreses adjudicatàries hagin de fer ús de productes químics durant la realització dels treballs, serà de total aplicació el Reial decret 374/2001. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- Equips de protecció individual (EPI's): Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPI's amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball i Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) com a mesura per a la protecció durant els treballs amb exposició a productes químics.

Procediment General per a treballadors que hagin de manipular Productes Químics

- Abans de manipular un producte nou o no habitual s'haurà de llegir la informació de la seva fitxa de dades de seguretat (FDS) i actuar conforme a les seves indicacions.
- Mantenir els recipients que contenen substàncies químiques tancats quan no es treballi amb ells així s'evitarà emanacions de vapors.
- No menjar, beure, fumar, aplicar cosmètics o manipular lents de contacte en la zona de treball en les quals es manipulin o emmagatzemin agents químics.
- Rentar les mans després d'haver manipulat productes químics.
- Mantenir la roba de treball neta i sense taques de productes químics.
- En cas d'accident amb productes químics segueixi les indicacions de la seva fitxa de dades de seguretat.



- Mantenir el lloc de treball net, ordenat i lliure de materials no relacionats amb el treball.
 - Quan s'acabi el producte químic contingut en un envàs, deixi aquest en el lloc habitual perquè sigui recollit i gestionat.
 - No reutilitzar envasos buits contaminats amb agents químics.
 - Realitzar el transvasament d'agents químics d'un recipient a un altre amb ajuda d'un embut o elements dosificadors i mantenint a curta distància els recipients del que s'està transvasant, per a evitar vessaments i esquitxades.
 - Netejar la superfície de treball quan es produeixi un vessament i al final de cada jornada de treball.
-
- S'intentaran seleccionar productes de neteja que no resultin perillosos o perjudicials per al medi ambient i ésser humà.
 - Mai tirar els residus al desguàs.
 - Els productes de neteja s'emmagatzemaran correctament, tenint en compte les quantitats i incompatibilitats entre els diferents productes, en un lloc ventilat, preferiblement en prestatgeries amb safates per a evitar vessaments per possibles fugides dels recipients. A més, s'haurà de disposar en el centre de treball de mitjans adequats per a la contenció i recollida de possibles vessaments (p.e. sepiolita). També, d'elements o útils necessaris per a la realització de transvasaments, si és el cas, en condicions de seguretat i salut.
 - Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte metge per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
 - Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb els riscos derivats dels treballs que impliquin ús de productes químics.



Annex 9. Relació Contenidors Higienics Femenins

Nº Centre	CENTRES	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL
1	EDIFICI ADMINISTRACIÓ	6	12	72
2	EDIFICI PVE	4	12	48
3	SERVEIS COMUNS	1	12	12
4	PLANTA GARRAF	1	12	12
5	EDIFICI BARCELONA ENERGIA	2	12	24
6	EXTERIORS	0	12	0
TOTAL				168