

NÚMERO D'EXPEDIENT: 16/2024

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A ANÀLISIS I AVALUACIONS NECESSÀRIES EN EL CONTEXT D'UNA DESCENTRALITZACIÓ FUNCIONAL DE SERVEIS, ACTIVITATS I FUNCIONS LOCALS:

A) COMPARATIVA D'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

B) VIABILITAT DESCENTRALITZACIÓ D'ACTIVITATS

C) VIABILITAT DESCENTRALITZACIÓ SERVEI D'HABITATGE

ÍNDEX:

1.- CONTEXT NORMATIU

2.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES QUE CONFIGUREN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

3.- DELIMITACIÓ DE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS (SERVEIS / ACTIVITATS / FUNCIONS) ASSIGNADES O ASSIGNABLES A ENGESTUR

3.a) Escenari actual

3.b) Escenari de competències municipals (serveis / activitats / funcions) a desenvolupar per part d'ENGESTUR en un horitzó futur d'hipotètica descentralització funcional

4.- PARÀMETRES D'ANÀLISI COMPARATIVA

5.- AUTONOMIA FINANCERA APLICABLE A L'ENS INSTRUMENTAL QUAN AQUEST GESTIONA DE FORMA DESCENTRALITZADA

6.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS

7.- METODOLOGIA DE TREBALL

8.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

9.- CALENDARI D'EXECUCIÓ

1.- CONTEXT NORMATIU

ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (ENGESTUR), societat privada municipal de titularitat íntegra del Consistori, es crea a l'empara d'allò establert per l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), sota la forma de societat anònima.

L'art. 85.2 LBRL disposa que els serveis de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, d'entre el ventall de modes que recull aquest precepte.

I afegeix que la forma de gestió consistent en la societat mercantil local (de capital íntegrament de la corporació local) només es pot fer servir

quan quedi acreditat mitjançant una memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulta més sostenible i eficient que la gestió directa ordinària o mitjançant entitat pública empresarial local, per a la qual cosa s'han de considerar els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES QUE CONFIGUREN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

En un context de futur en què l'Ajuntament de Badalona, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, decidís atribuir un cert nombre de les seves competències a ENGESTUR, aquesta societat municipal requereix disposar dels següents documents i anàlisis:

A) Memòria justificativa de sostenibilitat i eficiència (ex art. 85.2 LBRL) que sospesi i conclouï sobre la viabilitat d'aquesta forma de gestió descentralitzada municipal, si s'escau, una vegada analitzat i constatat que aquesta fórmula de gestió resulti més eficient i sostenible que la forma directa i ordinària d'exercici per part del Consistori.

L'elaboració de la **memòria** objecte del contracte comporta la realització dels següents treballs per part de l'adjudicatària:

- a) **Anàlisi econòmica** dels serveis/activitats/funcions que serien, en el seu cas, objecte de descentralització funcional en base a la comptabilitat analítica tant d'ENGESTUR com de l'Ajuntament de Badalona, valorant per cada línia de servei /activitat/funció:
- Els **recursos necessaris** per a la seva realització, tant els referents als recursos **humans**, com als diferents contractes de prestació de **serveis**, adquisició de **materials** o **subministraments**.
 - El **cost** de cadascun d'aquests recursos.
 - Els **ingressos** que obté.
 - El **dèficit o superàvit** de cada línia que determinaran l'aportació municipal.
- b) La redacció de la **memòria justificativa de sostenibilitat i eficiència** (ex art. 85.2 LBRL) per cada servei/activitat/funció que s'exerceixi en règim de descentralització funcional.

Per tal de poder assolir l'execució de l'objecte, a continuació es transcriuen els factors i elements a tenir en compte:

- Detall dels **serveis/activitats/funcions que presta actualment ENGESTUR** (tant en règim d'encàrrec a mitjà propi, com per qualsevulla altra modalitat de gestió), i quins serveis/activitats/funcions passaria a realitzar ENGESTUR com a ens instrumental de l'Ajuntament de Badalona en règim de descentralització funcional, essent aquests els que han de ser objecte específic de l'anàlisi d'eficiència i sostenibilitat.
- Identificació dels **paràmetres** que inicialment es proposa utilitzar **per a l'anàlisi comparativa d'eficiència i sostenibilitat** dels serveis/activitats/funcions concretes que desenvoluparia ENGESTUR.
- Detall de la **metodologia de treball**.
- Proposta de **planificació temporal**.

B) Anàlisi específica sobre la viabilitat jurídica de la descentralització funcional d'ACTIVITATS de competència municipal.

Anàlisi legal específic i elaboració del corresponent **informe** que reculli les conclusions que s'obtinguin sobre la cobertura legal existent per a realitzar un expedient de descentralització funcional de competències de l'Ajuntament de Badalona a ENGESTUR que, més enllà de referir-se a *serveis públics estrictu sensu*, tingui per objecte les **activitats de competència municipal**.

L'elaboració d'aquest **informe** comporta la realització dels següents treballs per part de l'adjudicatària:

- Anàlisi detallat de les següents **fonts d'informació**:
 - Normativa vigent;
 - Antecedents legislatius (normativa anterior, tramitació parlamentària de la normativa anterior, de la vigent i de les seves modificacions, exposició de motius, etc.)
 - Doctrina científica recaiguda sobre la matèria.
 - Resolucions d'òrgans consultius i/o òrgans de contractació.

- Jurisprudència.
 - Expedient d'eventuals casos similars, que poden contribuir a il·lustrar millor la qüestió.
- **Preparació i redacció de l'informe.**
- **Participació en les reunions explicatives** que siguin necessàries per a traslladar els resultats de l'informe (amb personal d'unitats directives i cossos funcionaris de l'Ajuntament de Badalona).

C) Avaluació de la viabilitat de dur a terme una descentralització funcional del servei d'habitatge de l'Ajuntament de Badalona

Avaluació i elaboració del corresponent **informe** que reculli les conclusions que s'obtinguin sobre l'avaluació de la viabilitat de realitzar una descentralització funcional a ENGESTUR, de forma immediata, pel que fa al servei d'habitatge de l'Ajuntament de Badalona.

L'objecte d'aquest informe passa per l'anàlisi de l'expedient que va comportar l'Acord del Ple, sessió 25.6.2008, de constitució de l'Oficina Local d'Habitatge (OLH) i el seu encàrrec a ENGESTUR, així com d'altres eventuals expedients de creació del servei de d'habitatge municipal, a fi de veure el seu abast i determinar si resulta necessari, o no, dur a terme un expedient de descentralització funcional per a dotar a ENGESTUR de competències plenes en matèria d'habitatge públic / protegit (en particular, la promoció, la construcció i la gestió d'aquest tipus d'habitatge).

L'elaboració d'aquest **informe** comporta la realització dels següents treballs per part de l'adjudicatària:

- **Anàlisi de l'expedient de constitució de la OLH**, i d'altres concordants, i, en el seu cas d'aquells que s'hagin tramitat en relació amb el servei municipal de d'habitatge, amb les següents finalitats:
- Comprovar si en aquest expedient es recull un establiment del referit servei públic per part de l'Ajuntament.
 - En el seu cas, analitzar amb quin abast es va dur a terme aquest establiment.
 - Avaluar jurídicament, a la vista del referit expedient, si és possible considerar que ENGESTUR té ja atribuïdes competències plenes per a la promoció, construcció i gestió de habitatge, sense que sigui necessari que s'instrumenti un expedient de

descentralització funcional respecte d'aquestes.

- Determinar la situació legal i/o solucions en cadascun d'ambdós escenaris.
- **Participació en les reunions explicatives** que siguin necessàries per a traslladar els resultats de l'informe (amb personal d'unitats directives i cossos funcionaris de l'Ajuntament de Badalona).

3.- DELIMITACIÓ DE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS (SERVEIS / ACTIVITATS / FUNCIONS) ASSIGNADES O ASSIGNABLES A ENGESTUR

3.a) Escenari actual

Conforme amb allò establert en els vigents estatuts socials d'ENGESTUR:

- La **finalitat (objecte social)** d'ENGESTUR (art. 2) és la següent:
 - 1) *La creació de sòl urbanitzat, tant industrial com residencial, i d'equipament, així com la renovació i remodelació urbana.*
 - 2) *La promoció i la coordinació de la construcció de locals, equipaments, edificis, rehabilitació d'edificis i el condicionament d'espais, com també la seva explotació i administració directa o indirecta, destinats a activitats industrials, residencials o serveis. Així com l'administració, gestió, direcció, control, supervisió i explotació dels espais públics, habitatges, equipaments i edificis que s'ofereixin en arrendament o qualsevol altra forma de cessió.*
 - 3) *Redactar, elaborar i executar projectes reparcel·lació, de compensació, d'urbanització d'obres i edificació, així com participar en Junes de Compensació, associacions de cooperació o per qualsevol altre mecanisme urbanístic, per compte de l'Ajuntament.*
 - 4) *La promoció, la direcció i l'explotació d'iniciatives turístiques.*
 - 5) *La gestió i l'explotació d'obres i serveis que resultin de la urbanització, d'acord amb les normes aplicables.*
 - 6) *Gestió i explotació del servei Integral d'aparcaments i de la circulació urbana, mitjançant els instruments següents:*
 - 6.1.- *Prestació del servei municipal de retirada de vehicles, mitjançant grua.*
 - 6.2.- *Prestació del servei municipal d'aparcaments, subterranis i de superfície.*
 - 6.3.- *Prestació del servei municipal d'estacionament amb horari limitat a la via pública, així com altres mitjans que tendeixin a la millora de la mobilitat urbana.*

6.4.- Prestació del servei per a control i disciplina viària, mitjançant la instal·lació de dispositius electrònics.

- 7) Gestió integral i manteniment dels equipaments i instal·lacions municipals següents: esportius, mercats municipals, centres cívics, Can Bosca, casals municipals i els locals ocupats per entitats regionals.*
- 8) Servei de manteniment i reparació d'aparells elevadors i d'aparells de vídeo- vigilància i seguretat associats instal·lats a la via pública.*
- 9) Gestió, organització i logística de tota la infraestructura associada als actes i esdeveniments públics promoguts i/o recolzats per l'Ajuntament de Badalona.*

- La **naturalesa jurídica** d'ENGESTUR i la forma en què aquesta realitza el seu **objecte social** (art. 1) és la següent:

ENGESTUR es configura com una Entitat Urbanística Especial i també com a "mitjà propi instrumental (MP) i servei tècnic de l'Ajuntament de Badalona".

En efecte, la major part de l'operativa d'ENGESTUR es desenvolupa actualment en base a encàrrecs de gestió que l'Ajuntament de Badalona realitza a ENGESTUR en la seva qualitat de mitjà propi del Consistori; mentre que en d'altres casos ENGESTUR realitza les tasques que formen part del seu objecte social en condicions diferents de l'encàrrec a mitjà propi personificat pròpiament dit o, simplement, no les desenvolupa encara perquè tractant-se de serveis/activitats/funcions que poden ser susceptibles de ser atribuïts a ENGESTUR en un futur, però requereixen amb caràcter previ la modificació i adaptació dels Estatuts de l'esmentada societat.

Són diversos els exemples d'**encàrrecs** que podem esmentar:

I.- "Encàrrec (...) de redacció de projectes d'obres i memòries valorades" adoptat mitjançant Acord plenari de l'Ajuntament de Badalona de 30/11/2021 (expedient núm. 2021/00048511Q).

L'objecte d'aquest encàrrec es basa en l'art. 2.3 Estatuts ENGESTUR i consisteix en "redactar els documents tècnics (memòries valorades, avantprojectes complets o parcials, estudis de seguretat, càlcul d'estructures, projectes d'instal·lacions, etc.) i les direccions d'obra (i d'execució en edificació), coordinacions de seguretat, modelatges BIM i altres compresos en els "Barems orientatius d'honoraris" del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (Acord de Junta General de 27/5/2008)".

Sobre la base d'aquest encàrrec a mitjà propi s'han formulat diverses peticions de prestacions per l'Ajuntament de Badalona a ENGESTUR.

II.- "Encàrrec de mitjà propi de rehabilitació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Badalona", adoptat mitjançant Conveni de 14/07/2022, signat entre l'Alcalde de l'Ajuntament de Badalona i el Gerent d'ENGESTUR (expedient núm. 2021/00037329N).

L'objecte d'aquest encàrrec és la gestió i execució de les obligacions que se'n deriven de la rehabilitació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Badalona, així com l'aportació dels mitjans humans, tècnics, materials i econòmics per a l'execució del mateix.

III.- "Encàrrec (...) dels certificats d'eficiència energètica d'estat actual i de projecte dels edificis a rehabilitar dintre del Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos-Next Generation, Línia 2." adoptat mitjançant Resolució de 11/07/2022 de l'Alcalde de l'Ajuntament de Badalona (expedient núm. 2022/00037282N).

L'objecte de l'encàrrec es basa en l'art. 2.3 Estatuts ENGESTUR, i consisteix en la redacció de certificats d'eficiència energètica, d'estat actual i de projecte dels edificis a rehabilitar dins del Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos-Next Generation, Línia 2 (Antic Muebles Rojas, Pavelló Ausias March i Antic escorxador municipal).

IV.- "Encàrrec de gestió (...) de les obligacions que se'n deriven de la implementació i execució del pla de manteniment de l'Estadi Municipal de Fútbol de Badalona" adoptat mitjançant Resolució de 10/02/2022 de l'Alcalde de l'Ajuntament de Badalona (expedient núm. 2021/00051635N).

L'objecte d'aquest encàrrec és la gestió i execució de les obligacions que se'n deriven del pla de manteniment ⁽¹⁾ de l'Estadi Municipal de Fútbol de Badalona, així com l'aportació dels mitjans humans, tècnics, materials i econòmics per la gestió de l'esmentat encàrrec.

Aquestes encàrrecs es centren en el compliment dels condicionants que l'art. 32 LCSP fixa pels encàrrecs a mitjà propi, tals com la previsió de prestacions pròpies de contractes, la previsió d'una compensació tarifària, la previsió d'un control estricte per part de l'Ajuntament de Badalona, etc.

(1) El pla de manteniment s'inclou al text de la pròpia Resolució.

En canvi, altres **serveis/activitats/funcions** que presta actualment ENGESTUR no compten amb un encàrrec que reuneixi aquestes condicions, com són els següents:

I.- El control de l'activitat publicitària al municipi de Badalona.

En aquest cas, malgrat disposar d'“(...) *encàrrec de gestió (...) del control de l'activitat publicitària al municipi de Badalona*” aprovat mitjançant Acord plenari de 28/02/2012 de l'Ajuntament de Badalona (expedient núm. 3/EGT-1/121-), no consta que s'hagi aprovat una compensació tarifària (la qual ha de venir fixada en base als costos reals de realització de la tasca encarregada).

II.- La gestió de l'Oficina Local d'Habitatge (OHL).

ENGESTUR gestiona l'OHL en virtut d'Acord plenari de 25.6.2008 de l'Ajuntament de Badalona, on quedava palès que el finançament per implantar l'OHL seria obtingut no a través d'una compensació tarifària, sinó a través de les diferents subvencions atorgades per l'Administració.

Així mateix, no consta que l'atribució d'aquesta gestió a ENGESTUR s'hagi actualitzat amb un encàrrec que atribueixi aquesta tasca a ENGESTUR com a mitjà propi de l'Ajuntament.

Per tant, és evident que les dues tasques anteriorment enunciades no s'estarien realitzant en virtut d'encàrrecs a mitjà propi, sinó en virtut de la potestat autoorganitzativa de l'Ajuntament de Badalona, que atribuï aquests serveis i/o activitats amb anterioritat a què ENGESTUR expressés la seva condició de mitjà propi via modificació estatutària.

3.b) Escenari de competències municipals (serveis / activitats / funcions) a desenvolupar per part d'ENGESTUR en un horitzó futur d'hipotètica descentralització funcional

Partint d'aquests antecedents, i en un horitzó futur amb un escenari en què l'Ajuntament de Badalona atribuís a ENGESTUR la realització de competències en règim de descentralització funcional, com ara les que a tall informatiu es detallen a continuació:

Serveis municipals:

- **Habitatge** (gestió de l'oficina local d'habitatge; promoció, construcció i explotació d'habitatge en sols de titularitat municipal; gestió de l'oficina de rehabilitació d'habitatges).

- **Estacionament regulat i circulació urbana** (retirada de vehicles amb la grua, estacionament regulat subterrani, de superfície, amb horari limitat a la via pública, així com altres serveis l'objectiu dels quals sigui la millora de la mobilitat urbana i la electromobilitat).
- **Control i disciplina viària** (mitjançant la instal·lació de dispositius electrònics).

Activitats i funcions:

- Creació de sòl urbanitzat (industrial, residencial, equipament), i renovació i remodelació urbana.
- Promoció i coordinació de la construcció de locals, equipaments, edificis, rehabilitació d'edificis, condicionament d'espais, l'explotació i administració d'aquests directa o indirecta, destinats a activitats industrials, residencials o de serveis, l'administració, gestió, direcció, control, supervisió i explotació d'espais públics, habitatges, equipaments i edificis que s'ofereixin en arrendament o qualsevol forma de cessió.
- Redacció, elaboració i execució de projectes de reparcel·lació, de compensació, d'urbanització d'obres i d'edificació, així com la participació en Junes de compensació, associacions de cooperació o per qualsevol altre mecanisme urbanístic per compte de l'Ajuntament.
- Promoció, direcció i explotació d'iniciatives turístiques.
- Gestió i explotació d'obres que resultin de la urbanització.
- Manteniment integral, obres de construcció i reforma d'equipaments i instal·lacions municipals (centres cívics, casals municipals i locals ocupats per entitats regionals, Torre nova can Boscà, i la gestió directa d'equipaments esportius -estadi municipal de futbol, camp de futbol de Montigalà, pistes d'atletisme Paco Àguila-, i de mercats municipals).
- Manteniment i reparació d'aparells elevadors instal·lats a la via pública.
- Gestió directa i integral del servei de vídeo-vigilància envers el propi Consistori, el sector públic d'aquest, tant en via pública com en les instal·lacions i infraestructures municipals, que abasta activitats com la instal·lació de sistemes i càmeres, el servei de manteniment i seguretats associats, etc.
- Gestió, organització i logística de tota la infraestructura associada als actes i esdeveniments públics promoguts i/o recolzats pel Consistori.

Una part del treball consisteix en realitzar una identificació i un contrast previs entre els treballs que realitzava ENGESTUR i els que passaria a realitzar, també ENGESTUR, en cas de produir-se una descentralització funcional de competències.

L'objectiu d'aquesta identificació i d'aquest contrast previs és determinar l'àmbit en el qual s'ha de portar a terme l'anàlisi d'eficiència i sostenibilitat de l'art. 85.2 LBRL.

Aquesta determinació prèvia és necessària per a poder crear el marc comparatiu i les condicions amb les quals analitzar si les tasques que són actualment prestades per ENGESTUR (quan resulten comparables i/o amb les degudes matisacions) ho són de forma més eficient i sostenible que les prestades de forma directa ordinària per l'Ajuntament, i si la realització de les què no són prestades actualment per ENGESTUR també seria més eficient i sostenible.

4.- PARÀMETRES D'ANÀLISI COMPARATIVA

A efectes de dur a terme **l'anàlisi comparativa d'eficiència i sostenibilitat**, a continuació es determinen diversos paràmetres als què s'ha d'ajustar la realització d'aquest treball.

En primer lloc, una **anàlisi econòmica** dels actuals serveis en base a la comptabilitat analítica d'ENGESTUR i/o de l'Ajuntament de Badalona, valorant per cada línia d'activitat o servei de les predeterminades com a possible objecte de descentralització funcional.

Un segon tipus d'anàlisi té a veure amb **l'agilitat i flexibilitat de procediments, transparència i control aplicables a l'empresa analitzada**.

En efecte, començant per l'agilitat i flexibilitat de procediments, no hi ha dubte en el desenvolupament dels serveis/activitats/funcions que els són propis, ENGESTUR ha d'implementar procediments de diversos tipus (procediments de contractació, en la selecció de personal, en operacions de tipus patrimonial, etc.)

La normativa aplicable a ENGESTUR determina, de conformitat amb la seva naturalesa, l'aplicació d'unes normes de procediment determinades, amb el seu propi nivell d'agilitat i flexibilitat, aspectes aquests íntimament vinculats a la satisfacció de les necessitats públiques.

Aquest paràmetre aplicat a ENGESTUR s'ha de comparar al que resulta de l'aplicació a d'altres formes de gestió directa (ordinària, a través d'organisme autònom local, entitat pública empresarial local...) als efectes de constatar amb quina d'aquestes s'obté un resultat més positiu.

En termes anàlegs als anteriors, s'ha de considerar la **transparència i**

control.

Atesa la gestió descentralitzada, per part d'ENGESTUR, de serveis/activitats/funcions públiques, a aquesta societat municipal els són també aplicables exigències de transparència i, igualment, ha de restar sotmesa a diferents graus de control per part de l'Administració a la que es troba vinculada (control que pot ser operatiu, pressupostari, financer, de legalitat, etc.).

Resulta imprescindible comparar el resultat de les exigències de transparència i dels mecanismes de control aplicables a ENGESTUR, i comparar-los amb els que resulten aplicables a d'altres formes de gestió directa.

Finalment, en tercer lloc, s'ha de fer una **anàlisi dels components diferencials que afecten a aquesta tipologia d'empresa**, posant l'èmfasi en dos conceptes:

D'una banda, els que tenen a veure amb les característiques pròpies d'aquest tipus d'entitat. Es tracta d'analitzar els conceptes que diferencien una gestió directa personificada d'altres formes de gestió, i el pes que això suposa en els comptes. S'han d'analitzar temes fiscals, laborals, de relació amb proveïdors, etc.

5.- AUTONOMIA FINANCERA APLICABLE A L'ENS INSTRUMENTAL QUAN AQUEST GESTIONA DE FORMA DESCENTRALITZADA

L'autonomia financera que ha de mantenir l'ens instrumental que actua subjecte a la fórmula de gestió descentralitzada, d'acord amb allò que determina la jurisprudència europea en aquesta matèria, s'ha d'ajustar a criteris com els següents:

5.1.- La no existència de l'onerositat pròpia d'un contracte, sinó decisió voluntària adoptada per un ens públic en virtut de la seva potestat d'organització, i destinada a personificar un servei o branca d'activitat de l'administració.

5.2.- La remuneració entre l'ens cedent i el cessionari no constitueix contraprestació per servei, sinó mera redistribució econòmica entre el cost de l'activitat o servei cedit i la contrapartida econòmica.

5.3.- Per tal de garantir la màxima transparència en les relacions

financeres entre l'Administració i les empreses públiques, la Llei 4/2017, de 3 d'abril, de transparència de les relacions financeres entre les Administracions públiques, redactada en transposició de la Directiva 2006/111/CE de la Comissió, de 16 de novembre de 2006, relativa a la transparència de les relacions financeres entre els Estats membres i les empreses públiques, estableix l'obligació de portar una comptabilitat separada si l'Administració pública li ha confiat la gestió d'un servei d'interès general, i rep qualsevol compensació per la seva gestió (art. 8).

L'esmentada Llei 4/2017, en l'article 11 estableix els criteris que s'han de seguir per la imputació dels ingressos i dels costos:

5.3.1.- Identificació de cadascuna de les activitats que realitza l'empresa, diferenciant aquelles que es desenvolupen per la gestió dels serveis d'interès econòmic general, de la resta d'activitats.

5.3.2.- Assignar a cada activitat els ingressos i els costos que li corresponguin, imputant-se amb criteris racionals, aquells que siguin comuns a varies activitats.

5.3.3.- la imputació dels ingressos i despeses comunes s'ha de basar en criteris o indicadors objectius, ajustats a les pràctiques més habituals.

5.3.4.- Aquest criteris s'han d'establir, detallar i aplicar sistemàticament, i s'han de mantenir al llarg del temps.

6.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS

L'adjudicatària ha de disposar de mitjans tècnics i humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i nombre de components necessaris, així com de recursos materials que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les prestacions que configuren l'objecte del contracte.

L'equip de treball que l'adjudicatària adscrigui al contracte ha de ser qualificat, amb coneixements profunds i específics sobre Administració pública local i el seu sector públic, sobre les formes de gestió dels serveis públics municipals, i també sobre la descentralització funcional de competències municipals.

L'esmentat equip de treball ha d'estar format, com a mínim, pels professionals i perfil de cadascun d'aquests que a continuació es detalla:

- Un/a **advocat/da sènior** especialitzat/da en dret administratiu, amb una experiència mínima de 10 anys d'exercici professional, mitjançant la col·legiació obligatòria. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent certificat col·legial.
- Un/a **advocat/da junior** especialitzat/da en dret administratiu, amb una experiència mínima de 5 anys d'exercici professional, mitjançant la col·legiació obligatòria. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent certificat col·legial.
- Un/a **economista sènior** amb una experiència mínima de 10 anys d'exercici professional. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent certificat col·legial o qualsevol altre document que acrediti l'experiència professional.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'efectius suficients, que compleixin els requeriments establerts, per tal de cobrir possibles absències. Puntualment, l'equip pot estar reforçat per altres especialistes que puguin aportar una experiència superior a l'hora d'aportar coneixement puntual sobre algunes matèries concretes.

En cas que l'adjudicatària consideri necessari substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit a la persona responsable del contracte, amb una antelació mínima de 48h.

El director de projecte, que ha de comptar amb l'experiència professional requerida, és la persona que en tot moment manté la interlocució amb els responsables d'ENGESTUR.

L'adjudicatària ha d'assignar a l'equip de treball que posi a disposició d'ENGESTUR, els recursos tècnics i materials necessaris per a l'execució d'aquest contracte.

7.- METODOLOGIA DE TREBALL

S'estableix una metodologia que incorpori elements quantitatius i qualitatius, fet que fa necessària la participació de determinats agents tècnics del Consistori de Badalona.

En la part quantitativa s'ha de partir de les corresponents comptabilitats analítiques. En base a aquesta comptabilitat s'obtenen els diferents indicadors de sostenibilitat i viabilitat de les institucions.

D'altra banda, s'ha de dur a terme entrevistes amb tècnics d'ENGESTUR i municipals, per tal de conèixer el grau d'integració de les partides econòmiques de costos i finançament amb la resta de la dinàmica municipal, i, sobre la base d'aquesta, estimar la generació d'economies d'escala i la incidència en els costos de prestació de serveis.

Tota aquesta informació quantitativa i qualitativa s'ha de posar en context en base a l'anàlisi de les estadístiques globals del sector on participa ENGESTUR.

8.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei objecte del contracte s'ha de dur a terme, principalment en les oficines i dependències de l'adjudicatària, i de forma més ocasional també en les pròpies dependències d'ENGESTUR, de l'Ajuntament de Badalona, i en d'altres on s'han de realitzar reunions.

9.- CALENDARI D'EXECUCIÓ

S'estableix el següent calendari d'execució dels treballs, a comptar de la formalització del contracte:

9.1.- Durant la setmana 1^a de treball s'ha de procedir a:

- Celebrar una reunió de *kick-off*, en la qual ENGESTUR designi un interlocutor encarregat d'efectuar el seguiment dels treballs, essent aquest el responsable d'atendre les qüestions que sorgeixin durant l'execució.
- Celebrar una sèrie de reunions amb els responsables designats per ENGESTUR i per l'Ajuntament, als efectes de conèixer la seva operativa en el compliment dels serveis/activitats /funcions que desenvolupen, dades econòmiques i aspectes legals necessaris per tal de fer l'anàlisi. Es preveu concentrar aquestes reunions en un sol matí.
- L'equip de treball ha d'analitzar la informació obtinguda. En el seu cas, s'ha de demanar informació addicional a l'interlocutor d'ENGESTUR. A tal efecte, es determina que l'adjudicatària rebi

respostes amb la màxima rapidesa possible, amb la finalitat d'acomplir el termini de vigència global del contracte.

9.2.- Durant les setmanes 2^a a 4^a, l'equip de treball elabora l'esborrany dels documents objecte del contracte, referits en els punts 2.B) i 2.C) d'aquest plec, que ha de lliurar en la reunió que es convoqui a tal efecte, en la què s'exposin les línies generals del seu contingut i les conclusions.

Els documents esmentats són els següents:

- Anàlisi específica sobre la viabilitat jurídica de la descentralització funcional d'ACTIVITATS de competència municipal (2.B)
- Avaluació de la viabilitat de dur a terme una descentralització funcional del servei d'habitatge de l'Ajuntament de Badalona (2.C)

9.3.- Durant la setmana 5^a, l'adjudicatària, una vegada introduïts els ajustos pertinents, si s'escauen, a resultes de la interlocució amb les persones designades per ENGESTUR, ha de lliurar a aquesta societat municipal la versió definitiva dels documents esmentats en el punt 7.2 (2.B i 2.C PPTP)

9.4.- Durant les setmanes 6^a a 9^a, l'equip de treball elabora l'esborrany del document objecte del contracte, referit en el punt 2.A) d'aquest plec, que ha de lliurar en la reunió que es convoqui a tal efecte, en la què s'exposin les línies generals del seu contingut i les conclusions.

9.5.- Durant les setmanes 10^a i 12^a, l'adjudicatària, una vegada introduïts els ajustos pertinents, si s'escauen, a resultes de la interlocució amb les persones designades per ENGESTUR, ha de lliurar a aquesta societat municipal la versió definitiva del document esmentat en el punt 7.4 (2.A PPTP).

Josep Martinez
Lacambra - DNI
[REDACTED] (TCAT)
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Josep Martinez
Lacambra - DNI
[REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2024.11.14
14:02:40 +01'00'

El responsable del departament
Legal i Contractació