

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A ANÀLISIS I AVALUACIONS NECESSÀRIES EN EL CONTEXT D'UNA DESCENTRALITZACIÓ FUNCIONAL DE SERVEIS, ACTIVITATS I FUNCIONS LOCALS:

A) COMPARATIVA D'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

B) VIABILITAT DESCENTRALITZACIÓ D'ACTIVITATS

C) VIABILITAT DESCENTRALITZACIÓ SERVEI D'HABITATGE

INDEX

I. ASPECTES GENERALS

1. Objecte
 - a) Objecte del contracte
 - b) Divisió en lots
 - c) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Pressupost de Licitació
5. Valor estimat
6. Finançament
7. Règim de pagament del preu
8. Durada del contracte
9. Òrgan de contractació
10. Perfil del contractant
11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació
12. Règim de publicació
13. Notificacions telemàtiques
14. Despeses de publicitat
15. Aptitud per contractar
16. Classificació

17. Solvència econòmica i financera

18. Solvència tècnica o professional

II. ASPECTES RELATIUS A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Presentació de Proposicions

a) Variants

b) Termini de presentació de proposicions

c) Mitjà de presentació de proposicions

d) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

e) Informació als licitadors

20. Mesa de contractació

21. Criteris d'adjudicació

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

23. Criteris de desempat

24. Obertura de les proposicions

25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presenta l'oferta econòmicament més avantatjosa

26. Garanties provisionals i definitives

27. Termini d'adjudicació del contracte

28. Formalització i perfeccionament del contracte

III. ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29. Condicions especials d'execució del contracte

30. Responsable del contracte

31. Adscripció de mitjans material i/o personals a l'execució del contracte

32. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista

33. Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Obligacions de l'empresa contractista

35. Principi de risc i ventura

36. Protecció de dades de caràcter personal

37. Confidencialitat

- 38. Modificació del contracte
- 39. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE CONTRACTE

- 40. Cessió del contracte
- 41. Subcontractació
- 42. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 43. Renúncia i desistiment
- 44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 45. Causes de resolució
- 46. Demora en l'execució
- 47. Penalitats per incompliment
 - a) Disposicions generals
 - b) Classificació de les infraccions
 - c) Actuacions prèvies
 - d) Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent
 - e) Termini de prescripció de les infraccions
- 48. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius
- 49. Règim de recursos i jurisdicció competent

ANNEXES

- I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (**SOBRE A**)
- II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UTE (**SOBRE A**)
- III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES PRESTACIONS AVALUABLES OBJECTIVAMENT (**SOBRE C**)
- IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ (**SOBRE C**)
- V. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS
- VI. CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTA DE TERCER

I. ASPECTES GENERALS

1. Objecte

a) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'anàlisis i avaluacions necessàries en el context d'una descentralització funcional de serveis, activitats i funcions locals:

- A) Comparativa d'eficiència i sostenibilitat
- B) Viabilitat descentralització d'activitats
- C) Viabilitat descentralització servei d'habitatge

El detall i desglossament dels treballs que conformen l'objecte contractual es recull a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

La prestació de serveis s'ha d'ajustar a les condicions establertes en aquest PCAP i en el PPTP que s'acompanya.

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots perquè aquest s'ha de plasmar en una memòria de sostenibilitat i eficiència, i en dos informes (sobre la viabilitat jurídica de la descentralització funcional d'activitats municipals, i sobre la viabilitat de dur a terme una descentralització funcional del servei d'habitatge de l'Ajuntament de Badalona) molt interrelacionats entre sí i que, alhora, han de mantenir una coherència entre sí, fet que motiva que hagin de ser executats per un únic contractista.

c) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis corresponents a la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament 213/2008 de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels Contractes Públics, en allò referent a la revisió CPV.

Codi CPV	DESCRIPCIÓ
71241000-9	Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisis
72224000-1	Serveis de consultoria en gestió de projectes
79411000-8	Serveis generals de consultoria en general

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El present contracte és necessari per al compliment i execució de les tasques ordinàries desenvolupades a ENGESTUR, d'acord amb les previsions dels seus estatuts. La naturalesa de les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*, en endavant LCSP, consten acreditats a

3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte de serveis i se subjecta al present PCAP, al PPTP, a la resta de documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la LCSP, i a la normativa de desenvolupament.

4. Pressupost Base de Licitació

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **50.820,20 euros**, IVA inclòs:

Pressupost base licitació	IVA 21%	TOTAL
42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net (sense IVA) l'oferta serà exclosa. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en funció de la dedicació de temps prevista per part dels components de l'equip de treball, i de la retribució de cadascun d'aquests d'acord amb allò que determinen els criteris orientatius dels respectius col·legis professionals, en concordança també amb les retribucions aplicables actualment en el sector per a aquests professionals, i tenint també en compte que la millora de l'experiència de l'equip assignat és avaluable objectivament en relació a la solvència tècnica mínima exigida:

Advocat sènior

Dedicació de 72 hores, a raó de 200 euros/hora (sense IVA) = 14.400 euros

Advocat júnior

Dedicació de 120 hores, a raó de 110 euros/hora (sense IVA) = 13.200 euros

Economista sènior

Dedicació de 72 hores, a raó de 200 euros/hora (sense IVA) = 14.400 euros

5. Valor estimat

El valor estimat (VE) del contracte és de **50.400,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

6. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb recursos propis d'ENGESTUR.

7. Règim de pagament del preu

ENGESTUR ha de realitzar el pagament de les factures emeses pel contractista d'acord amb el preu resultant de l'adjudicació i les condicions específiques establertes en els plecs, i en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, per

remissió de l'article 319 de la mateixa llei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents oportuns, als efectes de comprovar que es troba al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'AEAT i la Seguretat Social.

El contractista ha de presentar la factura corresponent, relativa a la realització de l'objecte del contracte, una vegada finalitzat l'encàrrec dels serveis.

En la factura s'ha d'incloure obligatòriament el desglossament i detall de les prestacions realitzades pel contractista.

Tanmateix, el contractista ha de fer constar tant en la factura, el **número d'expedient 16/2024** que a ENGESTUR s'ha assignat a aquest contracte.

El contractista resta obligat a realitzar la tramesa de la factura mitjançant el **registre e-fact**, a través de l'adreça següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1531>

Indicant que el **codi DIR3** és el **LA0000011**.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part d'ENGESTUR.

8. Durada del contracte

La durada del contracte és de tres (3) mesos comptador a partir de la data de formalització del contracte.

No es preveu cap pròrroga.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el gerent d'ENGESTUR.

La persona interlocutora per aquest contracte és Josep Martínez Lacambra, advocat, responsable del departament Legal i Contractació d'ENGESTUR, amb telèfon 934608423, correu electrònic jmartinez@engestur.cat i adreça c/ Liszt 36, 08917 Badalona.

10. Perfil del contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/engestur

11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa privada i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que es preveu a la clàusula 3 d'aquest PCAP.

D'acord amb el que es preveu a l'article 20 de la LCSP i posterior actualització mitjançant Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la que es publiquen els

límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020, la present contractació no resta subjecte a regulació harmonitzada.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP amb **criteri d'adjudicació subjectiu**, el resultat del qual s'obté amb la valoració corresponent, i **objectius**, el resultat dels quals s'obté mitjançant l'aplicació de formules automàtiques.

El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

12. Règim de publicació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

13. Notificacions telemàtiques

ENGESTUR utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

14. Despeses de publicitat

En aquest procediment no es preveuen despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

15. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, conforme amb allò previst als articles 65 i 71 LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin pròpies.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, la personalitat del licitador si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa; o bé els estatuts o l'acta fundacional, degudament

inscrits en el registre públic que correspongui.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, enendavant RGLC, quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats al què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'aquests i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots aquests front l'Administració, així com

que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Per participar en el present procediment és obligatòria la inscripció de les

empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya ni en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) de la LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar seguint la documentació annexa i VOLUNTARIAMENT mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

16. Classificació

No s'exigeix classificació, d'acord amb el que preveu l'article 77.1 lletres a) i b) de la LCSP.

17. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP i amb l'article 11.4.a) RGLCAP, s'estableixen els següents requeriments mínims per a donar compliment a la solvència exigida:

- Declaració sobre el **volum de negoci de la licitadora o candidata, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos (2021, 2022 i 2023)** ha de ser almenys 1,5 el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys 1,5 el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

En aquest cas s'exigeix **l'import mínim de 75.600,00 €, IVA exclòs**.

En el cas d'empreses constituïdes com a societat, s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagin d'estar inscrites, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrites en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La declaració de la suficiència de la solvència econòmica i financera requerida a les licitadores s'efectua tan sols mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.

- Disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import igual o superior a **sis-cents mil euros (600.000,00 €)**.

La declaració de disposar d'aquesta assegurança de responsabilitat civil per riscos professional s'efectua mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.

Aquest requisit es considera que s'acompleix per part de la licitadora que resulti proposada com a adjudicatària del contracte, amb la realització d'un compromís

vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que, un cop s'hagi adjudicat el contracte, s'ha de fer efectiu en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, amb l'acreditació documental mitjançant el corresponent certificat expedit per la companyia asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís.

La declaració de la suficiència de la solvència econòmica i financera requerida a les licitadores s'efectua tan sols mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que consti allà reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional són d'obligat compliment i tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa en aquest procediment.

18. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP i amb l'article 11.4.b) RGLCAP, s'estableixen els següents requeriments mínims per a donar compliment a la solvència exigida:

- **Experiència en estudis o encàrrecs similars** als que són objecte del present contracte:

Les licitadores han d'acreditar que ha executat en els **darrers cinc (5) anys, com a mínim, dos (2) treballs d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu** i, específicament, sobre la temàtica **d'organització administrativa per a la prestació de serveis públics i/o desenvolupament d'activitats i/o funcions administratives.**

A tal efecte les licitadores, en el sobre C, han de presentar una **relació d'aquests principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte**, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquesta.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

La declaració de la suficiència de la solvència tècnica requerida a les licitadores s'efectua tan sols mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.

- **Vàlua de l'equip de treball adscrit al contracte:**

L'equip de treball proposat per cada licitadora, ha d'estar integrat, com a mínim, pels professionals i perfils que s'indiquen a continuació:

- Un/a **advocat/da sènior** especialitzat/da en dret administratiu, amb una experiència mínima de deu (10) anys d'exercici professional, mitjançant la col·legiació obligatòria. Aquesta experiència s'ha d'acreditar en el sobre C mitjançant l'aportació del corresponent certificat col·legial.
- Un/a **advocat/da junior** especialitzat/da en dret administratiu, amb una experiència mínima de cinc (5) anys d'exercici professional, mitjançant la col·legiació obligatòria. Aquesta experiència s'ha d'acreditar en el sobre C mitjançant l'aportació del corresponent certificat col·legial.
- Un/a **economista sènior** amb una experiència mínima de deu (10) anys d'exercici professional. Aquesta experiència s'ha d'acreditar en el sobre C mitjançant l'aportació del corresponent certificat col·legial o qualsevol altre document que acrediti l'experiència professional.

La declaració de la suficiència de la solvència tècnica requerida a les licitadores s'efectua tan sols mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional són d'obligat compliment i tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa en aquest procediment.

II. ASPECTES RELATIUS A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LES FORMALITZACIONS DEL CONTRACTE

19. Presentació de Proposicions

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva. La licitadora no pot presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, tampoc pot figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comporta automàticament la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'esmentat licitador. És obligació dels licitadors mantenir les seves ofertes durant un període de 4 mesos.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través del perfil del contractant d'ENGESTUR:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/engestur

S'adverteix expressament a les licitadores sobre la **importància que ENGESTUR disposi de la 'paraula clau' abans de l'obertura dels sobres**, presentat per aquestes, per tal de poder procedir al seu desxifrat.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics se sol·licitarà - un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions i abans de l'acte d'obertura d'aquestes - als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau. Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. **No facilitar la paraula clau dins del termini a què s'ha fet referència, comporta l'exclusió automàtica del licitador i de la seva proposició en aquest procediment de licitació.**

a) Variants

No s'admeten variants a les ofertes.

b) Termini de presentació de proposicions

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Badalona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini NO seran admeses.

c) Mitjà de presentació de proposicions

La documentació es presentarà en tres (3) sobres, a través de la plataforma de serveis de contractació i mitjançant el "sobre digital¹".

Aquests sobres ha d'estar signats digitalment per la licitadora o persona que la representi.

A cada sobre s'ha de fer constar, en full apart, un índex del seu contingut i el nom del licitador i signatari de la proposició. Tota la documentada aportada dins de cada sobre ha d'estar degudament signada per la licitadora en SOBRE DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes s'han de presentar escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'accepta cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes, i tampoc cap que no permeti conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comporta l'exclusió del licitador. No obstant això, si la informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, ENGESTUR pot -discrecionalment- no excloure a la licitadora.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per ENGESTUR d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre,

¹ Tota la informació relativa al Sobre Digital és pot consultar a la Web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacioelectronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant sol·licitud en l'adreça de correu electrònic: juridic@engestur.cat, indicant en l'assumpte "Exercici de Drets LOPDGDD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

d) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions. Contingut dels tres (3) SOBRES.

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL (contracte de serveis relatiu a anàlisis i avaluacions necessàries en el context d'una descentralització funcional de serveis, activitats i funcions locals).

Aquest **sobre A ha de contenir**:

La declaració responsable del licitador segons el model que s'adjunta com a **annex núm. I**. També és possible utilitzar el DEUC (Document Europeu Únic de Contractació).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable (**annex núm. II**) indicada en l'apartat anterior.

A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Cas que la licitadora recorri a la **sol·lència i/o mitjans d'altres empreses**, de conformitat amb allò previst a l'article 75 LCSP, tan sols s'ha de mencionar aquesta circumstància a través de la declaració responsable (**annex núm. I PCAP**). Igualment, atenent a l'obligació d'informació de la **subcontractació** prevista en la clàusula 41 PCAP, la licitadora també tan sols ha de mencionar aquesta circumstància a través de la declaració responsable (**annex núm. I PCAP**).

Dit això, però, remarquem especialment el fet que, d'una banda, la **declaració responsable** de cadascuna de les **empreses a les què es pretengui recórrer a efectes de sol·lència i/o mitjans**, i, d'altra banda, la **declaració**

responsable referida a cadascuna de les **empreses que és preveu subcontractar (Annex IV PCAP)** en els termes dels articles 75 i 41 LCSP, respectivament, si s'escauen, **s'han de presentar dins del SOBRE C (i en cap cas en aquest SOBRE A)**, atesa la informació que aquestes poden aportar respecte de dos dels criteris avaluable de forma automàtica).

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió tant del licitador com de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador o, en el seu cas, al contractista.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ relativa al CRITERI DE VALORACIÓ SUBJECTIU, quina quantificació depèn d'un JUDICI DE VALOR (contracte de serveis relatiu a anàlisis i avaluacions necessàries en el context d'una descentralització funcional de serveis, activitats i funcions locals).

Aquest **sobre B ha de contenir:**

Una **Memòria tècnica dels serveis** objecte del contracte.

Aquesta Memòria, en format *pdf*, ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines A4, mecanoscrites a una sola cara amb lletra *Arial*, mida 11 i interlineat múltiple 1,15.

Aquesta Memòria ha de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

- Relació de condicionants o elements clau que, a criteri de la licitadora, concorren en cadascun dels serveis objecte del contracte, que s'hagin de prendre en consideració per a la seva prestació satisfactòria.
- Metodologia de treball proposada per la licitadora, que permeti cobrir els condicionants o elements clau identificats.
- Planificació temporal dels serveis proposats per la licitadora, que compleixi els paràmetres temporals previstos en el Plec de prescripcions tècniques particulars que regula el contracte.
- Mecanismes proposats per la licitadora per al seguiment i avaluació de la qualitat del servei.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ relativa als CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (contracte de serveis relatiu a anàlisis i avaluacions necessàries en el context d'una descentralització funcional de serveis, activitats i funcions locals).

Aquest **sobre C ha de contenir:**

- El sobre també ha de contenir la **proposta econòmica**, signada per la licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que es recull en **l'annex III** d'aquest PCAP, pels conceptes allà indicats.

En cap cas es poden oferir preus superiors als que s'han determinat en aquests plec de condicions i que es transcriuen en l'esmentat annex III d'aquest PCAP, essent causa d'exclusió automàtica de la proposició que superi els màxims establerts; l'IVA s'imputarà a part com a partida independent.

Dins del preu ofert es troben incloses totes les despeses i, en especial, les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin a causa del contracte, excepte l'IVA que es fa constar en partida separada.

- El sobre també ha de contenir el document sobre la **millora de l'experiència de l'equip assignat**, signada per la licitadora o persona que la representi.

La licitadora ha de presentar una relació de l'equip professional assignat, amb indicació, respecte de cadascun dels seus integrants, del seu perfil i experiència que compleixin la mínima requerida com a solvència tècnica o professional i que, en el seu cas, la millorin.

Respecte dels advocats/des, s'ha d'adjuntar el corresponent certificat col·legial acreditatiu de l'experiència professional.

Respecte de l'economista, s'ha d'adjuntar el corresponent certificat col·legial o qualsevol altres document que acrediti l'experiència professional.

- El sobre també ha de contenir el document sobre la **millora de l'experiència en estudis o encàrrecs professionals similars a l'objecte del contracte**, signada per la licitadora o persona que la representi.

La licitadora ha de presentar una relació d'estudis o encàrrecs professionals, similars al que té per objecte el contracte que ara es licita, que hagin elaborat els integrants de l'equip de treball en els darrers 8 anys; en aquesta relació s'ha de detallar, de forma separada, aquells estudis o encàrrecs, que siguin addicionals i diferents a aquells que serveixen per a donar compliment als criteris de solvència tècnica i professional mínima exigida.

En aquesta relació s'ha de fer constar: destinatari, descripció de l'objecte, import dels honoraris facturats i any d'execució.

També s'han d'adjuntar en el **sobre C**, com annex a la proposició econòmica, els certificats o documents acreditatius de la correcta execució de cadascun dels estudis o encàrrecs professionals que la licitadora aporti per a ser valorats.

- La **declaració responsable** de cadascuna de les **empreses a les què es pretengui recórrer a efectes de solvència i/o mitjans**, i, d'altra banda, la **declaració responsable** referida a cadascuna de les **empreses que és preveu subcontractar** (**Annex IV PCAP**) en els termes dels articles 75 i 41 LCSP, respectivament, si s'escauen, **s'han de presentar dins d'aquest SOBRE C (i en cap cas en el SOBRE A)**, atesa la informació que aquestes poden aportar

ENGESTUR pot demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, el licitador que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

e) Informació als licitadors

Les empreses que prevegin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar-la es fixa en 3 dies abans de la data en què finalitza el període de presentació de les ofertes.

La sol·licitud s'ha de formular a través del perfil de contractant.

20. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Emiliano Ramírez Artigas, director de l'Àrea Econòmica, Legal i Negocis Mobilitat Urbana

Vocals:

- Maria Isabel Calzado Cuevas, directora del Servei Econòmic Financer
- Pedro Muñoz Coca, director d'Operacions i Serveis Tècnics
- Montserrat Aranda Murillo, tècnica de contractació.
- Judit Perarnau Font, tècnica assessora jurídica.
- Josep Martínez Lacambra, Advocats, responsable departament Legal i Contractació, que actua com a **secretari**.

Suplents:

- **President:** Josep Martínez Lacambra, Advocats, responsable departament Legal i Contractació

Vocals: Judith Poch Gallego, responsable del departament d'Administració, Iván Cristian Pérez Campos, tècnic del departament d'Administració.

Secretària: Judit Perarnau Font, tècnica assessora jurídica.

La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ha d'ajustar al procediment establert en el sentit que tots els membres que la componen tindran

veu i vot, excepte el Secretari que actua amb veu, però sense vot, i aixeca acta que signa també pel President.

21. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una **puntuació màxima de 100 punts**:

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	56	56
Judici de valor	44	44

A.- Criteris avaluables de forma automàtica:

fins a 56 punts (d'un total de 100).

A.1.- Millor preu ofert: fins a 20 punts

L'oferta que presenti el preu més baix obté la màxima puntuació.

La resta d'ofertes s'avaluen de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula (obtenen "0" punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació):

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu a valorar}} * \text{Punts màxims}$$

La fórmula aplicable per a la determinació de la puntuació és la clàssica, basada en el rati entre l'oferta més econòmica i l'oferta a valorar, multiplicat per la puntuació màxima a atorgar a l'oferta econòmica. La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent de les ofertes.

A.2.- Millora de l'experiència professional de l'equip assignat:

fins a 20 punts

Es valora la millora de l'experiència de l'equip professional assignat sobre la mínima requerida com a solvència tècnica o professional, de la forma següent:

- **Advocat/da sènior:**
per cada 2 anys d'experiència addicional al mínim exigít, 1 punt, amb un màxim de 7 punts.
- **Advocat/da junior:**
per cada 2 anys d'experiència addicional al mínim exigít, 1 punt, amb un màxim de 6 punts.
- **Economista sènior:**
per cada 2 anys d'experiència addicional al mínim exigít, 1 punt, amb un màxim de 7 punts.

A.3.- Millora de l'experiència en estudis o encàrrecs professionals similars a l'objecte del present servei:

fins a 16 punts

Es valora el nombre d'estudis o encàrrecs professionals similars al que té per objecte el contracte que regulen aquests plecs, que hagin elaborat els integrants de l'equip de treball designat per les licitadores.

Aquests estudis o encàrrecs professionals valorables han de ser addicionals al nombre mínim per a acreditar la solvència tècnica i professional, i s'han d'haver realitzat en els darrers 8 anys, i la quantia dels seus honoraris (IVA exclòs) ha de ser d'un mínim del 15% del pressupost del contracte que aquí es licita.

La valoració es realitza de la forma següent:

- Acreditada la realització d'1 estudi adicional: 4 punts
- Acreditada la realització de 2 estudis adicionales: 8 punts
- Acreditada la realització de 3 estudis adicionales: 12 punts
- Acreditada la realització de 4 o més estudis adicionales: 16 punts

B.- Criteris subjectius (quina valoració depèn de l'aplicació de judici de valor: fins a 44 punts (d'un total de 100).)

El licitador ha de presentar una Memòria tècnica dels serveis objecte del contracte que regulen aquests plecs, amb el contingut i format que s'indica en la clàusula 19.d) (SOBRE B) d'aquest PCAP:

La valoració tècnica es realitza en base als paràmetres següents:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara; que identifiquin adequadament els condicionants o elements clau de cada servei; amb una metodologia adequada per a cobrir aquests condicionants o elements clau; amb una planificació temporal que s'ajusti perfectament al Plec de Prescripcions Tècniques; amb mecanismes de seguiment i avaluació idonis per a garantir un servei adequat; i que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100% dels punts
Propostes, adequades amb contingut coherent, que satisfacin plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	66,66% dels punts
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	33,33% dels punts
Propostes que aportin informació o elements irrelevants	0% dels punts

Només es procedeix a obrir el sobre C de les proposicions admeses i que hagin presentat una **Memòria tècnica (sobre B)** que hagi obtingut, en relació al **criteri**

únic subjecte a judici de valor, com a mínim, el 33,33% de la puntuació fixada per aquest criteri.

L'adjudicació del contracte ha de recaure sobre l'oferta econòmicament més avantatjosa, que no sigui considerada anormal, i que no superi el pressupost de licitació, IVA exclòs, amb l'aplicació de la puntuació establerta per als criteris objectius i subjectius que s'han determinat per a la valoració.

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes del que estableix l'article 149 de la LCSP s'estipulen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

1. Si concorre **un licitador**, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
Que el component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
2. Si concorren **dos licitadors**, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
Que la puntuació pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 20% al de l'altra oferta.
3. Si concorren **tres o més licitadors**, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions, en particular, pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, al respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació o la possible obtenció d'una ajuda o subvenció estatal. El licitador disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica.

En tot cas, l'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò previst a l'article 201 de la LCSP. També s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

23. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, té preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que

s'exposa a continuació, considerant que els següents extrems han de donar-se al venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició d'aquell licitador que tingui a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat o risc d'exclusió social superior al que imposi la normativa. Cas d'igualtat, prevaldrà el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
Les empreses amb número de treballadors inferior a 50 no estan obligades per la normativa a cap percentatge, per tant, a aquest efectes, s'entén que el mínim imposat és 0%.
- Cas de persistir l'empat, la proposició de l'empresa que inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Cas d'igualtat, la proposició del licitador amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- Finalment, en cas de persistir, es resoldrà mitjançant sorteig.

24. Obertura de les proposicions

L'obertura de sobres no es realitza en acte públic, d'acord amb allò previst a l'article 157.4 de la LCSP, atès que en aquest procediment de licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Aquelles proposicions que en els **sobres A o B presentin dades econòmiques o altres vinculades amb els criteris subjectes a valoració objectiva**, que permetin deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C, **seran excloses de la licitació**.

Obertura del sobre A

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedeix a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta al present Plec i es qualificarà la validesa de la mateixa.

La Mesa també comprova els següents extrems en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades:

- que la licitadora estigui degudament constituïda;
- que la persona que signa la declaració responsable té poder per formular l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observa en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunica a la licitadora o a les licitadores afectades a través del Perfil de contractant i per correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorga un termini no superior a **tres dies hàbils** per tal

que les licitadores facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació. No aportar en temps i forma la documentació requerida comporta rebutjar la proposició i, en conseqüència, l'exclusió de la licitadora.

D'aquesta actuació, se'n deixa constància en l'acta que necessàriament s'ha d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, comporta rebutjar la proposició i, en conseqüència, l'exclusió de la licitadora.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Es consideren no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

A més, la Mesa de Contractació pot sol·licitar de la licitadora els aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

És causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

Obertura del sobre B

La Mesa de Contractació, un cop realitzat l'examen dels sobres A i, si s'escau, les corresponents esmenes de documentació, procedeix, en sessió privada, a l'obertura dels sobres B de les empreses no excloses; aquest sobre B ha de contenir la proposta tècnica, d'acord amb el contingut que consta a la clàusula 19.d) (SOBRE B) d'aquest PCAP, i als criteris d'adjudicació que es recullen a la clàusula 21.B d'aquest PCAP.

La Mesa de contractació pot demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc d'allò que disposa la LCSP. Aquest requeriment ha de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies.

La Mesa de contractació, a la vista de la documentació aportada, valora i pondera les propostes tècniques d'acord als criteris d'adjudicació previstos en aquest PCAP, i en base als informes que hagi pogut demanar per a la valoració d'aquestes propostes.

Obertura del sobre C

La Mesa de contractació procedeix a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

A més, **només es procedeix a obrir el sobre C de les proposicions admeses i que hagin presentat una Memòria tècnica (sobre B) que hagi obtingut, en relació al criteri únic subjecte a judici de valor, com a mínim, el 33,33% de la puntuació fixada per aquest criteri.**

Les propostes contingudes en el sobre C han de ser valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en aquest PCAP.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre C i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació ha d'indicar aquelles ofertes que han estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest PCAP.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments dels plecs, la Mesa de Contractació ha de proposar la classificació per ordre decreixent de puntuació i ha de formular la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que ha d'eleva a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es poden sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de presentar la documentació que es transcriu a continuació, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic, conforme amb allò que s'estableix a l'article 159.4, lletra f) apartat 4t de la LCSP:

- a) Acreditar la constitució de garantia definitiva. Aquesta es podrà constituir per qualsevol mitjà dels establert a la LCSP. Cas de constituir-la mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant Notari o Advocat de l'Estat.
- b) Qualsevol altre documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària per no trobar-se al RELI o altres registre oficial equivalent o que no estigui actualitzada.
- c) Compromís al qual es refereix l'article 75.2 LCSP.

En cas de no presentar la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada la documentació requerida per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, aquesta s'ha de qualificar, i si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a aquest licitador la necessitat d'esmenar-los en el termini màxim de 3 dies hàbils. Cas que aquest no ho faci en el termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i comporta l'exigència d'allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

A continuació s'ha de procedir a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en que hagin quedat classificats.

L'eventual falsedat en allò declarat a la declaració responsable o altres documents aportats pels licitador pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el Sector Públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 de la LCSP.

26. Garanties provisionals i definitives

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, segons s'estipula a l'article 159.4b) de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, el licitador seleccionat com a adjudicatari per haver presentat la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva. En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia ha de constituir-se als Serveis Jurídics d'ENGESTUR, c/Liszt, 36. L'acreditació de la seva constitució podrà lliurar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

27. Termini d'adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'ha d'acordar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes, cas que l'únic criteri de selecció sigui el del preu, i en el termini màxim de dos mesos, cas que s'hagin establert una pluralitat de criteris o cas que l'únic criteri sigui el del cost inferior del cicle de vida. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti la documentació determinada a la clàusula 25 d'aquest plec.

28. Formalització i perfeccionament del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics als licitadors, i en el termini màxim de 15 dies hàbils s'ha de publicar en el perfil de contractant la formalització del mateix.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i ENGESTUR sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

III. ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29. Condicions especials d'execució del contracte

1. Condicions d'execució generals:

El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat.

2. A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista s'obliga a:

- a)** Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b)** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també farà la funció d'enllaç amb els corresponents serveis d'ENGESTUR i la persona responsable del contracte.
- c)** Realitzar una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d)** Presentar al responsable del contracte una certificació acreditativa del compromís conduent a garantir una política compromesa de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquesta condició, si s'escau, es fa extensiva i és d'aplicació a tots els subcontractistes que poguessin participar en l'execució del contracte.
- e)** Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

30. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Josep Martínez Lacambra (jmartinez@engestur.cat), responsable del departament Legal i Contractació, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

31. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Per a la correcta execució de l'objecte del contracte s'estableix l'obligació d'adscripció de mitjans personals i materials mínims:

- Conforme amb allò estipulat a la clàusula 6 PPTP.

32. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista

El contractista està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a sis-cents mil euros (600.000,00 €), conforme amb el criteri de solvència tècnica i professional establert a la clàusula 17 d'aquest PCAP.

33. Lloc d'execució del servei objecte del contracte

D'acord amb el que s'estipula a la clàusula 8 del PPTP que regeix aquesta licitació, la prestació dels serveis objecte del contracte s'han de dur a terme, principalment en les oficines i dependències de l'adjudicatària, i de forma més ocasional també en les pròpies dependències d'ENGESTUR, de l'Ajuntament de Badalona, i en d'altres on s'hagin de realitzar reunions.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Obligacions del contractista

Les obligacions del contractista són, a més de les derivades del règim jurídic del present contracte, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb ENGESTUR, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a la ENGESTUR la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a la ENGESTUR les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte per part del responsable del contracte.
- El contractista restarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- En aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte d'ENGESTUR, s'ha de fer constar:
 - a. La finalitat per a la qual se cedeixen les dades
 - b. L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
 - c. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en

L'ANNEX VI d'aquest Plec, en què entre d'altres declaracions, posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En aquells contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades personals, el contractista queda obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

35. Principi de risc i ventura

El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, que és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitza / prestacions accessòries vinculades als mateixos com, també, de les conseqüències que es dedueixin pel poder adjudicador o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Qualsevol incidència que es produeixi entre la comanda i complert lliurament dels productes i serveis, en les condicions establertes, serà de compte i càrrec de l'adjudicatari, amb total indemnitat d'ENGESTUR.

36. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (d'identificació i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les propostions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer presentant sol·licitud a ENGESTUR: C/ LISZT 36, 08917 Badalona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al carrer del Foc, 57, 08038 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

En el cas que per la realització dels treballs relatius al objecte del contracte requereixin que l'adjudicatari tracti dades personals per compte d'ENGESTUR, caldrà formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament entre les parts, el qual s'adjunta com a ANNEX VI, a l'hora de la formalització del contracte.

37. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista ha de respectar en tot moment el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat té una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no pot divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests, de forma expressa i justificada, com a confidencial. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas que no s'indiqui tal extrem s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. En tot cas, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

38. Modificació del contracte

A l'empara dels *articles 203.2.a) i 204 LCSP*, s'estableix per part de l'òrgan de contractació la possibilitat de modificació del contracte, en un import màxim del 20% de l'import que ha servit de base per al càlcul del pressupost base de licitació, pel supòsit que s'hagi d'encarregar al contractista la realització de nou/s informe/s vinculat al resultat dels treballs que són objecte del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requereix l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document privat.

Tot això d'acord amb el procediment regulat en *l'article 191 de la LCSP*. En aquests casos la modificació del contracte exigeix la tramitació d'un expedient contradictori que ha de comprendre les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 203 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 167 i 168 LCSP, o bé resoldre el contracte.

En cas de modificació del contracte s'ha de reajustar l' import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'ha de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 26 d'aquest plec.

39. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte són immediatament executius. En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevalen les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE CONTRACTE

40. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

41. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als *articles 215 i 216 LCSP*. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista resta obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte pot requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

42. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només el pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

44. Termini de garantia

El termini de garantia, de conformitat amb la Directiva 1999/44/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de maig de 1999, sobre determinats aspectes de la venda i les garanties dels béns de consum i la Directiva 2011/83/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre els drets dels consumidors, per la qual es modifiquen la Directiva 93/13/CEE del Consell i la Directiva 1999/44/CE del Parlament Europeu i del Consell i es deroguen la Directiva 85/577/CEE del Consell i la Directiva 97/7/CE del Parlament Europeu i del Consell Text pertinenta l'efecte del EEE, serà com a màxim de sis (6) mesos a comptar des del moment del lliurament de la versió definitiva de l'últim document previst en el PPTP.

Un cop finalitzada l'execució del contracte escau la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

45. Causes de resolució

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes l'article 211 i 313 LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) La situació del contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- e) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- f) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

46. Demora en l'execució

1. D'acord amb la previsió de l'article 192 i 193 de la LCSP, el contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part del poder adjudicador.
3. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, ENGESTUR podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista pot procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos i responsabilitat d'ENGESTUR.
5. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, el poder adjudicador pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

47. Penalitats per incompliment

a. Disposicions generals

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a obligacions socials, ambientals i laborals.

b. Classificació de les infraccions

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les

següents quanties:

- a) Lleus, comportarà una penalització del 5% de la facturació.
- b) Greus, comportarà una penalització del 8% de la facturació.
- c) Molt greus, comportarà una penalització del 10% de la facturació.

Les penalitzacions s'aplicaran mensualment fins la correcció de la causa que els motivi.

Faltes lleus: Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre greu, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec, el plec de de clàusules administratives, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) La demora sense causa justificada en el lliurament de l'inventari inicial i/o periòdic de les instal·lacions, o l'existència d'incongruències o mancances en les dades aportades.
- b) La no execució de la revisió i no lliurament de l'informe d'idoneïtat de les noves instal·lacions realitzades per tercers o per la pròpia empresa adjudicatària del servei.
- c) La no realització, a petició d'ENGESTUR, del seguiment de les tasques d'execució i control de les noves instal·lacions.
- d) L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats per a cada tipus d'instal·lacions.
- e) La demora en la realització de la primera visita de tots els elements objecte del contracte, l'emissió de l'informe de l'estat inicial de les instal·lacions, i el lliurament del pla d'adequació de les instal·lacions especificant i les tasques a realitzar.
- f) La no disponibilitat de contacte per part de ENGESTUR amb el telèfon mòbil d'assistència 24 hores/dies – 365 dies/any.
- g) Increment, sense causa justificada dels 6 mesos estipulats per realitzar les revisions preventives de cadascuna de les portes automàtiques, pel que fa al lot 3.
- h) La demora, sense causa justificada en l'execució de les reparacions no urgents.
- i) La negativa per part de l'empresa adjudicatària d'omplir la fitxa de manteniment – llibre de manteniment cada cop que faci les revisions periòdiques i/o correctives, o el lliurar-les al personal adscrit al centre.
- j) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions administratives, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Faltes greus: Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del el present plec, el plec de de clàusules administratives, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, en 5 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) La no reparació dels defectes detectats en les inspeccions preventives en el termini d'un mes des de l'aprovació del pressupost corresponent.
- c) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara Llibre Registre de Muntatge i Manteniment, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents

similars de caràcter preceptiu.

- d) La demora, sense causa justificada en la solució de qualsevol avaria, desperfecte o trencament urgent.
- e) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- f) La negligència dels operaris en el desenvolupament de les seves tasques, en el sentit de no procurar una neteja òptima de la zona on es treballa deixant material o brutícia que puguin causar perjudicis a tercers.

Faltes molt greus: Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment dels contractes que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos d'ENGESTUR.

En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 5 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- e) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries aplicable als elements objecte del contracte.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a ENGESTUR s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

c. Actuacions prèvies

Les sancions per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir alguna infracció de les previstes en el present plec. Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin

en els uns i els altres, i la qualificació de la infracció. Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

d. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ENGESTUR podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar desde la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ENGESTUR que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, i a fer efectiu l'import de l'execució a càrrec del'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

e. Termini de prescripció de les infraccions

El termini de prescripció de les infraccions es de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus, i un any per les molt greus, comptats des de la data en què es produeixin els fets objecte de sanció. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

48. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre ENGESTUR i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte ENGESTUR pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

49. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes i les decisions que s'adoptin en el procediment d'adjudicació del present contracte són susceptibles de recurs d'alçada impropï al què es refereix el segon paràgraf de l'article 44.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant de la Tercera tinença d'alcaldia d'Àmbit de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Badalona, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els defectes de tramitació que afectin actes diferents dels previstos a l'article 44.2 LCSP els poden posar de manifest els interessats a l'òrgan al qual correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, als efectes de la seva correcció d'acord amb el dret, i sens perjudici que els interessats puguin al·legar les irregularitats que els afectin en recórrer l'acte d'adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

 Firmado digitalmente por
SERGIO
TORRES (R:
A58187725)
Fecha: 2024.11.14
14:14:11 +01'00'

El gerent

ANNEX I (SOBRE A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL I PCAP

El/la Sr./Sra., amb NIF núm..... en nom propi /en r representació del licitador en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol...../ o document CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.a) Que el perfil del licitador és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

1.b) Que l'empresa compleix, per sí mateixa o mitjançant integració, els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest procediment (**la documentació corresponent i acreditativa es recull en el SOBRE C, en els termes i format que determina la clàusula 19 d'aquest PCAP -pàg. 15 i 16-, atesa la informació que aquesta aporta respecte de dos dels criteris avaluables de forma automàtica**).

2) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3) Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- 4) Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- 5) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament de Badalona i, en el seu cas, **AUTORITZA a ENGESTUR** a sol·licitar els següents (**encerclar en cas d'autoritzar, i tatxar en cas de no autoritzar**):
- a. A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte;
- b. A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- c. A sol·licitar de l'Ajuntament de Badalona directament les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- 6) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 8) Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679

del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

9) Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

10) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

13) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

14) Que els elements oferts s'han fabricat respectant les normes validadores vigents a l'estat espanyol, a la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i els seus familiars i els drets dels infants.

15) Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats en format digital i/o paper, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals i es compromet a complementar la informació i/o documentació a requeriment de l'empresa o en cas de resultar primer classificat.

16) Que respecte a les notificacions declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i designa com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persones autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX II (SOBRE A)

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la Sr./Sra. amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa amb
NIF núm.....

El/la Sr./Sra. amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa amb
NIF núm.....*

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte,

amb els següents percentatges de participació en l'execució del contracte

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és, telèfon número; fax número; adreça de correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (*localitat i data*)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*

ANNEX III (SOBRE C)

Model de proposició econòmica i d'altres prestacions avaluables amb criteris objectius

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació del licitador _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la contractació, mitjançant procediment **obert simplificat**, del contracte relatiu a la prestació dels següents serveis

Anàlisis i avaluacions necessàries en el context d'una descentralització funcional de serveis, activitats i funcions locals:

A) Comparativa d'eficiència i sostenibilitat

B) Viabilitat descentralització d'activitats

C) Viabilitat descentralització servei d'habitatge

manifesta que els accepta en la seva integritat, que reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació, i que **es compromet a la seva realització per un preu de:**

a.- Criteri econòmic

	PBL (sense IVA) Màxim a oferir	IVA (21%)	TOTAL PBL Màxim a oferir
	42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €

	IMPORT (sense IVA)	IVA (21%)	IMPORT (amb IVA)
PREUS OFERTS PEL LICITADOR *			

***És obligatori** complimentar el preu tenint en compte el màxim establert i detallant amunt.

***Són causes d'exclusió** i rebuig de les ofertes:

- Que s'ofereixi un preu superior a l'import màxim establert.
- Que no s'ofereixi cap preu.

b.- Altres requeriments subjectes a valoració objectiva:

b.1) Millora de l'experiència professional de l'equip assignat:

(la licitadora ha de **marcar una "X"** en la casella que correspongui, en funció de **l'experiència addicional** que, per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica, **aporti cadascun dels components de l'equip assignat, i també ha adjuntar la documentació** que pel **SOBRE C** i en relació a aquest criteri **s'estableix a la clàusula 19a d'aquest PCAP**):

* ANYS d'experiència addicional (de MÉS) respecte de la mínima exigida com a solvència tècnica	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 ó més
ADVOCAT SÈNIOR													
ADVOCAT JÚNIOR													
ECONOMISTA SÈNIOR													

* Cas que **NO es consigni la "X"** en algun d'aquests apartats, o que **NO s'aporti la documentació acreditativa** que s'estableix a la **clàusula 19a d'aquest PCAP** **s'obtenen 0 punts.**

* Cas que hi hagi contradicció entre els **anys d'experiència addicional consignats** per la licitadora en aquest quadre, i els **que reculli la documentació acreditativa** que s'acompanyi amb la proposició econòmica, **preval a efectes de valoració allò que reculli l'esmentada documentació acreditativa.**

b.2) Millora de l'experiència en estudis o encàrrecs professionals similars a l'objecte del present servei:

(la licitadora ha de **marcar una "X"** en la casella que correspongui, en funció del **nombre de treball/s addicional/s** que, per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica, hagi realitzat la licitadora, i **també ha adjuntar la documentació** que pel SOBRE C i en relació a aquest criteri **s'estableix a la clàusula 19a d'aquest PCAP**):

* ESTUDIS/ENCÀRRECS PROFESSIONALS addicional (de MÉS) respecte dels mínims exigits com a solvència tècnica	1	2	3	4 ó més
NOMBRE d'estudis o encàrrecs professionals				

* Cas que **no es consigni la "X"** en algun d'aquests apartats, o que **no s'aporti la documentació acreditativa** que s'estableix a la **clàusula 19a d'aquest PCAP** **s'obtenen 0 punts.**

* Cas que hi hagi contradicció entre el **nombre d'estudis / encàrrecs professionals addicional consignats** per la licitadora en aquest quadre, i els **que reculli la documentació acreditativa** que s'acompanyi amb la proposició econòmica, **preval a efectes de valoració allò que reculli l'esmentada documentació acreditativa.**

[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX IV (**SOBRE C**)

MODEL de **compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació**

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació del licitador _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de serveis relatiu a:

Anàlisis i avaluacions necessàries en el context d'una descentralització funcional de serveis, activitats i funcions locals:

A) Comparativa d'eficiència i sostenibilitat

B) Viabilitat descentralització d'activitats

C) Viabilitat descentralització servei d'habitatge

es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX V

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos

Expedient 16/2024

Contracte de serveis relatiu a **anàlisis i avaluacions necessàries en el context d'una descentralització funcional de serveis, activitats i funcions locals:**

A) Comparativa d'eficiència i sostenibilitat

B) Viabilitat descentralització d'activitats

C) Viabilitat descentralització servei d'habitatge

Amb l'objectiu de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació referit anteriorment, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la del primer; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins el segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per al assessorament, la representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba/n inclòs/a/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/s seva/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrés que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i firma, nom complet i DNI)

ANNEX VI

Model de contracte d'encàrrec de tractament de dades personals per compte de tercer

REUNITS

D'una banda, ENGESTUR, d'ara en endavant, Responsable del Tractament I, de l'altra, EMPRESA ADJUDICATÀRIA, d'ara en endavant, Encarregat del Tractament

INTERVENEN

I.- Que ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per subscriure el present Contracte.

II.- Que el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** ha contractat els serveis de l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** que es detallen més endavant.

III.- Que la prestació dels serveis es farà als locals de l'encarregat del tractament. L'encarregat del tractament podrà incorporar informació del responsable del tractament en els seus sistemes.

IV.- Que, de conformitat amb el que preveuen l'art. 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la Protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació dels mateixos, ambdues parts convenen en subscriure el present contracte, i sotmetre's al que disposen a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte de l'encàrrec.

El present contracte habilita a _____, en qualitat d'**encarregat del tractament**, per a tractar la informació personal, o no, que calgui en nom d'**ENGESTUR**, com a **responsable del tractament**, a fi de que pugui prestar el servei de vigilància i seguretat.

SEGONA.- Identificació de la informació afectada.

Per a executar la prestació derivada del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'encarregat del tractament la informació que consta al **annex VI.1**, el contingut íntegre del qual s'incorpora com a part inseparable de la present clàusula.

TERCERA.- Durada.

El termini de vigència del present contracte s'estableix en virtut del contracte que s'ha formalitzat entre ambdues parts; tot això, sense perjudici del deure de secret, que té caràcter indefinit.

QUARTA.- Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament, i tot el personal que estigui al seu càrrec que no sigui empleat del responsable del tractament, està obligat a:

- a) Tractar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat que sigui objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà fer servir les dades per a finalitats pròpies, ni altres no autoritzades.
- b) Tractar les dades d'acord a les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'encarregat informará immediatament al Delegat de Protecció de Dades mitjançant l'adreça juridic@engestur.cat.

- c) Gestionar un registre de totes les categories d'activitats de tractament fetes per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i del responsable per compte del qual actui l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments fets per compte de cada responsable.
 - 3. Si cal, deixar constància de les transferències de dades personals a un país tercer o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o de la organització internacional i, en el seu cas, de les transferències amb la documentació justificativa de les garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - i. La dissociació i, si cal, el xifrat d'informació i de dades personals.
 - ii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - iii. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iv. El procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- d) No comunicar dades a tercers persones, llevat que hi hagi una autorització expressa del responsable del tractament.

L'encarregat podrà comunicar dades a d'altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar, i les mesures de seguretat que calgui aplicar per a fer la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional, prèviament informará al responsable de la exigència legal de notificar-ho a l'Agència espanyola de Protecció de Dades.

- e) L'encarregat no està autoritzat a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte i que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si calgués subcontractar algun tractament ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació només es pot dur a terme si el responsable manifesta l'acord per escrit. L'empresa que subcontracta, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i estarà obligada a complir les instruccions que dicti el responsable.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que, pel que fa al tractament, el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (*instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.*) i a complir els mateixos requisits formals que ell, adequant les dades personals a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subcontractat, l'encarregat inicial respondrà davant el responsable del tractament.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de la informació i de les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot, després de que s'acabi l'objecte del present contracte.
- g) Garantir que s'ha d'informar convenientment les persones autoritzades per a tractar dades personals i fer que es comprometin de forma expressa, precisa i inequívoca a respectar la confidencialitat i a complir totes les mesures de seguretat corresponents.
- h) Mantenir la documentació acreditativa del compliment de la obligació establida a l'apartat anterior a disposició del responsable del tractament.
- i) En matèria de protecció de dades personals, garantir la formació necessària de les persones autoritzades per a tractar informació i dades personals.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels afectats (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del

tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils).

- k) Quan les persones afectades exerceixin els drets front l'encarregat de tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable de tractament per correu electrònic a@..... La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- l) La obligació de facilitar la informació en el moment de recollir les dades correspon al responsable.
- m) L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per a documentar i comunicar la incidència. Aquesta comunicació s'ha de fer de la següent manera:
 - 1.-** No cal notificar quan sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - 2.-** Davant de qualsevol violació de la seguretat cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 - I. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, i, si és possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectades.
 - II. El nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD).
 - III. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
 - IV. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloent-hi, si procedeix, les mesures adoptades para mitigar els possibles efectes negatius.
 - 3.-** Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.
- n) Donar suport al responsable del tractament per a fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
- o) Donar suport al responsable del tractament per a fer les consultes prèvies a la autoritat de control, quan procedeixi.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així como per a fer les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat.
- q) Implantar els mecanismes per a:
 - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
 4. Dissociar, pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si convé.
- r) En casos en els que sigui obligatori designar un delegat de protecció de dades, comunicar al responsable la seva identitat i les dades de contacte.
- s) Quan s'acabi o es compleixi la prestació de serveis cal retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si convé, els suports quan s'acompleixi la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, sempre que de l'execució de la prestació es puguin derivar responsabilitats.

CINQUENA.- Obligacions del responsable del tractament.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat de tractar les dades una còpia del contingut de les seves obligacions envers el tractament de la informació del responsable.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que hagi de fer l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant el tractament, pel compliment de les normes.
- e) Supervisar el tractament, incloses la realització d'inspeccions i d'auditories.

Quan hagi transcorregut el termini establert per a cobrir les responsabilitats legals, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes i s'haurà de tornar qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal.

I en prova de conformitat, signen ambdues parts amb signatura electrònica i amb efectes a la data de l'última d'aquestes signatures.

RESPONSABLE DE TRACTAMENT ENCARREGAT DE TRACTAMENT

ANNEX VI.1.- TIPOLOGÍA DE LES DADES OBJECTE DE TRACTAMENT

El responsable del tractament i l'encarregat del tractament que ja consten identificats en el cos del present contracte acorden que, per a la prestació dels

serveis acordats, el responsable del tractament ha de proporcionar accés a l'encarregat del Tractament a les següents categories de dades:

1.- DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ☐ Ideologia | ☐ Religió |
| ☐ Afiliació Sindical | ☐ Creences |

2.- ALTRES DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ Origen Racial o Ètnic | ☐ Vida Sexual |
| ☐ Salut | |

3.- DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU

- | | |
|--|---|
| ☐ D.N.I./N.I.F. | ☐ Firma / empremta digitalitzada |
| ☐ N° S.S / mutualitat | ☐ Imatge / veu |
| ☐ Nom i cognoms | ☐ Marques Físiques |