



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE PREVENCIÓ
DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT**





ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	14
Primera. Objecte del contracte.....	14
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	14
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	14
Quarta. Termini de durada del contracte.....	14
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	15
Sisena. Admissió de variants.....	15
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	15
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	16
Novena. Aptitud per contractar.....	16
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	19
Dotzena. Mesa de contractació.....	21
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	22
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	24
Quinzena. Garantia definitiva.....	25
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	26
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	26
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
Dinovenen. Condicions especials d'execució.....	28
Vintena. Obligacions contractuals essencials.....	28
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	28
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	28
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	28
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	30
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	30
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	31
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	31
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	31
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	31
Trentena. Prerrogatives de l'Administració.....	33
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	33





Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	34
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	35
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	35
Trenta-quatre. Subcontractació.....	36
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	36
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	36
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	36
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	37
VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	38
Trenta-novena. Règim de recursos.....	38
Quarantena. Arbitratge.....	38
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....	38
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.....	38
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	38
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTAJOSA.....	39
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTATJOSA.....	41
ANNEX 2: CONTRACTE PEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	43
ANNEX 3: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	49





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és el servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal (funcionari i laboral) de tots els centres de treball de l'Ajuntament de Berga d'acord amb allò que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com qualsevol altra activitat que es pugui derivar de la legislació indicada.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari afectaran a les quatre especialitats del servei de prevenció de riscos laborals:

- Seguretat en el treball.
- Higiene industrial.
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada.
- Medicina en el treball (Vigilància de la salut col·lectiva i individual).

Vegeu el plec de prescripcions tècniques particulars per al detall de l'objecte del contracte i necessitats a satisfer.

Lots: No

Codi CPV:

71317200-3 Serveis de consultoria i control de riscos laborals

71317200-5 Serveis de salut i seguretat

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

85100000-0 Serveis de salut

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

B1. Pressupost base de licitació (PBL):

Càlcul dels costos

A continuació es desglossen els costos directes i indirectes, diferenciant entre les especialitats tècniques i vigilància de la salut col·lectiva, per una part, i revisions mèdiques (vigilància de la salut individual), per altra part:

Especialitats tècniques i vigilància de la salut col·lectiva:

a) Directes

En aquesta categoria s'inclouen els costos salarials del personal, així com les despeses de material que siguin directament imputables.

Cost de personal:

El càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el III Conveni col·lectiu de serveis de prevencions aliens publicat al BOE en data 15 d'agost de 2023 (codi conveni 99017255012008), sense perjudici que aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Es parteix del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència, prenent com a base dues categories professionals, en funció del percentatge de dedicació de cadascuna d'aquestes a l'execució del present contracte.

Segons el referit conveni, les retribucions anuals del personal als quals els és d'aplicació s'han calculat en base a un temps de treball de 1.700 hores anuals. Ateses les dimensions de l'Ajuntament de Berga (una mitjana de 210 treballadors), el temps





previst de dedicació per a totes les disciplines (excepte les revisions mèdiques individuals) i activitats de formació, s'estimen en una dedicació d'unes 320 hores anuals aproximadament, de les quals s'estima un percentatge de dedicació d'un 20% a la categoria professional d'especialista (Grup I, nivell retributiu 1), i un 80% a la categoria de tècnic superior en prevenció de riscos laborals (Grup II, nivell retributiu 3).

	Grup professional I (especialista, nivell retributiu 1)	Grup professional II (tècnic superior, nivell retributiu 3)
Salari base (import brut) (anual 14 pagues) – any 2024	32.037,70 €	23.357,38 €
Complements retributius previstos al conveni (estimatiu – experiència, unitat mòbil, responsabilitat) – any 2024	12.060,48 €	9.463,86 €
Seguretat Social (33%)	14.552,40 €	10.831,01 €
Total costos salarials (a raó de 1.700 hores anuals segons conveni)	58.650,57 €	43.652,24 €
Total costos salarials (a raó de 320 hores estimades de dedicació segons el contracte)	11.040,11 €	8.216,89 €
Total costos salarials (segons percentatge de dedicació -20% especialista, 80% tècnic superior-)	2.208,02 €	6.573,51 €
COST DE PERSONAL ANUAL TOTAL	8.781,54 €	

Cost de material:

D'acord amb la naturalesa del contracte, el 90% dels costos fixos fan referència a despeses de personal, no obstant, també s'ha previst una despesa de material, que es calcula en un 10%.

b) Indirectes

S'ha estimat un percentatge de despeses generals d'un 9% respecte del pressupost base de licitació.

Per altra banda, s'adequa el pressupost base de la licitació a fi que les empreses obtinguin un 6% de benefici industrial.

Per tot l'exposat, i tenint en compte una durada del contracte de DOS ANYS, el desglossament de costos és el següent:

Especialitats tècniques i vigilància de la salut col·lectiva	
COSTOS DIRECTES	
Despeses de personal	17.563,07 €
Despeses de material	1.756,31 €
COSTOS INDIRECTES	
Despesa general (9%)	1.738,74 €
Benefici industrial (6%)	1.159,16 €
SUBTOTAL	22.217,29 €
IVA (21%)	4.665,63 €
TOTAL	26.882,92 €

Revisions mèdiques – vigilància de la salut individual:

a) Directes

S'inclouen les despeses del personal que efectua els reconeixements mèdics





individuals, així com les despeses de material emprat en cada revisió, el cost del qual s'estima en un 10% de l'import variable.

b) Indirectes

S'ha estimat un percentatge de despeses generals d'un 9% respecte del pressupost base de licitació.

Per altra banda, s'adequa el pressupost base de la licitació a fi que les empreses obtinguin un 6% de benefici industrial.

Per tot l'exposat, i tenint en compte una durada del contracte de DOS ANYS, el desglossament de costos és el següent:

Revisions mèdiques -vigilància de la salut individual-		
COSTOS DIRECTES		
	Treballador/any	210 treballadors/2 anys
Despeses de personal	42,00 €	17.640,00 €
Despeses de material	5,60 €	2.352,00 €
COSTOS INDIRECTES		
Despesa general (9%)	5,04 €	2.116,80 €
Benefici industrial (6%)	3,36 €	1.411,20 €
SUBTOTAL	56,00 €	23.520,00 €
TOTAL (IVA EXEMPT)	56,00 €	23.520,00 €

Pressupost base de licitació (PBL)

Per tant, tenint en compte l'estudi de costos, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **45.737,29.-euros**.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació, i es basen en els preus de mercat. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

Especialitats tècniques i vigilància de la salut col·lectiva	
COSTOS DIRECTES	
Despeses de personal	17.563,07 €
Despeses de material	1.756,31 €
COSTOS INDIRECTES	
Despesa general (9%)	1.738,74 €
Benefici industrial (6%)	1.159,16 €
Revisions mèdiques -vigilància de la salut individual-	
COSTOS DIRECTES	
Despeses de personal	17.640,00 €
Despeses de material	2.352,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despesa general (9%)	2.116,80 €
Benefici industrial (6%)	1.411,20 €
SUBTOTAL	45.737,29 €
IVA (21% SOBRE IMPORT FIX)	4.665,63 €
TOTAL	50.402,92 €

B2. Valor estimat del contracte:





Pressupost base de licitació (sense IVA)	45.737,29 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA) -10%-	4.573,73 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	45.737,29 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT:	96.048,31 €

B3. Pressupost base de licitació:

Total pressupost net iva exclòs:	45.737,29 €
Tipus IVA (21%)	4.665,63 €
Total pressupost base licitació iva inclòs:	50.402,92 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Tramitació anticipada

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i aplicacions pressupostàries que es determinin.

Forma de pagament: L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys

Possibilitat de pròrrogues i termini: 2 pròrrogues d'1 any cadascuna

E. Variants

No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:	Ordinària
Procediment d'adjudicació:	Procediment obert simplificat
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:	Sí

G. Solvència i classificació empresarial

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
Criteri de selecció	Mitjà d'acreditació
☒ Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior al pressupost de licitació. El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el VEC del contracte.	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☒ En tot cas la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant dels òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.	

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL





Criteri de selecció	Mitjà d'acreditació
☒ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, i on l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens del sector públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☒ Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de les quals es disposarà per a l'execució del contracte. L'equip mínim es defineix en l'apartat 1 del PPTP.	Declaració responsable acompanyada dels documents acreditatius corresponents (còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i l'experiència professional -mitjançant la presentació d'un currículum vitae-).
☒ Descripció de les instal·lacions formatives, centres mèdics i ubicació, i unitats mòbils de les quals es disposarà per a l'execució del contracte. En cas de no disposar de centre mèdic a la ciutat de Berga, l'empresa contractista haurà de disposar d'una unitat mòbil, d'acord amb l'apartat 6.2 del PPT.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, en compliment de la Disposició Final Setzena, els licitadors que presentin ofertes en una licitació que es dugui a terme pel procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits obligatòriament en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, en la data final de presentació d'ofertes. La falta d'inscripció dels licitadors implicarà la seva exclusió del procediment de licitació.

Classificació empresarial:

Obligatòria: ☐Sí ☒No

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest informe.

H. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el contracte en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la **totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.**

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu representen un 60% de la puntuació, pel que els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei representen un 40%.

$$P_i = P \cdot (1 - ((O_i - O_m) / IL))$$





Pi = punts de l'oferta i
P = punts del criteri preu
Oi = preu de l'oferta i
Om = preu de la millor oferta
IL = import de licitació

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a les ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

2. Proves complementàries en la revisió mèdica. Fins a 9 punts

Realització de proves complementàries en l'exploració mèdica:

- Realització d'anàlisis d'intoleràncies alimentàries (fins a un màxim de 25 per any): **3 punts** (criteri binari: s'ofereix, 3 punts; no s'ofereix, 0 punts).
- Diagnòstic de càncer de mama en la vigilància de la salut a tot el personal de l'Ajuntament de Berga que ho desitgi entre els 40 i 55 anys d'edat (ambdós inclosos), de forma biennal. Aquest diagnòstic s'ha d'efectuar mitjançant mamografia, amb ecografia complementària en els casos en què el servei mèdic ho determini necessari: **3 punts** (criteri binari: s'ofereix, 3 punts; no s'ofereix, 0 punts).
- Prova de PSA (antigen prostàtic) per al personal major de 45 anys: **3 punts** (criteri binari: s'ofereix, 3 punts; no s'ofereix, 0 punts).

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri permet que les revisions mèdiques dels treballadors siguin més exhaustives, vetllant així per a una major protecció de la salut dels treballadors.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Marcar la casella corresponent de l'annex 1 'Oferta'.

3. Revisions mèdiques pel carnet de conduir. Fins a 3 punts

Realització de les revisions de renovació del carnet de conduir per al personal municipal que ha de portar vehicles d'acord amb les funcions del seu lloc de treball. En tot cas, aquestes revisions hauran de realitzar-se en un centre autoritzat per la Direcció General de Trànsit (criteri binari: s'ofereix, 3 punts; no s'ofereix, 0 punts).

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri garanteix a l'Ajuntament que els treballadors mantinguin els requisits imprescindibles per desenvolupar el seu lloc de treball (en aquest cas, disposar del carnet de conduir), facilitant als treballadors l'obtenció de les titulacions i habilitacions exigides en el seu lloc de treball.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Marcar la casella corresponent de l'annex 1 'Oferta'.

4. Formacions addicionals. Fins a 10,5 punts

Realització d'accions formatives anuals específiques sobre les següents matèries (mínim per a dos treballadors/es):

- Productes químics pel personal de brigada i de manteniment de les instal·lacions (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): **1,5 punts** (criteri binari: s'ofereix, 1,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).
- Maquinària de jardineria (exemple: desbrossadores, talla gespes, moto serra, etc.) (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): **1,5 punts** (criteri binari: s'ofereix, 1,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).
- Carretons elevadors (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): **1,5 punts** (criteri binari: s'ofereix, 1,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).
- Plataformes elevadores (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): **1,5 punts** (criteri binari: s'ofereix, 1,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).
- Treballs en alçada (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): **1,5 punts** (criteri binari: s'ofereix, 1,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).





- Muntatge i desmuntatge de bastides de més de 6 metres (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): **1,5 punts** (criteri binari: s'ofereix, 1,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).
- Formació específica per a la prevenció, detecció i abordatge dels casos d'assetjament (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): **1,5 punts** (criteri binari: s'ofereix, 1,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri garanteix a l'Ajuntament que els treballadors mantinguin els requisits imprescindibles per desenvolupar el seu lloc de treball, facilitant als treballadors l'obtenció de les habilitacions i capacitacions necessàries per al correcte desenvolupament del seu lloc de treball.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Marcar la casella corresponent de l'annex 1 'Oferta'.

5. Proximitat del centre mèdic propi o concertat per l'atenció a l'accidentat i per l'exercici de la vigilància de la salut. Fins a 7,5 punts

Segons la següent puntuació:

- Disposició del centre mèdic propi o concertat a menys de 5 km: **7,5 punts**
- Disposició del centre mèdic propi o concertat entre 5 i 10 km: **3,5 punts**
- Disposició del centre mèdic propi o concertat a més de 10 km: **1 punt**

El càlcul dels quilòmetres s'efectuarà des de la seu de l'Ajuntament de Berga.

Justificació de l'elecció del criteri: Es considera oportú incloure aquest criteri per la necessitat de minimitzar el temps que el treballador ha de dedicar a desplaçaments durant el seu horari de treball, aspecte que incideix directament en l'eficiència del servei. Aquesta situació especialment és rellevant donat que, en la majoria d'ocasions, el treballador hauria de realitzar el desplaçament en el seu propi vehicle, al no existir alternatives viables de transport públic; desplaçaments que hauria d'abonar el propi Ajuntament. Un centre mèdic pròxim permet optimitzar el temps dels treballadors i evitar pèrdues de temps innecessàries, evitar sobre costos a l'Ajuntament i garantir una ràpida resposta a les necessitats mèdiques, assegurant que els serveis públics es mantinguin sense interrupcions prolongades.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Marcar la casella corresponent de l'annex 1 'Oferta'.

6. Consultoria jurídica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. Fins a 3,5 punts

Posar a disposició de l'Ajuntament un tècnic especialista en assessorament jurídic que permeti dur a terme reunions amb una periodicitat trimestral (criteri binari: s'ofereix, 3,5 punts; no s'ofereix, 0 punts).

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri garanteix a l'Ajuntament un assessorament jurídic especialitzat per respondre dubtes i atendre situacions d'especial complexitat.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Marcar la casella corresponent de l'annex 1 'Oferta'.

7. Visites del tècnic superior de referència del SPA. Fins a 4,5 punts

Visites o reunions del tècnic superior de referència del SPA, segons la següent puntuació:

- 5 hores al mes: **4,5 punts**
- 3 hores al mes: **2,5 punts**

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri garanteix a l'Ajuntament un recolzament i seguiment de les mesures de prevenció i situacions que puguin anar sorgint d'especial complexitat.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Marcar la casella corresponent de l'annex 1 'Oferta'.

8. Eina informàtica per a la gestió de la prevenció de riscos laborals. Fins a 2 punts

Posar a disposició de l'Ajuntament de Berga una eina informàtica per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, així com la coordinació empresarial (criteri binari: s'ofereix, 2 punts; no s'ofereix, 0 punts).





Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri garanteix a l'Ajuntament una eina per dur a terme la gestió i coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals d'una forma més eficient i àgil.
Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Marcar la casella corresponent de l'annex 1 'Oferta'.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en presumpció d'anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situïn un 15% per sobre de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

Així mateix, conforme el que estableix l'article 149.4 de la LCSP, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el III Conveni col·lectiu de serveis de prevencions aliens publicat al BOE en data 15 d'agost de 2023, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

No procedeix.

K. Garantia definitiva

Sí: 5% de l'import d'adjudicació

Forma de constitució:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

☒ Termini reduït de 6 mesos, VEC inferior a 1.000.000.-€ o empreses licitadores que reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa

L. Condicions especials d'execució

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.1 de la LCSP es determina com a condició especial d'execució la següent: atès que l'execució d'aquest contracte implica la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista, és obligatori l'establiment com a condició especial d'execució en relació amb l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP es determina com a condició especial d'execució la següent: en qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb





motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

M. Obligacions contractuals essencials

Es consideren obligacions contractuals essencials:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació de les ofertes per als quals van resultar adjudicataris del contracte, d'acord amb l'article 122.3 de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista

Sí: X Percentatge màxim: 10%

Causas: En el cas que les necessitats reals resultin superiors a les previstes en la present memòria.

D'acord amb l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació en les unitats de revisions mèdiques (vigilància de la salut individual) que es produeixi durant l'execució del contracte sempre i quan no suposi un increment del 10% del preu del contracte.

O. Cessió del contracte

Sí: X

P. Subcontractació

No, la prestació o part de la mateixa ha de ser executada directament per l'adjudicatari al tractar-se d'un contracte que conté determinades tasques crítiques que consten definides en els plecs i han de ser executades de forma directa pel contractista.

Q. Revisió de preus

No: X

R. Programa de treball

No: X

S. Tractament de dades personals

Per la realització dels serveis objecte del present contracte comporta la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat del tractament per compte del responsable, per tant, caldrà regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permeti acreditar la seva celebració i contingut, establint expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 RGPD.

T. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat encarregada del seguiment: Recursos Humans.





El responsable del contracte serà l'encarregat de vetllar pel compliment de les condicions establertes, exercir d'interlocutors de cadascuna de les parts i activar, quan toqui, cadascun dels tràmits i fases del contracte.

S'estableix com a responsable del contracte, per part de l'Ajuntament, la persona que ocupi, en cada moment, el lloc de treball de cap de Recursos Humans.

L'adjudicatari estarà obligat a designar un responsable de la seva organització, dins dels primers 15 dies a comptar des de la formalització del contracte.





I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte.

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

L'objecte del present contracte és el servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal (funcionari i laboral) de tots els centres de treball de l'Ajuntament de Berga d'acord amb allò que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com qualsevol altra activitat que es pugui derivar de la legislació indicada.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari afectaran a les quatre especialitats del servei de prevenció de riscos laborals:

- a) Seguretat en el treball.
- b) Higiene industrial.
- c) Ergonomia i Psicosociologia aplicada.
- d) Medicina en el treball (Vigilància de la salut col·lectiva i individual).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 El contracte es tramita de manera anticipada, tal com s'assenyala en **l'apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el





contracte.

El contracte contempla la possibilitat de pròrroga.

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants.

No s'admetran variants tal com consta en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.





Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Novena. Aptitud per contractar.

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el **Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.





En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per a cadascuna de les seves integrants.





II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **sobre únic** en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Contingut del sobre.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de





resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE



si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document a incloure en l'eina de Sobre Digital, si conté informació confidencial.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació.

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Titulars:

President:	Ivan Sànchez Rodríguez	(Alcalde)
Vocal 1:	Blanca Mestre Boncompte	(Secretària municipal)
Vocal 2:	Montserrat Torra Baraldès	(Interventora municipal)
Vocal 3:	Rosa Domínguez González	(Cap de Recursos Humans)
Secretària:	Queralt Puig Castañé	(TAG de Contractació)

Suplents:

President:	Aleix Serra Uró	(Primer tinent d'Alcalde)
Vocal 1:	Elena Fíguls Riu	(TAG de Serveis Jurídics)
Vocal 2:	Mireia Serra Farré	(TAE d'Intervenció)





Vocal 3: Laura Martínez Mendoza (Auxiliar administrativa de Contractació)
Secretària: Marta Planas Vilafranca (TGA de Contractació)

Custodis: Marta Planas Vilafranca (TGA de Contractació)
Queralt Puig Castañé (TAG de Contractació)

Tretzena. Determinació de la millor oferta.

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la mesa de contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts





en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base de la qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb



la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació, si s'escau, o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si s'escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.





- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva.

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de dipòsits de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).





c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte.

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.





La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en un termini màxim de **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat L del quadre de característiques**, així com la clàusula ètica establerta

Vintena. Obligacions contractuals essencials.

Es consideren obligacions contractuals essencials:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació de l'oferta per a la qual l'empresa va resultar adjudicatària del contracte, d'acord amb l'article 122.3 de la LCSP.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

No s'estableix programa de treball tal com determina **l'apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

23.1 L'empresa contractista està obligada al compliment dels terminis fixats en **l'apartat D del quadre de característiques**.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les



circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes als articles 193 i 194 LCSP o optar per la resolució del contracte.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

23.5 Sens perjudici de la imposició de penalitats per demora en l'execució del contracte, també serà possible la imposició de les següents sancions en cas d'incórrer en una de les infraccions que se citen a continuació; sens perjudici de les contingudes al plec tècnic:

a) Incompliments lleus: - Incomplir els terminis previstos al plec tècnic sense que això hagi causat un perjudici greu al servei. - Incomplir les obligacions en matèria de riscos laborals: obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus. - En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus però que suposen d'alguna manera un perjudici lleu per al servei.	Fins a un 2% de l'import del contracte
b) Incompliments greus: - Incomplir els terminis previstos al plec tècnic quan suposi un greu perjudici al servei. - Tracte irrespectuós al personal de l'administració. - No indicar i informar a l'Ajuntament del compliment d'una obligació legal. - Incomplir les obligacions en matèria de riscos laborals: incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. - Per reiteració de faltes de menor consideració: la reiteració, per part de l'adjudicatari, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus (cada tres penalitats lleus suposarà una de greu). - En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades molt greus però que suposen d'alguna manera un perjudici greu per al servei.	Fins a un 5% de l'import del contracte
c) Incompliments molt greus: - Incomplir els terminis previstos al plec tècnic quan suposi un molt greu perjudici al servei. - No indicar i informar a l'Ajuntament del compliment d'una obligació legal quan això hagi causat un perjudici a un treballador o a l'Administració. - Per vulneració dels drets sobre la informació protegida i considerada com a dades de caràcter personal: incompliment de les obligacions, en matèria de	Fins a un 10% de l'import del contracte i rescissió del contracte en el cas de l'incompliment de les obligacions





protecció de dades de caràcter personal, segons el RGPD en vigor. - Incomplir les obligacions en matèria laboral: incompliment dels terminis d'obligacions de pagament amb el personal propi, altres contractistes, altres administracions públiques o altres proveïdors. - Incomplir les obligacions en matèria de riscos laborals: incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. - Per reiteració de faltes de menor consideració: la reiteració, per part de l'adjudicatari, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a greus (cada tres penalitats greus suposarà una de molt greu).	contractuals essencials. Dues faltes molt greus podran donar lloc, alternativament, a la <u>resolució del contracte</u>.
Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurant el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.	

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable que s'indica en **l'apartat U del quadre de característiques** del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Berga.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat dels serveis que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.





Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directa o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del què disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En matèria d'obligacions lingüístiques

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions,





els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Trentena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaustiu la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte.

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Tal com s'ha establert, en **l'apartat N del quadre de característiques**, el contracte es pot modificar en el cas que les necessitats reals resultin superiors a les previstes en la present memòria. D'acord amb l'article 309 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació en les unitats que es produeixi durant l'execució del contracte sempre i quan no suposin un increment del 10% del preu del contracte.

31.2 Fora dels casos anteriors, la modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per





suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.

33.1 Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant -se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs





encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació.

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització de la prestació objecte d'aquest contracte al tractar-se d'un contracte que conté determinades tasques crítiques que consten definides en els plecs i han de ser executades de forma directa pel contractista, tal com es detalla en **l'apartat P del quadre de característiques**.

Trenta-cinquena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal com es detalla en **l'apartat R del quadre de característiques**.

Trenta-sisena. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la prestació del servei.





Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El incompliment de l'obligació principal del contracte, així com el incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació. El impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o el incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos.

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge.

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, si és el cas, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTAJOSA.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de.....(lloc), senyor/a, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:





☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Nom dels integrants	Circumstàncies dels integrants	Participació de cadascun

(Omplint aquestes caselles s'assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que, d'acord amb les característiques d'aquest contracte, en aplicació del què s'estableix en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) i el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, declaro sota la meua responsabilitat, on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DELS SERVIDORS/SERVEIS ASSOCIATS

- Servidor 1 [Servei Associat] Es troba localitzat en [país]; es tracta d'un servidor per a [comunicacions, aplicacions, etc..] de caràcter [propri o aliè].
 - Servidor 2 [Servei Associat] Es troba localitzat en [país]; es tracta d'un servidor per a [comunicacions, aplicacions, etc..] de caràcter [propri o aliè].
- [Servidor 3, Servidor 4, etc..].

- Que es compromet a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals/materials o tècnics que s'exigeixin en el plec.
- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

I, per què consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data)

Signatura





MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTATJOSA.

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

El/la senyor/a *indicar nom*, amb DNI núm. *Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*, en nom propi / en nom i representació de *indicar el nom de l'empresa* es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

1. Preu. Fins a 60 punts

Pressupost base de licitació (no inclou IVA)

Preu per revisió mèdica

2. Proves complementàries en la revisió mèdica. Fins a 9 punts

Seleccioneu per a cada ítem si s'ofereix o no s'ofereix

	<i>S'ofereix</i>	<i>No s'ofereix</i>
Realització d'anàlisis d'intoleràncies alimentàries (fins a un màxim de 25 per any): 3 punts		
Diagnòstic de càncer de mama en la vigilància de la salut a tot el personal de l'Ajuntament de Berga que ho desitgi entre els 40 i 55 anys d'edat (ambdós inclosos), de forma biennal. Aquest diagnòstic s'ha d'efectuar mitjançant mamografia, amb ecografia complementària en els casos en què el servei mèdic ho determini necessari: 3 punts		
Prova de PSA (antigen prostàtic) per al personal major de 45 anys: 3 punts		

3. Revisions mèdiques pel carnet de conduir. Fins a 3 punts

Seleccioneu si l'ítem s'ofereix o no s'ofereix

	<i>S'ofereix</i>	<i>No s'ofereix</i>
Realització de les revisions de renovació del carnet de conduir per al personal municipal que ha de portar vehicles d'acord amb les funcions del seu lloc de treball. En tot cas, aquestes revisions hauran de realitzar-se en un centre autoritzat per la Direcció General de Trànsit		

4. Formacions addicionals. Fins a 10,5 punts

Seleccioneu per a cada ítem si s'ofereix o no s'ofereix

	<i>S'ofereix</i>	<i>No s'ofereix</i>
Productes químics pel personal de brigada i de manteniment de les instal·lacions (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): 1,5 punts		
Maquinària de jardineria (exemple: desbrossadores, talla gespes, moto serra, etc.) (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): 1,5 punts		
Carretons elevadors (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): 1,5 punts		
Plataformes elevadores (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): 1,5 punts		
Treballs en alçada (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): 1,5 punts		
Muntatge i desmuntatge de bastides de més de 6 metres (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): 1,5 punts		
Formació específica per a la prevenció, detecció i abordatge dels casos d'assetjament (2 sessions anuals d'un mínim de 6 hores i amb un màxim de 15 persones per sessió): 1,5 punts		

Codi Validació: 5TAQJDA3N3KH3P746R5EEA3P
Verificació: <https://bergajuntament.gub.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 49





5. Proximitat del centre mèdic propi o concertat per l'atenció a l'accidentat i per l'exercici de la vigilància de la salut. Fins a 7,5 punts

Selecioneu quin dels tres ítems s'ofereix

	S'ofereix
Disposició del centre mèdic propi o concertat a menys de 5 km: 7,5 punts	
Disposició del centre mèdic o concertat entre 5 i 10 km: 3,5 punts	
Disposició del centre mèdic propi o concertat a més de 10 km: 1 punt	

6. Consultoria jurídica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. Fins a 3,5 punts

Selecioneu si l'ítem s'ofereix o no s'ofereix

	S'ofereix	No s'ofereix
Posar a disposició de l'Ajuntament un tècnic especialista en assessorament jurídic que permeti dur a terme reunions amb una periodicitat trimestral		

7. Visites del tècnic superior de referència del SPA. Fins a 4,5 punts

Selecioneu quin dels dos ítems s'ofereix

	S'ofereix
5 hores al mes: 4,5 punts	
3 hores al mes: 2,5 punts	

8. Eina informàtica per a la gestió de la prevenció de riscos laborals. Fins a 2 punts

Selecioneu si l'ítem s'ofereix o no s'ofereix

	S'ofereix	No s'ofereix
Posar a disposició de l'Ajuntament de Berga una eina informàtica per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, així com la coordinació empresarial		

I, per què consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura





ANNEX 2: CONTRACTE PEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el subministrament/servei de.....

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(òrgan de contractació), responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades:

ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).

3. Durada.

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (òrgan de contractació).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del





Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades10.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades11.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- (L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tinguin l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.





i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

(Escolliu una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.





L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

(Escolliu alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.





o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació de

Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si

el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies. Els encarregats subcontractistes, als quals els hi





són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.





ANNEX 3: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Berga, datat i signat electrònicament,

Marta Planas Vilafranca
TGA de Contractació

Ivan Sánchez Rodríguez
L'Alcalde

