

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ
DEL CONCURS DE PROJECTES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, EL
PROJECTE EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES PER A LA
CONSTRUCCIÓ D'UN NOU PAVELLÓ D'ESPORTS A CAMBRILS**

Número d'expedient: X2024025164
SE 33-2024

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ.....	9
Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer	9
Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	9
Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
Quarta: Termini de durada del contracte	9
Cinquena: Règim jurídic del contracte	10
Sisena: Admissió de variants	10
Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics	10
Novena: Aptitud per contractar	12
Desena: Classificació i Solvència del contractista	13
Onzena. Presentació electrònica de la sol·licitud de participació.	14
III. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS	17
Dotzena. Jurat	17
FASE 1: SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	18
Tretzena. Presentació de sol·licituds de participació	18
FASE 2: CONCURS (ÀNONIMA)	20
Catorzena: Presentació de l'oferta	20
Quinzena. Subfase 2.1 Valoració del projecte	22
Setzena. Subfase 2.2 Valoració de l'oferta econòmica	22
16.1 Examen de les ofertes	22
16.2 Criteris de valoració de les ofertes.....	23
Dissetena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .	23
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
Divuitena: Garantia definitiva.....	24

Dinovenena: Adjudicació del contracte i Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	25
Vintena: Document de formalització	26
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
Vint-i-unena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	26
Dinovenena: Execució del contracte	30
Vintena: Condicions essencials d'execució.....	30
Vint-i-unena: sense contingut	32
Vint-i-dosena: sense contingut	32
Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte	32
Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències	32
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	32
Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista	32
Vint-i-sisena: Responsabilitat.....	33
Vint-i-vuitena: Modificació del contracte	33
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	33
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	34
Trentena. Successió i Cessió dels contractes	34
Trenta-unena. Subcontractació	35
Trenta-dosena: Revisió de preus	36
Trenta-tresena: Sense contingut	36
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
Trenta-quatrena: Recepció i liquidació	36
Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	37
Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes	37
IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	38
Trenta-setena. Tractament de les dades personals	38
X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT	39
Trenta-vuitena. Règim de recursos.....	39
Trenta-novena: Arbitratge	40
Quarantena: Règim d'invalidesa.....	40
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	40
Cambrils,.....	41
ANNEX 1 SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE	42

ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS	45
ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.....	46
ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR PER PART DEL JURAT	48
ANNEX 5 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA.....	49
ANNEX 6 CARÀTULA DEL SOBRE A – DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL PROJECTE TÈCNIC	50
ANNEX 7 CARÀTULA DEL SOBRE B – OFERTA ECONÒMICA	51
ANNEX 8 CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS EN LA PRIMERA FASE DEL CONCURS..	52
ANNEX 9 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LA SEGONA FASE DEL CONCURS.....	55
ANNEX 10 MODEL D'AVAL.....	58

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

- La contractació conjunta del concurs de projectes, a dues fases, per als serveis d'arquitectura de redacció dels estudis previs, projecte bàsic, projecte executiu (obra i instal·lacions) estudi seguretat i salut, projecte d'activitats, projecte ambiental i posterior direcció d'obra per la construcció d'un pavelló poliesportiu a Cambrils, segons descripció i condicions descrites al: Plec de prescripcions tècniques elaborat per la Sra. Iolanda Rom Ferré, cap del Departament d'Esports.
 - Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten i es defineixen a l'informe de necessitat elaborat per la Sra. Iolanda Rom Ferré, cap del Departament d'Esports.
1. L'objecte del contracte no es divideix en lots tal i com es justifica a l'apartat 1.9 de l'informe de necessitat.
- CPV: 71220000-6 Serveis de disseny arquitectònic
71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

B. Dades econòmiques:

B1. Valor estimat del contracte: 184.035,38 EUR (més l'IVA que li correspongui), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, que es desglossa de la següent manera:

Per determinar el pressupost base de licitació d'aquest servei s'ha establert el mètode de càlcul, amb desglossament dels costos, considerant els preus actuals del mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte.

El concurs pretén seleccionar un màxim de 4 licitadors/es en la segona fase del concurs, els 3 concursants que no resultin seleccionats per l'execució del contracte obtindran una prima de 2.500.-€ cada un/a d'ells/es, com a compensació econòmica per les despeses que hagin incorregut. El total màxim de les primes serà de 7.500.-€ IVA exclòs.

S'ha estimat un preu de 42,83 €/sessió d'aquells membres del jurat externs a l'organització, així com una compensació de 0,26 € per quilòmetre en concepte de desplaçament. Es fa una previsió inicial de 1 membre del jurat designat pel COAC per 6 sessions, suposant un total de 256,98 € exempts d'IVA, més una despesa en quilometratge de 300 km, que serien un total de 78 €, resultant la previsió per dietes de 334,98 €.

El valor estimat del contracte que inclou la redacció dels projectes, les primes de participació, les dietes per al membre del jurat extern a l'organització i la direcció de l'obra.

Així doncs, el valor estimat del contracte, desglossat per conceptes, i el pressupost base de licitació és el següent:

Concepte	Import sense IVA
Redacció del projecte	112.768,26 €
Direcció d'obra i liquidació	63.432,14 €



Primes participants	7.500,00 €
Dietes membres del jurat (exempt d'IVA)	334,98 €
Total Valor estimat del contracte	184.035,38 €

B2. Pressupost base de licitació: 222.612,46 EUR (IVA inclòs), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP, es desglossa en la següent taula:

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
Redacció del projecte	112.768,26 €	23.681,33 €	136.449,59 €
Direcció d'obra i liquidació	63.432,14 €	13.320,75 €	76.752,89 €
Primes participants	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Dietes membres del jurat	334,98 €	exempt d'IVA	334,98 €
Subtotal	184.035,38 €	38.577,08 €	222.612,46 €
Total Pressupost Base de Licitació			

XIFRES DEL MÈTODE DE CàLCUL

FASES		PERCENTATGE
REDACCIO DEL PROJECTE		
Projecte bàsic, annex compliment normatiu		20%
Projecte executiu	44%	
Estudi de seguretat i salut		
Projecte ambiental		
Projecte d'activitats		
Presentació del projecte		
DIRECCIÓ D'OBRA		
Direcció i liquidació	35%	
Obtenció legalitzacions i certificats		
Plànols "as built"		
TERMINI DE GARANTIA		
Informe sobre l'estat de les obres		1%
MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIÓ		100%

ESPECIALITAT	HORES	PREU HORA	COST
--------------	-------	-----------	------



	DEDICACIÓ		
Llicenciats tècnics superiors	1500	39,50 €	59.250,00 €
Diplomats tècnics mitjos	1180	27,80 €	32.804,00 €
Delineants	1900	17,20 €	32.680,00 €
Auxiliars administratius	1000	13,30 €	13.300,00 €
		TOTAL	138.034,00 €

COSTOS DIRECTES		
CONCEPTE	PERCENTATGE	COST
Cost personal	85%	138.034,00 €
Conveni, cobertura, absentisme	5%	6.901,70 €
Material i consumibles	10%	13.803,40 €
	TOTAL	158.739,10 €

COSTOS INDIRECTES		
CONCEPTE	PERCENTATGE	COST
Despeses generals	5%	7.936,96 €
Benefici industrial	6%	9.524,35 €
	TOTAL	17.461,30 €

El component de gènere no té repercussió en la comptabilització del preu del contracte, motiu pel qual no s'indica aquesta dada en el present apartat.

C. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte, en aquest sentit s'estableix el següent:

Aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit: **segons Informe d'Intervenció Municipal.**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'Ajuntament de Cambrils dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent i als pressupostos de cada entitat. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Al tractar-se de tramitació anticipada, s'estableix la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

D. Termini de durada del contracte:



El contracte tindrà una durada de 10 mesos per la redacció del projecte i de 24 mesos d'obra i 12 mesos de garantia amb un total de 36 mesos per la direcció de les obres, que inclourà el termini de garantia. Aquest termini no serà consecutiu condicionat per les suspensions temporals vinculades a aspectes de revisió intermèdia i a la posterior licitació de l'obra.

El termini es concreta en les següents fases; redacció de projecte, amb lliurament diferenciat de bàsic i final i la direcció d'obra que inclourà el termini de garantia.

Tanmateix vinculades aquest termini principal existeixen terminis intermedis d'obligat compliment de l'adjudicatari i altres derivats -o no- de certes millores. Tots els detalls de les fases, termini i formats de lliurament dels treballs de l'adjudicatari figuren en el PPT.

Per a la presentació del projecte bàsic i executiu, s'estableix un termini màxim de 10 mesos des de la formalització del contracte de serveis.

S'estableixen uns terminis esglaonats de lliurament de les diferents fases i apartats del projecte:

- Projecte bàsic i executiu total 10 mesos
 - o Lliurament projecte bàsic 3 mesos
 - o Lliurament executiu i annexos des de l'informe favorable 7 mesos

En relació a l'adjudicació el concepte de direcció d'obra queda subjecte a la licitació i contractació de l'esmentada obra i als terminis que s'estableixin incloses les possibles prorrogues i endarreriments d'aquesta.

- Direcció d'obra 36 mesos
Obra 24 mesos
Termini garantia 12 mesos

La durada final del contracte de direcció d'obres restarà supeditada al termini que duri l'execució de les obres fins a l'acta de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la garantia a l'empresa constructora, d'acord amb el que estableix l'art. 29.7 de la LCSP.

E. Variants:

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: concurs de projectes restringit, regulat als arts. 183 a 187 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Tramitació electrònica del procediment: Atès que aquesta contractació es licita mitjançant un procediment de concurs de projectes, basat en el procediment restringit, per tal de garantir l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors, exclusivament es durà a terme tramitació electrònica en la Fase prèvia del concurs de projectes (Sol·licituds de participació i Documentació general) mitjançant l'aplicació



de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAMBRILS?categoria=0>

G. Solvència i classificació del contractista:

La descrita a l'**annex 3** del present Plec de clàusules.

H. Criteris de selecció i adjudicació:

Els descrits als **annexos 8 i 9** del present Plec de clàusules.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès el pes gairebé simbòlic que representa l'oferta econòmica en el global dels criteris d'adjudicació, no es preveu la valoració de la possible existència d'ofertes anormalment baixes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

Documentació acreditativa d'allò que es declari en la sol·licitud de participació.

K. Garantia provisional:

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva:

S'estableix una garantia definitiva del 5 per cent del preu d'adjudicació. D'acord amb l'establert a l'art. 107.2 de la LCSP, es podrà requerir una garantia complementària d'un 5 per cent en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, podent arribar la garantia total a ser d'un 10 per cent sobre el preu d'adjudicació.

La garantia definitiva es dividirà en dos conceptes, proporcionalment al pes del contracte de cadascuna de les dues parts (redacció del projecte i direcció de l'obra), de manera que serà retornada parcialment quan finalitzi el termini de garantia de cadascuna de les fases establert en aquest plec.

M. Condicions especials d'execució:

Les establertes a la **clàusula divuitena** del present Plec de clàusules.

N. Modificació del contracte prevista

No s'escau, llevat dels supòsits legalment establerts, que s'indiquen a la **clàusula vint-i-vuitena** del present Plec de clàusules.

O. Cessió del contracte

Sí s'escau, llevat dels casos en què aquesta no sigui possible, d'acord amb el que estableix l'art. 214.1 de la LCSP.

P. Subcontractació

L'Adjudicatari podrà subcontractar parcialment l'objecte del contracte amb tercers d'acord amb els requisits de l'article 215 i 216 de la LCSP, només pel que fa a tasques complementàries.



Caldrà que l'Adjudicatari es responsabilitzi solidàriament de les obligacions dels tercers subcontractats pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats i de la qualificació i especialització del personal dels tercers contractistes. L'Ajuntament de cambrils restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre l'Adjudicatari i el subcontractista, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquell amb el segon, i continuarà, per tant, relacionant-se exclusivament amb l'Adjudicatari a tots els efectes.

Q. Revisió de preus:

No s'admetrà.

R. Termini de garantia:

Els terminis de garantia de les diferents del parts del contracte, sens perjudici de les garanties que preveu la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, són els següents:

- Per la Redacció del projecte: 3 mesos des de la data de l'informe favorable al projecte executiu presentat.

- Per la Direcció d'obra: 3 mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No s'escau.

T. Direcció, supervisió i control del contracte:

Segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

U. Responsable del contracte:

Es designa com a responsable de la part del contracte relativa a la redacció del projecte, d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, la cap d'esports, Sra. Iolanda Rom Vázquez, o persona que ocupi el lloc de treball.

L'ajuntament designarà un o més representants que supervisaran el contracte de direcció de l'obra.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Les dades econòmiques del contracte, així com l'existència de crèdit es descriuen als **apartats B i C** del quadre de característiques.

Quarta: Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.



Cinquena: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24 UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
4. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
5. Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'Arquitectura de Catalunya.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques.

Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un



cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe



emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins

l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: Classificació i Solvència del contractista

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i

les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació dels documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari, sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

Ozena. Presentació electrònica de la sol·licitud de participació.

11.1 Les empreses licitadores, tal i com consta en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la sol·licitud de participació i la documentació que l'acompanya en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la



mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 La documentació presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

III. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

En la mesura en que l'expedient té com a objecte els serveis d'arquitectura de redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres del nou pavelló esportiu, el procediment adequat per a la seva adjudicació és el concurs de projectes regulat a la Llei de contractes del sector públic.

El concurs de projectes s'ha configurat en una modalitat restringida amb dues fases. En la primera fase es seleccionarà amb criteris de solvència tècnica fins a **un màxim de 4 equips** que hauran de desenvolupar, en la segona fase, les propostes de projectes.

La segona fase té dues parts diferenciades. Una primera de valoració de les propostes dels projectes i, una segona subfase, que és de valoració de l'únic criteri automàtic que s'ha establert, la oferta econòmica que té una ponderació de valoració molt reduïda respecte al total.

Els participants seleccionats per presentar la seva proposta a la segona fase que no resultin seleccionats per l'execució del contracte seran retribuïts amb una prima de 2.500,00 euros, sense IVA, per equip. Aquest import s'ha determinat tenint en consideració el preu de les primes que s'està abonant en altres concursos similars i el grau de complexitat del projecte a abordar. Cal tenir en compte que, com s'ha indicat al tractar el pressupost, la prima de l'equip guanyador es considera a compte dels honoraris finals del contracte de serveis a adjudicar.

Per facilitar la presentació de la documentació, no es descarta que en funció del nombre de consultes que puguin fer els licitadors en la fase de presentació d'ofertes es pugui fer una jornada explicativa de la licitació i els requisits documentals. Aspecte que serà objecte de publicitat oportunament tant en la convocatòria com en les eventuais respostes a consultes que es faran, i, de realitzar-se, seria mitjançant videoconferència per facilitar l'accés al màxim nombre d'operadors interessats, la qual serà gravada.

Dotzena. Jurat

Tot el procés de selecció i valoració tècnica el durà a terme un jurat format per 5 membres amb dret a vot.

La designació dels membres del Jurat serà públic, serà per a les dues fases de valoració i es realitzarà en el moment anterior a l'obertura dels sobres i valoració de la primera fase. S'opta per a nomenar aquest jurat en aquest moment, per tal de garantir que els membres del jurat no tinguin cap situació de conflicte d'interessos amb els licitadors, essent el moment en que els licitadors han presentat les ofertes el moment idoni per determinar que no existeixi aquest conflicte.

Es fa constar que dos terços dels membres del Jurat que es designen posseeixen la qualificació professional exigida per participar al concurs, d'acord amb allò que estableix l'article 187.3 LCSP, i que un terç s'ha seleccionat entre els professionals acreditats i

inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals, tal i com determina l'article 14.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura de Catalunya.

El Jurat efectuarà la valoració a través dels criteris establerts al present plec, de les sol·licituds de participació (Fase 1) i de les propostes presentades (Subfase 2.1).

Aquest òrgan tindrà com a funció la valoració de les diferents propostes, tenint en compte els criteris de valoració que mesuren la qualitat arquitectònica i que es detallen per cadascuna de les fases als annexes continguts en el present plec de clàusules particulars.

Els membres del Jurat es reuniran tants cops com sigui necessari per tal de poder dur a terme una valoració motivada a cadascuna de les fases. Un cop designats tots els membres i abans de procedir a la valoració, l'òrgan de contractació haurà de comunicar als membres el nombre de sessions necessàries que es preveuen, el lloc de celebració de les mateixes (indicant també com serà la convocatòria en cas de celebrar-se telemàticament).

Pels membres del Jurat designats de forma independent o que no formin part de l'Administració o entitat a la qual queda adscrita l'òrgan de contractació, es preveu una indemnització per sessió. La liquidació d'aquestes indemnitzacions es practicarà mitjançant decret d'alcaldia, a raó de les sessions efectivament celebrades, un cop hagi estat lliurat l'informe final de valoració.

En cas que el procediment quedi aturat per causes alienes als membres del Jurat o bé l'òrgan de contractació decideixi suspendre o desistir del procediment, els membres del Jurat podran igualment sol·licitar el pagament de les despeses derivades de la seva intervenció un cop transcorreguts dos mesos des de l'última sessió.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura de d'identificació dels licitadors.

El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent a la qualitat de les propostes presentades, en base a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si ho considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació, en cas d'empat:

En la Fase 1 es desempatarà a favor del participant que hagi obtingut major puntuació en l'Arquitecte redactor i director d'obra. En cas que l'empat subsisteixi es dirimirà mitjançant sorteig, i passarà a la següent fase el participant que hagi guanyat el sorteig.

En la Fase 2, Subfase 1, es procedirà a una nova votació i, únicament, en el supòsit que de practicar-se tres (3) votacions es mantingués el resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Jurat. En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en l'**annex 9** del present Plec.

FASE 1: SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Tretzena. Presentació de sol·licituds de participació

13.1 Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud participació en resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds. Aquesta informació també apareix **als annexos 3 i 8** del present plec de clàusules.

Les sol·licituds de participació es presentaran segons el model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules, i s'acompanyaran de la documentació acreditativa d'allò que es declari a la sol·licitud, segons es detalla als **annex 8** del present plec de clàusules.

La presentació es farà electrònicament segons les indicacions de la clàusula onzena d'aquest plec.

S'estableix un **nombre màxim de quatre equips** als quals es convidarà a participar en la segona fase. Si el nombre d'empreses que compleixen amb els requisits mínims per passar a la segona fase és inferior a quatre, l'Ajuntament es reserva el dret a desistir del procediment de licitació.

Un cop rebuda la documentació, el jurat es reunirà per estudiar, valorar i puntuar la documentació presentada, relativa als criteris de selecció dels candidats, d'acord amb els criteris continguts a l'**annex 8** d'aquest plec.

El Jurat formularà un informe de selecció, classificant les candidatures per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció. Aquest informe desglossarà la puntuació atorgada a cada licitador, d'acord amb els criteris de selecció.

Si s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

Un cop rebudes les esmenes o aclariments, o finalitzat el termini per presentar-les, el jurat es reunirà de nou i qualificarà les proposicions presentades, proposant a l'òrgan de contractació la tramesa d'una invitació fins a un nombre màxim de quatre participants, que seran les que hagin acreditat la solvència exigida per participar en la present licitació i que hagin obtingut la major puntuació, amb els mínims requerits a l'**annex 8**.

Si de l'informe de selecció del Jurat, resulta que hi ha candidats que han obtingut la mateixa puntuació caldrà desempatar seguint els criteris establerts a la clàusula dotzena d'aquest plec.

L'òrgan de contractació, a través dels seus òrgans dependents, requerirà als candidats proposats per a presentar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, aptitud i solvència exigida a l'**annex 3** d'aquest plec, per un termini de 10 dies hàbils.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Si no es complementa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el candidat ha retirat la seva oferta i se sol·licitarà la mateixa documentació al candidat següent d'entre els no seleccionats originals per l'ordre en quina hagin quedat classificades les candidatures.

La resolució de l'òrgan de contractació que seleccioni els candidats per a la segona fase del concurs es notificarà a tots els candidats via eNotum i serà objecte de publicació, juntament amb l'informe de selecció del Jurat.

Els serveis tècnics de contractació tramitaran les invitacions a les empreses seleccionades.

En cap cas s'invitarà a empresaris que no hagin sol·licitat participar, o que no posseeixin les condicions de solvència mínimes exigides per participar en la licitació que es descriu en el present plec de clàusules.

En cap cas es demanarà aclariment documental a aquells empresaris que únicament hagin aportat una sol·licitud de participació, sense acompanyar-la de documentació acreditativa de compliment de requisits de participació.

13.2 Documentació a aportar per sol·licitar participar en el concurs

a) Sol·licitud de participació segons model de l'**annex 1** del present plec de clàusules, acompanyada de la documentació acreditativa d'allò que es declari a la sol·licitud de participació,.

FASE 2: CONCURS (ÀNONIMA)

Catorzena: Presentació de l'oferta

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, prèvia sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Aquesta fase té dues parts diferenciades. Una primera de valoració de les propostes dels projectes, que es durà a terme pel jurat, i una segona subfase, que és de valoració de l'únic criteri automàtic que s'ha establert, la oferta econòmica, en la que assistirà a l'òrgan de

contracció la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Cambrils. Si en l'acord de nomenament del jurat s'apreciés alguna incompatibilitat amb els membres de la Mesa de contractació permanent, l'òrgan de contractació podrà aprovar una Mesa de contractació ex profeso per aquest expedient.

L'Ajuntament facilitarà als empresaris seleccionats la següent documentació:

- Plànol topogràfic a escala 1/200 de l'àmbit del projecte en format dwg i pdf.
- Estudi geotècnic de l'àmbit del projecte format pdf.
- Estudi tècnic de les necessitats (programa).
- Plànol d'ordenació de l'àmbit del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

La documentació es farà arribar al departament de contractació de l'Ajuntament de Cambrils, en horari de 8h a 14h a l'adreça següent:

Pl. de l'Ajuntament, núm. 4, 43850 Cambrils – Tarragona.

Atenent al caràcter confidencial de les ofertes, els empresaris convidats a presentar oferta en aquesta segona fase presentaran la seva oferta en DOS SOBRES BLANCS sense cap tipus de segell ni identificació exterior, que permeti conèixer la identitat dels licitadors.

a) Exterior dels sobres: Les ofertes s'han de presentar dins de sobres tancats, opacs, de mesura aproximada DIN-A3. En l'exterior s'ha d'indicar únicament, amb les dades mecanografiades, la caràtula que consta en l'**annex 6**, per al sobre A i l'**annex 7** per al sobre B, de manera que en cap cas quedi identificada la personalitat del candidat o de les persones que conformin l'equip redactor del projecte.

Es rebutjaran les ofertes que vulnerin la confidencialitat, de manera que sigui possible identificar l'empresa que les presenta. El rebuig de l'oferta suposarà també el no pagament de la prima prevista.

Les ofertes inclouran la següent documentació:

Sobre A (ANÒNIM)

Inclourà el projecte, amb el següent format:

La forma de presentació en la fase pel que fa a la proposta de definició volumètrica, constructiva, de materials i acabat d'acord al programa de necessitats presentat per l'Ajuntament de Cambrils es farà en forma d' un màxim de 4 fulls A3 a una cara per la documentació gràfica i d'un màxim de 8 fulls A4 a una cara amb text.

S'acompanyarà d'un dispositiu de memòria extraïble (pen usb) amb la documentació en format electrònic sense cap marca exterior o nom d'arxiu que permeti identificar el licitador.

No es pot incloure a l'interior del sobre cap documentació que faci possible la identificació del licitador que presenta l'oferta. Aquests hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició de manera que la inclusió del nom del concursant o d'altra especificació que permeti la seva identificació, comportarà l'exclusió immediata del concurs.

Sobre B (Oferta econòmica i dades identificatives de l'empresa)

L'oferta econòmica s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 5** a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable

Quinzena. Subfase 2.1 Valoració del projecte

Un cop rebuda la documentació, el jurat es reunirà per estudiar, valorar i puntuar la documentació presentada, relativa als criteris de selecció dels candidats, d'acord amb els criteris continguts a l'**annex 8** d'aquest plec. El Jurat formularà un informe de selecció, classificant les candidatures segons els criteris establerts a per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció. Aquest informe desglossarà la puntuació atorgada a cada licitador, d'acord amb els criteris de selecció.

Setzena. Subfase 2.2 Valoració de l'oferta econòmica

16.1 Examen de les ofertes

Un cop el jurat hagi emès el seu informe amb la puntuació atorgada a cadascuna de les postges, la Mesa de contractació es reunirà i procedirà a:

1. L'obertura dels sobres B, que contenen la documentació referia als criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica i la identitat dels licitadors.

Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

16.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 9**.

El jurat i l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Dissetena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena: Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia en què rebí el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'ajuntament de Cambrils.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) (Segons model **annex 10**).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 10**).

Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en

l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dinovenena: Adjudicació del contracte i Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19.2 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vintena: Document de formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació (art. 153.3 LCSP).

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 153.6 LCSP.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula social i/o mediambiental:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social, l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut, la prevenció de la sinistralitat laboral i afavorir la formació en el lloc de treball.

Amb relació a aquest darrer punt, s'estableix com a clàusula social d'obligat compliment per al contractista, la següent:

Amb l'objecte d'assegurar l'estabilitat econòmica de les persones destinades a realitzar la prestació del contracte, la relació de l'adjudicatari amb les mateixes no podrà derivar en cap cas d'una beca o contracte en pràctiques. Per l'acreditació d'aquesta relació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació acreditativa dels contractes de treball o mercantils de les persones adscrites al servei.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP constituirà causa de resolució del contracte.

El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, aquest efectes, li remeti l'Ajuntament de Cambrils.

Altres obligacions de l'empresa contractista

Seràn també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució del contracte.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- j) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.



- k) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a **l'apartat S del quadre de característiques**.
- l) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- n) A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- p) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en aplicar, a partir del tercer dia des de la petició de les dades per part de l'Ajuntament, d'un import equivalent al 0,5 per cent de l'import mensual de facturació. A cada dia de retard, a partir d'aquest primer dia, se li aplicarà un 0,5 per cent, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- q) L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP, si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

- r) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- s) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Dinovenena: Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte, designada a l'**apartat U** del quadre de característiques.

Vintena: Condicions essencials d'execució

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte, segons disposa l'art. 211 LCSP. Les obligacions són les següents:

- 1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs o funcions a desenvolupar.
- 3) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- 4) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte diguin a terme la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) Designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

7) S'estableix com a condició essencial d'execució, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació.

S'estableixen també com a condicions essencials les següents obligacions, l'incompliment de les quals constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP.

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de Cambrils està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

b) Mantenir la persona designada adscrita al contracte durant la seva vigència (l'equip redactor que haurà d'estar format com a mínim arquitecte col·legiat i enginyer amb competència acadèmica i professional habilitat per a la redacció de projectes d'instal·lacions d'obres locals ordinàries d'edificació) o la seva substitució prèvia autorització de l'Administració.

En el supòsit que no s'acrediti l'adscripció del tècnic en les condicions previstes abans de l'adjudicació del contracte es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que es configuren com a essencials, podrà constituir a criteri de l'òrgan de contractació causa de resolució del contracte un cop aquest s'hagi iniciat, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP.

En cas que no s'opti per la resolució, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació.

Vint-i-unena: sense contingut

Vint-i-dosena: sense contingut

Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte

L'Administració per mitjà de la persona responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels treballs i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista

La compensació econòmica (Prima) prevista pels finalistes que hagin presentat les seves propostes i no hagin resultat guanyadores, s'abonarà una vegada tingui lloc la formalització del contracte, prèvia presentació de la corresponent factura.

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord als següents terminis:

- 20% del preu que resulti de la licitació a l'entrega del projecte bàsic previ informe favorable dels serveis tècnics municipals respecte a la idoneïtat del seu contingut.
- 44% del preu que resulti de la licitació a l'entrega del projecte executiu, estudi de seguretat i salut, certificat energètic, projecte ambiental i projecte d'activitats, una vegada emes informe favorable per part dels tècnics municipals respecte a la idoneïtat del seu contingut.
- 25% del preu que resulti de la licitació durant l'execució de l'obra en factures trimestrals resultants del termini previst d'execució d'obra amb import prorratejat d'igual quantia. Previ validació dels tècnics municipals i del responsable del contracte.
- 8% del preu que resulti de la licitació a la signatura de la recepció d'obra per part de l'Ajuntament de Cambrils.
- 2% del preu que resulti de licitació un cop obtingudes les legalitzacions preceptives.
- 1% del preu que resulti de la licitació una vegada finalitzat el termini de les obres i presentat l'informe final de situació de l'obra.

El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-sisena: Responsabilitat

El contractista és responsable de la correcta execució dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se.

Vint-i-setena: Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena: Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trentena. Successió i Cessió dels contractes

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 5 per 100 de l'import del subcontracte, o bé

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels



contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució en els supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En Aquests casos l'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició de les penalitats consistents en el 10 per cent de l'import de facturació per cada incompliment fins al màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Trenta-dosena: Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat Q** del quadre de característiques. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 103 i següents de la LCSP.

Trenta-tresena: Sense contingut

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena: Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**, sense perjudici que els licitadors en proposin un de més ampli, cas en el qual el termini de garantia serà el proposat per l'adjudicatari, i començarà a computar-se a partir de la finalització del contracte.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableix l'art. 313 de la LCSP.

Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes

36.1 Penalitats

L'incompliment dels terminis d'entrega fixats pel projecte bàsic i el projecte executiu suposarà una penalització de fins al 0,5% respecte a la part proporcional del preu d'adjudicació de la redacció del projecte, per cada setmana de retard sobre el calendari previst.

L'incompliment de la resta d'obligacions que es detallen tant al plec tècnic com a l'administratiu podrà suposar la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu d'adjudicació.

36.2 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials detallades a la clàusula vintena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-setena. Tractament de les dades personals

-L'empresa adjudicatària NO haurà de tractar dades personals.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

-Remetre a l'Ajuntament documentació acreditativa del compliment de les **garanties** suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (**annex 1** del present plec de clàusules)



-Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

-Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

-Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

-També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

-L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir a l'ajuntament de Cambrils, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT

Trenta-vuitena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

38A.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38A.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38A.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38A.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:

38B.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són objecte de recurs de reposició i es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38B.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-quatrena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cambrils,

ANNEX 1 SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

(model de document a presentar en la FASE 1)

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de cambrils i de les condicions i requisits que s'exigeixen per optar a la participació en el procés de licitació per la contractació mitjançant **concurs de projectes per la redacció i direcció de les obres per a la construcció d'un nou pavelló d'esports a Cambrils,**

SOL·LICITA:

Participar en la licitació per procediment restringit en les condicions establertes en els corresponents plecs de clàusules i aporta la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica segons s'estableix a **l'annex 3** del plec de clàusules administratives particulars i

APORTA:

Documentació acreditativa del compliment dels criteris de selecció per a la participació en la segona fase del concurs, dels projectes declarats en les següents taules:

Concepte		Nombre de projectes
1	Projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació <u>d'equipament comunitari</u>	
3	Projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació <u>d'ús esportiu</u>	
5	Projectes redactats i executats en els últims 15 anys que hagin obtingut certificació mediambiental	

		Import total
2	Suma dels pressupostos d'execució material del conjunt de projectes confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació d'equipament comunitari	
4	Suma de projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació <u>d'ús esportiu</u>	

**Per que siguin valorar els mèrits s'ha d'acompanyar aquesta declaració de certificats de bona execució on s'indiquin import, data i destinatària públic o privat dels projectes i les obres declarats.*

DECLARA:

- a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. amb data

....., número de protocol i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals

- b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data de modificació de l'objecte social núm. de protocol de la notaria del Sr/Sra
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.¹
- d) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.
- f) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- g) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 3 del present plec. A tal efecte faig constar que l'empresa disposa dels següents mitjans:**

En el cas d'acreditar solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitat a les quals es recorre per acreditar la capacitat, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.
- h) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- i) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial, i les empreses que el componen són
- j) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- k) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- l) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- m) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.
- n) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

¹ Per al cas d'empreses estrangeres.

- o) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- p) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- q) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- r) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
- s) Que l'empresa es compromet a executar el contracte conforme l'establert als plecs.
- t) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de Cambrils durant l'execució del contracte:
 - u) Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, o
 - v) Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.
 - w) Que em comprometo a presentar abans de la formalització del contracte -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - x) Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte de la informació facilitada en relació al punt anterior.
 - y) Si s'escau, es preveu la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a
 - z) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP i l'adreça fiscal és la següent:.....

I per a què consti signo aquesta sol·licitud i declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC)

(model de document a presentar en la FASE 1)

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.²

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura"

² Per al cas d'empreses estrangeres.

ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
(aquesta documentació es demanarà a les empreses proposades per a passar a la SEGONA FASE)

Solvència econòmica i financera. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant l'aportació de tots o alguns dels documents següents:

L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un capital mínim de 500.000 €**.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

Solvència tècnica. Els empresaris hauran d'acreditar la seva solvència tècnica per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant la presentació de certificats acreditatius d'haver executat serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígitos dels respectius codis CPV (712).

S'entén que s'ha prestat un servei d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte en els darrers tres anys si dins aquest termini compleix algun dels següents requisits:

- Ha estat visat pel col·legi professional corresponent.
- Ha estat entregat al client privat.
- Ha estat presentat davant l'administració pública.
- Ha estat signat i incorporat a un expedient administratiu, si l'autor actua com a personal de l'administració pública.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa (articles 90.1.c i 90.1. LCSP), mitjançant:

Una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a la execució dels treballs o prestacions, així com la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat que, com a mínim, haurà d'estar format per un espai destinat a l'execució del contracte on puguin treballar de manera simultània el membre adscrit a l'execució del contracte descrit en l'adscripció de mitjans materials i personals i dues persones més, tècnics, delineants o administratius, amb un ordinador per a cadascun; i disposar d'un programa de dibuix DWG i un de pressupostos, i una impressora en paper format mínim A2.

Amb aquesta finalitat, l'empresari haurà de realitzar una descripció de l'espai que destinarà a l'execució del contracte i de la maquinària, material i el perfil de la resta de l'equip tècnic, així com la organització d'aquest per garantir la qualitat del treball.

Adscripció de mitjans personals i materials

A més d'acreditar la solvència, d'acord amb la possibilitat que es preveu a l'article 76.2 LCSP, l'equip redactor de l'objecte del contracte haurà d'estar format com a mínim per un arquitecte col·legiat que haurà d'acreditar dita col·legiació, i un enginyer amb competència acadèmica i professional habilitat per a la redacció de projectes d'instal·lacions d'obres locals ordinàries d'edificació.

En el supòsit que es produeixin variacions, ocasionals o permanents, en relació a la identitat del tècnic adscrit a l'execució del contracte caldrà obtenir prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació per designar la persona que el substituirà, qui haurà de comptar amb la titulació abans referida i amb una experiència igual o superior a la que ha estat objecte d'atribució de puntuació en la licitació pel criteris definits en aquest plec relatiu a l'experiència.

La disposició de la solvència econòmica i financera i tècnica s'exigeix respecte a la persona licitadora, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica.

ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR PER PART DEL JURAT

(a incloure en el sobre A de la SEGONA FASE)

Les empreses licitadores hauran de presentar un **PROJECTE** que serà valorat segons els criteris de l'**annex 9**.

DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'AJUNTAMENT EN FASE DE LICITACIÓ

- Plànol topogràfic a escala 1/200 de l'àmbit del projecte en format dwg i pdf.
- Estudi geotècnic de l'àmbit del projecte format pdf.
- Estudi tècnic de les necessitats (programa).
- Plànol d'ordenació de l'àmbit del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

La forma de presentació en la fase pel que fa a la proposta de definició volumètrica, constructiva, de materials i acabat d'acord al programa de necessitats presentat per l'Ajuntament de Cambrils es farà en forma d' un màxim de 4 fulls A3 a una cara per la documentació gràfica i d'un màxim de 8 fulls A4 a una cara amb text.

S'acompanyarà d'un dispositiu de memòria extraïble (pen usb) amb la documentació en format electrònic sense cap marca exterior o nom d'arxiu que permeti identificar el licitador.

La proposta tècnica ha de seguir l'estructura dels criteris a avaluar, i ajustar-se estrictament a aquests, no es consideraran altres explicacions a part de les que es demanen de forma explícita:

PROJECTE:

DISTRIBUCIÓ

VOLUMENTRIA

RELACIÓ AMB L'ENTORN I URBANITZACIÓ

SOSTENIBILITAT ECONÒMICA AMBIENTAL

PLASMACIÓ DE LA PROPOSTA



ANNEX 5 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el sobre B de la SEGONA FASE)

"Oferta econòmica.

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN NOU PAVELLÓ D'ESPORTS A CAMBRILS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA per la quantitat de _____ euros, IVA exclòs (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al _____ %, és de _____ euros (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Lloc i data

Signatura"

ANNEX 6 CARÀTULA DEL SOBRE A – DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL PROJECTE TÈCNIC

A presentar a l'exterior del sobre que inclogui la proposta tècnica, MIDA APROXIMADA SOBRE: A3

Expedient: X202402514 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Objecte : Redacció del projecte bàsic, el projecte executiu i la posterior direcció de les obres per a la construcció d'un nou pavelló d'esports a Cambrils

PROPOSTA TÈCNICA

ANNEX 7 CARÀTULA DEL SOBRE B – OFERTA ECONÒMICA

A presentar a l'exterior del sobre que inclogui la proposta tècnica MIDA APROXIMADA SOBRE: A3

Expedient: X202402514 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Objecte : Redacció del projecte bàsic, el projecte executiu i la posterior direcció de les obres per a la construcció d'un nou pavelló d'esports a Cambrils

OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 8 CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS EN LA PRIMERA FASE DEL CONCURS

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 40 punts, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA		Puntuació màxima 40 punts
1	Nombre de projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació <u>d'equipament comunitari</u>	Fins a 9 punts
2	Suma dels pressupostos d'execució material del conjunt de projectes confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació d'equipament comunitari	Fins a 10 punts
3	Nombre de projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació <u>d'ús esportiu</u>	Fins a 9 punts
4	Suma de projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació <u>d'ús esportiu</u>	Fins a 10 punts
5	Nombre de projectes redactats i executats en els últims 15 anys que hagin obtingut certificació mediambiental	Fins a 2 punts

La selecció de les persones participants en la segona fase del concurs de projectes es realitzarà aplicant els següents criteris objectius aplicables mitjançant fórmules, relatius a l'experiència de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, fins a un màxim de 40 punts. En aquest apartat es valorarà l'experiència, en els darrers 20 anys, en l'elaboració de projectes per a l'execució del contracte en els apartats a), b), c) i d) i dels darrers 15 anys pels de l'apartat e).

Per comptar les anualitats es prendrà com a referència la data de publicació del present procediment de concurs i la data de visat o d'entrega del projecte executiu.

Els punts s'atribuiran de la manera següent:

- Nombre de projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació d'equipament comunitari (d'acord amb l'article 34.5 del DL 1/2010 Text refós de la Llei d'urbanisme, excloent els serveis tècnics i els allotjaments dotacionals) tant públic com privat amb un PEM mínim de 300.000 €, fins un màxim de 9 punts. La màxima puntuació s'atribuirà a qui hagi presentat més projectes en el present apartat.
- Suma dels pressupostos d'execució material del conjunt de projectes confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació d'equipament comunitari (d'acord amb l'article 34.5 del DL 1/2010 Text refós de la Llei d'urbanisme, excloent els serveis tècnics i els allotjaments dotacionals) tant públic com privat inclosos a l'apartat anterior, fins un màxim de 9 punts. La màxima puntuació s'atribuirà a qui tingui la major suma de pressupostos del conjunt de projectes inclosos en el present apartat.
- Nombre de projectes executius confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació d'ús esportiu amb un PEM mínim de 150.000 €, fins un màxim de 10 punts. La màxima puntuació s'atribuirà a qui hagi presentat més projectes en el present apartat.
- Suma dels pressupostos d'execució material del conjunt de projectes confegits d'edificació d'obra nova, reforma o ampliació d'ús esportiu, fins un màxim de 10 punts.

La màxima puntuació s'atribuirà a qui tingui la major suma de pressupostos del conjunt de projectes inclosos en el present apartat.

- e) Nombre de projectes redactats i executats en els últims 15 anys que hagin obtingut certificació mediambiental, fins un màxim de 2 punts amb una puntuació de 0,40 punts pels projectes executats i certificats de reforma o ampliació d'edificis públics i de 0,80 punts per a edificis de nova construcció.

En cas d'adscriure més d'un tècnic a l'execució del contracte, es podrà valorar l'experiència de cadascun d'ells per un mateix projecte.

Els projectes presentats als apartats a) i b) seran els mateixos. Els projectes presentats als apartats c) i d) seran els mateixos. Un mateix projecte no es podrà proposar com a experiència en els apartats a) i c), i per tant, tampoc als apartats b) i d).

Perquè un projecte sigui inclòs en algun dels apartats, almenys un 50% pressupost d'execució material del projecte ha d'anar destinat a l'ús al qual s'inclou, la qual cosa caldrà acreditar. En el supòsit que un projecte inclogui obres corresponents a ambdós apartats, equipament comunitari i ús esportiu, s'inclourà en aquell el pressupost del qual sigui superior al 50% del total, la qual cosa caldrà acreditar.

En el cas de projectes que incloguin obres d'edificació i obres d'adequació exterior o urbanització, inclosa la pavimentació exterior d'espais per a la pràctica esportiva, el pressupost de la part d'edificació assignada a l'ús d'equipament comunitari o ús esportiu ha de ser superior al 50% del pressupost total del projecte per a ser admès com a projecte d'edificació d'un equipament comunitari (apartats a i b) o projecte d'edificació amb ús esportiu (apartats c i d).

Els projectes presentats en els anteriors excepte l'apartat e) podran ser els mateixos dels apartats anteriors.

La màxima puntuació de cada apartat s'atribuirà a qui hagi presentat més projectes o més suma de pressupostos del conjunt de projectes de l'apartat. A la resta de persones participants se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = \frac{Pi \times \text{nombre de punts assignats a l'apartat}}{Pmax}$$

On:

Vi = Puntuació atorgada a cada persona participant

Pi = Nombre de projectes presentats o suma dels pressupostos dels projectes presentats a l'apartat per la persona participant

Pmax = Nombre màxim de projectes presentats o màxima suma dels pressupostos dels projectes presentats a l'apartat entre el conjunt de persones participants

L'elecció d'aquesta fórmula és el resultat d'haver testat una pluralitat de fórmules i haver considerat que és la que ofereix un resultat més proporcional. El resultat s'obtindrà amb 3 decimals.

Per tal de la valoració de mèrits caldrà acreditar els projectes i obres amb certificat de bona execució on s'indiquin import, data i destinatària públic o privat.

El nombre màxim de participants a la segona fase serà de quatre, si bé que serà condició haver assolit una puntuació mínima de 20 punts en aquest apartat.

El resultat obtingut en aquesta fase només s'utilitzarà per ordenar les peticions de participació i no puntuarà en la segona fase del concurs ni es tindrà en compte en la suma total de punts.

ANNEX 9 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LA SEGONA FASE DEL CONCURS

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR PER PART DEL JURAT – SUBFASE 2.1		Puntuació màxima 85 punts
1	Projecte: DISTRIBUCIÓ VOLUMENTRIA RELACIÓ AMB L'ENTORN I URBANITZACIÓ SOSTENIBILITAT ECONÒMICA AMBIENTAL PLASMACIÓ DE LA PROPOSTA	Fins a 25 punts Fins a 25 punts Fins a 10 punts Fins a 15 punts Fins a 10 punts
CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA PER PART DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ – SUBFASE 2.2		Puntuació màxima 15 punts
2	Oferta econòmica	Fins a 15 punts

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR PER PART DEL JURAT

1. Projecte, fins a un màxim de 85 punts.

Les empreses convidades a participar del concurs hauran de presentar la següent documentació:

La forma de presentació en la fase pel que fa a la proposta de definició volumètrica, constructiva, de materials i acabat d'acord al programa de necessitats presentat per l'Ajuntament de Cambrils es farà en forma d' un màxim de 4 fulls A3 a una cara per la documentació gràfica i d'un màxim de 8 fulls A4 a una cara amb text.

S'acompanyarà d'un dispositiu de memòria extraïble (pen usb) amb la documentació en format electrònic sense cap marca exterior o nom d'arxiu que permeti identificar el licitador.

Per a la valoració dels projectes i dur a terme la selecció del millor projecte el Jurat haurà de prendre en consideració els criteris, que per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

Es valorarà el contingut, el grau de detall, la coherència i la justificació de la proposta presentada establint, per a cadascun dels apartats de valoració, la següent ponderació:

- Molt adequat. Fins al 100% de la puntuació màxima.
- Adequat. Fins al 66% de la puntuació màxima
- Poc adequat. Fins al 33% de la puntuació màxima
- Gens adequat o sense informació. 0% de la puntuació màxima.

Els apartats de valoració seran els següents:

- DISTRIBUCIÓ:** Fins a un màxim de 25 punts. Es valorarà la disposició dels diversos espais esportius, de serveis i complementaris, dependències i circulacions interiors de l'edifici i la relació entre ells per a obtenir una bona funcionalitat, adequant-se a la proposta del programa de necessitats
- VOLUMETRIA:** Fins a un màxim de 25 punts. Es valorarà la composició volumètrica de l'edifici, l'equilibri entre les seves parts, la integració i equilibri compositiu.
- RELACIÓ AMB L'ENTORN I URBANITZACIÓ:** Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la bona implantació de l'edifici, tant des del punt de vista topogràfic, geotècnic i de relació amb el terreny i l'entorn, com de l'accessibilitat i bona connexió amb els diversos nivells d'accés i la proposta d'urbanització de la resta de l'espai disponible..
- SOSTENIBILITAT ECONÒMICA AMBIENTAL DE LA PROPOSTA:** Fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà la viabilitat econòmica de la proposta en coherència amb el pressupost estimat de les obres, la justificació de les solucions constructives coherents en vistes a la facilitat i reducció dels costos de manteniment i control energètic, i l'adopció de solucions i materials constructius durables en vistes de la reducció de costos associats al cicle de vida de l'edificació.
- PLASMACIÓ DE LA PROPOSTA:** Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la coherència i qualitat tant del grafisme com del text de la proposta, que ha de ser fàcilment comprensible i estèticament adequada a la seva finalitat.

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA AUTOMÀTICA

2) Criteri preu.- Millor oferta pel preu dels serveis objecte del concurs: fins a un màxim de 10 punts, atribuint la màxima puntuació a l'oferta més baixa.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Justificació:

S'empra la fórmula matemàtica anterior perquè es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, que correspondria a $VP = 1, X$ (on 'X' és el pes, sobre una escala de 100, del corresponent criteri sobre el total).

DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'AJUNTAMENT EN LA FASE DE LICITACIÓ

- Plànol topogràfic a escala 1/200 de l'àmbit del projecte en format dwg i pdf.
- Estudi geotècnic de l'àmbit del projecte format pdf.
- Estudi tècnic de les necessitats (programa).
- Plànol d'ordenació de l'àmbit del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)



ANNEX 10 MODEL D'AVAL

GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) _____, en concepte d'avaladora, NIF/CIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

AVALA

a (5) _____ NIF/CIF _____, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant l'Ajuntament de Cambrils, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avals, amb el número _____.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI/NIE de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.**
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.



GARANTIA PER A CONTRACTES

Certificat número _____

L'entitat (1) _____, en concepte de asseguradora, NIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____, i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

ASSEGURA

A (5) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant de l'Ajuntament de Cambrils, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) _____.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Cambrils com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

_____, de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- 1) Raó social de l'entitat asseguradora
- 2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- 3) Nom i cognoms, DNI/NIE de l'apoderat o apoderats
- 4) És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment.**
- 5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- 6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- 7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

