

ANUNCI

De l'Ajuntament de Mataró

1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Manteniment.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Mataró – 08301.
- d) Telèfon: 93 758 22 04.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Contractació de les obres del projecte bàsic i executiu de millores de seguretat vertical en diversos equipaments municipals.
- b) Admissió de pròrroga: No.
- c) Divisió en lots: No.
- d) Lloc d'execució: Mataró.
- e) Termini d'execució: 5 mesos.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV:
 - 45340000-2 Treballs d'instal·lació de tanques, baranes i dispositius de seguretat i
 - 45000000-7 Treballs de construcció.
- h) Codi NUTS: ES511

4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Obres,
- b) Tramitació: ordinària.
- c) Procediment: obert simplificat.
- e) S'aplica un acord marc: No.
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 88.651,03€.
- b) Pressupost base de licitació: 73.875,86€.

6 Admissió de variants: No.

7 Garanties

Provisional: No.
Definitiva: Sí.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Data i hora	14/11/2024 12:23:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Pàgina	1/5	

8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No obligatòria.
- b) Solvència: La que consta a la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives.

9 Criteris d'adjudicació: Clàusula dissetena del plec de clàusules administratives.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 80 punts.

A.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 80 punts.

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = \left(\frac{OP_{min}}{O_{pi}} \right) \times P_{max}$$

Essent:

P _i	Puntuació de l'oferta analitzada
O _{pi}	Oferta de preu analitzada
OP _{min}	Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques
P _{max}	Puntuació màxima (80)

Es tindrà en compte dos decimals.

Justificació criteri: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses. el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

B) CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR: fins a 20 punts.

B.1. Organigrama i descripció de l'equip tècnic ofert: fins a 10 punts.

El licitador presentarà l'organigrama de l'equip tècnic (persones que aportin coneixements tècnics rellevants per a l'execució de l'obra) que intervindran en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació (en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.

Es puntuarà la documentació aportada conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

	Puntuació			
	Detallat	Bàsic	Insuficient	No aporta o amb errors substancials
Organigrama del personal assignat	4,0	3,0	1,5	0
Funcions i responsabilitats	4,0	3,0	1,5	0
Disponibilitat de suport tècnic (si és necessari)	2	0,75	0,5	0

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Data i hora	14/11/2024 12:23:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Pàgina	2/5	

Barem de valoració:

Detallat: Especifica i concreta al detall la informació sol·licitada.

Bàsic: Explica sense detallar la informació; molt resumit.

Insuficient: Manca informació rellevant o no n'aporta cap.

Justificació criteri: *disposar d'un equip ajustat a les condicions específiques de l'obra a realitzar i amb les funcions i responsabilitats de cadascun dels seus agents definides augmenta la capacitat de reacció i acció, que esdevé clau per minimitzar-ne l'impacte en termes de cost i termini.*

B.2. Programació de treballs, metodologia i calendari d'execució: Fins a 10 punts.

El licitador presentarà una descripció del programa de treballs a realitzar, la metodologia a seguir per l'execució de cada un dels treballs a realitzar i una proposta de calendari d'execució incloent treballs previs i possibles afectacions.

Es puntuarà la documentació aportada conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

	Puntuació			
	Detallat	Bàsic	Insuficient	No aporta o amb errors substancials
Programa dels treballs a realitzar	4,0	3,0	1,5	0
Metodologia per l'execució dels treballs	4,0	3,0	1,5	0
Calendari d'execució	2	0,75	0,5	0

Barem de valoració:

Detallat: Especifica i concreta al detall la informació sol·licitada.

Bàsic: Explica sense detallar la informació; molt resumit.

Insuficient: Manca informació rellevant o no n'aporta cap.

Justificació criteri: *Una bona organització i planificació incrementa la capacitat de reacció i acció durant l'execució de les obres i les dificultats que puguin sorgir, minimitzant l'impacte en termes de cost i termini.*

IMPORTANT:

El sistema utilitzat és no compensatori i per tant les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 12 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients.

10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula dotzena del plec de clàusules administratives.

1. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Data i hora	14/11/2024 12:23:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Pàgina	3/5	

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

11 Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: 20 dies naturals, a comptar des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.
- b) Documentació que cal presentar: La que consta en la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Presentació d'ofertes: Només mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació Pública
- d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

12 Obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a mitjançant l'eina Sobre Digital, en el termini màxim de 20 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

13 Recurs:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Data i hora	14/11/2024 12:23:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Pàgina	4/5



Es pot presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, es disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina del Defensor, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensoria@ajmataro.cat.

La regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de Gènere, Feminismes i LGTBI+.

Heidi Pérez Pérez

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Data i hora	14/11/2024 12:23:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWHZ4N4HTTHPI27QAONHCN4	Pàgina	5/5	