

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'APARCAMENTS DEL MUNICIPI DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT – DOS SOBRES (art. 159 LCSP)

Número expedient	2024/000042850	RELI ó ROLECESP (obligatori)	Obligatòria* la inscripció a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. *S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.
Codi quadre de classificació	3085	Descripció contracte	Contractació del servei de redacció del Pla d'aparcaments del municipi de Mataró, que comprèn 3 fases: Fase 1: Fase prèvia – Anàlisis i síntesi de l'estat actual. Fase 2.1: Situació prevista futura. Fase 2.2: Propostes-programa d'actuació i fitxes.
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria justificativa.		
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2018, de 8 novembre.		
Criteris d'adjudicació	En tractar-se d'un contracte de caràcter intel·lectual els criteris de qualitat són de com a mínim el 51% de la valoració, en concret el 60%) i els criteris subjectes a judici de valor no superen el 45% del total. El detall de criteris consta a la clàusula setzena del present plec). Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts, repartits de la manera següent: - Oferta econòmica: fins a 40 punts. - Formació de director/a de l'equip de treball i de tècnic/a especialista en planificació de la mobilitat (criteri de qualitat): fins a 20 punts. Criteris subjectes a judici de valor – criteri de qualitat (proposta tècnica): fins a 40 punts, distribuïts de la manera següent: - Temporització i planificació de les diferents fases de l'estudi: fins a 10 punts. - Fase 1: Eines de recollida de dades i anàlisi de les mateixes del treball de camp. Presentació dels resultats: fins a 10 punts. - Fase 2.1: Proposta metodològica: Descripció de les tècniques i mètodes a utilitzar. Eines de suport gràfic en la representació dels resultats: fins a 10 punts. - Fase 2.2: Contingut de les fitxes d'actuació: fins a 10 punts. Les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 27 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients.		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVOI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	1/29	

Pressupost base IVA no inclòs	27.513,42€	Pressupost base IVA (21%) inclòs	33.291,24€	Codi CPV	71311200-3 Serveis de consultoria en sistemes de transport.
Percentatge màxim modificacions previstes	Cap.	Durada Possible pròrroga	9 mesos No	VEC	27.513,42€
Classificació empresarial	No obligatori.				
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, Feminismes i LGTBI+.				
Servei gestor	Direcció de Recursos Humans.		Publicació	Perfil del contractant (art. 135 LCSP).	

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	2/29	

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	4
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	5
Quarta. Durada del contracte i possible pròrroga	6
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	6
Sisena. Aplicació pressupostària	7
Setena. Revisió de preus	7
Vuitena. Procediment d'adjudicació	7
Novena. Òrgan de contractació	8
Desena. Notificació electrònica	8
Onzena. Condicions especials d'execució	8
Dotzena. Confidencialitat de la informació	9
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	9
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions	12
Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	15
Setzena. Criteris d'adjudicació	18
Dissetena. Variants o alternatives	20
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	20
Dinovenen. Proposicions anormals	20
Vintena. Mesa de contractació	21
Vint-i-unena. Obertura de pliques	21
Vint-i-dosena. Garantia definitiva	23
Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	23
Vint-i-quatzena. Formalització del contracte	24
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte	24
Vint-i-sisena. Règim de pagament	25
Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista	25
Vint-i-vuitena. Cessió	26
Vint-i-novena. Termini de garantia del contracte	26
Trentena. Subcontractació	27
Trenta-unena. Resolució del contracte	27
Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	28
Trenta-tresena. Clàusula lingüística	28
Trenta-quatzena. Responsable del contracte	28
Trenta-cinquena. Règim de recursos	29

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	2/29	

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte el servei de redacció d'un Pla d'Aparcaments del municipi de Mataró. El servei a contractar comprèn les fases i tasques següents:

FASE 1: Fase prèvia – Anàlisi i síntesi de l'estat actual.

1. Recollida d'informació, treball de camp i anàlisi de l'estat actual.

FASE 2.1: Fase d'Estudi – Situació prevista futura.

1. Establiment d'objectius, definició d'indicadors de seguiment, definició d'alternatives, viabilitat tècnic-econòmica de les alternatives.

FASE 2.2: Fase d'estudi – Pla d'Aparcaments: propostes, programa d'actuació i fitxes.

1. Proposta del Pla d'Aparcaments, pressupost, vies de finançament i indicadors de seguiment.
2. Programa, calendari d'implantació de les actuacions.
3. Elaboració de fitxes d'actuació.

El contracte comprèn la realització de l'estudi a la totalitat del municipi de Mataró, donant preferència a les àrees més poblades i on es donen més casos d'indisciplina, i dèficit d'oferta per a l'estacionament.

La finalitat d'aquest contracte és que aquest estudi es pugui integrar al futur document de renovació del PMUS (Pla de Mobilitat Urbana Sostenible), un cop finalitzada la vigència de l'actual.

2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

3. El contracte no es divideix en lots pels motius següents:

- La complexitat del projecte: Un estudi d'aparcaments implica un enfocament integrat que abasta múltiples aspectes, com l'anàlisi de la demanda, l'estudi de l'oferta actual, la normativa urbanística i l'impacte ambiental. Dividir el contracte podria dificultar la coherència i la integració dels resultats.

- La coordinació i comunicació necessàries: Si el projecte es divideix en lots, pot sorgir la necessitat de coordinar múltiples proveïdors, el que pot generar confusió i complicar la comunicació. Un sol contractista pot garantir una millor coordinació i un flux d'informació més efectiu.

- La reducció de costos i temps: La gestió d'un únic contracte és més eficient tant en termes de costos com de temps, evitant la duplicació d'esforços i reduint els terminis d'execució.

- La responsabilitat única: Tenir un sol contracte implica que hi ha un únic responsable del projecte, respecte la coherència entre els treballs de camp, els càlculs realitzats per la projecció i les solucions proposades, obtenint una major consistència en els resultats per utilitzar un mateix criteri i metodologia, evitant discrepàncies entre lots que podrien afectar la fiabilitat de les conclusions de l'estudi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	4/29	

4. Aquest contracte correspon al contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

L'objecte del contracte constitueix una prestació de serveis de caràcter intel·lectual en els termes previstos a la DA 41a LCSP i 145.4 LCSP, per reunir els requisits d'innovació o creativitat, indicats per la jurisprudència i a la doctrina dels tribunals de recursos contractuals (Informe 8/2022, de 17 de novembre, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 71311200-3 Serveis de consultoria en sistemes de transport.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.
1. El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.
2. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.
3. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.
4. A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
5. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.
6. S'estarà a allò previst a les bases d'execució del pressupost municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	5/29	

7. S'observarà també el previst a la Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública, de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal, aprovada pel Ple Municipal del 2 de febrer de 2017.
8. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.
9. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i possible pròrroga

1. El termini màxim de lliurament del projecte és de 9 mesos a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

Si es produís una demora en l'execució de la prestació per motius no imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini, com a màxim de 2 mesos, en els termes establerts en els articles 29 i 192 i següents de la LCSP.

2. Aquest contracte no preveu pròrroga.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost base de licitació

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 33.291,42€ amb IVA, per la durada del contracte, amb el següent desglossament: 27.513,42€ sense IVA, més 5.778,00€ en concepte d'IVA al 21%.
2. El detall dels costos previstos pel contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	24.258,00€
COSTOS DIRECTES	24.258,00€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (7%)	1.698,06€
Benefici industrial (6%)	1.557,36€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.255,42€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	27.513,42€

Amb el següent desglossament d'hores per la totalitat de la redacció del Pla d'Aparcaments:

Tipus de perfil personal	Preu/hora*	Hores	Total pressupost
---------------------------------	-------------------	--------------	-------------------------

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	6/29	

			sense IVA
Director – Grup 1 (Titulat)	25,38€	188,160	4.475,41
Tècnic mobilitat – Grup 1 (Titulat)	25,38€	618,240	15.690,63
Tècnic de càlcul – Grup 2 (Tècnic especialista)	19,05€	120,960	2.304,71
Programador – Grup 2 (Tècnic especialista)	19,05€	215,040	4.097,26
Administratiu – Grup 3 (Personal administratiu)	16,00€	40,320	645,42
TOTAL COSTOS SALARIALS SENSE IVA			27.513,42€

* Els preus unitaris per tècnic considerats en l'elaboració del pressupost inclouen salari base i despeses de seguretat social i són independents de gènere. El cost dels salaris del personal són els determinats pel Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics. Segons BOE núm. 73 de 23 de març de 2024 (*Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad.*).

2. Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeixen de la quantia del pressupost l'oferta serà excloua.

3. Totes les mencions d'aquest plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran IVA no inclòs, llevat que es disposi altrament.

4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

5. Atès que es no es preveuen modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte és de 27.513,42€, IVA no inclòs.

Sisena. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 710400/134110/22799 pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2024.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida del pressupost per a l'exercici 2025, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

Setena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	7/29	

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 159, 145 i concordants de la LCSP.

Malgrat que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000€, es descarta el procediment obert simplificat abreujat perquè es tracta d'un contracte que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, i d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, es fixen criteris relacionats amb la qualitat que representen almenys el 51% de la puntuació per la valoració de les ofertes.

Novena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de Gènere, Feminismes i LGTBI+, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495 de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats.

En tractar-se d'una contractació amb valor estimat del contracte de 27.513,€ i una durada inferior a quatre anys, l'article 19 de les Bases d'Execució del pressupost 2024, estableix que els/les regidors/res delegats/des seran competents per "Autoritzar les despeses dels contractes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, fins a 1.000.000 euros de valor estimat pels contractes d'obres i, fins a 250.000€ de valor estimat del contracte per la resta de contractes, i amb una durada no superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues."

Desena. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

Onzena. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució de caràcter social, d'acord amb l'article 202 LCSP:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	8/29	

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dotzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.
2. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.
3. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.
4. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE DE PRESTACIONS TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS.
5. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	9/29	

1. Capacitat:

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (**ROLECE**).

No obstant l'anterior, s'acceptarà sol·licitud d'inscripció en els registres esmentats sempre i quan aquesta sol·licitud hagi estat tramitada dins del termini de presentació d'ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	10/29	

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis** anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un **valor superior a 30.000€**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: El present criteri té la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional:

- a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, **haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes similars** als que són objecte del present contracte (relatius a plans d'aparcaments o d'estudis d'oferta i demanda de transport o trànsit), per un import mínim de 22.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació: El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'adjudicatari disposarà de l'experiència adequada per garantir la seva capacitat per executar el contracte correctament i disposar d'un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	11/29	

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les **empreses de nova creació**, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica per qualsevol d'aquests mitjans:

- a) La certificació de col·laboracions efectuades amb empreses més consolidades mitjançant convenis, subcontractacions o associacions en projectes;
- b) Certificats de formació acadèmica i acreditacions de formació en àrees específiques del personal redactor proposat;
- c) Presentacions de mostres de treball per mostrar la capacitat i les competències tècniques; o
- d) Presentant un pla de treball clar i estructurat que detalli les metodologies i tècniques que s'utilitzaran en el projecte.

4. Adscripció de mitjans:

Personals:

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP a més d'acreditar la solvència, per a l'execució del contracte **l'adjudicatari haurà de comptar** amb els següents **perfils professionals**:

- a) Director/a de l'equip de treball amb titulació d'Enginyeria o titulació equivalent. (Grup 1 Titulat).
- b) Tècnic especialista en planificació de la mobilitat: amb titulació d'Enginyeria o titulació equivalent. (Grup 1 – Titulat).
- c) Tècnic/a de càlcul amb un Cicle Formatiu Superior. (Grup 2- Tècnic especialista).
- d) Programador/a: amb un Cicle Formatiu Superior (Grup 2- Tècnic especialista).
- e) Administratiu/va: amb un Cicle Formatiu Superior (Grup 3 – Personal administratiu).

***Justificació:** Per tal de garantir una millor qualitat del projecte a desenvolupar és necessari disposar dels perfils adequats per a cada tipus de tasca. Es considera imprescindible en aquest tipus de contracte, de caràcter intel·lectual, garantir la capacitat professional del personal executor del servei. Així, s'han concretat les titulacions formatives necessàries per l'adequat desenvolupament de cada encàrrec, exclouent altres titulacions habilitats que puguin tenir uns coneixements més limitats respecte l'especialització requerida.*

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	12/29	

exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del SOBRE DIGITAL. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.
4. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
5. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
6. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.
7. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
8. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.
9. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	13/29	

10. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.
11. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.
12. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
13. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
14. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
15. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
16. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
17. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	14/29	

18. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.
19. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
20. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
21. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
22. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
23. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.
- 24. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.**

Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURIDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	15/29	

l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
3. La presentació de les propostes es farà a través de l'eina de Sobre Digital en **DOS SOBRES DIGITALS** de la següent manera:

SOBRE DIGITAL A

En un primer sobre digital es farà constar la **documentació relativa al compliment dels requisits previs i la documentació per la valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, en el que s'inclourà la següent documentació:

A.1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) Còpia del **Número d'Identificació Fiscal** de l'empresa.
- c) Altres declaracions:
 - En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	16/29	

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A.2. Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

Proposta tècnica, estructurada com a mínim en els apartats que a continuació s'exposen:

- 1) Temporalització i planificació de les diferents fases de l'estudi.
- 2) Eines de recollida de dades i anàlisi de les mateixes del treball de camp. Presentació de resultats.
- 3) Proposta metodològica: descripció de les tècniques i mètodes a utilitzar. Eines de suport gràfic en la representació dels resultats.
- 4) Contingut de les fitxes d'actuació.

La no aportació de documentació per valorar els criteris subjectes a judici de valor implicarà l'exclusió de l'oferta.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL B

En un segon sobre digital es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (ANNEX OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS)**, que inclou:

B.1. DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA ECONÒMICA, distingint:

- a. Costos directes.
- b. Costos indirectes:
 - despeses generals,
 - benefici industrial.

B.2. DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, ajustada al model que s'adjunta.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	17/29	

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

B.3. TAULA DE FORMACIÓ DEL DIRECTOR DE L'EQUIP DE TREBALL I DEL TÈCNIC ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓ DE LA MOBILITAT que executarà el contracte.

4. Tots els documents hauran d'estar signats electrònicament.

Setzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 60 punts, distribuït de la manera següent:

a) Oferta econòmica: fins a 40 punts.

Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti la major baixa realitzada respecte el preu de licitació. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de puntuació econòmica:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\text{OMB}/\text{OAV})$$

On:

OMB: import de l'oferta més baixa

OAV: import de l'oferta a valorar

Es tindran en compte dos decimals.

***Justificació criteri:** Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses. Aquest criteri promou una gestió eficient dels recursos públics i fomenta que les empreses presentin ofertes competitives i rendibles.*

b) Formació del/de la director/a de l'equip de treball i del/de la tècnic/a especialista en planificació de la mobilitat: fins a 20 punts, distribuïts de la manera següent:

Es valorarà la formació de l'equip tècnic principal format pel **director de l'equip de treball** i el **tècnic especialista en planificació de la mobilitat**.

S'acreditarà mitjançant una còpia vàlida de la certificació o titulació, on consti el nivell de titulació i/o les hores de durada, en les matèries de **planificació, direcció o gestió de Mobilitat Urbana**.

Es valorarà amb un **màxim de 10 punts per a cada perfil** (director i tècnic especialista) d'acord amb el barem següent:

- Màsters o equivalents: 5 punts.
- Cursos de post grau o equivalents: 4 punts.
- Altres formacions (amb una durada mínima de 20 hores): 1 punt.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	18/29	

Justificació criteri: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la tasca de consultoria de plans d'aparcaments pot efectuar-se a partir d'uns coneixements generals des de diferents perfils de formació. Es requereix valorar l'especialització tècnica de la part dedicada a la redacció del document del Pla d'Aparcaments on es pugui apreciar el nivell de formació en la matèria que aportin una correcta diagnosi de la situació actual i unes propostes tècniques que siguin viables i de contrastada eficàcia.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts.

Proposta tècnica per la redacció del pla d'aparcaments: fins a 40 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **proposta tècnica** que reculli, **com a mínim**, els apartats següents:

Temporització i planificació de les diferents fases de l'estudi.	Fins a 10 punts
Fase 1: Eines de recollida de dades i anàlisi de les mateixes del treball de camp. Presentació dels resultats.	Fins a 10 punts
Fase 2.1: Proposta metodològica: Descripció de les tècniques i mètodes a utilitzar. Eines de suport gràfic en la representació dels resultats.	Fins a 10 punts
Fase 2.2: Contingut de les fitxes d'actuació.	Fins a 10 punts

La presentació de la proposta consistirà com a màxim en un document de 10 pàgines DIN-A4 (equivalent a 5 fulls a doble cara), escrites a un mida 'Arial 10'. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda a les pàgines establertes com a límit.

S'avaluarà per a cadascun dels punts anteriors amb el barem següent:

- Proposta EXCEL·LENT: 10 punts.
- Proposta CORRECTA : 7 punts.
- Proposta BÀSICA: 5 punts.
- No presenta o no s'aporta informació rellevant: 0 punts.

Es considerarà proposta **excel·lent** aquella que denoti un ampli coneixement de la tasca o fase a desenvolupar i inclogui detalls i aspectes de bona qualitat, innovadors o que sobrepassi el mínim exigible, incloent detalls i aportacions satisfactoris per al seu desenvolupament.

Es considerarà proposta **correcta** aquella que es correspon amb el previst a la tasca o fase a desenvolupar, que no mostren un ampli coneixement de la tasca a desenvolupar però descriuen suficientment les tasques a desenvolupar.

Es considerarà proposta **bàsica** aquella que repeteix part de la informació continguda al plec tècnic i que no aporta informació addicional o detall de les tasques o n'aporta molt poca.

Justificació criteri: Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte en quan es refereix o integra les prestacions que s'han de realitzar d'acord amb les diferents fases que s'han considerat en el plec tècnic. Es pretén garantir que el conjunt de mesures proposades, les fases en que s'executaran i el calendari, siguin coherents en conjunt i permetin aconseguir els objectius plantejats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	19/29	

IMPORTANT:

El sistema utilitzat és no compensatori i per tant les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 27 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients.

Dissetena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dinavena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	20/29	

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Vintena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretària: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat Administrativa del Servei de Compres i Contractacions.

Vocals 1: Sergi Ribas Beltrán, Secretari General.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Josep Barberà Boix, Interventor General.

Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3: Lúdia Pérez Sánchez, cap del Servei de Mobilitat.

Suplent: Glòria Brusati Massaguer, directora de Serveis Urbans.

Vocal 4: Salvador Serra Abellan, enginyer.

Suplent: Daniel Puertas Martínez, enginyer tècnic.

Vint-i-unena. Obertura de pliques

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	21/29	

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plec es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

- a) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) Cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELI o ROLECE, hauran de presentar:
 - Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
 - Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula tretzena del present plec.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, o si amb documentació aportada no s'acredita l'experiència de de es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	22/29	

Vint-i-dosena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de **set dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació**, presenti:

- La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex declaració responsable i no consti al RELI o ROLECE.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado (ROLECE), hauran d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	23/29	

2. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.
4. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.
5. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-quatrena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

1. No es preveu cap causa de modificació del contracte.
2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	24/29	

Vint-i-sisena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.
2. Finalitzada cada una de les 3 fases, l'adjudicatari realitzarà un lliurament parcial de la documentació per a la seva avaluació. En el termini d'un mes el contractista haurà d'haver esmenat aquells defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions que es puguin indicar per part dels serveis tècnics municipals, i que siguin imputables al contractista.
3. Lliurada i avaluada favorablement o esmenada cadascuna de les 3 fases, s'abonarà amb el següent percentatge l'import.
 - A la Fase 1: Un 35% de l'import del contracte.
 - A la Fase 2.1: Un 35% de l'import del contracte.
 - Lliurament Final: El 30% restant.
4. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
5. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.
6. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.
7. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
8. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
9. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	25/29	

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.
3. L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.
4. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.
5. Específicament es proposa el quadre d'infraccions i penalitats següent:

Infracció	Penalitat
Incompliment dels terminis dels lliuraments de les fases d'acord amb la temporització pactada per causa imputable al contractista.	Imposició d'una penalitat de 3 euros/dia per cada 1000 euros de preu del contracte, IVA exclòs.
Qualitat inadequada del servei: No complir amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte.	Imposició d'una penalitat del 3% del preu del contracte.
Subcontractar o delegar treballs a tercers sense el consentiment del client.	Imposició d'una penalitat del 3% del preu del contracte.
Falta de comunicació: No informar adequadament sobre l'estat del projecte o no respondre a consultes en el termini màxim d'una setmana.	Imposició d'una penalitat del 3% del preu del contracte.

Vint-i-vuitena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-novena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma

prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Trentena. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
2. Podrà subcontractar serveis no essencials en la redacció, diagnòstic i càlcul del Pla d'aparcaments com podem ser realitzar treballs de camp, aforament de trànsit o d'altres similars. En aquest supòsit caldrà comptar amb el consentiment del serveis tècnics municipals.
3. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.
4. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.
5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Trenta-unena. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	27/29	

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.

g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-tresena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-quatre. Responsable del contracte

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	28/29	

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró.

Es designa Salvador Serra Abellán, enginyer del Servei de Mobilitat, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, es disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que posar-se en contacte amb l'oficina de Defensoria de la Ciutadania, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 93.758.24.99 o enviant un correu a defensoria@ajmataro.cat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Data i hora	06/11/2024 14:20:04	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVQI5JR4LZWWYUBOFIP3UF4	Pàgina	28/29	