

Expedient núm.: 3566/2024

Plecs tècnics

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat Sumari

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL PARC DE NADAL DE CONSTANTÍ PER L'ANUALITAT 2024.

Primera. Objecte del contracte:	1
Segona. Característiques de la prestació dels serveis:	2
2.1. Destinataris:	2
2.2. Horari del Parc:	2
2.3. Característiques d'organització i gestió del parc:	2
2.4. Col·laboració de l'Ajuntament:	3
Tercera. Obligacions en matèria de personal:	3
3.1. Mínims per la realització del servei:	3
3.2. Característiques de les persones que intervenen:	4
Quarta. Obligacions específiques:	4
4.1. Comunicació d'incidències:	4
4.2. Obligacions específiques:	5
Cinquena. Criteris per la valoració de la memòria tècnica:	5

Primera. Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació del monitoratge necessari per a l'execució del Parc de Nadal 2024. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a tres anys més (anys 2025, 2026 i 2027).

El Parc de Nadal es fonamenta en la necessitat de dotar el municipi d'una ampla oferta d'activitats de lleure durant les vacances de Nadal, on les famílies i els infants i els joves puguin gaudir d'activitats joves que permetin oferir espais i alternatives d'oci saludable i socialment responsable.

Aquest servei es realitza els dies 27, 28 i 29 de desembre del 2024 al Pavelló poliesportiu de Constantí. En cas de pròrroga del contracte, els dies en els quals es realitzarà el parc de Nadal els establirà el Departament corresponent de l'Ajuntament de Constantí, avisant a l'adjudicatari com a mínim, en dos (2) mesos d'antelació.

Per tal de prestar aquest serveis, l'Ajuntament necessita contractar l'equip de monitors per gestionar les activitats correctament. Inclou la direcció, dinamització i monitoratge, tallers, i inclou el control d'accés a les activitats, donant suport general a l'espai i les activitats amb monitoratge propi, segons les característiques que s'estableixen en els plecs.

Segona. Característiques de la prestació dels serveis:

2.1. Destinataris

El Parc de Nadal està dirigit a infants i adolescents, recomanable a partir dels 3 anys.

Els menors de 8 anys obligatòriament hauran d'estar acompanyats per un adult. En aquest sentit, els progenitors i/o tutors legals dels menors seran els seus únics responsables en el marc del Parc de Nadal. Els professionals del Parc no prestaran serveis de vigilància dels infants ni es farà responsable dels mateixos.

2.2. Horari del Parc

L'horari del Parc de Nadal es desenvoluparà de 10 a 13 hores i de 16'30 a 19'30 hores. Aquest horari serà per l'any 2024 i les possibles pròrrogues del mateix, si bé, estarà subjecte a canvis, si el Departament corresponent ho considera oportú per la seva organització i gestió.

L'Ajuntament podria variar els dies i hores concrets en funció de circumstàncies imprevistes, respectant el nombre de dies i el d'hores. Qualsevol modificació de l'horari indicat serà comunicat amb el suficient avançament al contractista.

2.3. Característiques d'organització i gestió del parc

2.3.1. El Parc de Nadal s'ubicarà al Poliesportiu de Constantí, (pista 1, 2 i de l'escenari) distribuint els inflables i els tallers entre aquests espais.

2.3.2. L'accés al Parc de Nadal es farà per la porta inferior (sota les escales), ubicada sota de la porta d'entrada principal.

2.3.3. El funcionament del Parc de Nadal pot coincidir amb l'ús del Pavelló per part dels usuaris del gimnàs i de la zona d'aigües. Els dies que coincideixin aquestes activitats hi haurà personal propi de l'Ajuntament.

2.3.4. Durant el dia del muntatge i fins a l'obertura hi haurà a disposició de l'adjudicatari, personal de l'ajuntament per a resoldre qualsevol imprevist que es pugui produir. (personal de brigada, recepcionista del pavelló, Cap del Departament, ...)

2.4. Col·laboració de l'Ajuntament:

L'Ajuntament de Constantí posarà a disposició de l'adjudicatari el material següent:

2.4.1.1. Material adreçat a l'ús del parc,

2.4.1.2. Material per delimitar la zona de parc.

2.4.1.3. Material decoratiu per a guarnir els elements del parc

2.4.1.4. Material necessari per a la realització dels diversos tallers.

Per tal de poder facilitar el material per a la realització dels tallers, l'adjudicatària haurà de facilitar al Departament de Joventut de Constantí, com a mínim, amb dos (2) setmanes d'antelació, la programació dels tallers que es vulguin realitzar, per a poder fer les comandes corresponents.

Tercera. Obligacions en matèria de personal.

3.1. Mínims per la realització del servei:

Per a la realització dels serveis, l'empresa haurà de comptar amb els següents professionals:

3.1.1. **1 coordinador/a.** Contractat a jornada complerta durant l'execució del Parc de Nadal i dos dies previs de preparació

3.1.2. **6 monitors del lleure.** Contractats el 27, 28 i 29 de desembre

de: 9:45 a 13:10h i de 16:20 a 19:45 hores. A més, 3 hores de preparació i tancament.

3.1.3. **25 premonitors.** Contractats el 27, 28 i 29 de desembre de: 9:50 a 13h i de 16:20 a 19:30 hores.

3.1.4. **2 sessions de formació** de premonitors.

La contractació dels professionals s'ha d'efectuar amb respecte al Conveni del Lleure sociocultural. ([Resolució EMT/459/2024, de 1 de febrer](#))

Els professionals han d'estar coberts per una pòlissa d'assegurança de RC i per una pòlissa d'assegurança d'accidents.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i si li ho demana el responsable del seguiment del Parc nomenat per l'Ajuntament de Constantí per personal amb la mateixa titulació que la persona rellevada.

3.2. Característiques de les persones que intervenen:

Les persones que intervenen en les activitats objecte d'aquesta licitació hauran de correspondre a la classificació següent:

- Coordinador de l'activitat: és la persona que assumeix la responsabilitat i coordinació de la realització de l'activitat d'acord amb el seu programa, durant el temps i el lloc en que es duu a terme i exercirà les funcions de coordinador/a. L'adjudicatari està obligat a la designació i comunicació a l'Ajuntament de Constantí del responsable de l'activitat. La persona que desenvolupi la tasca de coordinador/a haurà d'estar en disposició del curs de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, emès per una escola oficial d'educadors i educadores en el lleure degudament autoritzada o la titulació equivalent.
- Monitors/es: equip format per les persones responsables del desenvolupament de l'activitat. Els treballadors que desenvolupin aquesta funció han de disposar de la titulació de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (monitor de lleure) emès per una escola oficial d'educadors i educadores en el lleure degudament autoritzada o equivalent.
- Premonitors: aquelles persones que se n'encarreguen directament de la gestió dels elements recreatius o d'activitats organitzades al Parc. No s'exigeix titulació específica. Per a la seva provisió l'empresa adjudicatària prioritzarà persones joves del municipi que han col·laborat en activitats de lleure i, en tot cas s'acordarà amb el responsable que l'ajuntament disposa com a coordinador del Parc de

Nadal.

- Tots els professionals contractats per al Parc de Nadal per l'empresa adjudicatària han de disposar del corresponent certificat negatiu delictes de natura sexual i les titulacions requerides en cada cas. En cas de substitució per qualsevol causa d'algun dels treballadors l'adjudicatari haurà de certificar aquests requisits a l'Ajuntament de Constantí, fent-li constar el seu acompliment al responsable de la coordinació nomenat per l'Ajuntament de Constantí.

Quarta. Obligacions específiques

4.1. Comunicació d'incidències

L'adjudicatari comunicarà qualsevol incidència o modificació a l'Ajuntament a la major brevetat possible, abstenint-se de prendre qualsevol decisió amb afectació directa als infants i joves sense la prèvia autorització del responsable nomenat per l'ajuntament.

4.2. . Obligacions específiques

- el servei de monitoratge inclou l'execució de tallers, la gestió del recreatiu inflables i del control d'accés a les activitats.
- La gestió d'accés/entrada al Parc de Nadal es realitzarà a través de tiquets facilitats per l'ajuntament a tal efecte. Per la tasca de gestió d'accés s'ha de preveure un mínim de dos professionals, el responsable dels quals amb presència efectiva ha de ser obligatòriament un dels monitors contractats.
- Dins del contingut d'aquesta licitació s'inclou la realització d'un mínim d'1 taller per dia i d'un taller de pinta cares. Els materials corresponents seran facilitats per l'ajuntament segons les necessitats de l'activitat d'acord amb la clàusula segona d'aquests plecs.
- Als tallers (manualitats i pinta cares) hi haurà d'haver en tot moment una persona amb la qualificació de monitor/a.
- L'adjudicatari ha de realitzar com a mínim una formació prèvia de 2 hores als premonitors.

Cinquena. Criteris per la valoració de la memòria tècnica.

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica on s'expliquin els extrems a valorar.

a. Proposta d'organització de l'equip professional:

coordinació,
responsabilitats,..., **10 punts.**

b. Proposta d'organització de les activitats Parc de Nadal. Tipologia de les activitats, desenvolupament de les activitats, distribució dels espais..... **10 punts.**

c. Mecanismes de coordinació amb el tècnic municipal i entitats del municipi, i altres activitats desenvolupades durant el parc de Nadal**5 punts.**

d. Sistema de regulació dels accessos. Ubicació del punt d'entrada, control d'entrades i sortides, venda de tiquets,..... **5 punts.**

e. Avaluació del parc. Aspectes a avaluar, sistemes de valoració: ,..... **5 punts**

f. Formació prèvia per a l'equip de monitors. Contingut, metodologia,..... **5 punts**

El barem orientatiu de puntuació serà el següent:

<i>Descripció</i>	Puntuació màxima orientativa (ITEMS A i B)	Puntuació màxima orientativa (ITEMS C, D, E i F)
Detallat i coherent. Propostes ben estudiades i interessants, realistes i perfectament aplicables, adaptades al personal, els usuaris, l'espai i el temps que es disposa	10	5
Correcte. Propostes aplicables, però que poden tenir desajustaments a l'hora de posar-les en pràctica. No s'han estudiat suficientment, tenint en compte els condicionants de personal, usuaris, espai i temps	6	3
Bàsic. Respon a la informació requerida però planteja dubtes importants sobre la seva aplicació (qui, què, quan, quant i com).	2	1
No aporta projecte o amb informació	0	0



no respon al que es demana		
----------------------------	--	--

L'extensió màxima de la proposta serà de 10 planes (5 fulls a doble cara o 10 a cara simple), amb tipus de lletra Arial 11, excloent l'índex. Els fulls que superin aquesta extensió no es tindran en compte.

