

**Expedient núm.:** 3566/2024

**Plecs administratius**

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat Sumari

**PLECS DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL PARC DE NADAL DE CONSTANTÍ PER L'ANUALITAT 2024.**

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS.....                                                                  | 3  |
| Primera. Objecte del contracte.....                                                            | 3  |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.<br>.....       | 3  |
| Tercera. Caràcter del contracte.....                                                           | 3  |
| Quarta. Règim jurídic.....                                                                     | 3  |
| Cinquena. Existència de crèdit.....                                                            | 4  |
| Sisena. Expedient de contractació.....                                                         | 4  |
| Setena. Ús de mitjans electrònics.....                                                         | 4  |
| Vuitena. Jurisdicció competent.....                                                            | 5  |
| Novena. Règim de recursos.....                                                                 | 5  |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... | 5  |
| Desena. Procediment d'adjudicació.....                                                         | 5  |
| Onzena. Aptitud per contractar.....                                                            | 5  |
| Dotzena. Solvència de les empreses.....                                                        | 6  |
| Tretzena. Preu del contracte.....                                                              | 7  |
| Catorzena. Termini de durada del contracte.....                                                | 9  |
| Quinzena. Presentació de proposicions.....                                                     | 9  |
| Setzena. Admissibilitat de variants.....                                                       | 10 |
| Dissetena. Garantia provisional.....                                                           | 10 |
| Divuitena. Proposicions dels interessats.....                                                  | 10 |
| Dinovenen. Criteris d'adjudicació del contracte.....                                           | 12 |
| Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions.....                             | 14 |
| Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària.....                                       | 15 |
| Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte.....                                                  | 15 |
| Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte.....                             | 16 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                    | 16 |
| Vint-i-quatre. Execució del contracte.....                                                     | 16 |
| Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte.....                           | 17 |
| Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte.....                                          | 17 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....                           | 18 |
| Vint-i-setena. Obligacions del contractista.....                                               | 18 |
| Vint-i-vuitena. Responsabilitat, incompliments i penalitats.....                               | 23 |
| Vint-i-novena. Modificació del contracte.....                                                  | 24 |
| Trentena.- Abonaments al contractista.....                                                     | 25 |

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... | 26 |
| Trenta-unena. Cessió del contracte.....                                                            | 26 |
| Trenta-dosena. Subcontractació.....                                                                | 26 |
| Trenta-tresena. Revisió de preus.....                                                              | 26 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....                                         | 26 |
| Trenta-quatre. Recepció i liquidació.....                                                          | 26 |
| Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....     | 26 |
| Trenta-sisena. Resolució del contracte.....                                                        | 26 |
| Peu de recurs.....                                                                                 | 27 |
| ANNEX 1.....                                                                                       | 28 |
| ANNEX II.....                                                                                      | 31 |
| ANNEX III.....                                                                                     | 32 |



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**Descripció:** prestació del servei de monitoratge i direcció dels monitors al Parc de Nadal de Constantí, en la forma, condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques (PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El servei comprèn les següents prestacions:

- La coordinació dels serveis de dinamització i monitors.

- El desenvolupament de les activitats proposades

**Estructura del contracte:** no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

**Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):** 92331210-5 Serveis d'animació per a nens (Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP).

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.**

Figuren determinades en la memòria justificativa del contracte que consta en l'expedient de contractació.

### **Tercera. Caràcter del contracte**

El contracte regulat en aquest plec de clàusules es tipifica de serveis de caràcter privat, segons disposa el número 1r de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, ja que té per objecte la realització de serveis amb el número de referència CPV abans identificat, que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania; a més, els serveis del contracte tenen la condició de serveis especials al trobar-se inclosos dins l'annex IV de la LCSP.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

### **Quarta. Règim jurídic**

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari.

Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: pel llibre primer i el llibre segon quant a la preparació i adjudicació dels contractes.
- La normativa administrativa sectorial relacionada en el PPT.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

- Les normes de dret privat, en particular, el Codi Civil espanyol (Llibre quart – Obligacions i contractes -), quant als seus efectes, modificació i extinció.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les, i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

### **Cinquena. Existència de crèdit**

**Partida pressupostària:** 227.99-337.00

**Distribució per anualitats:** no

**Contracte subvencionat:** no.

### **Sisena. Expedient de contractació**

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

### **Setena. Ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Constantí per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals

de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

### **Vuitena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquests contractes de serveis de caràcter privat. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i l'extinció dels contractes. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia expressa a qualsevol fur que els pogués correspondre.

### **Novena. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Desena. Procediment d'adjudicació**

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert simplificat sumari, i la seva tramitació serà ordinària.

### **Onzena. Aptitud per contractar**

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

### **Dotzena. Solvència de les empreses**

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

#### **Solvència econòmica i financera:**

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
  - o Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
  - o Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
    - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys

una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 147.502,99 €, sense IVA.

### **Solvència tècnica:**

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- Mitjans d'acreditació:
  - o Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
  - o Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat - 3 últims anys - treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat igual o superior al pressupost base de licitació, IVA inclòs, és a dir, 37.183,04 €.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

### **Concreció de la solvència tècnica (article 76 LCSP):**

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable compromentent-se a adscriure a la prestació, desenvolupament i coordinació dels serveis els mitjans personals necessaris, adients i suficients i que aquests compleixen amb els requeriments de formació, capacitació i aptitud professional exigida per la normativa vigent. Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa durant tot el temps de prestació d'aquest servei.



Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament.

En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits de capacitació professional exigits legalment.

L'incompliment d'aquest compromís podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se li atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP. Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

### Tretzena. Preu del contracte

**Sistema de determinació del preu:** A tant alçat

**Pressupost base de licitació anual:** total de 10.475,01 €, IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

| Conveni lleure Resolució EMT/459/2024 - Salari mínim interprofessional |                |              |           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|
| Categoria                                                              | Sou brut anual | Hores anuals | preu hora |
| coordinador/a activitats                                               | 20.014,31 €    | 1695         | 11,81 €   |
| Monitor de lleure                                                      | 17.173,56 €    | 1695         | 10,13 €   |
| Premonitor                                                             | 15.876,00 €    | 1695         | 9,37 €    |

| Dies d'obertura | hores dia | mati |       | tarda |       |
|-----------------|-----------|------|-------|-------|-------|
| 27/12/2024      | 7         | 9:45 | 13:15 | 16:15 | 19:45 |
| 28/12/2024      | 7         | 9:45 | 13:15 | 16:15 | 19:45 |
| 29/12/2024      | 7         | 9:45 | 13:15 | 16:15 | 19:45 |

| categoria                  | Cost directe personal | nombre | preu hora | hores     | cost salari       | seguretat social  |
|----------------------------|-----------------------|--------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| coordinar/a                | 549,66 €              | 1      | 11,81 €   | 35        | 413,27 €          | 136,38 €          |
| monitor/a lleure           | 1.940,46 €            | 6      | 10,13 €   | 24        | 1.458,99 €        | 481,47 €          |
| premonitor/a lleure        | 6.540,07 €            | 25     | 9,37 €    | 21        | 4.917,35 €        | 1622,72389 €      |
| <b>Cost salarial Total</b> | <b>9.030,18 €</b>     |        |           | <b>80</b> | <b>6.789,61 €</b> | <b>2.240,57 €</b> |

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| <b>Cost salarial Total</b>       | 9.030,18 €  |
| <b>Desperes Indirectes (10%)</b> | 903,02 €    |
| <b>Benefici Industrial (6%)</b>  | 541,81 €    |
| <b>Total sense IVA</b>           | 10.475,01 € |
| <b>IVA 21%</b>                   | 2.199,75 €  |
| <b>PBL anual</b>                 | 12.674,77 € |

**Valor estimat:** valor global de **50.280,07 €**, sense IVA (21% IVA 10.558,81 €, **total IVA inclòs 60.838,88 €**), calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>COST TOTAL:</b>    | 10.475,01 € |
| <b>Pròrrogues (3)</b> | 31.425,04 € |
| <b>Modificacions</b>  | 8.380,01 €  |
| <b>Total:</b>         | 50.280,07 € |
| <b>IVA 21%</b>        | 10.558,81 € |
| <b>TOTAL FINAL:</b>   | 60.838,88 € |

**Preu del contracte:** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Catorzena. Termini de durada del contracte**

- **Data prevista d'inici de l'execució:** La data d'inici del contracte serà el dia 27 de desembre del 2024. En cas d'executar-se les pròrrogues, s'avisarà en mínim, 1 mes d'antel·lació.
- **Durada del contracte:** 1 any. Concretament, l'any 2024 seran els dies 27, 28 i 29 de desembre del 2024.
- **Pròrroga del contracte:** Si. Es podrà prorrogar anualment fins a 3 vegades, per la celebració del Parc de Nadal en les anualitats 2025, 2026 i 2027.

La pròrroga corresponent a la celebració del Parc de Nadal 2025 s'acordarà per l'òrgan de contractació o en qui delegui, i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec, ja siguin imposades per l'Ajuntament, ja siguin adoptades de mutu acord.

## **Quinzena. Presentació de proposicions**

### **- Forma i termini de presentació**

- o Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible des del [perfil del contractant de Constantí](#).
- o Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.
- o Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.
- o Publicació de l'anunci de licitació: en el [perfil de contractant](#) de l'Ajuntament de Constantí.

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

## **Documentació i informació disponible pels interessats**

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Constantí, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació

## **Consultes, dubtes i aclariments**

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària.

En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

### **Setzena. Admissibilitat de variants**

No s'admeten.

### **Dissetena. Garantia provisional**

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

### **Divuitena. Proposicions dels interessats**

- **Proposicions** Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb les lletres A, B i C.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### **Contingut del sobre A:**

- Documentació administrativa En aquest sobre A s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o el model de Declaració de responsable que figura a l'Annex I

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/> En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV

- Criteris de selecció: tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC). En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional. Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP. b) Grup empresarial. Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

- Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE). Addicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE. Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### **Contingut del sobre B:**

El model de proposició que figura com annex III és una caràtula per a què serveixi al licitador de base per a configurar la memòria d'acord amb els criteris que serviran per evaluar en els plecs tècnics.



## Contingut del sobre C:

**Proposició avaluable de manera automàtica** Formulada estrictament conforme al model que figura en l'annex II del quadern d'annexes acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

## Dinovena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts.

Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

### Criteris subjectius .....fins a 40 punts

- **Memòria valorada segons criteris tècnics** (la manera detallada com es valorarà la memòria consta als plecs tècnics): ..... fins a 40 punts

- a. Proposta d'organització de l'equip professional:  
coordinació, responsabilitats,..., ..... 10 punts.
- b. Proposta d'organització de les activitats Parc de Nadal. Tipologia de les activitats, desenvolupament de les activitats, distribució dels espais..... 10 punts.
- c. Mecanismes de coordinació amb el tècnic municipal i entitats del municipi, i altres

activitats desenvolupades durant el parc de  
Nadal ..... **5 punts.**

d. Sistema de regulació dels accessos. Ubicació del punt d'entrada, control d'entrades i  
sortides, venda de  
tiquets,..... **5 punts.**

e. Avaluació del parc. Aspectes a avaluar, sistemes de valoració: ..... **5 punts**

f. Formació prèvia per a l'equip de monitors. Contingut, metodologia,..... **5 punts**

**Criteris objectius ..... fins 60 a punts**

• **Preu ..... fins 40 a punts**

• **Millores quantificables objectives: ..... fins a 20 punts**

→ Ampliació de la formació a premonitors/es (fins a 5 punts):

Una hora o més de formació.....  
3 punts.

Dues (o més) hores més de formació: .....  
5 punts.

→ Proposta d'activitats per a les famílies (fins a 5 punts):

Dissenyar 1 taller adreçat a les famílies  
..... 3 punts.

Dissenyar 2 tallers adreçats a les famílies  
..... 5 punts.

→ Proposta de diversificació diària dels tallers .....  
..... 5 punts.

(Es proposen 2 tallers de manualitats diferents cada dia)

→ Proposta de diversificació anual dels tallers  
..... 5 punts.

(Cada any que inclou la licitació es canviaran els tallers de  
manualitats)

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació} = (\text{percentatge baixa de l'oferta} * \text{núm. màx. punts}) / \text{percentatge baixa màxim}$$

### **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



## **Vintena. Mesa de contractació i valoració de les propostions**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.



La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

### **Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària**

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu.

En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

### **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'annex II del quadern d'annexos, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

### **Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Constantí amb el corresponent contracte.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-quatrena. Execució del contracte**

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data prevista en aquest plec.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o



restablir el bon ordre en l'execució del mateix. Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

El responsable municipal del contracte, en el moment d'iniciar-se la prestació del servei, comprovarà que els mitjans personals adscrits s'ajusten als compromesos i proposats per l'empresari i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat.

En el supòsit que es detectin defectes en la dotació de personal o que aquesta no estigui completa o no compleixi els requisits d'aptitud, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec.

En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Prèviament a l'inici de la prestació dels serveis, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.

### **Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte**

Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.

El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits/es a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració d'Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats.

### **Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el Departament de Joventut, i el seu tècnic és el Sr. Ignacio Manzanares.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del servei adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta



de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.

p) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

r) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-setena. Obligacions del contractista**

###### **Obligacions contractuals essencials**

a) Donar inici a la prestació del servei en la data prevista en el contracte i no abandonarlo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 24 hores.

b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat. Llevat de causa excepcional degudament justificada, l'Ajuntament no autoritzarà la substitució dels professionals participants en l'execució dels serveis encomanats.

c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.

d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

e) Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista del servei que imposa l'article 130 de la LCSP.

f) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

###### **Altres obligacions del contractista**

###### **Execució del servei:**

a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- o Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions

- de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- o Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
  - o Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
  - o Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
  - o Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Constantí l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte i de les autoritats municipals.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- i) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.

- j) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- k) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- l) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent del previst o que no estigui autoritzat.
- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- n) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- p) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- q) Subscriure, d'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que participen menors de 18 anys, les següents pòlisses d'assegurances:
- una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
  - una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- r) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat



s) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.

t) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

u) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

v) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte. Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

w) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització, qualsevol substitució dels treballadors adscrits al servei.

x) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

y) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.

z) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

#### Altres:

- Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
  - o Facilitar a l'Ajuntament de Constantí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - o Comunicar a l'Ajuntament de Constantí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la



LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos..
- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat, incompliments i penalitats**

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la prestació dels serveis a qualsevol persona o bé com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar els bens i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent. Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de representació i defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts en el desenvolupament del contracte.

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin. L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

### **Vint-i-novena. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

#### Supòsits:

- Increment del número d'activitats de lleure programades inicialment en el Parc de Nadal o la seva variació que comporti necessàriament un reforç del personal monitor.
- Ampliació de l'horari i dies de funcionament del Parc de Nadal previstos en el plec de prescripcions tècniques que comporti necessàriament un reforç del personal monitor.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent anual del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista:  
L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest.

L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.



### Procediment:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

### **Trentena.- Abonaments al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura a la finalització del servei, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals.

En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Constantí (Oficina virtual - Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Constantí

Tipus: OC

Codi: L01430477

Òrgan gestor: Ajuntament  
Tipus: OG  
Codi: L01430477

Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-unena. Cessió del contracte**

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### **Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat continuada i ininterrompuda i atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució.

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de la prestació. Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives del contracte.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

## **Trenta-sisena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i article 313 del la LCSP, sense perjudici de l'establert en les normes de dret privat que lis siguin aplicables.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista: a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.

b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.

d) La subcontractació.

e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.

f) La cessió del contracte.

g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

## **Peu de recurs**

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



## ANNEX 1

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA. CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA**

#### **(Sobre A)**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                  | Marcar amb una creu |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors,                                                                                         |                     |



|                 |                                                                                                                                                        |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 | amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                                               |  |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |  |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |  |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

-Que documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

#### DADES CONFIDENCIALS

#### MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

.....  
.....  
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es<br>autoritzada/es<br>* | DNI* | Correu<br>electrònic<br>professional* | Mòbil<br>professional |
|-----------------------------------|------|---------------------------------------|-----------------------|
|                                   |      |                                       |                       |
|                                   |      |                                       |                       |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús,

s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del PCAP.

*(Data i signatura)."*

## **ANNEX II. MODEL DE PROPOSTA D'OFERTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT PARC DE NADAL DE CONSTANTÍ**

### **SOBRE C**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el CIF núm. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les



facultats de representació que ostenta son suficients i vigents, en relació al contracte de Servei del Parc de Nadal **MANIFESTA:**

Que, assabentat de la memòria tècnica justificativa, dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars per al present contracte.

Que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisit per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, el següent preu.

→ **Criteris econòmics (preu) (fins a 40p)**

Que es compromet a prestar el Servei de monitoratge del Parc de Nadal de Constantí pel preu total de .....€ (en lletres i xifres IVA exclòs) amb el següent detall:

| Preu base de licitació anual ofertat | IVA 21% | Preu Total |
|--------------------------------------|---------|------------|
|                                      |         |            |

→ **Criteris qualitatius (fins a 60 p)**

• **Millores quantificables objectives: ..... fins a 20 punts.**

- Ampliació de la formació a premonitors/es (fins a 5 punts):
  - Una hora o més de formació (3 p)
  - Dues (o més) hores més de formació (5 p) ☐
- Proposta d'activitats per a les famílies (fins a 5 punts):
  - Dissenyar 1 taller adreçat a les famílies (3 p) ☐
  - Dissenyar 2 tallers adreçats a les famílies (5 p) ☐
- Proposta de diversificació diària dels tallers (5 p) ☐  
(Es proposen 2 tallers de manualitats diferents cada dia)
- Proposta de diversificació anual dels tallers (5 p) ☐  
(Cada any que inclou la licitació es canviaran els tallers de manualitats)

(Data i signatura)

**ANNEX III.**

## APORTACIÓ LLIURE DE LA MEMÒRIA A VALORAR SEGONS CRITERIS TÈCNICS.

### SOBRE B

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el CIF núm. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents, en relació al contracte de Servei del Parc de Nadal **MANIFESTA:**

Que, assabentat de la memòria tècnica justificativa, dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars per al present contracte aporta en el document adjunt la memòria tècnica per valorar en base als criteris d'adjudicació següents:

- **Memòria valorada segons criteris tècnics: ..... fins a 40 punts**

*(Data i signatura)*