

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE “EQUALIMENT” PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA D’ALIMENTS PER A FAMÍLIES AMB NECESSITATS BÀSIQUES D’ALIMENTACIÓ.(NÚM. D’EXPEDIENT 2024-BSO-C0204-000001)

1.- Introducció

La situació de crisi econòmica que perdura en persones i famílies en situació de risc d'exclusió social, ha incrementat de manera important la demanda de serveis destinats a satisfer les necessitats alimentàries bàsiques de famílies en situació d'exclusió social.

L'Ajuntament de Tortosa, mitjançant el seu equip bàsic d'atenció social, gestiona un aplicatiu informàtic de derivació de famílies amb necessitats bàsiques d'alimentació.

El subministrament d'aquests queviures inclou tant aliments frescos com aliments no peribles.

L'any 2020 es va adjudicar el contracte de subministrament d'un aplicatiu de gestió de la derivació de les famílies a les entitats proveïdores d'aliments, a l'empresa DISTRICTE DIGITAL, SL, amb CIF B62785449

2- Objecte del contracte

És objecte del present plec la regulació de les condicions tècniques relatives a la contractació del servei del Software “eQualiment” de gestió d'aliments solidaris, dissenyat per DISTRICTE DIGITAL, SL per a la gestió des de l'Ajuntament de Tortosa, de la distribució gratuïta d'aliments.

CODI CPV: 72267100-0 “manteniment de software de tecnologia de la informació”.

3.- Tipologia de procediment de contractació

Es tracta d'un procediment de contractació negociat sense publicitat per raó d'exclusivitat tècnica.

Les condicions de la negociació seran d'una sola ronda de negociació

4.- Característiques del servei

Les característiques del servei de manteniment objecte d'aquesta licitació són:

1. Allotjament de la base de dades dels expedients de les persones usuàries del servei
2. Extracció de dades generals per a elaborar memòries d'evolució dels indicadors de seguiment i d'avaluació del servei.
3. Tramitació on-line de les prescripcions del servei des de l'equip bàsic d'atenció social
4. Assignació automàtica de dies i hores de recollida d'aliments
5. Seguiment de la utilització i de les incidències relatives a la utilització del servei amb registre històric
6. Control i gestió del volum i la tipologia d'entrada i sortida d'aliments i el seu estoc, i la previsió de la necessitat de reposició.
7. Accessibilitat de l'aplicació 24x7 els 365 dies de l'any des de qualsevol ordinador amb navegador i connexió a internet.
8. Gestió de les dades i accessos de les persones usuàries d'acord als requeriments sobre la normativa de protecció de dades de caràcter personal de nivell alt
9. Manteniment de còpies de seguretat
10. Servei de suport a les persones usuàries i persones gestores (per correu electrònic a persones usuàries i telefònic a persones gestores dels projectes)
11. Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació
12. Manteniment evolutiu de l'aplicació :
 - a. Incorporació automàtica de noves versions de l'aplicació
 - b. Incorporació a petició del client de noves funcionalitat amb valor objectiu per al conjunt d'usuaris d'eQualiment

5.- Abast del servei

Es tracta del servei de manteniment de l'aplicació de la gestió d'aliments solidaris amb el següent abast:

- Nombre de famílies ateses en un any : de 1001 a 1250
- Dos serveis configurats : aliments solidaris i tiquet fresc
- Dos centres d'entrega

6.- Recursos humans

La entitat prestadora del servei haurà de proveir al servei els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme les tasques de gestió, d'acord amb les condicions determinades en aquest plec.

Serà a compte i càrrec de la entitat prestadora del servei, aportar l'equip de professionals, degudament qualificat i amb un nivell d'experiència suficient, per a la correcta prestació del servei, d'acord amb allò previst en aquest plec de clàusules.

La entitat prestadora del servei haurà de designar un responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents :

- Actuar com a interlocutor de l'entitat davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'entitat i l'Ajuntament, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte desenvolupament, per part del personal integrant de l'equip de treball de la entitat prestadora del servei, de les funcions que tenen encomanades.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat per la entitat prestadora del servei.

Anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc inherent a la realització d'aquest contracte.

La entitat prestadora del servei haurà de complir amb totes les exigències normatives relacionades amb la legislació referent al tractament de dades de caràcter personal.

7.- Responsable del contracte

A efectes de l'art.62 de la L9/2017 de CSP, es designarà com a responsable del contracte la cap del Departament d'Acció social, al director de l'Ebas com a unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

La cap del departament,

**Carme Valls
Besalduch - DNI
40922802Y
(SIG)**

Firmado digitalmente
por Carme Valls
Besalduch - DNI
40922802Y (SIG)
Fecha: 2024.10.28
10:51:49 +01'00'