

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE LOT 1

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA LABORAL (LOT 1) I DE GESTORIA LABORAL I FISCAL (LOT 2) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)

Núm. expedient: IPHES-2024-06

Tipus de contracte: servei

Procediment: obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada

Objecte: contracte de serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral (lot 1) i serveis de gestoria laboral i fiscal (lot 2) per la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (d'ara endavant, IPHES).

Reunits

D'una part la senyora Marina Mosquera Martínez, en nom i representació de la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (d'ara endavant, IPHES), inscrita amb el número 2215 al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb NIF G-43783752. Actuant en condició de Directora, de conformitat amb l'acord d'apoderament atorgat pel Patronat de la Fundació en data 27 de desembre de 2023, i elevat a públic per mitjà d'escriptura autoritzada, amb número de protocol 213, pel Notari Jaime Agustín Justribó, el dia 2 de febrer de 2024.

D'una part la senyora Maria Targa Montserrat, gerent de la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social.

D'altra part, el senyor Paco Carretero Palomares, en qualitat de representant legal de la persona jurídica Bufet Vallbé, SLP, de la qual actua en qualitat de conseller delegat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, senyor Ricardo Manén i número de protocol 191 declara, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar aquest contracte.

Exposen

- I. Que l'IPHES és un centre d'investigació amb personalitat jurídica pròpia que forma part de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- II. Que no es disposa d'una persona experta en temes laborals ni d'un equip jurídic intern especialitzat en matèria laboral i, més concretament, en entitats del sector públic de l'entorn de la recerca, que pugui donar resposta a les qüestions que sorgeixen en aquest àmbit.
- III. Que l'IPHES va iniciar l'expedient, en data 12 de setembre de 2024 pel contracte dels serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral (lot 1) i de gestoria laboral i fiscal (lot 2) de la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social, amb número d'expedient IPHES-2024-06, a través d'un procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, i publicant-se el corresponent

- anunci al Perfil del Contractant de l'IPHES, que s'allotja a la Plataforma de Contractació de Serveis Públics de la Generalitat de Catalunya.
- IV. L'òrgan de contractació va resoldre, en data 23 d'octubre de 2024, adjudicar el contracte a Bufet Vallbé, amb NIF B61603007.
- V. L'empresa contractista ha acreditat davant l'IPHES comptar amb la capacitat i personalitat per contractar, la solvència requerida i la constitució de la garantia definitiva.

Clàusules del contracte

Primera: objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei d'assessorament jurídic en matèria laboral de la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social.

L'empresa Bufet Vallbé, d'ara endavant també empresa contractista, es compromet a mantenir una estricta subjecció als següents documents, que regeixen aquesta contractació i s'annexen a aquest contracte:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions Tècniques
- Documentació inclosa al sobre A
- Oferta presentada i la resta de documentació inclosa al sobre B
- Autorització de constitució de la garantia definitiva

De la documentació prèviament indicada com a definitiva del contracte, ambdues parts manifesten tenir-ne una còpia exacta, formant tota ella part integrada del contracte.

Segona: preu del contracte, facturació i forma de pagament

L'import d'adjudicació d'aquest contracte és de 12.960,00 € sense IVA i de 15.681,60 € amb IVA, d'acord a la oferta econòmica presentada per l'empresa contractista; i amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, per ser l'oferta més avantatjosa en la seva relació qualitat preu.

D'acord a l'apartat X del quadre de característiques del PCAP, del règim de pagament i presentació de les factures, l'import corresponent al servei s'abonarà amb una periodicitat mensual, de tal manera que l'entitat adjudicatària haurà de facturar cada mes la part proporcional a l'anualitat (1.080,00 € sense IVA al mes).

El pagament efectiu de la part corresponent executada es realitzarà en un termini de màxim 30 dies naturals, a comptar des de la data d'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

Les factures hauran d'incloure la següent informació:

- IPHES com a destinatari, identificant-ne les seves dades fiscals
- Número d'expedient de la licitació: IPHES-2024-06
- Descripció del concepte de facturació
- Import, amb l'IVA desglossat

Totes les factures hauran de ser emeses en format electrònic. Els codis DIR3 per la seva emissió són els següents:

Oficina comptable - A09039452
Òrgan gestor - A09039452
Unitat tramitadora - A09039452

Atenent a la naturalesa de l'objecte, no és procedent la revisió de preus.

Tercera: duració del contracte i terminis de garantia

El present contracte entrarà en vigor el dia 1 de novembre de 2024, o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, i es mantindrà vigent fins el 31 d'octubre de 2025.

Es contempla la possibilitat de tres pròrrogues independents d'un any cadascuna.

- Primera pròrroga: de l'1 de novembre 2025 al 31 d'octubre 2026
- Segona pròrroga: de l'1 de novembre 2026 al 31 d'octubre 2027
- Tercera pròrroga: de l'1 de novembre 2027 al 31 d'octubre 2028

D'acord a l'apartat K del quadre de característiques i a la clàusula quinzena, no s'estableix període de garantia provisional però sí definitiu, que finalitzarà amb el venciment del contracte. La garantia no serà retornada fins que s'hagi vençut el contracte i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució del contracte sense ser culpa del contractista.

La garantia definitiva ha estat constituïda mitjançant un dipòsit en metàl·lic per part de Bufet Vallbé, d'acord amb allò que disposa l'article 107 de la LCSP per un import total de 648,00 €, equivalent al 5% del preu del contracte (sense IVA).

Quarta: obligacions laborals i fiscals

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte són previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació i s'annexen a continuació; plecs als que el contractista presta la seva conformitat i es sotmet, per tot allò que no hi estigui previst, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normes que siguin d'aplicació. Correspon a l'IPHES la interpretació dels plecs i del present contracte.

En tot moment, l'empresa contractista ha d'estar al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de seguretat i salut, i serà estricta i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de l'IPHES, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Real Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es compromet a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a la mateixa en la seva condició de responsable en relació amb la seva plantilla, assumint en exclusiva, respecte del personal assignat a l'execució del contracte, tot el que sigui relacionat amb la negociació i pagament de les retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la Seguretat Social i pagament de prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals i tots els drets i obligacions que es derivin dels contractes de treballs propis.

La realització entre les parts té caràcter exclusivament mercantil i no existeix vincle laboral entre l'IPHES i el personal de l'empresa contractista. Per tant, en relació amb l'existència d'aquest contracte o el seu compliment, el personal de l'empresa contractista no podrà ser considerat de l'IPHES sinó que dependrà únicament de la direcció de la nombrada empresa a tots els efectes inclosos.

Cinquena: responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats

Amb subjecció al que es disposa en aquest contracte, cada part ha de respondre per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les seves obligacions derivades del present contracte i haurà d'indemnitzar a l'altra part per qualsevol dany i perjudici efectiu causat per l'incompliment.

La responsabilitat i obligació de la indemnització aquí establertes s'entenen sense perjudici de la facultat de resolució del contracte i de les penalitzacions previstes. L'empresa contractista serà així mateix responsable de la qualitat dels serveis prestats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'IPHES o per tercers per les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

La valoració d'aquests danys i perjudicis les comunicarà cada part a l'altra part, segons procedeixi, qui tindrà un termini de 30 dies naturals per ser responsable de l'exempció de responsabilitat. Tanmateix, es considerarà acceptada la valoració per la part a qui es reclami i la part reclamant li emetrà la corresponent factura.

Pel que fa al règim de penalitzacions, serà d'aplicació les clàusules que així ho prevegin al PCAP.

Setena: resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes en la clàusula trenta-vuitena del Plec de Clàusules Administratives Particulars que s'annexa al present contracte.

Conseqüències de la resolució: la resolució contractual, amb independència de la causa que s'hagi originat, s'entendrà sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats concretes per falta de pagament, la obligació de la indemnització per danys i perjudicis o d'aquells drets i obligacions originats i que siguin exigibles, bé en el moment de la resolució o que continuïn després d'aquesta, segons el que s'estableix en el present contracte.

La finalització del contracte per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o de mutu acord, només donarà lloc a la compensació a favor del contractista dels danys i perjudicis que li hagin estat causats mitjançant aquesta finalització quan la mateixa hagi estat conseqüència de l'incompliment per part de l'IPHES de les obligacions que li incumbeixen en virtut d'aquest contracte.

Setena: subcontractació, cessió del contracte i modificacions

No procedeix, tal i com s'estableix l'apartat N del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la clàusula trenta-tresena, la cessió del contracte; tampoc aplica la subcontractació, tal com estableix l'apartat P del quadre de característiques del mateix PCAP i a la corresponent clàusula trenta-quatrena.

Atenent la naturalesa del contracte i les qualitats tècniques i professionals que es requereixen, els drets i obligacions derivades del contracte no podran ser cedits a un tercer, ni es podrà concretar amb tercera la realització parcial del mateix.

No es preveu la modificació del contracte, que només es podrà acordar en els casos i amb els límits previstos als articles 205 i 206 de la LCSP.

Vuitena: confidencialitat i compliment de la Llei orgànica de protecció de dades

D'acord amb el que s'estableix al PCAP, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Novena: règim de recursos

D'acord amb la clàusula trenta-novena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Maria Targa Montserrat

Marina Mosquera Martinez

Paco Carretero Palomares

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient número IPHES-2024-06

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA LABORAL (LOT 1) I DE GESTORIA LABORAL I FISCAL (LOT 2) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA LABORAL (LOT 1) I DE GESTORIA LABORAL I FISCAL (LOT 2) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)

A. Descripció de l'objecte del contracte

Descripció: l'objecte d'aquest contracte són els serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral (lot 1) i els serveis de gestoria laboral i fiscal (lot 2) per la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (d'ara endavant, IPHES).

Lots: aquest contracte es divideix en lots, que es detallen a continuació, atesa la diferent naturalesa de la prestació, amb diferents funcions específiques i perfil professional, i la possibilitat d'execució separada i independent.

No s'estableix limitació del nombre de lots a què participar ni dels quals resultar adjudicatària.

- Lot 1: servei d'assessorament jurídic en matèria laboral
- Lot 2: servei de gestoria laboral i fiscal

Mentre que el servei de gestoria laboral contempla la gestió de nòmines, de contractes, la gestió fiscal i presentació d'impostos, la seguretat social i mutualitat, entre d'altres, l'assessorament fa referència a les consultes jurídiques en temes laborals que puguin sorgir en funció de les necessitats vigents del Centre.

Codi CPV: es tracta d'un contracte de serveis que correspon a les categories següents:

- Pel Lot 1: servei d'assessorament jurídic en matèria laboral
 - 79111000-5, de serveis d'assessoria jurídica
 - 79112000-2, de serveis de representació jurídica
- Pel Lot 2, de servei de gestoria laboral i fiscal
 - 79211110-0, de servei de gestió de nòmines
 - 79222000-6, de serveis de preparació de declaracions d'impostos

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat, en contraprestació pel compliment correcte de les prestacions del contracte.

B2. Valor estimat del contracte: 131.335,29 € (IVA exclòs)

VEC = PBL sense IVA + modificacions + pròrrogues

- VEC Lot 1 = 13.967,39 x 4 anualitats = 55.869,56 €
- VEC Lot 2 = 18.866,43 x 4 anualitats = 75.465,72 €

VEC Total = 131.335,29 €

B3. Pressupost base de licitació pel Lot 1: 16.900,55 € (IVA inclòs) entès com a límit màxim de despesa.

Considerant:

1. El total d'hores de servei d'assessorament jurídic en matèria laboral són 144 hores anuals. S'estableixen 12 hores mensuals com a previsió del servei però les hores que no s'hagin esgotat en un determinat mes, s'acumularan a les previstes al mes següent; de la mateixa manera que, si s'han executat més hores, es restaran de les següents mensualitats.
2. L'import del PBL ha estat calculat partint de la previsió d'hores pels possibles serveis a contractar. No obstant, el càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligat el Centre a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.
3. Els perfils professionals que es demanen són dues persones advocades que corresponen al Grup Professional 1 del conveni sectorial.
4. Aplica el conveni col·lectiu del treball del sector d'oficines i despatxos per als anys 2022-2024 (codi del conveni núm. 79000375011994).
5. Els increments salarials fins ara han sigut: del 4% per 2022, del 4% per 2023 i del 3% per 2024; és a dir, d'un 3,67 % de mitjana que, arrodonit a l'alça, ens permet assumir un 4% d'increments retributius anuals fins 2028. Pel calcular el salari base de 2028 (assumint que s'executessin totes les pròrrogues), es tenen en compte aquests increments hipotètics d'un 4% anual per 2025, 2026, 2027 i 2028.
6. Per adequar els preus al mercat, s'aplica un factor multiplicador x5 pel perfil d'advocat/da sènior i x3 pel perfil junior sobre el preu per hora de cada perfil professional.
7. Càlcul del pressupost base de licitació:
 - a) Costos directes: equivalen al cost del personal.
 - b) Costos indirectes: s'estimen proporcionals als costos directes en un 2%.
 - c) Despeses generals d'estructura: corresponen a un 13% de la suma de costos directes i indirectes.
 - d) Benefici industrial: es calcula en un 5% de la suma de costos directes i indirectes.

Desglossament dels costos directes

Despeses de personal anuals: 11.604,68 €

Concepte	Advocat 1 – sènior	Advocat 2 – junior
Salari base	29.862,78	29.862,78
+ increment 16%	34.640,82 €	34.640,82 €
+ Seguretat Social 34%	46.418,70 €	46.418,70 €
Preu per hora (1760 hores)	26,37 €/h	26,37 €/h
Factor multiplicador mercat	131,87 €/h	79,12 €/h
Nº hores contracte (120 anuals)	40	80
Cost personal	5.274,85 €	6.329,82 €

Pressupost base de licitació	
Concepte	Import
a) Costos directes	11.604,68 €
b) Costos indirectes	232,09 €
c) Despeses estructurals	1.538,78 €
d) Benefici industrial	591,84 €
Total PBL sense IVA	13.967,39 €
IVA	2.933,15 €
Total PBL amb IVA	16.900,55 €

B3. Pressupost base de licitació pel Lot 2: 22.828,38 € (IVA inclòs) entès com a límit màxim de despesa.

Considerant:

- S'han establert uns conceptes generals del servei de gestoria laboral que engloben les tasques descrites amb més deteniment al Plec de Prescripcions Tècniques. A cada servei se li ha assignat un preu màxim.
 - Confecció de nòmines i seguros socials
 - Redacció de contractes i gestió d'acomiadaments o liquidacions
 - Gestió de pròrroques i addendes
 - Regularització salarial i endarreriments
 - Obtenció de certificats a la Tresoreria General de la Seguretat Social
 - Obtenció dels informes de dades de cotització (IDC)
 - Gestió dels desplaçaments
- S'han estimat, a partir de les dades disponibles dels darrers anys, les unitats previstes de servei per cada concepte. No obstant, el càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligat el Centre a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.
- Càlcul del pressupost base de licitació:
 - Costos directes: equivalen al cost directe de les feines estipulades.
 - Costos indirectes: s'estimen proporcionals als costos directes en un 2%.
 - Despeses generals d'estructura: corresponen a un 13% de la suma de costos directes i indirectes.
 - Benefici industrial: es calcula en un 5% de la suma de costos directes i indirectes.

Desglossament dels costos directes

Conceptes generals de servei	Estimació	Preu màxim	Total
Confecció de nòmines i seguros socials (90 treballadores mensuals)	1080	10 €	10.800,00 €
Redacció de contractes i gestió d'acomiadaments i liquidacions	25	50 €	1.250,00 €
Gestió de pròrroques i addendes	15	25 €	375,00 €
Regularització salarial i endarreriments (50 treballadores, 2 cops vegades l'any)	100	15 €	1.500,00 €
Obtenció de certificats TGSS	15	10 €	150,00 €
Obtenció IDC	40	10 €	400,00 €
Gestió de desplaçaments	80	15 €	1.200,00 €

Pressupost base de licitació	
Concepte	Import
a) Costos directes	15.675,00 €
b) Costos indirectes	313,50 €
c) Despeses estructurals	2.078,51 €
d) Benefici industrial	799,43 €
Total PBL sense IVA	18.866,43 €
IVA	3.961,95 €
Total PBL amb IVA	22.828,38 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/227.0089 amb càrrec al compte de despesa 62301100 d'assessorament del Centre.

C2. Expedient d'abast plurianual: sí.

- Distribució de les anualitats:

➤ Pel lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral:

Anualitats	Execució	Preu	IVA	Import total
Primera	01/11/24 a 31/10/25	13.967,39 €	2.933,15 €	16.900,55 €
Segona - pròrroga	01/11/25 a 31/10/26	13.967,39 €	2.933,15 €	16.900,55 €
Tercera - pròrroga	01/11/26 a 31/10/27	13.967,39 €	2.933,15 €	16.900,55 €
Quarta - pròrroga	01/11/27 a 31/10/28	13.967,39 €	2.933,15 €	16.900,55 €

➤ Pel lot 2, de gestoria laboral i fiscal:

Anualitats	Execució	Preu	IVA	Import total
Primera	01/01/25 a 31/12/25	18.866,43 €	3.961,95 €	22.828,38 €
Segona - pròrroga	01/01/26 a 31/12/26	18.866,43 €	3.961,95 €	22.828,38 €
Tercera - pròrroga	01/01/27 a 31/12/27	18.866,43 €	3.961,95 €	22.828,38 €
Quarta - pròrroga	01/01/28 a 31/12/28	18.866,43 €	3.961,95 €	22.828,38 €

D. Termini de durada del contracte

Data d'entrada en vigor dels contractes:

- Pel lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral: des de l'1 de novembre 2024, o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 d'octubre de 2025.
- Pel lot 2, de gestoria laboral i fiscal: des de l'1 de gener 2025, o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2025.

Possibilitat de pròrroques i durada: es contempla la possibilitat de tres pròrroques de duració d'un any cadascuna, per ambdós lots.

El contracte serà prorrogable per cada lot per un període màxim de 3 anys, de forma anual i, d'acord a l'article 29 de la LCSP, de manera obligatòria per l'empresa adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

E. Variants del contracte

No procedeix.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada.

Termini de presentació de sol·licituds: com a mínim 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; d'ara endavant, PSPC.

Presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital: sí.

Relació de sobres a presentar: pel Lot 1: sobre A i B i pel Lot 2: sobre A i B (veure apartat J per la documentació a incloure en els sobres).

Inscripció al RELI o ROLECE: obligatòria.

G. Solvència econòmica i financera, tècnica i professional i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera del Lot 1 i Lot 2: de conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera dels empresaris es podrà d'acreditar pels següents medis:

1. Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles, en funció de les dates de constitució o l'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes, per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació. El volum anual de negocis mínim anual exigit no excedirà en una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
En aquest cas, el llindar exigit, per ambdós lots és: 131.335,29 €
 - Acreditació documental: el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant una declaració responsable indicant el volum anual de negocis de l'empresa i els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en tal Registre o, en cas contrari, per les depositades al registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
2. Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que haurà d'estar vigent fins el termini final de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte (131.335,29 €)
 - Acreditació documental: caldrà presentar una fotocòpia de la pòlissa vigent o un certificat expedat per l'entitat asseguradora i el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Al document acreditatiu s'ha d'informar dels imports i riscos assegurats i de la data de venciment.

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional del Lot 1 i Lot 2: de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar pel medi següent:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte; indicant l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat.
 - Acreditació documental: quan ho requereixi l'òrgan de contractació, caldrà aportar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat del sector públic o; en cas de ser una entitat del sector privat, amb un certificat expedit per ella mateixa o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix i acrediten la realització de les prestacions.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, també es podrà acudir al codi CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no se li aplicarà en cap cas l'acreditació de la solvència tècnica i professional per mitjà de la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. La seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans als que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Només el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de la solvència, tot i ser necessària per participar a la licitació. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar hauran de concórrer en data final de presentació d'ofertes i subsistir fins el moment de perfecció del contracte.

G3. Classificació empresarial: no aplica.

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Mitjans materials: no procedeix.

Mitjans personals: les empreses adjudicatàries hauran de destinar per l'execució dels contractes els mitjans personals suficients i adequats, per la qual cosa hauran d'adscriure:

➤ Pel Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral:

- Un advocat/da amb una experiència mínima de deu (10) anys, dels quals set (7) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat. Aquest perfil actuarà com a persona responsable del contracte.
- Un advocat/da amb una experiència mínima de set (7) anys, dels quals tres (3) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat.

➤ Pel Lot 2, de gestoria laboral i fiscal:

- Dos graduats/des socials o equivalent amb una experiència mínima de vuit (8) anys, un dels quals tingui dos (2) anys d'experiència en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat en serveis de gestoria laboral.

G5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no aplica.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a la proposició amb la millor relació qualitat-preu, d'acord a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica; que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació, un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen i les fórmules de ponderació corresponents.

S'ha procurat que els criteris segueixin, de compliment amb l'article 145 de la LCSP, els principis de lliure concurrència, igualtat, transparència i proporcionalitat, que estiguin vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i mantenint la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

La màxima puntuació serà de 100 punts. Els criteris de valoració de les ofertes presentades que serviran de base per a l'adjudicació en el procés de contractació seran els següents:

➤ Pel Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral:

Criteris d'adjudicació – Lot 1	Valoració	Ponderació
Oferta econòmica	Automàtica	50 punts
Número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya	Automàtica	30 punts
Anys d'experiència addicional en la professió de la persona responsable del contracte	Automàtica	20 punts

- Oferta econòmica – 50 punts

Les empreses licitadores han de presentar, d'acord al model de l'annex 4 del present Plec, la seva oferta econòmica.

A la oferta econòmica més baixa, que no incorri en baixa temerària, se li atorgarà la màxima puntuació. A la resta d'ofertes, els serà d'aplicació la fórmula següent.

Ponderació i puntuació:

D'acord amb la Directriu 1/2020, per puntuar l'oferta econòmica o preu, s'utilitzarà la fórmula que es detalla a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v és la puntuació de l'oferta a puntuar
 P és la puntuació del criteri econòmic
 O_v és l'import de l'oferta a valorar
 O_m és l'import de la millor oferta
 VP és el valor de ponderació associat al pes del criteri del preu ($VP = 1,5$)

- Número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya – 30 punts

Les empreses licitadores hauran d'indicar el número de contractes anuals, equivalents als serveis objectes d'aquest lot 1 d'assessorament jurídic en matèria laboral, formalitzats en els darrers 15 anys (és a dir, des de l'any 2008 fins a 2023, ambdós inclosos) amb centres de recerca que pertanyin al sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Ponderació i puntuació:

S'hauran d'indicar de manera que constin les unitats de contracte; per tant, per exemple: un contracte de tres anys amb la mateixa institució es computarà com a 3 i, en canvi, dos contractes d'un any amb diferents institucions es computarà com a 2.

Número de contractes	Puntuació obtinguda
De 1 a 5	5 punts
De 6 a 10	10 punts
De 11 a 15	15 punts
De 16 a 20	20 punts
De 21 a 25	25 punts
De 26 a 30	30 punts

- Anys d'experiència addicional a l'exigida en la professió de la persona responsable del contracte – 20 punts

Com a mitjans personals adscrits al contracte corresponent al lot 1 d'assessorament jurídic en matèria laboral es requereix, com a persona responsable del contracte, un advocat/da sènior amb una experiència mínima de deu (10) anys, dels quals set (7) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat.

Ponderació i puntuació:

Les empreses licitadores hauran d'indicar els anys d'experiència addicional a aquests 10 anys que són requerits com advocat/da, de la persona assignada com a responsable.

Número d'anys d'experiència	Puntuació obtinguda
De 11 a 15	5 punts
De 16 a 20	10 punts
De 21 a 25	15 punts
De 26 a 30	20 punts

➤ Pel Lot 2, de gestoria laboral i fiscal:

Criteris d'adjudicació – Lot 2	Valoració	Ponderació
Proposta tècnica del servei	Judici de valor	20 punts
Oferta econòmica	Automàtica	50 punts
Número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya	Automàtica	20 punts
Estabilitat en el lloc de treball	Automàtica	10 punts

▪ Proposta tècnica del servei – 20 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que contempli els punts que a continuació s'especifiquen, per tal que puguin ser valorats. Han d'explicar la seva proposta de servei i adequació a les necessitats de l'IPHES, tenint en compte les característiques del centre de treball, l'activitat que s'hi desenvolupa i la plantilla mitjana. La proposta que millor s'adapti a les condicions tècniques requerides i compti amb major detall rebrà la màxima puntuació, d'acord al que segueix:

- Organització, forma i condicions en què es prestarà el servei – 5 punts
- Projecte de traspàs indicant cadascuna de les tasques implicades – 10 punts
- Temps de resposta – 5 punts

Ponderació i puntuació:

Es valorarà la memòria tècnica en relació als punts que s'han mencionat, s'ordenaran les propostes en ordre decreixent i, posteriorment, serà d'aplicació la fórmula següent, per obtenir-ne la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On: P_{op} és la puntuació de l'oferta a puntuar

P és la puntuació del criteri

VT_{op} és la valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Per la valoració de la proposta presentada, es tindrà en compte que compleixi amb tots els aspectes detallats al Plec de Prescripcions Tècniques de manera coherent i que permeti assegurar el compliment de la prestació objecte del contracte, assegurant un bon traspàs en el servei.

D'acord amb la Directriu 1/2020, s'estableix un llindar de 13 punts, per sota del qual, si cap de les propostes l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració; és a dir, la valoració tècnica.

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar:

Opció 1: cap de les propostes supera els 13 punts

Opció 2: alguna de les propostes supera els 13 punts

En la opció 1, totes les propostes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la valoració, sense que s'apliqui la fórmula de ponderació i sense que cap quedí exclosa de la licitació. En la opció 2, es valoren totes les propostes d'acord a les puntuacions

anteriorment explicades, s'aplica la fórmula i s'obté la puntuació respectiva a cada una, sense que cap quedi exclosa de la licitació. En cap cas, el lílndar mínim de valoració suposa una exclusió de la licitació.

- Oferta econòmica – 50 punts

Les empreses licitadores han de presentar, d'acord al model de l'annex 4 del present Plec, la seva oferta econòmica.

A la oferta econòmica més baixa, que no incorri en baixa temerària, se li atorgarà la màxima puntuació. A la resta d'ofertes, els serà d'aplicació la fórmula següent.

Ponderació i puntuació:

D'acord amb la Directriu 1/2020, per puntuar l'oferta econòmica o preu, s'utilitzarà la fórmula que es detalla a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v és la puntuació de l'oferta a puntuar

P és la puntuació del criteri econòmic

O_v és l'import de l'oferta a valorar

O_m és l'import de la millor oferta

VP és el valor de ponderació associat al pes del criteri del preu ($VP = 1,5$)

- Número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya – 20 punts

Les empreses licitadores hauran d'indicar el número de contractes anuals, equivalents als serveis objectes d'aquest lot de gestoria laboral i fiscal, formalitzats en els darrers 15 anys (és a dir, des de l'any 2008 fins a 2023, ambdós inclosos) amb centres de recerca que pertanyin al sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Ponderació i puntuació:

S'hauran d'indicar de manera que constin les unitats de contracte; per tant, per exemple: un contracte de tres anys amb la mateixa institució es computarà com a 3 i, en canvi, dos contractes d'un any amb diferents institucions es computarà com a 2.

Número de contractes	Puntuació obtinguda
De 1 a 5	5 punts
De 6 a 10	10 punts
De 11 a 15	15 punts
De 16 a 20	20 punts

- Estabilitat en el lloc de treball – 10 punts

Les empreses licitadores hauran d'indicar el percentatge de persones treballadores que tinguin amb contracte indefinit en el moment de publicació de l'anunci d'aquesta licitació.

% de personal indefinit	Puntuació obtinguda
De 1 al 20 %	2 punts

De 21 al 40 %	4 punts
De 41 al 60 %	6 punts
De 61 al 80 %	8 punts
De 81 al 100%	10 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà d'acord al criteri que es detalla a continuació i que respon a una consideració global i de conjunt de les proposicions, en base a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre,

1. Quan concorri una sola empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la seva oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el PCAP.
2. Quan concorrin dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Quan concorrin tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes.

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Presentació d'ofertes: les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1391970

Distribució de la documentació en els sobres per les empreses licitadores:

- Pel Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral – SOBRE A i SOBRE B

La documentació a incloure al sobre A és:

- declaració responsable (annex 1)
- model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament de dades personals (annex 2)

- model de compromís de constitució en UTE (annex 3) – si s'escau

La documentació a incloure al sobre B és:

- model d'oferta econòmica (annex 4)
- model del número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya (annex 5)
- model del número d'anys d'experiència addicional en la professió de la persona responsable del contracte (annex 6)

➤ Pel Lot 2, de gestoria laboral i fiscal – SOBRE A i SOBRE B

La documentació a incloure al sobre A és:

- declaració responsable (annex 1)
- model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament de dades personals (annex 2)
- model de compromís de constitució en UTE (annex 3) – si s'escau
- proposta tècnica de servei

La documentació a incloure al sobre B és:

- model d'oferta econòmica (annex 4)
- model del número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya (annex 5)
- model d'estabilitat en el lloc de treball (annex 7)

L'annex 1 de declaració responsable s'ha d'incloure degudament complimentada i acredita la capacitat d'obrar, la no concurrència de prohibicions ni incompatibilitat per contractar i els requisits establerts de solvència econòmica, financera, tècnica i professional, que hauran de concórrer en data final de presentació d'ofertes i subsistir fins el moment de perfecció del contracte.

La declaració responsable haurà de presentar-se signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El preu s'ha de formular d'acord al model d'oferta econòmica que s'adjunta a aquest plec de clàusules administratives particulars com annex 4. La oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de la licitació. Sota aquest supòsit, qualsevol empresa licitadora que presenti una oferta econòmica d'import superior al pressupost base de la licitació serà exclosa de la mateixa.

K. Garantia i terminis

Provisional: no procedeix.

Definitiva: sí procedeix. Serà d'un 5% del preu final del contracte que correspongui per cada lot.

Forma de constitució: Podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP i serà exigida a l'empresa licitadora que resulti adjudicatària de cada lot del contracte.

La constitució de la garantia definitiva haurà de realitzar-se en els 10 dies hàbils següents al requeriment de documentació que es faci a l'empresa que hagi resultat adjudicatària.

L'incompliment d'aquest requisit, per causes que siguin imputables al contractista, donarà lloc a la resolució del contracte.

El termini de la garantia definitiva serà el del mateix que el contracte i finalitza amb el seu venciment. La garantia no serà retornada fins que s'hagi vençut el contracte i complert satisfactòriament; o fins que es declari la resolució del contracte sense ser culpa del contractista. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de la garantia, si no en resulten responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança.

L. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, relatiu a les condicions especials d'execució de contractes de caràcter social, ètic, mediambiental o d'algun altre ordre, són condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Que es promogui la reducció de l'ús del paper i, cas necessari, s'utilitzi paper reciclat.
- Que es compleixin els terminis de resposta que s'indiquen o es requereixen.
- Garantir el compliment durant tota l'execució del contracte de totes les disposicions legals, reglamentaries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball i que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- El correcte tractament de les dades personals a les quals es tingui accés.
- Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Es qualifiquen aquestes obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte d'aquesta licitació seran exigibles també en el supòsit que hi hagi personal subcontractat per part de l'empresa adjudicatària; d'acord amb l'apartat P del quadre de característiques.

M. Modificacions del contracte

Modificacions previstes del contracte: no se'n preveuen.

Modificacions no previstes del contracte: només es podran acordar en els casos i amb els límits previstos als articles 205 i 206 de la LCSP.

N. Cessió del contracte

No procedeix.

O. Penalitats

En cas d'una incorrecta execució del contracte, d'incompliment dels compromisos o de compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes, s'establirà la imposició de penalitzacions, de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment, d'acord a l'article 192 de la LCSP. Les quanties d'aquestes penalitats no

seran, en cap cas, superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en aquest Plec. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i les que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest Plec. Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són qualificades com molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- L'incompliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, així com l'incompliment de la prestació del contracte en els termes que es trobi configurat i, en especial, de les condicions especials d'execució previstes a aquest Plec, a l'apartat L del quadre de característiques.
- Negar o prestar de manera negligent, amb passivitat, deixament o desídia la realització del servei.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- Adoptar actituds discriminatòries.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació, ja sigui en horaris o calendari.
- No observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.

- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- Manca de comunicació o col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà la imposició de les següents sancions contractuals:

Per infraccions molt greus: multa del 6% al 10% del preu del contracte.

Per infraccions greus: multa del 2% fins al 6% del preu del contracte.

Per infraccions lleus: multa de fins al 2% del preu del contracte.

Si l'IPHES opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

P. Subcontractació

No procedeix.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Import màxim de les despeses en publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

S. Programa de treball

No procedeix

T. Obligacions essencials del contracte

Les qualificades com a "obligacions essencials del contracte" són causa de resolució del

contracte de conformitat amb l'article 211 de la LCSP:

- les que s'assenyalen com a tal en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació i al Plec de Prescripcions Tècniques
- les condicions especials d'execució del contracte, assenyalades a l'apartat L
- el compromís d'adscripció dels mitjans personals, assenyalats a l'apartat G.4
- l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
- l'empresa contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) d'ela LCSP.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable general del contracte: Sra. Maria Targa Montserrat, gerent de l'IPHES.

Responsables tècnic del contracte: Sra. Laura Pérez Llorc i Sra. Sandra Robado Hernandez, departament de recursos humans.

V. Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Belén Romeu - Departament Jurídic, Serveis Generals, IPHES.

Secretari/ària: Sra. Vanessa Altès - Assistent de Direcció i Gerència.

Vocals:

Sra. Laura Pérez - Departament de RRHH, Serveis Generals, IPHES.

Sra. Sandra Robado - Departament RRHH, Serveis Generals, IPHES.

Sra. Sandra Valenzuela - Departament Finances, Serveis Generals, IPHES.

En cas d'absències, persones que les substitueixin.

W. Òrgan de contractació

Sra. Marina Mosquera Martinez, directora de l'IPHES i Maria Targa Montserrat, gerent de l'IPHES.

X. Règim de pagament i presentació de factures

El pagament del preu final del contracte es realitzarà segons s'especifica a l'apartat C.2 del quadre de característiques i la presentació de la factura es farà de manera electrònica, tal i com detalla la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

En qualsevol cas, el destinatari que ha de constar a la factura s'indicarà com segueix:

Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES)

G43783752

Zona Educacional 4 Campus Sescelades URV (edifici W3) - 43007 Tarragona

Els codis DIR3 per emetre la factura electrònica són:

Oficina comptable - A09039452

Òrgan gestor - A09039452
Unitat tramitadora - A09039452

El pagament de les factures s'efectuarà prèvia aprovació per l'IPHES que revisarà la correcta presentació, en un termini inferior a 30 dies naturals.

Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència)

Per a consultes administratives:

Telèfon: 977 943 003

Correu electrònic: amartinezibanez@iphes.cat

Per a consultes tècniques:

Telèfon: 607 981 468

Correu electrònic: lperez@iphes.cat

Per a consultes relacionades amb la presentació d'ofertes:

Telèfon: 607 981 644

Correu electrònic: omoreno@iphes.cat

Z. Obligació de visitar les dependències i/o locals objectes de licitació

No procedeix.

Núm. d'expedient: IPHES-2024-06

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA LABORAL (LOT 1) I DE GESTORIA
LABORAL I FISCAL (LOT 2) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA
HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

	Pàgina
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	2
I. DISPOSICIONS GENERALS	22
Primera. Objecte del contracte	22
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	22
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	22
Quarta. Termini de durada del contracte	23
Cinquena. Règim jurídic del contracte	23
Sisena. Admissió de variants	24
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	24
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	24
Novena. Aptitud per contractar	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
Onzena. Presentació de documentació i proposicions. Contingut dels sobres A i B.	28
Dotzena. Mesa de Contractació	37
Tretzena. Determinació de la millor oferta	37
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	41
Quinzena. Garantia definitiva	43
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte	44
Dissetena. Adjudicació del contracte	44
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	45

III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	46
	Dinovenen. Condicions especials d'execució	46
	Vintena. Execució i supervisió dels serveis	46
	Vint-i-unena. Programa de treball	46
	Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte	46
	Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	47
	Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	48
	Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.	48
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	48
	Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	48
	Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	49
	Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	49
	Vint-i-novena. Prerogatives de l'IPHES	51
	Trentena. Modificació del contracte	51
	Trenta-unena. Suspensió del contracte	52
	Trenta-dosena. Clàusula ètica	52
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	53
	Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	53
	Trenta-quatrena. Subcontractació	55
	Trenta-cinquena. Revisió de preus	56
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	56
	Trenta-sisena. Recepció i liquidació	56
	Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	57
	Trenta-vuitena. Resolució del contracte	57
VII.	RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	58
	Trenta-novena. Règim de recursos	58
	Quarantena. Arbitratge	59
	Quaranta-unena. Mesures cautelars	59
	Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	59
	Quaranta-dosena. Jurisdicció competent	59

ANNEX 1: model de declaració responsable	60
ANNEX 2: model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament de dades personals	61
ANNEX 3: model de compromís de la UTE	62
ANNEX 4: model d'oferta econòmica.....	63
ANNEX 5: model del número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya.....	64
ANNEX 6: model del número d'anys d'experiència addicional en la professió de la persona responsable del contracte.	65
ANNEX 7: model d'estabilitat en el lloc de treball	66
ANNEX 8: declaració responsable de disposar dels mitjans per l'execució del contracte	67
ANNEX 9: informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors	68

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa de necessitats; part de la documentació de l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que assenyalen l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3. El pressupost base de la licitació és el que s'assenyala a l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Les referències econòmiques contingudes en aquest Plec indicaran si s'inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual en tot cas s'haurà de fer constar com a partida independent.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la que s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

El termini d'execució compren més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual i així s'ha fet constar a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar tal i com s'ha establert a l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la prorroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, té caràcter privat i es qualifica com a contracte de serveis, segons es determina a l'article 18 de la LCSP.

5.2 Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

5.3 El contracte es regirà, a més a més, per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 23/2014/UE i 24/2014/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret privat i, si no, les de dret administratiu.

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, als plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades a aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació

que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/IPHES>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'IPHES al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats indicades en l'annex 9, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP, no és procedent declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una prohibició diferent de la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament

o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del pagament d'aquesta en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte;
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i han de subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili

de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han deportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'IPHES i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Per poder acreditar la personalitat i capacitat dels empresaris, aquells que vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empresaris, han de presentar en el sobre A pel lot 1 i al sobre A pel lot 2 el document annex de compromís de constitució; en què es designin expressament el nom i les circumstàncies dels empresaris que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constitució formal, en cas de resultar adjudicatari.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen als apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquests mateixos apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'apartat G.3 del quadre de característiques, si s'escau.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades als apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, se les autoritzarà a acreditar-les per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixen en el present plec de clàusules administratives particulars, a més d'estar vinculades amb l'objecte del contracte i ser proporcionals a aquest, s'han restringit exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte sense que, en cap cas, suposin un obstacle a la participació de les PIMES.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'indiquen a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores

demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats als apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i proposicions. Contingut dels sobres.

11.1 Les empreses poden presentar oferta en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau, segons el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia 4 d'octubre a les 10:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 10:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, com així consta a l'apartat F del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idC=1391970

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i es requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

¹ Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia i de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última subsisteixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de Contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'IPHES no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de

Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible és PDF.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/IPHES>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut del sobre

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'IPHES en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 9, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i

11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A - LOT 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, d'acord a l'article 141 de la LCSP, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració
- que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- que no està incursa en la prohibició de contractar
- que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració corresponent

Així mateix s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document, que s'adjunta a aquest Plec com a annex 3, on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de

la declaració responsable o quan sigui necessari pel bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades dels sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- b) Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals
- c) Model de compromís de constitució de la UTE (si s'escau)

CONTINGUT DEL SOBRE B - LOT 1 (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA)

- d) Oferta econòmica

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

- e) model del número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya (annex 5)
- f) model del número d'anys d'experiència addicional en la professió de la persona responsable del contracte (annex 6)

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I AVALUABLE PER JUDICI DE VALOR) – LOT 2

Dins del sobre A les empreses licitadores hi han d'incloure:

- a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, d'acord a l'article 141 de la LCSP, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració
- que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- que no està incursa en la prohibició de contractar
- que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració corresponent

Així mateix s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document, que s'adjunta a aquest Plec com a annex 3, on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altre declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Proposta tècnica

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- c) Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament
- d) Model de compromís de constitució de la UTE (si s'escau)

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA) – LOT 2

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica:

- e) Oferta econòmica

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configurar els sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents corresponent a la memòria tècnica, avaluable a través de judici de valor, i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A es pot considerar de caràcter confidencial si inclou secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades que facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta mateixa clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

f) model del número de contractes amb centres de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya (annex 5)

g) model d'estabilitat en el lloc de treball (annex 7)

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 La Mesa de Contractació està integrada pels membres que consten a l'apartat U del quadre de característiques.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat H del quadre de característiques.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

DOS SOBRES – LOT 1

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc la obertura del sobre A, que conté la declaració responsable i les declaracions que tinguin, presentat per les empreses licitadores, per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebutj. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions serán exclòs.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

DOS SOBRES – LOT 2

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc la obertura del sobre A, que conté la declaració responsable i l'oferta avaluable

mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, presentat per les empreses licitadores, per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebutj. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest

motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica i professional o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació

acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i que, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat K del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu. En aquest cas, l'import es descomptarà de la primera factura i es tornarà un cop executat el termini de la garantia que s'hagi determinat a l'apartat K del quadre de característiques.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'IPHES podrà resoldre el contracte.

15.9 En el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, haurà de presentar una garantia complementària de fins a un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'IPHES, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat L del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o les empreses contractistes les persones responsables del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'apartat S del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'IPHES podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'IPHES tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'IPHES.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Segons establertes a l'apartat O del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Segons establertes a l'apartat O del quadre de característiques.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents, de les quals respondrà la garantia definitiva:

Segons establertes a l'apartat O del quadre de característiques.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'apartat U del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació que s'emeti.
- Determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del encàrrec a la seva finalització
- Donar compliment a les obligacions assumides per l'IPHES en aquesta licitació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'IPHES i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe extern a l'IPHES i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma *e.FACT* és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic².

² Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

El destinatari que ha de constar a la factura s'indicarà com segueix:

Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES)
G 43783752
Zona Educacional 4 Campus Sescelades URV (edifici W3)
43007 Tarragona

Els codis DIR3 per emetre la factura electrònica són els que es detallen:

Oficina comptable - A09039452
Òrgan gestor - A09039452
Unitat tramitadora - A09039452

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, d'acord al que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'IPHES o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IPHES.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea,

el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards referits en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferior a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalties a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'IPHES derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objectes del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà

ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'IPHES

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'IPHES es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes: no aplica.

30.3 Modificacions no previstes: la modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'IPHES o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'IPHES amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'IPHES ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'IPHES ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una

situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració de concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estiguin incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'IPHES per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'IPHES comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuales assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'IPHES determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat K del quadre de característiques i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'IPHES i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'IPHES per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la iniciació dels subministrament o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament o lliurement.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques

de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció del contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Actuant com a òrgan de contractació,

Maria Targa Montserrat
Gerent IPHES

Marina Mosquera Martinez
Directora IPHES

ANNEX 1 – LOT 1 I LOT 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat: estar inscrita al RELI o ROLECE.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.4. del quadre de característiques del plec.

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són: [Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I, perquè consti, signo aquesta declaració de responsabilitat

Signatura del/la representant

(lloc i data)

Núm. d'expedient: IPHES-2024-06

ANNEX 2 – LOT 1 I LOT 2

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES
PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquesta declaració de responsabilitat

Signatura del/la representant

(lloc i data)

Núm. d'expedient: IPHES-2024-06

ANNEX 3 – LOT 1 I LOT 2

MODEL DE COMPROMÍS DE LA UTE

D'una banda,

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol,

i d'altra banda,

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol,

Es comprometen, en cas de resultar adjudicatari del contracte del subministrament d'un sistema de gestió de l'activitat d'investigació, servei d'implantació i manteniment inclosos, per la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES), a constituir mitjançant escriptura pública una unió temporal d'empreses, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i de l'article 24 del Real Decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de l'Administració Pública.

Les empreses constituïdes en UTE quedaran obligades conjunta i solidàriament davant l'IPHES i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions concretes, derivades de la licitació i execució, tant en els seus aspectes patrimonials com jurídics i tècnics.

Així mateix, es designa a, amb DNI núm., com apoderat de la UTE que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa; designant també el següent domicili, telèfon i correu electrònic

La participació percentual acordada per les empreses en la ditada UTE, tant en l'exercici dels drets com en compliment de les obligacions, és la següent:

- %
- %

I, perquè consti, signem aquest compromís

Signatura dels/de les representants

(lloc i data)

Núm. d'expedient: IPHES-2024-06

ANNEX 4 – LOT 1 I LOT 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Senyor/a amb residència a,
al carrer número....., i amb NIF, declara
que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte,
amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació
de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la
quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números), de
les quals €, es corresponen al preu del contracte i € es
corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura del/la representant

(lloc i data)

Núm. d'expedient: IPHES-2024-06

ANNEX 5 – LOT 1 I LOT 2

MODEL DEL NÚMERO DE CONTRACTES AMB CENTRES DE RECERCA DEL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF
Dades de la persona que actua en representació de l'empresa	
Cognoms i nom	NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, ha formalitzat en els darrers 15 anys (és a dir, des de l'any 2008 fins al 2023, ambdós inclosos) amb centres de recerca que pertanyin al sector públic de la Generalitat de Catalunya un total de contractes anuals.

(S'hauran d'indicar de manera que constin les unitats de contracte; per tant, per exemple: un contracte de tres anys amb la mateixa institució es computarà com a 3 i, en canvi, dos contractes d'un any amb diferents institucions es computarà com a 2.)

I, perquè consti, signo aquesta declaració

Signatura del/la representant

(lloc i data)

Núm. d'expedient: IPHES-2024-06

ANNEX 6 – LOT 1**MODEL PER ANYS D'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A L'EXIGIDA EN LA PROFESSIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE****Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, adscriurà al contracte un advocat/da amb una experiència mínima de deu (10) anys, dels quals set (7) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat.

Que aquesta persona té, a més d'aquesta experiència requerida, els següents anys d'experiència addicional en la professió

(Marcar la opció que convingui)

- ☐ De 11 a 15 anys
- ☐ De 16 a 20 anys
- ☐ De 21 a 25 anys
- ☐ De 26 a 30 anys

I, perquè consti, signo aquesta declaració de responsabilitat

Signatura del/la representant

(lloc i data)

Núm. d'expedient: IPHES-2024-06

ANNEX 7 – LOT 2

MODEL D'ESTABILITAT EN EL LLOC DE TREBALL

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, té en la seva plantilla actual un % de personal amb contracte indefinit en el moment de publicació de l'anunci d'aquesta licitació.

I, perquè consti, signo aquesta declaració de responsabilitat

Signatura del/la representant

(lloc i data)

ANNEX 8 – LOT 1 i 2**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS
PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE****Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del contracte dels serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral (lot 1) i els serveis de gestoria en matèria laboral i fiscal (lot 2) per la Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social, disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, i que es compromet a mantenir-lo durant tota l'execució del contracte.

(Marcar el lot al que es fa referència)

- ☐
- Pel Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral

Perfil professional	Nom i cognoms
Advocat/da (mínim 10 anys d'experiència i 7 en Administració Pública)	
Advocat/da (mínim 7 anys d'experiència i 3 en Administració Pública)	

- ☐
- Pel Lot 2, de gestoria en matèria laboral i fiscal

Perfil professional	Nom i cognoms
Graduat/da (mínim 8 anys d'experiència i 2 en Administració Pública)	
Graduat/da (mínim 8 anys d'experiència)	

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Signatura del/la representant

(lloc i data)

ANNEX 9

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: valoració de les ofertes presentades.

Responsable del tractament de les dades personals: l'òrgan de contractació.

Finalitat: valoració de les ofertes presentades.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient número IPHES-2024-06

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA LABORAL (LOT 1) I DE GESTORIA LABORAL I FISCAL (LOT 2) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)

Núm. d'expedient IPHES-2024-06

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA LABORAL (LOT 1) I DE GESTORIA LABORAL I FISCAL (LOT 2) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)

Índex

	Pàgina
1. CONTINGUT DEL CONTRACTE: objecte, context i àmbit d'aplicació.....	3
2. ABAST DEL CONTRACTE: característiques tècniques dels serveis a realitzar	3
2.1 Característiques tècniques del Lot 1	3
2.2 Característiques tècniques del Lot 2	5
2.3 Organització dels treballs i temps de resposta	7
3. RECURSOS HUMANS	10
3.1 Personal adscrit al contracte	10
3.2 Seguiment i control: responsable tècnic del contracte	11
4. ASPECTES REGLAMENTARIS	11
4.1 Confidencialitat i protecció de dades.....	11
4.2 Propietat de la informació.....	12
4.3 Obligacions laborals	12
4.4 Coordinació empresarial	12

1. CONTINGUT DEL CONTRACTE: objecte, context i àmbit d'aplicació

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a objectiu establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions i prestacions a tenir en compte per la contractació dels serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral i els serveis de gestoria laboral i fiscal per la Fundació Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (d'ara endavant, IPHES).

Des de 2020, l'IPHES està supervisat per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i forma part del seu pla de control; convertint-se així en una de les fundacions que pertanyen al seu sector públic, inscrita al Registre amb el número 2215, tot i mantenir la personalitat jurídica pròpia.

Impulsada des del Departament de Recerca i Universitats, l'IPHES té la seu a Tarragona i la seva finalitat és la recerca i divulgació de la ciència en l'àmbit de la prehistòria.

Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis i es divideix en dos lots:

- Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral
- Lot 2, de gestoria laboral i fiscal

No s'estableix limitació del nombre de lots a què participar ni dels quals resultar adjudicatària; és a dir, les empreses licitadores podran presentar-se indistintament a qualsevol dels dos lots i resultar-ne adjudicatària.

La plantilla actual de l'IPHES és de 78 persones però cal tenir en compte que es tracta d'una xifra orientativa i que pot variar degut a canvis en el personal o noves incorporacions.

L'evolució del personal de la plantilla del Centre en els darrers anys ha sigut:

- Plantilla a 31/12/2020: 51 persones
- Plantilla a 31/12/2021: 62 persones
- Plantilla a 31/12/2022: 70 persones
- Plantilla a 31/12/2023: 84 persones

Les especificacions tècniques pels dos serveis objectes de la licitació es detallen en aquest Plec però caldrà actualitzar-les de forma automàtica en cas que es produeixin canvis legislatius que siguin d'aplicació al Centre. Aquests canvis no significatius no tindran consideració de modificacions del contracte.

Tant aquest Plec de Prescripcions Tècniques com el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com tots els seus annexes i la resta de documentació de l'expedient, tindrà caràcter contractual.

2. ABAST DEL CONTRACTE: característiques tècniques dels serveis a realitzar

2.1 Característiques tècniques del Lot 1

Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral

Emmarcat en l'àmbit del dret laboral, fa referència a l'assessorament i al servei de consultoria, assistència i defensa que, amb caràcter general i/o específic, pugui precisar l'IPHES. Pot comprendre temes relacionats amb la contractació del personal del Centre, la Seguretat Social, la negociació col·lectiva, recursos, la prevenció de riscos i salut laboral o altres aspectes de similar consideració.

S'acompanya aquest Plec d'un llistat no exhaustiu de temes ordinaris i accions que poden ser compresos/es i sobre els temes en què caldrà donar resposta:

- Pel que fa a l'assessorament en temes col·lectius i aspectes relacionats:
 - Assessorar i acompanyar a la gerència i/o departament de recursos humans, o persones en qui elles deleguin, en grups de treball, reunions i processos negociadors que mantingui el Centre amb la Representació Legal dels Treballadors.
 - Si s'escau, analitzar i fer propostes per l'aplicació a l'IPHES del nou conveni col·lectiu de la recerca actualment en negociació i donar suport a la transformació interna laboral necessària.
 - Resoldre consultes relacionades amb les negociacions de convenis col·lectius.
 - Analitzar l'afectació d'un nou conveni col·lectiu d'aplicació que entri en vigor i pugui afectar a l'activitat del Centre.
 - Estudiar i assessorar en conflictes, procediments administratius i sindicals.
 - Assessorar, en les implicacions de gestió, en la redacció i elaboració de convenis col·lectius o pactes.
 - Donar resposta a les consultes relacionades amb l'elaboració de la normativa laboral interna del Centre.
- Pel que fa a l'assessorament sobre documentació laboral i aspectes relacionats:
 - Revisar els procediments en matèria laboral.
 - Assistir, defensar i acompanyar a la gerència i/o departament de recursos humans, o persones en qui elles deleguin, davant l'Administració Laboral, en actes de conciliació davant el Servei de Conciliacions Individuals (SCI), mediació i/o conciliació davant el Tribunal Laboral de Catalunya (TLC) i compareixences davant de la Inspecció de Treball.
 - Assumir l'atenció de les reclamacions administratives prèvies a la via judicial o recursos en via administrativa.
 - Redactar i/o revisar plecs de càrrecs, cartes de sanció i/o acomiadament.
 - Revisar documents contractuals: contractes de treball, clàusules annexes al contracte, expedients disciplinaris, actes i acords, polítiques d'empresa, modificacions de condicions...
 - Donar resposta a les consultes que pugin sorgir derivades dels diferents tipus de rescissions laborals (dimissió, expedient disciplinari, acomiadament, amortització...)
 - Assessorar en els procediments d'estades internacionals o altres desplaçaments de treballadores, a nivell fiscal i de seguretat social.
 - Emetre informes i dictàmens relacionats amb matèries laborals i de seguretat social que puguin afectar al Centre.
 - Resoldre consultes relacionades amb els drets i obligacions del Centre en matèria de Seguretat Social.
 - Resoldre consultes relacionades amb la residència fiscal dels treballadors.
 - Revisar documentació com complements salarials, categories, descripcions de llocs de treball, etc.
- Pel que fa a l'assessorament sobre legislació aplicable i aspectes relacionats:
 - Interpretar acords, pactes d'empreses i altra legislació laboral privada.
 - Assessorar en legislació laboral pública aplicable. Donat el caràcter d'entitat del sector públic de l'IPHES, l'empresa licitadora haurà de conèixer degudament i amb soltesa la legislació relacionada: estatut de l'empleat públic, llei d'incompatibilitats, llei general de pressupostos, instruccions i altres ordres.

- Reportar de manera comentada i en context de sector públic les novetats legislatives i jurisprudencials que puguin afectar a l'activitat del Centre o siguin d'aplicació.
- Resoldre les consultes a nivell laboral i fiscal en matèria de desplaçaments, viatges i dietes.
- Revisar i supervisar procediments i normatives internes.
- Redactar al·legacions i/o informes per als organismes de control intern i extern del Centre.
- Redacció de clàusules especials en qualsevol instrument bilateral o multilateral (convenis, contractes, protocols...).

En relació a les múltiples vicissituds que poden passar dins del que és l'objecte del contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin especificats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

2.2 Característiques tècniques del Lot 2

Lot 2, de gestoria laboral i fiscal

Fa referència a la gestió laboral i fiscal, ja sigui la tramitació de documentació, cotitzacions a la Seguretat Social i altres aspectes relacionats amb les nòmines de tot el personal de l'IPHES.

S'acompanya aquest Plec d'un llistat no exhaustiu de temes ordinaris i accions que poden ser compresos/es i sobre els temes en què caldrà donar servei:

- Pel que fa a la gestió de nòmines:
 - Calcular les nòmines mensuals i extraordinàries, segons les instruccions rebudes del Centre.
 - Calcular els endarreriments, les liquidacions complementàries i les hores extraordinàries.
 - Elaboració de simulacions de nòmines individuals o col·lectives.
 - Controlar préstecs, bestretes, excedències, reduccions de jornada o altres incidències que es puguin produir.
 - Preparar un resum anual de nòmines amb costos totals, desglossament i deduccions aplicables, segons es requereixi: per tipus de contracte, segons categoria professional...
 - Preparar un resum mensual de nòmines en format excel amb tots els conceptes desglossats per categoria, com per exemple: tipus de vinculació amb la institució, si és interí, temporal o fix, o bé el tipus de contracte (en pràctiques, predoctorals...).

Aquest resum de nòmines ha de poder ser tramitat de tal manera que permeti la inclusió automàtica de la informació al software de gestió de l'IPHES, a més de permetre el pagament de les nòmines mitjançant transferència bancària (SEPA).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un software de nòmina que permeti l'accés a RRHH per tal de consultar de manera il·limitada la informació de les persones treballadores: dades personals, bancàries, del contracte, bonificacions aplicades, salari aplicat i distribució salarial, IRPF, situació familiar, vida laboral, períodes de baixa IT, permisos retribuïts, permisos per naixement o qualsevol informació similar al respecte.

- Pel que fa a la gestió de contractes:
 - Estudiar els costos que suposarien les contractacions previstes i/o efectuades.
 - Confeccionar els precontractes i contractes de treball i el seu clausulat. Donat el caràcter d'entitat del sector públic de l'IPHES, l'empresa licitadora haurà de conèixer degudament i amb soltesa la tipologia contractual derivada de la Llei de la Ciència (contractes ordinaris, temporals, de formació, en pràctiques, a temps parcial, de relleu, fixes discontinus...). A tenir en compte que molts dels contractes de les persones treballadores de l'IPHES són subvencionats i poden contenir clàusules especials, a més de novacions.
 - Donar assistència en els tràmits derivats de la realització de pràctiques remunerades i no remunerades d'estudiants. Tramitar les seves altes, baixes segons conveni de col·laboració i les gestions corresponents per normativa que apliqui.
 - Elaboració de les pròrrogues dels contractes de treball i la seva comunicació i registre a la Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
 - Preparació de la documentació de la baixa de treballadors (liquidacions finals de contractes, certificat d'empresa, quitances, resum de pagaments...)
 - Gestionar els acomiadaments i donar representació davant les autoritats. També en qualsevol acte de conciliació.
 - Gestionar els expedients de jubilació o invalidesa.
 - Facilitar una còpia d'algun contracte en anglès per les persones de parla no espanyola, quan així es requereixi.
 - Comunicar a les entitats públiques i portar el registre de les altes, baixes o modificacions contractuals.
 - Controlar els venciments de contractes, nomenaments, permisos, llicències, embargaments i excedències.
 - Gestionar les baixes voluntàries o per finalització del contracte o servei i redactar les cartes de finalització corresponents.
 - Avisar sobre el venciment dels períodes de prova dels contractes.
 - Calcular indemnitzacions o simulacions.
- Pel que fa a la gestió fiscal:
 - Calcular els percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
 - Controlar i informar de la situació d'aquelles persones treballadores que inicien la relació laboral al Centre amb un IRPF de no resident fiscal a Espanya. Avisar quan passen a ser residents fiscals a territori espanyol segons la llei de l'IRPF.
 - Tramitar la presentació de declaracions mensuals, trimestrals i anuals d'IRPF a Hisenda.
 - Fer els models 190, 296, 216, 111 i 145 o similars.
 - Emetre els certificats d'ingressos i retencions anuals per a cada persona treballadora per la seva declaració de la renda en l'exercici vigent.
 - Fer i presentar els certificats de no residents en cas de desplaçaments.
 - Realitzar qualsevol altre certificat en matèria tributària que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.
- Pel que fa a la gestió amb la Seguretat Social, mutualitat i altres organismes:
 - Confeccionar i presentar els documents de cotització a la Seguretat Social (RLC-RNT) de totes les liquidacions generades mensualment.

- Tramitar i presentar altes, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social a través del sistema RED i emetre els TA1 i els IDC a l'IPHES un cop realitzades les gestions en qüestió.
- Enviar a la Seguretat Social qualsevol fitxer que necessiti o demani.
- Emetre informes d'estar al corrent en les obligacions de Seguretat Social, informes de plantilla mitjana, de persones treballadores d'alta, de vida laboral o similars.
- Tramitar i presentar els desplaçaments amb la Seguretat Social del personal investigador que realitzi estades fora del territori nacional (presentació del model TA300 i enviar el certificat A1).
- Preparar documentació necessària en inspeccions de treball i de la Seguretat Social i acompanyament a l'assistència, si s'escau.
- Obtindre el número d'afiliació a la Seguretat Social per aquelles persones que no en disposen.
- Tramitar la pluriocupació, si fos necessari, i documentació de canvis relatius a condicions laborals i incompatibilitats.
- Enviar mensual del RLC i RNT de les liquidacions mensuals que hi hagin pogut haver juntament amb el resum de nòmina definitiu, indicant els canvis que hi ha hagut entre el resum inicial i el definitiu, un cop presentats els segurs socials a la TGSS.
- Enviar a l'IPHES els informes i/o comunicats emesos per l'INSS a l'entitat gestora encarregada de tramitar les comunicacions de les IT a la Seguretat Social, on s'indiquen les dates d'inici de la IT i les dates de les confirmacions de baixes i altes per poder dur a terme un control de l'absentisme.
- Tramitar i presentar davant la Seguretat Social o mutualitat els expedients de maternitat, paternitat, atur, jubilació o similars.
- Tramitar la sol·licitud de declaració d'excepcionalitat d'acord amb la LISMI.
- Comunicar al SEPE els acords de teletreball que es portin a terme amb els treballadors, si s'escau.

En relació a les múltiples vicissituds que poden passar dins del que és l'objecte del contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin especificats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

Informes, llistats i càlculs requerits

Seràn també inclosos en els serveis a prestar:

- Càlcul anual de la plantilla mitjana per gènere i categoria, per fins estadístics i per la memòria anual del Centre
- Càlcul de la massa salarial i de la taxa de reposició del Centre, d'acord amb els criteris establerts per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboració de llistat de personal per històric, sinistralitat, modificacions, individuals o col·lectius i altres classificacions que es requereixin.
- Estudi i informe escrit sobre problemes laborals o de previsió que plantegi la vida laboral de l'IPHES.

2.3 Organització dels treballs i temps de resposta

L'objecte corresponent a aquest contracte, ja sigui per l'assessorament com per la gestoria, podrà ser dut a terme des de les oficines de les empreses adjudicatàries. Totes les respostes i serveis que es precisin podran ser per via telefònica, videotrucada o per correu electrònic.

Només serà necessària la presència de les persones professionals a les oficines de l'IPHES quan així es requereixi per a la celebració de reunions, reunions amb el comitè d'empresa, jornades o temes que necessitin ser tractats de manera rigorosa i el desenvolupament del servei així ho requereixi, havent de salvaguardar per a això la major diligència i la màxima eficàcia possible. La seva presència serà notificada amb una antelació de, com a mínim, dos dies laborables.

Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral

En assumptes relacionats amb l'objecte del contracte estarà obligat a donar resposta immediata davant els requeriments de l'IPHES que consideri urgents o no complexes. S'entén per immediata un termini que no podrà excedir d'un dia laborable des que es formuli el corresponent requeriment. La urgència serà determinada per l'IPHES, atenent a la prioritat de l'assumpte a tractar.

Per requeriments complexes, el termini de resposta serà de 3 dies laborables, com a màxim. En cas que es necessiti l'elaboració d'informes o dictàmens escrits, el termini màxim per a la seva emissió i lliurement és de 7 dies laborables. Tots els informes, escrits i dictàmens hauran de ser signats per la persona responsable de l'empresa adjudicatària. D'igual manera, si fos el cas, els recursos, escrits d'al·legacions o altres similars de la mateixa naturalesa, hauran de ser revisats prèviament per la persona responsable del contracte, abans de la seva presentació.

Per poder donar resposta a tots els requeriments i consultes, sigui quin sigui el mètode de resposta, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un horari d'atenció telefònica de mínim vuit hores en horari de matí i tarda de dilluns a divendres.

Serà necessari la correcta previsió de la disposició del mitjans humans necessaris i l'IPHES es reserva el dret a sol·licitar un canvi de membre de l'equip que presti el servei, sempre que hi hagi uns fonaments i causes motivades. La nova persona assignada romandrà igualment susceptible del mateix canvi.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir estricte secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ de l'IPHES per escrit. Veure punt 4 d'aquest PPT per més detall.

Lot 2, de gestoria laboral i fiscal

En assumptes relacionats amb l'objecte del contracte estarà obligat a donar resposta immediata davant els requeriments de l'IPHES que consideri urgents o no complexes. S'entén per immediata un termini que no podrà excedir d'un dia laborable des que es formuli el corresponent requeriment. La urgència serà determinada per l'IPHES, atenent a la prioritat de l'assumpte a tractar.

Per requeriments complexes, el termini de resposta serà de 3 dies laborables, com a màxim.

Per poder donar resposta a tots els requeriments i tràmits, sigui quin sigui el mètode de resposta, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un horari d'atenció telefònica de mínim vuit hores en horari de matí i tarda de dilluns a divendres.

Serà necessari la correcta previsió de la disposició del mitjans humans necessaris i l'IPHES es reserva el dret a sol·licitar un canvi de membre de l'equip que presti el servei, sempre que hi hagi uns fonaments i causes motivades. La nova persona assignada romandrà igualment susceptible del mateix canvi.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir estricte secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ de l'IPHES per escrit. Veure punt 4 d'aquest PPT per més detall.

Traspàs de les dades

Totes les tasques per la correcta migració de les dades estan incloses dins de la oferta econòmica que hagi presentat l'empresa adjudicatària i seran coordinades per la nova empresa adjudicatària, que en serà el responsable.

El programa que utilitza l'actual empresa que presta el servei de gestoria laboral és a3asesor NOM i a3asesor GES de Wolters Kluwer i s'hauran de poder transferir les dades des d'aquest sistema actual al nou programari de gestió de nòmines que correspongui.

Es migraran les dades necessàries per a la correcta posada en marxa, tenint en compte les següents consideracions:

- Es migraran totes les dades personals, de contractació i, en general, històriques de cada empleat (data d'alta, d'antiguitat, tipus de contracte, nòmines, etc.)
- De forma general es migraran les dades de l'any anterior i actual (2023 i 2024) per al correcte càlcul de les bases de cotització i les diferents variables que afectin al càlcul i regularització en el seu cas de les retencions en concepte de IRPF.
- Es carregaran les dades necessàries pel càlcul de qualsevol mitjana que sigui necessària per calcular la nòmina del primer mes productiu o posteriors.

Realització de les nòmines i documentació aliena

Durant el primer mes d'execució es realitzaran les nòmines de manera fictícia en paral·lel amb l'actual proveïdor del servei, que farà el còmput real, per tal d'evitar errors u omissions que puguin afectar. La no realització de les nòmines en paral·lel serà motiu d'exclusió de la licitació.

Pel que fa a la calendarització del fitxer de nòmines ordinàries:

- ❖ El dia 15 de cada mes, des de RRHH es farà arribar la informació sobre canvis en les nòmines a l'empresa que resulti adjudicatària per poder preparar el resum.
- ❖ El dia 22 de cada mes, l'empresa adjudicatària ha d'enviar el resum de nòmines.
- ❖ Del 22 al 25 de cada mes, es comptabilitzen les nòmines.
- ❖ El dia 27 de cada mes, es paga el fitxer SEPA de nòmines ordinàries.

Si alguns d'aquests dies són no laborables, es traslladarà les dates al primer dia laborable anterior.

La persona responsable del contracte per part de l'IPHES es revisarà la documentació remesa per l'empresa adjudicatària i sol·licitarà, en cas que fos necessari, les esmenes, modificacions i canvis pertinents en la major brevetat possible. En qualsevol cas, les nòmines definitives del mes, igual que tota l'altra documentació pertinent annexa, hauran de ser en poder de l'IPHES al menys el dia anterior al penúltim dia laborable de cada mes. S'entén per dia laborable tots els dies menys dissabtes, diumenges i festius locals, autonòmics o nacionals.

Els terminis indicats són indicatius i l'IPHES es reserva el dret a modificar-los segons convingui, en l'interès d'evitar errades o retards que puguin significar el retard de l'abonament de les nòmines o altres pagaments derivats.

Queda inclosa en aquest apartat la realització de qualsevol altra documentació que, d'acord a qualsevol disposició normativa, resulti d'obligat compliment.

Al final del servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les tasques de traspàs i devolució del servei a la nova empresa, en cas de canvi del proveïdor. Es constitueix com a condició d'execució de caràcter obligatori.

3. RECURSOS HUMANS

3.1 Personal adscrit al contracte

Per poder realitzar les tasques encomanades en el Plec es requereix que el personal adscrit al contracte tingui les qualificacions professionals que es demanen a continuació, donat que afectarà de manera directa a la correcta execució del servei.

Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral

- Un advocat/da amb una experiència mínima de deu (10) anys, dels quals set (7) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat. Aquest perfil actuarà com a persona responsable del contracte.
- Un advocat/da amb una experiència mínima de set (7) anys, dels quals tres (3) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat.

Lot 2, de gestoria laboral i fiscal

- Dos graduats/des socials o equivalent amb una experiència mínima de vuit (8) anys, un dels quals tinguin dos (2) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat en serveis de gestoria laboral.

En ambdós lots, caldrà presentar, en cas de ser l'empresa adjudicatària, la declaració responsable de compromís de mantenir l'esmentada qualificació de l'equip durant tota l'execució del contracte, que s'annexa al Plec de Clàusules Administratives Particulars, com annex 8.

En cas de no presentar l'acreditació del personal adscrit al contracte es quedarà exclòs del procediment.

L'empresa adjudicatària està obligada a, en cas de vacances, d'absències per malalties, sancions de l'empresa, baixes o altres absències, per qualsevol motiu, del personal adscrit al servei, a substituir-lo. Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip adscrit hauran de ser comunicats per escrit a l'IPHES amb la deguda antelació i acceptats per part del Centre. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de proposar una/es persona/es amb formació i experiència mínima requerida en el PCAP, així com una experiència equivalent en cas que aquesta s'hagi valorat, d'acord als criteris de valoració d'aquesta licitació (això només aplica al Lot 1, d'assessorament jurídic en matèria laboral, en què s'estableix com a criteri de valoració l'experiència addicional a la mínima requerida per la figura responsable del contracte).

En cap cas, l'eventual absència d'aquestes persones podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini de les feines programades dins la prestació del servei essent de la seva exclusiva responsabilitat procedir a l'adequada i ràpida substitució de les persones.

L'IPHES podrà, de forma justificada, quan sigui perjudicial pels seus interessos i quan la marxa del contracte ho justifiqui, ordenar a l'empresa adjudicatària la substitució de les persones adscrites al contracte, la qual disposarà d'un mes per realitzar els canvis oportuns.

3.2 Seguiment i control: responsable tècnic del contracte

Per a la supervisió de la marxa d'aquest contracte per part de l'IPHES, es podran establir les instruccions i orientacions que s'estimin pertinents. S'anomena, segons l'apartat U del quadre de característiques del PCAP, dues persones responsables tècniques del contracte als efectes de realitzar el seguiment i verificació del compliment de la prestació.

En tot cas, correspondran com a tasques i funcions de la persona responsable tècnica del contracte les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penes.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació que s'emeti.
- Determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del càrrec a la seva finalització
- Donar compliment a les obligacions assumides per l'IPHES en aquesta licitació.

S'estableix l'obligatorietat de mantenir comunicacions periòdiques entre el personal de l'IPHES o la persona responsable del contracte i la persona interlocutora designada per l'empresa adjudicatària de cada lot als efectes d'estudiar i valorar l'avaluació del contracte i les seves possibles millores de coordinació en la prestació dels serveis.

En tot cas, de manera excepcional, i si així ho considera l'IPHES, l'empresa adjudicatària de cada lot està obligada a mantenir les reunions que es considerin necessàries. Les reunions podran ser tant telemàtiques com presencials. D'aquestes reunions, l'empresa adjudicatària de cada lot elaborarà l'esborrany de l'acta de la reunió en un termini màxim de 3 dies laborables.

4. ASPECTES REGLAMENTARIS

4.1 Confidencialitat i protecció de dades

De conformitat amb allò que s'estableix al Reglament General de Protecció de dades de la UE 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i garantia dels drets digitals, en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, relativa a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Les dades personals proporcionades per cadascuna de les parts són confidencials i formen part dels tractaments, dels quals cada part n'és titular, amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi. Les parts

hauran de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Les empreses adjudicatàries queda expressament obligades, doncs, a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb finalitat diferent a al que figura en el present PPT i al PCAP.

Tampoc s'autoritza la cessió a tercers persones.

Les dades en qüestió hauran de ser eliminades una vegada s'extingeixi la relació contractual amb l'IPHES.

4.2 Propietat de la informació

La propietat de la informació, en qualsevol suport, és exclusiva de l'IPHES; per la qual cosa, les empreses adjudicatàries l'hauran d'entregar al Centre a la finalització del contracte.

A la finalització del contracte, per venciment del mateix o d'altres causes, les empreses contractistes estan obligades a facilitar a l'IPHES totes aquelles dades i documents que hagi de conèixer per a la continuïtat de la correcta gestió, per compte pròpia o per d'altres mitjans.

4.3 Obligacions laborals

En aplicació de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, qualsevol empresa adjudicatària d'un servei de l'IPHES s'obligarà al compliment exhaustiu de quantes mesures de prevenció i protecció siguin necessàries per tal de garantir la seguretat de les persones.

Per això, previ inici dels treballs objectes del contracte i durant el seu desenvolupament, l'empresa adjudicatària designarà un interlocutor en matèria de PRL que actuï de nexa entre ella i l'IPHES; traslladant qualsevol instrucció, procediment i informació dels riscos amb possible impacte sobre l'activitat de l'IPHES o el desenvolupament dels treballs per part del personal de l'empresa adjudicatària.

L'empresa que accedeixi a les instal·lacions de l'IPHES s'adaptarà i respectarà la normativa interna i instruccions de seguretat que li siguin facilitades pel responsable de Centre.

4.4 Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i, amb aquesta finalitat, s'hauran d'establir els mitjans de coordinació que, en aquest contracte, siguin necessaris.

El Reial Decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

Previ inici dels treballs, l'empresa adjudicatària participarà en el procés d'intercanvi d'informació i validació documental segons procediment CAE de l'IPHES, aportant informació detallada dels treballs a realitzar, dels treballadors que hi hagin d'intervenir i sobre el procediment operatiu a

emprar, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos esperats.

Només quan s'hagi formalitzat aquest procés d'intercanvi i revisió documental, l'empresa rebrà confirmació d'autorització d'accés i permís de treball a les instal·lacions de l'IPHES i haurà de vetllar per mantenir-los sempre actius mentre durin les feines contractades.

Actuant com a òrgan de contractació,

Maria Targa Montserrat
Gerent IPHES

Marina Mosquera Martinez
Directora IPHES

ANNEX I – LOT I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor Paco Carretero Palomares, amb DNI núm. 33877067E, en qualitat de representant legal de la persona jurídica **BUFET VALLBÉ, SLP**, amb NIF B-61603007 de la qual actua en qualitat de conseller delegat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, senyor Ricardo Manén i número de protocol 191, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte dels Serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral (lot 1) i de gestoria laboral i fiscal (lot 2) de la Fundació Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (IPHES)

a) Que està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat: estar inscrita al RELI o ROLECE.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.4. del quadre de característiques del plec.

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
Paco Carretero Palomares	33877067E	licitacions@vallbe.cat	687723371
Martí Vidiella Curto	47825990c	mvidiella@vallbe.cat	677641378

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I, perquè consti, signo aquesta declaració de responsabilitat

Paco Carretero Palomares

Conseller delegat de **Bufet Vallbé, SLP**

33877067E
FRANCISCO
CARRETERO
(R: B61603007)

Firmado digitalmente
por 33877067E
FRANCISCO
CARRETERO (R:
B61603007). Fecha:
03/10/2024 18:29:02

ANNEX 2 – LOT I

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE
DEL TRACTAMENT**

El senyor Paco Carretero Palomares, amb DNI núm. 33877067E, en qualitat de representant legal de la persona jurídica **BUFET VALLBÉ, SLP**, amb NIF B-61603007, declara que els servidors estaran ubicats a Barcelona i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de Barcelona, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquesta declaració de responsabilitat

33877067E
FRANCISCO
CARRETERO
(R: B61603007)

Firmado digitalmente por
33877067E FRANCISCO
CARRETERO (R:
B61603007). Fecha:
03/10/2024 18:29:21

Paco Carretero Palomares

Conseller delegat de **Bufet Vallbé, SLP**

ANNEX 4 – LOT I

OFERTA ECONÒMICA

El senyor Paco Carretero Palomares, amb DNI núm. 33877067E, en qualitat de representant legal de la persona jurídica **BUFET VALLBÉ, SLP**, amb NIF B-61603007, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels Serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral (lot I) amb expedient número IPHES-2024-06, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

90 €/hora, IVA exclòs

144 hores anuals estimades

Import anual, IVA exclòs: 12.960,00 €

IVA: 2.721,60 €

Import anual, IVA inclòs: 15.681,60 €

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Paco Carretero Palomares
Conseller delegat de **Bufet Vallbé, SLP**

33877067E
FRANCISCO
CARRETERO (R:
B61603007)

Firmado digitalmente por
33877067E FRANCISCO
CARRETERO (R:
B61603007). Fecha:
03/10/2024 18:30:08

ANNEX 5 – LOT I**DECLARACIÓ DEL NÚMERO DE CONTRACTES AMB CENTRES DE RECERCA DEL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social	NIF
Bufet Vallbé, SLP	B-61603007

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF
Paco Carretero Palomares	33877067E

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, ha formalitzat en els darrers 15 anys (és a dir, des de l'any 2008 fins al 2023, ambdós inclosos) amb centres de recerca que pertanyin al sector públic de la Generalitat de Catalunya el següent nombre de contractes per anualitats des de l'any 2008:

- Any 2024: 30
- Any 2023: 21
- Any 2022: 16
- Any 2021: 16
- Any 2020: 10
- Any 2019: 9
- Any 2018: 14
- Any 2017: 7
- Any 2016: 6
- Any 2015: 10
- Any 2014: 7

S'aporta com **Annex I** a la present proposta el llistat d'entitats de recerca del sector públic de la Generalitat de Catalunya declarades.

I, perquè consti, signo aquesta declaració

Paco Carretero Palomares

Conseller delegat de **Bufet Vallbé, SLP**

33877067E
FRANCISCO
CARRETERO
(R: B61603007)

Firmado digitalmente
por 33877067E
FRANCISCO
CARRETERO (R:
B61603007). Fecha:
03/10/2024 18:30:29

ANNEX I.- RELACIÓ D'ENTITATS DE RECERCA DEL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA ASSESSORADES

2024:

(UB) UNIVERSITAT DE BARCELONA
(ICIQ) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA
(FUOC) FUNDACIÓ UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA
(VHIO) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D'INVESTIGACIÓ ONCOLÒGIC DE VALL HEBRON
(IPHES) INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL STA.CREU I SANT PAU
(ICN2) INSTITUT CATALÀ DE NANOCIÈNCIA I NANOTECNOLOGIA
(IRBLLEIDA)INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE LLEIDA FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ
(TECNIO) ASSOCIACIÓ DE DESENVOLUPADORS DE TECNOLOGIA AMB ACREDITACIÓ TECNIO
(IBEC) FUNDACIÓ INSTITUT DE BIOENGINYERIA DE CATALUNYA
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN CONTRA LA LEUCEMIA JOSEP CARRERAS
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE
(ICIQ) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA
(IDIBGI) INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA
(CTTC) CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA
(UPC) UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
(CCTFC) CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA
(IRTA) INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES
(I-CERCA) FUNDACIÓ INSTITUCIÓ DE CENTRES DE RECERCA DE CATALUNYA
(ICFO) INSTITUT DE CIÈNCIES FOTÒNIQUES
(UPF) UNIVERSITAT POMPEU FABRA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
(IRB) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE RECERCA BIOMEDICA
(IEEC) INSTITUT D'ESTUDIS ESPACIALS DE CATALUNYA
(CRAG) CENTRE DE RECERCA EN AGRIGENÒMICA
(ICRA) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE RECERCA DE L'AIGUA
(IFAE) INSTITUT DE FÍSICA D'ALTES ENERGIES
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ PARC TAULÍ

2023:

(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(UB) UNIVERSITAT DE BARCELONA
(IRTA) INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES
(IRB) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE RECERCA BIOMEDICA
(BIST) - FUNDACIÓ THE BARCELONA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
(FUOC) FUNDACIÓ UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA
(IDIBGI) INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA

VALLBÈ

(VHIO) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D'INVESTIGACIÓ ONCOLÒGIC DE VALL HEBRON
(ICN2) INSTITUT CATALÀ DE NANOCIÈNCIA I NANOTECNOLOGIA
(ICRA) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE RECERCA DE L'AIGUA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
(UPC) UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
(CTTC) CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ PARC TAULÍ
INSTITUT DE RECERCA HOSPITAL DE LA STA.CREU I SANT PAU
(ICIQ) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA
FUNDACIÓ i2CAT
(IRBLLEIDA)INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE LLEIDA FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ
(VHIR) FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON-INSTITUT DE RECERCA

2022

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL STA.CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
FUNDACIÓ TIC SALUT I SOCIAL
(FUOC) FUNDACIÓ UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(ICIQ) INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ CONTRA LA LEUCÈMIA JOSEP CARRERAS
(VHIR) FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON-INSTITUT DE RECERCA
(ICRA) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE RECERCA DE L'AIGUA
(IRB) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA
(IDIBGI) INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA
(IEEC) INSTITUT D'ESTUDIS ESPACIALS DE CATALUNYA
(ICFO) INSTITUT DE CIÈNCIES FOTÒNIQUES
FUNDACIÓ i2CAT

2021

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL STA.CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
FUNDACIÓ TIC SALUT I SOCIAL
(FUOC) FUNDACIÓ UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(ICIQ) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ CONTRA LA LEUCÈMIA JOSEP CARRERAS
(VHIR) FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON-INSTITUT DE RECERCA

VALLBÈ

(ICRA) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE RECERCA DE L'AIGUA
(IRB) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA
(ICFO) FUNDACIÓ INSTITUT DE CIÈNCIES FOTÒNIQUES
(IPHES) INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL
FUNDACIÓ i2CAT
(CREDA) FUNDACIÓ CENTRE DE RECERCA EN ECONOMIA I DESENVOLUPAMENT
(CREI) CONSORCI CENTRE DE RECERCA EN ECONOMIA INTERNACIONAL

2020

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL STA.CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
FUNDACIÓ TIC SALUT I SOCIAL
(FUOC) FUNDACIÓ UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ CONTRA LA LEUCÈMIA JOSEP CARRERAS
(VHIR) FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON-INSTITUT DE RECERCA
(ICRA) FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ DE RECERCA DE L'AIGUA
(IRB) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA

2019

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL STA.CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
FUNDACIÓ TIC SALUT I SOCIAL
(FUOC) FUNDACIÓ UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ CONTRA LA LEUCÈMIA JOSEP CARRERAS
(VHIR) FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON-INSTITUT DE RECERCA
(IRB) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA

2018:

(IRTA) INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES
(CTTC) CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA
FUNDACIÓ TIC SALUT I SOCIAL
FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL STA.CREU I SANT PAU
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE BARCELONA
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
INSTITUT DE RECERCA HOSPITAL DE LA STA.CREU I SANT PAU
(UPF) UNIVERSITAT POMPEU FABRA
INSTITUT DE RECERCA HOSPITAL DE LA STA.CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ PRIVADA PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA

VALLBÈ

FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
(UB) UNIVERSITAT DE BARCELONA
(ICO) INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA

2017:

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL STA.CREU I SANT PAU
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
INSTITUT DE RECERCA HOSPITAL DE LA STA.CREU I SANT PAU
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
(CRAG) CENTRE DE RECERCA EN AGRIGENÒMICA
(VHIO) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D'INVESTIGACIÓ ONCOLÒGIC DE VALL HEBRON
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)

2016:

(FUOC) FUNDACIÓ UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA
(ICO) INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
INSTITUT DE RECERCA HOSPITAL DE LA STA.CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ PARC TAULÍ
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)

2015:

INSTITUT DE RECERCA HOSPITAL DE LA STA.CREU I SANT PAU
(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
(ICO) INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA
(VHIO) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D'INVESTIGACIÓ ONCOLÒGIC DE VALL HEBRON
(CTTC) CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA
(CRAG) CENTRE DE RECERCA EN AGRIGENÒMICA
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(UB) UNIVERSITAT DE BARCELONA
FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ PARC TAULÍ

2014:

(IDIBELL) FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE
(VHIO) FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D'INVESTIGACIÓ ONCOLÒGIC DE VALL HEBRON
(CRG) FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA
(ICO) INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA
(CRAG) CENTRE DE RECERCA EN AGRIGENÒMICA
FUNDACIÓ UNIVERSITARIA BALMES (UNIVERSITAT DE VIC)
INSTITUT DE RECERCA HOSPITAL DE LA STA.CREU I SANT PAU

ANNEX 6 – LOT I

DECLARACIÓ DELS ANYS D'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A L'EXIGIDA EN LA PROFESSIONI DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF
Bufet Vallbé, SLP	B-61603007

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF
Paco Carretero Palomares	33877067E

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, adscriurà al contracte al professional **Paco Carretero Palomares**, qui disposa d'una experiència mínima de deu (10) anys, dels quals set (7) en l'assessorament amb caràcter majoritari (no esporàdic) a l'Administració Pública o a entitats del sector públic de la Generalitat.

Que el professional designat té, en total, **32 anys d'experiència**, de manera que, a més d'aquesta experiència mínima requerida, els següents anys d'experiència addicional en la professió:

- De 21 a 25 anys

S'aporta a l'Annex I de la present declaració el currículum del professional indicat.

I, perquè consti, signo aquesta declaració de responsabilitat

33877067E
FRANCISCO
CARRETERO
(R: B61603007)

Firmado digitalmente por
33877067E FRANCISCO
CARRETERO (R:
B61603007). Fecha:
03/10/2024 18:29:48

Paco Carretero Palomares

Conseller delegat de **Bufet Vallbé, SLP**

ANNEX I.- CURRÍCULUM PACO CARRETERO PALOMARES

PACO CARRETERO PALOMARES

Advocat, col·legiat núm. 18.843 a l'ICAB des de l'any 1992.



DADES GENERALS

Formació:

Llicenciat en Dret per la Universitat Autònoma de Barcelona (1991)

Formació especialitzada:

- Diploma de Màrqueting per a despatxos d'advocats (ICAB, 2001).
- "XVI Congreso Nacional de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social" (2005).
- "XVII Jornades de Dret Social" (UAB, 2006).
- "V Jornades universitàries de relacions laborals a les Administracions públiques" (UAB, 2011).
- Ponència "Primer any de la Reforma Laboral" (UAB, 2013).
- "IX Cicle de Seminaris Universitaris d'actualitat laboral" "Dret del Treball individual" (UAB, 2012).
- Ponència "La inaplicació dels convenis col·lectius a la nova regulació" (UAB, 2012).
- Sessió II Fòrum de Seguretat Social "La protecció penal de la Seguretat Social" (UAB, 2016).

Experiència professional:

BUFET VALLBÉ, S.L.P. Soci-Director i cap de l'Àrea de Dret Laboral (des de 1991).

TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL. Cap executiu, responsable de la Unitat de Recaptació Executiva núm. 08/19 Sabadell (1988-1991).

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. Tècnic en el servei de recaptació de tributs (1987).

AJUNTAMENT DE SABADELL. Administració al servei de Recaptació Municipal (1982-1987).

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1.- Col·legiació: Col·legiat com a advocat exercent en els Il·lustres Col·legis d'Advocats de Sabadell (Col·legiat núm. 1679) i Barcelona (Col·legiat núm. 18.846) des de setembre de 1991 fins a l'actualitat (**33 anys d'experiència professional com a advocat exercent**).

2.- Especialització com a advocat en dret laboral.

Ja des de la seva etapa anterior a l'obtenció del títol d'advocat va tenir un **contacte directe amb la vida de la normativa pública**, com a conseqüència de la seva integració laboral a l'Administració, primer a l'Ajuntament de Sabadell (1982), després a la Diputació de Barcelona (1987) i finalment a la Tresoreria de la Seguretat Social (1991).

En aquests organismes va tenir la possibilitat de conèixer i desenvolupar de forma directa els procediments administratius, experiència aquesta que li va servir per decidir orientar la seva vida professional en l'àmbit del sector públic.

La seva vinculació laboral amb la **Tresoreria General de la Seguretat Social** li va brindar la oportunitat de conèixer de primera mà els procediments de afiliació, cotització i recaptació de quotes, en la seva vessant voluntària i executiva, sent el responsable de la Unitat de Recaptació Executiva núm. 08/19 Sabadell (1988-1991), i implementant tots els procediments administratius de constrenyiment i fins i tot subhasta de béns mobles i immobles, adquirint d'aquesta forma una experiència en els procediments públics que ha pogut extrapolar a la seva activitat professional posterior.

No obstant, va ser la seva **incorporació a Vallbé**, al mes de **setembre de 1991**, la que li ha permès desenvolupar, durant 33 anys, els seus coneixements anteriors del sector públic, posant-los en relació amb el dret laboral, tenint en compte que la seva dedicació a aquesta branca jurídica ha estat constant durant tots aquests 33 anys. La cartera de clients de Bufet Vallbé en els àmbits sanitari, sociosanitari, social, ensenyament, audiovisuals, transport sanitari, recerca, universitats, etc., fa que els professionals que desenvolupen la seva activitat professional en aquest despatx hagin de conèixer totes les regles jurídiques, tant públiques com privades, que poden afectar qualsevol empresa del sector públic, i en particular les entitats del Grup CCMA.

Adicionalment, cal remarcar que aquest coneixement, i la seva situació de responsable de l'Àrea Laboral del Bufet Vallbé des del 1998, i l'assumpció de la Direcció del mateix des del 2010, han fet que hagi intervingut en la pràctica totalitat de conflictes laborals importants que s'han suscitat en determinats àmbits laborals de Catalunya.

A títol d'exemple, cal destacar els següents conflictes:

- Conflictes laborals derivats de la normativa pública que establia reduccions salarials obligatòries a les empreses del sector públic (Decret Llei 3/2010; Lleis de Pressupostos anuals que perpetuaven la reducció salarial; Normatives públiques que establien la reducció de gratificacions extraordinàries; Normatives públiques que establien la devolució d'una part d'aquestes gratificacions; ...). En aquest apartat, ha hagut d'intervenir en la redacció d'informes jurídics, no només per les empreses públiques i consorcis assessorats, sinó fins i tot pel propi Departament de Salut i CatSalut, sobre la fórmula d'aplicació de tota aquesta normativa en les empreses del sector salut o de sectors propers (transport sanitari).
- Conflictes laborals derivats de la normativa pública que afectava a la organització del temps de treball (Normativa que va imposar una jornada anual de 37,5 hores de mitjana

VALLBÈ

setmanal.; Normativa de retorn a la jornada de 35 hores de mitjana setmanal, Conflictivitat judicial sobre la jornada complementària d'atenció continuada – guàrdies mèdiques -). En aquest sentit, ha hagut d'intervenir en multitud de procediments de reestructuració organitzativa de jornada, horaris, descansos, entre d'altres.

- Reestructuracions empresarials derivades de fusions o escissions: Reordenació Sanitària de Manresa; Reordenació Sanitària derivada de la finalització del concert a Policlínica del Vallés i assumptió del mateix per part de diversos Hospitals de la zona; Reordenació Sanitària derivada de la finalització del concert a Clínica del Vallés; Reordenació de diversos centres de recerca sanitària (IRO-IDIBELL; CRG-CNAG; VHIO).

3.- Procediments judicials dels darrers 15 anys:

Tenint en consideració l'objecte de l'acord marc al que fa referència aquesta proposta, s'escau posar alguns exemples dels procediments judicials de l'àmbit laboral en els que ha participat el lletrat **Paco Carretero Palomares** durant els darrers 10 anys:

1. Actuant en defensa de la **Televisió de Catalunya, SA**, la STSJ Catalunya número 14/2013 de 27 de febrer de 2013, en matèria de **conflicte col·lectiu** que desestima la demanda presentada pel Comitè d'empresa a la qual es va adherir CCOO respecte al màxim de jornada aplicable a l'entitat i ratificant que s'aplica a la Televisió de Catalunya la jornada de la Disposició addicional 71 de la Llei 2/2012 de Pressupostos de l'Estat. Aquest mateix procediment és confirmat per la STS del dia 21 de novembre de 2014, dictada en el marc del Recurs de Cassació núm. 9/2014, Sala Social.

2. Actuant en defensa de la **Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals**, la Sentència del Jutjat Social 16 Barcelona del 7 de novembre de 2014, en matèria de **reclamació de quantitat** que desestima la demanda presentada per dos treballadors de la citada empresa. Aquest mateix pronunciament és confirmat per la STSJ de Catalunya núm. 5019/2015 del dia 23 de juliol de 2015

3. Actuant en defensa de la **Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals**, la STSJ de Catalunya núm. 5019/2015, en matèria de **reclamació de quantitat** que desestima la demanda presentada per tres treballadors de la citada empresa.

4. Actuant en defensa de la **Televisió de Catalunya, SA**, la Sentència del Jutjat Social I de Lleida de 2014, en matèria d'**acomiadament** que absol a la defensa d'aquesta part i declara improcedent l'acomiadament realitzat per l'empresa codemandada.

5. Actuant en defensa de la **Televisió de Catalunya, SA**, la STSJ de Catalunya núm. 1852/2016 de 21 de març de 2016, en matèria d'**acomiadament** que desestima la demanda presentada de contrari.

6. Actuant en defensa del **Centre de recerca Agrigenòmica**, la STSJ de Catalunya núm. 1894/2016 del dia 30 de març de 2016, en matèria d'**acomiadament** que declara la procedència de l'acomiadament objectiu efectuat.

7. Actuant en defensa de la **Unió Catalana d'Hospitals**, la STSJ de Catalunya núm. 10/2016 de 9 de maig de 2016, en matèria de **conflicte col·lectiu**, interposada pel Sindicat de Metges de Catalunya, que impugna el conveni col·lectiu del sector i que va ser completament desestimada.

8. Actuant en defensa del **Consorti Sanitari del Maresme**, la Sentència del Jutjat Social del dia 13 de maig de 2016, en matèria de **conflicte col·lectiu** interposada per diferents sindicats, la qual desestima la demanda presentada pels mateixos i confirma la decisió del Consorci de no retornar una part de la paga extra de desembre de 2012 a la nòmina del mes de març de 2015.

9. Actuant en defensa de la **Corporació Sanitària del Parc Taulí**, la Sentència del Jutjat Social núm. 327/2013 del dia 3 de desembre de 2013, en matèria de **conflicte col·lectiu** que desestima la demanda interposada per diferents sindicats contra l'acord assolit per la via de l'art. 41 ET entre l'empresa i altres organitzacions sindicals en matèria de jornada i altres.

10. Actuant en defensa del **Consorti Sanitari de Terrassa**, la Sentència del Jutjat de lo Social nº2 de Terrassa núm. 87 del dia 19 de març de 2004, en matèria de **tutela de drets fonamentals i reclamació de quantitat per danys i perjudicis**, absolutent a la part demandada.

11. Actuant en defensa del **Consorti Sanitari de Terrassa**, la STSJ de Catalunya núm. 8274/2004 del dia 19 de novembre de 2004, en matèria de **tutela de drets fonamentals i reclamació de quantitat per danys i perjudicis**, confirmant la sentència de primera instància i absolutent a la part demandada.

12. Actuant en defensa de la **Televisió de Catalunya, SA**, la STSJ de Catalunya núm. 14/2013, en matèria de **conflicte col·lectiu** que estima plenament aplicable a aquesta empresa la Disposició Addicional 71 de la Llei 2/2012 de Pressupostos de l'Estat.

13. Actuant en defensa de la **Televisió de Catalunya, SA**, la Sentència del Jutjat de lo Social nº 1 de Lleida núm. 330/2014 del dia 23 de juliol de 2014, en matèria d'**acomiadament** en el que s'estima la demanda d'improcedència de l'acomiadament. La STSJ de Catalunya núm. 1852/2016 del dia 21 de març de 2016 ratifica l'esmentada resolució.

14. Defensa judicial de la **Universitat de Barcelona, Universitat de Lleida i Universitat de Girona** en el **conflicte col·lectiu** plantejat per un sindicat per la reclamació dels triennis del personal postdoctoral, STSJ de Catalunya núm. 13 de desembre de 2022.

14. Defensa judicial de la **Universitat de Barcelona, Universitat de Lleida i Universitat de Girona** en el **conflicte col·lectiu** plantejat per un sindicat per la reclamació dels triennis del personal postdoctoral, STSJ de Catalunya núm. 13 de desembre de 2022.

15. Defensa judicial de la **Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat de Barcelona, Universitat de Girona i de la Universitat de Lleida** en el **conflicte col·lectiu** plantejat per un sindicat per la reclamació dels dies d'assumptes propis, STSJ de Catalunya núm. 23 d'octubre de 2023.

16. Defensa judicial de més de 50 entitats del sector de la salut en el **conflicte col·lectiu** plantejat per un col·legi professional per la reclamació d'EPIS en l'àmbit del SISCAT durant la pandèmia.

4.- Especialització com a advocat en negociació col·lectiva.

Sense perjudici de l'anterior, allà on realment ha pogut adquirir la màxima experiència i on ha pogut desenvolupar tots els seus coneixements de la normativa laboral pública ha estat en la negociació col·lectiva.

La seva privilegiada situació de **responsable de l'Àrea laboral d'un dels despatxos d'advocats amb major implantació en el món de l'assessorament laboral a entitats del sector públic**, li ha donat l'oportunitat no només d'intervenir, sinó fins i tot de **dirigir la negociació col·lectiva en aquests sectors**:

- Conveni col·lectiu dels Hospitals de la Xarxa Hospitalària d'Utilització Pública i dels Centres d'Atenció Primària Concertats. Ha participat directament en la negociació d'aquest Conveni col·lectiu des dels seus orígens, i en els tres darrers Convenis, coneguts ja amb el nom de Conveni SISCAT. Actualment s'ha pogut signar el "*I Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el SCS*", del qual ha estat negociador principal en representació de la patronal (Unió Catalana d'Hospitals). En relació amb aquesta tasca, s'escau destacar el següent:
 - Per la consecució del Conveni va ser estrictament necessari estudiar i aplicar la normativa pressupostària que afecta a les empreses del sector públic.
 - Aquests Convenis han estat tots ells validats per l'Administració sanitària catalana després d'un informe jurídic sobre normativa laboral i pressupostària, confeccionat pels advocats assessors de les patronals.
 - El Conveni va ser impugnat per determinats sindicats (entre ells el Sindicat Metges de Catalunya), i va tenir la oportunitat d'assumir i liderar la defensa jurídica, havent obtingut sentència de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que el valida.

També en l'àmbit social i de la dependència, i com a conseqüència de ser l'assessor la patronal majoritària en aquest àmbit (ASSOCIACIÓ CATALANA DE RECURSOS ASSISTENCIALS – ACRA -), ha tingut ocasió de participar de forma activa en la negociació dels Convenis que es relacionen, i que tenen també una àmplia representació pública:

- Convenio Marco Estatal de Servicios de Atención a las Personas Dependientes y Desarrollo de la Promoción de la Autonomía Personal;

- Conveni col·lectiu dels treballadors d'atenció domiciliària i familiar de Catalunya;

A banda d'això, **ha participat en nombrosos Convenis col·lectius d'empresa:** Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, Institut d'Investigació de Bellvitge; Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (TV3 i Catalunya Ràdio), així com en altres **Convenis sectorials:**

- Conveni col·lectiu dels centres sociosanitaris i/o de Salut Mental de Catalunya amb activitat concertada amb el Servei Català de la Salut;
- Conveni col·lectiu d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques;
- Conveni col·lectiu sectorial de l'àmbit de la dependència de Catalunya.
- Conveni col·lectiu sectorial de l'àmbit de la recerca de Catalunya
- Conveni col·lectiu de les Universitats Públiques de Catalunya.

5.- Experiència com a docent.

El lletrat **Paco Carretero Palomares** té àmplia experiència docent en l'àmbit jurídic laboral superior, havent impartit classes a la **Universitat Autònoma de Barcelona** (en l'assignatura de Dret del Treball i la Seguretat Social, al Màster en direcció d'institucions sanitàries, i al Postgrau en Formació Integral dels agents socials), a la **Universitat Pompeu Fabra** (al Màster en Economia de la Salut i Gestió Sanitària), a la **Universitat Oberta de Catalunya** (al Màster de Govern i Direcció de Sistemes Sanitaris), a la **Fundació Unió Catalana d'Hospitals** i la **Fundació Universitat del Bages** (al Postgrau en direcció i gestió de centres sociosanitaris i d'atenció a persones amb dependència), a la **FUB-Campus UManresa –Universitat de Vic/Universitat Central de Catalunya-** (al Postgrau en Direcció de Recursos Humans i Desenvolupament a les Organitzacions de Salut), a la **Corporació Sanitària Parc Taulí** (al curs "La implicació del directiu i del comandament en la prevenció de riscos laborals"), i a l'**Escola de Pràctica Jurídica del Col·legi d'Advocats de Sabadell**.

6.- Experiència per tipologia de clients.

Assessora i defensa judicialment a clients de la següent naturalesa:

Entitats del sector públic: 65

Acció - Agència per la Competitivitat de l'Empresa
Agrupació Europea de Cooperació Territorial- Hospital de la Cerdanya
Consorti Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona
Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIMSA)
Barcelona Institute of Technology for the Habitat (BIT HABITAT)
Consorti Barcelona Supercomputing Center
Consorti d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra (CAPSBE)
Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals
Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA

VALLBÈ

Fundació la Marató
Centre Internacional de Mètodes Numèrics a l'Enginyeria (CIMNE)
Centre d'Iniciatives per la Reinserció (CIRE)
Consorti Sanitari del Maresme
Consorti Corporació Sanitària Parc Taulí
Consorti Sanitari de Terrassa
Entitat de Base Assosiativa Vallcarca, SL (EBA)
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA
Transports de Barcelona, SA
Transport Metropolità de Barcelona, SA
Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL)
Fundació Universitat Oberta de Catalunya
Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa, SAM
Gavanenca de Terrenys i Immobles, SA
Fundació Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)
Fundació Institut Català d'Investigació Química (ICIQ)
Fundació Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2)
Institut Català d'Oncologia (ICO)
Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua
Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI)
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI)
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
Institut Català del Sòl (INCASOL)
Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES)
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Consorti Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA)
Parc Sanitari Pere Virgili (PSPV)
Sistema d'Emergències Mèdiques, SA (SEM)
Tractament i Selecció de Residus, SA
Universitat de Barcelona
Universitat Politècnica de Catalunya
Universitat Pompeu Fabra
Universitat de Lleida
Universitat de Girona
Universitat Rovira i Virgili
Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca
Agència de l'Habitatge de Catalunya
Agència de Salut Pública de Barcelona
Ajuntament de Barcelona
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Fundació Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Consorti Hospitalari de Vic
Fundació Centre de Recerca en Agrogenòmica (CRAG)
EAP Dreta de l'Eixample, SL
EDP Salut Sant Joan Reus Baix Camp
Fundació Barcelona Mobile World Capital
Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Fundació I2Cat
Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí
Fundació TIC Salut i Social
Fundació Universitària Balmes (Universitat de Vic)

Consorci Hospital Clínic Provincial de Barcelona
Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Altres entitats o empreses de notorietat o de més de 600 persones treballadores:

Servicios, Personas y Salud, SL
Abertis Infraestructuras, SA
Alianzas y Subcontratas, SA
Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa - Fundació privada
Bon Preu, SAU
Benito Menni, Complejo Asistencial en Salud Mental - Hermanas Hospitalarias Sagrado Corazón de Jesús
Boris 45, SA
Centro Médico Teknon, SLU
Consultorio Dexeus, SA
Ecoveritas, SA
Falck SCI, SA
Falck Servicios Sanitarios, SL
Fisiogestión, SA
Fragola Iberia, SAU (SOGEFI)
Fundació Escoles Garbí
Grup Quirón Salut
Residència Tercera Edat l'Onada, SL
Seidor, SA
Zitro Factory, SLU



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**
Subdirecció General de Tresoreria

Caixa:

CAIXA GENERAL DE DIPÒSITS

Núm. de document: 0000242643

Resguard del dipòsit:

FIANCES DEFINITIVES EN METÀL·LIC

Garantia Global de Referència:

Resguard del dipòsit en metàl·lic

Nom i cognoms o raó social del propietari/ària del dipòsit		NIF
BUFET VALLBE SL		B61603007
Adreça	Municipi	Codi Postal
Passeig de Gràcia, 48, 3r 1a	BARCELONA	08007
Nom i cognoms o raó social del finançador		NIF
BUFET VALLBE SL		B61603007

Descripció de l'objecte de la garantia

GARANTIA DEFINITIVA DEL LOT 1 CONTRACTE DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN
MATÈRIA LABORAL I DE GESTORIA LABORAL I FISCAL DE LA FUNDACIÓ INSTITUT CATALÀ
DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES)
EXPEDIENT IPHES-2024-06

Expedient

Autoritat o organisme a disposició del qual es constitueix el dipòsit

1933 - FUN.PRIV.INS.CAT. PALEOECOLOGIA HUMANA I EV SOCIAL

Import en lletres (EUR)

SIS-CENTS QUARANTA-VUIT

Import en xifres (EUR)

648,00

Número i data del dipòsit que complementa

Per la Tresoreria,

Barcelona, 18 d'octubre de 2024, 13:00:17