



PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A
LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL SERVEI
DE LA GESTIÓ I
DESENVOLUPAMENT DEL
PARC DE NADAL 2024

Índex

DADES DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1	5
Definició de l'objecte del contracte.....	5
Clàusula 2	5
Codificació.....	5
Clàusula 3	6
Divisió en lots.....	6
Clàusula 4	6
Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 5	7
Règim jurídic.....	7
Clàusula 6	8
Dades econòmiques.....	8
Clàusula 7	9
Durada del contracte.....	9
Clàusula 8	9
Aptitud i capacitat per a contractar	9
Clàusula 9	10
Solvència.....	10
Clàusula 10	11
Procediment de licitació.....	11
Clàusula 11	12
Tramitació de l'expedient.....	12
Clàusula 12	16
Mesa de Contractació	16
Clàusula 13	17
Criteris d'adjudicació	17
Clàusula 14	22
Criteris de desempat.....	22
Clàusula 15	22
Domicili a efectes de notificacions.....	22
Clàusula 16	22



Ofertes desproporcionades.....	22
Clàusula 17	22
Variants.....	22
Clàusula 18	23
Documentació a presentar.....	23
Clàusula 19	23
Garanties.....	23
Clàusula 20	23
Signatura del contracte	23
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
Clàusula 21	23
Drets i obligacions de les parts.....	23
Clàusula 22	24
Condicions especials d'execució.....	24
Clàusula 23	27
Protecció de dades	27
Clàusula 24	28
Assegurança.....	28
Clàusula 25	28
Cessió del contracte	28
Clàusula 26	28
Subcontractació	28
Clàusula 27	29
Risc i ventura.....	29
Clàusula 28	29
Revisió de preus.....	29
Clàusula 29	29
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis	29
Clàusula 30	30
Modificació del contracte	30
Clàusula 31	30
Termini de recepció de les prestacions i de garantia	31
Clàusula 32	31

Comprovacions qualitatives.....	31
Clàusula 33	31
Responsable del contracte.....	31
Clàusula 34	32
Subrogació de personal.....	32
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
Clàusula 35	32
Causes de resolució	32
Clàusula 36	33
Tancament i finalització de l'execució.....	33
Annex 1	34
Declaració responsable	34
Annex 2	36
Model de presentació de l'oferta econòmica.....	36
Annex 3	37
Model de presentació dels criteris de qualitat.....	37
Annex 4 Estudi econòmic	¡Error! Marcador no definido.

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestió del Parc de Nadal 2024.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte mixt de serveis i subministraments d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). Malgrat tot, la prestació principal és el servei donat que és una quantia fixa que s'executarà sempre i en qualsevol cas i el subministrament és una part molt reduïda del contracte i que, en la seva majoria, no es subministra a l'Ajuntament sinó que és per a ús durant l'execució del contracte.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

Codi CPV: 92000000-1-Serveis d'esplai, culturals i esportius

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren Com els següents elements:

- Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar aquest Servei, d'acord amb l'informe del servei tècnic proposant aquesta licitació són:

Necessitats que motiven l'objecte del contracte

La necessitat administrativa es troba motivada a l'expedient.

Idoneïtat de l'objecte del contracte i tractament de les dades de caràcter personal

El contracte és, efectivament, per a la prestació del servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal 2024 i no hi ha cap element que li sigui aliè.

L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

Insuficiència de mitjans personals

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans personals de què disposa l'Ajuntament no disposen de la qualificació professional específica per



tal de dur a terme el servei objecte de contractació, per poder prestar el servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'ajuntament, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'inici i per no disposar dels mitjans per portar-los a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En base a l'article 27 de la LCSP qualsevol qüestió litigiosa que es pugui derivar de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contractes administratius es resoldrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **10.597,66 euros IVA inclòs i inclou tota l'execució del contracte.**

Estudi de costos:

	HORES TOTALS	PREU HORA	TOTAL PREU SALARI
	160	25,00 €	4.000,00 €

Les hores inclouen els desplaçaments i els temps de presència abans de l'inici i en la recollida

TOTAL SOUS			4.000,00 €
SEGURETAT SOCIAL		34%	1.360,00 €
TOTAL SOUS			5.360,00 €
MATERIAL			2.000,00 €
TOTAL			7.360,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL		13%	956,80 €
DESPESES GENERALS		6%	441,60 €
TOTAL			8.758,40 €
IVA		21%	1.839,26 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS			10.597,66 €

El preu per hora de referencia és el del lloc de treball de personal de gestió i coordinació segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2014- 2016), i segons la RESOLUCIO EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

Alhora també s'ha fet un estudi comparatiu de diversos serveis segons preu de mercat i que va en funció de l'oferta i la demanda de professionals.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses directes que serien el material fungible i didàctic i el cost del personal (coordinador, monitors) i les despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació, Assegurances de Responsabilitat Civil, Assegurança d'Accidents i les despeses indirectes d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del contracte (excepte l'IVA).

Les assegurances cobriran les diferents responsabilitats des de l'inici de la prestació dels serveis fins a l'extinció del contracte, incloent com a assegurats els alumnes, el seu personal i qualsevol persona o entitat que intervingui en el servei.

Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **8.758,40 euros IVA a part**. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte i no inclou cap pròrroga ni modificacions donat que no es preveuen als plecs.

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4100.3240.22609.

Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de tindrà una durada dels dies 23, 24, 27 i 30 de desembre de 2024.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 9

Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:



- **Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC)**, vigent, amb un import de cobertura igual o superior a **100.000,00 euros** o compromís de contractar-la.
- **Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2021-2023)** que en tot cas haurà de ser igual o superior a 16.000 euros en el millor dels anys.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- **Una relació dels 3 principals serveis de gestió d'un parc de Nadal o similar**, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser de 10.000,00 €. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

L'acreditació de disposar de la solvència tècnica i professional i de la solvència econòmica requerida podrà realitzar-se **mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**.

Alternativament:

No aplica

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, donat que és el procediment que permet una major participació de les empreses en base a l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la



importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar

en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. Declaració responsable en base a **l'annex 1**.
2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. Documentació per a justificar la solvència econòmica i la solvència tècnica
4. Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social o autorització per a què els demani l'Ajuntament.
5. Compromís de dedicació de personal en base a **l'Annex 4**
6. **Criteris a valorar subjectivament Annex 5**

SOBRE B

1. **La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica**, que haurà d'ajustar-se al model de **l'annex 2 i annex 3**

Clàusula 12

Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Roger Parera Roca, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Adela Grau Milà, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i serà pública pel que fa al sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteris	Puntuació màxima
Criteris que depenen d'un judici de valor	
Puntuació màxima del criteris que depenent d'un judici de valor	40
Projecte	40
Criteris avaluables amb l'aplicació de fórmules (Sobre B)	60
1. Preu total ofert	45
2. Criteris qualitatius	15
Puntuació màxim de criteris avaluables amb l'aplicació de fórmules	100
TOTAL	100

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris de quantificació automàtica.

CRITERIS A VALORAR MATEMÀTICAMENT (Fins a 60 punts)

- 1. Proposició econòmica (màxim 45 punts)** (es parteix de 10.597,66 euros IVA inclòs)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

CRITERIS QUALITATIUS:

2. Elements Addicionals (15 punts):

2.1 Tallers de Nadal addicionals: 2 punts per cada taller diari afegit.

Es donaran dos punts a les empreses que ofereixen dos tallers addicionals i 1 punt a les empreses que ofereixin un taller addicional.

2.2 Personal extra: fins a 5 punts per un o dos monitors addicionals respecte al mínim requerit.

Es donaran 2,5 punts per un monitor addicional i 5 punts per dos monitors addicionals.

2.3 Espai virtual d'interacció: 3 punts per la creació d'un espai virtual complementari per a infants.

2.4 Fotografies: 5 punts addicionals per la realització d'un reportatge fotogràfic del Parc de Nadal.

CRITERIS A VALORAR DE MANERA SUBJECTIVA (Fins a 40 punts)

1. Ludoteca infantil (0-5 anys) fins a 10 punts

- **Requisits d'activitats i metodologies pedagògiques:** Es valorarà la creació d'un espai especialment dedicat a nens de 0 a 5 anys, utilitzant metodologies pedagògiques com Montessori, Waldorf, Pikler i Reggio Emilia, amb materials educatius fets de fusta.



- **Distribució de l'espai:** La ludoteca ha de comptar amb diferents zones funcionals, incloent:
 - *Mini construccions de fusta*
 - *Espai sensorial amb materials naturals i educatius*
 - *Zona de trenets de fusta*
 - *Espai de contes*
 - *Zona de calma i lactància.*
- **Seguretat i comoditat:** L'espai ha d'estar delimitat per un perímetre estable i amb un terra adequat per garantir la seguretat i comoditat dels infants.
- **Fotografies i esquema:** Es valorarà especialment la presentació de fotografies i un esquema detallat de la ludoteca, que mostri la distribució de les àrees i els materials proposats per facilitar la comprensió de l'ambient educatiu.

Es valorarà:

Qualitat educativa: Es valora que l'espai estigui dissenyat amb metodologies pedagògiques actives (Montessori, Waldorf, Pikler, Reggio Emilia) que afavoreixin l'aprenentatge i desenvolupament dels infants fins a 2 punts

Material de joc de fusta: Es dona importància a l'ús de materials de fusta, considerats més segurs i educatius per a aquest grup d'edat, evitant el plàstic..... fins a 2 punts

Distribució i funcionalitat: Es valorarà la creació d'àrees diverses dins la ludoteca, amb espais específics per a mini construccions, jocs sensorials, trenets, contes, zona de calma i lactància, que permetin als infants explorar diferents tipus de joc i aprenentatge fins a 2 punts

Seguretat i confort: La proposta ha d'incloure un perímetre segur i un terra adequat per protegir els infants durant el joc..... fins a 2 punts

Presentació visual: S'atorguen punts per la inclusió de fotografies i esquemes que permetin una visualització clara i detallada de la ludoteca proposada.....fins a 2 punts

2. Activitats per a infants de 6 a 12 anys fins a 10 punts

- **Jocs gegants cooperatius:** Incloure un mínim de 15 jocs gegants amb la finalitat de fomentar la cooperació i el joc en família.
- **Zona recreativa:** Aquesta zona ha d'incloure almenys:
 - Dues taules de ping pong
 - Un Air Hockey

- Un billar
- Un futbolí.
- **Espai de jocs de taula:** Un mínim de 5 jocs de taula per a diferents edats i preferències.
- **Inflables amb certificació d'enginyeria:** Incloure dos inflables adequats per a diferents grups d'edat, un per a infants de 6 a 8 anys i un altre per a infants de 9 a 12 anys. Aquests han de comptar amb la certificació tècnica adequada.
- **Taller de maquillatge de fantasia:** Un taller realitzat per un professional, amb una carpa de 3x3 metres, delimitada, amb il·luminació adequada i decoració per crear un ambient atractiu.
- **Fotografies i esquema:** Es valorarà la presentació de fotografies dels jocs proposats i un esquema clar de la distribució dels elements en aquesta zona.

Es valorarà:

Diversitat i inclusivitat en les activitats: Es valora la varietat d'activitats que fomentin tant el joc en grup (jocs cooperatius) com la diversió individual (zona recreativa)..... fins a 2 punts

Qualitat i manteniment de les instal·lacions recreatives: S'analitza l'adequació i estat dels jocs recreatius com el ping pong, billar, futbolí i Air Hockey, que han d'estar en bones condicions per garantir una experiència de qualitat)..... fins a 2 punts

Seguretat dels inflables: Es requereix que els inflables tinguin una certificació d'enginyeria per garantir la seguretat dels infants durant l'ús)..... fins a 2 punts

Competència professional en tallers de maquillatge: Es valora que el taller de maquillatge sigui gestionat per un professional, amb espais adequats de llum i decoració per crear un ambient atractiu i segur.... fins a 2 punts

Documentació visual de la proposta: L'aportació de fotografies dels elements i un esquema de distribució que faciliti la comprensió dels espais i la seva utilització.....fins a 2 punts

3. Recorregut de rodes i vehicles (Exterior, 2-12 anys) fins a 10 punts

Tipologia del recorregut: Es tracta d'un circuit a l'aire lliure que ha d'incloure vehicles adequats per a infants de 2 a 12 anys, com quads, karts i monopatin.

- **Seguretat:** El circuit ha d'estar delimitat i complir amb les normes de seguretat per evitar riscos per als infants.
- **Fotografies i esquema del recorregut:** La proposta haurà d'incloure fotografies dels vehicles proposats i un esquema clar del circuit, destacant les mesures de seguretat i la funcionalitat del recorregut.

Es valorarà:



Adaptabilitat per a diferents edats: Es valorarà que el recorregut inclogui vehicles adequats per a infants de 2 a 12 anys, com quads, karts i monopatins, per assegurar una experiència inclusiva per a totes les edats.....fins a 3 punts

Seguretat i delimitació del recorregut: S'atorguen punts si el recorregut està adequadament delimitat i complint amb les normes de seguretat per evitar accidents.....fins a 3 punts

Innovació en el recorregut: Es valora la creativitat i originalitat del recorregut proposat, amb elements que facin l'experiència atractiva i segura.....fins a 2 punts

Documentació de seguretat i imatges: Es valorarà la presentació de fotografies dels vehicles i un esquema clar del circuit per comprendre millor el recorregut i les mesures de seguretat adoptades.....fins a 2 punts

4. Personal i monitoratge fins a 10 punts

- **Nombre mínim de monitors:** La proposta haurà d'incloure un mínim de 8 monitors/es amb la titulació de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **Responsable de l'activitat:** Es requerirà una persona responsable de la supervisió general de l'activitat, que coordini els monitors i asseguri el compliment de les activitats programades.
- **Personal de suport logístic:** L'equip també haurà de comptar amb personal auxiliar per a tasques logístiques, que disposi com a mínim de la titulació d'ajudant de monitor (no es pot fer referència a criteris matemàtics com ara el nombre de monitors addicionals, si és el cas)
- **Certificació negativa del Registre Central de delictes sexuals:** Tots els monitors hauran de presentar aquest certificat i complir amb les normatives de protecció de menors.
- **Organigrama i experiència:** Es valorarà la presentació d'un organigrama que descrigui el rol i funció de cada membre de l'equip, així com fotografies o documentació de l'experiència prèvia del personal en activitats similars.

Es valorarà:

Nombre i qualificació dels monitors: Es valora que l'equip de monitors compleixi el nombre mínim requerit (8 monitors/es), tots amb la titulació necessària per treballar amb infants i joves.....fins a 3 punts

Competència i experiència del responsable: La proposta ha d'incloure un responsable qualificat que coordini les activitats i supervisi l'equip, i es valorarà la seva experiència i formació.....fins a 3 punts

Compliment de la normativa de protecció de menors: Es dona molta importància a la presentació del certificat negatiu del Registre Central de delictes sexuals per tot el personal.....fins a 2 punts

Organigrama i experiència prèvia: La inclusió d'un organigrama i documentació sobre l'experiència del personal afavoreix la valoració, ja que facilita la transparència i mostra la competència de l'equip proposat.....fins a 2 punts

La documentació presentada ha de seguir l'esquema plantejat al plec i no pot superar els 10 din A/4 (si cal incloure documentació no comptarà en els 10 din A/4). Les empreses que no obtinguin un mínim de 30 punts no continuaran en el procediment de licitació i, per tant, ja no se n'obrirà el sobre B.

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social.

Cada sis mesos:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

Clàusula 19

Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

No es demana.

Clàusula 20

Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
- d) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- e) Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- f) A dedicar el personal i mitjans descrits als plecs i a l'oferta en les hores marcades mensualment o ofertes per l'empresa.
- g) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, sempre que sigui possible, que les activitats, infraestructures i materials proposats per al Parc de Nadal siguin



accessibles i inclusius per a infants amb Necessitats Educatives Especials (NEE) i mobilitat reduïda. Aquesta condició inclou l'adaptació dels jocs, activitats i zones recreatives, així com la formació específica del personal per atendre adequadament aquest col·lectiu.

Requisits específics:

1. **Adaptació de l'espai físic:** Tots els espais hauran d'estar dissenyats per facilitar l'accés de persones amb mobilitat reduïda, incloent-hi l'adequació de recorreguts, rampes i zones d'activitats que permetin una circulació segura i lliure d'obstacles.
2. **Material inclusiu:** Els materials i jocs han de ser accessibles per a infants amb NEE, amb joguines adaptades i activitats sensorials que afavoreixin la participació de tots els infants, independentment de les seves capacitats físiques o cognitives.
3. **Formació del personal:** Tot el personal implicat en l'organització del Parc de Nadal ha de rebre formació específica en atenció a infants amb NEE i mobilitat reduïda. Aquesta formació inclourà coneixements bàsics sobre les necessitats d'aquest col·lectiu i sobre com adaptar les activitats per promoure la inclusió.
4. **Taller o activitat específica d'inclusió:** L'adjudicatària haurà d'incloure una activitat o taller específicament pensat per a infants amb NEE, en el qual es fomenti la participació de manera inclusiva i adaptada a les seves necessitats.

Finalitat: Aquesta condició especial d'execució assegura el compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, tal com estableix la LCSP, i afavoreix un entorn inclusiu en el qual tots els infants, independentment de les seves capacitats, puguin gaudir de les activitats del Parc de Nadal en igualtat de condicions.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.



k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui

ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24

Assegurança

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança per riscos professionals d'un import no inferior a 100.000 euros.

Clàusula 25

Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà adscripció mitjançant l'annex corresponent.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o por la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

Clàusula 30

Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per causes previstes en aquests plecs motivades suficientment, i amb el límit econòmic, de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació, fins a un 20% del pressupost base de licitació, i d'acord amb les limitacions de l'article 204 de la LCSP.

Aquesta modificació contempla els següents casos:

Per increment del volum de persones adherides a Radars.

També es podrà modificar de conformitat amb l'article 205 LCSP.

Clàusula 31



Termini de recepció de les prestacions i de garantia

No es fixa un termini concret de recepció de les prestacions donat que es tracta d'un contracte d'execució continuada.

El termini de garantia serà de sis mesos des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33

Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea d'Educació, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Martorelles, al qual a li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 34

Subrogació de personal

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva si és el cas.

Martorelles, data de signatura electrònica

Annex 1
Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili - Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal amb expedient número 2024/3698.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.



5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica

Annex 2

Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal amb expedient número 2024/3698 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total:.....euros IVA inclòs

IVA a aplicar %

Es parteix d'un pressupost de licitació de 10.597,66 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica

Annex 3Model de presentació dels criteris de qualitat

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal 2024 amb expedient número 2024/3698 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb els criteris de qualitat següents:

2.1 Tallers addicionals

- ☐ Sí
☐ 1 1 punts
☐ 2 2 punts

☐ No 0 punts

2.2 Personal extra

- ☐ Sí
☐ 1 2,5 punts
☐ 2 5 punts

☐ No 0 punts

2.3 Espai virtual d'interacció

- ☐ Sí..... 3 punts

☐ No 0 punts

2.4. Fotografies

☐ Sí..... 5 punts

☐ No 0 punts

Signatura electrònica

**Annex 4**

Declaració de dedicació de mitjans

Qui sotasigna el/la senyor/a amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del
servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal 2024 amb expedient
número 2024/3698, amb expedient número 2022/2773

DECLARA RESPONSABLEMENT: Que es compromet a dedicar a l'execució
del contracte els mitjans oferts en la seva proposta si és el cas, en els
termes i condicions establerts en la documentació contractual.

Data de la signatura electrònica,

Annex 5

Model de presentació dels criteris a valorar subjectivament

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió i desenvolupament del Parc de Nadal amb expedient número 2024/3698 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb els criteris subjectius següents:

1. Ludoteca infantil (0-5 anys) fins a 10 punts

2. Activitats per a infants de 6 a 12 anys fins a 10 punts

3. Recorregut de rodes i vehicles (Exterior, 2-12 anys) fins a 10 punts

4. Personal i monitoratge fins a 10 punts