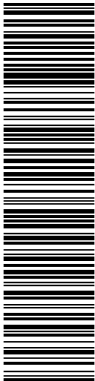


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_05112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CNHT-6LOTA-2XSAG Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 12:46:50 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 10:39 2.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 08:12
	ESTAT SIGNAT 06/11/2024 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32206402 4CNHT-6LOTA-2XSAG 7D06CA36D9B9B76FAE5446590A75E2E18A22EE59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DEFENSA LLETRADA DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES

Exp. núm. 2024_33

1. Context

L'objecte del contracte és la prestació de l'assessorament jurídic extern així com la defensa i representació lletrada de l'Ajuntament davant els possibles conflictes que es puguin ocasionar en matèria jurídica.

Ens els darrers anys (2023-2024), l'Ajuntament ha hagut de requerir l'assistència d'un/a lletrat/da per a fer front a:

- 0 recursos contenciosos-administratius de procediment abreujat.
- 1 recursos contenciosos-administratius de procediment ordinari.
- 0 recursos en segona instància.
- 1 recursos de cassació
- 1 procediments davant tribunals i/o jurats administratius que requereixin de defensa lletrada.

2. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei d'assessorament jurídic extern i defensa lletrada mitjançant un/a advocat/da exercent especialitat en l'àmbit urbanístic.

El contracte es divideix en dos lots.

El **lot 1: Assessorament jurídic extern**, contempla la resolució de dubtes ordinaris en matèria urbanística, principalment, així com la emissió d'informes que es puguin derivar de tals consultes. Per a realitzar aquesta prestació podrà requerir la presència de la persona adscrita al contracte en reunions presencials, tant al municipi de Vacarisses, com a altres indrets on es celebrin actes que necessitin de la seva assistència.

L'assessorament jurídic, tant en matèria de dret administratiu general com en l'àmbit urbanístic, podrà ser resolt mitjançant consultes per simple trucada telefònica i/o correu electrònic, a no ser que la complexitat de la qüestió, o si els serveis municipals ho consideren convenient, faci necessari que s'emeti informe del mateix.

El **lot 2: Defensa lletrada**, engloba els serveis d'advocats/des per a vetllar per als interessos municipals davant els jutjats i/o tribunals. En aquest àmbit s'inclourà les discussions de la jurisdicció contenciosa-administrativa que requereixin de la defensa d'aquest Ajuntament. Serà independent si s'actua com a part actora o demandada.

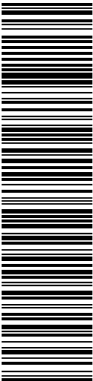
No s'inclourà les despeses de representació davant els tribunals (procura).

Aquests serveis (d'ambdós lots) es prestaran sense règim d'exclusivitat, la corporació es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics per a la defensa jurisdiccional segons l'especificitat de l'objecte de litigi o de realitzar altres consultes o dictàmens per l'especialitat o complexitat de l'objecte o matèria.

3. Necessitat a cobrir

Les necessitats a cobrir amb la present licitació és la prestació del servei de representació i defensa jurídica així com assessorament en l'àmbit administratiu i, específicament, en matèria urbanística.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_05112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CNHT-6LOTA-2XSAG Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 12:46:50 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 10:39 2.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 08:12
	ESTAT SIGNAT 06/11/2024 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32206402 4CNHT-6LOTA-2XSAG 7D06CA36D9B97BF4E5446590A75E2E18A22E559) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Concretament, amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

Lot 1: Assessorament jurídic extern:

En matèria urbanística, atesa la gran complexitat i envergadura dels seus expedients, el personal que actualment realitza tasques de suport jurídic no hi pot fer front, i per aquest motiu és necessari que una persona jurídica amb els recursos i coneixements en l'àmbit de dret públic general així com dret urbanístic en específic.

Alhora, un gran volum de tasques a realitzar en vinculació a tal servei és l'assessorament dirigit als serveis municipals per a la guia i garantia dels drets cap als ciutadans que puguin fer consultes sobre l'àmbit urbanístic.

El Departament jurídic de l'Ajuntament ja assumeix un elevat volum de tasques de gestió i assessorament jurídic, a banda, de la tramitació dels procediments administratius que li són propis, aquest volum de tasques no és fruit d'una circumstància excepcional limitada en el temps, sinó que és conseqüència del nivell de gestió i implicació en les tasques que li són pròpies, que requereix el seu funcionament quotidià i ordinari i no compte amb l'equip humà, amb la formació necessària per dur a terme totes les tasques que pugin garantir la bona prestació del servei en matèria urbanística.

Lot 2: Defensa lletrada:

L'Ajuntament de Vacarisses és una Administració Pública de caràcter local que realitza una gran diversitat d'actuacions administratives en compliment de finalitats públiques i en l'exercici de les seves competències poden generar-se controvèrsies amb terceres persones (tant físiques com jurídiques). Donat l'escàs personal amb titulació jurídica suficient i el gran volum de feina de l'Ajuntament, és necessari comptar amb el suport extern en aquesta matèria.

Implicarà tant les controvèrsies instades per la pròpia Administració, com les que s'iniciïn en contra de la mateixa.

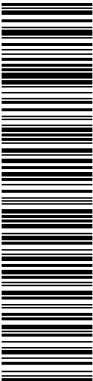
L'Ajuntament té la necessitat de defensar davant les institucions que calgui, primordialment les jurisdiccionals, la legalitat dels actes emesos per la mateixa.

4. Activitats i funcions de l'empresa contractista

La realització del present contracte implicarà:

Lot 1: Assessorament jurídic extern:

- Realització d'informes en l'àmbit de dret públic i privat, de tasques vinculades amb l'Ajuntament.
- Assistència a reunions en suport de l'equip municipal i/o en representació del mateix davant terceres persones i/o òrgans supramunicipals.
- Realització de tasques vinculades amb consultoria presencialment als espais de l'Ajuntament.
- Respondre dubtes plantejats pels serveis tècnics i/o jurídics municipals.
- Resoldre qüestions que es plantegin com ambigües i defensar-ne la seva tramitació davant de les persones que sigui cridada la persona adscrita al contracte.
- Atendre trucades i correus electrònics de suport a l'àmbit municipal.
- Fer d'intermediari/a entre l'Ajuntament i altres subjectes de dret, vinculat amb les tasques anteriorment descrites.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32206402_4CNHT-6LOTA-2XSAG_7D06CA36D9B97BF4E4546590A75E2E18A22E559) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Lot 2: Defensa lletrada:

- La representació i defensa en judici de l'Ajuntament en primera Instància (procediments ordinaris o abreujats) en els plets de naturalesa contenciosa administrativa, la jurisdicció dels quals recaigui en òrgans o instàncies judicials que tinguin seu a la província de Barcelona, per aplicació del que estableix l'article 90.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
- La representació i defensa en judici de l'Ajuntament en els recursos ordinaris (recurs d'apel·lació i súplica) o extraordinaris (cassació i revisió) que es derivin dels procediments ordinaris o abreujats d'instància als que es fa referència en el precedent apartat.
- La representació defensa en judici dels recursos ordinaris o extraordinaris que, tot i no haver-se sigut encarregat en primera instància, es consideri convenient que n'assumeixi la seva direcció lletrada.
- Quan aquesta representació i defensa s'hagi de portar en primera o única instància, davant d'òrgans o instàncies judicials que no tinguin seu a la província de Barcelona, l'Ajuntament amb caràcter excepcional podrà designar també a la persona adjudicatària als efectes descrits, essent d'aplicació a efectes retributius les condicions econòmiques establertes en aquest plec.
- Defensa d'aquesta Administració davant tribunals i/o jurats administratius dels quals es consideri convenient la seva assistència i representació, tot i no ser-hi preceptiva.
- Fer d'interlocutor/a entre l'Ajuntament i el/la procurador/a designat/da davant els procediments judicials que es puguin derivar en exercici del present contracte.

Pel que fa l'execució d'aquest lot, s'obliga a l'empresa a executar, com a màxim en el decurs d'un any, les següents defenses lletrades:

Tipologia	Anualment estimat	Anualment màx.
Procediments davant jurats d'expropiació	0	2
Procediments abreujats c-a	2	3
Segona instància en el procediment abreujat	1	2
Procediment ordinari de fins a 60.000€	0	4
Procediment ordinari de més de 60.000€ o quantia indeterminada	1	2
Segona instància en el procediment ordinari	1	2
Recurs cassació	0	1

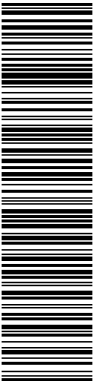
En cas que hi hagi coincidència en varis procediments en un curt període de temps, entenent-se com a tal un mes, serà potestat del l'Ajuntament, a petició de l'advocat/da, contractar amb un tercer la defensa lletrada del procediment que es consideri oportú per garantir en tot cas, l'exercici dels drets legítims d'aquest.

Pels casos en que la jurisdicció no sigui la contenciosa-administrativa, serà potestat de l'Ajuntament contractar externament l'assessorament i/o defensa lletrada amb tercers especialitats en tal àmbit.

En cap cas el present contracte és exclouent i, si es considera convenient realitzar el servei amb altres operadors, justificadament es podrà dur a terme dita contractació sempre garantint l'exercici dels drets i interessos legítims.

Actualment els procediments judicials en curs fan preveure que no serà necessari fer cap traspàs amb la nova persona adscrita al contracte, ja que es troben en tràmits finals.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_05112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CNHT-6LOTA-2XSAG Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 12:46:50 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 10:39 2.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 08:12	ESTAT SIGNAT 06/11/2024 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32206402 4CNHT-6LOTA-2XSAG 7D06CA36D9B97BF4E5446590A75E2E18A22EE59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Funcionament de les actuacions que requereixen defensa lletrada:

L'obertura de l'expedient, un cop recepcionada la corresponent resolució emesa pels diferents Jutjats i Tribunals anunciant la interposició del recurs corresponent o la tramesa de la demanda (defensa passiva), o bé un cop recepcionat l'informe tècnic del corresponent Assessor jurídic adscrit a Secretaria motivant la necessitat d'actuació (defensa activa), es durà a terme per part dels serveis administratius adscrits a la Secretaria les corresponents actuacions així com avís a la persona adscrita a la prestació del contracte.

La preparació de la còpia dels expedients indexats i foliats correspondrà a l'Àrea competent per raó de la matèria, i serà tramesa a la Secretaria als efectes d'estendre la corresponent diligència acreditativa de la veracitat de la còpia. Rebuda la còpia de l'expedient administratiu, s'emetrà la corresponent resolució acordant la tramesa del mateix al Jutjat o Tribunal corresponent, designant el lletrat que assumirà la representació i defensa de la Corporació i l'emplaçament dels diferents interessats.

Dita resolució serà objecte d'anotació en el registre de sortida de documents de la corporació municipal i serà notificada al/la lletrat/da corresponent. L'expedient serà tramitat pels serveis administratius adscrits a la Secretaria, que custodiarà l'expedient i tota la documentació original en tot moment des de l'inici del procés, donant accés, si s'escau a l'aplicatiu informàtic que es pugui habilitar per la gestió documental al/la lletrat/da designat/da. Si aquest aplicatiu no està disponible, el personal enviarà una còpia de la documentació que es remeti pels òrgans jurisdiccionals.

Així mateix, el domicili a efectes de notificacions pot ser el del/la lletrat/da designat/da, pel que fa a qualsevol escrit, notificació, citació, emplaçament i altres actes de comunicació processal que es practiquin en el marc dels processos judicials, o bé el lliurament de diligències o sentències, o providències, i, en el cas que siguin recepcionats pel/la lletrat/da o, si s'escau, el/la procurador/a, s'haurà de fer arribar en el mateix dia de la seva recepció a l'Ajuntament de Vacarisses per registre d'entrada.

En cas que es consideri adient realitzar apoderament notarial a la persona adscrita, el cost serà assumit per l'Ajuntament.

El/la lletrat/da informará al responsable del contracte de la naturalesa de l'assumpte, implicacions, i estratègia de defensa de l'interès municipal. La posició de la defensa o acció serà assenyalada pel responsable del contracte, sempre amb l'objectiu de defensar els interessos municipals i amb respecte al treball del professional lletrat que exerciti l'acció.

Es requereix al contractista que remeti al corresponent assessor jurídic assignat segons la raó de la matèria, còpia de la demanda o contestació de la demanda, escrits de conclusions, o de qualssevol altres escrits que s'hagin de presentar als jutjats, amb antelació a la seva presentació sempre que sigui possible.

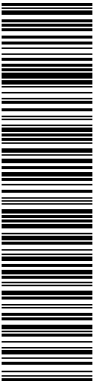
Els diferents escrits i documents seran presentats pels lletrats davant dels diferents jutjats i Tribunals dins dels terminis que ordinàriament estableix la normativa jurisdiccional, sense fer ús dels terminis excepcionals que s'habiliten per dita normativa, excepte la concurrència de circumstàncies excepcionals i justificades.

En matèria de **costes**:

a) Condemna en costes a favor de l'Ajuntament

Els lletrats sol·licitaran en tot cas i sense la menor dilació, la taxació de costes en els processos seguits en els quals el litigant contrari fos condemnat al seu pagament, presentant la corresponent minuta ajustada a les quantitats efectivament satisfetes. Ferma la taxació de costes, els advocats instaran que els obligats al seu pagament les satisfacin a l'Ajuntament mitjançant l'ingrés del seu import i realitzaran les actuacions procedents a l'efecte. L'import o quantia de les costes a favor de l'Ajuntament seran ingressades en una partida pressupostària consignada a aquest efecte. Aquest règim d'actuació no

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES_05112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CNHT-6LOTA-2XSAG Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 12:46:50 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 10:39 2.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 08:12	ESTAT SIGNAT 06/11/2024 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32206402 4CNHT-6LOTA-2XSAG 7D06CA36D9B97BF4E5446590A75E218A22E559) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



impedirà que, en els casos en què puguin concórrer excepcions a la tramitació detallada amb anterioritat, ambdues parts pactin per a cada cas la forma d'efectuar els tràmits corresponents.

b) Condemna en costes de l'Ajuntament

Quan l'Ajuntament sigui condemnat amb costes, els lletrats designats cuidaran de la correcció de la taxació i de l'exclusió de les indegudes, impugnant en tot cas els honoraris que considerin excessius.

5. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

Lot 1: Assessorament jurídic extern:

- Garantir que l'actuació administrativa de la qual se'n facin consultes siguin d'acord amb la llei i els principis generals del dret, així com altres fonts de dret.
- Resoldre dubtes plantejats arrel de consultes ciutadanes sobre possibles actuacions a realitzar.
- Donar resposta a casuístiques plantejades pels treballadors municipals en les diferents tramitacions i procediments administratius.

Lot 2: Defensa lletrada:

- La defensa de la presumpció de legalitat i executivitat dels actes emanats i/o afectats per aquest Ajuntament.
- Defensa de l'Ajuntament en procediments jurisdiccionals instats per tercers.
- Actuar en nom de l'Ajuntament en seu judicial, sense que impliqui tasques pròpies de la procura.
- Recórrer els actes judicials que l'Ajuntament consideri convenient.

6. Requeriments tècnics obligatoris de la prestació i/o rendiment i/o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

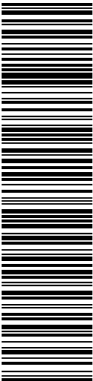
La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Personal adscrit al contracte amb titulació de dret i màster d'advocacia, o llicenciatura en dret abans de l'entrada en vigor de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre el accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals.
- Disposició d'un ordinador amb certificat digital suficient per a poder signar electrònicament els documents requerits.
- Disposició d'un telèfon mòbil de contacte així com correu electrònic per a resoldre les consultes plantejades.
- Estar en possessió de la necessària col·legiació com a professional exercent en advocacia a un Col·legi d'Advocats de l'àmbit territorial d'Espanya suficient per a actuar davant dels jutjats i tribunals.

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les següents fites:

- Els informes jurídics emesos hauran de comptar:
 - Amb la suficient argumentació per resoldre els dubtes o les problemàtiques plantejades.
 - Amb una argumentació basada en la normativa actualitzada i la jurisprudència, així com doctrina administrativa quan sigui procedent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_05112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CNHT-6LOTA-2XSAG Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 12:46:50 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 10:39 2.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 08:12 ESTAT SIGNAT 06/11/2024 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32206402 4CNHT-6LOTA-2XSAG 7D06CA36D9B978F4E5446590A75E2E18A22E559) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

- Amb una exposició detallada dels antecedents i fets controvertits així com la part de fonamentació en dret.
- El termini de lliurament dels informes jurídics haurà d'ajustar-se al procediment establert, sense poder superar, en cap cas, els deu dies hàbils.
- Les demandes i restants escrits per als jutjats hauran de ser formalment i jurídicament aptes per a la seva validesa i consideració.
- La documentació a presentar davant òrgans jurisdiccionals, haurà de realitzar-se dins del termini que es tingui a l'efecte.

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Cada dues setmanes, la persona adscrita al contracte, haurà d'anar presencialment a les dependències municipals per posar en comú els temes tractats durant aquell període, atendre reunions amb diferents treballadors, així com polítics, i respondre problemàtiques o qüestions plantejades.

7. Variants i millores

En la present licitació, no s'admeten variants i/o millores a les característiques tècniques descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

8. Recepció de les prestacions objecte del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Dins el mes següent a la finalització de la prestació o termini d'execució del contracte, es produirà un acte formal i positiu de tal fet, que es materialitzarà en l'Acta de Recepció del Contracte.

A partir de la data que consti en l'Acta de recepció del contracte, començarà a comptar el termini de garantia d'aquest. Transcorregut el qual, sense objeccions per part de l'Ajuntament, queda extingida la responsabilitat del contractista (excepte supòsits en que s'estableixi termini superior per una disposició legal d'aplicació).

La documentació dels procediments judicials en curs i aquells expedients que s'hagin entregat per raó del servei al/la lletrat/da adscrit/a al contracte, hauran de ser lliurats a l'Ajuntament amb caràcter previ a la recepció de les prestacions. Alhora, per procedir a la devolució de la garantia definitiva, haurà de fer traspàs dels assumptes els quals tenia encomanats fins al moment amb el/la nou/va lletrat/da de la posterior licitació, amb mínim una reunió abans de l'inici de l'execució del nou contracte.

En tot cas, la informació facilitada haurà de ser suficient i completa per a que la nova persona adscrita pugui exercir les prestacions amb garantia i efectivitat. En cap cas es podrà vulnerar els drets d'aquest Ajuntament i, en cas que s'acrediti que és imputable al/la lletrat/da, es reserva la potestat de prendre mesures a tal efecte.

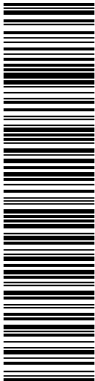
9. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

S'haurà de presentar declaració responsable amb designació de la/es persona/es adscrita/es a les prestacions del mateix així com titulació suficient per exercir la professió (llicència o grau en dret i, quan sigui precís, màster d'accés a l'advocacia), així com documentació acreditativa de col·legiació en un Col·legi d'Advocats al territori espanyol.

10. Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_05112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4CNHT-6LOTA-2XSAG Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 12:46:50 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 10:39 2.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 06/11/2024 08:12
	ESTAT SIGNAT 06/11/2024 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32206402_4CNHT-6LOTA-2XSAG_7D06CA36D9B97BF4E5446590A75E2E18A22E559) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
- b) El contractista prestarà el servei conforma a la *lex artis*, complint amb el nivell de diligència professional exigible i donant perfecte compliment de les seves obligacions contractuals, utilitzant amb perícia aquells coneixements sobre procediments, instàncies i tràmits que, per raó de la seva professió ha de posseir, i escollint el millor mitjà processal en defensa de l'Ajuntament.
- c) Encara que no sigui exigible responsabilitat al contractista en relació al sentit final de la resolució judicial, sí respondrà de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i dels serveis i prestacions realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració, per al seu personal o per tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per a l'execució del contracte, i indemnitzant tots els danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que se'n derivin.
- d) No podran existir per part de l'empresa adjudicatària limitacions o condicions que restringeixin el lliure accés als responsables municipals a la informació tècnica i a la documentació a presentar, de forma que dificultin o impedeixin disposar de la documentació i informació necessàries per a poder arribar a conclusions respecte a la tècnica, procediments i resultats dels treballs executats, amb la finalitat de valorar la qualitat dels mateixos.
- e) Es garantirà l'absoluta confidencialitat de la informació i documentació a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i la protecció de dades.
- f) Haurà de comptar amb les assegurances que li siguin obligatòries per a l'exercici de l'activitat contractada, així com una assegurança que li cobreixi les responsabilitats derivades de l'execució del contracte.
- g) Haurà de mantenir un servei permanent, motiu pel qual serà responsable de cobrir les suplències del seu personal o proveir-se de personal addicional a fi de complir amb l'establert al plec.
- h) La documentació dels procediments judicials en curs i aquells expedients que s'hagin entregat per raó del servei al/la lletrat/da adscrit/a al contracte, hauran de ser lliurats a l'Ajuntament amb caràcter previ a la recepció de les prestacions.
- i) S'haurà de fer traspàs dels assumptes els quals tenia encomanats fins al moment amb el/la nou/va lletrat/da de la posterior licitació, amb mínim una reunió abans de l'inici de l'execució del nou contracte.
- j) S'haurà de disposar de vehicle propi per dur a terme els desplaçaments necessaris en l'àmbit del contracte.
- k) S'haurà de disposar de despatx propi des d'on dur a terme l'activitat objecte del contracte quan sigui a distància.
- l) La persona adscrita a l'execució del contracte haurà de disposar d'un ordinador i telèfon propi amb certificat digital instal·lat per tal de signar electrònicament la documentació així com per accedir, quan així sigui necessari, al gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament.
- m) Obligacions de seguretat i riscos laborals.
- a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
- b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a tercers persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
- n) L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents TC1 i TC2 del personal al seu càrrec en un termini màxim de 2 mesos, indicant el personal que hagi realitzat tasques vinculades amb l'objecte del contracte.
- o) La persona adscrita a l'execució del contracte haurà de tenir els coneixements suficients en la llengua catalana per poder entendre i interpretar els expedients que puguin ser objecte de litigi així com per dur a terme les reunions, comunicacions i/o informes en català.