



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARC DE NADAL 2024

Primera. Objecte

1.1 El present contracte té per objecte la fixació de les condicions tècniques per a la licitació i posterior contracte del servei i subministraments necessaris per a l'execució del Parc de Nadal 2024.

El Parc de Nadal es fonamenta en la necessitat d'oferir una ampla oferta d'esbarjo al municipi, on les famílies i els infants poden gaudir d'activitats dirigides per infants que permetin oferir espais i alternatives d'oci, per tal d'amenitzar el període nadalenc de vacances.

Per tal de continuar prestant aquests serveis, l'Ajuntament necessita contractar tots els elements que componen el Parc de Nadal (entre ells, monitors, material, activitats, infraestructures, etc.) per tal que puguin desenvolupar-se correctament .

El contracte inclou:

- Activitats de 0-5 anys Ludoteca infantil amb combinació de metodologies pedagògiques actives amb Inflable infantil a dins la ludoteca (Tot el material de joc a de ser de fusta).
- Dos inflables, un per infants de 6 a 8 anys i un altre de 9 a 12 anys.
- Un recorregut de rodes per totes les edats. (patinets, bicicletes, karts, quads,...)
- Un espai de jocs cooperatius per jugar i compartir en família. (mínim 15 jocs)
- Una zona recreativa amb dues taules de ping pong, un Air Hockey, un billar i un futbolí.
- Un taller de Maquillatge de Fantasia realitzat per un professional.
- El monitoratge a cada activitat.

Segona. Característiques de la prestació dels serveis

2.1 El Parc de Nadal està dirigit a tots els públics, amb especial incidència en els infants i adolescents. En aquest sentit, els progenitors i/o tutors legals dels menors seran els seus únics responsables en el marc del Parc de Nadal, el qual no prestarà serveis de vigilància dels infants ni es farà responsable dels mateixos, prohibint-se expressament als monitors/premonitors els desenvolupament d'aquesta tasca.

2.2 L'activitat del Parc de Nadal 24 s'iniciarà en data 23 de desembre i comprendrà els dies 23, 24, 27 i 30 de desembre de 2024.

2.3 Els horaris del Parc de nadal son els següents :

- Tots els dies indicats l'horari serà d'11h a 14h i de 16h a 19h.
- Excepció del dia 24 de desembre que serà només d'11h a 14h



2.4 Els serveis i posada en marxa dels elements i activitats subministraments hauran d'estar plenament disponibles 15 minuts abans de les hores d'obertura de cada dia.

Tercera. Obligacions en matèria de personal.

3.1 Per a la realització dels serveis, l'empresa haurà de comptar amb un nombre de professionals adequats a les característiques dels serveis i subministraments a desenvolupar i amb les titulacions corresponents, en compliment de la normativa vigent en cada moment. L'empresa contractista respon de tots els costos ocasionats per la prestació de serveis dels professionals contractats, incloent el seu cost salarial, empresarial, de seguretat social i qualsevol altre que se'n derivi, inclosa la seva manutenció i desplaçament si procedís.

L'empresa ha de facilitar al seu personal la realització de la seva tasca amb criteris de qualitat adients, facilitant-les -hi els mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats establertes.

En aquest sentit, l'empresa contractista es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte en compliment de les característiques establertes als plecs i a les disposicions legals aplicables.

3.2 L'empresa o entitats prestadora dels serveis ha d'assegurar que es dona compliment als perfils professionals previstos per la normativa vigent. En suma, ha d'assegurar que la cobertura de substitucions, baixes i absències de qualsevol dels professionals es realitza amb equivalència de titulació, formació i experiència, sempre amb ple respecte i compliment del conveni laboral corresponent.

3.3 En relació al personal els monitors/es l'equip format per les persones responsables del desenvolupament de l'activitat. Tots els membres de l'equip han de ser majors d'edat i disposar de la titulació de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. Personal de suport logístic aquelles persones, que sense estar directament a càrrec de les activitats directes amb els menors participants, col·laboren en el bon funcionament de l'activitat i l'espai atenent aspectes de tipus logístics o infraestructural. Aquest personal haurà de disposar de la titulació mínima de ajudat de monitor.

3.4 Personal mínim a adscriure:

-Responsable de l'activitat: 1 persona.

-Monitors/es : 7 persones

En cada una de les activitats que es realitzin, s'ha de comptar amb una persona responsable.

3.5 El certificat negatiu del Registre Central de delinqüències sexuals requerit a tot el personal que estigui en contacte amb els menors. En cas de substitució per



qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'empresa contractista haurà de presentar la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de Martorelles.

Quarta. Obligacions específiques

4.1 L'empresa contractista comunicarà qualsevol incidència o modificació a l'Ajuntament a la major brevetat possible, abstenint-se de prendre qualsevol decisió amb afectació directa als infants i adolescents sense la prèvia autorització del Consistori.

Característiques dels espais:

L'espai serà a l'edifici la Vinya i al seu exterior.

Interior de la Vinya (espai diàfan de 13x27 metres):

-Inclou activitats de 0-5 anys Ludoteca infantil amb combinació de metodologies pedagògiques actives amb Inflable infantil a dins la ludoteca.

La ludoteca haurà de tenir diferents espais on es convinent metodologies pedagògiques actives, amb materials Montessori, Waldorf, Pikler, Reggio Emilia com a mínim **(tot el material de joc a de ser de fusta)**.

Activitats que han d'estar a la ludoteca espai de mini construccions, espai sensorial, zona de trenets de fusta, Espai motiu natural i espai de contes, zona de calma i zona de lactància.

Aquesta haurà de tenir un recinte perimetral limitador estable i amb terra.

-Inclou un espai de jocs gegants cooperatius per jugar i compartir en família. Mínim de 15 jocs.

-Inclou una zona recreativa amb dues taules de ping pong, un Air Hockey, un billar i un futbolí.

-Inclou jocs de taula (mínim 5)

-Inclou dos inflables, un per infants de 6 a 8 anys i un altre de 9 a 12 anys.

Aquests inflables hauran de disposar de certificació per part d'ingenier.

-Inclou un taller de Maquillatge de Fantasia realitzat per un professional.

Ha de constar d'una carpa 3x3 ha d'estar ben delimitada amb llum i decoració adequada com espai de maquillatge. En aquest espai el monitor ha de ser un professional per assegurar una qualitat del maquillatge.

Plaça de l'envelat (espai de 11x13 metres)

-Inclou un recorregut de rodes i vehicles (quads, cars, monopatin, etc) per infants de 2 a 12 anys.



-Inclou el monitoratge a cada activitat.

Abans de presentar la proposta totes les empreses podran sol·licitar venir a fer una visita a l'espai demanant cita prèvia al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Martorelles.

El material d'interior es podrà quedar muntat durant els quatre dies del Parc de Nadal. Pel que fa al material que pugui quedar a l'exterior haurà de ser l'empresa la que valori si deixar-lo a fora, entrar-lo o tenir vigilància al seu càrrec durant les hores en que no hi hagi activitat. En qualsevol cas aquest material serà responsabilitat de l'empresa contractista.

Cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

5.1 L'empresa contractista ha de respondre amb la seva pòlissa de responsabilitat civil dels accidents dels seus professionals i de qualsevols altres que es produïssin en el marc de l'execució dels serveis a persones o béns, inclosos els possibles danys personals als usuaris que dels serveis o subministraments es derivessin.

5.2 Si s'escau, i sempre que sigui possible les activitats que es desenvolupin hauran d'estar adaptades a infants amb NEE (necessitats educatives especials) i mobilitat reduïda i disposar de materials adequats per a aquest fi.

5.3 El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de Martorelles per personal amb la mateixa titulació que la persona rellevada.

5.4 A petició de l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de reunir-se amb el tècnic responsable designat pel Consistori i/o facilitar-li la informació que li requereixi quantes vegades es consideri adient amb l'objectiu de corregir possibles deficiències, implementar possibles millores i, en general, assegurar la correcta execució del contracte.