

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE PREVENCIÓ, CONTROL I TRACTAMENT
DE PLAGUES ALS DIPÒSITS D'ARXIU DE DIFERENTS EDIFICIS I RECINTES DE
LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Expedient núm.: 2024/0012677

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.
- 2.27)** Planificació del treball.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte consistent en el **servei de prevenció, control i tractament de plagues als dipòsits d'arxiu de diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

El codis CPV que corresponen és són els següents:

90921000-9 - Serveis de desinfecció i extermini

90922000-6 – Serveis de control de plagues

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats en l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- ☐ El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 90.313,95 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
74.639,63 €	15.674,32 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

☐ Desglossament del pressupost per **costos**:

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els següents costos:

	Imports
Costos directes (costos salarials, Seguretat Social, formació, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball, costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, despeses de desplaçaments, material, productes i articles per al control i tractament de plagues i desinfecció)	52.994,14 €
Costos indirectes (Lloguer i/o amortització de vehicles, maquinària, laboratori, costos administratius i financers)	17.167,11 €
Beneficis	4.478,38 €
Total	74.639,63 €
IVA (21%)	15.674,32 €
Total IVA inclòs	90.313,95 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu estatal de treball del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni número 99007605011992) publicat al Butlletí Oficial de l'Estat número 108, de data 6 de maig de 2022.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** de 90.313,95 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	41.393,89 €	20310	92020	22700
2026	45.156,98 €	20310	92020	22700
2027	3.763,08 €	20310	92020	22700

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 164.207,19 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	2 anys	74.639,63 €
Possible pròrroga:	2 anys	74.639,63 €
Possible modificació, en els termes de la clàusula 2.3 del present plec		14.927,93 €
Valor estimat		164.207,19 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom empresa + dades de contacte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais on estan ubicats els diferents dipòsits d'arxiu objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça o.gestior@diba.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF i telèfon de contacte. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Subdirecció de Logística, proposarà dia i hora per cada sol·licitud rebuda.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la “Guia ràpida per al licitador” publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Continuarà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència i altres requeriments haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- **Disposar de la solvència següent:**

- **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

- Mínim: Per un import mínim de 61.577,70 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, en els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 28.736,26 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar durant l'execució del contracte.

Documentació acreditativa

Certificacions EMAS, ISO 14001 o equivalents o altres mitjans de prova que acreditin mesures de gestió ambiental practicades a l'empresa, amb referència, com a mínim, al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar, assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP:
 - El seu import
 - El nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització

- **Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: M	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

➤ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció vigent al Registre Oficial d'Establiments i Serveis de Plaguicides (ROESP) de Catalunya.

Acreditació documental: Documentació acreditativa conforme l'empresa està inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).

Si l'empresa té la seu social fora de Catalunya i en els altres casos establerts a l'article 3 del decret 149/1997, de 10 juny, la inscripció vigent al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) de la comunitat autònoma corresponent.

➤ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Mitjans personals, d'acord amb el punt 6 PPT:

- Un responsable tècnic del tractament que haurà de tenir la qualificació professional per a la gestió de serveis per al control d'organismes nocius de nivell 3.

Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència com a responsable de tractaments.

- Un aplicador del tractament, que haurà de tenir una qualificació professional pels serveis de control de plagues de nivell 2.

Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència com a aplicador.

Mitjans d'acreditació: Hauran d'aportar la documentació que acrediti la capacitació del nivell 2 i 3 d'acord amb el que estableix el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa

reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides. L'acreditació de l'experiència mínima requerida i la millora de l'oferta en el seu cas, es farà mitjançant la presentació del currículum vitae.

- Mitjans materials, d'acord amb el punt 6 PPT:
 - El contractista ha de disposar d'un magatzem, propi o contractat, inscrit al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) a Catalunya i si la seu és de fora de Catalunya al registre equivalent de la corresponent comunitat autònoma, per tal de dipositar l'utillatge i els productes utilitzats en la prestació del servei al tractar-se de productes tòxics que impliquen perillositat.

Mitjans d'acreditació: mitjançant resolució d'inscripció al registre o qualsevol altre document que acrediti la seva inscripció.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 60 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Utilització de vehicles de transport menys contaminants..... fins a 25 punts

Es puntuarà la utilització de vehicles de transport menys contaminants per als desplaçaments que faci el contractista per a la realització del servei. Com a mínim, d'acord amb la clàusula 2.2 del present plec, els vehicles adscrits al servei hauran de disposar d'un distintiu ambiental, com a mínim, d'eficiència catalogada tipus B. Es puntuarà la disposició de distintius d'eficiència superiors de la manera següent:

Distintiu ambiental tipus 0	25 punts
Distintiu ambiental tipus ECO	16 punts
Distintiu ambiental tipus C	8 punts
Distintiu ambiental tipus B (obligatori 2.2 PCAP i 3 PPT)	0 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'Annex 2 del present plec, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

Criteri 3: Millora de l'experiència del personal tècnic adscrit a l'execuciófins a 15 punts

En el cas del responsable tècnic:

- Més de 3 i fins a 5 anys d'experiència : 6 punts
- Més de 5 anys d'experiència : 10 punts

En el cas del personal aplicador:

- Més de 3 i fins 5 anys d'experiència : 3 punts
- Més de 5 anys d'experiència : 5 punts

Com a mínim, d'acord amb la clàusula 1.10 del present plec, el personal adscrit al servei haurà de tenir, com a mínim, 3 anys d'experiència en la respectiva categoria.

La millora de l'experiència dels perfils tècnics adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar reflectides en els currículums que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar, d'acord amb la clàusula 1.10 del present plec.

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'Annex 2 del present plec, o de marcar-ne més d'una per a cada personal, s'atorgaran 0 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2 M EUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els

articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura:

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>),

com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- a) El contractista està obligat a participar en la Comissió de Seguiment de Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució, així com a facilitar qualsevol informació requerida sobre el servei que formuli la Diputació de Barcelona, ajustada als requeriments dels plecs.
- b) A petició de la Subdirecció de Logística, el contractista lliurarà la distribució de costos directes i indirectes relacionats amb l'execució del contracte:
- a. Directes: Inclouran els costos vinculats directament a l'execució del contracte, com ara el cost dels treballadors (retribució bruta, més càrregues socials) que han prestat el servei, costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball entre d'altres, material, productes i articles per al control i tractament de plagues i desinfecció.
 - b. Indirectes: Inclouran els costos que, essent despeses en l'execució del contracte, no ho són en exclusiva, com ara el lloguer i/o amortització de

maquinària, laboratori, costos administratius i financers i marge de benefici empresarial, entre d'altres.

- c) El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran d'ésser comunicades a la Subdirecció de Logística, en el termini de 7 dies naturals des de que s'hagin produït. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 1.10 del PCAP i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats, així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal i la capacitat amb la documentació corresponent i vigent.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Consideracions de tipus ambiental:

- Els vehicles destinats pel contractista al transport del seu equipament, articles i materials hauran de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència catalogada tipus B, com a mínim.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, documentació en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Abans de finalitzar el primer any de contracte, i en cada anualitat del mateix, l'empresa informarà a la Subdirecció de Logística sobre l'aportació d'innovacions en els tractaments aplicats, si es dona el cas. A aquest efecte, el contractista haurà de presentar un pla per minimitzar l'ús de mètodes potencialment perjudicials per a la salut i el medi ambient, mitjançant l'ús de mètodes alternatius als químics (biocides) i amb propostes de mesures preventives, d'optimització de condicions higiènic-sanitàries i ambientals o de gestió de residus, mesures estructurals i de disseny dels espais, campanyes de sensibilització e informació ciutadana, etc. Aquest pla inclourà tots els dipòsits d'arxiu dels diferents edificis i recintes objecte del contracte que es troben recollits al punt 2 del PPT.

Consideracions de tipus social:

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a

l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

En aquest cas s'ha previst la possibilitat de modificar el contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació del contracte a la baixa** fins a un màxim del 20% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, quan per obres o causes organitzatives es redueixi el nombre de dipòsits objecte d'aquest contracte inclosos al punt 2 del Plec de prescripcions tècniques. Podrà donar lloc a una minoració mensual del preu.
- **Modificació de contracte a l'alça** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, quan per obres o causes organitzatives s'incrementi el nombre de dipòsits objecte d'aquest contracte inclosos al punt 2 del Plec de prescripcions tècniques. Podrà donar lloc a un augment mensual del preu.

L'import a modificar es calcularà en base als metres lineals de cada dipòsit d'arxiu que s'hagin de modificar a l'alça o al baixa. El preu/metre lineal de prestació del servei es calcularà dividint l'import d'adjudicació pel nombre total de metres lineals de tots els dipòsits d'arxiu indicades al punt 2.1. del plec de prescripcions tècniques (PPT). El nombre de metres lineals a modificar les indicarà la Subdirecció de Logística en funció dels espais.

No es considerarà modificació del contracte el canvi d'ubicació o trasllat del dipòsit, sempre i quan els dos espais tinguin característiques similars i es trobin ubicats a la província de Barcelona.

No es considerarà modificació del contracte si s'afegeixen prestatges a les prestatgeries existents.

Es considerarà modificació si s'afegeixen nous passadissos o noves prestatgeries a algun dels dipòsits d'arxiu inclosos en el punt 2.1 del PPT.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans de procedir a l'aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Subdirecció de Logística comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar el límit previst en l'apartat anterior.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals amb la descripció del servei, el dipòsit i el període de la prestació efectuada.

El seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 - Subdirecció de Logística.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
---------------------	---

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 del present plec, en relació amb l'article 217 de la LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, les penalitats següents: (tots els imports s'expressen amb IVA exclòs)

- Per l'incompliment injustificat de l'obligació d'efectuar el tractament el dia fixat a la planificació prevista al punt 5 del PPT, s'imposarà una penalitat de 10 € per cada dia de retard, fins a l'efectiva execució.
- Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de l'experiència d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- Per l'incompliment de l'acreditació dels requisits mínims del personal, en el cas de substitució, en els termes que disposa la clàusula 2.1 del PCAP una penalitat de 100 € per cada dia de retard.
- Per cada incompliment d'adscriure un vehicle amb distintiu ambiental mínim establert en la clàusula 2.2, o superior en el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 2, una penalitat de 50 €.
- Per no presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials, sense justificació, s'imposarà una penalitat de 100 € per cada dia de retard respecte al termini que consta a la clàusula 2.23) del present plec.

- Per incomplir les mesures de seguretat previstes als punts 2 i 4 del “Protocol d’actuació davant dels plaguicides”, s’imposarà una penalitat de 600 €.
- Per no presentar el pla per minimitzar l’ús de mètodes potencialment perjudicials per a la salut i el medi recollit a la clàusula 2.2 d’aquest plec, s’imposarà una penalitat de 100 € per cada mes de retard a partir del següent de la data de sol·licitud.
- Per qualsevol incompliment de la resta de requisits establerts al “Protocol d’actuació davant dels plaguicides” de la Diputació de Barcelona, s’imposarà una penalitat de 100 €.
- L’incompliment de qualsevol condició especial d’execució comportarà una penalitat de l’1 % del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l’incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d’acreditació de l’aptitud del subcontractista, s’imposarà una penalitat de fins al 50% de l’import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l’incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s’hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l’incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s’imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l’impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l’expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l’òrgan de contractació resoldrà, prèvia l’emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s’imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s’hagin d’abonar a l’empresa contractista, o sobre la garantia que, si s’escau, s’hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d’incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l’execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s’exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l’informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Podran ser causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de

desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

2.17) Lloc de prestació

Els llocs fixats per a la prestació del servei objecte del contracte són els dipòsits d'arxiu ubicats als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, relacionats a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions corporatives. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant això, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin

pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

La contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará a la contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a

elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme i tota la documentació que s'hagi sol·licitat vinculada amb la coordinació d'activitats empresarials, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial i no es podran iniciar els treballs sense autorització expressa de la Diputació de Barcelona. Es comunicarà amb els mitjans que la Diputació hagi previst a l'efecte.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista. Amb els mitjans que aquesta hagi previst a l'efecte (per exemple, E-coordina)
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No es procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Planificació de treball

El contractista haurà de presentar una planificació de treball per tota la vigència del contracte (2 anys) en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte.

Aquesta planificació haurà de contenir un calendari que reculli la planificació de l'execució de les tasques a les que fa referència el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest calendari s'haurà de proposar valorant les necessitats específiques de cada tasca i les dates més indicades per realitzar-les, de forma consensuada amb els referents de la Subdirecció de Logística.

Qualsevol modificació de la planificació de treball s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de l'inici previst de les modificacions.

ANNEX 1**Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de prevenció, control i tractament de plagues als dipòsits d'arxiu de diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona**

Expedient núm.: 2024/0012677

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA
NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al servei prevenció, control i tractament de plagues als dipòsits d'arxiu de diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i DECLARA RESPONSABLEMENT:

■ Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a

acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2**Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de prevenció, control i tractament de plagues als dipòsits d'arxiu de diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona**

Expedient núm.: 2024/0012677

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei prevenció, control i tractament de plagues als dipòsits d'arxiu de diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

Criteri 1. Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Preu ofert biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert biennal (2 anys) (IVA inclòs)
74.639,63 €		21%		

A efectes informatius els licitadors hauran de presentar l'oferta desglossada detallant l'import biennal corresponent a cada dipòsit i d'acord amb el model següent:

Servei prevenció, control i tractament de plagues	Import biennal (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import biennal (IVA inclòs)
Dipòsit A _ Edifici Arxiu Històric, recinte Maternitat			
Dipòsit B _ Edifici Arxiu Històric, recinte Maternitat			
Dipòsit Cambra frigorífica _ Edifici Arxiu Històric, recinte Maternitat			
Dipòsit Centre d'Arxiu _ Edifici Can Serra			
Dipòsit d'Arxiu Recursos Humans _ Edifici Can Serra			
Dipòsit Centre d'Arxiu _ Edifici del Rellotge, recinte Escola Industrial			
Dipòsit Centre d'Arxiu _ Edifici 25, recinte Escola Industrial			
Dipòsit Centre d'Arxiu _ Edifici Serradell Trabal, recinte Mundet			
Dipòsit Centre d'Arxiu _ Edifici Migjorn, recinte Mundet			
Dipòsit Centre d'Arxiu _ Plataforma de Distribució Logística, Montcada i Reixac			
Total			

* En cas de discrepància en els imports entre l'oferta desglossada i l'oferta global, prevaldrà l'oferta global.

Criteri 2. Utilització de vehicles de transport menys contaminants:

Tipologia del distintiu (mínim obligatori segons 2.2 PCAP i 3 PPT: distintiu ambiental tipus B)	Marqueu amb una creu
Distintiu ambiental tipus 0	
Distintiu ambiental tipus ECO	
Distintiu ambiental tipus C	

S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Criteri 3. Millora de l'experiència del personal tècnic adscrit a l'execució:

- En el cas del responsable tècnic:

Experiència (mínim obligatori 3 anys)	Marqueu amb una creu
Més de 3 i fins a 5 anys	
Més de 5 anys	

S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

- En el cas del personal aplicador:

Experiència (mínim obligatori 3 anys)	Marqueu amb una creu
Més de 3 i fins a 5 anys	
Més de 5 anys	

S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0012677
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al servei de prevenció, control i tractament de plagues als dipòsits d'arxiu de diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/10/2024 14:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4ba8890b54b022d84373	https://seuelectronica.diba.cat	

