



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ESPECTACLE DE
GRAN FORMAT "BERTA LA FANALERA" EN EL MARC DE LA
PROGRAMMACIÓ DE NADAL 2024/2025 DE SANT ANDREU DE
LA BARCA**

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT - 168 a) 2º) -

REF. EXP.: B139204000007



ÍNDIX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Obertura de proposicions, valoració, negociació i classificació de les ofertes
- 13.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 14.- Garanties
- 15.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 16.- Adjudicació del contracte
- 17.- Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 18.- Condicions especials d'execució del contracte
- 19.- Execució i supervisió
- 20.- Responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 21.- Abonament a l'empresa contractista
- 22.- Obligacions de l'empresa contractista
- 23.- Modificació del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 24.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 25.- Protecció de dades de caràcter personal

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 26.- Règim de recursos
- 27.- Mesures provisionals
- 28.- Règim d'invalidesa
- 29.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
- II. Model oferta econòmica
- III. Model de declaració responsable en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes
- IV. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). S'adjunta document a part



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'adaptació i representació de l'espectacle artístic de gran format anomenat "Berta, la fanalera", dins del marc de la programació del Nadal 2024 - 2025 a Sant Andreu de la Barca, i que es representarà al Carrer Catalunya, número 4 de Sant Andreu de la Barca, els caps de setmana del 21 i 22 de desembre, i 28 i 29 de desembre de 2024.

L'obra artística, de creació pròpia de l'empresa **Innovart Scennic, SL**, comprèn tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme el disseny i producció de l'espectacle, l'adaptació dels espais, la contractació d'artistes i professionals, la coordinació dels equips tècnics i del personal d'il·luminació i sonorització, l'ambientació, els elements escenogràfics, el disseny de la imatge i la comunicació a nivell gràfic i visual, i la posada en escena de l'espectacle durant els dies de representació. L'espectacle compta amb guió, música, cançons, escenografia, vestuari, coreografia i posada en escena originals.

L'abast de l'espectacle inclou l'encesa de llums de nadal, tallers amenitzats pels ajudants de la fanalera, la col·laboració amb agents i entitats locals, la col·laboració amb alumnes i professors de l'Escola Municipal de Música i Dansa, i l'espectacle musical "BERTA, LA FANALERA", un relat breu (15 minuts) sobre l'enfrontament amb la Foscor i la victòria d'aquesta fanalera. Aquest espectacle –amb guió, música, cançons, escenografia, vestuari, coreografia i posada en escena originals– s'oferiria als veïns de Sant Andreu durant els caps de setmana anteriors a Nadal. La ubicació triada per a dur a terme aquest espectacle és *Villa Maria* de Sant Andreu, en concret al pati anterior i la façana principal.

Per tal de realitzar una gestió unificada i cohesionada cal contractar la coordinació, el disseny, la logística, formació, cerca d'artistes, execució, promoció i exhibició, la seva gestió i implantació, tal com així com el subministrament de tots els materials necessaris i personal professional de producció, així com el transport i hospedatge dels mateixos.

Les característiques tècniques de l'espectacle són les que es detallen al plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

No es divideix en lots el contracte, atesa la seva naturalesa, al tractar-se d'un espectacle que no es pot fragmentar per comportar un risc per a la seva correcta execució (dificultat tècnica per la divisió); la prestació d'aquest contracte implica realitzar una actuació integral que coordini totes les activitats previstes i agents que hi participen, que tot i que poden ser diferents també es complementen entre ells, per la qual cosa és necessari que sigui una única empresa contractista, per assegurar una bona execució de l'espectacle de gran format.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:



92312000-1 - Serveis artístics

92312100-2 - Serveis recreatius de productors de teatre, de grups de cantants, de bandes de músics i d'orquestrs

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca té la necessitat de fomentar un projecte transversal per a les festes de nadal de Sant Andreu de la Barca. Un projecte global, on diferents àrees com la cultura, les tradicions, l'educació, la solidaritat, el comerç i el turisme, en concret, i sobretot, la població de Sant Andreu de la Barca en surtin beneficiats i puguin gaudir plenament de les festes de nadal.

"Berta La fanalera", és un projecte que serveix per enfortir el teixit cultural, comercial i educatiu a través de diferents accions de sensibilització, divulgació i la pròpia exhibició.

El projecte gira entorn a la fanalera i els fanals, protagonistes durant tot el nadal i la nit de reis. L'objectiu d'aquest és que la Nit de Reis, Sant Andreu de la Barca s'ompli de fanals, pels carrers, i pels balcons i finestres de les cases, per guiar al Reis a les cases on han de passar a deixar els regals.

L'Ajuntament no disposa de recursos humans i tècnics per a la gestió d'aquesta tipologia de servei i dels elements que impliquen un gran nombre de recursos en personal especialitzat i en logística, es proposa realitzar la contractació de totes les necessitats per al correcte funcionament de l'espectacle, amb la gestió per un únic productor i artista que garanteixi la coherència del projecte.

Tanmateix, al tractar-se d'una representació artística per la seva pròpia naturalesa, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de suficients efectius ni d'operaris especialitzats o dels mitjans suficients per poder dur a terme l'esmentada prestació.

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

Als efectes del previst a l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament dels costos directes i indirectes, cal tenir present que l'objecte del contracte és la realització d'una actuació determinada sobre el qual l'únic candidat possible en disposa l'exclusivitat de management de l'artista. Per tant, l'actuació com a producte es diferencia de qualsevol altre artista existent al mercat, resultant inviable la seva comparació o equiparació econòmica amb aquests darrers als efectes de valoració i formació del pressupost base de licitació, ni tampoc resulta comparable a la contractació de determinats artistes individuals o de grups de cantants atès el seu contingut, format i número d'artistes diferents que l'integren.

En aquest sentit, i de igual forma que la contractació de qualsevol artista té un preu o catxet determinat per la pròpia productora o promotora de l'espectacle per l'actuació objecte de contractació, el qual fa referència a la retribució estipulada per la seva actuació i engloba tots els costos artístics necessaris per a tal fi. Val a dir que aquest catxet bé determinat per conceptes que van més enllà dels costos propis del servei en funció de diferents aspectes difícilment quantificables (demanda i popularitat de l'espectacle, aforament i previsió d'assistents, etc.) i que no necessàriament corresponen a costos propis del servei. En conseqüència no es poden desglossar econòmicament.



Necessàriament s'ha tingut en compte la partida econòmica assignada pels responsables municipals per a la contractació d'aquest espectacle a la Memòria justificativa en base als components orientatius que justifiquen el pressupost establerts a l'apartat següent (pressupost base de licitació), una vegada consultat a l'empresa.

2.- Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte s'ha determinat en base als components de la prestació que es detallen a continuació:

		Preu	IVA (21%)	Total
Equips tècnics	Lloguer d'equips de so	6.160,00 €	1.293,60 €	7.453,60 €
	Il·luminació de la façana	28.105,00 €	5.902,05 €	34.007,05 €
	Lloguer d'equips d'il·luminació interior	5.405,00 €	1.135,05 €	6.540,05 €
	Integració Led Digital	4.750,00 €	997,50 €	5.747,50 €
	Transport	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Personal tècnic	Tècnics d'assaig	1.900,00 €	399,00 €	2.299,00 €
	Tècnics de funcions	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
	Tècnics de muntatge	3.360,00 €	705,60 €	4.065,60 €
Creació	Producció artística (guió, música, coreografies, vestuari, escenografia, direcció i càsting)	24.204,98 €	5.083,05 €	29.288,03 €
Exhibició	Direcció, actuació, dinamització i coordinació dels accessos	13.650,00 €	2.866,50 €	16.516,50 €
	Participació del personatge a l'encesa de llums	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €
	Participació del personatge a la rebuda dels patges reials	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €
	Participació del personatge a la cavalcada de reis	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €

		Preu	IVA (21%)	Total
Organització i coordinació	Coordinació artística i tècnica, calendarització del projecte, coordinació muntatge, coordinació espectacle, seguretat, gestoria, reunions de seguiment, seguiment d'adequació de l'espai escènic	16.021,00 €	3.364,41 €	19.385,41 €
	Dietes	2.263,00 €	475,23 €	2.738,23 €

En base als preus detallats, i tenint en compte la previsió dels elements, es configura el **pressupost base de licitació** de la forma següent:

Import (sense IVA)	IVA (21%)	Import (amb IVA)
111.568,98 €	23.429,49 €	134.998,47 €



3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

Import anual (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC) (sense IVA)
111.568,98€	0,00€	111.568,98€

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant, si escau, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, de conformitat amb el model de proposició que figura a [ANNEX II](#) d'aquest Plec. Els preus oferts s'expressaran amb dos decimals.

Aquest preu inclou totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions. El preu inclou la realització dels espectacles, els desplaçaments i dietes de tot el personal tècnic i artístic i l'escenografia dels espectacles.

Aquest pressupost base de licitació es determina sense perjudici del resultat de la negociació pròpia del procediment de licitació.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable. Per tant, l'oferta del candidat no pot excedir el pressupost.

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions, incompliment de la normativa vigent i altres derivats de condicions meteorològiques adverses que es puguin sofrir durant el contracte.

4.- Existència de crèdit

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de les partida pressupostària següent:

Partida	DESCRIPCIO PARTIDA	Import (IVA inclòs)
70-33801-22609	FESTES NADALENQUES	134.998,47 €

4.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà des de la data de formalització d'aquest fins al 6 de gener de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Les activitats proposades tenen un vincle comú quan a temàtica i personatges, amb l'objectiu de realitzar, per una banda tallers a diferents espais de la ciutat per implicar a la ciutadania a tenir una participació activa en els actes de Nadal, donant a conèixer els programa d'actes de Nadal, i per altra banda, la realització dels diferents passis dels espectacles de *Berta*, la *fanalera*, a l'equipament de Villa Maria, com a acte protagonista d'aquesta festa popular. Una activitat que està en clara sintonia amb les activitats prèvies dels tallers esmentats.

En funció de les dates programades, l'empresa Innovart Scennic, SL tindrà fins el 6 de gener de 2025 per poder desmuntar, recollir i deixar en condicions òptimes l'espai que ha utilitzat per a la realització dels espectacles en aquest projecte d'activitats.



Les dates de realització dels espectacles.

- 1 de desembre a les 19:00 a la plaça Federico García Lorca encesa llums de Nadal.
- Dinamitzacions dels tallers de fanals que es realitzen els dies 16 de desembre a les 17:00 hores a la Plaça Campoamor al barri el Palau; 17 de desembre a les 17:00 hores a la plaça Federico García Lorca, al barri Centre; 18 de desembre a les 17:00 hores al Parc Pedemonte, Barri la Solana; 19 de desembre a les 17:00 hores a la Plaça 11 de setembre, Barri La Unión .
- Representacions de l'espectacle Berta la Fanalera al Carrer Catalunya núm. 4
 - o Els dies 21 i 22 de desembre a les 17:30h, 18:30h i 19:30h
 - o Els 28 i 29 de desembre a les 17:30 h, 18:30h i 19:30h
- L'arribada dels Reis d'Orient el dia 5 de gener del 2025 a les 18:00 h

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte es tipifica com a contracte privat d'acord amb el previst a l'article 25.1.a) 1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En tractar-se d'un contracte privat es regirà quant a la seva preparació i adjudicació, a falta de normes específiques, per les seccions 1r i 2n del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei LCSP amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant.

Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat, llevat del que estableixen els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, que són d'aplicació en el supòsit que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

Pel que fa a la preparació i adjudicació, així com si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, a les qüestions relatives a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, en les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regularan per la LCSP; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016) ; pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); i per el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En tot cas, les normes legals i reglamentàries esmentades anteriorment seran d'aplicació en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

No procedeix.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:
☒ Urgent ☐ Ordinària
URGENT, per la qual cosa, s'aplicarà el que estableix l'article 119 de la LCSP. En especial, cal remarcar que els terminis establerts en aquest plec per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte queden reduïts a la meitat, excepte en els casos que estableix aquest mateix article. Justificació d la urgència: Es tracta d'un esdeveniment que, per les seves característiques, té una gran complexitat a l'hora de la seva execució. A més, cal tenir en compte que, davant la proximitat de les dates en què s'ha de realitzar, durant el període nadalenc 2024-2025, cal que els tràmits es realitzin de forma urgent. Per altra banda, tractant-se d'un esdeveniment inajornable, és necessari que l'empresa adjudicatària disposi d'un marge de temps raonable per a la preparació dels espectacles (creació, disseny, producció, etc.), d'acord amb les determinacions del Plec Prescripcions Tècniques. Tanmateix, en tractar-se d'un procediment negociat amb licitador únic, i establir-se com a únic aspecte objecte de possible negociació el preu, no es considera necessari ni adient fixar els terminis d'un procediment ordinari, ja que, tenint en compte la proximitat del Nadal, podria perjudicar el bon resultat de l'objecte contractat.
Procediment d'adjudicació:
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT per concórrer el supòsit de l'article 168.a.2 de la LCSP, i li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 169 LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP atenent a raons tècniques, artístiques i d'exclusivitat. Tenint en compte les característiques d'aquest procediment d'adjudicació, el servei de contractació únicament convidarà a participar en aquesta licitació a l'empresa Innovart Scennic, SL, amb CIF B75315598, que es l'empresa que ha creat l'espectacle <i>Berta la fanalera</i>, que és l'objecte d'aquest contracte, amb l'aptitud necessària per dur-lo a terme. L'expedient de registre de l'espectacle, amb núm. 00765-02212059, està en tràmit en el Registre central de la propietat intel·lectual del Ministeri de Cultura. L'empresa Innovart Scennic, SL presentarà el document d'aprovació definitiu de registre de l'espectacle un cop estigui facilitat per l'organisme corresponent.



8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- Amb certificat digital:

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.



Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran de **forma telemàtica**; a tals efectes, es facilitarà als licitadors convidats per a participar en aquesta licitació **l'enllaç a l'anunci de licitació** del perfil de contractant.

4. Contractes

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació. Els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

No es requereix l'acreditació de la solvència de l'empresa contractista atès que es tracta d'un contracte que s'adjudica mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, ja que només l'empresa INNOVART SCENNIC, SL reuneix les condicions per prestar aquest servei.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Invitacions per a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, mitjançant el Departament de Contractació, cursarà la petició d'oferta a l'empresa **Innovart Scennic, SL**, per la realització de l'objecte del contracte, al concórrer el supòsit previst a l'article 168 a.2n de la LCSP per procedir la protecció de drets exclusius.

A l'expedient haurà de deixar-se constància de les principals fites del procés de negociació, així com de les invitacions cursades als licitadors.

2.- Termini i forma de presentació de les proposicions

L'oferta telemàtica es presentarà en un **termini màxim de 8 dies naturals**, mitjançant l'enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que es facilitarà al licitador.

Es recomana que la presentació de l'oferta es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de la mateixa.

Els licitadors disposen d'una guia per formular la seva oferta telemàtica:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

Tanmateix, es pot trobar material de suport clicant a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que



aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i s'acordarà el que procedeixi.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:



CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

3.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs, i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats mitjançant l'enllaç facilitat al licitador.

2.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: contractacio@sabarca.cat

4.- Contingut de les proposicions

Es presentaran els documents que a continuació es relacionen, degudament signats electrònicament pel licitador:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'adjunta a aquest plec com a **ANNEX IV**. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.



El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. Comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com a [ANNEX I](#)).

3. Compliment normativa en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de la normativa en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes (model que s'adjunta com [ANNEX III](#)).

4. Oferta.

Aquesta haurà d'estar signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a [ANNEX II](#).

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de rebuig de la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

Si s'observés defectes o omissions esmenables en la documentació aportada telemàticament, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

Les empreses hauran de signar cadascun dels documents que integren l'oferta telemàtica amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.



12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS, VALORACIÓ, NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1. Qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors, verificant-se pel servei gestor del procediment que hi consten tots els documents, i, en cas contrari realitzant el tràmit de requeriment d'esmena.

2. Negociació en els termes del contracte

En el present cas, i davant del fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no es susceptible d'introduir modificacions, **l'aspecte a negociar serà únicament el preu.**

Qualificada la documentació general, l'òrgan de contractació mitjançant els serveis tècnics promotors del contracte, negociarà amb el licitador convidat, en els aspectes objecte de negociació, les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que hagin presentat, de conformitat a allò previst a l'article 169 LCSP.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

Es podrà realitzar una negociació amb l'única empresa licitadora, d'acord amb el que estableix l'article 170 de la LCSP. No obstant això, d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual deroga la Directiva 2004/18/CE, l'òrgan de contractació es reserva la possibilitat d'adjudicar el contracte en base a l'oferta inicial sense negociació, la qual cosa s'haurà d'indicar a l'anunci de licitació o a la invitació.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

Si s'escau, després de la primera oferta inicial, es podrà realitzar una negociació, que, per aquest contracte, es realitzaria només en una ronda de negociació.

Les comunicacions de la ronda de negociació, inclosa la comunicació per presentar l'oferta final, s'efectuaran preferentment mitjançant la corresponent eina de la plataforma de contractació sempre que sigui possible, i subsidiàriament mitjançant correu electrònic (a l'efecte es documentarà l'expedient amb el justificant de la tramesa i de recepció del correu electrònic) al que es complementarà, si es considera adient, una comunicació telefònica comunicant la tramesa.

De la negociació realitzada haurà de deixar-se constància documental a l'expedient.

3. Valoració de les ofertes i classificació

Conclousa la negociació, si s'escau, i rebudes les ofertes definitives, aquestes ofertes s'avaluaran d'acord amb l'establert a l'apartat anterior.

La peculiaritat de la tramitació dels procediments negociats fa innecessari, amb caràcter general, l'establiment i aplicació d'uns paràmetres o criteris objectius que permetin identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, ja que es negocia amb els licitadors les



ofertes inicials presentades per aquests per millorar el seu contingut en tots els aspectes a negociar que s'hagin establert en el plec, inclòs el preu, en el seu cas.

Una vegada valorades les ofertes, s'elaborarà un informe per part del Departament de Contractació en el que es proposarà l'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.

13.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En aquest contracte, al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador, i atès que no es demana la constitució de garantia definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de què disposa de la capacitat suficient per executar el contracte.

14.- GARANTIES

Ateses la naturalesa i les característiques del contracte a celebrar, i de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia definitiva en el present expedient.

15.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

16.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

17.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils, següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No se n'estableixen tenint en compte que es tracta d'un contracte privat, no subjecte a regulació harmonitzada, en els termes previstos a l'article 26.2, paràgraf segon, de la LCSP.

19.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Sr. Ramon Ferrer Gil, Coordinador de Cultura de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

21.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

Es podrà realitzar un abonament a compte fins d'un 50% del preu total del contracte un cop formalitzat el contracte, per realitzar les operacions preparatòries i compreses al seu objecte en les condicions establertes als plecs, prèvia presentació de garantia per l'import abonat a compte, de conformitat amb el que estableix l'article 198.3 de la LCSP.

Entre les operacions preparatòries s'inclouen la creació de l'escenografia, les infraestructures tècniques, i l'inici dels assajos i muntatge de l'espectacle per a la seva representació i entre d'altres:

- Lloguer d'equip so i il·luminació per assajos previs on es realitzarà l'espectacle, tallers, encesa de llum. Cost 32.000 euros.
- Realització del càsting per la contractació d'actors, actrius i cos de ball. Contractació d'actors, actrius i cos de ball per la realització dels assajos previs en el lloc on realitzarà l'Espectacle Berta La Fanalera. Contractació del director, coreògraf, tècnic de so i llum pels assajos previs de l'espectacle, encesa de llum, tallers de fanalets i arribada Reis. Cost 24.000 euros.
- Coordinació artística, tècnica del muntatge de l'espectacle Berta la Fanalera, Encesa de Llum i l'arribada de Reis. Cost 11.500 euros.



L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

22.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) Portar a terme les actuacions els dies i amb els horaris i en els llocs establerts als plecs, emmarcat dins de la campanya de nadal 2024/2025.

No complir els calendaris i els horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals es podrà penalitzar fins el 20% del preu del contracte, IVA exclòs.

- b) Assegurar l'assistència dels artistes i personal adscrit al contracte als espectacles concertats. S'haurà d'informar el responsable del contracte, amb una antelació mínima de 7 dies naturals respecte a l'activitat, del nom de les persones (personal propi o contractat, i representants) que han d'accedir a les instal·lacions i garantir que totes les persones que participen en la representació o actuació estiguin donades d'alta a la Seguretat Social quan accedeixin als locals i instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.

- c) Garantir el compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i, especialment, les mesures de coordinació d'activitats empresarials.

- d) Garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de l'organitzador.

- e) Assumir la responsabilitat artística dels espectacles, i començar l'actuació a l'hora acordada. Lliurar les produccions totalment muntades, assumint la responsabilitat artística de les representacions, i començar les representacions a l'hora acordada.

- f) Subministrar la informació necessària per a la publicitat de l'espectacle i la fitxa tècnica del mateix, amb la suficient antelació.

- g) Tenir contractada, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats per fets la responsabilitat dels quals li sigui atribuïble. La cobertura de la pòlissa ha de ser efectiva durant el temps que accedeixi als locals i les instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.

Serà obligatori per part de l'empresa adjudicatària la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 600.000 €

- h) Facilitar a l'organitzador l'especificació tècnica o *rider*, amb l'especificació detallada del material que porta (micròfons, tipus d'il·luminació, etc.), del personal, de la planta de l'escenari i d'altres requisits.



- i) Fer-se responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal, tant artístic com tècnic, complint si s'escau amb l'establert al «Real Decreto 1435/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral especial de las personas artistas que desarrollan su actividad en las artes escénicas, audiovisuales y musicales, así como de las personas que realizan actividades técnicas o auxiliares necesarias para el desarrollo de dicha actividad», i es compromet a sol·licitar a les autoritats competents, en el termini oportú, les autoritzacions per a la contractació de menors o d'artistes estrangers en l'espectacle en cas que sigui necessari.
- j) El contractista es compromet, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes de la Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes normes causarà la resolució del contracte i en cap cas, l'Ajuntament quedarà ni solidàriament, ni subsidiària obligat per l'incompliment de les obligacions abans assenyalades. Per tot allò no pactat en aquest document, ambdues parts estaran a allò que estableix la ordenança laboral corresponent i convenis col·lectius.
- k) Atendre qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic català, espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'espai escènic, de la manera que l'Ajuntament li indiqui.
- l) Nomenar un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics o responsable del contracte, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- m) Conèixer i acceptar les característiques tècniques i condicions de funcionament dels espais on es realitzaran els espectacles.
- n) Els espectacles inclouran, en general, tots els elements necessaris per a la seva celebració.
- o) El contractista satisfarà, al seu càrrec, totes les despeses que es derivin de l'activitat contractada.
- p) Degut a la seva naturalesa de caràcter creatiu i artístic no pot fer-se ús de cessió, ni subcontractació i no s'exigeix cap condició especial d'execució.

23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació del contracte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

24.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats ha adequar la seva activitat a:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- b) En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

25.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, no hi ha cessió de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

26.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

28.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

29.- JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



ANNEX I

Model de comunicació de dades per a realitzar les notificacions electròniques i autorització obtenció de dades

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX II

Model d'oferta econòmica

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

OFERTA ECONÒMICA:

PREU SENSE IVA	IVA (21%)	PREU AMB IVA

I per què consti, signo aquesta oferta

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



ANNEX III

Model de declaració responsable en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes

Qui sotasigna el/la senyor/a., amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de l'empresa
amb NIF núm., i als efectes de licitar en la present
contractació de (Exp.),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

a) Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.



ANNEX IV

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La plantilla d'aquest document s'adjunta a part d'aquest plec, en format PDF, amb camps autoemplenables.