

	SERVEIS DE GESTIÓ DELS MAGATZEMS DE RUBÍ I MARTORELL DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.	Versió	1	Pàgina 1 de 6
		Data	Juliol 2024	

**SERVEI DE GESTIÓ DELS MAGATZEMS DE RUBÍ I MARTORELL DE FERROCARRILS DE
LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

-PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS-

	SERVEIS DE GESTIÓ DELS MAGATZEMS DE RUBÍ I MARTORELL DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.	Versió	1	Pàgina 2 de 6
		Data	Juliol 2024	

INDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	DESCRIPCIO DEL SERVEI	3
3.	LLOC D'EXECUCIÓ	3
4.	GARANTIA	4
5.	ABAST	4
6.	TERMINIS D'EXECUCIÓ	4
7.	FORMACIÓ ESPECÍFICA	5
8.	ORGANITZACIÓ	5
9.	PLA DE QUALITAT	5
10.	PLA DE GESTIÓ MEDIOAMBIENTAL	5
11.	PLA DE RECURSOS HUMANS	6

 FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	SERVEIS DE GESTIÓ DELS MAGATZEMS DE RUBÍ I MARTORELL DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.		Versió	1	Pàgina 3 de 6
			Data	Juliol 2024	

1. OBJECTE DEL PLEC

L'actual plec de prescripcions tècniques té per objecte definir el servei de gestió dels magatzems de Rubí i Martorell de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest plec es complementa al plec de condicions administratives, el qual és part integral d'aquesta licitació.

2. DESCRIPCIO DEL SERVEI

Consisteix en el servei de gestió dels magatzems de Rubí i Martorell, de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Amb el servei objecte d'aquest contracte es pretén abastir la prestació del servei de gestió dels magatzems de Rubí i Martorell d'FGC, dotant de cobertura per la gestió de les diferents necessitats operatives i logístiques als magatzems.

La gestió dels magatzem compren les següents tasques:

- La recepció de mercaderies que compreguin l'activitat industrial de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.
- El magatzematge correcte de les mercaderies.
- Conservació y manteniment de mercaderies, per mantenir-les en correcte estat.
- Gestió i control d'existències.
- El control i inventari del productes emmagatzemats.
- Expedició eficient de mercaderies.
- Classificació de magatzems.
- La execució del control de la qualitat

3. LLOC D'EXECUCIÓ

Els treballs s'efectuaran a les instal·lacions de FGC:

- Magatzem de Rubí:

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
 Centre Operatiu de Rubí (COR)
 C/ Antoni Sedó, s/n.
 08191 – Rubí.
 Barcelona
- Magatzem de Martorell:

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
 Centre Operatiu de Martorell (COM)
 Carrer Montserrat s/n
 08760 Martorell

	SERVEIS DE GESTIÓ DELS MAGATZEMS DE RUBÍ I MARTORELL DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.	Versió	1	Pàgina 4 de 6
		Data	Juliol 2024	

4. GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de la prestació del servei de 3 mesos.

5. ABAST

El servei estableix una cobertura de la gestió dels magatzems, segons les següents especificacions:

- Magatzem de Rubí:

** De dilluns a divendres hàbils, 1 dels Operaris tindrà les funcions de cap d'Equip:*

- 3 Operaris de torn de 6:00h a 14:00h
- 1 Operaris de torn de 14:00h a 22:00h

** De dimarts a dijous hàbils:*

1 operari de recurs preventiu per càrregues i descàrregues de grans volums de 09:00h a 14:00h

- Magatzem de Martorell:

** De dilluns a divendres hàbils, 1 dels Operaris tindrà les funcions de cap d'Equip:*

- 2 Operaris de torn de 6:00h a 14:00h
- 1 Operaris de torn de 14:00h a 22:00h

** De dimarts a dijous hàbils:*

1 operari de recurs preventiu per càrregues i descàrregues de grans volums de 09:00h a 14:00h

6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Atenent a la naturalesa i característiques de les prestacions que es pretenen contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix un termini de d'execució del contracte de 3 anys a comptar des de la data estimada d'inici de vigència de l'1 de juny de 2025 fins al 31 de maig de l'any 2028.

L'inici de la prestació del servei es preveu en la data concreta indicada, no obstant, si per motius derivats de la tramitació del procediment s'hagués d'iniciar amb posterioritat, la data d'inici serà la que correspongui a l'establerta en la formalització del contracte, essent la vigència del contracte, en tot cas, de 3 anys, així mateix, s'haurà d'ajustar la part proporcional de la configuració econòmica.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar, anualment, fins un màxim de 2 anys més.

La pròrroga serà potestativa per FGC. En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

 FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	SERVEIS DE GESTIÓ DELS MAGATZEMS DE RUBÍ I MARTORELL DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.		Versió	1	Pàgina 5 de 6
			Data	Juliol 2024	

7. FORMACIÓ ESPECÍFICA

Tot el personal de disposarà de les formacions necessàries segons l'avaluació de riscos professionals del lloc de treball.

El personal acreditarà la següent formació:

- Manipulació i conducció de carretó.
- Manipulació de sistemes d'estanteries mecàniques.
- Manipulació productes inflamables.
- Informàtica a nivell d'usuari amb coneixements SAP.

8. ORGANITZACIÓ

L'adjudicatari designarà un Cap d'equip a cada centre que serà l'interlocutor amb FGC.

Els cap d'Equip disposaran un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic per la comunicació i coordinació del servei.

El personal quan estigui treballant a les instal·lacions de FGC, atendra les indicacions del Responsable de FGC.

El personal complirà en tot moment amb els requisits que el Codi de Conducta de FGC marqui per als seus proveïdors.

La pèrdua o mal us d'equipaments propis de FGC, per part de l'adjudicatari, serà notificada de manera immediata a FGC i es deixarà constància en el Part de treball.

FGC aportarà els equips això com el software necessari per a la bona execució de la prestació del servei de gestió.

El personal anirà sempre perfectament uniformat e identificat amb el logotip de l'adjudicatari i haurà de complir amb la normativa de seguretat vigent, així com, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels EPIS necessaris segons la avaluació de riscos del lloc de treball.

9. PLA DE QUALITAT

L'adjudicatari disposarà d'un manual de qualitat en el qual es recolliran els procediments que duu a terme a conseqüència del servei que presta.

L'adjudicatari vetllarà perquè tots els processos es realitzin amb la màxima qualitat i eficiència possibles. Implementarà plans de millora contínua dels processos i proposarà a FGC aquelles millores derivades dels estudis que realitzi per a optimitzar la seva gestió.

10. PLA DE GESTIÓ MEDIOAMBIENTAL

L'adjudicatari disposarà d'un pla de gestió mediambiental que comprendrà un pla de gestió de residus, un pla d'eficiència i estalvi energètic i tots aquells procediments necessaris i adequats per al compliment de la normativa vigent i l'obtenció de l'acreditació mediambiental per a l'activitat que realitza.

	SERVEIS DE GESTIÓ DELS MAGATZEMS DE RUBÍ I MARTORELL DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.		Versió	1	Pàgina 6 de 6
			Data	Juliol 2024	

11. PLA DE RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari elaborarà un pla de gestió de recursos humans en el qual explicitarà el personal que dedicarà a la prestació del servei, les seves competències i funcions, així com el seu pla de formació i desenvolupament.

Correspondrà exclusivament a l'adjudicatari la selecció del personal que, acreditant els requisits exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball, sense perjudici de la verificació per part d'FGC del compliment dels esmentats requisits.

L'adjudicatari procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a FGC. En matèria de contractació adoptarà polítiques que tendeixin a l'estabilitat en l'ocupació i evitin la precarització.

Igualment, l'adjudicatari assumirà l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.