



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL CASAL I DE LA PISCINA MUNICIPALS D'HORTA DE SANT JOAN

1. OBJECTE

El present plec de condicions té com a objecte l'explotació, mitjançant autorització administrativa dels serveis del bar del Casal municipal i el bar de la Piscina municipal, aquesta última en període estival, d'Horta de Sant Joan, durant les anualitats 2024 fins al 2027.

S'entén com a bar del Casal Municipal, l'espai situat dintre de l'edifici situat a l'Avinguda Generalitat núm. 13 compost de cuina, barra i espai amb taules i cadires per ús dels usuaris del bar i lavabos. No s'inclou en el contracte, per tant, no es cedeixen, altres dependències que formen part del complex ni les que estan destinades a les associacions i veïns en general (pista, despatxos associacions, cinema municipal, magatzems i altres dependències del Casal).

S'entén per local del bar de la Piscina Municipal, l'espai destinat a l'activitat de bar-cafeteria, ubicat en un edifici amb ús d'equipament municipal al carrer Freginals s/núm. El qual es distribueix en una zona de bar, un office, un magatzem i un bany d'ús particular. L'espai destinat als usuaris de bar (públic) correspon a la terrassa de la zona comú de la Piscina Municipal considerant-se un espai obert.

L'adjudicació de les autoritzacions objecte del present plec no es porta a terme per lots.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació dels serveis comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació dels serveis, sota el seu propi risc, i que aporti els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. L'equipament objecte de la concessió no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

La present concessió administrativa d'ús privatiu sobre uns bens de domini públic es regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003. De 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33(2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual cosa es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del





Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

3. PUBLICITAT

Aquest plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei del Bar del Casal Municipal i Bar de la Piscina Municipals 2024-27 un cop aprovat per l'òrgan competent, s'exposarà al públic a la seu electrònica de l'Ajuntament (a l'apartat del Perfil del Contractant), al tauler electrònic d'anuncis i a les xarxes socials a fi i efecte de donar major difusió. A tal efecte, es publicarà l'anunci corresponent al BOPT.

4. CAPACITAT PER A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 77 a 81 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art.71 de la citada norma.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import de les sancions corresponents.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de l'autorització la prestació de la qual estigui compresa dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució de l'activitat conforme amb l'autorització municipal atorgada.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP.

En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió dels qui constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal si resulten adjudicatàries.

En la present concessió no s'eximeix classificació, ni l'acreditació, per part dels empresaris, de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, ja que el contracte no excedeix els 35.000€.





5. CANON

La utilització privativa del domini públic general l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament.

El cànon de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la concessió demanial és de 100,00 euros anuals anual IVA Inclòs, aquest cànon està subjecte a millora per part del licitador. Els altres anys a partir del segon any el cànon serà el mateix que el meritat el primer any.

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se el pagament de la totalitat del cànon presentat en l'oferta que hagi resultat la més avantagosa.

El cànon és considera una taxa de conformitat amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

6. DIPÒSIT PREVI DE FIANÇA PROVISIONAL I FIANÇA DEFINITIVA

No s'estableix fiança provisional.

L'adjudicatari dipositarà una fiança definitiva de 3000€ (tres mil euros).

El dipòsit o constitució de garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari
2. De la correcta execució de la concessió
3. De la confiscació que es pot decretaren els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.





Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà de 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

7. TRÀMITS PER A LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta.

Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.

8. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan, a les Oficines Municipals en l'horari d'atenció al públic, en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent al que aparegui la publicació de l'anunci de licitació, en el perfil del contractant.

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu a Horta de Sant Joan, s'entendrà ampliat el termini fins a l'immediat dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, els licitadors han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que, en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

També es podrà presentar el sobre que contindrà l'oferta a l'oficina de Correus.

El licitador haurà de comunicar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.horta@altanet.org el mateix dia, acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació de la persona licitant, i del dia i hora de la presentació de l'oferta.

En aquest cas, si passats 5 dies naturals següents a la data de finalització d'admissió de les ofertes, l'Ajuntament no ha rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci no seran admeses.

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Els documents requerits s'hauran de presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada pels òrgans municipals competents.





Les proposicions estaran compreses en 2 sobres tancats, que hauran d'estar lacrats i/o precintats i que s'ajustaran a les següents normes:

Sobre núm. 1: documentació administrativa

Sobre núm. 2: Relació de proposicions que contenen diversos criteris puntuables

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LES SOL·LICITUDS

SOBRE 1. Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL I PISCINA MUNICIPALS D'HORTA DE SANT JOAN, PERIODE 2024-27, presentada per" amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació (originals o fotocòpies compulsades):

- a) **Document o documents que acreditin la personalitat de la persona participant i la representació, en el seu cas,** de qui signa la sol·licitud, consistent en:
- Les persones individuals, còpia del DNI.
 - Les persones jurídiques:
 - * Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.
 - * Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- b) **Declaració responsable de la persona que signi la proposició** de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ajuntament d'Horta de Sant Joan, de conformitat amb el següent model:

"En domiciliat a carrer núm. ... amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides en el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei del Bar del Casal i Piscina Municipals d'Horta de Sant Joan (2024-27), per a optar a l'adjudicació de dita autorització, DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com la persona sotasignat), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del Bar del Casal i Piscina Municipals d'Horta de Sant Joan (2024-27), per a contractar amb l'Ajuntament d'Horta de Sant





Joan, compromentent-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan, compromentent-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador.”

c) **Assumir el compromís de concertar**, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació, **una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis** que es puguin produir durant el temps d'explotació. Aquesta pòlissa haurà d'entrar en vigència des del moment de l'autorització i ha de incloure tant l'activitat com la pròpia instal·lació.

d) Pel que fa a l'IAE, la següent acreditació:

d.1. Per les **persones jurídiques**: declaració o declaracions d'alta de l'**Impost sobre activitats econòmiques** (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'autorització, en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar.

Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE.

d.2. Per les **persones físiques**: declaració d'alta censal, **model 036** de l'Agència Tributària i una declaració responsable de no haver presentat la baixa censal.

e) **MEMÒRIA DESCRIPTIVA de l'activitat**, que haurà de contenir el mínim següent:

1.- **Compromís** per part del licitador del compliment de la següent regulació:

CASAL MUNICIPAL (Av. Generalitat, 13)

- Horari: De 8h a 22h laborables i festius, com a interval màxim d'horari a més a més de garantir un horari fixe diari. Horari màxim de tancament les 12 de la nit. En cas de festa o esdeveniment important cal demanar permís d'ampliació d'horari. De dilluns a divendres es podrà comptar amb un dia de descans setmanal. Els dies festius en que es pot tancar: 1 de gener, 18 de març i 25 de desembre.
- Fer-se càrrec dels pagaments que generi el Bar del Casal Municipal: Llum, calefacció i les taxes que es puguin generar.
- Col·laborar activament amb els esdeveniments del municipi i les associacions.
- Custòdia de les claus de les sales amb un full de registre on hi constarà: nom, DNI, sala, data, hora d'entrada i de sortida i telèfon.
- Netejar el bar i els lavabos, accessos al bar del casal, zona d'espectacles i escales d'accés fins al segon pis. S'exceptua la neteja dels espais que es generi d'activitats i/o associacions que no organitzi l'adjudicatari.
- Reposar el material que s'ha inventariat a l'inici de la concessió.
- Els desperfectes i averies correran a càrrec de l'arrendatari.
- Possibilitat d'acollir un menjador social, escolar i/o el servei de menjador del Centre de dia o altre servei municipal que es pugui implantar en un futur.





PISCINA MUNICIPAL (C. Freginals s/núm.)

- Realitzar **diàriament** el servei de neteja i manteniment de tota la instal·lació de la piscina municipal arrendada (lavabo, i dutxes inclosos) i de l'exterior si és atribuïble a restes del bar, de forma que les instal·lacions estiguin en perfecte estat per al seu ús per part dels usuaris. Per part de l'Ajuntament es revisarà setmanalment.
- Vigilar tot el recinte i evitar qualsevol tipus de mal ús de les instal·lacions.
- Complir els horaris d'obertura i tancament que fixi l'Ajuntament. Com a mínim l'horari del bar haurà d'obrir i tancar en horari en que la piscina està oberta i atesa pel socorrista. Com a norma general s'estableix un horari d'obertura de 9:00h fins a les 23h, a partir de les 23 hores podrà romandrà obert fins la 01:00h però sense música ambient al tractar-se d'una terrassa a l'aire lliure per tal de respectar el descans dels veïns i evitar contaminació acústica que es pugui produir.
- Si s'escau i si així ho determina l'ajuntament, caldrà que el concessionari controli l'accés dels usuaris, cobrant les entrades corresponents segons les indicacions de l'Ajuntament. En aquest cas es revertirà la venda d'entrades i abonaments en un 10% , què es pagarà al final del contracte, sempre i quan prèviament s'hagi satisfet l'import ofertat per la concessió.
Caldrà cada 15 dies liquidar l'import que es recapti de la venda d'entrades i abonaments al compte que facilitarà l'Ajuntament.
- Complir les indicacions de la inspecció sanitària pel que respecta a la higiene alimentària i les mesures higiènic-sanitàries, així com disposar de tota la documentació que exigeix la implantació de l'activitat.
- Obtenir els oportuns permisos municipals per realitzar les activitats que legalment ho requereixin.
- L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i de vigilar el curs del servei i de comprovar les queixes dels usuaris, en cas que es produeixin.
- El dia de lliurament de diplomes del curs de natació, es prepararà el refrigeri per als participants, amb un pressupost de 200€, import que us serà abonat per l'Ajuntament.
- Caldrà potenciar la compra de productes de proximitat, per tal de fomentar el comerç i el producte local.
- L'Ajuntament es reserva el dret per fer servir les instal·lacions amb acord de l'arrendatari per a organitzar qualsevol acte, festa, concert etc...
- Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

2.- **Descripció** de la maquinària i mobiliari a instal·lar, si s'escau.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per part de la Mesa de contractació.

SOBRE 2. Portarà la menció " RELACIÓ DE PROPOSICIONS PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CASAL I PISCINA MUNICIPALS D'HORTA DE SANT JOAN (2024-27), presentada





per”, amb la signatura del licitador o persona que el representi, d'acord al següent model:

“En domiciliat acarrernúm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei del Bar del Casal i Piscina Municipals d'Horta de Sant Joan, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació d'aquest servei de temporada, acceptant incondicionalment les seves clàusules, i d'acord amb les següents propostes que a continuació detallo:

- PROPOSTA ECONÒMICA
 - Proposta de millora del cànon fix anual de l'oferta.
- ENFOCAMENT SOCIAL DEL PROJECTE I IMPLICACIÓ AMB EL TERRITORI
 - Proposta d'activitats i dinamització al Casal i Piscina Municipals
 - Proposta sobre la col·laboració activa amb els esdeveniments del municipi, associacions i festivitats locals.
 - Proposta de neteja en els dos espais
 - Proposta sobre l'oferta gastronòmica que inclogui productes locals així com demostrar experiència amb elaboració d'àpats de menjadors escolars i/o centre de dia i poder garantir la prestació d'aquests àpats, amb cuina pròpia, si s'escau.
 - Establiment de residència al municipi o proximitat per tal d'oferir un millor servei i escolarització dels fills/es, si és el cas

Lloc, data i signatura del licitador.”

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

El procediment de licitació objecte d'aquest plec, serà assistit per la Mesa de Contractació constituïda pels membres següents:

- President: Alcalde-President de l'Ajuntament o regidor en qui es delegui.
- Vocal 1: Secretària de la Corporació.
- Vocal 2: Tècnic del Consell Comarcal de la Terra Alta.
- Secretària: Actuarà com a Secretària, tècnica de la corporació municipal.

10. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE 1:

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i





documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic o fax als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les persones físiques i/o jurídiques que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

SOBRE 2:

Posteriorment, i en acte públic que tindrà lloc a l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan, a les 10 hores del dia hàbil següent a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa del sobre 1, la Mesa de Contractació donarà compte dels licitadors admesos i els motius, en el seu cas, dels rebutjats. En cas que les proposicions requereixin l'esmena de defectes, l'obertura del sobre 2 tindrà lloc a les 10 hores del quart dia hàbil següent a l'obertura del sobre 1.

Després de l'obertura del sobre 2 que conté la relació de proposicions, la Mesa de Contractació efectuarà i elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de l'autorització al licitador que presenti la proposició més avantatjosa essent aquesta la que ofereixi el preu més alt i que s'ajusti a totes les condicions establertes al present plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.

Després d'això, es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa. L'òrgan competent pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan competent no adjudiqui l'autorització d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan competent tindrà, alternativament, la facultat declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

Criteris de ponderació automàtica:

La valoració d'aquests criteris es realitza de forma proporcional atenent les ofertes presentades:

- **PROPOSTA ECONÒMICA**





- Millora del cànonfins a 1 punt.

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim d'1 punt.

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula.

Puntuació= (cànon ofert/cànon més elevat) x punts.

- ENFOCAMENT SOCIAL DEL PROJECTE I IMPLICACIÓ AMB EL TERRITORI
 - a) Proposta d'activitats i dinamització al Casal i Piscina Municipals.....fins a 1 punts.
 - b) Proposta sobre la col·laboració activa amb els esdeveniments del municipi, associacions i festivitats locals.....fins a 1 punts.
 - c) Proposta de neteja en els dos espais.....fins a 2 punts.
 - d) Programa sobre l'oferta gastronòmica que inclogui productes locals així com demostrar experiència amb elaboració d'àpats de menjadors escolars i/o centre de dia i poder garantir la prestació d'aquests àpats amb cuina pròpia, si s'escau.....fins a 3 punts.
 - e) Establiment de residència al municipi o proximitat per tal d'oferir un millor servei i escolarització dels fills/es , si és el cas.....fins a 2 punts.

12. AUTORITZACIÓ

La concessió municipal s'atorgarà a l'adjudicatari mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent i serà degudament notificada.

Aquesta s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions del mòdul autoritzat, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari de l'activitat, haurà de presentar, en el termini de deu dies següents a la notificació de l'adjudicació, la documentació següent:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc derivat de la instal·lació i de desenvolupar l'activitat.
- Dipòsit de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 LCSP.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 5 dies hàbils indicats, l'òrgan competent atorgarà l'autorització administrativa a l'adjudicatari i li serà degudament notificada.





En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La signatura del contracte tindrà lloc durant la setmana prèvia a l'obertura del Casal Municipal.

14. SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Fins l'acabament del termini de vigència de l'autorització, en cas de desistiment, renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que en poden donar lloc, es designarà en substitució d'aquesta al licitador següent de la llista que major puntuació hagi obtingut; i així successivament fins esgotar-se.

15. TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'autorització municipal.

16. TRASPASSOS IL·LEGALS

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa l'article anterior, dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

17. DURADA i PRÒRROGUES

La durada de la concessió s'estableix per un termini màxim d'1 any, prorrogables anualment fins un total de 4 anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del concessionari amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la concessió.

La decisió de prorrogar-se el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu que serà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

El concessionari estarà obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de l'autorització han de ser retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació.

En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar la concessió, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà,





si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements.

18. DESCRIPCIÓ I REQUISITS TÈCNICS DE LES ACTIVITATS

Normes generals:

- Aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses d'adquisició dels elements necessaris per a la prestació del servei i la instal·lació dels mateixos.
- També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de les comunicacions i/o llicències d'obligada presentació i obtenció per a l'exercici de l'activitat.
- Els components i materials a utilitzar seran totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.
- Abans d'iniciar la prestació del servei, els tècnics municipals aixecaran l'oportuna acta de conformitat de les instal·lacions.
- S'ha d'observar amb la màxima pulcritud l'estat de neteja de les instal·lacions. A tal efecte, hauran de disposar de papereres de residus i contenidors de recollida selectiva propis i suficients per l'activitat desenvolupada. Les deixalles que es generin hauran de ser recollides, enretirades i dipositades en els contenidors de recollida selectiva. A més a més també s'hauran d'atendre a les normes següents:

CASAL MUNICIPAL (Av. Generalitat, 13)

- Horari: De 8h a 22h laborables i festius, com a interval màxim d'horari a més a més de garantir un horari fixe diari. Horari màxim de tancament les 12 de la nit. En cas de festa o esdeveniment important cal demanar permís d'ampliació d'horari. De dilluns a divendres es podrà comptar amb un dia de descans setmanal. Els dies festius en que es pot tancar: 1 de gener, 18 de març i 25 de desembre.
- Fer-se càrrec dels pagaments que generi el Bar del Casal Municipal: Llum, calefacció i les taxes que es puguin generar.
- Col·laborar activament amb els esdeveniments del municipi i les associacions.
- Custòdia de les claus de les sales amb un full de registre on hi constarà: nom, DNI, sala, data, hora d'entrada i de sortida i telèfon.
- Netejar el bar i els lavabos, accessos al bar del casal, zona d'espectacles i escales d'accés fins al segon pis. S'exceptua la neteja dels espais que es generi d'activitats i/o associacions que no organitzi l'adjudicatari.
- Reposar el material que s'ha inventariat a l'inici de la concessió.
- Els desperfectes i averies correran a càrrec de l'arrendatari.
- Possibilitat d'acollir un menjador social, escolar i/o el servei de menjador del Centre de dia o altre servei municipal que es pugui implantar en un futur.

PISCINA MUNICIPAL (C. Freginals s/núm.)

- Realitzar **diàriament** el servei de neteja i manteniment de tota la instal·lació de la piscina municipal arrendada (lavabo, i dutxes inclosos) i de l'exterior si és atribuïble a restes del bar, de forma que les instal·lacions estiguin en perfecte estat per al seu ús per part dels usuaris. Per part de l'Ajuntament es revisarà setmanalment.
- Vigilar tot el recinte i evitar qualsevol tipus de mal ús de les instal·lacions.
- Complir els horaris d'obertura i tancament que fixi l'Ajuntament. Com a mínim l'horari del bar haurà d'obrir i tancar en horari en que la piscina està oberta i atesa





pel socorrista. Com a norma general s'estableix un horari d'obertura de 9:00h fins a les 23h, a partir de les 23 hores podrà romandrà obert fins la 01:00h però sense música ambient al tractar-se d'una terrassa a l'aire lliure per tal de respectar el descans dels veïns i evitar contaminació acústica que es pugui produir.

- Si s'escau i si així ho determina l'ajuntament, caldrà que el concessionari controli l'accés dels usuaris, cobrant les entrades corresponents segons les indicacions de l'Ajuntament. En aquest cas es revertirà la venda d'entrades i abonaments en un 10% , què es pagarà al final del contracte, sempre i quan prèviament s'hagi satisfet l'import ofertat per la concessió.

Caldrà cada 15 dies liquidar l'import que es recapti de la venda d'entrades i abonaments al compte que facilitarà l'Ajuntament.

- Complir les indicacions de la inspecció sanitària pel que respecta a la higiene alimentària i les mesures higiènic-sanitàries, així com disposar de tota la documentació que exigeix la implantació de l'activitat.
- Obtenir els oportuns permisos municipals per realitzar les activitats que legalment ho requereixin.
- L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i de vigilar el curs del servei i de comprovar les queixes dels usuaris, en cas que es produeixin.
- El dia de lliurament de diplomes del curs de natació, es prepararà el refrigeri per als participants, amb un pressupost de 200€, import que us serà abonat per l'Ajuntament.
- Caldrà potenciar la compra de productes de proximitat, per tal de fomentar el comerç i el producte local.
- L'Ajuntament es reserva el dret per fer servir les instal·lacions amb acord de l'arrendatari per a organitzar qualsevol acte, festa, concert etc...
- Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

19. DRETS DE L'ADJUDICATARI.

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i, en particular:

- L'ús de la superfície autoritzada per dur a terme l'explotació de l'activitat adjudicada.
- A l'explotació de l'activitat comercial adjudicada al seu risc i ventura.

20. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Són obligacions del concessionari:

- a) Complir les instruccions que rebí de l'Administració municipal, així com les que es derivin de la legislació vigent en matèria de contractació laboral, seguretat social, seguretat i higiene.
- b) Prestar el servei correctament.
- c) No alienar ni gravar els béns afectes a l'autorització.
- d) Exercir ell mateix el servei, amb expressa prohibició de subarrendar-lo, cedir-lo o





traspassar-lo, a excepció de l'explícita autorització municipal.

- e) Pagar puntualment a l'Ajuntament la renda a la qual s'hagi compromès en la proposta presentada a l'inici del Servei.
- f) Netejar el recinte del bar del Casal i Piscina municipals.
- g) Netejar els lavabos del bar del Casal i Piscina municipal.
- h) Controlar i vigilar el recinte que ocupa els bars respectius.
- i) Cobrar preus similars als bars i restaurants de les rodalies de característiques semblants.
- j) Complir l'horari establert i garantir un horari fix.

No obstant, caldrà sempre tenir en compte que aquest horari màxim d'obertura estigui d'acord amb el que marqui la legislació sectorial aplicable.

En casos excepcionals que puguin donar lloc a variacions d'horari, com poden ser festes organitzades per l'adjudicatari, caldrà sol·licitar permís previ a l'Ajuntament, amb una antelació de 3 dies.

k) Si durant el termini de l'autorització entra en vigor alguna disposició legal que obligui a adoptar noves mesures, que impliquin una despesa, aquesta anirà a càrrec del concessionari.

21. INSPECCIÓ

L'Ajuntament exercirà, mitjançant el serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, així com de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fi del compliment de les condicions establertes.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'autorització que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- Revocar l'autorització.





- Suprimir els serveis temporalment.

22. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de l'activitat autoritzada, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia de la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.

Sense perjudici de l'expedient sancionador que correspongui, l'incompliment de les obligacions inherents a l'autorització, l'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada, o incompliments en matèria de personal, o la cessió no autoritzada, es consideraran incompliments greus i podran ser motiu de revocació de l'autorització amb pèrdua de la garantia, obligació de deixar lliures les instal·lacions i l'obligació que l'adjudicatari indemnitzi els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni a l'adjudicatari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

23. REGIM DE PENALITATS

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en **molt greus, greus i lleus**

Les faltes o sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el plec.

Es consideren incompliments **molt greus**:

La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.

El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.

No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.

La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament especificat a aquest ple, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.

El cessament de l'activitat sense la autorització prèvia.

La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions, o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el plec.





La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.

El tancament de les instal·lacions més de dos mesos sense causa justificada.

La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

Es consideren incompliments **greus**:

Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.

La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seua inobservança

Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o tercers.

La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable requereixin de la prèvia autorització.

Incompliment en la seva obligació de compatibilitzar la autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.

El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos sense causa justificada.

La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideren incompliments **lleus**:

La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.

La resistència en els requeriments d'informació, control, inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.

El tancament de les instal·lacions durant un mes.

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte, atenent a la seva gravetat o reiteració en la infracció.

Per la graduació de les sancions es tindran en compte l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Les penalitats que preveu s'han imposar per acord de l'òrgan de contractació.

Amb independència de les sancions que es puguin imposar, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

24. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE L'ACTIVITAT.





L'autorització de la gestió del servei del Casal i Piscina Municipals d'Horta de Sant Joan i la seva explotació, s'extingeixen per compliment o per resolució.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan.
- k) Per la demora en el compliment dels terminis
- l) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.
- m) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la maquinària o l'ús de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

25. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del procediment de licitació, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present procediment.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan. Alhora, l'adjudicatari es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.





L'adjudicatari informarà al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

26. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'HORTA DE SANT JOAN

A la finalització del termini de l'autorització, revertiran a l'Ajuntament les obres i instal·lacions fixes del local que hagi pogut realitzar l'autoritzat i que hagin estat indispensables per la realització de l'activitat, i sempre hagin estat supervisades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament tindrà dret d'adquisició preferent de les instal·lacions i maquinària no fixes, sempre que es trobin en bon estat de conservació i prèvia taxació pericial conjunta.





27. JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari quant a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució de l'autorització, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Horta de Sant Joan, novembre 2023.

Jordi Martin Cuello
Alcalde

El present Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'us privatiu del bar del Casal Municipal d'Horta de Sant Joan, ha estat aprovat per la Junta de Govern en sessió extraordinària, de data de 16 de novembre de 2023.

La secretària

