

ACORD MARC DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN DIFERENTS MATÈRIES DEL DRET I GESTIÓ TÈCNICA PER PRODECA**Expedient número AM01/2024****INFORME DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES****Índex de continguts**

Objecte de l'informe.....	3
Propostes tècniques	3
Valoració de les ofertes	5
LOT 1. ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA.....	8
VALORACIÓ TÈCNICA.....	8
PRICEWATERHOUSECOOPERS SL 41 punts.....	10
PONS&MARVIZÓN SLP 35 punts.....	13
KPMG ABOGADOS SLP 37 PUNTS	15
fad legal boutiques slp (FORTUNY LEGAL) 39 punts.....	18
BUFET VALLBÉ SLP 37,50 punts	20
BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS SLP 31,50 PUNTS	23
ÁREA PÚBLICA ABOGADAS SLP 35 PUNTS.....	25
ANDERSEN TAX & LEGAL IBERIA SLP 34 PUNTS.....	28
LOT 2. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE DRET MERCANTIL I SOCIETARI.....	30
VALORACIÓ TÈCNICA.....	30
BUFET VALLBÉ SLP 35 PUNTS.....	32
LEGAL & TAX MEETING SLU 32,50 PUNTS	34
M&p LEDESMA Y ASOCIADOS SLU 12 PUNTS.....	36
LOT 3. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE DRET LABORAL I SEGURETAT SOCIAL.....	39
VALORACIÓ TÈCNICA.....	39
BUFET VALLBÉ SLP 37,50 PUNTS.....	40
BDO Audiberia Abogados y asesores tributarios slp	43
LOT 4. SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA EN GESTORIA LABORAL.....	44
VALORACIÓ TÈCNICA.....	44
GABINET CASAS SL 29,50 punts	45
GRUP CARLES, GESTIÓ I PROJECTES SL 26 punts.....	47

LOT 5. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I SERVEIS DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	49
VALORACIÓ TÈCNICA.....	49
GLOBAL LEGAL DATA SL 30,50 punts.....	50
LOT 8. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU O "CORPORATE COMPLIANCE"	53
VALORACIÓ TÈCNICA.....	53
FAD Legal Boutiques slp (fortuny legal) 39 punts.....	54
LOT 9. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.....	57
VALORACIÓ TÈCNICA.....	57
kpmg abogados slp 37 PUNTS.....	58

Objecte de l'informe

El dia 15 de juliol de 2024, es va procedir a l'obertura del Sobre "B" corresponent a la proposta tècnica referent al procediment de contractació de l'acord marc de servei d'assessorament jurídic en diferents matèries del dret i de gestió tècnica per Prodeca.

La licitació de referència es va establir en lots:

Lot 1.- Serveis jurídics en matèria de Contractació Pública

Lot 2.- Serveis jurídics en matèria de Dret Mercantil i Societari

Lot 3.- Serveis jurídics en matèria de Dret Laboral i Seguretat Social

Lot 4.- Servei de Gestió Tècnica en Gestoria Laboral

Lot 5.- Serveis jurídics en matèria de Protecció de Dades i Serveis de la Societat de la Informació

Lot 8.- Serveis jurídics en matèria de Compliment Normatiu o "Corporate Compliance"

Lot 9.- Serveis jurídics en matèria de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Lot 6 i lot 7 van quedar deserts, atès que no es va presentar cap oferta.

En data 11 de juliol de 2024 per acord de l'òrgan de contractació es van declarar deserts ambdós lots.

A petició de la Mesa de Contractació, s'emet el present informe de valoració de les propostes tècniques de les licitadores.

Propostes tècniques

Lot 1. Serveis jurídics en matèria de Contractació Pública

S'hi han presentat 8 ofertes corresponents a les licitadores:

- PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.
- PONS & MARVIZON SLP
- KPMG ABOGADOS SLP
- FAD Legal Boutiques SLP (Fortuny Legal)
- Bufet Vallbé SLP
- BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios SLP
- Área pública Abogadas SLP
- Andersen Tax & Legal Iberia SLP

Les vuit ofertes compleixen amb els requisits mínims contemplats en els plecs de prescripcions tècniques de la present contractació.

Lot 2. Serveis jurídics en matèria de Dret Mercantil i Societari

S'hi han presentat tres ofertes corresponents a les licitadores:

- Bufet Vallbé SLP
- Legal & Tax Meeting SLU

- M&P Ledesma y Asociados SLU

Les tres ofertes compleixen amb els requisits mínims contemplats en els plecs de prescripcions tècniques de la present contractació.

Lot 3. Serveis jurídics en matèria de Dret Laboral i Seguretat Social

S'hi han presentat dues ofertes corresponents a les licitadores:

- BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios SLP
- Bufet Vallbé SLP

L'oferta de Bufet Vallbé SLP compleix amb els requisits mínims contemplats en els plecs de prescripcions tècniques de la present contractació.

L'oferta de BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios SLP ha aportat en el sobre B informació corresponent a criteris avaluable de forma automàtica tal com es detalla més avall.

Lot 4. Servei de Gestió Tècnica en Gestoria Laboral

S'hi han presentat dues ofertes corresponents a les licitadores:

- Gabinet Casas SL
- Grup Carles, Gestió I projectes SL

Les dues ofertes compleixen amb els requisits mínims contemplats en els plecs de prescripcions tècniques de la present contractació.

Lot 5. Serveis jurídics en matèria de Protecció de Dades i Serveis de la Societat de la Informació

S'ha presentat una oferta corresponent a les licitadores:

- Global Legal Data SL

L'oferta compleix amb els requisits mínims contemplats en els plecs de prescripcions tècniques de la present contractació.

Lot 8. Serveis jurídics en matèria de Compliment Normatiu o "Corporate Compliance"

S'ha presentat una oferta corresponent a les licitadores:

- FAD Legal Boutiques SLP (Fortuny Legal)

L'oferta compleix amb els requisits mínims contemplats en els plecs de prescripcions tècniques de la present contractació.

Lot 9. Serveis jurídics en matèria de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

S'ha presentat una oferta corresponent a les licitadores:

- KPMG ABOGADOS SLP

L'oferta compleix amb els requisits mínims contemplats en els plecs de prescripcions tècniques de la present contractació.

Valoració de les ofertes

A continuació, es detallen les valoracions d'acord amb els criteris expressats en la present licitació, i que es relacionen a continuació. La valoració es portarà a terme lot a lot.

Criteris que depenen de judici de valor

fins a 49 punts

Memòria Tècnica. La memòria tècnica haurà d'estar estructurada segons els següents apartats de valoració:

1. Metodologia i planificació de treball.
2. Control de qualitat
3. Protocol de comunicació

La Memòria explicativa haurà d'incorporar obligatòriament totes les prescripcions que s'assenyalen al plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió del licitador.

Es valorarà **fins a 49 punts**:

1. Metodologia i planificació de treball. **Fins a un màxim de 35 punts.**

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 8 pàgines DINA-A4 del document digital numerades (paginades) i tipografia Arial grandària 10. Tot el que no quedi recollit en aquestes 8 pàgines DINA-A4 no serà objecte de valoració.

El licitador ha de fer una proposta on es descriu de manera detallada de la metodologia que seguirà per donar resposta als requeriments i particularitats dels treballs de suport i/o assessorament jurídic en l'àmbit del dret segons el lot corresponent, la sistemàtica que utilitzarà per dur a terme la prestació amb les especificitats particulars que garanteixin la seva correcta execució i interrelació amb Prodeca, atenent també característiques corresponents, i fent referència als temps de resposta i disponibilitat segons les prescripcions establertes en el PPT.

Inclourà l'equip de treball que destinarà al servei, i la distribució de les funcions a dur a terme pels membres que composin l'equip segons la complexitat de les feines encomanades. **No podrà fer-se referència a l'experiència addicional del l'equip de treball. En aquest cas es procedirà a l'exclusió de l'oferta.**

És objecte de valoració que la metodologia sigui completa, adequada i coherent en la planificació de les tasques que poden encomanar-se i que tinguin en consideració les característiques de Prodeca així com la intercomunicació entre els membres de PRODECA i el personal adscrit al contracte.

En funció del nivell de descripció de la metodologia i planificació del treball es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:

Es valorarà:

- La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.): **fins a 5 punts.**
- L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: **fins a 5 punts.**

- Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: **fins a 5 punts.**
- La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: **fins a 5 punts.**
- La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: **fins a 5 punts.**
- Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: **fins a 5 punts.**
- Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: **fins a 5 punts.**

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents:

Descripció exhaustiva del procediment d'actuació i adequada quant a les necessitats a satisfer: fins a 5 punts.

Descripció poc detallada del procediment d'actuació i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: fins a 2,5 punts.

La no referència a aquests aspectes o referència amb errors manifestos: 0 punts.

Justificació del criteri: Degut al gran volum de negocis jurídics, licitacions i consultes en diferents matèries del Dret per part de PRODECA, es considera essencial una correcta organització del treball així com establir la metodologia que s'emprarà en la realització de les tasques encomanades a fi d'aconseguir optimitzar el temps i els recursos, i ser eficients en la consecució dels objectius fixats per PRODECA. Els mitjans personals i materials són recursos fonamentals per executar el contracte en condicions de qualitat per Prodeca.

Tanmateix es considera necessari valorar la implicació del coordinador en totes les tasques associades al servei d'assessorament tècnic i/o jurídic ja que aquesta figura és essencial per la bona execució del contracte i s'entén que l'excel·lència tècnica no és possible sense un elevat grau d'organització i especialització, motiu pel qual s'exigeix que, com a mínim, els equips professionals estiguin integrats per professionals amb diferents graus d'expertesa, en el benentès que aquesta gradació beneficia a la formació interna dels equips i professionals.

2. Control de qualitat. Fins a un màxim de 8 punts

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 2 pàgines DINA-A4 del document digital numerades (paginades) i tipografia Arial grandària 10. Tot el que no quedi recollit en aquestes 2 pàgines DINA-A4 no serà objecte de valoració.

El licitador haurà d'aportar una proposta relativa on es descrigui els mecanismes que utilitzarà per assegurar la realització dels serveis amb un nivell alt de qualitat.

En aquest apartat es valorarà:

- Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): **fins a 4 punts.**

- Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: **fins a 4 punts.**

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents:

Descripció exhaustiva del procediment d'actuació i adequada quant a les necessitats a satisfer: fins a 4 punts.

Descripció poc detallada del procediment d'actuació i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: fins a 2 punts.

La no referència a aquests aspectes o referència amb errors manifestats: 0 punts.

Nota: no es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportï valor al contracte, així com aquella que comporti una simple repetició o reiteració dels requisits mínims previstos en el plec de prescripcions tècniques.

Justificació del criteri: L'objectiu d'aquest criteri és valorar la gestió de la qualitat dels processos utilitzats en el desenvolupament del servei d'assessorament jurídic i/o tècnic i com afecta directament als resultats del servei contractat a fi de determinar les accions necessàries per assolir una millora contínua i optimitzar els recursos.

Detectant les possibles mancances internes en el desenvolupament les tasques encomanades es poden aplicar les accions correctives pertinents. Així doncs, es considera essencial per Prodeca garantir el principi d'eficiència de la despesa pública, i reduir els costos de la no-qualitat entesa com els errors evitables, millorant els defectes en l'execució de les feines i promoure la rendibilitat.

3. Protocol de comunicació. Fins a 6 punts.

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 2 pàgines DIN-A4 del document digital numerades (pàginades) i tipografia Arial grandària 10. Tot el que no quedi recollit en aquestes 2 pàgines DIN-A4 no serà objecte de valoració.

El licitador haurà de detallar quin serà el protocol de comunicació amb Prodeca durant la prestació de serveis.

Es valorarà:

- La utilització de diferents canals de comunicació: **fins a 2 punts.**
- L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: **fins a 2 punts.**
- La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: **fins a 2 punts.**

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents:

Descripció exhaustiva del procediment d'actuació i adequada quant a les necessitats a satisfer: fins a 2 punts.

Descripció poc detallada del procediment d'actuació i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: fins a 1 punt.

La no referència a aquests aspectes o referència amb errors manifestos: 0 punts.

Justificació del criteri: L'objectiu d'aquest criteri és valorar la comunicació com a valor fonamental entre el contractista i PRODECA i els sistemes que s'utilitzaran. Es considera molt important atès que la relació entre Prodeca i el proveïdor esdevé una relació de confiança plena on ha de vetllar la cohesió, col·laboració i implicació del personal adscrit en el contracte a fi d'augmentar l'eficàcia dels recursos utilitzats.

La no inclusió dels apartats anteriors, podrà suposar a criteri de PRODECA, la no avaluació de l'oferta.

LOT 1. ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

VALORACIÓ TÈCNICA

	PwC	Pons & Marvizon SLP	KPMG	FAD Legal Boutique	Bufet Vallbé SLP	BDO	Àrea pública abogadas SL	Andersen Tax & Legal Iberia SLP
1. Metodologia i planificació de treball.	30	25	25	25	27,50	22,50	25	20
La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.)	5	2,50	2,50	5	2,50	2,50	5	5
L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat	5	5	0	5	2,50	2,50	5	0
Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs	5	2,50	5	2,50	5	5	5	5

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.	5	2,50	5	5	5	5	5	2,50
La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs	5	5	2,50	5	5	0	0	0
Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen	2,50	2,50	5	2,50	5	5	5	5
Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar	2,50	5	5	0	2,50	2,50	0	2,50
2.Control de qualitat	6	4	6	8	4	4	6	8
Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast)	2	2	2	4	2	2	4	4

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades	4	2	4	4	2	2	2	4
3.Protocol de comunicació	5	6	6	6	6	4	4	6
La utilització de diferents canals de comunicació	2	2	2	2	2	2	2	2
L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar	2	2	2	2	2	0	1	2
La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte	1	2	2	2	2	2	1	2
TOTAL	41 punts	35 punts	37 punts	39 punts	37,50 punts	31,50 punts	35 punts	34 punts

PRICEWATERHOUSECOOPERS SL

41 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

30 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) **5 punts**

El licitador en la seva proposta menciona que s'ajustarà als terminis màxims de resposta respecte els expedients i actuacions pròpies del l'objecte del contracte establerts en el quadre de l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques, els quals son mínims requerits i d'obligat compliment. També presenten addicionalment una relació de tasques intrínseques a l'assessorament amb els terminis

d'execució per aquells serveis en què no hi ha un termini pactat, i que es considera raonable per la bona execució del servei. En casos de de menor complexitat reduiran els terminis.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 5 punts

El licitador fa una descripció raonada de com adequaran els terminis de resposta que segons diferents variables com complexitat i urgència de l'encàrrec, on seran valorades per l'equip adscrit al contracte, i les circumstàncies del contracte basat. També podrà variar en funció de les necessitats de Prodeca i les característiques de l'assumpte. Indiquen una sèries de criteris d'adequació com recursos i mitjans.

Per això rep una puntuació de 5 punts

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador proposa una assignació dels treballs a realitzar atenent a les necessitats, urgència i complexitat on exposa de manera raonada la seva justificació. Presenta un quadre amb l'assignació de cada un dels professionals assignats segons complexitat i urgència, tot indicant que sempre seran revisats els entregables pel perfil de coordinador/a i supervisor/a de l'equip.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts

El licitador contempla un pla de mesures correctores amb un termini màxim de proposta de reajustament del servei en 24 hores on es revaluaran les noves necessitats, urgència i complexitat i faran una proposta de replantejament a Prodeca per la seva aprovació un cop fet un anàlisi pel seu comitè d'assegurament de la qualitat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 5 punts

El licitador estableix de forma clara en tota la seva metodologia de treball l'elaboració de cronogrames per establir el marc temporal en cada una de les tasques encomanades i com a eina de planificació que determina amb precisió la data d'entrega. A més, confeccionarà un calendari on s'actualitzen en el marc de cada contracte basat ajustant-se conforme avança l'execució dels mateixos.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 2,50 punts

L'oferta inclou les dues persones mínimes requerides. Es descriu el perfil professional de cada un dels dos membres. Descriuen també els percentatges de dedicació de cada membre al contracte, en un 30% el responsable coordinador i en un 70% el segon advocat, dedicació que es considera adequada per l'execució del contracte. Indiquen també que disposen d' equip de juristes amb ampli coneixement en les matèries del lot 1, però no exposen el nombre o si s'adscriurien al servei.

Aquest apartat es valora amb **2,50 punts**

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

El licitador descriu el seguit de tasques que realitzarà el professional responsable per tal de coordinar, organitzar, supervisar el servei, i implementar les instruccions rebudes pel responsable del contracte per part de Prodeca, però manca concretar amb més detall la forma d'organització i coordinació del professional responsable amb l'equip.

Aquest apartat es valora amb 2,50 punts

2. Control de qualitat

6 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

El licitador proposa un pla d'assegurament de la qualitat de forma generalitzada que aplicarà durant la durada de l'execució del contracte que es consideren adients, però no detallen els mecanismes segons cada fase del contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 4 punts

El licitador proposa un Comitè d'Assegurament de la Qualitat que durà a terme el control intern dels serveis prestats a Prodeca. El comitè estarà format per les persones encarregades d'assessorar a Prodeca en cada contracte basat i faria auditories internes amb un seguiment mensual.

Aquest apartat es valora amb 4 punts.

3. Protocol de comunicació

5 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador presenta diferents alternatives de canals de comunicació per cobrir totes les necessitats per adaptar-se a les preferències de Prodeca. Detallen aplicatius per aquest efecte i que es consideren adequats per l'execució del contracte,

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador justifica la proporcionalitat de la resposta dels diferents serveis segons l'avaluació de diferents criteris d'adequació que es consideren molt adequats per fer un anàlisi de la tasca encomanada i la viabilitat i rapidesa de la resposta

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 1 punt

El licitador contempla que la disponibilitat de l'equip adscrit al contracte s'organitzarà segons tres nivells, atenent a les necessitats de Prodeca, essent disponibilitat immediata, prioritària i general.

Contempla la facilitat i agilitat en la comunicació mitjançant diferents canals, però no estableix clarament quina disponibilitat horària té.

Per això rep una puntuació d'1 punt.

PONS&MARVIZÓN SLP

35 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

25 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 2,50 punts

El licitador en la seva proposta menciona que s'ajustarà als terminis màxims de resposta respecte els expedients i actuacions pròpies del l'objecte del contracte establerts en el quadre de l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques, els quals son mínims requerits i d'obligat compliment.

Indiquen que es podrien reduir els terminis en els cas de menor complexitat, però manca indicar quins terminis proposa.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 5 punts

El licitador indica que podrien reduir els terminis en els cas de menor complexitat, indicant un enfocament a un resultat òptim quant a terminis d'execució. Fa una descripció raonada de com adequaran els terminis de resposta segons diferents variables com complexitat i urgència de l'encàrrec, on seran valorades per l'equip adscrit al contracte, i les circumstàncies del contracte basat. També podrà variar en funció de les necessitats de Prodeca i les característiques de l'assumpte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 2,50 punts

El licitador fa esment a la figura d'advocat responsable que serà qui coordinarà l'equip de treball i distribuirà les tasques revisarà el bon funcionament de l'equip, i que els dos membres de l'equip es responsabilitzaran directament de la gestió i consecució del contracte, podent realitzar els dos

membres de l'equip les tasques jurídiques de la més alta complexitat, però manca detallar de forma més concreta l'assignació de tasques entre l'equip.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 2,50 punts

El licitador preveu i descriu mètode d'actuació que portarà a terme davant situacions d'urgència, però manca detallar quina capacitat té, i quins mecanismes de reajustament de la planificació durà a terme.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 5 punts

El licitador preveu en la seva memòria que utilitzarà eines de planificació i que s'elaboraran cronogrames setmanals amb dates d'entrega de treballs amb l'evolució de les licitacions i tasques que s'estiguin realitzant.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 2,50 punts

El licitador preveu un equip adscrit al contracte de dues persones, les mínimes requerides segons plec de prescripcions tècniques. No ofereixen altres membres de suport, tot i que esmenten que els dos perfils assumiran la responsabilitat i seguiment del contracte tot i que un dels membres seria la figura de coordinador responsable.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 5 punts

El licitador descriu de manera detallada les tasques que realitzarà el responsable del contracte per portar a terme el servei de manera exitosa, d'entre les quals inclou les de establir i complir amb les pautes d'organització de l'equip de treball, de les reunions de seguiment, i la coordinació integral a fi que les tasques encomanades s'enviïn en els terminis previstos.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

2. Control de qualitat

4 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

El licitador exposa el mecanisme que utilitzarà en les diferents fases del contracte. Pel que fa a la fase inicial contempla la implementació de mesures per a l'optimització dels recursos contractuals, però

pel que fa la resta de fases, un cop iniciada l'execució, només contempla reunions d'avaluació. Manca l'ús d'altres mecanismes més elaborats a fi de garantir el compliment exacte del contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador proposa la revisió dels treballs pel membre de l'equip que no els hagi executat. També fa una proposta una proposta d'auditoria basada en qüestionaris que enviarà de forma trimestral a Prodeca i en les sessions formatives que s'imparteixin a Prodeca, també un feedback per part dels assistents i revisió però manca una auditoria/control intern a nivell d'empresa que permeti identificar la qualitat del servei realitzat.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador presenta un conjunt de canals de comunicació que posarà a disposició de Prodeca per a la correcta execució del contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador fa esment als terminis de resposta establerts al quadre del PPT i el sistema de contacte en cas de situacions urgents. També fa referència a situacions en què es poden escurçar els terminis. En casos d'urgència es realitzarà pel medi més directe possible com és el telèfon mòbil.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador comenta que tindrà flexibilitat i disponibilitat plena, i que en casos d'urgència també estarà disponible fora de la franja horària establerta en el plec de prescripcions tècniques (de 8 a 20h) donant resposta adient al present apartat.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

KPMG ABOGADOS SLP

37 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

25 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 2,50 punts

El licitador presenta la mateixa taula de terminis en funció de tipus de servei i terminis d'execució establert en el plec de prescripcions tècniques, indicant que podrien facilitar una primera aproximació de la qüestió abans del límit establert i sempre en funció de la seva complexitat.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 0 punts

El licitador no presenta cap detall respecte l'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta de les tasques que s'encomanin des de Prodeca, ponderats d'acord amb la seva complexitat, essent impossible valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs:5 punts

El licitador concreta un sistema d'organització i assignació de les tasques a desenvolupar en l'equip de treball adscrit tenint en compte la complexitat de les qüestions a desenvolupar (complexitat baixa, mitjana o alta), els terminis d'entrega, així com l'experiència de l'equip en tasques similars, que en tot cas supervisarà l'advocat adscrit al contracte i el responsable del contracte, donant resposta efectiva a les necessitats de PRODECA.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts

El licitador detalla extensament els mecanismes que utilitzarà pel reajustament de la planificació en cas de necessitats externes i la seva capacitat, exposant diversos escenaris i circumstàncies sobrevingudes, a fi de poder executar el contracte basat ja iniciat, amb les solucions que aportarà en cada casuística explicada, donant resposta als imprevistos que es puguin ocasionar.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 2,50 punts

El licitador informa que elaborarà un cronograma o calendari per adequar-se a la dinàmica interna de treball de PRODECA a l'inici del contracte amb les qüestions que determinarà i que utilitzarà un conjunt d'eines de gestió per millorar l'eficiència dels treballs. Però manca si farà ús d'altres eines de planificació per complir amb l'entrega dels treballs i el seguiment d'un cronograma actualitzat per Prodeca.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen:5 punts

El licitador ofereix un equip mínim conformat per professionals amb l'experiència que es fixa al plec de prescripcions tècniques, i a més exposa que compta amb equip d'advocats juniors amb experiència en contractació que també formaran part de l'equip de treball a cada contracte basat adjudicat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 5 punts

El licitador preveu un sistema d'organització molt detallat i coherent a les tasques a desenvolupar, classificat segons la seva categoria i explicant extensament totes les funcions que durà a terme i quines responsabilitats assumirà, així com la manera de gestionar i coordinar l'equip de treball adscrit al contracte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

2. Control de qualitat

6 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

El licitador presenta una proposta consistent en un conjunt d'actuacions per assolir un control de la qualitat del contracte en totes les fases del servei, mitjançant un calendari d'actuacions a dur a terme, tant a l'inici del contracte, durant l'execució i a la seva finalització. Es diferencien dos enfocaments segons la complexitat de les qüestions objectes del servei, però és una descripció de les tasques que realitzaran i no es detalla el mecanisme que ha de garantir l'execució.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 4 punts

El licitador exposa una proposta d'auditoria de doble control, intern i extern, molt detallada i adequada mitjançant auditoria de compliment a través de procediments propis a fi de garantir els aspectes qualitatius de l'assoliment de les tasques encomanades.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador presenta un conjunt extens de canals i protocol de comunicació a utilitzar per comunicar-se a disposició de Prodeca i fer front a les tasques contractades de forma molt adequada al servei que es pot encomanar.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador exposa de forma raonada el sistema que utilitzarà per respondre a les consultes plantejades derivades del servei contractat detallant el format de resposta que oferirà via oral o escrita segons proporcionalitat de la dificultat de la consulta.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: **2 punts**

El licitador descriu detalladament la disponibilitat que tindrà durant el servei a fi de oferir un servei el màxim de diligent i fluït, i garanteix la disponibilitat segons els càrrec dins d'equip de treball adscrit i equip ad hoc garantint una disponibilitat totalment apropiada i contacte telefònic 24 hores.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

FAD LEGAL BOUTIQUES SLP (FORTUNY LEGAL)

39 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

25 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) **5 punts**

El licitador presenta una proposta on estableix terminis més favorables en la majoria de les tasques enumerades en la taula del plec de prescripcions tècniques contemplada a la pàgina 6 i a més, un conjunt de tasques per a la millora del procediments interns de contractació amb la justificació dels seus terminis de manera detallada i completa.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: **5 punts**

El licitador menciona que adequarà els treballs i els terminis de resolució o resposta segons la seva complexitat, on efectuarà un anàlisi del l'expedient per determinar el grau de dificultat del mateix.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: **2,50 punts**

El licitador menciona que el criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs es realitzarà atenent a la seva dedicació, especialitat i complexitat. Assignant per a cada assumpte el professional que disposi de major experiència en la matèria.

Indiquen que es mantindrà una reunió per designar el millor professional del contracte segons l'especialitat i altres variables com la disponibilitat, però manca detallar en quin dels membres de l'equip recaurà l'execució.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: **5 punts**

El licitador proposa diferents mecanismes de reajustament davant condicionants externs, situacions d'urgència, rectificació d'errors i nous requeriments. Oferint més professionals a l'execució del contracte.

Es considera que la capacitat de resposta dotant de més professionals, així com les mesures plantejades resolen correctament aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 5 punts

El licitador proposen eines de planificació i cronogrames per assegurar l'èxit dels mateixos, com el diagrama de Gantt com a eina de planificació amb un seguiment continu i ajustament de plans segons sigui necessari.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 2,50 punts

El licitador proposa un equip adscrit al contracte d'acord amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

Diu que posa a disposició del contracte 10 persones expertes en Dret Penal Econòmic i Corporate Compliance, els quals no són objecte de valoració en aquest lot.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 0 punts

El licitador contempla l'assignació d'una persona de contacte que serà el coordinador i que vehicularà les comunicacions amb Prodeca.

Proposa la designació de dues figures, un coordinador principal i un de substitut. Però no descriu com organitzarà i coordinarà el servei a desenvolupar, tasques intrínseques del professional que assumirà la figura de responsable del contracte.

Així mateix, en el moment de recepció del l'encàrrec professional menciona que Prodeca es posarà en contacte amb el coordinador, que diu que mantindrà una reunió interna amb el responsable del contracte per a designar el millor professional per aquest encàrrec professional.

De la memòria se'n desprèn dues figures diferents, una la de coordinador i l'altre de responsable del contracte... no essent possible valorar l'organització i coordinació del professional responsable (que segons PPT només és una figura, el responsable del contracte que en tot cas també coordina l'execució del mateix).

Per això rep una puntuació de 0 punts.

2. Control de qualitat

8 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 4 punts

El licitador descriu diferents mecanismes per a garantir el compliment exacte del contracte en cada etapa del servei (inici, execució i abans de la finalització), detallant les actuacions i adequant les

actuacions a realitzar en cada fase del contracte, amb informes quinzenals de seguiment, entre d'altres.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 4 punts

El licitador contempla una proposta de sistema de control detallat per planificar, supervisar i revisar internament l'execució del contracte, així com sistemes de seguiment. Menciona que faran auditories internes periòdiques per assegurar el compliment dels protocols establerts i identificar àrees de millora.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador contempla una varietat de canals de comunicació que es consideren molt adients. L'oferta indica canals de comunicació habituals i altres alternatives i la possibilitat de treballar en unitats compartides garantint la confidencialitat prenent mesures de ciberseguretat de primer nivell.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador descriu molt àmpliament com adequarà la resposta a les tasques encomanades segons les necessitats de Prodeca, i també com efectuarà l'anàlisi d'adequació i proporcionalitat del servei per assegurar els requisits i assolir el compliment del contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador descriu clarament com agilitzarà i facilitarà la comunicació o posada en contacte amb Prodeca segons els serveis que es pugui contractar. Compleix amb els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques i que la comunicació serà contestada en un termini màxim de 24 hores.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

BUFET VALLBÉ SLP

37,50 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

27,50 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 2,50 punts

El licitador presenta una proposta d'execució de terminis dividida entre l'atenció i la resposta a la consulta plantejada i la resolució de la mateixa segons la dificultat de la tasca encomanada essent difícil determinar a quina tasca de les enumerades al PPT fa referència.

En alguns casos, estableix terminis de resolució i redacció de tot tipus de documents més favorables dels establerts en taula del plec de prescripcions tècniques en la pàgina 6, com la redacció dels plecs de clàusules administratives i redacció d'informes.

Pel que fa a la defensa judicial, menciona metodologia que utilitzarà i els terminis d'execució de les tasques a realitzar durant el procediment judicial.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 2,50 punts

El licitador presenta uns terminis de resolució o resposta de manera generalitzada segons la complexitat de les tasques encomanades que es plantegin des de Prodeca (segons la dificultat del tema a resoldre és de complexitat baixa, mitja o alta), tot i que no detalla què s'entén per cada classificació.

Pel que fa a l'assessorament judicial: menciona la metodologia que utilitzarà en el procediment judicial però no detalla amb claredat com adequa els treballs segons la complexitat dels mateixos.
Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador concreta un sistema d'assignació de professionals que executaran els treballs sol·licitats per Prodeca, on el responsable del contracte farà la seva avaluació analítica de les consultes, sol·licituds i actuacions judicials i vehicularà la tasca en qüestió atenent a la seva naturalesa i a l'expertesa dels membres de l'equip.

Així doncs, si algun membre de l'equip disposa d'un coneixement superior en aquella matèria en concret se li assignarà la tasca, també menciona el percentatge de dedicació al contracte de l'equip mínim requerit.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts

El licitador detalla àmpliament mesures que aplicarà en cas de reajustament per noves estratègies a incorporar en la tasca a tractar i per a la rectificació o esmena d'errors i en casos d'urgència informant de la seva capacitat i mecanismes que utilitzarà per situacions que provinguin de condicionants externs. Donant resposta molt completa a aquest apartat. Els professionals addicionals de suport oferts a més l'equip mínim requerit permetria la correcta execució del contracte en casos d'urgència.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 5 punts

El licitador informa que utilitza un programa informàtic de gestió d'expedients on pot fer el seguiment de la tramitació dels mateixos i control dels terminis.

Preveu així mateix, que elaboraran un cronograma/calendari en la fase inicial de l'expedient de contractació que serà actualitzat en tot moment, amb elaboració de check-list per a garantir el compliment de les tasques a realitzar.

Tanmateix elaboraran un cronograma amb els terminis concrets, en funció de la urgència de l'assumpte a tractar, quan es tracti d'una tasca que requereixi dedicació més enllà de la consulta puntual.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador ofereix un equip mínim de professionals adscrit al contracte d'acord amb l'experiència que es fixa al plec de prescripcions tècniques. A més, un equip addicional format per 3 persones de diferents perfils professionals especialitzats en diferents matèries que ajudaran en les tasques que se'ls hi encomanin.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

El licitador preveu que l'advocat responsable del servei efectuarà la interlocució principal amb l'entitat per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte, i s'encarregarà de coordinar els assumptes encarregats, resoldre i fer el seguiment de la resolució dels mateixos, revisar els plantejaments i els documents entregables i donar les instruccions adients per a l'adequat desenvolupament de la feina per part de la resta de l'equip de treball, manca detallar com coordinarà l'equip de treball.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

4 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

El licitador exposa un seguit d'actuacions que utilitzarà a l'inici del contracte per portar a terme el seu compliment basades amb reunions i control mitjançant aplicatius informàtics, però manca una diferenciació clara dels mecanismes utilitzats en cadascuna de les fases del contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador fa una proposta d'auditoria de control intern per fer una avaluació i millorar la gestió de Prodeca, però el que es valora en aquest apartat és la proposta d'auditoria que permeti identificar la qualitat dels serveis que el licitador ofereix i que pot afectar a la viabilitat de les tasques encomanades per Prodeca. Així mateix, diposa d'un professional que desenvolupa les feines de procuradoria interna i que revisa el compliment dels terminis i que verifica que les tasques segueixen un curs correcte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador preveu diferents mitjans de comunicació que permet comunicar-se amb Prodeca a qualsevol hora i des de qualsevol lloc i que s'ajusten segons el tipus de tasca encomanada i documentació a tractar. Donant resposta molt adequada a l'apartat.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador detalla quins seran els canals de comunicació i temps de resposta segons les actuacions a desenvolupar a petició de PRODECA de forma molt detallada i estructurada, amb opció a canvis segons preferències des de PRODECA.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador descriu la seva disponibilitat de manera extensa i completa la qual ofereix un servei localitzable les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana i 365 dies l'any, ampliant el mínim establert pel plec de prescripcions tècniques.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS SLP 31,50 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

22,50 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 2,50 punts

El licitador presenta la mateixa taula de terminis d'execució que el quadre de serveis d'assessorament en contractació pública d'obligat compliment del plec de prescripcions tècniques. Expressa que es compromet a complir els terminis estipulats al plec, però manca com ha valorat l'execució dels mateixos per poder fer front a les tasques i la seva proporcionalitat.

Contempla un seguit de serveis addicionals objecte d'assessorament jurídic amb descripció dels mateixos i els temps d'execució que es considera molt adequat.

Per això rep una valoració de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 2,50 punts

El licitador presenta una proposta de tasques objecte de l'assessorament jurídic i els terminis de resposta atenent a la seva complexitat, els quals es valoren de forma adient, però manca detallar com determina la complexitat de l'assumpte.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador determina de forma clara i justificada el criteri que utilitzarà per a l'execució dels treballs, que es basaran amb la capacitat temporal dels personal adscrit al contracte i la càrrega de treball en el moment de la contractació basada, així com es tindrà en compte la complexitat i especialitat de l'assumpte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts

El licitador contempla una situació d'urgència en la que un dels membres de l'equip estigués indisposat i la capacitat que té per atribuir les funcions o tasques encomanades a un altre integrant. Indica que per raons d'urgència, complexitat o volum de treball, els professionals d'altres seus poden donar suport i cooperar amb l'equip de treball.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 0 punts

El licitador a la memòria es descriuen tasques de seguiment, com les reunions setmanals per planificar, però no es menciona si fan ús d'eines destinada al seguiment d'entrega dels treballs tenint en compte les dates i o utilització de cronogrames. No essent possible valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador ofereix un equip adscrit al contracte format per sis professionals especialitzats amb la matèria de dret administratiu i contractació pública, presentant un equip més extens dels mínims requerits en el plec de prescripcions tècniques.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

El licitador enuncia diferents perfils professionals i les tasques que desenvoluparan segons el grup de treball al qual pertanyen, que s'assignarà per el responsable del contracte, que gestionarà l'equip (fent el seguiment i supervisió) i l'elecció dels membres encarregats d'assumir les prestacions dels serveis. Però manca detallar com coordinarà l'equip i farà el seguiment.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

4 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

Es proposen una sèrie de mecanismes i un sistema de reporting, planificació de reunions, etc. i informes de seguiment per l'avaluació dels assumptes en curs. Disposa de certificació ISO 9001 per la millora contínua. El licitador proposa reunions periòdiques de seguiment, però falta explicació amb més detall dels mecanismes pel compliment exacte del contracte en les seves fases.

Per això rep una valoració de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador menciona diverses actuacions/mecanismes de seguiment que realitzarà garantir la qualitat dels treballs, però manca una proposta clara d'auditoria o control intern puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

3. Protocol de comunicació

5 punts

La utilització de diferents canals de comunicació 2 punts

El licitador contempla diferents vies de canals de comunicació, que responen a la necessitat de Prodeca.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 1 punt

Tot i que es considera correcta descripció de la resposta davant de Prodeca i la fluïdesa de la comunicació, el tipus de resposta per cada servei no està detallat.

Per això rep una puntuació de 1 punt.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

Es considera correcta disponibilitat del licitador davant de Prodeca i contempla disponibilitat fora de l'horari habitual, assegurant la flexibilitat i compromís del licitador.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

ÀREA PÚBLICA ABOGADAS SLP

35 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

25 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 5 punts

El licitador contempla un proposta de terminis d'execució proporcionals a la dificultat de la tasca encomanda. Així mateix, de les tasques enumerades en el quadre de l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques ofereix terminis més favorables en la majoria de tasques a realitzar quan la dificultat baixa i quan les tasques son de dificultat alta, els terminis d'execució son els mateixos que els establerts com a mínim d'obligat compliment.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 5 punts

El licitador presenta un sistema d'adequació dels treballs d'acord la complexitat de les tasques encomandes i el termini de resposta ofert justifica la dificultat dels assumptes a tractar, havent de redirigir situacions i reorganitzar el temps en funció de les mateixes. Detalla els criteris amb els que es basa per determinar la dificultat de l'assumpte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador concreta en la seva proposta que el criteri d'assignació dels professionals a l'execució dels treballs serà atenent a la dificultat de la tasca encomanda i l'expertesa dels membres de l'equip per poder la resposta més adequada als treballs requerits des de Prodeca. S'assignaran les tasques a diferents grups de treball.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts

El licitador relaciona el conjunt de supòsits i possibles incidències que es poden contemplar en l'execució dels treballs i els mecanismes de reajustament del servei que proposen per a corregir-lo de manera molt adequada, extensa i exhaustiva.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 0 punts

El licitador exposa les tasques que realitzarà per fer el seguiment del treball, però manca mencionar si farà ús d'eines de planificació així com cronogrames que estiguin destinades a fer el seguiment concret de les dates d'entrega dels treballs, essent impossible valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador ofereix un equip de treball adscrit al contracte compost per 6 lletrats i una secretària de direcció. L'equip compleix els requisits mínims establerts del plec de prescripcions tècniques.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 0 punts

El licitador descriu l'assignació grups de treball però menciona les tasques d'organització i coordinació que ha de desenvolupar el professional responsable del contracte.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

2. Control de qualitat

6 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 4 punts

El licitador exposa un seguit d'actuacions que utilitzarà a l'inici del contracte per portar a terme el seu compliment que recullen les necessitats del present lot i un cop iniciada l'execució a fi de comentar i reajustar la prestació del servei si fos necessari, de manera molt extensa i adequada, explicant en detall les actuacions.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador fa una proposta d'auditoria de control intern on els professionals de més experiència supervisaran els treballs efectuats per cadascun dels grups de treball i reunions d'avaluació, però que és una supervisió del propi grup de treball.

Per això rep una puntuació de 2 punts

3. Protocol de comunicació

4 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punt

El licitador contempla diferents vies de canals de comunicació, que responen a la necessitats de Prodeca.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 1 punt

Tot i que es considera correcta descripció de la resposta davant de Prodeca i la fluïdesa de la comunicació, el tipus de resposta per cada servei no està detallat.

Aquest apartat es valora amb 1 punt.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 1 punt

El licitador menciona que la disponibilitat dels professionals és total i directa la qual es valora positivament i amb un contacte permanent i un comitè d'execució i seguiment del contracte, manca detallar com serà la facilitat i agilitat en la posada en contacte o comunicació.

Per això rep una puntuació d'1 punt.

ANDERSEN TAX & LEGAL IBERIA SLP

34 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

20 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 5 punts

El licitador presenta una proposta de terminis d'execució més favorables en totes les tasques generals enumerades en el quadre de licitació de la pàgina 6 del plec de prescripcions tècniques així com enumera altres tasques a realitzar en relació al servei de defensa lletrada amb els corresponents terminis d'execució.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 0 punts

El licitador presenta una proposta de la metodologia que utilitzarà en les tasques a realitzar tant en els temes d'assessorament de la contractació com en la defensa i direcció lletrada. Manca però detallar com adequarà els treballs a realitzar i els terminis de resolució ponderats d'acord amb la seva complexitat.

Per això rep una puntuació de 0 punts

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador detalla en la seva memòria les funcions cada professional de l'equip adscrit al contractes, segons la tasca, indicant que el responsable del contracte s'encarregarà de tots els treballs que revesteixin una excessiva complexitat, i indicant les tasques que no requereixin una profunditat de la qüestió a altres membres de l'equip.

Per això rep una puntuació de 5 punts

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 2,50 punts

El licitador fa menció de que a fi de respondre de manera ràpida i efectiva davant de qualsevol incidència, es dissenyaran plans de contingència per abordar els riscos amb mesures correctives i preventives. Però manca, detallar la quina capacitat tenen davant aquests condicionants externs o d'urgència.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 0 punts

El licitador contempla en la seva memòria les tasques de seguiment que realitzarà i la seva metodologia, però no fa menció ni descripció de si utilitzarà eines de planificació destinada al seguiment concret de dates i cronogrames.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador inclou més lletrats dels mínims requerits. Es valora positivament la millora respecte als requeriments del plec tècnic en què es demana un mínim de dos advocats. S'indica per a cada un dels membres de l'equip proposat les tasques que els seran assignades per executar el contracte amb Prodeca.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

El licitador contempla que professional responsable realitzarà les tasques de les tasques del a la coordinació dels treballs encomanats i les tasques internes i supervisió dels treballs que es sol·licitin per complir amb els terminis establerts i amb el nivell de qualitat requerit. Però manca detallar si realitzarà les d'organització intrínseques objecte del contracte.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

8 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 4 punts

El licitador presenta una proposta molt completa i exhaustiva d'un seguit de mecanismes que utilitzarà en cadascuna de les fases del contracte (inici, durant l'execució i abans de la finalització) per garantir en tot moment el compliment exacte del mateix que es consideren molt adequats per fer front a les necessitats de Prodeca.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 4 punts

El licitador ofereix una proposta de control intern i/o auditoria que respon de manera adequada identificar els nivells de qualitat i les desviacions en la tramitació enfocada en la revisió de les tasques realitzades, la minimització de riscos i vetllant per la màxima qualitat del servei.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador presenta diferents canals i un sistema de comunicació que utilitzarà per comunicar-se amb Prodeca i fer front a les tasques contractades de forma adient al servei que es pot encomanar.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador exposa de forma raonada el format de resposta de resposta que utilitzarà per respondre a les consultes plantejades derivades del servei contractat.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador descriu detalladament la disponibilitat que tindrà durant el servei a fi de oferir un servei el màxim de diligent a fi de garantir una disponibilitat totalment apropiada tant en el servei d'assessorament com els de la defensa legal a temps complet.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

LOT 2. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE DRET MERCANTIL I SOCIETARI

VALORACIÓ TÈCNICA

	BUFET VALLBÉ SLP	LEGAL & TAX MEETING SLU	M&P LEDESMA Y ASOCIADOS SLU
1. Metodologia i planificació de treball.	25	22,50	10
La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.)	2,50	5	5
L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat	2,50	5	0
Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs	5	5	0

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.	5	0	0
La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs	2,50	0	0
Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen	5	5	5
Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar	2,50	2,50	0
2. Control de qualitat	4	6	0
Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast)	2	4	0
Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades	2	2	0
3. Protocol de comunicació	6	4	2
La utilització de diferents canals de comunicació	2	2	1
L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar	2	0	0
La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte	2	2	1
TOTAL	35 punts	32,50 punts	12 punts

BUFET VALLBÉ SLP**35 PUNTS**

El licitador presenta un memòria que compleix amb les prescripcions tècniques establertes en el PPT.

1. Metodologia i planificació de treball**25 punts**La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) **2,50 punts**

El licitador contempla terminis més favorables d'execució pel que fa a la resolució de consultes de qualsevol tipus, tanmateix contempla terminis d'execució classificats segons diferents nivells de dificultat i oferint terminis inferiors de resposta i resolució de consultes dels mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. En alguns casos és difícil determinar a quina tasca de les enumerades al PPT fa referència.

També redueix els terminis de lliurament d'emissió de notes legals o informes a 36 hores respecte els 7 dies establerts al PPT.

Manca fer menció a altres terminis d'obligat compliment com la secretaria a en les sessions del consell d'administració i la junta general... i la justificació dels mateixos.

Estableix un seguit de terminis d'execució ens les actuacions/tasques que s'engloben dins el procediment judicial, i concretament en les actuacions processals o prèvies a la jurisdicció. Donant resposta suficient i àmplia a les necessitats que es puguin derivar.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: **2,50 punts**

El licitador presenta uns terminis de resolució o resposta tenint en compte la complexitat de les qüestions que es plantegin des de Prodeca (segons la dificultat del tema a resoldre és de complexitat baixa, mitja o alta), tot i que no detalla què s'entén per cada classificació reduint terminis dels mínims establerts al PPT, però no aporta informació al respecte.

Pel que fa a l'assessorament judicial: tot i que estableix un calendari amb terminis d'execució de les actuacions processals o prèvies a la jurisdicció segons les tasques a desenvolupar no detalla amb claredat com adequa els treballs segons la complexitat.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: **5 punts**

El licitador concreta un sistema d'assignació de professionals que executaran els treballs sol·licitats per Prodeca, on el responsable del contracte farà la seva avaluació analítica de les consultes, sol·licituds i actuacions judicials i vehicularà la tasca en qüestió atenent a la seva naturalesa i a l'expertesa dels membres de l'equip. Així doncs, si algun membre de l'equip disposa d'un coneixement superior en aquella matèria en concret se li assignarà la tasca, també fa esment al percentatge de dedicació al contracte de l'equip mínim adscrit al contracte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts.

El licitador detalla àmpliament mesures que aplicarà en cas de reajustament per noves estratègies a incorporar en la tasca a tractar i per a la rectificació o esmena d'errors i en casos d'urgència informant de la seva capacitat i mecanismes que utilitzarà per situacions que provinguin de condicionants externs. Donant resposta molt completa a aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 2,50 punts

El licitador informa que utilitza un programa informàtic de gestió d'expedients on pot fer el seguiment de la tramitació dels mateixos i control dels terminis.

Preveu així mateix, que elaboraran un cronograma amb els terminis concrets, en funció de la urgència de l'assumpte a tractar, quan es tracti d'una tasca que requereixi dedicació més enllà de la consulta puntual però no preveu un cronograma de les tasques ordinàries que se li puguin encomanar.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

La licitadora ofereix un equip mínim conformat per professionals amb l'experiència que es fixa al plec de prescripcions tècniques. A més, un equip adicional format per 5 professionals de diferents perfils professionals especialitzats en diferents matèries que ajudaran en les tasques que se'ls hi encomanin.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

El licitador preveu que l'advocat responsable del servei efectuarà la interlocució principal amb l'entitat per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte, i s'encarregarà de coordinar l'assumpció dels assumptes, resoldre i fer el seguiment de la resolució dels mateixos, revisar els plantejaments i els documents entregables i donar les instruccions adients per a l'adequat desenvolupament de la feina per part de la resta de l'equip de treball, i la coordinació de manera detallada dels altres membres de l'equip, manca detallar com coordinarà l'equip de treball.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

4 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

El licitador exposa un seguit d'actuacions que utilitzarà a l'inici del contracte per portar a terme el seu compliment basades amb reunions i control mitjançant aplicatius informàtics, però manca una diferenciació clara dels mecanismes utilitats en cadascuna de les fases del contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador fa una proposta d'auditoria de control intern per fer una avaluació i millorar la gestió de Prodeca, però el que es valora en aquest apartat és la proposta d'auditoria que permeti identificar la qualitat dels serveis que el licitador ofereix i que pot afectar a la viabilitat de les tasques encomanades per Prodeca. Així mateix, diposa d'un professional que desenvolupa les feines de procuradoria interna i que revisa el compliment dels terminis i que verifica que les tasques segueixen un curs correcte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador preveu diferents mitjans de comunicació que permet comunicar-se amb Prodeca a qualsevol hora i des de qualsevol lloc i que s'ajusten segons el tipus de tasca encomanada i documentació a tractar. Donant resposta molt adequada a l'apartat.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador descriu quins seran els canals de comunicació i temps de resposta segons les actuacions a desenvolupar a petició de PRODECA de forma molt detallada i estructurada, amb opció a canvis segons preferències de PRODECA.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador exposa la seva disponibilitat de manera extensa i completa la qual ofereix un servei localitzable les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana i 365 dies l'any.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

LEGAL & TAX MEETING SLU

32,50 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

22,50 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 5 punts

El licitador contempla metodologies diferenciades d'execució dels serveis a desenvolupar objecte del lot i la seves característiques concretes a fi d'optimitzar el seu seguiment i control. Ofereix en les tasques enumerades al plec de prescripcions tècniques d'obligat compliment terminis d'execució més favorables justificant la proporcionalitat dels terminis i la seva valoració. Això com classifica i descriu altres tasques a realitzar i com ho efectuarà.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 5 punts

El licitador presenta un sistema metodològic justificant l'adequació del treballs a la resposta segons la complexitat de les tasques a desenvolupar detallant i graduant la complexitat que afecta als assumptes a tractar, donant resposta molt adequada a punt valorat d'acord amb les necessitats de Prodeca.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador concreta en la seva proposta que l'assignació de treballs es faran d'acord amb la figura del responsable del contracte o soci principal que serà qui assumirà les tasques recurrents o singulars.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 0 punts

El licitador no concreta com actuarà davant de situacions imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament dels serveis ni la capacitat i mecanismes de reajustament.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 0 punts

El licitador menciona que té eines internes de planificació però no presenta ni detalla quines son, com les gestiona i ni tampoc com les aplicaria en el contracte basat adjudicat per PRODECA.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador aporta a més de l'equip de treball d'acord amb els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, un membre més integrant de l'equip principal, i també, un equip de suport per assumir tasques que s'encomanin, i ajudin als advocats adscrits al contracte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

El licitador detalla en la seva proposta com el responsable del contracte organitzarà les tasques encomanades per efectuar-les adequadament i però falta detallar les tasques coordinació intrínseca a la figura responsable del contracte.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

6 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 4 punts

El licitador detalla quines actuacions realitzarà de forma concreta en els transcurso del contracte i tasca encomanada per garantir-ne el seu compliment en els diferents moments de l'execució del contracte tenint en compte les particularitats en cada fase (inici, durant l'execució i a la seva finalització).

Per això rep una puntuació de 4 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador menciona que té un protocol d'actuació interna i de qualitat que han de seguir tots els advocats de l'equip que han de seguir molt generalitzat. Però manca una proposta d'auditoria interna o externa i com actuarà davant possibles desviacions de la tramitació quan puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades. No detalla com ho vehicularà.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

3. Protocol de comunicació

4 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador presenta un ventall de canals i vies de comunicació a utilitzar per comunicar-se amb Prodeca i altres canals alternatius per fer front a les tasques encomanades de forma adient al que se sol·licita o encomana.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 0 punts

El licitador no exposa l'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar. No essent possible valor aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador descriu la disponibilitat en els diferents serveis on indica que està disponible de forma permanent a través del responsable del contracte i els altres mitjans a través dels quals es pot dur a terme, així com la facilitat en la comunicació i posada en contacte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

M&P LEDESMA Y ASOCIADOS SLU

12 PUNTS

El licitador presenta un memòria que no està estructurada d'acord amb les instruccions detallades segons el PCAP, on ha d'incloure de forma detallada els tres apartats objecte de valoració de l'oferta del sobre B. Metodologia i planificació de treball, control de qualitat i sistema de comunicació. Tot i així es valora l'oferta de la manera següent:

1. Metodologia i planificació de treball

10 punts

El licitador presenta una memòria que no està segons les indicacions del PCAP.

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 5 punts

El licitador proposa en tots els serveis objecte del lot recollits en la taula del plec de prescripcions tècniques terminis d'execució més favorables dels mínims establerts proporcionals a la tipologia de tasques.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 0 punts

El licitador no exposa en la seva proposta el punt d'adequació del treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat, essent impossible valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 0 punts

El licitador no concreta en la seva memòria com es durà a terme l'assignació de professionals a l'execució dels treballs encomanats atenent a la seva dedicació i complexitat ni el criteri que utilitzarà.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 0 punts

El licitador no concreta com actuarà davant de situacions imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament dels serveis ni la capacitat i mecanismes de reajustament.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 0 punts

El licitador menciona que té un programa de gestió digital mitjançant un aplicatiu però manca detallar com el gestiona, tanmateix manca la utilització de cronogrames o altres sistemes de planificació per a l'entrega dels treballs, per tant, no aporta suficient informació per poder valorar aquest punt.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador aporta un equip de treball d'acord amb els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. Expressa que posa a disposició de Prodeca dos administratius més de suport als advocats adscrits al contracte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 0 punts

El licitador no detalla en la seva proposta com el responsable del contracte organitzarà les tasques encomanades per efectuar-les adequadament ni com coordinarà l'equip de treball. Essent impossible valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

2. Control de qualitat

0 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 0 punts

El licitador no detalla quines actuacions realitzarà en els transcurso del contracte en les diferents fases del procediment a fi de garantir el seu compliment exacte i total. No es pot valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 0 punts

El licitador no presenta una proposta d'auditoria, ni com actuarà davant possibles desviacions de la tramitació quan puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades. No detalla com ho vehicularà.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

3. Protocol de comunicació

2 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 1 punt

El licitador informa de que utilitzarà els canals mínims obligatoris establerts en el plec de prescripcions tècniques per la comunicació amb Prodeca. No ofereix altres alternatives o opcions.

Per això rep una puntuació d'1 punt.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 0 punts

El licitador no exposa l'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 1 punt

El licitador ofereix la disponibilitat mínima establerta en el plec de prescripcions tècniques d'obligat compliment sense cap altre opció en cas d'urgències o fora de l'horari d'obligat compliment o justificació. No detalla la facilitat ni agilitat de comunicació o posada en contacte.

Per això rep una puntuació d'1 punt.

LOT 3. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE DRET LABORAL I SEGURETAT SOCIAL

VALORACIÓ TÈCNICA

	BUFET VALLBÉ SLP
1. Metodologia i planificació de treball.	27,50
La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.)	2,50
L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat	2,50
Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs	5
La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.	5
La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs	5
Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen	5
Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar	2,50
2. Control de qualitat	4
Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast)	2

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades	2
3. Protocol de comunicació	6
La utilització de diferents canals de comunicació	2
L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar	2
La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte	2
TOTAL	37,50 punts

BUFET VALLBÉ SLP**37,50 PUNTS****1. Metodologia i planificació de treball****27,50 punts**La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) **2,50 punts**

El licitador presenta una proposta d'execució de terminis dividida entre l'atenció i la resposta a la consulta plantejada i la resolució de la mateixa segons la dificultat de la tasca encomanada, essent difícil determinar a quina tasca de les enumerades al PPT fa referència.

En alguns casos, estableix terminis de resolució i redacció de tot tipus de documents més favorable, però manca determinar els terminis d'execució i la seva proporcionalitat en la resta de tasques segons taula del plec de prescripcions tècniques (pàgina 11).

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: **2,50 punts.**

El licitador presenta uns terminis de resolució o resposta de manera generalitzada segons la complexitat de les tasques encomanades que es plantegin des de Prodeca (segons la dificultat del tema a resoldre és de complexitat baixa, mitja o alta), tot i que no detalla què s'entén per cada classificació.

Pel que fa a l'assessorament judicial: tot i que estableix un calendari amb terminis d'execució de les actuacions processals o prèvies a la jurisdicció segons les tasques a desenvolupar, no detalla amb claredat com adequa els treballs segons la complexitat.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador detalla un sistema d'assignació de professionals que executaran els treballs sol·licitats per Prodeca, on el responsable del contracte farà una avaluació prèvia de les consultes, sol·licituds i actuacions judicials i assignarà la tasca en qüestió, atenent a la seva naturalesa i a l'expertesa dels membres de l'equip. Així doncs, si algun membre de l'equip disposa d'un coneixement superior en aquella matèria en concret se li assignarà la tasca i, en tot cas, l'advocat/da responsable portarà la direcció lletrada del contracte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts

El licitador detalla àmpliament mesures que aplicarà en cas de reajustament per noves estratègies a incorporar en la tasca a tractar i per a la rectificació o esmena d'errors i en casos d'urgència informant de la seva capacitat i mecanismes que utilitzarà per situacions que provinguin de condicionants externs. Donant resposta molt completa a aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 5 punts

El licitador ens informa que utilitza un programa informàtic de gestió d'expedients per tal de fer el seguiment, monitorització i traçabilitat dels expedients.

El licitador no detalla un cronograma concret en l'execució de les tasques habituals, si que menciona que entregará un cronograma per a la preparació de la defensa lletrada.

El licitador fa esment que en matèria de negociació col·lectiva o representació el calendari el concretaran amb un cronograma que entregarem a l'entitat així com en la preparació de la defensa lletrada.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts.

L'empresa licitadora ofereix un equip conformat per professionals amb l'experiència que es fixa al plec de prescripcions tècniques. A més, un equip de suport de 6 especialistes en la matèria amb diferents perfils professionals que estaran a disposició de Prodeca.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

El licitador estableix que l'advocat responsable del servei s'encarregarà de la interlocució principal amb l'entitat i assumirà la coordinació dels assumptes encarregats, resoldre i fer el seguiment de la resolució dels mateixos, revisar els plantejaments i els documents entregables i donar les instruccions adients per a l'adequat desenvolupament de la feina per part de la resta de l'equip de treball, i la

coordinació de manera detallada dels altres membres de l'equip, manca detallar la coordinació de l'equip.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

4 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

El licitador exposa un seguit d'actuacions que utilitzarà a l'inici del contracte per portar a terme el seu compliment basades amb reunions i control mitjançant aplicatius informàtics, però manca una diferenciació clara dels mecanismes utilitats en cadascuna de les fases del contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador fa una proposta d'auditoria de control intern per fer una avaluació i millorar la gestió de Prodeca, però el que es valora en aquest apartat és la proposta d'auditoria que permeti identificar la qualitat dels serveis que el licitador ofereix i que pot afectar a la viabilitat de les tasques encomanades per Prodeca. Així mateix, diposa d'un professional que desenvolupa les feines de procuradoria interna i que revisa el compliment dels terminis i que verifica que les tasques segueixen un curs correcte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador preveu diferents mitjans de comunicació per tal de comunicar-se amb Prodeca a qualsevol hora i des de qualsevol lloc. S'ajusten segons el tipus de tasca encomanada i documentació a tractar. Donant resposta a aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador detalla quins seran els canals de comunicació i els temps de resposta segons les tasques a desenvolupar a petició de PRODECA de manera molt clara i detallada, amb opció a canvis segons preferències de PRODECA.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador exposa la seva disponibilitat de manera extensa i completa la qual ofereix un servei localitzable les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana i 365 dies l'any.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS SLP

La memòria presentada per l'empresa en el punt de metodologia i planificació de treball detalla específicament els anys d'experiència addicional de l'equip de treball adscrit al contracte que destinarà a l'objecte d'aquest lot.

Vist que en l'apartat H.1 del PCAP es fa referència de manera clara i concisa al tema de l'experiència addicional, que transcrit literalment diu: *"No podrà fer-se referència a l'experiència addicional del l'equip de treball. En aquest cas es procedirà a l'exclusió de l'oferta."*

Atès que la memòria del sobre B defineix clarament els anys d'experiència total, aportant informació de l'experiència addicional dels 2 professionals proposats a l'equip de treball i vist que l'experiència addicional és informació corresponent a criteris avaluable de forma automàtica que es valora en el sobre C.

Davant l'incompliment de l'article 139.2 LCSP, al incloure en el sobre B informació que hauria constar únicament en el sobre c, i vist la resolució número 320/2024 (recurs N-202024-0287) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de 5 de setembre de 2024, estableix que

"Per analitzar aquesta qüestió, valgui recordar, en primer lloc, que, efectivament, tal com resulta d'una doctrina consolidada, el fet d'avançar en el sobre B de la proposició (aspectes de les ofertes a valorar segons els criteris dependents d'un judici de valor) elements que són 10 propis del sobre C (aspectes de les ofertes a valorar segons els criteris de ponderació automàtica) constitueix un motiu d'incompliment de les regles de separació de la documentació a incloure en cadascun dels sobres de la proposició que no resulten fútils ni capritxoses, sinó que la normativa de contractació pública així ho exigeix ex articles 139 i 157 de la LCSP -reproduïts ut supra- i articles 26, 27 i 30.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, als efectes de preservar el secret de les proposicions, l'objectivitat i imparcialitat de les valoracions subjectes a un judici de valor i, en definitiva, la igualtat de tracte de les empreses licitadores i la transparència del procediment (entre moltes altres, resolucions 24/2024, 595/2023, 521/2023, 363/2023, 331/2023, 249/2023, 201/2023, 148/2023, 115/2020, 114/2020, 71/2020, 5/2020, 311/2019, 299/2019, 228/2018 i 83/2018 d'aquest Tribunal, 425/2016, 326/2014, 634/2013, 27/2013, 67/2012, 147/2011 i 146/2011 del TACRC, 47/2014, 34/2014, 38/2013, 34/2013 i 8/2013 del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de Castilla y León, 10/2013 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, i 59/2012, 52/2012, 51/2012, 50/2012 i 9/2012 del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía). I això juga amb independència del nombre d'empreses licitadores (per totes, les resolucions 249/2023, 148/2022, 292/2021 i 19/2021).

...

... és necessari que la informació sigui rellevant en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració. Al respecte, s'ha d'entendre per "rellevant" el coneixement de les característiques de les ofertes que siguin 11 avaluable d'acord amb els plecs, abans que tinguí lloc l'acte d'obertura. Atès això, qualsevol acte que impliqui el coneixement de les característiques de les ofertes avaluable abans que tinguí lloc l'acte de la seva obertura, trenca el secret de les proposicions i, per tant, és contrari als articles 139, 146 i 157 de la LCSP...

...

Finalment, atenent a les circumstàncies concretes del supòsit enjudiciat, convé recordar el deure de diligència de les empreses licitadores a l'hora de preparar i formular les seves ofertes per tal que, en el moment de presentar tota aquella informació i/o documentació pròpia de cada sobre, no avancin precisament en un moment procedimental anterior el que ha de ser valorat en un altre (per totes, la Resolució núm. 254/2024 d'aquest Tribunal)."

Atenent a que la informació proporcionada pel licitador,

En conseqüència es proposa a la Mesa de contractació l'exclusió d'aquesta oferta per incompliment d'aquest requisit i, per tant, no se'n valora l'oferta.

LOT 4. SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA EN GESTORIA LABORAL

VALORACIÓ TÈCNICA

	GABINET CASAS SL	GRUP CARLES GESTIÓ I PROJECTES SL
1. Metodologia i planificació de treball.	17,50	15
La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.)	2,50	5
L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat	5	0
Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs	2,50	2,50
La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.	5	2,50
La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs	0	0
Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen	0	2,50
Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar	2,50	2,50
2. Control de qualitat	6	6
Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast)	2	4

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades	4	2
3. Protocol de comunicació	6	5
La utilització de diferents canals de comunicació	2	2
L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar	2	2
La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte	2	1
TOTAL	29,50 punts	26 punts

GABINET CASAS SL

29,50 PUNTS

L'empresa presenta una memòria tècnica s'ajusta tant en la relació de continguts com en extensió amb allò que estableix el PCAP d'aquesta contractació.

1. Metodologia i planificació de treball

17,50 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) **2,50 punts**

El licitador presenta una proposta on detalla àmpliament les tasques que realitzarà objecte del lot dividint les funcions segons la tipologia de serveis com els relacionats amb el càlcul de nòmina, i els servis d'administració de personal i contractació entre d'altres. En algunes de les tasques contempla terminis d'execució i en d'altres diu es definiran a posteriori, cosa que valorem positivament, perquè concreta les tasques a realitzar amb la previsió necessària per dur-la a terme.

Manca però justificar la proporcionalitat dels terminis establerts en la taula del plec de prescripcions tècniques d'obligat compliment.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: **5 punts**

El licitador exposa el seguit de criteris en els que es basen per determinar la complexitat de les tasques encomanades d'entre els quals té en compte el tipus, l'assignació de terminis i la flexibilitat dels mateixos, donant resposta molt completa a l'adequació dels treballs i dels terminis.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: **2,50 punts**

El licitador menciona que el coordinador assignarà les tasques als professionals de l'equip que siguin més adequats segons la seva especialitat, assegurant una distribució eficient de les responsabilitats, però manca concretar l'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: **5 punts**

El licitador enumera i exposa tres mecanismes de reajustament per respondre de manera àgil les situacions davant condicionants externs o urgències i quan es produeixin imprevistos i canvis sobreenvenuts de manera detallada.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: **0 punts**

El licitador no contempla la utilització de cronogrames i altres eines de planificació per tant no es pot valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: **0 punts**

El licitador no ofereix detall de l'equip mínim adscrit al contracte, per tant, no podem valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: **2,50 punts**

El licitador preveu un conjunt de tasques que durà a terme el professional responsable del contracte per executar correctament el projecte, d'entre les quals, hi haurà la coordinació principal, la distribució de tasques i supervisió i seguiment de l'èxit del contracte, però manca aprofundir en els mecanismes que utilitzarà per la correcta organització i coordinació dels professionals.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

6 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): **2 punts**

El licitador exposa un seguit d'actuacions que utilitzarà durant l'execució del contracte. Pel que fa a mecanismes a l'inici del contracte menciona la seva disponibilitat i implicació sense detallar mesures específiques, per tant, no podem determinar exactament què és el que es farà en la fase inicial del contracte.

D'altra banda, per les dues fases conseqüents exposa actuacions clares i determinades per garantir en tot moment una correcta execució pel que fa al termini i l'abast.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: **4 punts**

La licitadora fa una proposta d'auditoria de control intern que configuren un element essencial de la seva política d'actuació per tal de garantir la qualitat del servei i les tasques encomanades. Donant resposta adequada a aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: **2 punts**

El licitador preveu diferents mitjans de comunicació a més dels mínims establerts al PPT que permet garantir una correcta i adient comunicació amb Prodeca durant la prestació dels serveis contractats.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: **2 punts**

El licitador proposa un sistema de resposta que es vehicula a través del responsable del contracte segons la seva dificultat, justificant molt adequadament la proporcionalitat del termini per resoldre la consulta o dubte plantejat en cada cas.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: **2 punts**

El licitador exposa la seva disponibilitat de manera extensa i completa la qual ofereix un servei localitzable tots els dies de l'any, fora de l'horari laboral i per urgències i dies festius i la facilitat de comunicació i posada en contacte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

GRUP CARLES, GESTIÓ I PROJECTES SL

26 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

15 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.): **5 punts**

El licitador detalla diferents terminis d'execució segons el tipus de tasca a desenvolupar. Ofereix en algunes de les tasques enumerades al plec de prescripcions tècniques terminis d'execució més favorables dels mínims establerts fent la seva valoració i proporcional a la feina que realitzarà. Tanmateix presenta altres tasques a desenvolupar i terminis en el que oferirà el servei, donant resposta a les necessitats de Prodeca.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: **0 punts**

El licitador no aporta informació adequada per saber com efectuarà l'adequació dels treballs a realitzar o les tasques ponderats segons la seva complexitat, no podent valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: **2,50 punts**

El licitador menciona en la seva proposta que el criteri d'assignació de professionals encarregats de l'execució del contracte, es basa amb la seva experiència en relació amb les tasques objecte del contracte i el bagatge adquirit en l'àmbit de l'Administració Pública.

Manca detallar com aplica aquest criteri segons les necessitats de Prodeca, i com ho farà segons la complexitat de les tasques i la dedicació dels membres de l'equip.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: **2,50 punts**

El licitador menciona que podran donar resposta ràpida i eficient davant situacions imprevistes o urgents atenent a condicionants externs, perquè tenen mecanismes suficients i la capacitat per reajustar l'execució de tasques d'obligat compliment. Però manca detallar clarament quins mecanismes utilitzarà i la capacitat de reajustament.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: **0 punts**

El licitador menciona que té una eina interna de planificació i elaboració de cronogrames gestionada a través d'un portal interactiu però no presenta ni detalla quins son, com els gestiona i com les aplicaria a PRODECA, no podent valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: **2,50 punts**

El licitador aporta un equip de treball d'acord amb els mínims establerts en el plec de prescripcions, i a diu que posa a disposició del contracte tot un equip de suport, però no concreta clarament quines d'aquestes persones de suport també formaran part de l'execució del contracte. Presenta tot l'equip de forma part de la seva l'empresa però no expressa de manera concisa quins d'aquests professionals addicionals també realitzaran les tasques per Prodeca.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: **2,50 punts**

El licitador menciona en la seva proposta que el responsable del contracte distribuirà les tasques així com supervisarà el correcte acompliment de les funcions encomanades a cada membre de l'equip, però falta detallar les tasques de coordinació intrínseca a la figura de responsable del contracte.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat

6 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 4 punts

El licitador detalla extensament quines actuacions realitzarà en els transcurso del contracte i tasca encomanada per garantir-ne el seu compliment en els diferents moments durant la seva execució tenint en compte les particularitats en cada fase del procés (a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la finalització).

Per això rep una puntuació de 4 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 2 punts

El licitador presenta un proposta d'auditoria prèvia a l'inici del servei per analitzar la documentació i procediments actuals i una auditoria i controls durant la prestació del servei mitjançant controls periòdics essent adequats. Manca detallar com ho executarà a la pràctica.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

3. Protocol de comunicació

5 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador presenta un conjunt de canals comunicació adients que utilitzarà per comunicar-se amb Prodeca i fer front a les tasques encomanades més enllà del mínims establerts.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador exposa com serà la resposta als diferents serveis que es puguin contractar tenint en compte la seva dificultat i urgència.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 1 punt

El licitador descriu la seva disponibilitat que serà els 365 dies a l'any, facilitat en la posada en contacte i el mitjans a través dels quals es pot dur a terme, però manca detallar com serà l'agilitat en la comunicació o en la posada en contacte.

Per això rep una puntuació d'1 punt.

LOT 5. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I SERVEIS DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

VALORACIÓ TÈCNICA

	GLOBAL LEGAL DATA SL
--	---------------------------------

1. Metodologia i planificació de treball.	17,50
La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.)	5
L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat	0
Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs	2,50
La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.	0
La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs	2,50
Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen	5
Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar	2,50
2. Control de qualitat	8
Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast)	4
Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades	4
3. Protocol de comunicació	5
La utilització de diferents canals de comunicació	2
L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar	1
La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte	2
TOTAL	30,50 punts

GLOBAL LEGAL DATA SL

30,50 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

17,50 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 5 punts

El licitador presenta una memòria on ofereix terminis d'execució més favorables dels mínims establerts de les tasques enumerades al PPT. També presenten un quadre de proposta d'accions on

s'informa de la projecció a 12 mesos de les actuacions a realitzar pel licitador i la seva periodicitat donant resposta molt adequada a aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 0 punts

El licitador no contempla terminis de resolució o resposta ponderats segons la seva complexitat i com adequarà els treballs a realitzar encomanats per Prodeca.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 2,50 punts

El licitador presenta un proposta d'assignació dels treballs tenint en consideració el criteri d'expertesa professional, donant resposta adequada a les tasques a desenvolupar. Manca detallar la dedicació i com afecta la complexitat a l'assignació de l'execució dels treballs.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 0 punts

El licitador en la memòria no es fa esment a la capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació en cas de condicionants externs, d'urgència, etc.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 2,50 punts

El licitador aporta una proposta de planificació amb temps de realització de les tasques a desenvolupar objecte d'aquest lot de manera detallada i adequada. Però manca detallar si faran ús d'eines o mecanismes per dur a terme les tasques segons els terminis d'execució d'obligat compliment i ús de cronogrames.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador proposa un equip de treball adscrit al contracte que compleix els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. A més posa a disposició de Prodeca, dos professionals més que formaran part de l'equip de treball, i per tant, adscrit al contracte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 2,50 punts

La memòria indica quin membre de l'equip assumeix el rol de coordinador del projecte i les tasques a realitzar, però no descriu el sistema d'organització i com coordinarà les tasques a desenvolupar.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

2. Control de qualitat**8 punts****Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 4 punts**

El licitador presenta una proposta de mecanismes de control portar a terme per la correcta execució del contracte (inici, execució i abans de la finalització). A l'inici es proposa un pla d'acció detallat i mecanismes de control quinzenals durant l'execució del contracte i un informe final de compliment al acabar l'execució del contracte.

Per això rep una puntuació de 4 punts

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 4 punts

El licitador presenta una proposta d'un Pla d'Assegurament de la Qualitat-Auditoria interna pel control del projecte molt detallat i complet. Enumera les tasques a realitzar. Qui s'encarregarà de dur l'auditoria interna és un membre de l'empresa però que no és personal adscrit a l'equip de professionals que executarà el contracte, vetllant per la transparència del seguiment del servei.

Per això rep una puntuació de 4 punts

3. Protocol de comunicació**5 punts****La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts**

El licitador presenta diversos canals de comunicació que utilitzarà amb PRODECA.

Tanmateix, ofereix una via de comunicació alternativa mitjançant sistema de tiquets a través d'una aplicació pròpia donant resposta molt adequada a aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 2 punts

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 1 punt

El licitador descriu genèricament com respondrà davant PRODECA, però manca detallar l'adequació i proporcionalitat de la resposta segons el tipus de servei.

Per això rep una puntuació d'1 punt.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador ofereix una disponibilitat que compleix amb els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, i a més, la possibilitat de contactar amb la figura del responsable del contracte fora de l'horari per consultes urgents. I també faciliten vies diferents per la posada en contacte i comunicació.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

LOT 8. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU O "CORPORATE COMPLIANCE"

VALORACIÓ TÈCNICA

	FAD LEGAL BOUTIQUES SLP
1. Metodologia i planificació de treball.	25
La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.)	2,50
L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat	5
Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs	2,50
La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.	5
La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs	5
Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen	5
Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar	0

2. Control de qualitat	8
Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast)	4
Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades	4
3. Protocol de comunicació	6
La utilització de diferents canals de comunicació	2
L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar	2
La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte	2
TOTAL	39 punts

FAD LEGAL BOUTIQUES SLP (FORTUNY LEGAL)

39 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

25 punts

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) 2,50 punts

El licitador presenta una proposta on indiquen complir els terminis establerts de PRODECA. Al plec de prescripcions tècniques no es fixen uns terminis concrets màxims d'obligat compliment.

Fan una descripció de cada un dels treballs que formen part del servei del lot en concret previstos en el plec de prescripcions tècniques (pàgina 19), tot indicant la forma de portar-ho a terme i la seva periodicitat.

Tot i que es consideren acceptables, no es consideren òptims, ja que alguns dels terminis indicats es considera que podrien ser més curts per a la millor eficiència de les tasques encomanades, com per exemple l'avaluació de l'estat actual (1 mes).

Per això rep una puntuació de **2,50 punts**

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 5 punts

El licitador menciona que adequarà els treballs i els terminis de resolució o resposta segons la seva complexitat, on efectuarà un anàlisi del l'expedient per determinar el grau de dificultat del mateix.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: **2,50 punts**

El licitador menciona que el criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs es realitzarà atenent a la seva dedicació, especialitat i complexitat. Assignant per a cada assumpte el professional que disposi de major experiència en la matèria.

Indiquen que es mantindrà una reunió per designar el millor professional del contracte segons l'especialitat i altres variables com la disponibilitat, però manca detallar en qui de l'equip recaurà l'execució.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: **5 punts**

El licitador proposa diferents mecanismes de reajustament davant condicionants externs, situacions d'urgència, rectificació d'errors i nous requeriments. Oferint més professionals a l'execució del contracte.

Es considera que la capacitat de resposta dotant de més professionals, així com les mesures plantejades resolen molt correctament aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: **5 punts**

El licitador proposen eines de planificació i cronogrames per assegurar l'èxit dels mateixos, com el diagrama de Gantt com a eina de planificació amb un seguiment continu i ajustament de plans segons sigui necessari

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: **5 punts**

El licitador proposa un equip adscrit al contracte d'acord amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques. A més posa a disposició del contracte deu professionals experts en Dret Penal Econòmic i Corporate Compliance, amb diferents subespecialitats per poder assignar al professional més expert segons la tasca o expedient en qüestió.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: **0 punts**

El licitador contempla l'assignació d'una persona de contacte que serà el coordinador i que vehicularà les comunicacions amb Prodeca.

Proposa la designació de dues figures, un coordinador principal i un de substitut. Però no descriu com organitzarà i coordinarà el servei a desenvolupar, tasques intrínseques del professional que assumirà la figura de responsable del contracte.

Així mateix, en el moment de recepció del l'encàrrec professional menciona que Prodeca es posarà en contacte amb el coordinador, que diu que mantindrà una reunió interna amb el responsable del contracte per a designar el millor professional per aquest encàrrec professional.

De la memòria se'n desprèn dues figures diferents, una la de coordinador i l'altre de responsable del contracte... no essent possible valorar l'organització i coordinació del professional responsable (que segons PPT només és una figura, el responsable del contracte que en tot cas també coordina l'execució del mateix).

Per això rep una puntuació de 0 punts.

2. Control de qualitat

8 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): **4 punts**

El licitador descriu diferents mecanismes per a garantir el compliment exacte del contracte en cada etapa del servei (inici, execució i abans de la finalització), detallant les actuacions i adequant les actuacions a realitzar en cada fase del contracte, amb informes quinzenals de seguiment, entre d'altres..

Per això rep una puntuació de 4 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: **4 punts**

El licitador contempla una proposta de sistema de control detallat per planificar, supervisar i revisar internament l'execució del contracte, així com sistemes de seguiment. Menciona que faran auditories internes periòdiques per assegurar el compliment dels protocols establerts i identificar àrees de millora.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: **2 punts**

El licitador contempla una varietat canals de comunicació que es consideren molt adients. L'oferta indica canals de comunicació habituals altres alternatives i la possibilitat de treballar en unitats compartides garantint la confidencialitat prenent mesures de ciberseguretat de primer nivell.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: **2 punts**

El licitador descriu molt àmpliament com adequarà la resposta a les tasques encomanades segons les necessitats de Prodeca, i també com efectuarà l'anàlisi d'adequació i proporcionalitat del servei per assegurar els requisits i assolir el compliment contracte.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador descriu clarament com agilitzarà i facilitarà la comunicació o posada en contacte amb Prodeca segons els serveis que es pugui contractar. Compleix amb els mínim establerts en el plec de prescripcions tècniques i que la comunicació serà contestada en un termini màxim de 24 hores.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

LOT 9. SERVEIS JURÍDICS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN

VALORACIÓ TÈCNICA

	KPMG ABOGADOS
1. Metodologia i planificació de treball.	25
La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.)	2,50
L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat	0
Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs	5
La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.	5
La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs	2,50

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen	5
Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar	5
2.Control de qualitat	6
Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast)	2
Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades	4
3.Protocol de comunicació	6
La utilització de diferents canals de comunicació	2
L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar	2
La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte	2
TOTAL	37 punts

KPMG ABOGADOS SLP

37 PUNTS

1. Metodologia i planificació de treball

25 punts

L'empresa presenta una memòria tècnica que s'ajusta tant en la relació de continguts com extensió amb allò que estableix el PCAP d'aquesta contractació:

La proporcionalitat dels terminis d'execució (valoració, termini de lliurament, etc.) **2,50 punts**

El licitador presenta la mateixa taula de terminis en funció de tipus de servei i terminis d'execució establert en el plec de prescripcions tècniques, indicant que podrien millorar els terminis establerts en funció de la complexitat però sense indicar uns terminis concrets.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

L'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta, ponderats d'acord amb la seva complexitat: 0 punts

El licitador no presenta cap detall respecte l'adequació dels treballs i dels terminis de resolució o resposta de les tasques que s'encomanin des de Prodeca, ponderats d'acord amb la seva complexitat, essent impossible valorar aquest apartat.

Per això rep una puntuació de 0 punts.

Criteri d'assignació de professionals a l'execució dels treballs, atenent a la seva dedicació i complexitat dels treballs: 5 punts

El licitador concreta un sistema d'organització i assignació de les tasques a desenvolupar en l'equip de treball adscrit tenint en compte la complexitat de les qüestions a desenvolupar (complexitat baixa, mitjana o alta), els terminis d'entrega, així com l'experiència de l'equip en tasques similars, que en tot cas supervisarà l'advocat adscrit al contracte i el responsable del contracte, donant resposta efectiva a les necessitats de PRODECA.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació, atenent a condicionants externs, d'urgència, etc.: 5 punts

El licitador detalla extensament els mecanismes que utilitzarà pel reajustament de la planificació en cas de necessitats externes, exposant diversos escenaris i circumstàncies sobrevingudes, a fi de poder executar el contracte basat ja iniciat, amb les solucions que aportarà en cada casuística explicada, donant resposta als imprevistos que es puguin ocasionar.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

La utilització d'eines de planificació i l'entrega de cronogrames que determinin amb precisió la data d'entrega dels treballs: 2,50 punts

El licitador informa que elaborarà un cronograma o calendari per adequar-se a la dinàmica interna de treball de PRODECA a l'inici del contracte amb les qüestions que determinarà i que utilitza un conjunt d'eines de gestió per millorar l'eficiència dels treballs. Però manca si farà ús d'altres eines de planificació detallar per complir amb l'entrega dels treballs.

Per això rep una puntuació de 2,50 punts.

Equip de treball adscrit al servei, tenint en compte el nombre i coherència dels membres que el conformen: 5 punts

El licitador ofereix un equip mínim conformat per professionals amb l'experiència que es fixa al plec de prescripcions tècniques, i a més exposa que compta amb equip d'advocats juniors amb experiència que també formaran part de l'equip de treball a cada contracte basat adjudicat.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

Organització i coordinació del professional responsable de les tasques a desenvolupar: 5 punts

El licitador preveu un sistema d'organització molt detallat i coherent a les tasques a desenvolupar, tipificat segons la seva categoria i explicant extensament totes les funcions que ha durà a terme i quines responsabilitats que assumirà, així com la manera de gestionar i coordinar l'equip de treball adscrit al contracte.

Per això rep una puntuació de 5 punts.

2. Control de qualitat

6 punts

Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per tal de garantir el compliment exacte del contracte (termini i abast): 2 punts

El licitador presenta una proposta consistent en un conjunt d'actuacions per assolir un control de la qualitat del contracte en totes les fases del servei, mitjançant un calendari d'actuacions a dur a terme, tant a l'inici del contracte, durant l'execució i a la seva finalització. Es diferencien dos enfocaments segons la complexitat de les qüestions objectes del servei, però és una descripció de les tasques que realitzaran i no es detalla el mecanisme que ha de garantir l'execució.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions en la tramitació i que puguin tenir una repercussió en la viabilitat de les tasques encomanades: 4 punts

El licitador exposa una proposta d'auditoria de doble control, intern i extern, molt detallada i adequada mitjançant auditoria de compliment a través de procediments propis a fi de garantir els aspectes qualitatius de l'assoliment de les tasques encomanades.

Per això rep una puntuació de 4 punts.

3. Protocol de comunicació

6 punts

La utilització de diferents canals de comunicació: 2 punts

El licitador presenta un conjunt extens de canals i protocol de comunicació a utilitzar per comunicar-se a disposició de Prodeca i fer front a les tasques contractades de forma molt adequada al servei que es pot encomanar.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: 2 punts

El licitador exposa de forma raonada el sistema que utilitzarà per respondre a les consultes plantejades derivades del servei contractat detallant el format de resposta que oferirà via oral o escrita segons proporcionalitat de la dificultat de la consulta.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte: 2 punts

El licitador descriu detalladament la disponibilitat que tindrà durant el servei a fi de oferir un servei el màxim de diligent i fluït, i garanteix la disponibilitat segons els càrrec dins d'equip de treball adscrit i equip ad hoc garantint una disponibilitat totalment apropiada i contacte telefònic 24 hores.

Per això rep una puntuació de 2 punts.

Fonament jurídic:

D'acord amb els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars i amb les valoracions anteriorment detallades,

Es proposa:

Primer. Es donin per avaluats els criteris que depenen d'un judici de valor establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores de la contractació del serveis d'assessorament jurídic en diferents matèries del dret i gestió tècnica per PRODECA, en la forma expressada a en aquest document i amb els valors totals detallats a continuació, i segons la puntuació màxima a atorgar per a la valoració d'aquests criteris per a cada lot :

LOT 1 Serveis jurídics en matèria de Contractació Pública (puntuació màxima a atorgar: 49 punts):

- PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, SL: 41 punts
- PONS & MARVIZON SLP: 35 punts
- KPMG ABOGADOS SLP: 37 punts
- FAD Legal Boutiques SLP (Fortuny Legal): 39 punts
- Bufet Vallbé SLP: 37,5 punts
- BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios SLP: 31,50 punts
- Área pública Abogadas SLP: 35 punts
- Andersen Tax & Legal Iberia SLP: 34 punts

LOT 2 Serveis jurídics en matèria de Dret Mercantil i Societari (puntuació màxima a atorgar: 49 punts):

- BUFET VALLBÉ SLP: 35 punts
- LEGAL & TAX MEETING SLU: 32,50 punts
- M&P Ledesma y Asociados SLU: 12 punts

LOT 3 Serveis jurídics en matèria de Dret Laboral i Seguretat Social (puntuació màxima a atorgar: 49 punts):

- BUFET VALLBÉ SLP: 37,50 punts

LOT 4 Servei de Gestió Tècnica en Gestoria Laboral (puntuació màxima a atorgar: 49 punts):

- GABINET CASAS SL: 29,50 punts
- GRUP CARLES GESTIÓ I PROJCTES SL: 26 punts

LOT 5 Serveis jurídics en matèria de Protecció de Dades i Serveis de la Societat de la Informació (puntuació màxima a atorgar: 49 punts):

- Global Legal Data SL: 30,50 punts

LOT 8 Serveis jurídics en matèria de Compliment Normatiu o “Corporate Compliance” (puntuació màxima a atorgar: 49 punts):

- FAD Legal Boutiques SLP (Fortuny Legal): 39 punts

LOT 9 Serveis jurídics en matèria de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (puntuació màxima a atorgar: 49 punts):

- KPMG ABOGADOS: 37 punts

Segon. L'exclusió de l'empresa BDO Audiberia Abogados y Asesores Tributarios SLP per incompliment del l'establert en la part expositiva del present informe de valoració en relació a l'oferta presentada en el lot 3 “Serveis jurídics en matèria de dret laboral i seguretat social” de l'acord marc de serveis jurídics en diferents matèries del dret i gestió tècnica per Prodeca.

Marta Vargas Cambilhon

Tècnica de l'àrea de Serveis Corporatius de PRODECA