



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS
PROFESSIONALS ALS CASALS DE LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE SITGES**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis professionals per part dels talleristes per a desenvolupar tallers i activitats formatives als Casals de la gent gran de Sitges:

1. Casal de la gent gran Pau Casals
2. Casal de la gent gran Joan Maragall

El programa d'activitats dels casals de la gent gran incorpora un ampli ventall de cursos impartits pels talleristes, la provisió dels quals és l'objecte d'aquest contracte, que es divideix en els lots següents:

- LOT 1: Activitat física. Taller de Gimnàstica Activa i Passiva
- LOT 2: Cos- ment. Taller de loga
- LOT 3: Ballant: Ball en línia.
- LOT 4: Estimulació cognitiva. Entrenem la memòria
- LOT 5. Castanyoles.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es proposa una durada de 2 anys amb possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles (2+1+1). Aquestes pròrrogues es consideren adequades amb la finalitat del contracte.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, son les següents:

- Foment de l'envel·liment actiu tot potenciant la programació de Gent Gran Activa i consolidant el Casal Municipal de Gent Gran com a equipament de referència.
- Oferir serveis especialitzats adreçats a la ciutadania.
- Oferir una programació estable i variada d'activitats lúdico-formatives adreçades a la ciutadania als casals de la gent gran.
- Les necessitats establertes a l'article 25 l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Les necessitats establertes a l'article 66 3n) (del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per a poder assolir aquests objectius es requereix de personal especialitzat, és necessària la contractació de monitoratge adequat a cada temàtica segons els lots esmentats anteriorment.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

LOT 1: Activitat física. Taller de Gimnàstica Activa i Passiva

Les activitats físiques promociónen la salut, aporten infinitats de beneficis i milloren la qualitat de vida.

Objectius generals:

Les activitats de promoció de la salut han de tenir com a objectius generals:

- Mantenir i millorar les capacitats físiques.
- Treballar la mobilitat, la flexibilitat, la força, la coordinació, l'equilibri i la respiració, entre d'altres.
- Fomentar la pràctica d'exercici físic com a hàbit saludable i que contribueixi a la millora de l'estat d'ànim de les persones participants.

Durada: El contracte ha estat previst inicialment per 2 cursos lectius. En aquest sentit, està previst l'inici de l'execució del contracte i, per tant, l'inici de la realització del taller, a l'octubre de l'any 2024. La finalització del contracte està prevista al juny de l'any 2026 (amb possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles).

Lloc: Casal de la gent gran Pau Casals i Casal de la gent gran Joan Maragall

Aquest taller inclou tres cursos, que són els següents:

Nom del curs:
Gimnàstica Activa A Adreçat a gent gran
Gimnàstica Activa B Adreçat a gent gran
Gimnàstica Passiva A Adreçat a gent gran

LOT 2: Cos- ment. Taller de ioga

La pràctica de ioga és molt recomanable pels seus beneficis, tant físics, psicològics com socials. L'estat de salut en general millora: s'alliberen tensions, el cos s'enforteix i flexibilitza i el nivell d'ansietat i estrès disminueix, la respiració s'amplia i permet que l'energia circuli alhora que la ment s'asserena i afavoreix la interiorització i la concentració. El ioga és una disciplina que connecta cos i ment mitjançant diferents postures amb una correcta respiració i meditació.

Objectius generals:

- Mantenir i millorar les capacitats físiques.
- Millorar l'autoestima.

- Treballar la mobilitat, la flexibilitat, la força, la coordinació i l'equilibri, la respiració
- Aprendre a relaxar el cos i la ment.

Durada: El contracte ha estat previst inicialment per 2 cursos lectius. En aquest sentit, està previst l'inici de l'execució del contracte i, per tant, l'inici de la realització del taller, a l'octubre de l'any 2024. La finalització del contracte està prevista al juny de l'any 2026 (amb possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles).

Lloc: Casal de la gent gran Pau Casals i Casal de la gent gran Joan Maragall

Aquest taller inclou dos cursos, que són els següents:

Nom del curs:
IOGA A Adreçat a gent gran
IOGA B Adreçat a gent gran

LOT 3: Ballant: Ball en línia.

La realització d'exercici físic mitjançant una activitat lúdica com el ball contribueix a que les persones portin una estil de vida saludable. Ballar és una manera fàcil i divertida de fer activitat física, una activitat que practicada amb mesura i seguretat pot ser un exercici molt adient per a diferents col·lectius.

Objectius generals:

- Reduir l'estrès.
- Potencia l'autoestima i la confiança de la persona, ajuda a vèncer la timidesa i allunya la soledat.
- Augmentar la flexibilitat i la resistència.
- Millorar la coordinació i l'equilibri.
- Ajudar a mantenir el pes, controlar la pressió sanguínia, pal·liar dolors articulars i prevenir l'osteoporosi.

Durada: El contracte ha estat previst inicialment per 2 cursos lectius. En aquest sentit, està previst l'inici de l'execució del contracte i, per tant, l'inici de la realització del taller, a l'octubre de l'any 2024. La finalització del contracte està prevista al juny de l'any 2026 (amb possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles).

Lloc: Casal de la gent gran Pau Casals i Casal de la gent gran Joan Maragall

Aquest taller inclou quatre cursos, que són els següents:

Nom del curs:

Ball en línia A Adreçat a gent gran
Ball en línia B Adreçat a gent gran
Ball en línia C Adreçat a gent gran
Ball en línia D Adreçat a gent gran

LOT 4: Estimulació cognitiva. Entrenem la memòria

El Taller de memòria està orientat a mantenir les capacitats de les persones grans i donar-los eines per no perdre autonomia. Es realitza mitjançant activitats cognitives dissenyades específicament per tal que aportin beneficis i millorin la qualitat de vida. Dinamitzat per una persona, que fa interactuar als i les participants per tal d'estimular la memòria.

Objectius generals:

- Practicar estratègies per tal de retardar la pèrdua de memòria, mitjançant exercicis per focalitzar l'atenció i recuperar la informació més fàcilment.
- Potenciar els recursos que cada persona utilitza per recordar i aprendre noves eines.
- Mantenir i/o millorar la memòria sensorial, memòria a curt o llarg termini de treball episòdica, semàntica i procedimental.
- Incorporar recursos i estratègies per practicar en el dia a dia, de manera que les persones participants puguin percebre els seus avanços a la vida quotidiana.
- Disminuir l'ansietat i millorar l'autoestima, fomentant el sentiment de pertinença en un grup, afavorint que se sentin útils i actives.

Durada: El contracte ha estat previst inicialment per 2 cursos lectius. En aquest sentit, està previst l'inici de l'execució del contracte i, per tant, l'inici de la realització del taller, a l'octubre de l'any 2024. La finalització del contracte està prevista al juny de l'any 2026 (amb possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles).

Lloc: Casal de la gent gran Pau Casals i Casal de la gent gran Joan Maragall

Aquest taller inclou els cinc cursos següents:

Nom del curs:
Memòria A
Memòria B
Memòria C
Memòria D
Memòria E

LOT 5: Castanyoles

Durada: El contracte ha estat previst inicialment per 2 cursos lectius. En aquest sentit, està previst l'inici de l'execució del contracte i, per tant, l'inici de la realització del taller, a l'octubre de l'any 2024. La finalització del contracte està prevista al juny de l'any 2026 (amb possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles).

Lloc: Casal Joan Maragall

Aquest taller inclou el curs següent:

Nom del curs:
Castanyoles A

El personal assignat al servei haurà de complir els següents requisits:

- De manera especial es requereix coneixements i experiència en cadascuna de les àrees que pertocuen.
- Capacitat d'adaptar metodologies i continguts a les diverses realitats i persones amb les que intervenen.
- Capacitat per a innovar, modernitzar e introduir les noves tendències referides allò més específic del taller curs o activitat, així com del treball de dinamització de les persones participants.
- Capacitat de treballar amb una metodologia participativa i de dinamitzar i potenciar les relacions humanes en les sessions de treball.
- Experiència de treball amb persones grans, amb activitats específiques o integrada en altres col·lectius.
- Voluntat i predisposició a entendre i acollir les necessitats de les persones grans.
- Capacitat d'adaptació al grup amb qui s'està treballant.

Funcions que ha de desenvolupar el personal destinat a impartir els diferents tallers:

- Elaborar el programa del taller i/o activitat, planificant-ne el disseny a desenvolupar: objectius, continguts, metodologia. La planificació haurà de seguir un sistema organitzat i estructurat que permeti el seguiment del treball. De qualsevol canvi que sigui necessari fer, s'haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament per a la seva conformitat, a través de la comunicació amb el personal tècnic municipal designat.
- Desenvolupar les activitats de dinamització amb les persones participants a les activitats, cursos, i tallers.
- Avaluar el taller, fer el seguiment dels indicadors que es designin per al seguiment i avaluació del taller, curs i/o activitat, per part del personal municipal destinat a aquest efecte.

5. HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte ha estat previst inicialment per 2 cursos lectius i les hores previstes per la realització de cadascun dels tallers de cada lot, són les següents:

D'octubre a desembre 2024	Total hores de taller
Lot 1 - Gimnàstica activa i passiva	54,00
Lot 2 - loga	23,00
Lot 3 - Ball en línia	48,00
Lot 4 - Taller de memòria	81,00
Lot 5- Castanyoles	11,00

2025	Total hores de taller
Lot 1 - Gimnàstica activa i passiva	155,25
Lot 2 - loga	70,00
Lot 3 - Ball en línia	142,00
Lot 4 - Taller de memòria	262,50
Lot 5- Castanyoles	34,00

De gener a juny de 2026	Total hores de taller
Lot 1 - Gimnàstica activa i passiva	108,00
Lot 2 - loga	47,00
Lot 3 - Ball en línia	93,00
Lot 4 - Taller de memòria	177,00
Lot 5- Castanyoles	24,00

HORARIS PREVISTOS:

CASAL PAU CASALS

TALLER DE MEMÒRIA	Dilluns i divendres	16:00 a 19:00
-------------------	---------------------	---------------



GIMNÀSTICA ACTIVA	Dimarts i dijous	11 a 11:45
BALL EN LÍNIA	Dimecres	16:30 a 17:30
IOGA	Dimecres	10:30 a 11:30

CASAL JOAN MARAGALL

TALLER DE MEMÒRIA	Dijous	17:00 a 18:30
GIMNÀSTICA ACTIVA	Dimarts i dijous	9 a 9:45
GIMNÀSTICA PASSIVA	Dimarts i dijous	10 a 10:45
GIMNASTICA DIGITAL (amb castanyoles)	Dilluns	16 a 17
BALL EN LÍNIA	Dimarts	18:30 a 19:30
IOGA	Dilluns	10 a 11

EXCEPTE:

Vacances de Nadal Curs 24/25 del 23/12 al 6/01 i Curs 25/26 del 22/12 al 6/01
Vacances Setmana Santa Curs 24/25 del 15/04 al 21/04 i Curs 25/26 del 31/03 al 6/04
Festius oficials

6. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS ADSCRITS AL SERVEI

Per a desenvolupar les tasques descrites en els diferents lots, el personal tècnic adscrit per la contractista a l'execució del contracte necessitarà:

- Espai i mobiliari necessari per garantir el bon funcionament del servei que facilitarà l'Ajuntament de Sitges.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents aspectes:

- Nomenar un responsable del servei que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Sitges.
- Comunicar al seu personal els protocols que hauran de seguir en el desenvolupament de les tasques establertes per l'Ajuntament de Sitges.
- Promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que executin el servei.
- Substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal de que, en cap cas, el servei es quedi sense cobrir.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.

8. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte anirà a càrrec de la persona responsable del contracte, la qual dictarà les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per a la seva normal i eficaç realització.

També establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la representació de la direcció de l'adjudicatària, amb l'objectiu de fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-ho. Això no exclou que es puguin fer altres reunions puntuals segons les necessitats que sorgeixin.

A més a més, la persona responsable del contracte desenvoluparà les tasques següents:

- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions encomanades al personal.
- Mantenir reunions periòdiques amb el personal tècnic per tal de conèixer els casos que s'estan seguint i poder introduir les millores i/o modificacions necessàries.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, així com sobre qualsevol incidència en relació amb la prestació del servei.
- Canalitzar la comunicació entre el personal adscrit al contracte i l'Ajuntament en tot allò relatiu a l'execució del contracte.

D'altra banda, l'adjudicatària facilitarà tota la informació relativa al servei sociocultural que li sigui demanada pel personal de serveis socials i igualtat.

A més, l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots estarà obligada a presentar una memòria final on es descriguin les activitats portades a terme en el taller i l'avaluació que en fa de les mateixes.

Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència a través dels canals més efectius per a la seva resolució, els quals es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de les persones usuàries dels serveis d'atenció psicològica hauran de ser tractades d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui.

L'empresa adjudicatària del servei tractarà les dades de les persones usuàries d'acord amb la normativa esmentada i garantirà que no les utilitzarà amb cap altra finalitat que no sigui la del servei a prestar, ni realitzarà còpies de cap dada.

La transferència de dades personals a requeriment de tercers autoritzats (recepció de les peticions i tramesa d'informació) serà gestionada per l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte.

10. DOCUMENTACIÓ I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sitges és el titular de la documentació derivada de la relació amb les usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'ens local, per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

En execució dels articles 25, 28.3.g i 35 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, quan finalitzi la vigència del contracte, el contractista haurà d'efectuar una devolució ordenada de la documentació (en format electrònic i/o paper) de les dades de l'actual adjudicatari a aquesta administració municipal, i acreditar que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de l'Ajuntament de Sitges, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper.

El Servei corresponent i l'empresa adjudicatària formalitzaran un Contracte a tercers amb accés a dades —Encarregat del tractament— que haurà d'incloure:

- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada.
- Tractament de dades de caràcter personal.
- Finalitat i durada.
- Tipologia de dades personals i categoria d'interessats.
- Mesures de seguretat.
- Obligacions de l'Encarregat del tractament.
- Deure de conservació i destinació de les dades.
- Responsabilitat.
- Protecció de dades, que especificarà clarament on els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, així com sol·licitar la portabilitat de les dades.

En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos a la nova empresa que en resulti adjudicatària del servei en el termini dels deu dies previs a l'inici de la nova prestació.

Sitges, a data de la signatura electrònica

La Sra. Sílvia Alba González
Cap del Departament de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat i responsable del contracte