



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE SOFTWARE I MANTENIMENT DE  
TAULETES DE SIGNATURA BIOMÈTRICA DE L'OAC (Exp. 6213/2024)**





## ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte.....	4
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.....	4
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	4
Clàusula 4a. Termini del contracte.....	5
Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.....	5
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.....	6
Clàusula 8a. Jurisdicció competent.....	7
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	7
Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.....	7
Clàusula 10a. Capacitat.....	7
Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.....	7
Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	8
Clàusula 13a. Protecció de dades.....	11
Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.....	12
Clàusula 15a. Notificació electrònica.....	12
Clàusula 16a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre.....	12
Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació.....	12
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Clàusula 18a. Adjudicació.....	14
Clàusula 19a. Perfeccionament del contracte.....	14
Clàusula 20a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	14
CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS... ..	15
Clàusula 21a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	15
Clàusula 22a. Incidències del contracte.....	15
CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.....	16
Clàusula 23a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.....	16
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	16
Clàusula 24a. Responsable del contracte.....	16
Clàusula 25a. Inici del contracte.....	16
Clàusula 26a. Execució i responsabilitat del contractista.....	16
Clàusula 27a. Condicions especials d'execució.....	16
Clàusula 28a. Bústia Ètica.....	17
Clàusula 29a. Subcontractació.....	17
Clàusula 30a. Cessió del contracte.....	18
Clàusula 31a. Assegurança de responsabilitat civil.....	18
Clàusula 32a. Pagament del preu.....	19
Clàusula 33a. Revisió de preus.....	19
Clàusula 34a. Règim de penalitats.....	19





A) Infraccions contractuals.....	19
B) Penalitats contractuals.....	20
C) Abonament de les penalitats.....	20
D) Mesura cautelar.....	20
CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
Clàusula 35a. Modificació del contracte.....	20
Clàusula 36a. Supòsits de modificació convencional.....	21
CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Clàusula 37a. Causes d'extinció.....	21
Clàusula 38a. Compliment del contracte.....	21
Clàusula 39a. Resolució del contracte.....	22
Clàusula 40a. Efectes de la resolució.....	22
Clàusula 41a. Recursos administratius i judicials.....	22
Clàusula 42a. Enumeració dels documents que integren el contracte.....	23
Annex I. Declaració responsable.....	24
Annex II. Proposició econòmica.....	26
Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària.....	27





## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

### Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament, en arrendament, del software, manteniment i suport tècnic d'aquest aplicatiu informàtic, per a les tauletes de signatura biomètrica de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (en endavant, OAC) de l'Ajuntament d'Abrera.

El present contracte no es troba dividit en lots atès que per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

Les característiques d'aquest contracte de subministraments, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT).

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del PPT i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

### Nomenclatura del contracte:

- CPV: 48900000-7 Paquets de software i sistemes informàtics diversos.

### Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de subministraments, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- f) Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





### **Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.**

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en:

La Llei 39/2015 ha representat un important canvi en la manera en que actuen les administracions públiques, completant el ja iniciat per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics que va establir el reconeixement del dret subjectiu de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions de forma electrònica, portant per aquestes l'obligació d'introduir serveis i tràmits administratius en format electrònic.

Així doncs, l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 impulsa de forma important la tramitació electrònica, incrementant tant el nombre d'obligats jurídics a relacionar-se electrònicament, com l'obligació de configurar els actes administratius en format i suport electrònic.

Alhora, ha determinat una sèrie d'eines que han de servir per donar compliment a tots aquests requeriments de la relació juridicoadministrativa, amb plena seguretat jurídica. Aquestes eines no només han de servir per a la ciutadania alhora de tramitar i utilitzar els serveis administratius, sinó que també han de permetre la tramitació dels diferents actes administratius. Arriba així la tramitació electrònica i l'administració digital.

Això ens porta al que serà un dels pilars bàsics d'aquesta tramitació digital: la configuració, establiment i regulació dels mecanismes d'identificació i signatura, garantint la seguretat en el moment en que les administracions públiques i la ciutadania utilitzen els mitjans electrònics. És del tot important garantir la identitat de les persones quan aquestes es relacionen amb les administracions utilitzant els mitjans electrònics.

Quan la ciutadania utilitza la signatura electrònica, aquesta conté les dades en format digital, juntament amb d'altres dades electròniques. Aquesta signatura electrònica es pot fer tant amb els certificats digitals, com amb dispositius específics per a la signatura biomètrica.

La presentació de les diferents sol·licituds en format paper a l'oficina de l'OAC provoca temps d'atenció més llargs, alhora que dificulta la tramitació; un cop complimentada i signada la instància, l'OAC ha d'informar tots els camps de l'aplicatiu de registre, així com digitalitzar les diferents sol·licituds i formularis per tal de poder-les incorporar a l'assentament electrònic.

Per optimitzar aquest procés i eliminar les instàncies signades en format paper, es fa necessari utilitzar la signatura biomètrica, utilitzant tauletes específiques per a aquesta finalitat, per tal d'evitar l'ús del paper, de les instàncies, i de la digitalització posterior d'aquestes. Mitjançant les tauletes preparades, es captura la signatura manuscrita i les dades de la traça escrita, permetent la identificació de la persona que signa els documents. D'aquesta manera la ciutadania podrà fer qualsevol tràmit en format





electrònic signant les sol·licituds com si ho fessin en les instàncies de paper.

Aquestes tauletes requereixen la implementació d'un determinat software, i aquest necessita un manteniment i actualitzacions tècniques durant tota la seva vida útil.

És voluntat de l'Ajuntament d'Abrera obtenir el software, en lloguer, i els serveis de manteniment d'aquest aplicatiu informàtic, per a les tauletes de signatura biomètrica de l'OAC, donant així compliment als articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, que regulen els sistemes d'identificació i signatura admesos en el procediment administratiu, recollint evidències que permetin identificar de forma clara la persona que signa, un cop ha llegit i donat consentiment a la seva sol·licitud, garantint la confidencialitat de les dades biomètriques, que quedaran guardades de forma segura, xifrades amb claus generades i custodiades, garantint la seva integritat i perdurabilitat.

Per aquest motiu, es considera oportuna la licitació d'un contracte de subministrament, en arrendament, del software, i dels serveis de manteniment i suport tècnic d'aquest aplicatiu informàtic, per a les tauletes de signatura biomètrica de l'OAC.

El contracte inclou criteris socials, atès que es donarà compliment a l'article 12 de l'esmentada Llei, on es recull que les administracions públiques hauran de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics.

És per això, que es posaran a la seva disposició els canals d'accés electrònic que són necessaris, així com els sistemes i aplicacions informàtiques que en cada cas es determinin i la norma, en el seu apartat segon, determina que les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats, en el referent a la identificació i a la signatura electrònica i, finalment, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general.

Ahora, el contracte també inclou criteris mediambientals envers el menor ús del paper (supressió d'instàncies i sol·licituds dels ciutadans) perquè l'ús d'aquestes tauletes, amb el seu software corresponent, possibilitarà la recollida de tota la informació en format electrònic, evitant complimentar innecessàriament formularis i peticions.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

Per aquest motiu no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes prestacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

#### **Clàusula 4a. Termini del contracte.**

El termini d'execució del contracte serà de dos anys, comptats des de la data indicada al perfeccionament del contracte.





Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la pròrroga no excedeixi de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

## Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 13.915, euros, el qual es desglossa en un pressupost net d'11.500 euros i un import d'IVA (21%) de 2.415 euros.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents **costos anuals**:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Salari dels treballadors	4.312,00
Ús d'instal·lacions	288,00
Transport (amortització vehicle, combustible, etc.)	50,00
Materials	580,00
<b>Total costos directes</b>	<b>5.230,00</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals	100,00
Benefici empresarial	420,00
IVA (21%)	1.207,50
<b>Total costos indirectes</b>	<b>1.727,50</b>
<b>Total costos</b>	<b>6.957,50</b>

No seran acceptades aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació IVA exclòs.

## Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 27.600 euros, el qual es desglossa en:

<b>Concepte</b>	<b>Import €</b>
Pressupost net	11.500
Modificació 20%	2.300
Pròrroga incloent l'eventual modificació	13.800
<b>Total VEC</b>	<b>27.600</b>





## Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 13.915 € anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
2024	206	9200	21600	6.957,50
2025	206	9200	21600	6.957,50

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

## Clàusula 8a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

## CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

### Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat de tramitació sumària (abreujat), de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

### Clàusula 10a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.







La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

### **Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP).

### **Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de deu dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i **cllicant sobre de l'anunci de licitació** que l'Ajuntament d'Abrera publicarà al seu Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29583800?categoria=0&tipus=104&page=0>

Està explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden





preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>1</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

<sup>1</sup>Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'**eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les





empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf o Excel, segons el cas.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan [www.ajuntamentabrera.cat](http://www.ajuntamentabrera.cat).

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de cinc dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

### **Clàusula 13a. Protecció de dades.**

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que





recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

Informació bàsica sobre protecció de dades	
<b>Responsable</b>	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937 700 325, correu electrònic: <a href="mailto:informacio@abrera.cat">informacio@abrera.cat</a>
<b>Finalitat</b>	Gestió del procés de licitació
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
<b>Destinataris</b>	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
<b>Drets</b>	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: <a href="http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1">http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1</a>

### Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.

El **sobre únic** contindrà els arxius següents:

- Declaració responsable. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable, segons el model Annex I.
- Declaració de subcontractació. Si s'escau, els licitadors hauran d'incloure una declaració, segons el model Annex III, en què facin constar la part del contracte en què subcontractaran a un tercer la seva execució. **En cas de no subcontractar no es presentarà aquesta declaració.**
- Oferta econòmica i millores. Subscrita d'acord amb el model Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

### Clàusula 15a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.





## Clàusula 16a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

## Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

### A. Millor oferta econòmica (Fins a 77 punts).

S'aplicarà la següent fórmula per al càlcul de la puntuació d'aquest apartat:

$$\text{Puntuació} = 77 \times \frac{\text{Oferta d'import més baix}}{\text{Oferta econòmica del licitador que es valora}}$$

### B. Terminis de resposta en les incidències (fins a 23 punts).

Es puntua la millora en el temps de resposta. La puntuació s'efectuarà segons el barem següent:

- Incidència urgent/crítica en horari extraordinari:** Si s'ofereix la reducció del termini extraordinari en 1 hora, s'obtenen 2 punts.
- Incidència alta en horari extraordinari:** Si s'ofereix la reducció del termini extraordinari en 2 hores, s'obtenen 2 punts.
- Incidència mitja en horari ordinari** (fins a 7 punts):
  - Si s'ofereix la reducció del termini ordinari en 2 hores, s'obtenen 2 punts.
  - Si s'ofereix la reducció del termini en 4 hores, s'obtenen 7 punts.
- Incidència baixa** (fins a 12 punts):





- Si s'ofereix la reducció del termini en 24 hores en un servei d'esforç estàndard, s'obtenen 5 punts.
- Si s'ofereix la reducció del termini en 48 hores en un servei d'esforç no estàndard, s'obtenen 7 punts.
- Si s'ofereix la reducció del termini del servei d'esforç estàndard i reducció del termini d'esforç no estàndard, s'obtenen 12 punts.

### Classificació de les incidències:

Es considerarà **horari ordinari** el comprès entre les 8h i les 16h dels dies laborables. Es considerarà **horari extraordinari**, els caps de setmana i festius i aquell horari que excedeixi de l'horari anteriorment esmentat.

### **Tipus d'incidències:**

- a) **Urgent/crítica.** Serà la incidència que es produeixi quan el servei està sent impactat fortament per una pèrdua de disponibilitat del servei i es crearà una situació d'impacte crític a l'operativa habitual, impedit totalment el servei.

Temps de resposta exigible:

- En horari ordinari: No superior a 1 hora.
- En horari extraordinari: no superior a 2 hores.

- b) **Alta.** Serà quan el servei està sent impactat significativament derivat d'una pèrdua de funcionalitats (errors o alertes del sistema però que no paralitzen el servei).

Temps de resposta exigible:

- En horari ordinari: No superior a 2 hores.
- En horari extraordinari: no superior a 4 hores.

- c) **Mitja.** Serà quan el servei té una pèrdua menor de tal manera que es permet seguir amb l'operativa habitual usant altres funcionalitats.

Temps de resposta exigible:

- En horari ordinari: No superior a 8 hores.

- d) **Baixa.** Serà d'aquest tipus aquelles peticions de servei que no siguin considerades incidències de funcionament del servei.

Temps de resposta exigible:

- Si la petició de servei suposa un **esforç estàndard** (durada estimada igual o inferior a 1 hora y a realitzar dins de l'horari ordinari) la petició de servei haurà d'iniciar la resolució en un termini màxim de 48 hores.
- Si la petició de servei suposa un **esforç no estàndard** (durada estimada superior a 1 hora o que sigui necessari fer en horari extraordinari) la petició de servei haurà d'iniciar la seva resolució en el termini màxim de 72 hores.





Les incidències o peticions de servei, una vegada iniciada la seva resolució, s'han de tramitar amb continuïtat fins a la seva resolució.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri **A**, si persisteix l'empat en el criteri **B** aplicant successivament els subcriteris.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 35 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 4, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 8, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i/o les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

### CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

#### Clàusula 18a. Adjudicació.







L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives a la inscripció del licitador en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de la Seguretat Social.

Aquelles dades que no figuressin inscrites en el RELIC o en el ROLECE hauran de ser acreditades pel licitador, a través de mitjans electrònics, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment.

Els licitadors no estan obligats a trobar-se inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de Servicios Públicos (ROLECE), per tal de no limitar la concurrència pública d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, si s'escau, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

### **Clàusula 19a. Perfeccionament del contracte.**

El contracte es perfeccionarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

### **Clàusula 20a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.**

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi de la licitació o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 100 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

## **CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.**

### **Clàusula 21a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**





El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

### **Clàusula 22a. Incidències del contracte.**

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.
- Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

## **CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES**





## **Clàusula 23a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.**

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 24a. Responsable del contracte.**

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte serà la cap del Servei d'Atenció Ciutadana.

### **Clàusula 25a. Inici del contracte.**

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

### **Clàusula 26a. Execució i responsabilitat del contractista.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **Clàusula 27a. Condicions especials d'execució.**

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- De tipus laboral:
  - a) En el supòsit que per l'execució del present contracte es precisi contractar personal nou, l'empresa adjudicatària es comprometrà a que aquest personal nou es trobi en situació legal d'atur.
  - b) Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laboral i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.





- c) Altres: Haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

Tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, comunicant-ho al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

### **Clàusula 28a. Bústia Ètica.**

Els contractistes de l'Ajuntament d'Abrera, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal de informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/> o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1, d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm>

### **Clàusula 29a. Subcontractació.**

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant





L'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 30a. Cessió del contracte.**

L'òrgan de contractació autoritzarà la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent (el contractista) tingui executat almenys un 20 per 100 del contracte.

No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

Complets tots els requisits, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

### **Clàusula 31a. Assegurança de responsabilitat civil.**

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.





### **Clàusula 32a. Pagament del preu.**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments, efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels subministraments, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **Clàusula 33a. Revisió de preus.**

No hi haurà revisió de preus.

### **Clàusula 34a. Règim de penalitats.**

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

### **A) Infraccions contractuals.**

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

**Infraccions lleus.** Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- a) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.





**Infraccions greus.** Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació de serveis.
- h) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- i) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

**Infraccions molt greus.** Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.





Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

### **B) Penalitats contractuals.**

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no efectuats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **C) Abonament de les penalitats.**

Les penalitats imposades seran immediatament executives. Es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista i, si no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

### **D) Mesura cautelar.**

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

## **CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 35a. Modificació del contracte.**







El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

### **Clàusula 36a. Supòsits de modificació convencional.**

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del pressupost base de licitació en el supòsit següent:

- Incorporació de noves funcionalitats al software o increment del nombre de tauletes en les que instal·lar aplicatiu.

El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista presentada a la Seu electrònica.
- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies haurà de donar el seu consentiment a la Seu electrònica.
- 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies comptat des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies.

## **CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 37a. Causes d'extinció.**

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **Clàusula 38a. Compliment del contracte.**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.





Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### **Clàusula 39a. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

### **Clàusula 40a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels subministraments que efectivament hagués lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

### **Clàusula 41a. Recursos administratius i judicials.**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o





interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

### **Clàusula 42a. Enumeració dels documents que integren el contracte.**

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria municipal, incloent l'oferta.

Document signat electrònicament.

El Servei de Secretaria i Contractació,





## Annex I. Declaració responsable.

En/Na....., amb  
DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la  
societat .....,  
amb NIF ....., faig constar:

1. El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.
2. El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
3. Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. Té plena capacitat d'obrar i no es troba comprés en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
6. Autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.
7. Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent: ....., tel. mòbil: .....
8. El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
9. Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.





*(Data i signatura electrònica)*





Annex II. Proposició econòmica.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament, en arrendament, de software, manteniment i suport tècnic, de tauletes de signatura biomètrica de l'OAC de l'Ajuntament d'Abrera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

1. El licitador proposa la següent oferta econòmica:

Table with 2 columns: Preu net, €

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació (11.500 euros). L'import haurà d'expressar-se en xifres.

2. Terminis de resposta en les incidències: (indicar el que s'oferti)

a) Incidència urgent/crítica

En horari extraordinari:

- Reducció del termini en 1 hora: Sí [ ] NO [ ]

b) Incidència alta

En horari extraordinari:

- Reducció del termini en 2 hores: Sí [ ] NO [ ]

c) Incidència mitja

En horari ordinari:

- Reducció del termini en 2 hores: Sí [ ] NO [ ]

- Reducció del termini en 4 hores: Sí [ ] NO [ ]

d) Incidència baixa

Si la petició de servei suposa un esforç estàndard:

- Reducció del termini en 24h: Sí [ ] NO [ ]

Si la petició de servei suposa un esforç no estàndard:

- Reducció del termini en 48h: Sí [ ] NO [ ]

(Data i signatura electrònica)





**Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària**

En/Na....., amb  
DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la  
societat .....,  
amb NIF .....

Declaro:

- 1) Que per a l'execució del servei objecte de la present licitació, i dins el límit legalment establert, aquest licitador subcontractarà la següent part del contracte, amb el subcontractista/es que s'indica a continuació, que representa aproximadament el següent percentatge respecte a la totalitat del contracte:

*(Indicar la part que es pretén subcontractar, el percentatge que representa respecte a la totalitat del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació empresarial i/o solvència professional o tècnica, dels subcontractistes).*

- 2) Que aquest licitador comunicarà, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, per escrit a l'Ajuntament d'Abrera la intenció de celebrar els subcontractes, justificant l'aptitud dels subcontractistes per executar la part a subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- 3) Que aquest licitador es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

*(Data i signatura electrònica)*

