



**Ajuntament de  
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7  
17251 Calonge i Sant Antoni  
Tel. 972 66 03 75  
[www.calonge.cat](http://www.calonge.cat)

**SECRETARIA GENERAL**

**Expedient: 2024/11830**

**Assumpte: Contractació del subministrament de paper per a impressores multi-funció i fotocopiadores.**



**Ajuntament de  
Calonge i Sant Antoni**

**MEMÒRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER PER A IMPRESSORES  
MULTIFUNCIÓ I FOTOCOPIADORES**



## MEMÒRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER PER A FOTOCOPIADORES I IMPRESSORES MULTIFUNCIÓ

### A. PODER ADJUDICADOR

<b>Administració contractant</b>	Ajuntament Calonge i Sant Antoni
<b>Òrgan de contractació</b>	Junta de Govern Local
<b>Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)</b>	<b>Àrea de secretaria</b>
<b>Data resolució inici expedient de contractació</b>	
<b>Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)</b>	<a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI</a>
<b>Petició informació complementària, dubtes, preguntes</b>	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

### B. OBJECTE DEL CONTRACTE

#### B.1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el subministrament de paper per a les impressores multifunció i fotocopiadores de les dependències municipals.

Les característiques tècniques i funcionals completes del subministrament i la seva distribució són les que figuren en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, "PPT").

Tots els subministraments inclouen el transport als llocs de lliurament conforme a les determinacions del PPT.

#### Justificació de la necessitat de la contractació:

D'acord amb l'exposat anteriorment, constitueix l'objecte de la present licitació el subministrament del paper per a les impressores multifunció i fotocopiadores que s'utilitza diàriament a les instal·lacions municipals.

La necessitat de contractar aquest subministraments es troba fonamentada en el propi funcionament de l'Ajuntament, als efectes de satisfer les necessitats recurrents de les diferents Àrees i Unitats que l'integren i que, a diari, utilitzen les impressores instal·lades als diferents edificis municipals per donar servei tant intern com dels ciutadans que acudeixen a l'Ajuntament.

#### A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:

Les necessitats que donen lloc a la present licitació han estat analitzades en atenció als antecedents contractuals d'aquest mateix Ajuntament en els exercicis precedents, als efectes de determinar, de la forma més precisa possible, quins productes s'han utilitzat de forma més recurrent i quin és l'import mig del subministrament anual.

#### B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

Aquesta licitació és el mitjà idoni per a poder aconseguir cobrir les necessitats de subministrament descrites.



Projecte d'obres	No
Plec de prescripcions tècniques (PPT)	Sí
B.2. Lots	No
<b>Justificació del perquè no hi ha lots:</b>  La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista econòmic .	
B.3. CODI CPV	30197630 Paper d'impressió
B.4 CONTRACTE DE SERVEIS ESPECIALS (ANNEX IV)	NO
B.5. COMPRES CORRENTS DE BÉNS DISPONIBLES EN EL MERCAT	SI: 10 DIES HÀBILS PER PRESENTAR OFERTA
B.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE	<ul style="list-style-type: none"><li>No es sol·licita la comprovació material del contracte per tenir aquest un VEC inferior a 50.000,00€</li></ul>

### C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació	Ordinària
Anticipada	Sí
Procediment d'adjudicació	Obert simplificat abreujat
Tramitació electrònica	Sí
Expedient plurianual	Sí

### D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	Preus unitaris
<b>Justificació del preu del contracte:</b>  El preu del contracte resulta de l'experiència prèvia en exercicis anteriors en els que, de forma recurrent i sostinguda en el temps, s'ha contractat el subministrament dels productes que configuren la present licitació.  Per a la determinació dels preus unitaris de cada producte, s'ha tingut en compte el preu de mercat dels mateixos, obtingut prèvia consulta de catàlegs i webs especialitzades, així com de la facturació satisfeta per aquest Ajuntament de productes de similar naturalesa.	
D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	El VEC de la present licitació és de: <b>29.596,60€</b>

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC				
ANY	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	TOTAL
2025	6.726,50€		2.690,60€	
2026	6.726,50€			
2027		6.726,50€		
2028		6.726,50€		
<b>TOTAL</b>	<b>13.453,00€</b>	<b>13.453,00€</b>	<b>2.690,60€</b>	<b>29.596,60€</b>



<b>D.3. Pressupost base de licitació</b>	<p>El PBL total de la present licitació és de <b>16.278,14€</b></p> <p>El resultat del PBL es desglossa a l'annex 2 de la present memòria.</p> <p>L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost anual, ja que les factures per consum real poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Es tracta d'un contracte en funció de les necessitats i amb un pressupost limitatiu conforme a la DA 33ª de la LCSP.</p> <p>La baixa en els preus unitaris de licitació permetrà la realització de comandes fins el límit del PBL encara que se superin les unitats inicialment previstes, de forma aproximada, per portar a terme el seu càlcul</p>
--	---

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
Any	Aplicació	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2025	30.9201.22000.01	6.726,50€	21%	1.412,57 €	8.139,07€
2026		6.726,50€	21%	1.412,57 €	8.139,07€
<b>TOTAL</b>		<b>13.453,00€</b>	<b>21%</b>	<b>2.825,14€</b>	<b>16.278,14€</b>

<b>D.4. Sistemàtica de la licitació:</b>	
Preus unitaris. Les ofertes no podran ultrapassar cap dels preus unitaris de la licitació recollits a l'annex I de la present memòria.	
<b>D.5. Aplicació pressupostària primera o única anualitat:</b>	30.9201.22000.01
<b>D.6. Forma de pagament</b>	
Les comandes es facturaran mensualment, per la totalitat dels productes lliurats. L'adjudicatari haurà de presentar la factura desglossada, relativa als subministraments efectuats durant el mes, indicant el nombre d'unitats i conceptes subministrats.	
A la factura s'indicarà obligatòriament el núm. d'expedient i l'Àrea o Unitat responsable del contracte.	
<b>D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries</b>	No

#### E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE SUBMINISTRAMENTS

<b>Durada del contracte</b>	La durada del contracte és de 2 anys a partir del 4/01/2025 o de l'endemà de la incorporació del crèdit a l'expedient, si es produeix amb posterioritat a la data fixada per a l'inici; o a partir de l'endemà de l'acceptació de la notificació de l'adjudicació del contracte si aquesta es produeix amb posterioritat a les dates esmentades anteriorment per a l'inici del contracte.
-----------------------------	---



	Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte anualment per dues anualitats més.
--	--

**Justificació de la durada del contracte:**

La durada del contracte no supera a la durada màxima prevista a l'article 29 de la LCSP per als contractes de subministrament, en tant que no s'esgota inicialment la durada màxima prevista en dit precepte preveient-se una durada inicial de dos anys per ésser un termini que garanteix la previsió del subministraments necessaris.

No obstant l'anterior, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, per dues anualitats més, en el cas que el subministrament efectuat durant la vigència del contracte sigui correcte i les necessitats persisteixen a l'Ajuntament.

**F. VARIANTS**

<b>Admissió de variants</b>	No
-----------------------------	----

**G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

<b>Exposició expedient</b>	Al perfil de contractant
<b>Publicitat de la licitació</b>	Al perfil del contractant
<b>Publicitat de la formalització del contracte</b>	Al perfil del contractant

**H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL**

**Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:**

No s'escau.

**I. CONFIDENCIALITAT**

**Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials:**

No s'escau.

**J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SUBMINISTRAMENTS**

<b>S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 80.000€?</b>	Sí
---	----

**En cas de resposta afirmativa i malgrat la dispensa de justificar la solvència, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional la qual podrà ser comprovada per l'administració si així es considera:**

**J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:**



Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor del VEC del contracte (44.394,90€).

**J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:**

Haver realitzat subministraments de naturalesa igual o similar dels que constitueixen l'objecte del contracte, durant els últims tres anys per un import equivalent al VEC del contracte.( 29.596,60 €)

Alternativament i per a les empreses de nova creació (inferior a 5 anys), podran acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació de mostres, descripcions i fotografies de productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'Ajuntament, de manera que es pugui verificar que compleixin les prescripcions tècniques indicades al PPT.

**Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:**

No.

**Justificació de la solvència:**

- Solvència econòmica: s'exigeix un determinat import del volum anual de negocis per considerar-se que és el mitjà acreditatiu més idoni, d'entre els recollits legalment, per acreditar que l'empresa té capacitat suficient per respondre de totes les seves obligacions contractuals. El percentatge exigít es considera ajustat a l'objecte contractual i al VEC del contracte, resultant proporcionada la solvència exigida, garantint-se així l'accés a la licitació de petits i mitjans licitadors.
- Solvència tècnica: es considera adequat el criteri seleccionat, també, d'entre els recollits legalment, ja que garanteix completament que la qualitat dels béns a subministrar respectarà els mínims exigits al PPT. En aquest cas, s'exigeix haver realitzat un mínim de subministrament similars als que ens ocupen per tal de garantir que licitador tindrà la capacitat suficient per a donar resposta a les comandes que realitzi aquest Ajuntament.

**Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte:** No

**K. GARANTIES**

Provisional	No
Definitiva	No
Justificació exempció garantia definitiva:	En un procediment obert simplificat abreujat no es requereix garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6.f de la LCSP

**L. PROGRAMA DE TREBALL**

Programa de treball	No
---------------------	----

**M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

Cessió	Sí, sempre que es compleixin les previsions de l'article 214 LCSP
Subcontractació	Sí, sempre que es compleixin les previsions de l'article



	215 LCSP
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	No
Pagaments directe als subcontractes per part de l'Ajuntament	No
Comprovació de l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció	No se n'estableix cap

#### N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No
------------------	----

#### O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE, SUBMINISTRAMENTS

Nom i càrrec	Sra. Núria Ibars Casas Tècnic d'administració general de l'Àrea de Secretaria
--------------	--

#### P. TERMINI DE GARANTIA SUBMINISTRAMENTS

Termini de garantia	No es fixa termini de garantia pel tipus de material a subministrar
---------------------	---

#### Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

##### Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació

###### A. GENERALS

- L'incompliment de la prestació principal del contracte
- L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- Criteris d'adjudicació de les ofertes.

###### B. LABORALS

- El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutuïtats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es deriven de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les



obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

- b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP.

## **Q.2. Condicions especials d'execució:**

### **A.- GENERALS**

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

### **B.- SUBCONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

### **C.- LABORALS**

- a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

### **D.- MEDIAMBIENTALS**

L'adjudicatari haurà de fer el lliurament del material en embalatges reciclables i que no incorporin plàstics, als efectes de reduir el volum de residus generats durant l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions es tipificarà com a infracció molt greu quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà infracció greu si no produeix els perjudicis molt greus.

## **Justificació de les condicions especials d'execució:**

Segons estableix l'article 202 de la LCSP on s'indiquen diferents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre.

**Generals** : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació





Les que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere

S'incorporen també clàusules de caràcter mediambiental.

- S'exigeix que l'emalatge del material objecte d'adquisició sigui reciclable i que no incorpori plàstics. D'aquesta forma es pretén reduir el volum de residus que es generin a conseqüència de l'execució del contracte, evitant, per exemple, el lliurament de material amb plàstics interns a les caixes o per embolicar els productes que s'entreguin i que, fins a la data, comporten que el personal de l'Ajuntament hagi de gestionar les deixalles d'un volum important de plàstics que, en ocasions, s'incorporen en aquest tipus d'emalatges.

## R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil	No s'escau
R.2. Altres pòlisses	No s'escau

## S. CRITERIS/ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

### 1. Descompte únic sobre preus unitaris (puntuació màxima 100 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el major percentatge de descompte a aplicar sobre els preus màxims de sortida previstos a l'**Annex 1** de la memòria.

A la resta de licitadors se'ls aplicarà següent fórmula:

$$Vi = (Bi/Bmax) \times 100$$

*Vi= Puntuació atorgada a cada oferta*

*Bi= % de descompte a valorar*

*Bmax= % de descompte màxim d'entre les ofertes presentades a la licitació*

*NOTA: El preu ofert inclou les despeses corresponents a transport dels materials en les condicions que s'especifiquen al PPT.*

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100 PUNTS
---	-----------

**Criteris de valoració subjecte a judici de valor i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:** No se n'estableixen.

**Justificació dels criteris de valoració:**



Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost.

Es valora en un 100% la millor oferta econòmica considerada en el major descompte sobre els preus unitaris que consten a l'Annex I (100 punts), donat que es tracta d'un subministrament de productes estandarditzats, en els que el proveïdor no pot introduir elements de disseny o de diferenciació respecte a d'altres que puguin existir en el mercat.

**Justificació de les formules triades per a la valoració dels diferents criteris:**

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punt de forma clara, proporcional i sense desviacions.

**T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquesta memòria no són determinants per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el benentès que s'aplicarà sobre el resultat d'aplicar el percentatge de descompte al preu base de licitació.

**Justificació:**

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

**U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT**

No se'n contemplen.

**U.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.**

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

**V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE**

<b>Modificacions conveniades del contracte</b>	Sí
<b>En cas afirmatiu, la/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte, les condicions, l'abast i increment màxim/a de l'import de la modificació, és/són les següents:</b>	
Es podran tramitar modificacions contractuals en els casos en que s'hagi d'incrementar el	



subministrament dels productes previstos al PPT, derivades de noves necessitats, que comportin un increment o reducció del PBL.

Com sigui que les previsions de consum són un escenari que emula una aproximació del realitzat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en exercicis anteriors, aquestes previsions poden veure's sotmeses a variació sense que quedi definit l'objecte del contracte amb exactitud el nombre total de subministraments a realitzar, ja que es troben subordinades a les necessitats de l'Ajuntament per la qual cosa si les necessitats reals fossin superiors a les estimades caldrà tramitar una modificació contractual (DA 33 LCSP).

**L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent % del pressupost base de licitació**

20% del PBL que, en ser puntuals, es podran aplicar durant tota la vigència del contracte incloses les prorrogues

#### **W. ACTA D'INICI**

<b>Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada</b>	No
---	----

#### **X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE ÚNIC, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica: No s'escau**

**X.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre A: No s'escau**

**X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte: No s'escau**

#### **Y.CONTACTE AMB MENORS SUBMINISTRAMENTS**

<b>Les activitats del subministrament objecte de licitació impliquen contracte habitual amb menors</b>	No
--	----

#### **Z. RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS**

**La recepció el present contracte es realitzarà en :**

- Una recepció final: Sí
- Una recepció per a cada lliurament sense perjudici de la recepció final: Sí, la qual s'entendrà efectuada amb la validació de la factura de la comanda corresponent.



**ZZ. INFRACCIONS I PENALITATS (a més o substituint les previstes a l'Annex 7 i les previstes a la clàusula 16 "in fine" del PCAP)**

**ZZ.1.- Infraccions:** Les previstes amb caràcter general al PCAP

**ZZ.2: Penalitats:** Les previstes amb caràcter general al PCAP

**AREA DE SECRETARIA GENERAL**

L'alcalde ,

**El Secretari accidental de la Corporació**

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica



## ANNEX I. PREUS UNITARIS

### PAPER PER A FOTOCOPIADORES I IMPRESSORES MULTIFUNCIÓ

Concepte	Caixa 5 paquets	PREUS DE SORTIDA Preu caixa (Sense IVA)
Foli mida DIN A4 de 80 grs.	220 caixes	27,25 €
Foli mida DIN A3 de 80 grs.	10 caixes	57,70 €
Foli mida DIN A4 reciclat de 80 grs.	5 caixes	30,90 €

Els preus s'han obtingut d'una mitjana dels preus de mercat, inclouen el benefici industrial i les despeses generals i a tots els preus caldrà afegir el 21% corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

## ANNEX 2. CÀLCUL DEL PBL

PBL anual tenint en consideració els consums estimats:

Preu net	% IVA	IVA	TOTAL
6.726,50 €	21%	1.412,57 €	8.139,07 €

Desglossat una anualitat:

Concepte	Nombre d'unitats previstes	Preu unitat (caixa de cinc paquets)	Total (iva no inclòs)
Foli mida DIN A4 de 80 grs.	220 caixes	27,25 €	5.995,00 €
Foli mida DIN A3 de 80 grs.	10 caixes	57,70 €	577,00 €
Foli mida DIN A4 reciclat de 80 grs.	5 caixes	30,90 €	154,50 €
Total			6.726,50 €