

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA DE JOVENTUT ESPORTIVA, SOCIETAT ACTIVA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la posada en marxa del programa Joventut Activa Societat Esportiva (d'ara en endavant JESA) impulsat per la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Aquest és un programa que pretén l'apropament als adolescents i joves (franja de 12-20 anys), per detectar les seves mancances i motivacions i elaborar i desenvolupar un pla d'actuació per garantir l'accés a la pràctica esportiva i generar àmbits saludables, on l'esport és la base per poder obrir oportunitats de reincorporació als circuits socials i millorar la convivència comunitaria.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte aconseguir la inserció dels/les joves en l'esport i la seva fidelització als diversos programes esportius proposats com a vehicle per portar una vida activa i saludable.

El programa estarà compost per dos tipus de programes; per una banda hi haurà activitats estacionals, que es podran desenvolupar durant un trimestre, a l'estiu, durant un curs escolar, com ara dinamització dels patís dels instituts i centres de secundària, tallers d'skate o natació a l'estiu. Per altra banda, també hi haurà activitats de caràcter puntual, com ara passejades en bicicleta o nòrdic walk.

Per poder desenvolupar aquestes activitats seran necessaris, com a mínim, els següents recursos humans:

2.1 Coordinació general

Persona de referència del programa i organitzador i planificador de les actuacions a dur a terme. Aquesta persona serà l'encarregada de fer les següents tasques:

- Estudi de la realitat esportiva dels/les joves del municipi de l'edat compresa entre 12 i 20 anys; percentatge de pràctica esportiva, motivacions esportives, inquietuds, proposta d'activitats per aquests col·lectius, etc...
- Planificació d'actuacions estacionals de mitja-llarga durada; organització de lligues als patís escolars, tallers esportius, competicions inter-centres, etc...
- Planificació d'actuacions de caràcter puntual: sortida a la pista de gel, 3x3 de bàsquet, passejades en bicicleta.
- Connexió entre el programa i les entitats esportives del municipi.
- Cerca de proveïdors per llogar o comprar el material esportiu necessari.
- Fomentar el treball transversal amb altres departaments de l'Ajuntament.
- Cercar els recursos humans necessaris per realitzar totes les activitats.
- Cercar els recursos materials pels projectes esportius.
- Confeccionar els pressupostos de les activitats i encaixar-los amb el pressupost de licitació.
- Donar resposta i solucions a les qüestions que puguin sortir en la planificació, posada en marxa i posterior anàlisi de les activitats proposades.
- Recollir els indicadors de cada activitat per fer l'anàlisi i millorar-la, si és el cas.

2.2 Dinamitzadors

Persones què tindran contacte directe amb els/les joves i què portaran a terme les diferents activitats proposades al Programa. El perfil d'aquest recurs són persones amb perfil esportiu, de cicles formatius amb l'àmbit de l'esport, amb empatia per connectar amb els/les joves i saber quines són les seves inquietuts per realitzar esport.

Aquestes persones seran les encarregades de realitzar aquestes tasques:

- Recollida de dades perquè el coordinador pugui extreure les conclusions de l'estudi de la realitat esportiva del municipi.
- Portar a terme les activitats proposades; xiular els partits de les lligues dels patís, coordinar les sortides en bicicleta, etc...
- Vetllar pel bon ús del material i tenir cura d'aquest material.
- Tenir contacte amb els monitors i coordinadors de les entitats esportives locals.
- Realitzar enquestes de satisfacció entre els/les participants.

2.3 Tècnics especialistes

El programa tindrà una partida pressupostària extraordinària pels esdeveniments de caràcter puntual per poder contractar tècnics especialistes en alguna modalitat esportiva. Aquest recurs es durà a terme s'organitzi una activitat específica que requereixi d'un tècnic. Per exemple, si s'organitza una competició de pump track, o un taller de reparacions d'skates es podrà contractar a personal especialista. Aquestes persones donen un valor afegit als recursos proposats.

3. CALENDARITZACIÓ DE LES ACTUACIONS

El programa JESA tindrà una calendarització amb les tasques bàsiques a desenvolupar. A continuació es detallen;

- Recollida de dades per elaborar el diagnosi de la realitat esportiva objecte del programa; pel 1r any, aquesta fase es farà a la tardor. Ens els següents anys, aquesta fase es farà durant el primer trimestre de cada any.
- Presentació de l'estudi de mancances, necessitats i motivacions esportives pels grup de joves de entre 12 a 20 anys (primer trimestre de l'any).
- Disseny de les activitats proposades (primer trimestre de l'any).
- Realització de les activitats en període escolar; patís oberts, competicions, tallers. De setembre a juny.
- Realització d'activitats durant les vacances escolars; període d'estiu, nadal i setmana santa.
- Realització d'activitats de caràcter puntual; torneig a la pista de la Fundació Cruyff, competició a la pista de pump track, competició d'skate, taller de work out, taller de dansa...

CALENDARITZACIÓ PROJECTE JESA

<i>Gener</i>	<i>Febrer</i>	<i>Març</i>	<i>Abril</i>
Inici de les activitats de temporada 2n trimestre; lligues, tallers trimestrals, xerrades		Activitat puntual	Inici de les activitats de temporada 3r trimestre; lligues, tallers trimestrals, xerrades
<i>Maig</i>	<i>Juny</i>	<i>Juliol</i>	<i>Agost</i>
Activitat puntual Tallers	Enquestes de satisfacció	Activitat puntual Tallers	
<i>Setembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Desembre</i>
Recollida indicadors Pluja idees Disseny activitats	Planificació d'activitats regulars i extraordinàries Cerca dels recursos materials, humans i econòmics	Inici de les activitats de temporada 1r trimestre; lligues, tallers trimestrals, xerrades	Fi de les activitats de temporada Activitats en període nadalenc Actes puntuals

Aquesta és una planificació orientativa de les actuacions a portar a terme. Cada licitador, dins del projecte descriptiu del servei aportarà les seves idees i planificació de les actuacions per portar endavant el JESA.

Els tècnics de l'empresa presentaran una proposta d'activitats, que serà validada per la Regidoria, així com els altres agents implicats; centres educatius, entitats, centre El Rocio, CC Virginia Amposta...(els agents què puguin participar en les accions planificades).

4. QUANTIFICACIÓ HORÀRIA I ECONÒMICA

A títol orientatiu el volum d'hores de servei seran aquests:

- Coordinació: mitja jornada, contracte per 10 mesos,
- Tècnics de suport: 5 hores setmanals, per 8 mesos; seran els àrbitres, dinamitzadors per jornades puntuals, etc...

Organització d'un mínim de 4 esdeveniments puntuals; trail instituts, bicicletada per l'entorn, urban sports, urban dance competition...

Organitzar sessions d'activitats que els joves hagin triat a processos participatius, enquestes...

Previsió d'hores per any:

<i>Servei</i>	<i>Núm. hores totals*</i>
Coordinació	860
Tècnic 1	180
Tècnic 2	180

6. ANÀLISI DELS RESULTATS, INFORMES DE GESTIÓ I MEMÒRIA ANUAL

L'empresa adjudicatària haurà de recollir les dades de cada activitat, segmentada com a mínim per edats, sexes, perfil dels practicants. Així mateix també haurà de conèixer el grau de satisfacció dels participants confeccionant enquestes o entrevistes directes. En definitiva, caldrà fer un seguiment acurat de les activitats un cop realitzades per poder extreure'n conclusions i millorar-les, si cal.

Així mateix, presentarà de forma trimestral, informes de gestió amb els principals paràmetres de gestió que permetin mesurar la qualitat del servei ofertat. Aquests informes permetran portar un control de la facturació.

Aquests informes trimestrals formaran part de la memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà als tècnics de la Regidoria cada temporada.

7. RECURSOS MATERIALS

L'empresa haurà de presentar una proposta de recursos materials atenent al següent quadre:

	Cost	21% IVA	Import total
Material esportiu	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Organització esdeveniments	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Noves activitats	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
	19.000,00 €	3.990,00 €	22.990,00 €

Aquestes dotacions pressupostàries tindran nivell de vinculació, de tal manera que, si cal incrementar la despesa d'una de les partides, es podran agafar diners d'altra.

9. RECURSOS HUMANS

L'empresa haurà de presentar una proposta de recursos humans tenint en compte els següents punts:

- Atès que l'empresa i la Regidoria compartiran el seguiment de totes les activitats que conformen el present Plec, la persona o persones designades per l'empresa acordaran amb la persona assignada per la Regidoria el sistema de coordinació més adequat per la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en la Regidoria ja que la direcció del servei és competència seva.
- Tots els coordinadors, dinamitzadors, tècnics especialitzats tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i ús de les instal·lacions i espais on es desenvoluparan les activitats. A aquest efecte la Regidoria lliurarà a l'empresa adjudicatària l'Ordenança Reguladora d'Ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Totes les activitats hauran d'incloure com a mínim, una persona que tingui la formació en primers auxilis. Les activitats tindran un Pla de mesures preventives quan a accidentats, evacuacions i previsió en cas de trasllat a centres hospitalaris.
- En cas d'haver de substituir a algun membre de l'equip de treball, el nou integrant haurà de tenir la titulació i experiència exigida en el PCAP i aquesta substitució caldrà fer-la amb un mínim d'antelació de 10 dies respecte a l'inici de les activitats programades.
- Amb la planificació de les activitats, el director del programa establirà els RRHH per cada activitat i serà d'obligat compliment aportar aquell personal amb el què s'ha planificat l'activitat. No fer-ho, serà motiu de falta lleu.

10. ININTERRUPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa encarregada de dur a terme la prestació dels serveis objecte del contracte restarà obligada a mantenir la prestació dels serveis fins la nova contractació per tal de garantir el servei de forma continuada.

11. RÉGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Les penalitats són les descrites en el PCAP de la present licitació.

Xavier Bayod Vargas
Tècnic d'Esports
Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica

Aprovat mitjançant decret
2024LLDR002433 de data 3
d'octubre de 2024