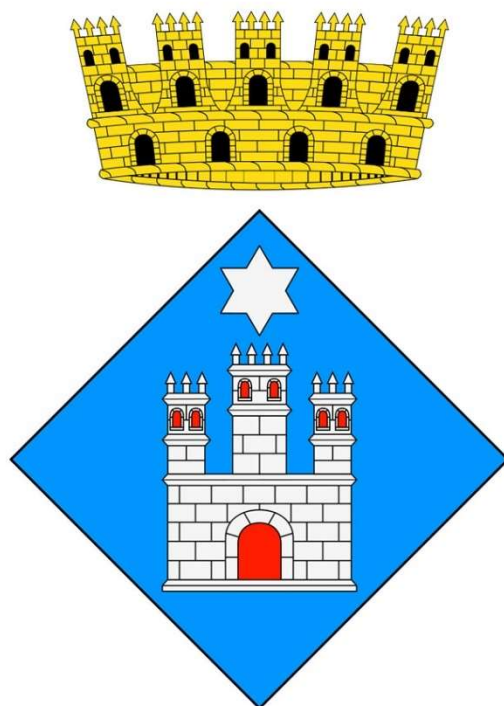




**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ ANTICIPADA DELS SERVEIS D'ASSEGURANÇA DE
SALUT DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE
L'AJUNTAMENT D'ALFORJA.**

ÍNDEX DE CONTINGUT

<u>1)</u> DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	5
1.4) Existència de crèdit	5
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.6) Valor estimat	6
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
1.8) Perfil de contractant.....	6
1.9) Presentació de proposicions.....	7
1.10) Criteris d'adjudicació	8
1.11) Criteris de desempat.....	11
1.12) Termini per a l'adjudicació.....	11
1.13) Variants	11
1.14) Ofertes anormalment baixes	11
1.15) Garantia provisional	11
1.16) definitiva	11
1.17) Presentació de documentació	11
1.18) Formalització del contracte	12
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	13
2.1) Drets i obligacions de les parts	13
2.2) Condicions especials d'execució	13
2.3) Modificació del contracte	14
2.4) Règim de pagament.....	14
2.5) Revisió de preus	14
2.6) Penalitats	15
2.7) Causes de resolució	15
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	16
2.9) Termini de garantia del contracte	16
2.10) Cessió	16
2.11) Subcontractació	16
2.12) Confidencialitat de la informació.....	16
2.13) Règim jurídic de la contractació.....	17
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	17
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals	

del contractista	18
2.16) Assegurances	18
2.17) Lloc de prestació objecte del contracte	18
2.18) Responsable del contracte.....	18
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	18
3) DADES ESPECÍFIQUES	25
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.....	25
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	26
3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Alforja sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei 26	
3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	26
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	26
3.6) Propietat dels treballs	26
ANNEX 1- Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional	27

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació dels serveis d'assegurança de salut dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament d'Alforja.

La prestació d'aquest contracte consisteix en el servei d'una assegurança mèdica per a tot el personal de l'Ajuntament d'Alforja, amb cobertura oftalmològica i odontològica inclosa, i que ha de permetre afegir-hi als seus familiars, fins a segon grau, amb condicions més avantatjoses però a càrrec seu.

Les persones beneficiàries de l'assegurança mèdica seran els treballadors i treballadores de la l'Ajuntament d'Alforja, els quals es desglossen en el següent quadre per edats i gènere:

Edat	Home	Dona	Total
De 24 a 44	2	7	9
De 45 a 65	5	5	10
Total			19

Els riscos i cobertures mínimes a garantir es detallen el Plec de Prescripcions Tècniques i estan referides a medicina primària, urgències i especialitats.

El prenedor de l'assegurança serà l'Ajuntament d'Alforja i les persones assegurades seran els seus treballadors i treballadores.

El codi CPV que correspon és 66512220-0, serveis d'assegurances mèdiques.

La contractació no es divideix en lots atès que la seva divisió faria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic; la necessitat de coordinar diferents contractistes diferents per gestionar el servei, podria comportar el risc de perjudicar una execució adequada del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació formulat en termes unitaris es fixa en la quantitat anual de SIS-CENTS (600.-€) per treballador/a, IVA exempt, a raó de CINQUANTA (50.-€) mensuals per cadascun.

D'aquesta manera el pressupost anual de licitació per a tots els treballadors i treballadores és i el total del contracte és de 11 MIL QUATRE-CENTS , IVA exempts.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Estimació de serveis/ prestacions a realitzar	Import unitari mensual màxim IVA exempt	Import unitari anual màxim IVA exempt	Import unitari anual màxim IVA exempt
Assegurança de Salut treballadors	19	50 €	600 €	19.800€
Assegurança salut familiars <65 anys	6	50 €	600 €	
Assegurança salut familiars >65 anys	0	150 €	1800 €	

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Alforja, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

El pressupost base de la licitació de la contractació, es fixa en la quantitat anual de DINOU MIL VUIT-CENTS EUROS (19.800 €, IVA exempt, que es farà efectiva amb càrrec a la dotació pressupostària de la previsió d'ingressos i despeses 2025 i 2026 de la l'Ajuntament d'Alforja, amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada: El contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP, i serà el dia 1 de gener de 2025 (a les 0 hores).

Quant a la pròrroga: Es preveuen 2 possibles pròrroques d'un any cadascuna.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de CINQUANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS (59.400) EUROS.
IVA exempt.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha estat el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	SUMA
2025	19.800€	0€	19.800€
2026	0€	19.800€	19.800€
2027	0€	19.800€	19.800€
TOTAL	19.800€	39.600€	59.400€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma anticipada, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, l'Ajuntament d'Alforja publicarà l'anunci de licitació al seu perfil del contractant, el qual està incorporat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les disposicions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1.9) Presentació de proposicions

EN CAP CAS S'ADMETRAN PROPOSICIONS CONSISTENTS EN DOCUMENTS PUBLICITARIS, CATÀLEGS, CAMPANYES O PROMOCIONS.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model del document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil del contractant.

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Continirà la proposició econòmica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

- **Proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. i fax Núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

Servei/Obra/Producte	Preu unitari mensual IVA ofertat	Preu unitari mensual ofertat	Preu anual ofertat
Assegurança de Salut treballadors			
Assegurança salut familiars <65 anys			
Assegurança salut familiars >65 anys			

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:
 - Pòlissa dental
 - Pòlissa familiars
 - Quadre mèdic: llistat del centres propis o concertats
 - Servei d'assistència telefònica
 - Pòlissa d'assistència a l'estranger
 - Serveis extres
 - Cobertures extres

(Data i signatura)."

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables automàticament	100%
Preu ofertat	fins a 60 punts
Quadre mèdic	fins a 10 punts
Nombre de serveis extres inclosos	fins a 6 punts
Altres cobertures	fins a 6 punts
Pòlissa dental	fins a 10 punts
Assistència telefònica inclosa	fins a 4 punts
Cobertura d'assistència a l'estranger	fins a 4 punts
Total	100 punts

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

- **Preu ofertat fins a 60 punts**

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació: $(X_{\max}/X_i) \times P$

On:

$X_{\max}$ és l'import corresponent a l'oferta més econòmica

X_i és l'import corresponent a la proposta que es valora

P és la Puntuació màxima.

- **Quadre mèdic fins a 10 punts**

Es valorarà l'existència d'un quadre mèdic amb xarxa d'hospitals i clíniques pròpies i concertades.

Quadre mèdic	Puntuació
Centres propis	4
Centres propis i concertats	10

- **Nombre de serveis extres inclosos fins a 6 punts**

Es valorarà el nombre sense cost, amb cost reduït o amb franquícia.

Nombre de serveis extres inclosos	Puntuació
Fins a 10 serveis de rehabilitació, psicoteràpia i podologia, anuals	1
Més de 10 serveis de rehabilitació, psicoteràpia i podologia, anuals	6

Per a puntuar en aquest criteri caldrà aportar un document on constin tots els serveis extres inclosos a l'assegurança, tot indicant si el nombre d'aquest és igual, inferior o superior a 10 serveis.

- **Altres cobertures fins a 6 punts**

Es tindran altres cobertures i serveis destacables: la cobertura de farmàcia (bonificacions de receptes), el servei d'UVI mòbil i els tractaments de reproducció assistida.

Altres cobertures	Puntuació
Bonificació de receptes	1
Servei d'UVI mòbil	3
Tractament COVID	5
Tractament de reproducció assistida	6

- **Pòlissa dental fins a 10 punts**

Es valorarà l'assegurança amb pòlissa dental que inclogui cobertura odontològica amb obturacions, ortodòncia i d'altres serveis odontològics.

Es valorarà el nombre de serveis inclosos sense cost, amb cost reduït o amb franquícia. S'entén per franquícia la quantitat econòmica que ha de pagar l'assegurat per a rebre determinats serveis.

Pòlissa dental	Puntuació
Cobertura odontològica inclosa	0
De 3 a 5 serveis odontològics sense cost	1
6 o més serveis odontològics sense cost	4

- **Assistència telefònica inclosa fins a 4 punts**

Assistència telefònica inclosa	Puntuació
Urgències 24 hores	0
Servei telefònic de consultes mèdiques	2
Servei telefònic de consultes mèdiques, inclòs orientació pediàtrica i assessorament psicoemocional	4

- **Cobertura d'assistència a l'estranger fins a 4 punts**

Es valorarà l'assistència mèdica a l'estranger, amb despeses de desplaçament i allotjament incloses a la pòlissa tant per la persona assegurada com per l'acompanyant.

Cobertura d'assistència a l'estranger	Puntuació
Assistència mèdica	0
Despeses d'allotjament i desplaçament incloses	2
Despeses d'allotjament i desplaçament incloses, assegurat i acompanyant	4

1.11) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà en el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els establerts l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic.

1.15) Garantia provisional

Garantia No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions

objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament d'Alforja.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament d'Alforja disposi d'aquests.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament d'Alforja qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exempt, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

La formalització del contracte podrà efectuar-se per mitjà de la signatura del contractista de la resolució de l'adjudicació.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar

formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes importables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exempt, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'AJUNTAMENT D'ALFORJA, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament d'Alforja la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament d'Alforja les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre'n la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment per part de l'empresa licitadora d'alguna de les que s'enumera a continuació:

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista, en els primers quinze dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, presenti:
 - El pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
 - El pla de conciliació de la vida familiar i laboral que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Si el contractista no presenta aquesta documentació, serà requerit novament per a que el presenti en el termini de 15 dies. Si no es contesta el segon requeriment, se'n farà un tercer per un nou termini de 15 dies. Si no es contesta el tercer requeriment a l'Ajuntament d'Alforja podrà resoldre el contracte.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

Es preveuen fins a 2 possibles modificacions del contracte sempre que no impliquin, entre les dues, un increment del preu del 20% el valor total del contracte.

En tot cas, aquestes modificacions només seran possibles mitjançant la subscripció de les eventuais pròrroques.

2.4) Règim de pagament

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El pagament es farà mensualment, sempre prèvia presentació de factura, a 30 dies de la data de recepció.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Alforja opti per la no resolució del contracte, s'imposaran a l'adjudicatari les penalitats següents:

- Per l'incompliment o compliment defectuós dels serveis, d'acord amb les característiques establertes en els presents plecs o en l'oferta de l'adjudicatari, una penalitat del 5% del preu de la part defectuosa, sempre que sigui imputable al contractista.
- Per l'incompliment de la condició especial d'execució de la clàusula 2.2 o per la no presentació de la documentació per a la seva acreditació, s'imposarà una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, fins a un màxim de 2 requeriments d'aportar la documentació acreditativa desatesos. A partir del tercer incompliment es podrà resoldre el contracte.

En tot cas, les penalitzacions previstes per a qualsevol supòsit o més d'un en el present apartat no seran superiors, en cap cas, al 10% del pressupost del contracte. En el cas que les penalitzacions superin el 10% del preu del contracte, l'Ajuntament d'Alforja estarà facultada per a la seva resolució.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament d'Alforja, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per qualsevol de les parts de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La no acreditació del compliment de les condicions especials d'execució, a partir del tercer requeriment sense haver aportat la documentació acreditativa incompliment

d'acord amb el que preveuen les clàusules 2.2 i 2.6.

- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- a) Manca d'adequació de la qualitat dels serveis a l'oferta presentada inicialment per l'adjudicatari.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament d'Alforja, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter

confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Aquesta contractació, d'acord amb el disposat a l'art. 26 de la LCSP, té caràcter privat en tractar-se de contractes celebrats per un poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública. La seva preparació i adjudicació es regeix pel disposat a l'art. 217 de la LCSP i els seus efectes i extinció es regeixen pel dret privat, sense perjudici del que preveu l'article 319 de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Alforja.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha

acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és tot Catalunya.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Responsable de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Alforja.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	AJUNTAMENT D'ALFORJA Plaça Mercadal, 13 43365 ALFORJA
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: SECRETARIA@ ALFORJA.CAT
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alforja. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, comunicant-vos amb l'adreça de correu electrònic: SECRETARIA@ ALFORJA.CAT
	<u>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</u> <u>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</u>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Alforja, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assegurança de salut dels treballadors i treballadores de la l'Ajuntament d'Alforja.

El tractament consistirà en: servei d'una assegurança mèdica per a tot el personal de l'Ajuntament d'Alforja, amb cobertura oftalmològica i odontològica inclosa, i que ha de permetre afegir-hi als seus familiars, fins a segon grau

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Consulta
- ☐ Organització
- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Utilització

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament d'Alforja, responsable del tractament, posa a disposició de la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades identificatives i de contacte dels treballadors

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu **SECRETARIA@ALFORJA.CAT**, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de

l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- e) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - f) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - g) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - h) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits components de la prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Alforja es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

El responsable del contracte podrà revisar el servei ofertat, comprovant la coincidència entre el manteniment ofertat i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Alforja sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Alforja n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

Alforja, en data de signatura digital

Maurici Sabater Fuster
Secretari interventor

ANNEX 1- Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon Núm..... i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents; o bé, que ha presentat sol·licitud d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que compleix amb els requisits exigits en la present licitació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Alforja per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Alforja pugui facilitar-les al servei e-Nòtum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen)

(Data i signatura).

ANNEX 2- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA.

A INSERIR EN EL SOBRE B

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació del servei d'assegurança de salut dels treballadors de l'Ajuntament d'Alforja, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractualde referència d'acord amb les següents condicions:

- **Preu ofertat (fins a 60 punts): _____ euros**

Es valorarà d'acord amb la següent formula:

- **Quadre mèdic (fins a 10 punts):**

Quadre mèdic	Marqui amb una X
Centres propis	
Centres propis i concertats	

- **Nombre de serveis extres inclosos (fins a 6 punts)**

Per a puntuar en aquest criteri caldrà aportar un document on constin els serveis extres inclosos a l'assegurança.

- **Altres cobertures (fins a 6 punts)**

Altres cobertures	Marqui amb una X
Bonificació de receptes	
Servei d'UVI mòbil	
Tractament COVID	
Tractament de reproducció assistida	

Per a puntuar en aquest criteri caldrà aportar un document on s'estableixin les cobertures extres incloses en el servei.

- **Pòlissa dental (fins a 10 punts)**

Per a puntuar en aquest criteri caldrà aportar la documentació de la pòlissa on consti expressament quins serveis odontològics inclou sense cost.

- **Assistència telefònica inclosa (fins a 4 punts)**

Assistència telefònica inclosa	Marqui amb una X
Urgències 24 hores	
Servei telefònic de consultes mèdiques	
Servei telefònic de consultes mèdiques, inclòs orientació pediàtrica i assessorament psicoemocional	

- **Cobertura d'assistència a l'estranger (fins a 4 punts)**

Cobertura d'assistència a l'estranger	Marqui amb una X
Assistència mèdica	0
Despeses d'allotjament i desplaçament incloses	2
Despeses d'allotjament i desplaçament incloses, assegurat i acompanyant	4