



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

### Primer. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és el de fixar les condicions tècniques que hauran de regir el contracte del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals i dependències de titularitat municipal de Marganell.

### Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

La prestació del servei comprèn la neteja dels equipaments municipals relacionats a continuació, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb els usuaris.

Equipaments municipals on s'ha de prestar el servei de neteja:

| Centre o dependència              | Adreça                           |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Edifici Ajuntament                | Carrer Sant Esteve 41, Marganell |
| Sala polivalent                   | Carrer Sant Esteve 41, Marganell |
| Biblioteca – Centre Cívic         | Plaça de l'Ajuntament            |
| Dependències de la Zona Esportiva | Carretera BV-1123                |

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mampares, marcs, mobiliari, prestatgeries, catifes, cortines, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions (radiadors, extintors, difusors d'aire i de climatització, vidres, persianes, conduccions, lluminàries, etc.). En totes les dependències inclourà el buidat de les papereres corresponents.

En cas de dubte sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre el criteri de l'Ajuntament, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Per tant, podem concloure que la neteja dels centres serà integral excepte en aquelles dependències que l'Ajuntament o els/les responsables del centre ho indiqui expressament.

### Tercer. Àmbit funcional

Els serveis contractats inclouen les neteges ordinàries i les extraordinàries previstes en aquest plec relatives als equipaments municipals relacionats a **Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions.**

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució



del contracte i les tasques de transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons legislació vigent.

La prestació del servei també comporta tenir cura que els lavabos estiguin degudament proveïts de paper higiènic, paper eixugamans, així com sabó i gel o líquid desinfectant i els seus dosificadors corresponents.

**Quart. Facultat de l'ajuntament de Marganell sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei. Concepte de neteja i estat de la neteja**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en correcte estat de neteja. L'objectiu bàsic és assolir un impacte visual positiu de les dependències i establiments per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., vidres acceptables i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

**Cinquè. Realització dels serveis**

El contractista haurà de realitzar els treballs dins dels termes i terminis estipulats en el contracte.

Es durà a terme un servei de 6 hores setmanals que de forma habitual es realitzaran en dies feiners i en horari diürn duent a terme aproximadament 3 hores diàries durant dos dies a setmana. La distribució de les hores pot variar en funció de les necessitats dels equipaments municipals. L'Ajuntament indicarà al/a treballador/a de la neteja la necessitat a cobrir.

Pel que respecte als dies laborables de l'any 2025 que afecten al contracte, és a dir, a raó de 2 dies laborables per setmana, aquests seran:

| Mes                | Dies laborables |
|--------------------|-----------------|
| <b>Gener 2025</b>  | 10              |
| <b>Febrer 2025</b> | 8               |
| <b>Març 2025</b>   | 8               |
| <b>Abril 2025</b>  | 10              |
| <b>Maig 2025</b>   | 8               |
| <b>Juny 2025</b>   | 8               |
| <b>Juliol 2025</b> | 10              |



|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>Agost 2025</b>       | 8          |
| <b>Setembre 2025</b>    | 8          |
| <b>Octubre 2025</b>     | 9          |
| <b>Novembre 2025</b>    | 8          |
| <b>Desembre 2025</b>    | 9          |
| <b>Total dies 2025</b>  | <b>104</b> |
| <b>Total hores 2025</b> | <b>312</b> |

Als efectes d'estudi es preveuen 104 dies de treball i 312 hores/any totals de netejador/a l'any 2025.

Pel que respecte a les hores destinades a les operacions de neteja es distribuiran de la següent manera:

| <b>Hores diürnes/dia (2 dies setmanals)</b> | <b>Personal mínim</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| <b>3</b>                                    | <b>1 netejador/a</b>  |

#### **Sisè. Dades econòmiques**

El pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és la quantia de 14.190,98 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat màxim del contracte ascendeix a la quantia de 23.602,80 euros (IVA exclòs).

Mètode de càlcul per a calcular el valor estimat:

| <b>Concepte</b>                          | <b>Quantia (en euros)</b> |
|------------------------------------------|---------------------------|
| Pressupost durada del contracte          | 11.728,08 €               |
| Pròrrogues totals (d'1 any cada una)     | 11.874,72 €               |
| Modificacions previstes                  | 0,00                      |
| <b>VALOR ESTIMAT MÀXIM DEL CONTRACTE</b> | <b>23.602,80 €</b>        |

#### **Setè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. L'adjudicatari està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits al contracte.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció i d'emergència i qualsevol altre que correspongui, recollits en el document Coordinació Activitats Empresarials, Ajuntament de Marganell.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
  - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació, vigilància de la salut, entrega d'equips de protecció individual (EPIs) necessaris respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
  - c) El document Coordinació Activitats Empresarials, Ajuntament de Marganell degudament omplert, firmat i aportant la informació que pertochi.
  - d) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 4ta, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs juntament amb les actuacions correctores proposades.
4. L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei utilitzant tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.
5. L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics propis o aliens responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.
6. En el cas que a l'Ajuntament se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i/o deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

#### **Vuitè. Definicions de les prestacions objecte del contracte, obligacions del contractista i normes general**

- a) L'empresa adjudicatària establirà un programa de gestió i organització general del servei de neteja amb definició de protocols de treball atenent a les diferents zones objecte de



- la prestació. A l'hora que es necessiti la zona neta, aquesta informació serà aportada per l'Ajuntament.
- b) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Ajuntament.
  - c) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
  - d) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
  - e) Cal descongelar i netejar a fons les neveres dos cops a l'any.
  - f) S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
    - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
    - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.
  - g) L'empresa també informará, les mateixes dades del servei que es pretén realitzar a través d'especialistes externs del centres i informará a l'Ajuntament de Marganell de les hores previstes d'aquests serveis. Per a la realització de les tasques de neteja de vidres, tractament de sòls, exterior de l'edifici, etc., d'acord a les especificacions de tasques que es descriuen en aquest apartat.
  - h) La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària.
  - i) L'empresa adjudicatària i el seu personal tindran cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment.
  - j) La correcta neteja dels centres haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.
  - k) Caldrà que el contractista realitzi controls de qualitat amb una periodicitat mínima trimestral per tal de garantir un servei òptim i n'informi a l'Ajuntament dels seus resultats.
  - l) Responsabilitzar-se de l'aplicació de mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals, fent que aquesta sigui suficient i adequada per a les tasques a realitzar.
  - m) El contractista i el seu personal contractat estan obligats a guardar secret respecte la informació o documentació de la qual pugui tenir coneixement com a conseqüència de la prestació dels serveis en qualsevol dels edificis objecte del contracte, i haurà de vetllar per tal de fer extensiva aquesta obligació al personal que adscrigui en l'execució del contracte.

Pel que fa a les actuacions de neteja i desinfecció, s'atendrà a les següents indicacions:

- a) Els horaris de treball han de ser sempre diürns.
- b) Les freqüències indicades en els apartats posteriors tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- c) Cal usar procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.



- d) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- e) L'empresa assignarà una persona que s'encarregui de la supervisió del servei.
- f) S'escombrarà sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions.
- g) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
- h) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- i) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- j) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
- k) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
- l) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Cal usar baietes diferents per a cadascun dels elements.
- m) La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.
- n) Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Pel que fa al personal, s'atendrà a les següents indicacions:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències, vacances o puntes de treball siguin necessàries.
- b) L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i resta d'obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Marganell, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.



- c) Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament de Marganell, còpia dels documents relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i Relació Nominal de Treballadors (RNT) (antics TC1 i TC2) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.
- d) L'Organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.
- e) L'empresa farà reposició de la roba de treball com a mínim cada sis mesos.
- f) L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Marganell els lliuraments de roba al personal.
- g) Canviar el personal a petició de l'Ajuntament si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per a prestar el tipus de servei que es demana i bé no fa la seva tasca de forma correcta.

#### **Novè. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil**

1. L'adjudicatari del contracte serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte basat i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquell.
2. No obstant això, els licitadors que resulti adjudicatari haurà de declarar, que disposa i està al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja.
3. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa que sigui adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.
4. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

#### **Desè. Personal**

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, subrogarà en el contracte de treball de les persones que figuren a l'annex I d'aquest plec, sigui quina sigui la modalitat contractual dels/de les treballadors/res. L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte. A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta en seu electrònica o correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control.



El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà anualment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

#### **Onzè. Materials i productes a emprar**

1. En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadors, entre altres.
2. Tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc., estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per a la neteja que s'ha d'efectuar amb la freqüència requerida per al bon funcionament del servei.
3. S'utilitzaran mopes en totes les superfícies possibles per evitar un trasllat de la pols de terra als mobles com succeeix a l'escombrar.
4. Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes de neteja proposats per a la seva conformitat per l'Ajuntament. Aquestes fitxes s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de productes a utilitzar.
5. Els productes i materials a emprar hauran de complir la normativa específica i hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats pel traspàs de productes. Els productes hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.
6. Els productes i materials a utilitzar hauran de dur impreses les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard.



7. Els materials i productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.
8. En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà els serveis dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció de l'edifici objecte del servei, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.
9. Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Caldrà que la maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja siguin aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, disposant en tot moment de totes les màquines i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

#### **Dotzè. Estalvi energètic i d'aigua.**

A l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, l'adjudicatari presentarà una planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que puguin dictar-se.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

#### **Tretzè. Gestió de residus i recollida selectiva**

El contractista haurà de dur a terme la gestió (retirada/evacuació) dels residus produïts tant per l'activitat municipal pròpia com d'usuaris, amb independència de la gestió dels residus generats per la pròpia empresa adjudicatària i en concret els seus envasos.

Les fraccions a considerar relacionades amb el present plec són:

- Paper
- Envasos Lleugers (plàstic, llaunes, bricks)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars
- Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària recollir totes les fraccions esmentades per separat segons materials i perillositats (resta prohibit barrejar els materials), quantificar-les en el cas que es requereixi, retirar-les de l'edifici i fer-les arribar al seu destí de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat al poble o al sistema de recollida especial que



correspongui. L'empresa contractada haurà de presentar declaració signada del compliment d'aquesta obligació.

Correspon a l'adjudicatari el buidat de les papereres de rebuig o resta, així com dels cubells o papereres de paper, envasos lleugers, vidre i matèria orgànica.

En tot cas, l'empresa adjudicatària ajustarà la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball. És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

#### **Catorzè. Senyalització dels treballs**

En aquells casos en que es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb l'Ajuntament.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i romandrà col·locada fins just després que finalitzi l'exposició al risc tant per part del personal de neteja com per part dels usuaris, moment en que es procedirà a la seva retirada.

#### **Quinzè. Responsabilitat**

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament, ocasioni el personal del servei de neteja, durant el seu horari, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent, prèvia audiència del contractista.

#### **Setzè. Participació i valoració de l'oferta**

1. La participació en la present licitació suposa l'acceptació d'aquest Plec així com del Plec de Clàusules Administratives particulars, perdent aquelles condicions (generals o particulars) que els licitadors puguin tenir establertes, quan es contradiguin amb les presents.
2. Valoració de l'oferta. Les ofertes es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació del plec de clàusules administratives particulars.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les propostes quedarà a disposició dels interessats.



3. Oferta. La presentació de les ofertes es realitzarà segons l'establert en el Plec de Clàusules Administratives particulars, i en la seva presentació es tindran en compte tots els aspectes recollits en el present plec.

#### **Dissetè. Coordinació, control i supervisió del contracte**

- Coordinació del contracte

L'adjudicatari ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'Ajuntament de Marganell i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per l'Ajuntament de Marganell, els afers relacionats amb el contracte. L'adjudicatari designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb l'ajuntament de Marganell.

- Control i supervisió del contracte

L'adjudicatari serà el responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

L'Ajuntament de Marganell es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

De forma anual es realitzarà, si escau, una reunió amb els responsables del servei per part de l'Ajuntament de Marganell i els responsables de l'empresa adjudicatària per tal de determinar si s'escauen realitzar les modificacions de servei i freqüències que es creguin adequades per adequar el servei a les necessitats reals.

L'empresa adjudicatària farà la posada en servei de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. I realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del centre immediatament després de ser obtinguts.

El responsable designat per l'Ajuntament de Marganell establirà aquells sistemes d'inspecció, d'assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

L'Ajuntament de Marganell podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària als efectes poder portar a terme (de comú acord amb



l'empresa adjudicatària) els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit, preferiblement de manera telemàtica, i de forma immediata a l'Ajuntament de Marganell de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi, i conforme a un protocol acordats amb els responsables dels centres, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

- Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el present plec relatiu a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de prestar tota la col·laboració necessària per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...).

Semestralment, s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja (IQN) per a cada centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada zona.

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

| Valor | IQN Qualificació |
|-------|------------------|
| 5     | Molt bé          |
| 4     | Bé               |
| 3     | Regular          |
| 2     | Deficient        |
| 1     | Molt deficient   |



- **Molt bé:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.
- **Bé:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- **Regular:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- **Deficient:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.
- **Molt deficient:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'Ajuntament de Marganell, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bo i molt bo.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, hauran de presentar un nivell de neteja qualificat entre bé i molt bé. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per l'Ajuntament de Marganell seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'adjudicatari el resultat de la inspecció del servei, on es podrà comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'apertura de una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària, aquesta no conformitat s'haurà de gestionar en menys de 24 hores. Una vegada solucionada la incidència, es tancarà la no conformitat.

- Objectiu anual de qualitat del servei

L'objectiu anual de qualitat del servei s'estableix en una puntuació mitjana mínima de les inspeccions realitzades que superi els **3,80** punts.

El no assoliment per part de l'empresa adjudicatària d'aquest objectiu pot comportar la imposició d'una penalització anual de fins un màxim del 2,00% de la facturació anual realment realitzada, se'ns perjudici de la imposició d'altres penalitats establertes en el present Plec.



**ANNEX I. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR**

| INICIALS | CONTRACTE | CATEGORIA  | ANTIGUITAT | HORES   | CONVENI                                                                                       | TOTAL SOU BRUT<br>SENSE SS |
|----------|-----------|------------|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| IMB      | 289       | netejadora | 13/06/2018 | 7h/set. | Conveni col·lectiu de treball del<br>sector de la neteja de edificis i<br>locals de Catalunya | 2.783,52€ (14<br>pagues)   |