



**INFORME JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REFORÇ EN DOCUMENTACIÓ,  
REGISTRE I INVENTARI DE LES COL·LECCIONS I GESTIÓ DELS MAGATZEMS I SEUS DEL MUSEU  
ETNO LòGIC I DE CULTURES DEL MÓN**

**Número expedient:** C240002110

**Número de petició:** 006\_24001883

**CPV:** 92521000-9 Serveis de museus

**Procediment:** Obert

**Qualificació:** Serveis

**Objecte:** Serveis de reforç en documentació, registre i inventari de les col·leccions i gestió dels magatzems i seus del Museu Etnològic i de Cultures del Món

**Pressupost de licitació (IVA inclòs):** 244.528,35 euros

**IVA:** tipus 21%

**Pressupost net (sense IVA):** 202.089,54 euros

**VEC:** 404.179,08 euros (Pròrroga i modificacions previstes)

**Aquest pressupost no pot ser superat per l'oferta del licitador.**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest concurs és la contractació dels serveis de suport a les tasques de documentació i registre, suport tècnic d'inventari i gestió de magatzem i serveis de logística de magatzem. Aquestes tasques inclouen:

1. Serveis de suport per a tasques de documentació i registre: 1 posició: "A" (Tècnic documentalista)
2. Serveis de suport de tècnic d'inventari i de gestió de magatzem: 2 posicions "B" i "C" (Tècnic d'inventari)
3. Serveis de logística de magatzem: bossa d'hores

Els serveis es prestaran indistintament a les dues seus del Museu (carrer Montcada i Parc Montjuic) i al magatzem situat al terme municipal de Montcada i Reixac.

La prestació del servei objecte del contracte correspon a un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la



Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

## **2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE**

El Museu Etnològic i de Cultures del Món disposa d'un fons patrimonial d'aproximadament 75.000 objectes ubicats en tres seus: Museu Etnològic de Barcelona (Passeig de Santa Madrona 16, Barcelona), Museu de Cultures del Món (Montcada 12-14, Barcelona) i un magatzem extern (termini municipal de Montcada i Reixac).

El funcionament normalitzat i efectiu de les seus patrimonials i del magatzem extern, necessiten d'una acció d'inventari i gestió del fons patrimonial així com d'una tasca diferenciada d'acció logística que permeti el moviment d'objectes i l'adequació d'ubicacions que permetin el màxim aprofitament de les reserves, que es troben al límit de la seva capacitat.

Per garantir una gestió adequada de les col·leccions és indispensable la contractació d'un servei de reforç a les tasques de documentació, registre, moviment d'objectes i organització dels espais, atès que l'ICUB no disposa de mitjans propis per la realització d'aquests treballs i no es considera oportuna la seva contractació directa.

## **3. DIVISIÓ EN LOTS**

No es preveu la divisió en lots del present contracte atenent a raons conceptuals, tècniques i de desenvolupament operatiu: les tasques objectes del contracte s'han de desenvolupar amb una visió global de totes les col·leccions i es considera convenient que una única empresa s'encarregui de prestar aquest servei a totes les seus del Museu, per tal de garantir la coherència en l'execució serveis.

## **4. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

## **5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El servei pot requerir el tractament de dades identificatives de persones relacionades amb les col·leccions del museu (restauradors, experts, investigadors, donants, legataris, comodatari, venedors i d'altres).

El tractament que es farà d'aquestes dades correspon al codificat com a "Patrimoni i Col·leccions" i tindrà com a finalitat la gestió de dades dels béns patrimonials del museu.



Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

## **6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa com a responsable del contracte al Cap del Departament de Col·leccions del Museu Etnològic i de Cultures del Món, en Lluís Ramoneda Aiguadé (lramoneda@bcn.cat).

## **7. DURADA DEL CONTRACTE**

Es preveu una durada del contracte de 2 anys a comptar des del 9 de desembre de 2024 o a partir del dia següent al de la seva formalització, en cas que aquesta fos posterior. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per un període màxim de fins a 2 anys més.

## **8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

El pressupost del contracte es fixa en **244.528,35** euros que es desglossa en **202.089,54** euros de pressupost net, i **42.438,81** euros en concepte d'IVA al 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:



Any	Base	IVA	Total
2024	6.994,46 €	1.468,83 €	8.463,30 €
2025	101.044,70 €	21.219,39 €	122.264,09 €
2026	94.050,38 €	19.750,58 €	113.800,96 €
<b>Total</b>	<b>202.089,54 €</b>	<b>42.438,80 €</b>	<b>244.528,35 €</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'hores de servei efectivament prestades aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims d'aplicació al present contracte són els següents:

Categoria	Preu unitari (sense IVA)
Posició A – Tècnic documentalista	<b>30,87 €</b>
Posicions B i C – Tècnic d'inventari	<b>26,59 €</b>
Auxiliar logística Borsa d'hores	<b>19,36 €</b>

El càlcul d'aquest preu unitari s'ha realitzat revisant diferents barems d'àmbit local i estatal, i s'ha pres com a referent principal el conveni col·lectiu del Museo Nacional del Prado (codi núm. 28002932011986), segons resolució de 29 de maig de 2023 de la Direcció General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Així, per a la posició "A" de Tècnic Documentalista s'ha considerat un salari brut anual de 30.180,64 €, corresponent al Grup Professional I, nivell 1; per a les posicions "B" i "C" de Tècnic d'Inventari s'ha considerat un salari brut anual de 25.987,64 €, corresponent al Grup Professional I, nivell 2; i per a la borsa d'hores d'Auxiliar de logística s'ha considerat un salari brut anual de 18.929,96 €, corresponent al Grup Professional II, nivell 4, per un total de 1647 hores. El preu/hora de licitació es calcula incorporant el salari brut anual, més estimacions de cost de Seguretat Social, despeses generals de l'empresa i benefici industrial.

Els càlculs realitzat per a la determinació d'aquests preus unitaris són els següents:

<b>Posició "A" – Tècnic documentalista</b>	
<b>Costos Directes</b>	
Costos salarials	18,32 €
Costos Seguretat Social (36%)	6,60 €



Altres costos directes 5% (formació, vestuari...)	1,25 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>26,16 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (5%)	1,31 €
<b>Total costos Indirectes</b>	<b>1,31 €</b>
<b>Benefici industrial (13%)</b>	<b>3,40 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (CD + CI + BI):</b>	<b>30,87 €</b>

<b>Posició "B" – Tècnic d'inventari</b>	
<b>Costos Directes</b>	
Costos salarials	15,78 €
Costos Seguretat Social (36%)	5,68 €
Altres costos directes 5% (formació, vestuari...)	1,07 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>22,53 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (5%)	1,13 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>1,13 €</b>
<b>Benefici industrial (13%)</b>	<b>2,93 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (CD + CI + BI):</b>	<b>26,59 €</b>

<b>Posició "C" – Auxiliar de logística</b>	
<b>Costos Directes</b>	
Costos salarials	11,49 €
Costos Seguretat Social (36%)	4,14 €
Altres costos directes 5% (formació, vestuari...)	1,07 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>16,41 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (5%)	0,82 €



<b>Total costos indirectes</b>	<b>0,82 €</b>
<b>Benefici industrial (13%)</b>	<b>2,13 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (CD + CI + BI):</b>	<b>19,36 €</b>

Aplicant els preus unitaris anteriors per categoria, el pressupost resultant és el següent:

CÀLCUL DEL PREU										
Categoria Professional	Preu hora	Cost Seg. Social (36%)	Preu hora amb S.Social	Altres costos directes (5%)	COST SALARIAL	Despeses grals estructura (5%)	Benefici industrial (13%)	Preu hora (licitació)	Hores contracte	Preu total
Tècnic/a Documentalista Posició "A"	18,32 €	6,60 €	24,92 €	1,25 €	26,16 €	1,31 €	3,40 €	30,87 €	2.700	83.348,82 €
Tècnic/a d'inventari Posició "B"	15,78 €	5,68 €	21,46 €	1,07 €	22,53 €	1,13 €	2,93 €	26,59 €	2.700	71.792,81 €
Tècnic/a d'inventari Posició "C"	15,78 €	5,68 €	21,46 €	1,07 €	22,53 €	1,13 €	2,93 €	26,59 €	1.620	43.075,69 €
Auxiliar logística Borsa d'hores	11,49 €	4,14 €	15,63 €	0,78 €	16,41 €	0,82 €	2,13 €	19,36 €	200	3.872,22 €
										<b>202.089,54 €</b>

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST	
<b>Costos directes</b>	
Costos salarials	119.931,60 €
Costos Seguretat Social (36%)	43.175,37 €
Altres costos directes (5%)	8.155,35 €
<b>Total costos directes</b>	<b>171.262,32 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (5%)	8.563,11 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>8.563,11 €</b>
<b>Benefici industrial (13%)</b>	<b>22.264,11 €</b>
<b>Total CD + CI + BI</b>	<b>202.089,54 €</b>
21% IVA	42.438,81 €
<b>Pressupost total</b>	<b>244.528,35 €</b>



## 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga el valor estimat és el de **404.179,08 €** euros sense IVA, que es desglossa tal i com segueix:

Any	VE Presentació	VE Pròrrogues
2024	6.994,46 €	
2025	101.044,70 €	
2026	94.050,38 €	6.994,46 €
2027		101.044,70 €
2028		94.050,38 €
<b>Total</b>	<b>202.089,54</b>	<b>404.179,08 €</b>

## 10. IMPUTACIÓ DEL PRESSUPOST

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22699	33315	1423	6.994,46 €	21%	1.468,84 €	8.463,30 €
2025	22699	33315	1423	101.044,70 €	21%	21.219,39 €	122.264,09 €
2026	22699	33315	1423	94.050,38 €	21%	19.750,58 €	113.800,96 €
						<b>TOTAL</b>	<b>244.528,35 €</b>

## 11. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte dels serveis de reforç en documentació, registre i inventari de les col·leccions i gestió dels magatzems i seus del Museu Etnològic i de Cultures del Món s'adjudicarà pel **procediment obert**, d'acord al que s'estableix a l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

## 12. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.



2.- Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 120.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 94.800 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb la seva solvència tècnica d'acord amb el criteri b) de l'article 90.1 LCSP:

b) el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Tècnic/a Documentalista: Estudis superiors en Antropologia, Historia de l'art, Historia, Belles Arts o Humanitats, amb una experiència professional mínima de 3 anys.

- Tècnic/a d'Inventari: Diplomada o titulat/da universitari de primer cicle en Antropologia, Historia de l'art, Historia, Belles Arts o Humanitats, amb una experiència professional mínima de 1 any.

### **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

a.1) Tècnic/a Documentalista (Posició A)

- Formació:

- Estudis superiors en Antropologia, Historia de l'art, Historia, Belles Arts o Humanitats.





- Coneixements:

- Principis i estàndards de catalogació, concretament del Manual de Documentació Informatitzada de les Col·leccions dels Museus Municipal (Annex 1) i del
- Manual d'Indicacions Genera/s per a Fotografia o Escanejat Digital per a MuseumPlus (Annex 2), de l'ICUB.
- Registre i indexació de fotografies
- Ús de repositoris digitals d'imatge, so i vídeo.
- Inventaris computeritzats. Coneixements en el programa de gestió de col·leccions de museu MuseumPlus.
- Registre, catalogació i indexació d'audiovisuals.

a.2.) Tècnic/a d'Inventari (Posicions B i C)

- Formació:

- Diplomàt/da o titulat/da universitari de primer cicle en Antropologia, Història de l'art, Història, Belles Arts o Humanitats.

- Coneixements:

- Principis i estàndards de catalogació, i concretament del Manual de Documentació Informatitzada de les Col·leccions dels Museus Municipal (Annex 1) i del manual d'Indicacions Generals per a Fotografia o Escanejat Digital per a MuseumPlus (Annex 2), de l'ICUB.
- Formació específica en el programa de gestió de col·leccions de museu MuseumPlus.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que les persones assignades a la posició "A" del contracte tinguin una experiència mínima de 3 anys i per les posicions "B" i "C" una experiència mínima d'1 any en catalogació i inventari de béns patrimonials museístics amb el programa informàtic de gestió de col·leccions MuseumPlus i experiència en la presa, registre i desat de fotografies, amb eines de repositori en el núvol, mitjançant un certificat de bona execució emès per la institució on hagi prestat el servei, indicant els treballs realitzats i el període de prestació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

### **13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Les ofertes seran valorades segon els següents criteris:

#### **A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: FINS A 35 PUNTS**

**A.1. Per l'elaboració d'una memòria descriptiva del servei a desenvolupar que haurà de recollir els aspectes següents:** descripció i planificació de les propostes d'actuació, que inclogui les tasques incloses al punt 7.1. 7.2 i 7.3 del plec de prescripcions tècniques. L'extensió màxima serà de 7 pàgines, arial 12, espai simple.



**La puntuació màxima serà de 35 punts.** Es valorarà el contingut i el grau de detall de la memòria presentada. No es valoraran les propostes que presentin una informació insuficient que no permeti valorar la viabilitat de la proposta o resultin inadequades, i que excedeixin l'extensió màxima indicada.

La memòria es valorarà seguint el barem següent:

- **Insuficient: 0 punts.** La memòria no contempla totes les tasques definides en el plec tècnic, la seva definició no està detallada i no permet la correcta prestació del servei.
- **Bona: 20 punts.** La memòria contempla totes les tasques definides en el plec tècnic, la seva definició està detallada i és pertinent per a la correcta prestació del servei.
- **Molt bona: 35 punts.** La memòria contempla totes les tasques definides en el plec tècnic, la seva definició és molt detallada i a més de ser pertinent, aporta propostes d'especial rellevància per la correcta prestació del servei.

**Total valoració de criteris subjectius: 35 punts**

**B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 65 PUNTS**

**B.1. Per l'oferta econòmica: fins a 35 punts**

**El licitador oferirà un percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris.** S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte superior que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormal, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$Puntuació final = \left[ \frac{\% \text{ de descompte ofert pel licitador}}{\% \text{ de descompte més elevat presentat}} \right] \times Punts màx.$$

L'oferta econòmica consistirà doncs en què el licitador presenti un únic percentatge de reducció que serà d'aplicació a tot i cadascun del preus unitaris previstos, i que són els següents:

Categoria	Preu unitari (sense IVA)
Posició A – Tècnic documentalista	30,87 €
Posicions B i C – Tècnic d'inventari	26,59 €
Auxiliar logística Borsa d'hores	19,36 €



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: aquelles que quedin per sobre de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, o l'ofertament d'un percentatge de descompte superior al 15% en el cas d'un únic licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

### **B.2. Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a 10 punts**

Considerant que la prestació del servei requereix de la posició denominada "A" per realitzar les principals tasques de suport de documentació i registre, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral de la persona treballadora que ocupi aquesta posició.

L'empresa ha de declarar, respecte de la posició "A", el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de la persona treballadora requerida per a la posició "A" rebrà la màxima puntuació. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 730.

- 10 punts: per la contractació indefinida de la persona que presta el servei en la posició "A".

Justificació del criteri: Tenint en compte que la posició "A" objecte del contracte es la que porta a terme tasques de major responsabilitat i dificultat tècnica, l'estabilitat laboral del personal al si de l'empresa de la persona treballadora que desenvolupa la posició "A" garanteix una execució més eficient del contracte, atès que una relació laboral indefinida permet assolir una millor especialització i professionalització del treballador (experiència, formació, seguretat, etc.).

### **B.3. Per la capacitat de resposta en cas d'incidència en la substitució del personal destinat a la prestació del servei amb personal amb la formació i experiència requerida, fins a 10 punts.**

- La presentació del compromís signat pel responsable de l'empresa on s'especifiqui que la substitució s'efectuarà abans de 24 hores es puntuarà amb **10 punts**.
- La presentació del compromís signat pel responsable de l'empresa on s'especifiqui que la substitució s'efectuarà abans de les 48 hores es puntuarà amb **5 punts**.

Justificació del criteri: La introducció d'aquest criteri pretén afavorir aquelles ofertes que adquireixin el compromís de reducció de termini en la substitució del personal adscrit al servei en cas d'incidència superior a l'establert al punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta reducció de terminis aporta una major capacitat de resposta davant d'imprevistos i permet una major eficàcia en la prestació del servei objecte del contracte.



**B.4. Pel número d'efectius dedicats simultàniament a les tasques d'auxiliar de logística, fins a 10 punts.**

- Pel compromís de dedicar simultàniament 4 efectius a les tasques d'auxiliar de logística, **10 punts**.
- Pel compromís de dedicar simultàniament 3 efectius a les tasques d'auxiliar de logística, **5 punts**.

Justificació del criteri: La prestació del contracte requereix d'actuacions puntuals d'acció logística de moviment d'objectes i adequació d'ubicacions. Per aquestes actuacions puntuals es disposa d'una bossa de 100 hores anuals. La bossa d'hores per a tasques de logística serà atesa per personal en nombre suficient per a cada actuació, preparat en logística de magatzems i moviments pesats o difícils. L'empresa haurà de facilitar el mitjans humans necessaris per al desenvolupament aquestes actuacions. L'aportació de més efectius de manera simultània en el desenvolupament de les tasques d'auxiliar de logística permet una major eficàcia i una reducció en el seu termini d'execució, així com una disminució del risc en aquelles feines que impliquin una càrrega física.

**Total valoració criteris automàtics: 35 + 10 + 10 + 10 = 65 punts**

**14. GARANTIES**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofert, IVA exclòs.

**15. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 2 anys més.

**16. TERMINI DE GARANTIA**

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

**17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.



L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## **18. PAGAMENT DEL PREU**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

## **19. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **20. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## **21. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **22. PROPOSTA**

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei de suport a les tasques de documentació i registre, suport tècnic d'inventari i gestió de magatzem i serveis de logística de magatzem del Museu Etnològic i de Cultures del Món per un import total de licitació de **244.528,35** euros IVA inclòs, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb orgànic **1423**, econòmic **22699** i programa **33315** de la previsió d'ingressos i despeses de **2024-2025-2026** de l'ICUB, amb codi CPV **92521000-9** i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.