

# Manual de documentació informatitzada

Institut de Cultura de Barcelona

Primera versió: abril 2022

Versió 0.11 (setembre 2024)

## Contingut

1	Introducció .....	4
2	Abast i estructura del Manual .....	5
3	Entrada d'objectes.....	8
3.1	Unitat organitzativa .....	8
3.2	Categoria .....	13
3.3	Número de registre.....	14
3.4	Altres números .....	16
4	Adquisició / ingrés .....	17
4.1	Font d'adquisició .....	17
4.2	Forma d'adquisició .....	18
4.3	Data d'adquisició .....	20
4.4	Crèdits.....	22
4.5	Notes adquisició .....	23
4.6	Història objecte .....	23
4.7	Propietaris anteriors.....	24
4.8	Col·lecció procedència.....	24
5	Ubicació i control de moviments.....	25
5.1	Ubicacions .....	26
5.2	Ubicació habitual .....	28
5.3	Precisions ubicació habitual.....	28
5.4	Cerca d'objectes per ubicació actual .....	28
5.5	Recomanacions per a la creació dels tesaurus d'ubicacions.....	29
6	Inventari .....	30
6.1	Nom d'objecte .....	31
6.2	Altres noms.....	33
6.3	Títol.....	34
6.4	Autors/Participants.....	35
	Mòdul Autors/Participants .....	36
	Mòdul Objectes .....	42
6.5	Lloc de procedència .....	45
6.6	Lloc d'execució.....	47
6.7	Datació.....	50
6.8	Dimensions .....	52
6.9	Materials/Tècniques .....	57
6.10	Inscripcions .....	59
6.11	Tipologia .....	62
6.12	Tipus forma.....	63
6.13	Fragment .....	63
6.14	Notes.....	63
6.15	Font especialista .....	64
6.16	Creat per / creat el .....	64
7	Catalogació .....	65
7.1	Pestanya Descripció .....	65
7.2	Pestanya Associació elements .....	71
	Pautes per a la creació de conjunts i associació d'objectes .....	73
7.3	Pestanya Utilització .....	78
7.4	Pestanya Sistema cultural/recol·lecció .....	79
7.5	Pestanya Excavació .....	79
7.6	Pestanya Arts gràfiques.....	80
7.7	Pestanya Imatge mòbil/so.....	80
7.8	Pestanya Numismàtica.....	81
8	Gestió d'exposicions i préstecs d'objectes .....	83
8.1	Mòdul Exposicions .....	85
8.2	Mòdul Objectes-gestió.....	89
8.3	Mòdul Contractes/préstec .....	95
8.4	Mòdul Transports.....	98
8.5	Mòdul Accessoris .....	101
9	Control d'estat i conservació de col·leccions .....	102
9.1	Pestanya Estat conservació .....	102
9.2	Pestanya Conservació preventiva .....	104
9.3	Mòdul Conservació / restauració .....	106
	Anàlisi-Exàmens .....	108
	Conservació/Restauració .....	109
	Control d'estat .....	109
	Inspecció -Revisió periòdica.....	110
9.4	mòdul Espais .....	110
	Pestanya Consignes .....	111
	Pestanya Condicions ambientals .....	111
	Pestanya Control plagues / Incidències .....	111
10	Valoració d'objectes .....	112
11	Baixa i alienació d'objectes.....	114
12	Gestió de drets .....	118
13	Ús de les col·leccions .....	119
13.1	Mòdul activitats .....	119
	Pestanya Llista de participants .....	120
	Pestanya Activitats.....	121
	Pestanya Equipaments i mitjans .....	121
	Pestanya Altres informacions .....	121
	Pestanya Vincles .....	121
14	Auditoria .....	122

15	Altres mòduls de MuseumPlus RIA .....	123
15.1	Mòdul Adreces.....	123
15.2	Mòdul Bibliografia .....	125
	Catalogació de documents a MuseumPlus.....	128
	Pestanya Objectes .....	135
	Pestanya Notes/Vincles.....	136
15.3	Mòdul Multimèdia .....	137
16	Annex .....	138
16.1	Enllaços entre fitxes del mateix mòdul.....	138

# 1 Introducció

El febrer de 2020 s'inicià el projecte de canvi de programa de gestió de les col·leccions dels museus municipals, la fase inicial del qual va finalitzar l'abril de 2022 amb la posada en marxa de la nova eina.

La substitució d'un programa per un altre no hauria d'introduir alteracions substancials en la documentació de les col·leccions municipals, encara que l'ampliació i l'aprofundiment de determinades dades (camps a documentar), així com la possibilitat de millorar les cerques o la confecció d'informes que incorpora el nou programa, entre altres innovacions, obliga a fer una revisió i actualització de l'antic *Manual de documentació informatitzada de les col·leccions dels museus municipals* fins ara utilitzat.

L'actual *Manual de documentació informatitzada de les col·leccions dels museus municipals* és, doncs, una continuació de l'anterior, presentat el març de 2011 i tancat deu anys després, el març de 2021. A l'igual que el seu predecessor, la pretensió d'aquest Manual és ser un document obert, subjecte a les actualitzacions que ajudin a millorar la combinació obligada entre les necessitats documentals de les col·leccions municipals amb l'estructura "estàndard" del programa informàtic en ús.

Els objectius del Manual continuen sent els mateixos que van presidir la seva confecció inicial: coadjuvar en l'automatització de les col·leccions patrimonials culturals municipals per al seu control i gestió, i, a l'hora, establir unes pautes comunes a totes elles que n'unifiquin, en normalitzin la documentació -un únic llenguatge per a totes les col·leccions- i n'assegurin la qualitat i consistència col·lectiva de les dades.

El *Manual de documentació informatitzada de les col·leccions dels museus municipals*, que, com s'ha dit, ordena i connecta la normativa documental estandarditzada amb les necessitats dels usuaris professionals especialitzats i les funcionalitats del programa informàtic, és l'eina que ha de permetre sistematitzar el coneixement i la gestió de les col·leccions dels museus municipals i, no menys important, el primer pas per garantir-ne la seva comunicació i difusió.

Tanmateix, les pautes en la documentació i gestió de les col·leccions municipals, recollides en aquest Manual, no substitueixen els protocols de treball interns de cada museu ni les decisions, també pròpies, que se'n derivin, sempre emparades sota el paraigües del Manual. Per exemple, l'ús prioritari d'un terme que un museu decideix entre un conjunt amb significats similars, o altres qüestions de caràcter organitzatiu dels equips responsables de la introducció de les dades.

Direcció de Memòria, Història i Patrimoni

Barcelona, abril del 2022

## 2 Abast i estructura del Manual

Tenint en compte el context descrit en l'apartat anterior, el Manual de documentació informatitzada de les col·leccions dels museus municipals estableix les pautes i procediments bàsics que cal adoptar per a la documentació de les col·leccions dels museus de l'ICUB, incloent també la conservació preventiva i restauració dels objectes i la gestió d'activitats i exposicions.

En aquest sentit, la present versió del Manual s'estructura en base als següents processos definits en el model *Spectrum* <<https://collectionstrust.org.uk/spectrum/>> i que abracen les diferents activitats que es realitzen en qualsevol museu:

- a. Entrada d'objectes
- b. Adquisició / Ingrés
- c. Ubicació i control de moviments
- d. Inventari
- e. Catalogació
- f. Recepció d'objectes en préstec / Préstecs d'objectes (préstec de sortida)
- g. Control d'estat i conservació de col·leccions
- h. Valoració d'objectes
- i. Baixa i alienació d'objectes
- j. Gestió de drets
- k. Auditoria

Aquests processos serveixen de base per emmarcar i contextualitzar les pautes documentals però no substitueixen les polítiques i procediments de treball interns de cada museu.

Per facilitar la lectura del Manual, cada camp de MuseumPlus RIA s'associa a un únic procés, tot i que en la pràctica pugui haver una relació molt més transversal entre els processos descrits i la seva documentació.

La relació entre els processos i els mòduls i camps de MuseumPlus RIA s'estableix en base a la taula següent:

Entrada d'objectes	Mòdul Objectes [secció principal] <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitat organitzativa</li> <li>- Categoria</li> <li>- Número de registre</li> <li>- Altres números</li> </ul>
Adquisició / Ingrés	Mòdul Objectes [pestanya Adquisició] <ul style="list-style-type: none"> <li>- Font d'adquisició</li> <li>- Forma d'adquisició</li> <li>- Data d'adquisició</li> <li>- Crèdits</li> <li>- Notes adquisició</li> <li>- Història objecte</li> <li>- Propietaris anteriors</li> <li>- Col·lecció procedència</li> <li>- Drets</li> </ul>
Ubicació i control de moviments	Mòdul Objectes [pestanya Ubicacions] <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubicacions</li> <li>- Ubicació habitual</li> <li>- Precisions ubicació habitual</li> </ul>
Inventari	Mòdul Objectes [secció principal]

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom d'objecte</li> <li>- Altres noms</li> <li>- Títol</li> <li>- Autors /participants</li> <li>- Lloc de procedència</li> <li>- Lloc d'execució</li> <li>- Datació</li> </ul> <p>Mòdul Objectes [pestanya Dades bàsiques]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensions</li> <li>- Material/Tècnica</li> <li>- Inscripcions</li> <li>- Tipologia</li> <li>- Tipus forma</li> <li>- Fragment</li> <li>- Notes</li> <li>- Font especialista</li> <li>- Creat per / creat el</li> </ul> <p>Mòdul Autors/Participants</p>
Catalogació	<p>Mòdul Objectes [pestanya Descripció]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Associació elements]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Utilització]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Sistema cultural/recol·lecció]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Excavació]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Arts gràfiques]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Imatge mòbil/so]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Numismàtica]</p>
Recepció d'objectes en préstec / Préstecs d'objectes (préstec de sortida)	<p>Mòdul Exposicions</p> <p>Mòdul Objectes-gestió</p> <p>Mòdul Contractes/Préstec</p> <p>Mòdul Transport</p> <p>Mòdul Accessoris</p>

Control d'estat i conservació de col·leccions	<p>Mòdul Objectes [pestanya Estat conservació]</p> <p>Mòdul Objectes [pestanya Conservació preventiva]</p> <p>Mòdul conservació/restauració</p> <p>Mòdul Espais</p>
Valoració d'objectes	<p>Mòdul Objectes [pestanya Adquisició]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoracions</li> </ul>
Baixa i alienació d'objectes	<p>Mòdul Objectes [pestanya Adquisició]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baixa</li> </ul>
Gestió de drets	<p>Mòdul Objectes [pestanya Adquisició]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drets</li> </ul>
Ús de les col·leccions	Mòdul Activitats
Auditoria	Mòdul Log

La correspondència entre els processos d'Spectrum i els mòduls i camps de MuseumPlus RIA s'ha realitzat amb l'objectiu principal de facilitar la consulta del Manual. En aquets sentit, cada camp de MuseumPlus RIA s'associa només a un únic procés tot i que en la pràctica habitual dels museus es tractar d'informacions molt més transversals i que poden afectar a diferents processos.

El Manual incorpora també les pautes relatives als següents mòduls de MuseumPlus RIA, que queden fora de l'agrupació de processos anterior:

- Mòdul Multimèdia
- Mòdul Bibliografia
- Arxiu arqueològic
- Mòdul Adreces

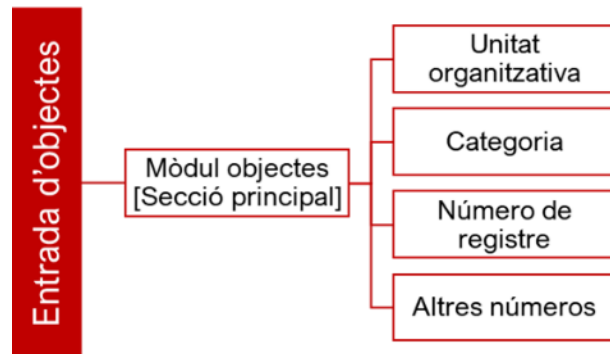
Cal tenir en compte també que tot i que les pautes que s'inclouen en aquest manual pretenen ser independents de l'eina tecnològica utilitzada, degut a la dependència que s'estableix amb el programa informàtic escollit, sovint les pautes han hagut de modificar-se per tal de poder ser adaptades a les funcionalitats actuals del programa.

**El Manual de documentació informatitzada de les col·leccions dels museus municipals és una guia pràctica, oberta a actualitzacions i canvis per adaptar-se als nous requeriments de les organitzacions, la tecnologia o la legislació.**

## 3 Entrada d'objectes

El procés d'entrada d'objectes implica el registre de tots els objectes de les col·leccions dels museus, inclosos els préstecs i les possibles adquisicions. Cada museu ha de dotar-se d'una política pròpia que especifiqui els termes i les condicions que han de guiar l'entrada d'objectes de la col·lecció.

Aquest procés es vincula als següents mòduls i camps de MuseumPlus RIA:



El procés d'entrada d'objectes es durà a terme habitualment de forma paral·lela a altres processos: Adquisició / Ingrés, Recepció d'objectes en préstec, Comprovació de l'estat i avaluació tècnica, Ubicació i control de moviments, Inventari, entre d'altres.

### 3.1 UNITAT ORGANITZATIVA

#### Mòdul objectes > Secció principal

Unitat org. ICUB Virreina

Camp on s'identifiquen les diferents col·leccions de cada museu, enteses com els conjunts ordenats d'objectes reunits voluntàriament pel seu interès i valor artístic, científic i/o documental i que constitueixen uns reculls més o menys complets.

L'identificació d'una col·lecció pot respondre a diferents paràmetres (origen geogràfic/cronològic, tècnica, temàtica, etc.). Segons els museus, aquest mateix concepte pot ser denominat amb altres termes (fons, secció...)

Aquest camp s'informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés de diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.

Per facilitar l'agrupació i gestió dels diferents tipus d'objectes que conformen les col·leccions dels museus de l'ICUB s'utilitza una estructura predefinida i normalitzada que inclou les següents categories, que s'informen en el camp **Unitat organitzativa** de MuseumPlus RIA:



### [Sigles o acrònim del museu] Col·lecció

Són col·leccions els conjunts de béns culturals conservats pels museus municipals, entenent per bé cultural els testimonis materials o immaterials que constitueixen punts de referència importants del desenvolupament de l'home i del seu entorn.

*“En termes generals, una col·lecció es pot definir com un conjunt d'objectes materials o intangibles (obres, artefactes, objectes de la ment, mostres, documents, testimonis, etc.) que un individu o una entitat ha reunit, classificat, seleccionat i conservat en un entorn segur i que normalment es mostra a un públic [...].*

*Per constituir una col·lecció real, aquests conjunts d'objectes han de formar un tot (relativament) coherent i significatiu.*

*És important distingir entre una col·lecció i un fons, un terme arxivístic que es refereix a una col·lecció d'una sola font.*

*Un fons difereix d'una col·lecció del museu per la seva naturalesa orgànica, que inclou documents d'arxiu de tot tipus que han estat "recollits automàticament, han estat creats i / o acumulats i utilitzats per una persona física o una família en les seves activitats o funcions "(Bureau of Canadian Archivists, 1992). En el cas d'un fons, a diferència d'una col·lecció del museu, no hi ha cap selecció i poques vegades es pretén construir un tot coherent". [Font: André Desvallées and François Mairesse (Eds.). Key Concepts of Museology. 2010. <<http://icom.museum/professional-standards/key-concepts-of-museology>>]*

D'acord amb aquestes definicions, la unitat organitzativa “Col·lecció” agrupa tots els objectes que conformen les col·leccions patrimonials del museu, amb número d'inventari propi.

En aquells casos en què el museu decideixi definir unitats orgàniques diferenciades de Col·lecció (segons tipus d'objecte o en aplicació de qualsevol altre criteri), s'haurà de vetllar per mantenir una coherència pel que fa a l'ús de majúscules i minúscules, la denominació i terminologia emprada per cada museu i assegurar que s'informa el subcamp de descripció i notes de la col·lecció en tots els casos i de manera entenedora.

Exemples:

- MDMB Col·lecció. Objectes i obra d'art
- MDMB Col·lecció - Fons instruments

Le fitxes vinculades a aquesta unitat organitzativa i amb número d'inventari assignat **NO es poden eliminar**.

Si és necessari, cal traspasar la fitxa a la unitat organitzativa “**Baixes col·lecció**” i informar els camps de baixa segons s'indica al capítol “Ingrés i baixa” d'aquest manual.

**Actualment el traspàs de fitxes de col·lecció a la unitat organitzativa “Baixes col·lecció” està centralitzat en el servei de suport tècnic, que revisa periòdicament les fitxes i realitza aquest traspàs.**

### [Sigles o acrònim del museu] Col·lecció en procés

Unitat organitzativa que agrupa els objectes en fase d'estudi i/o selecció per part del museu.

Exemples:

- MDB Col·lecció en procés

Aquests objectes NO han de tenir un número d'inventari però sí poden tenir un identificador unívoc per facilitar la seva gestió i localització.

Aquest identificador, que s'informa dins del camp **Núm. registre**, ha de tenir una **màscara pròpia**, ben diferenciada de la màscara utilitzada pels objectes de la col·lecció patrimonial.

La unitat organitzativa *Col·lecció en procés* també agrupa els objectes trobats sense número d'inventari. Aquests no poden ser inventariats sense abans aplicar el principi de diligència deguda, és a dir, dur a terme tota la recerca necessària en la documentació externa i interna i per poder prendre una decisió informada sobre el seu destí dins la col·lecció del museu.

En el cas que el museu no consideri rellevants aquestes obres/objectes per a la col·lecció i missió del museu pot realitzar diverses accions: transferir-les a una altre institució cultural, destruir-les, incloure-les dins la col·lecció de manipulació per destinar-les a proves científiques, àrea educativa, recanvis, ....

Pel contrari, en cas de considerar que l'objecte/obra és prou rellevant per integrar-se a les seves col·leccions, cal traspasar la fitxa a la unitat organitzativa corresponent de col·lecció, tot i assignant-li un número d'inventari.

Le fitxes vinculades a la unitat organitzativa de Col·lecció en procés poden ser eliminades en el supòsit d'objectes que no han passat a formar part de la col·lecció i que el museu ja no custodia ni ha de gestionar.

*Podran ser objecte de la col·lecció en procés els objectes que ja es troben ubicats a les reserves i que no han estat mai estudiats ni inventariats.*

*També poden formar part de la col·lecció en procés ingressos extraordinaris d'un gran volum d'ítems que no han pogut ser seleccionats prèviament.*

*En tots des casos, és fonamental realitzar una **tasca d'anàlisi i selecció abans d'integrar els objectes a la col·lecció patrimonial**.*

### [Sigles o acrònim del museu] Col·lecció manipulable

Unitat organitzativa que agrupa els objectes no destinats a la col·lecció principal, estable o permanent, sinó destinats a material educatiu (visual i tàctil), a proves destructives, a la recerca, a objectes de recanvi, etc.

Correspon al terme anglès "*handling collection*".

Exemples:

- MUHBA Col·lecció manipulable

Aquests objectes NO han de tenir un número d'inventari però sí poden tenir un identificador unívoc per facilitar la seva gestió i localització.

Aquest identificador, que s'informa dins del camp **Núm. registre**, ha de tenir una **màscara pròpia**, ben diferenciada de la màscara utilitzada pels objectes de la col·lecció patrimonial.

Le fitxes vinculades a aquesta unitat organitzativa poden ser eliminades en el supòsit d'objectes que el museu ja no custodia ni ha de gestionar.

### [Sigles o acrònim del museu] Baixes col·lecció

Unitat organitzativa que agrupa els objectes de la col·lecció inventariats que han causat baixa.

Exemples:

- MPB Baixes col·lecció

Els objectes inclosos en aquesta tasca han de tenir informats obligatòriament els camps Motiu de la baixa, Data i Nom de la persona que l'autoritza, d'acord amb el que s'estableix amb el Manual de documentació informatitzada.

Le fitxes vinculades a aquesta unitat organitzativa i amb número d'inventari assignat NO es poden eliminar.

### [Sigles o acrònim del museu] Comodats

Contracte pel qual una persona o institució (comodant) lliura al museu (comodatari) un bé no fungible perquè en faci ús durant un període de temps determinat, transcorregut el qual té l'obligació de retornar-lo. El comodant conserva la propietat del bé prestat. El comodatari resta obligat a satisfer les despeses ordinàries que siguin necessàries per a l'ús i conservació del bé prestat.

Exemples:

- MEB Comodats

S'inclou dins d'aquesta unitat organitzativa els objectes mal anomenats col·loquialment pels museus "en dipòsit". S'inclouen també aquells objectes la forma d'ingrés dels quals s'identifica als documents contractuals com a "cessió" però que són equivalents als comodats pel que fa a l'ús dels objectes que pot fer el museu.

No s'ha de confondre aquesta categoria amb la unitat organitzativa "Exposicions temporals", que agrupa els objectes cedits per un període relativament curt de temps per a la realització d'exposicions i/o d'altres activitats temporals.

Aquests objectes NO han de tenir un número d'inventari però sí poden tenir un identificador unívoc per facilitar la seva gestió i localització.

Les fitxes vinculades a aquesta tasca NO es poden eliminar.

Si és necessari, cal traspasar la fitxa a la tasca "**Comodats retornats**" i informar els camps de baixa segons s'indica al capítol "Ingrés i baixa" d'aquest manual.

**Actualment el traspàs de fitxes de comodats a la unitat organitzativa "Comodats retornats" està centralitzat en el servei de suport tècnic, que revisa periòdicament les fitxes i realitza aquest traspàs.**

### [Sigles o acrònim del museu] Comodats retornats

Tasca que agrupa els objectes que s'han cedit al museu en règim de comodat i que han estat retornats.

Exemples:

- MEB Comodats retornats

S'inclou dins d'aquesta tasca els objectes mal anomenats col·loquialment pels museus "en dipòsit" i que han estat retornats.

No s'ha de confondre aquesta categoria amb la tasca "Exposicions temporals", que agrupa els objectes cedits per un període relativament curt de temps per a la realització d'exposicions i/o d'altres activitats temporals.

Les fitxes vinculades a aquesta tasca NO es poden eliminar.

### **[Sigles o acrònim del museu] Propostes d'adquisició**

Tasca que agrupa els objectes en fase d'anàlisi i/o valoració per part del museu per a la seva possible integració a la col·lecció: propostes de compra, ofertes de donació, etc.

Exemples:

- MDB Propostes d'adquisició

Aquests objectes NO han de tenir un número d'inventari però sí poden tenir un identificador unívoc per facilitar la seva gestió i localització.

Le fitxes vinculades a aquesta tasca poden ser eliminades en el supòsit d'objectes no adquirits, la informació dels quals no es considera rellevant pel museu.

### **[Sigles o acrònim del museu] Exposicions temporals**

Unitat organitzativa que agrupa els objectes procedents d'altres museus o institucions i que es cedeixen temporalment al museu per formar part d'una exposició o d'una altra activitat temporal.

Exemples:

- MPB Exposicions temporals

Aquests objectes NO han de tenir un número d'inventari però sí poden tenir un identificador unívoc per facilitar la seva gestió i localització. S'utilitzarà, sempre que sigui possible, el número d'inventari del museu d'origen per a la seva identificació.

Le fitxes vinculades a aquesta tasca poden ser eliminades en el supòsit d'exposicions finalitzades sempre i quan no es vulgui mantenir un històric d'aquestes dades.

## 3.2 CATEGORIA

### Mòdul objectes > Secció principal

Categoria **Art** ▼

Per a qualsevol de les unitats organitzatives definides, en el moment de crear una nova fitxa al mòdul objectes de MuseumPlus RIA cal seleccionar una de les següents **categories**, que impliquen la possibilitat d'informar diferents pestanyes i camps d'informació.

L'elecció d'una determinada categoria comporta únicament l'elecció d'un format de visualització dels camps. El valor del camp Categoria es pot modificar a posteriori, sempre i quan els camps específics siguin equivalents entre una i altra categoria (és a dir, si hi ha algun camp específic que no és equivalent a cap altra de les altres categories, no es podria modificar la categoria general d'aquell registre en concret).

Categoria	Descripció i pestanyes o camps addicionals
<b>Arqueologia</b>	<p>Recomanada per documentar objectes procedents d'una intervenció arqueològica,, a excepció de les monedes i altre material numismàtic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producció [pestanya Dades bàsiques]</li> <li>- Notes producció [pestanya Dades bàsiques]</li> <li>- Tipologia arqueològica [pestanya Dades bàsiques]</li> <li>- Pestanya Excavació</li> </ul>
<b>Art</b>	<p>Recomanada per documentar el conjunt de les arts (escultura, pintura, mobles, orfebreria, ceràmica, elements</p>

	arquitectòniques, etc.) Els objectes filatèlics es poden documentar també en aquesta categoria.
<b>Arts gràfiques</b>	<p>Recomanada per documentar objectes artístics impresos (cartells, postals, gravats, litografies, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pestanya Arts gràfiques</li> </ul>
<b>Etnologia</b>	<p>Es recomana per documentar els objectes etnològics.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pestanya Sistema Cultural / Recol·lecció</li> </ul>
<b>General</b>	<p>Es recomana per als objectes que no responguin a cap de les altres categories definides o bé que no necessitin de camps específics, ja sigui perquè no es disposa d'informació prou específica, o bé perquè no es considera necessari documentar amb aquest detall.</p> <p>També es recomana per documentar les fotografies.</p>
<b>Imatge mòbil/so</b>	Recomanada per documentar enregistraments sonors o audiovisuals.
<b>Instruments musicals</b>	<p>Recomanada per documentar aparells emprats per produir sons musicals (instruments de corda, vent, percussió, elèctrics i electrònics).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classificació Hornbostel-Sachs [pestanya Descripció]</li> </ul>
<b>Numismàtica</b>	<p>Es recomana per documentar moneda, paper moneda, medalles i els objectes que hi tenen relació com són les pellofes, tésseres, ponderals, etc. També es recomana emprar aquesta categoria per les monedes procedents d'un jaciment arqueològic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pestanya Numismàtica</li> </ul>

### 3.3 NÚMERO DE REGISTRE

Mòdul objectes > Secció principal

Núm. registre

Com a norma general, tots els objectes de la col·lecció han de tenir assignat un **número de registre** únic que permeti identificar-los de forma unívoca. Cal assignar un número diferent a cada objecte o fragment.

Depenent del tipus d'unitat organitzativa a la que pertanyi l'objecte, aquest número podrà ser de dos tipus diferents:

- **Número de registre o d'inventari:** número assignat a un objecte i que l'identifica com a part del patrimoni cultural municipal, d'acord amb la política de col·leccions de cada museu. L'assignació d'un número de registre implica l'assumpció del compromís formal de l'òrgan rector del museu d'acceptar uns objectes per a passar a formar part de la col·lecció permanent, assumint les responsabilitats que comporta. No és un acte irreflexiu amb la única voluntat de comptabilitzar uns ítems, sinó que ha de ser fruit d'una reflexió responsable i d'aquí la importància d'una política de col·leccions raonada que emmarqui les decisions a prendre al respecte<sup>1</sup>.  
Tot i que la casuística de números d'inventari és molt variada, generalment es tracta de l'acrònim oficial del museu seguit d'un

<sup>1</sup> <https://collectionstrust.org.uk/spectrum/procedures/deaccessioning-and-disposal-spectrum-5-0/?tr=es>

número (de l'1 a l'infinit). Les xifres dels números d'inventari han de permetre identificar l'objecte de forma unívoca, però també, en alguns casos, ens permeten indicar si forma part d'un conjunt d'objectes o d'una determinada col·lecció, l'any d'ingrés al museu, etc. És imprescindible la presència de l'acrònim perquè distingeix el museu que custodia l'objecte davant la possible repetició de les xifres del número.

Disposen obligatòriament de número d'inventari els objectes corresponents a les següents unitats organitzatives:

- [Sigles o acrònim del museu] Col·lecció
- [Sigles o acrònim del museu] Baixes col·lecció

- **Número de gestió:** número intern assignat pel museu a un objecte per facilitar la seva gestió i utilització. S'assigna número de gestió als objectes corresponents a les unitats organitzatives següents:
  - [Sigles o acrònim del museu] Col·lecció en procés
  - [Sigles o acrònim del museu] Col·lecció manipulable
  - [Sigles o acrònim del museu] Comodats
  - [Sigles o acrònim del museu] Comodats retornats
  - [Sigles o acrònim del museu] Propostes d'adquisició
  - [Sigles o acrònim del museu] Exposicions temporals

Es poden donar una sèrie de casuístiques concretes en relació a l'assignació de números de registre a conjunts d'objectes o a objectes associats/relacionats :

## A. CONJUNTS

La noció de conjunt és variable i s'ha de determinar cas per cas. Normalment, designa una agrupació d'objectes, reunits físicament o funcionalment. Es poden distingir entre:

- **Conjunts senzills:** objectes les parts dels quals són mòbils però no autònomes.

Per exemple, una sucra i la seva tapa, es podrien inventariar de la següent manera: Sucra: MCB 2676.1 / Tapa: MCB 2676.2

Aquest mateix criteri s'aplica en els casos d'inventari de parells:

Per exemple, uns mocassins es podrien inventariar de la següent manera:

- Peu dret d'un parell de mocassins: DHUB 778.1
- Peu esquerra d'un parell de mocassins: DHUB 778.2

Quan només es té un element (per exemple, una bota), es pot també aplicar el mateix criteri, assignant el primer número del conjunt (1) i especificar que el peu esquerra no pertany a les col·leccions del museu.

- **Conjunts complexos:** objectes que comporten algunes parts mòbils i autònomes.

Per exemple, els vestits i les peces que el constitueixen, es podrien inventariar de la següent manera:

<i>Vestit home (fitxa mare que descriu tot el conjunt)</i>	<i>MEB 8794.0</i>
<i>Pantalons</i>	<i>MEB 8794.1</i>
<i>Camisa</i>	<i>MEB 8794.2</i>

<i>Joc de te (fitxa mare que descriu tot el conjunt)</i>	<i>MCB 3245.0</i>
<i>Tassa</i>	<i>MCB 3245.1</i>
<i>Plat</i>	<i>MCB 3245.2</i>
<i>Lletera</i>	<i>MCB 3245.3</i>

## B. OBJECTES ASSOCIATS

Creació de relacions entre diferents objectes, els quals mantenen una relació que els agrupa però que han estat inventariats amb diferents numeracions per algun motiu (objectes trobats o adquirits en diferents moments, objectes dispersos i després reconstituïts, etc.)

Per exemple, un collaret, unes arracades i una polsera que pertanyen a un mateix conjunt, es poden inventariar de la següent manera:

<i>Collaret</i>	<i>MEB 25334</i>
<i>Arracada dreta</i>	<i>MEB 2435.1</i>
<i>Arracada esquerra</i>	<i>MEB 2435.2</i>
<i>Polsera</i>	<i>MEB 40223</i>

Aquest mateix criteri s'aplica també en el cas d'un mateix objecte trencat, dispers i reconstruït o bé comprat separatament i amb números d'inventari diferents.

### 3.4 ALTRES NÚMEROS

#### Mòdul objectes > Secció principal

El camp Altres números permet documentar altres identifications que ha rebut l'objecte al llarg de la seva història i que convé conservar.

Es contemplen els tipus següents:

Designació	Descripció
<b>Altres números</b>	Designació genèrica d'altres números atorgats a l'objecte que no s'inclouen a cap de les categories anteriors. En aquest cas, cal informar obligatòriament el camp "Notes" amb el nom i/o descripció del número que es documenta.

<b>Antic núm. d'inventari</b>	Indica els antic números d'inventari del museu, actualment en desús. El període durant el qual aquest número va ser vigent s'ha d'incloure a <i>Notes</i> .
<b>BCC</b>	Bé Cultural Catalogat, establert per la Llei 9/1993 de Patrimoni Cultural Català.
<b>BCIL</b>	Bé Cultural d'Interès Local, establert per la Llei 9/1993 de Patrimoni Cultural Català.
<b>BCIN</b>	Bé Cultural d'Interès Nacional, establert per la Llei 9/1993 de Patrimoni Cultural Català.
<b>BIC</b>	Bien de Interés Cultural. Figura jurídica de protecció del patrimoni espanyol.
<b>Codi d'intervenció arqueològica</b>	Codi d'intervenció arqueològica de l'Ajuntament de Barcelona.
<b>Expedient</b>	Indica el número de l'expedient administratiu de la peça.
<b>IEC</b>	Indica el número adjudicat a l'objecte en l'Inventari de l'Església Catòlica, si en forma part.
<b>IPAC</b>	Inventari del Patrimoni Arqueològic de Catalunya
<b>IPEC</b>	Inventari del Patrimoni Etnològic de Catalunya
<b>Número d'audioguia</b>	Indica el número de les audioguies que tenen les col·leccions a les sales dels museus
<b>Número de clixé</b>	Indica el número de clixé que té una fotografia .
<b>Número de fabricació</b>	Indica el número de sèrie o fabricació únic per l'objecte.
<b>Número de procedència desconeguda</b>	Números provinents d'altres fonts.
<b>Número de sèrie</b>	Indica el número de l'objecte dins del conjunt o sèrie al qual pertany.
<b>Registre General dels Museus de Barcelona</b>	Indica el número d' inventari del Registre General dels museus de Barcelona, iniciat al 1931 per la secció tècnica dels museus i que aplegava, tots els fons recollits als diferents museus. Aquest registre continua vigent per alguns museus.
<b>Sigla arqueològica</b>	Codi arqueològic inscrit a la peça o embolcall

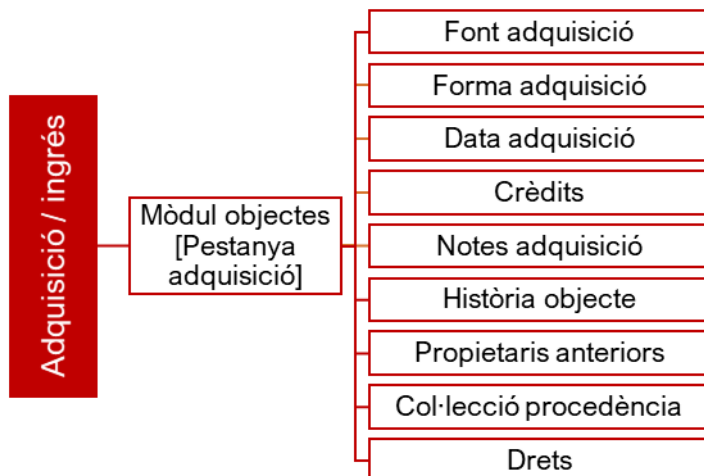


## 4 Adquisició / ingrés

Inclou els camps que ens permeten documentar el procés mitjançant el qual l'objecte ha ingressat, de forma temporal o permanent, a la col·lecció del museu i els diferents propietaris que ha tingut l'objecte abans d'aquest ingrés.

Aquest procés es durà a terme habitualment de forma paral·lela a altres processos: **Entrada d'objectes**, Recepció d'objectes en préstec, **Comprovació de l'estat i avaluació tècnica**, **Ubicació i control de moviments**, entre d'altres.

A efectes del present Manual, el procés **d'Adquisició / Ingrés** es vincula als següents mòduls i camps de MuseumPlus RIA:



D'acord amb el contingut de l'annex 1 del Decret 35/1992 la forma d'ingrés, la font d'ingrés i la data d'ingrés són dades obligatòries que han de figurar en el Llibre de Registre i a la Fitxa d'Inventari general.

### 4.1 FONT D'ADQUISICIÓ

Mòdul objectes > Pestanya Adquisició

Font adq.



Nom de la persona, física o jurídica, a partir de la qual el museu ha adquirit la tutela de l'objecte. Aquest camp es troba vinculat amb el mòdul "Adreces".

El camp "Font adquisició" mostra les dades tal i com han estat introduïdes en el camp "Institució" del mòdul "Adreces". En el cas que el camp "Institució" no estigui informat, es visualitza el contingut del camp "Cognom, Nom".

En aquest sentit, a l'hora d'introduir les dades en el **mòdul Adreces**, és important que el criteri que s'adopti s'usi en tots els casos per garantir la uniformitat i homogeneïtat de les dades.

En general, es recomana introduir sempre els noms propis de persona en ordre indirecte. Exemple: Rocamora i Vidal, Manuel

I usar ordre directe en el cas de noms propis d'organismes i entitats. Exemple: Amics dels Museus de Catalunya.

En cas que es vulgui deixar constància de la desconexió de la font s'utilitzarà el terme "Desconeguda". Si no cal deixar constància d'aquesta fet, es pot deixar el camp en blanc.

El camp **Font d'adquisició** ha d'incloure la informació oficial, amb el nom de la persona o institució que figura en l'expedient d'adquisició de l'objecte. Aquesta informació es pot modificar en el camp **Crèdits**, d'acord amb les dades que es volen mostrar en les cartel·les, catàleg en línia, etc.

## 4.2 FORMA D'ADQUISICIÓ

### Mòdul objectes > Pestanya Adquisició

Forma adq.

Indica la manera segons la qual el museu o institució ha adquirit la tutela de l'objecte.

És important tenir en compte que la terminologia a usar en la documentació dels objectes ha de correspondre de forma exacta a la utilitzada en l'expedient administratiu d'ingrés de l'objecte.

Per exemple, emprarem el terme "**dipòsit**" quan aquest sigui el terme que figura a l'expedient corresponent com a forma d'ingrés d'un objecte, independentment que la forma correcte en llenguatge jurídic actual sigui "**comodat**".

Les informacions addicionals poden ser incloses al camp "Notes adquisició".

Convé informar també la designació "Expedient" del camp "Altres números" amb el número d'expedient corresponent.

Aquest camp s'informa a partir d'una llista de valors validada pels Serveis Jurídics de l'ICUB.

Forma d'ingrés	Descripció
<b>accessió</b>	L'objecte pertany al museu perquè originalment ja formava part de l'edifici, del seu mobiliari o perquè ha estat realitzat en els seus tallers. L'accessió queda definida en els articles 542-1 i 542-15 del Codi civil català.
<b>cessió</b>	Transmissió que una persona o institució (cedent) fa d'un objecte a favor del museu (cessionari). Només caldrà aplicar-ho quan no es donin els supòsits del dipòsit o comodat. Transmet igualment la propietat, però es pot vincular a l'afectació del bé durant un determinat període de temps a la finalitat recollida en l'acte de cessió. Regulada a la normativa de patrimoni de les Administracions Públiques.
<b>comodat</b>	Contracte pel qual una persona o institució (comodant) lliura al museu (comodatari) un bé no fungible perquè en faci ús durant un període de temps determinat, transcorregut el qual té l'obligació de retornar-lo. El comodant conserva la propietat del bé prestat. El comodatari resta obligat a satisfer les despeses ordinàries que siguin necessàries per a l'ús i conservació del bé prestat.
<b>compra</b>	Contracte pel qual una persona s'obliga a transmetre una cosa determinada a una altra, a canvi del pagament d'una suma de diners (Article 1.445 del Codi civil espanyol).
<b>confiscació</b>	Ingrés al museu d'un objecte o espècimen després d'haver estat pres al propietària per alguna administració, en els supòsits legalment previstos i sense el pagament de cap indemnització.
<b>dació en pagament</b>	Acte pel qual una persona o institució lliura l'objecte a l'Administració en pagament de deutes tributaris.

	<p>La dació és una fórmula prevista a la Llei del Patrimoni Històric espanyol que permet que els contribuents paguin els impostos a través d'obres d'art amb un valor històric reconegut. A Catalunya és la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya l'òrgan encarregat de l'acceptació i valoració dels objectes que s'ofereixen (Decret 175/1999 de regulació de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya).</p>
<b>desconeguda</b>	<p>Fa referència a l'objecte que forma part del fons del museu però no ens és possible saber-ne el tipus d'adquisició.</p>
<b>dipòsit</b>	<p>Contracte mitjançant el qual el museu (dipositari) rep la tinença i custòdia de l'objecte per un temps amb l'obligació de guardar-lo i tornar-lo en ésser reclamat pel propietari (dipositant). El dipòsit queda definit a l'article 1.758 del Codi civil espanyol.</p> <p>El dipòsit només contempla la guarda i custòdia del bé, i no l'ús del bé que ha estat dipositat, a diferència del comodat que sí inclou l'ús del bé pel comodatari.</p>
<b>donació</b>	<p>La donació és l'acte pel qual una persona o institució (donant) disposa a títol gratuït d'un bé a favor del museu (donatari) (Article 531-7 del Codi civil català).</p>
<b>excavació</b>	<p>Aquest terme s'utilitzarà pels objectes provinents d'una excavació arqueològica o paleontològica anterior a l'any 1993. A partir de la Llei 9/1993 del patrimoni cultural català, qualsevol objecte provinent d'una excavació és propietat de la Generalitat de Catalunya i ingressa al museu com a dipòsit (Decret 78/2002 del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic).</p>
<b>expropiació</b>	<p>Adquisició d'un objecte per part del museu després d'haver estat pres, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu i després d'haver satisfet al seu propietari el preu just, per l'administració que adquireix el bé.</p> <p>L'Article 349 del Codi civil espanyol estableix que no es podrà privar ningú de la seva propietat sinó per una autoritat competent i per causa justificada d'utilitat pública, sempre prèvia indemnització. Es regula a la Llei d'Expropiació Forçosa del 1954.</p>

<b>herència</b>	<p>El museu és el beneficiari de la transmissió realitzada per testament a títol universal, la qual cosa implica assumir els drets, les obligacions i els béns.</p> <p>Quan les herències es determinen a favor d'un Estat aquest pot acceptar-les a benefici d'inventari, és a dir, sobre la part que li interessi de la totalitat dels béns (Article 1.010 del Codi civil espanyol). Es regula a l'article 20 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.</p>
<b>intercanvi</b>	<p>El museu rep un objecte en dipòsit o comodat a canvi de deixar-ne un altre també en dipòsit o comodat a una altra institució.</p>
<b>llegat</b>	<p>El museu és el beneficiari de la transmissió realitzada per testament a títol particular, és a dir, d'uns béns concrets (Article 858 del Codi civil espanyol).</p>
<b>ocupació</b>	<p>Segons el l'article 610 i següents del Codi civil espanyol s'adquireix per ocupació els béns apropiables per la seva naturalesa sense propietari conegut, com els animals, el tresor ocult i les coses abandonades.</p>
<b>ofrena</b>	<p>Tipus de donació de caràcter eminentment religiós per mitjà del qual el donant compleix un vot o una promesa.</p> <p>L'ofrena només es pot donar en el marc dels béns de l'Església (Santuaris, Monestirs, Parròquies, etc.), en cap cas quan l'objecte, malgrat originalment va ser una ofrena, ingressa a un museu.</p>
<b>permuta</b>	<p>Segons l'article 1.538 del Codi civil espanyol, és un contracte pel qual es formalitza l'intercanvi per cadascun dels contractants d'un objecte per un altre que implica el traspàs de la propietat.</p>
<b>premi</b>	<p>Els objectes poden tenir ingrés al museu a través d'un concurs o d'un certamen les bases dels quals estableixin la inclusió en la col·lecció permanent de les obres guardonades, seleccionades o presentades al concurs.</p>
<b>recol·lecció</b>	<p>Ingrés d'un espècimen, material producte de la natura o objecte, que el museu adquireix realitzant un treball de camp dirigit i sistemàtic. La propietat s'obté per ocupació ja que es tracta de béns apropiables per la seva naturalesa, animals, plantes o minerals, o com el tresor ocult o coses abandonades (Articles 610 i següents del Codi civil espanyol i article 542.20 del Codi civil català).</p>

<b>recuperació</b>	Acció de tornar a entrar en possessió per part del museu d'un objecte que es trobava perdut o estava en desús.
<b>successió interadministrativa</b>	Adquisició de l'objecte pel traspàs de la titularitat de la col·lecció d'una administració a la del museu. <i>Mutació demanial</i> és un terme equivalent.
<b>usucapió</b>	Adquisició de la propietat d'un objecte en possessió del museu per no haver estat reclamat en el transcurs del temps (3 anys) pel seu propietari, o una persona amb dret a fer-ho (Article 531-23 del Codi civil català). <i>Prescripció adquisitiva</i> és un terme equivalent. L'exemple més clar d'usucapió és la dels objectes que provenen dels dipòsits constituïts per les confiscacions de la guerra civil 1936- 1939.

La llista incorpora també la traducció dels termes al castellà, a l'anglès i al francès per tal que es puguin visualitzar correctament en les diferents llengües dels catàlegs en línia dels museus:

*accessió / accession / accesión / accession*

*cessió / cession / cesión / cession*

*comodat / loan / comodato / prêt à usage*

*compra / purchase / compra / achète*

*confiscació / confiscation / confiscación / confiscation*

*dació en pagament / acceptance in lieu / dación en pago / dation en paiement*

*desconeguda / unknown / desconocida / inconnu*

*dipòsit / deposit / depósito / dépôt*

*donació / donation / donación / don*

*excavació / excavation / excavación / fouille*

*expropiació / expropriation / expropiación / expropriation*

*intercanvi / exchange / intercambio / échange*

*llegat / bequest / legado / legs*

*ocupació / occupation / ocupación / occupation*

*Ofrena / Offering / ofrenda / offrande*

*permuta / exchange / permuta / échange*

*premi / prize / premio / prix*

*recol·lecció / harvest / recolección / récolte*

*recuperació / recuperation / recuperación / récupération*

*successió interadministrativa / interadministrative succession / sucesión*

*interadministrativa / succession interadministrative*

*usucapió / usucaption / usucapión / usucapion*

En museus d'antiga creació, pot passar que la informació sobre l'objecte hagi desaparegut o no hagi existit mai. Per exemple, perquè es tracta d'una obra en préstec en comodat no formalitzat i que s'ha perdut el vincle amb el propietari.

En el cas que l'obra /objecte sigui rellevant per la col·lecció s'ha de consultar amb els Serveis Jurídics per aplicar la legislació sobre propietat no reclamada: entre d'altres, la usucapió (possessió continuada d'un bé moble no inalienable, o de domini públic, durant tres anys).

Tota aquesta situació s'ha de ressenyar a la fitxa corresponent, mitjançant el camp "**Notes adquisició**".

### 4.3 DATA D'ADQUISICIÓ

#### Mòdul objectes > Pestanya Adquisició

Data adq.  dd/MM/yyyy

 Data imprecisa

Indica la data en la que s'ha formalitzat l'adquisició de l'objecte per part de la institució. No s'ha de confondre aquesta data amb la data d'entrada de l'objecte al museu, que pot ser prèvia a la seva adquisició legal i que s'informa en els camps d'ubicació.


El camp **Data d'adquisició** és un camp de tipus data estricta que s'informa en format DD/MM/AAAA.

El camp **Data imprecisa** és un camp de text lliure que s'informa en aquells casos en què no es disposa de les dades completes de la Data d'adquisició.


### Dates d'adquisició / Ingrés desconegudes

Quan es desconeix la data exacte d'adquisició o ingrés caldrà informar els camps Data d'adquisició i Data imprecisa amb els valors següents:

- Mes i Any: s'utilitza en aquells casos en què coneixem el mes i l'any però no el dia concret.
  - o El camp "Data adquisició" s'informa amb el dia "01" del mes i any corresponent.
  - o El camp "Data imprecisa" s'informa amb el mes i l'any, sense incloure el dia.

Data adq.	01/05/1985		Data imprecisa	05/1985
-----------	------------	---	----------------	---------

- Any: s'utilitza en aquells casos en què coneixem només l'any.
  - o El camp "Data adquisició" s'informa amb els valors "01/01" de l'any corresponent.
  - o El camp "Data imprecisa" s'informa amb l'any.

Data adq.	01/01/1985		Data imprecisa	1985
-----------	------------	---	----------------	------

- Data aproximada: s'utilitza en aquells casos en què es desconeix la data i es fa una aproximació.
  - o El camp "Data adquisició" es pot deixar en blanc o s'informa amb els valors "01/01" i l'any estimat.
  - o El camp "Data imprecisa" s'informa en aquells casos en què d'acord amb les pautes següents:
    - Any aproximat: ca. 1985
    - Any terminal: anterior a 1969
    - Any inicial: posterior a 1969
    - Dos anys probables: 1658 o 1659
    - Interval d'anys: entre 1658 i 1659
    - Dècada coneguda: 196- / 196-?

Data adq.	01/01/1985		Data imprecisa	ca. 1985
-----------	------------	---	----------------	----------

**En els informes, llistats i altres sistemes d'exploració de dades caldrà tenir en compte que s'haurà de mostrar un o altre camp en funció de com estiguin introduïdes les dades.**

## 4.4 CRÈDITS

Camp de MuseumPlus RIA que s'informa automàticament amb el contingut dels camps: Forma adquisició, Font adquisició, Data adquisició.

El contingut d'aquest camp pot ser modificat per tal d'introduir el text exacte que es vol reproduir al catàleg en línia, cartel·les, informes i altres.

Per exemple, utilitzarem aquest camp per modificar les dades de font d'ingrés en aquells casos en què es vulgui mostrar una de les següents casuístiques en cartel·les, catàlegs, etc.:

- **Germans, família, fills...**

Indicarem el cognom i el terme de parentiu entre parèntesi en minúscula

Exemple: Junyer (germans), Matheu Sadó (germanes), Gaspar Farreras (família)

- **Vidus / vídues**

Si no es coneix el nom del vidu /vídua indicar el parentiu seguit del nom del parent en ordre directe. Exemple: Vídua de Federico Roca Sala, Vidu de Martina Soler Pont

Si es coneix el nom indicar el nom en ordre indirecte seguit del parentiu entre parèntesi, Exemple: Escalada, Isabel (vídua de Xavier Nogués)

- **Objectes procedents d'expedicions etnològiques**

En el cas d'objectes procedents d'expedicions etnològiques, si no disposem d'informació específica sobre la font d'adquisició (nom de la persona física o jurídica de la que prové l'objecte), el camp s'informa amb la designació de l'expedició seguint el patró següent: "Expedició Lloc, any inici – any final".

Exemples:

- Expedició Guinea Equatorial, 1948
- Expedició Marroc, 1952
- Expedició Marroc, 1955-1956
- Expedició Japó, 1957

El camp **Crèdits** permet introduir també les traduccions a diferents idiomes:

The screenshot shows a form titled "Crèdits" with a blue header bar. It contains four text input fields, each with a label on the left and a corresponding text area on the right. The first field is labeled "Crèdits CA" and contains the text "donació, Ricard Sala, 1953". The second field is labeled "Crèdits ES" and contains the text "donación, Ricard Sala, 1953". The third field is labeled "Crèdits EN" and is currently empty. The fourth field is labeled "Crèdits FR" and is also empty. At the bottom left of the form is a trash icon, and at the bottom right are the buttons "OK" and "Cancel·lar".

## 4.5 NOTES ADQUISICIÓ

Camp de text lliure que permet incloure informació addicional vinculada a la font, forma i/o dates d'adquisició.

Inclourem en aquest camp, per exemple, els següents tipus d'informacions:

- Precisions sobre dades aproximades o imprecises que s'inclouin en els camps Font, Forma i/o Data d'adquisició.
- Anotacions sobre el possible ingrés de l'objecte al museu de forma prèvia a la data d'adquisició.
- Notes sobre vicissituds diverses vinculades amb l'adquisició de l'objecte.

Exemple:

Font adq.	Martí i Vilalta, Josep Lluís	Forma adq.	donació
Data adq.	12/03/2014	Data imprecisa	
Notes adq.	El propietari mor el 2014. No hi ha expedient de donació signat però sí un acord demostrable via correu electrònic amb el director del Museu. Al cap de tres anys, per usucapí, la guitarra passa a ser propietat del Museu.		

## 4.6 HISTÒRIA OBJECTE

Mòdul objectes > Pestanya Adquisició

Història objecte

Camp textual que permet documentar en diferents idiomes una breu història de l'objecte prèvia al seu ingrés al museu.

Exemples:

- *MGPB: Tipus de segell d'Hongria de 1916-1917 sobrecarregat per l'oficina postal d'Oradea durant el període en què Transsilvània va ser annexionada a Romania, com a conseqüència del final de la Primera Guerra Mundial i de la dissolució de l'Imperi Austrohongarès, segons consta en la catalogació del full d'àlbum i en la bibliografia consultada. Les lletres sobrecarregades corresponen a les sigles de "Ferran, Correus, Telègrafs i Telèfons"*
- *MDB: "Formava part de l'amoblament del Palau Reial de Pedralbes. La tapisseria no és l'original."*

El camp "Història objecte" permet també generar múltiples entrades i introduir el text en diferents idiomes:

Història objecte	
Història CA	
Història ES	
Història EN	
Història FR	

## 4.7 PROPIETARIS ANTERIORS

The screenshot shows a web interface for 'Mòdul objectes > Pestanya Adquisició'. A blue header bar contains the text 'Propietaris anteriors' and a close button (X). Below this, there are four text input fields, each with a label on the left: 'Prop. anteriors CA', 'Prop. anteriors ES', 'Prop. anteriors EN', and 'Prop. anteriors FR'. At the bottom left of the form is a plus sign (+), and at the bottom right are the buttons 'OK' and 'Cancel·lar'.

Camp textual que permet documentar en diferents idiomes els diferents propietaris que ha tingut l'objecte.

El camp **Propietaris anteriors** en aquells casos en què es vulgui disposar d'informació estructurada dels diferents propietaris que ha tingut l'objecte, de manera que es puguin realitzar cerques per nom i data i extreure informes. Pel contrari, si no es requereix aquest tipus d'extracció de dades, es pot incloure la informació en text lliure sobre els diferents propietaris dins del camp **Història de l'objecte**.

## 4.8 COL·LECCIÓ PROCEDÈNCIA

The screenshot shows the 'Mòdul objectes > Pestanya Adquisició' interface. A dropdown menu is open, showing the text 'Col·lecció proc...' and a downward arrow (v) on the right side.

Nom que tenia el conjunt (fons o col·lecció) al que pertanyia l'objecte abans d'ingressar a la col·lecció del Museu. Aquest camp només l'informarem en aquells casos en què hi hagi un nom conegut del fons o col·lecció i, per tant, no tots els objectes tindran vinculada una col·lecció de procedència.

Per informar aquest camp cal seleccionar un terme de la llista de validació associada. En cas que el terme no s'inclouï a la llista, cal enviar la petició d'incorporació del nou terme als serveis de suport de l'ICUB.



## 5 Ubicació i control de moviments

NOTA PRÈVIA: Les pautes que s'estableixen en aquest apartat es basen en el document *Moviment : Moviment d'objectes d'un museu : Formes de seguiment i control* / Rosa M Montserrat . — Barcelona : Direcció General del Patrimoni Cultural, 1991 . — 26 p. : il. ; 30 cm . — (Museus Documentació).

Totes les referències (en cursiva) s'han extret d'aquesta font.

Podem parlar de moviments cada vegada que els objectes d'un museu canvien de lloc. Aquests moviments poden ser interns o externs.

Entenem per moviments interns dels objectes d'un museu aquells que es produeixen per l'interior del museu que els acull, tant si és dins mateix de l'edifici com en zones enjardinades annexes o altres instal·lacions i edificis del propi museu. Tots els altres moviments dels objectes d'un museu són considerats **moviments externs**.

### Tipus de moviments interns:

*Habitualment, l'objecte es troba a l'interior del museu, però el seu lloc d'ubicació pot canviar en funció de la utilització que se'n faci en un moment determinat.*

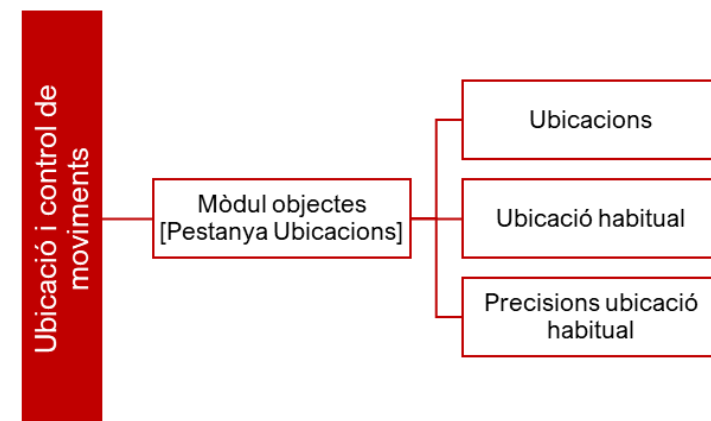
*Dins del museu els espais propis on estan els objectes són les sales de reserva i les sales d'exposició, però també podem trobar-los als tallers de restauració, als laboratoris, ja siguin de fotografia o d'anàlisi, a les zones de documentació o als despatxos on segueixen un procés d'estudi per part dels conservadors o especialistes*

### Tipus de moviments externs:

*Quan l'objecte surt fora del museu, pot anar a un altre museu, a una sala d'exposicions –deixat per a alguna exposició temporal–, intercanviat, dipositat en una altra institució, o en algun laboratori seguint un procés de restauració, d'estudi o d'anàlisi que no pot ser fet pel museu que n'és propietari.*

*En qualsevol dels casos, al museu hi ha d'haver sempre una persona que sàpiga en tot moment on es troba un determinat objecte i si aquest no és en el seu lloc habitual, ha de saber per què ha sortit, quant temps serà fora, qui n'és el responsable i quan tornarà al seu lloc d'origen. **Totes aquestes dades han d'estar ben documentades. La persona idònia per a dur a terme aquest seguiment és la que està al càrrec de la documentació dels objectes del museu.***

El procés d'Ubicació i control de moviments serveix, en aquest sentit, com a marc general per a l'establiment de les pautes documentals dels següents camps de MuseumPlus RIA:



La pestanya Ubicacions de MuseumPlus RIA inclou també el camp **Condicions espai**, que es vincula amb el mòdul Espais (Capítol [10.4 Espais](#)).

## 5.1 UBICACIONS

Ubicacions	Tipus	Estatus	Motiu	Hora	Data	Data fir	Ubicació	Detalls	Autoritz	Notes	
------------	-------	---------	-------	------	------	----------	----------	---------	----------	-------	--

Indica els canvis d'ubicació temporals de l'objecte que poden respondre a moviments per exposicions, préstecs, restauracions, etc. Aquest camp permet indicar en tot moment on es troba l'objecte i construir l'historial de tots els seus moviments.

Per cada moviment caldrà indicar la següent informació:

- **Tipus:** indica el tipus de moviment que es realitza d'acord a una llista de validació associada: entrada, sortida o intern.
- **Estatus:** indica si es tracta d'un moviment actual o històric. Aquest camp s'actualitza automàticament amb el valor "Històric" quan es genera una entrada amb data posterior.

- **Motiu:** raó per la qual es realitza el moviment d'acord a una llista de validació.
- **Hora:** indica, si escau, l'hora d'inici del moviment (camp opcional).
- **Data:** data d'inici del moviment.
- **Data fins:** indica, si escau, la data final del moviment (camp opcional). Aquest camp s'actualitza automàticament quan es genera una nova entrada amb la data d'inici del moviment posterior.
- **Ubicació:** nom de la ubicació (sala o espai) on es troba temporalment l'objecte. Aquest camp es troba vinculat al tesaurus d'ubicacions (vegeu les [recomanacions per a la creació dels tesaurus d'ubicacions](#), incloses dins d'aquest capítol).
- **Detalls:** camp de text lliure.
- **Autoritza:** nom de la persona que autoritza el moviment. Indica aquella que té autoritat per a decidir quan un objecte ha de sortir del seu lloc habitual. Aquesta persona és l'única responsable des del moment en què l'objecte surt fins que torna al seu lloc d'origen o a un nou lloc d'emplaçament.
- **Adreça:** permet enllaçar amb el mòdul d'Adreces (per especificar l'adreça d'una determinada ubicació que pot no trobar-se en les instal·lacions pròpies del museu).
- **Transport:** si escau, mostra les dades vinculades al moviment introduïdes en el mòdul de Transport.
- **Notes:** text lliure que permet indicar comentaris o precisions sobre el moviment.

Els valors associats al camp **Tipus de moviment** són:

<b>Entrada</b>	Moviment que es produeix quan l'objecte ingressa a al museu o bé quan finalitza un moviment de sortida.
<b>Intern</b>	Moviment de l'objecte dintre el recinte del museu. Indica que l'objecte es troba temporalment en una ubicació diferent de l'habitual però sense sortir del recinte del museu.
<b>Sortida</b>	Moviment que implica la sortida de l'objecte cap a una ubicació externa al museu.

El **Motiu del moviment** indica la raó per la qual s'ha produït el moviment. La llista de valors associada al camp "motiu de moviment" inclou:

Motiu del moviment	Descripció
<b>Activitat</b>	S'aplica a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte per a la realització d'una activitat.  En el cas que l'activitat es realitzi en una institució externa caldrà utilitzar els termes "préstec en comodat" o "préstec" segons convingui.
<b>Anàlisi / estudi</b>	S'aplica a moviments interns, externs i d'entrada.  Indica el moviment d'un objecte a un laboratori o zona especial per dur a terme un procés d'anàlisi o estudi per part dels conservadors o especialistes.
<b>Audició</b>	S'aplica a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte per a la realització d'audicions.  En el cas que l'audició es realitzi en una institució externa caldrà utilitzar els termes "préstec en comodat" o "préstec" segons convingui.
<b>Col·lecció permanent</b>	S'aplica exclusivament a moviments interns.  Indica el moviment d'un objecte que passa a formar part de la col·lecció permanent del museu. S'aplica preferentment en el cas de l'Arxiu arqueològic per referir-se a aquells objectes que s'integren a la col·lecció del museu.

<b>Exposició temporal</b>	S'aplica habitualment a moviments interns.  En el cas de sortides temporals d'objectes per a la realització d'exposicions temporals en institucions externes s'utilitza habitualment els termes "préstec en comodat" o "préstec" segons convingui.
<b>Ingrés</b>	S'aplica exclusivament a moviments d'entrada.  S'utilitza quan un objecte ingressa per primera vegada al Museu i ha de passar per diversos tràmits interns (registre, anàlisi o estudi, desinfecció, preparació, etc.) abans que li sigui assignada una ubicació habitual.
<b>Magatzem</b>	S'aplica bàsicament a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte a una sala temporal després de la realització d'un moviment de sortida i de forma prèvia a la anàlisi i revisió de l'estat de l'objecte. <i>Exemple:</i> estat de "quarantena" en el que es troba un objecte quan es retorna després d'un préstec
<b>Preparació préstec</b>	S'aplica bàsicament a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte a una sala especial per a la seva preparació abans del préstec
<b>Presentació patronat / òrgans direcció</b>	S'aplica bàsicament a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte a una sala especial per a la seva presentació als membres del patronat o altres òrgans de direcció del museu.
<b>Presentació premsa</b>	S'aplica bàsicament a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte a una sala especial per a la seva presentació als mitjans de comunicació.
<b>Préstec</b>	S'aplica a moviments de sortida i entrada.  Modalitat de préstec que s'aplica habitualment als moviments d'objectes entre els museus municipals en els que no es necessari formalitzar un contracte. .
<b>Préstec en comodat</b>	S'aplica a moviments de sortida i entrada.  Modalitat de contracte que s'utilitza habitualment en els préstecs que realitzen els museus municipals a altres institucions.

	<i>Contracte pel qual una persona o institució (comodant) lliura al museu (comodatari) un bé no fungible perquè en faci ús durant un període de temps determinat, transcorregut el qual té l'obligació de retornar-lo. El comodant conserva la propietat del bé prestat. El comodatari resta obligat a satisfer les despeses ordinàries que siguin necessàries per a l'ús i conservació del bé prestat.</i>
<b>Remodelació d'espai</b>	S'aplica bàsicament a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte de la seva ubicació habitual a causa de la realització d'obres de remodelació o bé a causa d'un canvi de concepció en la disposició de l'espai de la col·lecció permanent.
<b>Reproducció</b>	S'aplica tant a moviments interns com a moviments de sortida i entrada. Indica un canvi de lloc de l'objecte per a la realització de fotografies,...
<b>Reserva</b>	S'aplica bàsicament a moviments interns. Indica el moviment d'un objecte a les sales de reserva, tallers, etc.
<b>Restauració</b>	S'aplica tant a moviments interns com a moviments de sortida i entrada. Indica un canvi de lloc de l'objecte per realitzar tasques de restauració.

## 5.2 UBICACIÓ HABITUAL

### Mòdul objectes > Pestanya Ubicacions

Ubic. habitual

Indica la ubicació en la que normalment es localitza l'objecte. Es tracta d'un camp de referència que només caldrà modificar en comptades ocasions.

## 5.3 PRECISIONS UBICACIÓ HABITUAL

### Mòdul objectes > Pestanya Ubicacions

Prec. ubic. hab.

Camp de text lliure que permet incloure comentaris o precisiones referides a la ubicació habitual de l'objecte.

## 5.4 CERCA D'OBJECTES PER UBICACIÓ ACTUAL

El programa MuseumPlus RIA permet realitzar una cerca per la ubicació actual d'un objecte o d'un grup d'objectes mitjançant la cerca avançada.

Per fer-ho, haurem d'accedir al formulari de cerca avançada i seleccionar el camp "Ubicació actual (Vrt)".

Cerca avançada

Nova cerca

Text

Criteris cerca

Ubicació actual (Vrt) ▼ ⚙ conté ▼ Criteri 1

I ▼ Camp ▼ ⚙

Ordre

A-Z ▼

Guardar cerca ▼

## 5.5 RECOMANACIONS PER A LA CREACIÓ DELS TESAURUS D'UBICACIONS

---

Cada museu ha d'elaborar i mantenir actualitzat en tot moment el seu propi tesaure d'ubicacions, seguint una estructura lògica que permeti identificar fàcilment els diferents edificis, plantes, sales i altres espais del museus.

El tesaure pot incloure també ubicacions externes, per poder informar correctament la localització d'objectes deixats en préstec.

Es recomana també establir un nivell de jerarquia amb la designació "Objecte digital" per identificar els objectes que només tenen representació digital (exemple: *videoart*).

Exemple:

Fundació Julio Muñoz Ramonet

Objecte digital

MUNT

MUNT-PB

MUNT-PB-H1

MUNT-PB-H2

MUNT-PB-H3

MUNT-PB-H4

MUNT-SO

MUNT-SO-H1

MUNT-SO-H3

MUNT-P1

MUNT-P1-H1

MUNT-P1-H2

MUNT-P2

MUNT-P2-cuina

MUNT-P2-H1

Ubicacions externes

Centre de Documentació i Museu Tèxtil, Terrassa

## 6 Inventari

El procés d'inventari implica poder disposar de la informació bàsica dels objectes que engloben les col·leccions dels museus.

En aquest sentit, el Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, estableix les dades que han de aparèixer en el llibre de registre de les col·leccions i que mantenen correspondència amb els següents apartats d'aquest Manual:

<b>Dades generals:</b>	
Nom del museu.	<a href="#">3.1. Unitat organitzativa</a>
Número de registre	<a href="#">3.3. Número de registre</a>
Data de registre	<a href="#">3.3. Número de registre</a>
Nombre d'exemplars.	<a href="#">7.2. Pestanya Associació elements</a>
Forma d'ingrés.	<a href="#">4.2 Forma d'adquisició</a>
Data d'ingrés	<a href="#">4.3. Data d'adquisició</a>
Font d'ingrés.	<a href="#">4.1 Font d'adquisició</a>
Causa de baixa, data i nom de la persona que l'autoritza	<a href="#">13. Baixa i alienació d'objectes</a>
Estat de conservació	<a href="#">10.1. Pestanya Estat conservació</a>
Lloc de procedència/jaciment.	<a href="#">6.5. Lloc de procedència</a>
<b>Dades tècniques per a col·leccions de ciències humanes:</b>	
Classificació genèrica.	<a href="#">7.1. Pestanya Descripció</a>
Nom de l'objecte.	<a href="#">6.1. Nom d'objecte</a>
Mides màximes de l'objecte	<a href="#">6.8. Dimensions</a>
Material	<a href="#">6.9. Material</a>
Autor	<a href="#">6.4. Autors / Participants</a>
Títol	<a href="#">6.3. Títol</a>

Datació amb la precisió màxima que es conegui	<a href="#">6.7. Datació</a>
---	------------------------------

Prenent com a base general el que estableix el Decret i tenint en compte també les relacions que s'han establert entre els processos d'Spectrum i els capítols d'aquest Manual, el procés d'Inventari s'utilitza com a marc general per a contextualitzar les pautes documentals dels següents camps vinculats a la **secció principal** i a la **pestanya Dades bàsiques** del mòdul Objectes de MuseumPlus RIA:

<b>CAMPS DE LA SECCIÓ PRINCIPAL:</b>	<b>CAMPS DE LA PESTANYA DADES BÀSIQUES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom d'objecte</li> <li>- Altres noms</li> <li>- Títol</li> <li>- Autors/Participants</li> <li>- Lloc de procedència</li> <li>- Lloc d'execució</li> <li>- Datació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensions</li> <li>- Materials/Tècniques</li> <li>- Inscripcions</li> <li>- Tipologia</li> <li>- Tipus forma</li> <li>- Fragment</li> <li>- Notes</li> <li>- Font especialista</li> <li>- Creat per</li> </ul>

\* La secció principal inclou també els camps **Unitat organitzativa**, **Categoria**, **Número de registre** i **Altres números**, les pautes documentals dels quals es troben incloses en el capítol 3. **Entrada d'objectes**.

## 6.1 NOM D'OBJECTE

**Mòdul objectes > Secció principal**

Nom objecte  +

Indica la designació general de l'objecte.

El camp permet informar més d'un terme mitjançant el botó "+".

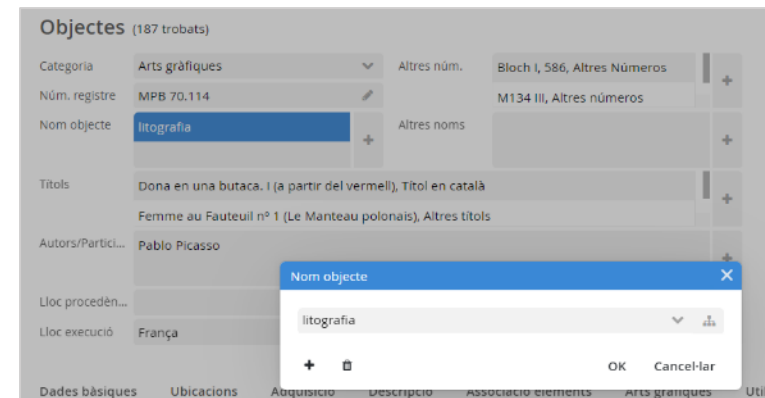
Els diferents termes introduïts com a nom d'objecte es mostraran en ordre alfabètic.

El camp **Nom d'objecte** està associat a un tesaurus basat en el Tesaurus d'Art i Arquitectura de l'Institut Getty.

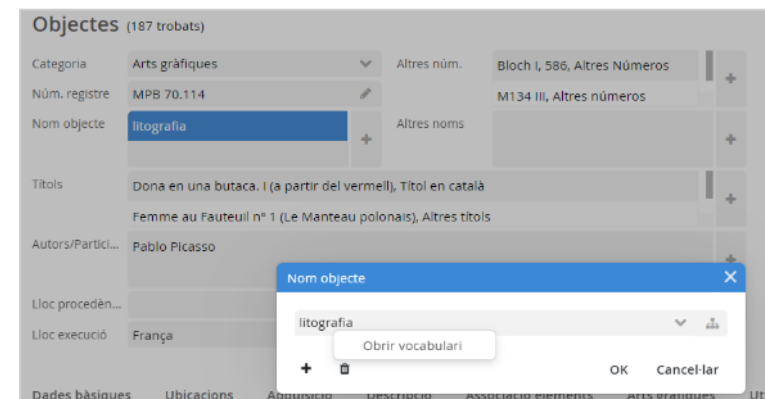
- Versió original (en anglès):  
<<https://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/aat>>
- Versió en català: <<http://aatesaurus.cultura.gencat.cat>>
- Versió en castellà: <<https://www.aatespanol.cl>>

Podem accedir directament al terme del tesaurus i veure la informació associada (identificador Getty, definició del terme, traduccions al castellà i a l'anglès) seguint el procediment següent:

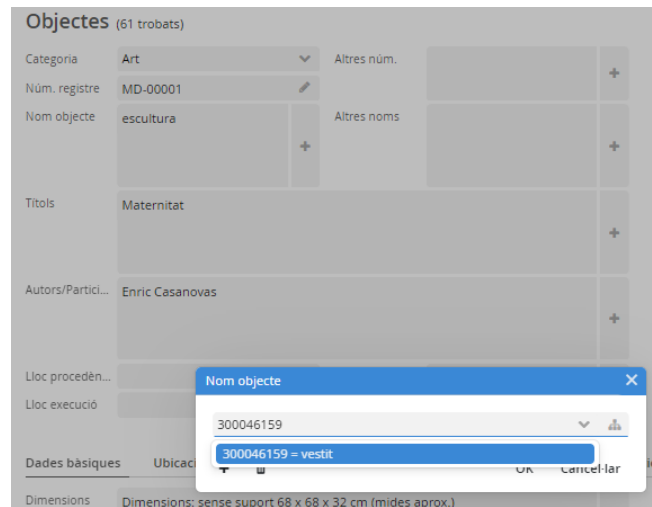
- A) Prémer el nom d'objecte per accedir al formulari específic del camp



- B) Amb el botó dret del ratolí sobre el nom de l'objecte, seleccionar l'opció "Obrir vocabulari"



A l'hora de cercar un terme, podem utilitzar també l'identificador Getty:



Una vegada seleccionat el terme, el camp s'informarà amb el terme principal i no es mostrarà l'identificador.

Tots els noms emprats com a nom d'objecte han d'estar associats al tesaurus de referència.

En el cas que es vulgui utilitzar un nom no inclòs en el tesaurus cal **realitzar la sol·licitud d'incorporació del nou terme al servei de suport documental**.

Com a norma general, el camp Nom d'objecte NO inclourà informació relativa a:

- El material o tècnica de l'objecte
- Les seves decoracions
- La seva utilització
- L'època o l'estil

Tampoc s'ha de confondre amb Tipologia, entesa com tota referència a una obra o un text que proposi una classificació d'objectes oficial i reconeguda.

Exemples:

Nom d'objecte: fusell  
Tipologia: model 1830

Nom d'objecte: àmfora  
Tipologia: Dressel 45

Si la fitxa fa referència a un conjunt d'objectes inclourem el nom genèric que designi el conjunt.

Per exemple, si tenim una vaixel·la formada per plats plans i plats de cafè, utilitzarem el nom "vaixel·la" per a designar la fitxa del conjunt i els noms "plat pla" o "plat de cafè" per cadascuna de les fitxes dependents, segons correspongui.

En el cas de conjunts d'objectes no jeràrquics podem utilitzar les designacions específiques de cada un dels objectes del conjunt.

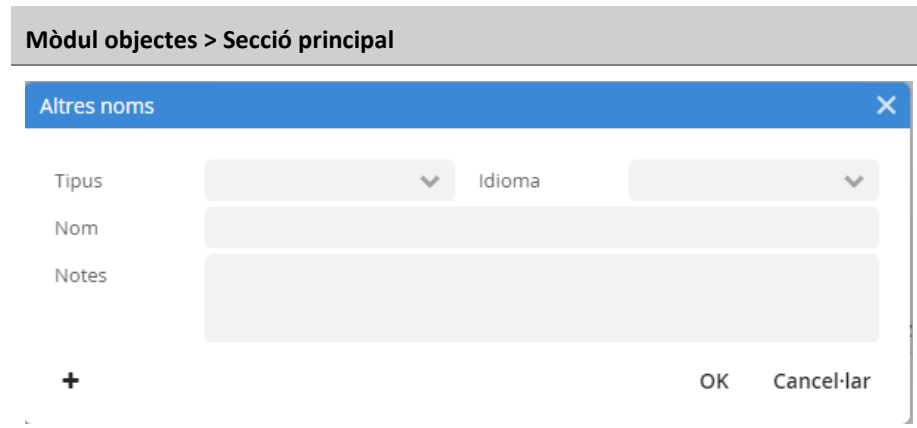
Així, si tenim una espasa amb beina i per tant el conjunt no té nom específic, escriurem "espasa" o "beina" dins del camp Nom d'objecte e cadascuna de les fitxes, segons correspongui.

Si tenim un conjunt homogeni, com seria el cas de 12 cadires iguals, escriurem:

Nom d'objecte: cadira



## 6.2 ALTRES NOMS



Mòdul objectes > Secció principal

Altres noms

Tipus  Idioma

Nom

Notes

+ OK Cancel·lar

El camp **Altres noms** permet documentar noms addicionals de l'objecte no inclosos en el camp principal.

Si el nom d'objecte és dubtós, inclourem en el camp Nom d'objecte la seva designació genèrica i coneguda i afegirem dins del camp Altres noms la designació específica probable amb les precisions que corresponguin al camp Notes.

En el cas dels instruments musicals, quan no es conegui el nom específic de l'objecte s'utilitzarà el nom genèric corresponent del tesaurus i, si escau, s'inclourà la informació necessària als camps d'altres noms

Exemple:

Nom d'objecte: cordòfon

Altres noms

Nom: kíz h kíz h díhís

Notes: Instrument tipus cítara similar al kíz h kíz h díhís

Les variants terminològiques, sinònims, localismes, etc., han d'estar incloses al tesaurus com a termes equivalents al terme principal.

S'utilitzarà la designació "nom vernacle" en aquells casos en què es vulgui recollir el nom d'objecte en la seva llengua d'origen, sempre i quan aquest terme no aparegui recollit en el tesaurus de referència.

Exemple:

Nom d'objecte: casc

Nom vernacle: nlo-o-ngo



Títol: figura zoomorfa

Si un objecte té diversos títols, utilitzarem el formulari associat al camp Títol per informar-los. Utilitzarem també aquest formulari per introduir la **Font** a partir de la qual s'ha obtingut el títol. La tipologia del títol s'informarà al subcamp **Tipus** a partir de la següent llista de valors:

Designació	Descripció
<b>Nom de la sèrie o conjunt</b>	Indica el títol o nom propi amb què es designa o es fa referència a una obra que engloba un conjunt de documents o objectes independentment de les seves característiques. Equival al títol col·lectiu.
<b>Altres títols</b>	Recull els títols i noms propis, històrics o en desús, si n'hi ha.
<b>Títol anterior</b>	Títol anterior de l'objecte, si n'hi ha.
<b>Títol cartel·la</b>	Títol que ha d'aparèixer a les cartel·les.

Es pot introduir informació vinculada a cadascun d'aquests tipus en català, castellà, anglès o francès, segons correspongui.

Les precisions i altres informacions addicionals als títols s'inclouran, si escau, en el subcamp **Notes**.

## 6.4 AUTORS/PARTICIPANTS

### Mòdul objectes > Secció principal

### Mòdul Autors/participants

El procediment a seguir per informar un autor o participant és el següent:

- A.** Abans d'informar un autor o participant en la fitxa de l'objecte, es comprovarà si ja existeix la fitxa d'autor o participant en el mòdul

Autors/Participants i si la informació que allà es recull és completa. Cal tenir en compte que les fitxes associades a la unitat organitzativa “[**Sigles o acrònim del museu**] **Autors**” són compartides per tots els museus, de manera que si un autor ja ha estat creat per un altre museu en podem fer ús per informar el camp corresponent sense necessitat de duplicar l’autor. En el cas de detectar que les dades d’una fitxa d’autor creada per un altre museu són incorrectes o incompletes caldrà notificar-lo al servei de suport documental, però mai duplicar la fitxa.

- B.** Si no existeix la fitxa de l’autor o participant al mòdul Autors/Participants, se’n crearà una de nova dins la unitat organitzativa “[**Sigles o acrònim del museu**] **Autors**”. Cal tenir present que en aquest mòdul s’està documentant la descripció de l’autor o participant en relació a tota la seva obra o producció, de manera general (no vinculada a un objecte concret). S’informaran, per tant, els camps de la fitxa amb la informació general de l’autor o participant: nom, altres noms, visualització dels noms, nom CÀNTIC (si escau), tipus d’autor, funció de l’autor...
- C.** Un cop creada aquesta nova fitxa al mòdul Autors/Participants, tornarem a la fitxa de l’objecte al mòdul Col·lecció i procedirem a documentar la informació del/s autor/s i/o del/s participant/s en relació únicament amb aquell objecte o obra en concret: identificació de diferents autors o participants amb funcions determinades per a aquella obra, les justificacions pertinents pel que fa l’atribució o identificació de cada autor respecte a aquell objecte, etc.

## Mòdul Autors/Participants

Quan haguem de donar d’alta un nou autor/participant haurem de seleccionar un tipus d’autor, que determina els camps que podrem informar:

### a) Autoritat emissora

Persona, emperador, rei, ciutat o institució responsable de l’emissió monetària. L’autoritat emissora té una funció diferent a la de l’autor; és qui posa en marxa tota una política econòmica al darrera de tot un numerari emès. No és comparable a un Autor/Participant ja que en termes estrictes, aquesta seria una funció desenvolupada pel gravador, mestre de seca etc. A més, l’Autoritat emissora pot recaure en una sola persona o en un col·lectiu.

Inclou el camp específic **Geografia històrica**.

### b) Escola / taller

Conjunt dels pensadors, escriptors, artistes o científics que segueixen una mateixa idea filosòfica, estilística, estètica o metodològica, i que manifesten en la seva activitat i producció uns trets comuns peculiars i distintius. Hom anomena les escoles per països concrets (escola italiana, flamenca, etc) o per ciutats (com l’escola florentina i les escoles de Cambridge o d’Alexandria), o també des d’un punt de vista cronològic, sigui en sentit estricte (com l’escola anglesa del s.XVIII i l’escola romàntica, en art) [...] Hi ha també escoles, formades per deixebles, imitadors i estudiosos d’una personalitat important, que reben llur nom del mestre que segueixen (com l’escola de Rafael o l’escola neoplatònica de Cambridge). Sovint la denominació d’una escola per un lloc determinat és deguda al fet que els seus membres, malgrat llur origen divers, hi han trobat l’ambient que els ha permès el desenvolupament de llurs

possibilitats (escola de París, escoles de Chicago i de Frankfurt, escola de Viena, etc) [Font: Enciclopèdia Catalana.].

#### c) Persona física

Empreu aquesta entrada per referir-vos a tot ésser humà.

Inclou els camps específics **Cognoms**, **Data naixement**, **Data mort**, **Lloc naixement**, **Lloc mort**, **Sexe**.

#### d) Persona jurídica

Conjunt de persones o de béns reconegut com a subjecte de dret amb personalitat independent dels seus associats, o dels seus afavorits, que s'organitza per a la consecució d'un fi permanent.

Inclou tot tipus d'entitats: corporacions, companyies, cooperatives, empreses, fàbriques, botigues, impremtes, etc.

#### e) Població / Civilització

Identifica el nom de la població, civilització, poble o cultura que ha fet o creat l'objecte. Normalment s'emprarà per documentar objectes de l'àmbit de l'etnologia o l'arqueologia.

Inclou els camps específics **Geografia històrica**, **Grup ètnic**, **Grup lingüístic**, **Creences**.

#### Forma del Nom. Autoritat emissora

Seguiu els criteris per a la introducció de noms de persones físiques o jurídiques segons correspongui.

#### Forma del Nom. Escola / taller

Introduïu el nom complet de l'escola o taller en la seva llengua original.

Es traduirà a la forma catalana del nom només en aquells casos en què la llengua original de l'entitat s'escriu en alfabet no llatí o bé si la forma catalana és molt coneguda i habitual.

#### Forma del Nom. Persona física

La font principal per als noms propis de persona física és el Catàleg d'Autoritats de Noms i Títols de Catalunya (CÀNTIC, <http://cantic.bnc.cat/>).

En aquest sentit, inclourem només un o els dos cognoms d'una persona segons aparegui citat a CÀNTIC.

En el cas que el nom no aparegui a CÀNTIC, les fonts de referència són, per ordre de prioritats:

- VIAF (<http://viaf.org>): catàleg col·lectiu de fitxers d'autoritats internacionals. La forma principal de referència dins d'aquest catàleg és la de la Library of Congress (identificat amb la bandera dels EUA) i, en segons terme, la de la Biblioteca Nacional d'Espanya.
- Enciclopèdia Catalana (<http://www.enciclopedia.cat/>). (Per a noms d'autors catalans no inclosos a CÀNTIC la forma del nom a l'Enciclopèdia Catalana preval davant la de VIAF).
- Altres fonts en les que aparegui citat l'autor: catàlegs, bibliografia de referència,...

Si no es pot localitzar el nom d'un autor a cap font de referència, caldrà tenir en compte les següents pautes generals a l'hora d'escriure la forma principal del nom.

**a) Noms en forma vernacle i en grec o llatí:** si el nom de la persona figura en les fonts de referència i/o en les seves obres en la forma grega o en la llatina així com en la forma de la seva llengua vernacle, trieu la forma trobada més habitual en fonts de referència. En cas de dubte, trieu la forma llatina o la grega per a les persones actives abans de 1400 d.C., i la forma vernacle per a les persones actives després d'aquesta data.

Exemple: Arvernus, Guilelmus (i no Auvergne, Guillaume d')

**b) Noms escrits en l'alfabet llatí i amb una forma catalana establerta:** en el cas d'una persona entrada sota el nom de pila o d'una persona de la Roma clàssica el nom de la qual ha esdevingut ben establert en una forma catalana en fonts de referència catalanes, trieu la forma catalana del nom.

Exemple: Horaci (i no Quintus Horatius Flaccus)

Només en el cas en què sigui impossible determinar un nom complet s'utilitzaran les inicials. Exemple: Regnier, M. F.

#### Forma del Nom. Persona jurídica

Introduïu el nom complet de l'empresa o entitat. Afegiu, si escau, la designació del tipus de societat (S.A., S.L, etc.). Les sigles o acrònims s'han d'informar preferentment sota la designació **Altres noms**.

Es mantindrà, de manera general, la forma en la llengua oficial de l'entitat.

Exemples:

- Reial Acadèmia Catalana de les Belles Arts de Sant Jordi
- Real Academia de Bellas Artes de San Fernando
- Société historique franco-américaine (i no Franco-American Historical Society)

Es traduirà a la forma catalana del nom només en aquells casos en què la llengua original de l'entitat s'escriu en alfabet no llatí o bé si la forma catalana és molt coneguda i habitual.

Si una entitat és identificada sovint amb una forma convencional del nom en fonts de referència de la seva llengua, s'utilitzarà aquest nom convencional. Exemple: Kunstakademiet (i no Kongelige Akademi for the skønne kunster)

En el cas d'un orde o una societat religiosos, s'utilitzarà, si és possible, la forma més coneguda del nom en català. En cas de dubte, se seguirà l'ordre de preferència següent: a) el nom convencional pel qual els seus membres són coneguts en català; b) la forma catalana del nom usada per l'orde o societat establerts en àrees de parla catalana; c) el nom de l'orde o societat en la llengua del seu país d'origen. Exemple: Jesuïtes (i no Compañía de Jesús)

#### Forma del Nom. Població / Civilització

En cas de les cultures o civilitzacions utilitzarem el nom de referència.

Exemple: batak.

Els camps de **Visualització** reproduïx el text contingut en els camps de Nom-

En el cas de persones físiques, aquest camp s'informa amb el nom de la persona en **ordre indirecte**.

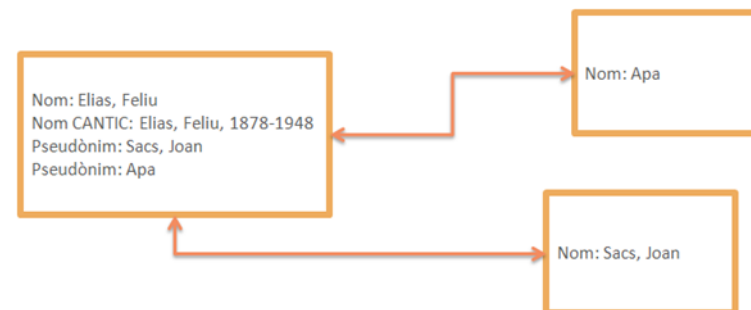
Exemple: Freixes Saurí, Joaquim NO: Joaquim Freixes Saurí

Utilitzarem el camp **Altres noms** del mòdul Autors/Participants per indicar les diferents formes i variants del nom en base als tipus següents:

Designació	Descripció
<b>Nom CANTIC</b>	<p>Emprarem aquesta entrada per informar la forma del nom tal i com apareix acceptada al Catàleg d'Autoritats de Noms i Títols de Catalunya, incloent tots els qualificadors del terme.</p> <p>Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Picasso, Pablo, 1881-1973</li> <li>- Llimona, Josep, 1864-1934</li> <li>- Borgonya, Joan de, m. 1526</li> </ul> <p>Aquesta entrada ha de permetre elaborar el catàleg d'autors de cada museu, per tant es demana a tots els museus que informin sempre la designació "Nom CANTIC" quan localitzin el nom de l'autor en aquesta font.</p>
<b>Pseudònim</b>	<p>Emprarem aquesta entrada per designar el nom fals emprat per un autor enlloc del seu.</p> <p>Exemple:</p> <p>Sandro Boticelli, Donatello</p>

<b>Sobrenom</b>	<p>Alies, renom . Designa un nom afegit al nom d'una persona, especialment per distingir-la d'altres del mateix nom. També emprarem aquesta entrada per designar els malnoms (sobrenoms de caràcter pejoratiu).</p> <p>Exemple:</p> <p>Martí I l'Humà, El Greco...</p>
<b>Altres noms</b>	<p>L'emprarem per informar altres noms diferents dels anteriors, tot fent ús simultàniament del camp Precisions per indicar l'origen o procedència del nom que es registra mitjançant aquesta designació. Algunes de les possibilitats que poden emprar aquest valor són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom de soltera o nom de casada (en funció si s'ha escollit un o altre en l'opció anterior "nom").</li> <li>• Nom en la llengua original de l'autor o altres llengües, si és que són noms de referència importants diferents de la forma del nom obtinguda de les fonts de referència.</li> </ul>
<b>Nom complet</b>	<p>L'emprarem per informar parts del nom (cognoms i/o altres noms) que no s'inclouen a la forma preferent del nom.</p> <p>Exemple:</p> <p>Forma preferent: Picasso, Pablo / Nom complet: Ruiz Picasso, Pablo</p>

En el cas excepcional d'autors que utilitzen diferents pseudònims per signar les seves obres i cal que aquests pseudònims apareguin a les cartel·les i catàlegs (enlloc de la forma principal del nom), haurem de crear fitxes separades per cada designació.



Fitxes d'autor vinculades amb les diferents denominacions de l'autor. La fitxa principal conté totes les dades.

#### Exemples de noms, sobrenoms i pseudònims:

- Lluís de Morales, el Diví
  - Nom: Lluís de Morales
  - Sobrenom: El Diví
- Francesc Pla, el Vigatà
  - Nom: Francesc Pla
  - Sobrenom: El Vigatà
- Josep de Ribera i Cucó, lo Spagnoletto
  - Nom: Josep de Ribera i Cucó
  - Sobrenom: Lo Spagnoletto
- Giovanni Antonio Canal, dit Canaletto
  - Nom: Giovanni Antonio Canal
  - Sobrenom: Canaletto
- Piero di Giovanni
  - Pseudònim: Lorenzo Monaco
  - Nom: Piero de Giovanni
- Sandro Boticelli
  - Pseudònim: Sandro Boticelli
  - Nom: Alessandro di Mariano Filipepi
- Claude Lorrain
  - Nom: Claude Gellée
  - Pseudònim: Claude Lorrain
  - Altres noms: Claudi de Lorena

Els camps de **Datació** ens permeten informar els anys de naixement i mort, en el cas de persones físiques, o d'existència o activitat d'una organització.

- Data inici / Data naixement: any d'inici de l'existència, activitat o naixement.
- Data final / Data mort: any final de l'existència, activitat o mort.
- Datació: camp de text lliure que permet documentar un interval de datació i altra informació associada.

En el cas de persones físiques aquests camps s'informaran d'acord amb els exemples següents:

Autor	Data naix.	Data mort	Datació
Balcells, Joan	1882	1972	Barcelona, 2 de gener de 1882 - 26 de maig de 1972
Sax, Adolphe	1814	1894	Dinant, Bèlgica, 6 de novembre de 1814 - París, 4 de febrer de 1894

En el cas de persones jurídiques, escoles i tallers i poblacions i civilitzacions les dates inicials i finals s'inclouran preferentment seguint el següent esquema:

- Data exacta: DD/MM/AAAA
- Any únic: 1985
- Rang d'anys: 1958-1985
- Dos anys probables: 1658 o 1659
- Interval d'anys: entre 1658 i 1659
- Dècada coneguda: 196- / 196-?
- Any aproximat: ca. 1969
- Any terminal: anterior a 1969



- Any inicial: posterior a 1969

El camp **Lloc** es vincula al tesaurus general de lloc i permet documentar l'àmbit territorial de l'autor/participant.

En el cas de persones físiques s'inclouen dos camps diferenciats de lloc, tots dos vinculats al mateix tesaurus: lloc de naixement i lloc de mort.

Per a les fitxes de tipus **Autoritat Emissora** i **Població/Civilització** s'inclou també el camp **Geografia històrica**, amb un tesaurus específic, que permet identificar noms geogràfics antics, en ús durant l'activitat o existència de l'autoritat emissora, la població o la civilització.

El camp **Funció** permet informar l'activitat o rol principal pels que es coneix l'autor o participant que s'està documentant. Es pot associar més d'un rol o activitat a un mateix autor o participant, ja que es tracta d'un camp repetible.

La llista de valors és compartida amb el camp Funció/Ofici/Professió del mòdul de Col·lecció. Queden recollits en una única llista les següents tipologies de conceptes:

- **Oficis o professions:** orfebre, vitraller, estucador, enginyer, actor...
- **Funcions de l'autor o participant:** director d'excavació, recol·lector,...

---

<sup>2</sup> Vegeu annex **Enllaços entre fitxes del mateix mòdul** per més informació entre relació de fitxes A-B.

El camp **Lloc web** permet incloure diferents adreces vinculades al contingut de la fitxa d'autor/participant.

Inclourem en aquest camp l'identificador de l'autor al catàleg VIAF.

Exemple: <http://viaf.org/viaf/15873/>

Aquesta informació s'utilitza per enriquir la sortida de les dades i la integració amb altres catàlegs d'abast internacional.

El servei de suport documental s'encarrega de revisar i incloure aquesta informació de forma periòdica. Per tant, no és obligatori que els museus incloguin aquesta dada.

En el cas de les fitxes del tipus Població/Civilització inclouen també els camps següents:

- **Grup ètnic:** camp vinculat a tesaurus propi, multivalor.
- **Grup lingüístic:** camp amb tesaurus propi, multivalor.
- **Creences:** camp amb tesaurus propi, multivalor.

El camp **Vincles autors** permet establir relacions entre diferents fitxes del mòdul Autors/Participants.

A l'hora d'establir aquesta relació, tindrem en compte el següent<sup>2</sup>:

- Utilitzarem una relació “Autors/Part. (A)” per vincular una fitxa d’autor participant amb un nivell superior o precedent.

Exemples:

- Un deixeble amb el seu mestre. En aquest cas, utilitzarem el valor del camp **Tipus** “individual”.
- Un autor amb la seva Escola/Taller. En aquest cas, utilitzarem el valor del camp **Tipus** “col·lectiu” o “grup”.

- Utilitzarem una relació “Autors/Part. (B)” per vincular una fitxa d’autor participant amb un nivell superior o posterior.

Exemples:

- Un pare amb el seu fill. En aquest cas, utilitzarem el valor del camp **Tipus** “individual”.
- Un Escola/Taller amb els seus membres. En aquest cas, utilitzarem el valor del camp **Tipus** “membre”.

## Mòdul Objectes

El camp **Autors/Participants** del mòdul Objectes s’informarà amb la/es persona/es o entitat/s vinculada/es amb l’objecte en concret que es documenta. Es tracta d’un camp repetible i, en conseqüència, podem associar diferents autors/participants a una mateixa fitxa d’objecte.

El camp **Autoria** serveix per indicar el tipus d’atribució de l’obra. Si l’autor/participant es coneix amb seguretat, no és necessari omplir el camp Autoria. La llista de valors és:

Autoria	Descripció
(?)	Emprar aquesta entrada per indicar que hi ha dubtes respecte a l’autor o participant indicat prèviament al camp Autor/Participant.
<b>A la manera de</b>	Manera: Conjunt de qualitats o de circumstàncies que distingeixen cada realització d’alguna cosa. [Font: Gran Enciclopèdia Catalana]
<b>A partir de</b>	Indica atribucions d’obres elaborades tenint com a referència una altra obra prèvia que ha servit com a inspiració o model.
<b>Atribuït a</b>	Indica que l’objecte ha estat executat durant el període de producció de l’artista mencionat prèviament al camp Autor/Participant i que serioses presumpcions designen aquest com l’autor més versemblant de l’objecte [Font: <i>Joconde</i> .].
<b>Cercle de</b>	Cercle: Associació de persones que posseeixen un local on poden reunir-se per enraonar, jugar, llegir diaris o revistes i desenvolupar altres activitats culturals o recreatives, generalment reservades als socis. [Font: Gran Enciclopèdia Catalana]
<b>Escola de</b>	Comporta la garantia que l’autor de l’obra ha estat alumne del mestre citat prèviament al camp Autor/Participant, ha seguit notablement la influència d’aquest i de la seva tècnica. Aquesta entrada només es pot emprar a les obres executades en vida de l’artista esmentat o dins dels primers cinquanta anys després de la seva mort [Font: <i>Joconde</i> .].
<b>Estil de</b>	Estil: Caràcter especial que dóna a les seves obres un artista, una escola, una nació o una època, siguin quins vulguin els mitjans d’execució. [Font: Gran Enciclopèdia Catalana].
<b>Imitador de</b>	Imitar: Seguir l’estil (d’un altre autor, d’una altra obra, d’una escola, etc). [Font: Gran Enciclopèdia Catalana].
<b>Seguidor de</b>	Seguir: Acceptar (algú) com a autoritat, prendre'l com a guia, adoptar les seves opinions, doctrines, etc. [Font: Gran Enciclopèdia Catalana].
<b>Taller de</b>	Expressa garantia que l’objecte ha estat executat al taller del mestre citat prèviament al camp Autor/Participant o sota la seva direcció [Font: <i>Joconde</i> .].

El camp **Funció** indica en qualitat de què ha intervingut l'autor/participant en la realització de l'objecte.

Conté una llista de valors controlada que és la mateixa que la del camp Funció del mòdul Autors/Participants. Es tracta d'un camp repetible, que permet adjudicar diferents funcions/oficis/professions per cada un dels autors que s'hagin identificat en relació a un mateix objecte.

En el camp **Font** s'indicarà la font d'informació utilitzada per a la autoria de l'objecte.

Inclourem també en aquest camp els diferents tipus de justificació de la informació del camp Autor/Participant.

Exemples:

**Firmat:** Identificació establerta per signatura.

**Identificació per anàlisi:** Identificació establerta com a resultat d'una anàlisi o tècnica específica.

**Identificació per estil:** Identificació establerta per la presència de característiques típiques de determinat estil artístic associat a un autor.

**Identificació per font documental:** Identificació establerta per font documental no publicada.

**Identificació per font oral:** Identificació establerta per referències de fonts orals.

Per tal de resoldre algunes casuístiques concretes en relació als autors, es seguiran els següents procediments.

### Anònim

Tradicionalment per als objectes de belles arts i etnologia (dibuix, estampa, pintura, escultura, tapisseria, etc.), s'utilitza el terme "anònim" quan es desconeix l'autor i no es tracta d'una còpia d'un mestre identificat. La informació es complementa amb la informació relativa a l'escola, període, taller, etc. o altra informació coneguda. [Font: *Méthode d'inventaire informatique des objets de beaux-arts et arts décoratifs*]

### Desconegut

S'utilitza el terme "desconegut" si una vegada finalitzat l'estudi i documentació de l'objecte es vol deixar constància del fet que es desconeix la seva autoria.

### Infant

Per a les obres realitzades per un infant sense identificar, simplement indicar "infant" com a autor; als camps de precisions es pot afegir informació addicional (per exemple: dibuix d'infant de 12 anys). [Font: *Méthode d'inventaire informatique des objets de beaux-arts et arts décoratifs*]

### Associacions o grups d'artistes

En el cas dels objectes creats/produïts per una associació o grup d'artistes, associeu l'objecte al grup d'artistes i a cada un dels seus integrants en concret. Especifiqueu, si és necessari, el rol de cada un d'ells mitjançant el camp Funció/Ofici/Professió.

### Còpies i interpretacions

Identifiqueu al camp Autor/Participant, tant l'autor de l'obra que es descriu com l'autor de l'obra copiada o que és interpretada. Completeu la informació amb els valors dels camps Autoria i Funció/Ofici/Professió.

Per exemple, els autors de l'obra *Le déjeuner sur l'herbe* d'après Manet, es documentarien de la següent manera:

Autor/Participant	Autoria	Funció/Ofici/Professió
Ruiz Picasso, Pablo		Autor
Manet, Édouard	A partir de	

### Escoles i tallers

En el cas dels tallers i escoles identificades a partir d'un geogràfic o gentilici (escola veneciana, escola de Flandes, etc.) introduïu el nom complet –inclòs el terme “escola” o “taller”) al camp Nom del mòdul Autors/Participants i indiqueu “Escola/Taller” –segons convingui- al camp Tipus del mateix mòdul. D'aquesta manera, quan estiguem documentant un objecte al mòdul Col·lecció podrem associar directament el nom complet de l'escola al camp Autor/Participant i no caldrà especificar cap altra informació addicional al camp Autoria.

Exemple:

Mòdul Autors/Participants:  
Nom: Escola de Flandes  
Tipus: Escola/taller  
Mòdul Col·lecció:

Autor/Participant: Escola de Flandes

Autoria: no és necessari informar aquest camp amb el valor “Escola de” ja que la informació és redundant.

Per contra, en el cas de les **escoles i tallers d'un artista en concret** (taller del Mestre Cabestany, escola de Rubens, etc.) vincularem l'objecte amb la fitxa corresponent de l'artista i informarem el camp “Autoria” amb el tipus “Escola” o “Taller”

Mòdul Autors/Participants:

Nom: Mestre de Cabestany

Tipus: persona física

Mòdul Col·lecció:

Autor/Participant: Mestre Cabestany

Autoria: Taller de

El camp Autors/Participants es deixarà **en blanc** quan l'autor no s'ha identificat ni probablement podrà identificar-se mai, com per exemple, per als objectes procedents de l'arqueologia.

## 6.5 LLOC DE PROCEDÈNCIA

Mòdul objectes > Secció principal

Lloc procedència

Lloc

Precisions lloc...

Sufix

Geografia hist...

Notes

Prec. lloc EN

Prec. lloc FR

OK Cancel·lar

Lloc d'utilització o de destinació original de l'objecte.

Inclou els següents camps:

- **Lloc**: camp repetible vinculat a un tesaurus comú per als diferents camps de "lloc" (Lloc de procedència, Lloc d'execució, Lloc d'utilització, Lloc d'Autors/Participants,...).

En el cas que es necessiti incorporar un nou terme en el tesaurus cal realitzar la **sol·licitud d'incorporació del nou terme al servei de suport documental**.

El camp lloc es pot deixar en blan. S'informarà amb el terme "Desconegut" en cas que es vulgui deixar constància expressa de la desconeixença del lloc de procedència.

- **Precisions lloc**: permet documentar altres informacions en referència al lloc d'utilització o de destinació de l'objecte. Inclou també, si escau, les precisions al lloc de treball de camp.

S'utilitzarà aquest camp per indicar un carrer i/o edifici singular (esglésies, convents, palaus, cases...).

A l'hora d'introduir els valors, tindrà prioritat el nom del carrer i la seva numeració. Si a més se sap l'edifici singular on anava destinat l'objecte, s'annotarà a continuació, precedit d'un punt. Si es desconeix el nom del carrer, s'annotarà directament l'edifici singular

Exemples:

- Carrer de la Pietat, 5
- Passeig de Gràcia, 43. Casa Batlló
- Convent de Santa Clara

Per a les disciplines d'arqueologia i etnologia s'especificaran en aquest camp els diferents tipus d'accidents geogràfics (arxipèlag, avenc, badia, cap, cim...).

Cal tenir present que cal informar el camp lloc de forma prèvia a introduir qualsevol informació en el camp Precisions lloc.

S'inclouen camps específics per poder incorporar la informació de Precisions al lloc d'execució traduïda al castellà, anglès i francès.

- **Sufix**: permet indicar la presumpció del lloc de procedència mitjançant l'ús d'interrogant (?).

Aquest camp matisa la informació introduïda en el camp Lloc i, per tant, cal tenir present que cal informar el camp Lloc de forma prèvia a introduir qualsevol informació en el camp Sufix.

- **Geografia històrica**: Entitat geopolítica d'acord amb l'època. Correspon a noms geogràfics antics referents al lloc de destinació o utilització de l'objecte, com ara estats, reialmes, civilitzacions antigues, antigues províncies o altres demarcacions territorials. Aquest camp està vinculat a un tesaurus, compartit amb el camp homònim de Lloc d'execució.

En els casos en què s'informi el camp Geografia històrica, el camp "Lloc" haurà d'informar-se obligatòriament amb la designació actual del lloc. Si no hi ha una correspondència directa entre el terme antic i les jurisdiccions modernes, el camp Lloc s'informarà amb el terme geogràfic d'àmbit superior.

Exemple:

Lloc: Europa

Geografia històrica: Gàl·lia

- **Notes**: camp de text lliure que permet introduir qualsevol informació addicional que no queda recollida en cap dels camps anteriors.

Exemples:

***Armari de material del Grup Escolar Casas i el Grup Escolar Col lasso i Gil***

***Autor: Josep Goday i Casals, 1934***

***Realitzat per Construccions en fusta Pere Borrell (Grup Escolar Casas) i Sayos***

***Germans (Grup Escolar Collasso i Gil)***

***Fusta de faig, tallada, emmetxada i envernissada***

***175 x 306 x 51 cm (mides totals)***

Lloc de procedència	
Lloc	Barcelona
Precisions lloc	Carrer Ventura, 5. Grup Escolar (primer lloc d'origen) Plaça dels Àngels, 8. Grup Collasso i Gil, 3a planta (segon lloc d'origen)
Sufix	
Geografia històrica	
Notes	

***Relotge estil Lluís XVI, 1785?***

***Disseny: Louis Jolin***

***Empresa fabricant: Étienne Toulouse***

***Participants:***

***Maquinària: Le Paute***

***Bronzes: Clodion***

***Marbres: Lafontaine***

*Placa decorativa de biscuit: Manufacture de Sèvres*

*Esmaltat de l'esfera: Manufacture de Limoges*

Lloc de procedència	
Lloc	Barcelona
Precisions lloc	Passeig de Gràcia, 43. Casa Batlló (Pis 3r 2a)
Sufix	
Geografia històrica	
Notes	

## 6.6 LLOC D'EXECUCIÓ

Mòdul objectes > Secció principal

Lloc d'execució

Lloc

Precisions lloc...

Sufix

Geografia hist...

Notes

Prec. lloc EN

Prec. lloc ES

Prec. lloc FR

+ OK Cancel·lar

Lloc d'execució o fabricació de l'objecte.

Inclou els següents camps:

- **Lloc**: camp repetible vinculat a un tesaurus comú per als diferents camps de "lloc" (Lloc de procedència, Lloc d'execució, Lloc d'utilització, Lloc d'Autors/Participants,...).

En el cas que es necessiti incorporar un nou terme en el tesaurus cal realitzar la **sol·licitud d'incorporació del nou terme al servei de suport documental**.

El camp Lloc es pot deixar en blanc. S'informarà amb el terme "Desconegut" en cas que es vulgui deixar constància expressa de la desconeixença del lloc d'execució.

- **Precisions lloc:** permet documentar altres informacions en referència al lloc d'execució o fabricació de l'objecte.

S'utilitzarà aquest camp per indicar un carrer i/o edifici singular (esglésies, convents, palaus, cases...).

A l'hora d'introduir els valors, tindrà prioritat el nom del carrer i la seva numeració. Si a més se sap l'edifici singular va ser creat l'objecte, s'anotará a continuació, precedit d'un punt. Si es desconeix el nom del carrer, s'anotará directament l'edifici singular

Exemples:

- Carrer de la Pietat, 5
- Passeig de Gràcia, 43. Casa Batlló
- Convent de Santa Clara

Per a les disciplines d'arqueologia i etnologia s'especificaran en aquest camp els diferents tipus d'accidents geogràfics (arxipèlag, avenc, badia, cap, cim...).

Inclourem també en aquest camp les següents informacions en relació al terme incorporat al camp Lloc:

- Lloc d'edició
- Lloc d'impressió
- Lloc de creació

- Lloc de cocció
- Lloc de fabricació
- Lloc de fosa
- Lloc de pintat
- ...

Cal tenir present que cal informar el camp Lloc de forma prèvia a introduir qualsevol informació en el camp Precisions lloc.

S'inclouen camps específics per poder incorporar la informació de Precisions al lloc d'execució traduïda al castellà, anglès i francès.

- **Sufix:** permet indicar la presumpció del lloc d'execució mitjançant l'ús d'interrogant (?).

Aquest camp matisa la informació introduïda en el camp Lloc i, per tant, cal tenir present que cal informar el camp Lloc de forma prèvia a introduir qualsevol informació en el camp Sufix.

- **Geografia històrica:** Entitat geopolítica d'acord amb l'època de creació o fabricació de l'objecte, incloent estats, reialmes, antigues províncies o altres demarcacions territorials.

Aquest camp està vinculat a un tesaurus, compartit amb el camp homònim de Lloc de procedència.

En els casos en què s'informi el camp Geografia històrica, el camp "Lloc" haurà d'informar-se obligatòriament amb la designació actual del lloc. Si no hi ha una correspondència directa entre el terme antic i les jurisdiccions modernes, el camp Lloc s'informarà amb el terme geogràfic d'àmbit superior.



Exemple:

Lloc: Europa

Geografia històrica: Gàl·lia

- **Notes:** camp de text lliure que permet introduir qualsevol informació addicional que no queda recollida en cap dels camps anteriors.

**Realitzat per Construccions en fusta Pere Borrell (Grup Escolar Casas) i Sayos Germans (Grup Escolar Collasso i Gil)**

**Fusta de faig, tallada, emmetxada i envernissada**

**175 x 306 x 51 cm (mides totals)**

Lloc d'execució	
Lloc	Barcelona
Precisions lloc	Carrer de la Bonaigua, 8. Construccions en fusta Pere Borrell (1934) Carrer de la Pietat, 16. Sayos Germans (1934)
Sufix	
Geografia històrica	
Notes	

**Relotge estil Lluís XVI, 1785?**

**Disseny: Louis Jolin**

**Empresa fabricant: Étienne Toulouse**

**Participants:**

**Maquinària: Le Paute**

**Bronzes: Clodion**

**Marbres: Lafontaine**

**Placa decorativa de biscuit: Manufacture de Sèvres**

**Esmaltat de l'esfera: Manufacture de Limoges**

Lloc d'execució	
Lloc	Tolosa
Precisions lloc	Tolosa, Le Paute (1785?, lloc de fabricació de la maquinària) Tolosa, Clodion (1785?, lloc de fabricació dels bronzes) Vincennes. Manufacture de Sèvres (1785?, lloc de fabricació de la placa decorativa de biscuit) Llemotges. Manufacture de Limoges (1785?, lloc de fabricació de l'esmaltat de l'esfera)
Sufix	
Geografia històrica	
Notes	

## 6.7 DATACIÓ

Mòdul objectes > Secció principal

Datació ✕

Idioma  ▼ Ordre

Tipus  ▼

Any d'inici  Any final

Des de   Fins a

Datació

Prefix  ▼ Sufix  ▼

Període  ▼

Font

Notes

Usarem els camps de datació per incloure informació relativa a la data de creació o fabricació de l'objecte i/o dels elements que el componen.

Es poden crear tantes entrades de Datació com siguin necessàries. El formulari associat consta dels camps següents:

- **Idioma:** designació de l'idioma en el que s'entren les dades. Utilitzarem aquest camp quan vulguem introduir informació en camps de text lliure

que requereixin traducció en diferents idiomes. Per exemple, crearem entrades en diferents idiomes si volem traduir el contingut dels camps "Notes" o "Font". Els camps associats a llistes planes i tesaurus ("Tipus", "Període",...) NO requereixen traducció.

- **Ordre:** Utilitzarem aquest camp quan vulguem especificar un ordre concret per mostrar les diferents entrades de datació. Aquest camp s'informa amb números enters: 1, 2, 3,...
- **Tipus:** camp amb llista de validació associada que permet identificar el "sistema" o tipus de datació amb què es data l'objecte. Exemples: si informem un any o una data caldrà escollir en aquest camp l'entrada "data", si datem la peça amb un període històric caldrà escollir en aquest camp l'entrada "Cronologia/període", etc.

Tipus de datació	Descripció
<b>Cronologia/Període</b>	Indica el marc cronològic, el període històric o el període geològic en què s'ha fet l'objecte. Quan la cronologia se situa en l'interval de dos o més segles cal indicar el primer i l'últim.
<b>Data</b>	Indica la data concreta en què s'ha realitzat l'objecte. Caldrà repetir l'any al camp Any final.
<b>Data de la peça del museu</b>	Indica la data concreta de fabricació d'una peça quan aquesta és diferent de la data de disseny.
<b>Data final de producció</b>	Indica la data concreta o la data final de l'elaboració de l'objecte. En el cas que es conegui una sola data, tant si es completa com si només coneixem l'any, caldrà fer-la constar en aquest camp.
<b>Data inicial de producció</b>	Indica la data d'inici de l'elaboració de l'objecte.

- **Any d'inici:** camp en format AAAA que s'informa automàticament amb l'any introduït al camp "Des de".  
En el cas que vulguem documentar només un únic any (any final) aquest camp pot deixar-se en blanc.
- **Any final:** camp en format AAAA que s'informa automàticament amb l'any introduït al camp "Fins a".  
Aquest camp s'informa tant quan vulguem indicar l'any final d'un període com quan vulguem documentar només un únic any (any final).
- **Des de:** dia, mes i any d'inici en format de data estricta (dd/MM/yyyy).  
Aquest camp ens permet realitzar més fàcilment cerques per dates o rangs de dates. Si desconeixem el dia i/o el mes s'informa amb el valor "01", indicant clarament aquesta imprecisió al camp "Notes".  
El valor de l'any introduït en aquets camp es copia automàticament en els camps "Any inici" i "Datació".
- **Fins a:** dia, mes i any final en format de data estricta (dd/MM/yyyy).  
Aquest camp ens permet realitzar més fàcilment cerques per dates o rangs de dates. Si desconeixem el dia i/o el mes s'informa amb el valor "01", indicant clarament aquesta imprecisió al camp "Notes".  
El valor de l'any introduït en aquets camp es copia automàticament en els camps "Any final" i "Datació".
- **Datació:** camp tipus text que s'informa automàticament amb els valors introduïts en els camps "Any d'inici" i "Any final". El contingut d'aquest

camp pot ser editat per incloure informació addicional i d'acord amb les següents pautes generals d'introducció de dates:

- Any únic: 1985
- Rang d'anys: 1958-1985
- Dos anys probables: 1658 o 1659
- Interval d'anys: entre 1658 i 1659
- Any final aproximat: 1658-ca. 1659
- Any final desconegut: 1658- ?
- Anys inicial i final aproximats: ca. 1658- ca. 1659
- Any inicial desconegut: ? - 1659
- Dècada coneguda: 196-
- Dècada probable: 196-?
- Any aproximat: ca. 1985
- Any terminal: anterior a 1969
- Any inicial: posterior a 1969

- **Prefix:** camp amb llista de validació associada que permet indicar un qualificador de la datació: "abans de", "posterior a", "ca.", "cap al", "vers", "al voltant de"...

**Cada museu pot triar el qualificador a emprar però és important mantenir la coherència de les dades a tota la col·lecció.**

- **Sufix:** camp amb llista de validació associada que permet indicar un qualificador per incloure darrera de la datació: a.C, d.C.,....

- **Període**: camp amb un tesaurus associat que permet documentar els períodes cronològics, històrics i/o geològics. Exemples: segle XX, primer quart segle X, paleolític inferior,...
- **Font**: camp de text lliure que permet indicar, si escau, l'origen de la informació emprada per a la datació de l'objecte.
- **Notes**: informacions addicionals sobre la datació de l'objecte que no han pogut ser incloses en cap altre camp. Per exemple, es podrà fer servir per afegir comentaris sobre el grau de certesa de la datació, per informar de tècniques més específiques de datació (dendrocronologia, per radiocarboni...), etc.

## 6.8 DIMENSIONS

The screenshot shows a web interface for entering object data. At the top, it says 'Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques'. Below that is a blue header for '2D' with a close button. The form contains several fields: 'Tipus' (a dropdown menu), 'Alçada' (a text input), 'Amplada' (a text input), 'Unitat' (a dropdown menu), and 'Ordre' (a text input). There are also fields for 'Prefix', 'Sufix', 'Precisions', and 'Notes'. At the bottom, there is a plus sign icon and 'OK' and 'Cancel·lar' buttons.

El camp **Dimensions** permet precisar les mesures i les dimensions dels objectes. Una mesura es compon del tipus de mesura, un valor numèric i, en determinats casos, de la unitat de mesura.

El tipus de mesura que utilitzem en cada cas variarà en funció del tipus d'objecte: l'alçada, la llargària, el gruix, la profunditat, el pes, l'escala, etc.

En aquest sentit, cal especificar que tot i que el concepte "Dimensions" fa referència exclusivament a la "mesura segons una línia (la llargària, l'alçada, l'amplària, el gruix) d'un cos, aquest camp inclou també altres tipus de mesures com ara el diàmetre, l'octava, l'escala, etc.

Per altra banda, cal precisar també que les mesures inserides en aquest camp es corresponen amb les dimensions més grans, és a dir, la mida màxima de l'objecte. Aquestes dades poden ser necessàries per al desplaçament dels objectes i, per tant, per determinats objectes seria útil tenir en compte el marc,

la base, el suport, etc. Més endavant concretarem com caldrà incloure aquesta informació.

El camp “Dimensions” de MuseumPlus RIA disposa de formularis de dades diferenciats segons el nombre de dimensions que calgui informar i el tipus de dimensió: **1 dimensió o pes (1D/Pes), 2 dimensions (2D), 3 dimensions (3D),**

**Altres i Durada.**

<b>1D/Pes</b>	Altitud / Profunditat	Indica en metres l’altitud o profunditat en què es va recollir l’objecte. Es tracta d’un valor relacionat especialment amb els objectes arqueològics.
	Capacitat	Quantitat màxima que pot transportar o emmagatzemar un cos.
	Diàmetre	Amplària d’un cos rodó mesurada d’un costat a l’altre passant pel mig.
	Eixos	Indica la posició de l’encuny del revers de la peça en relació amb la de l’anvers.
	Escala	Indica la proporció que s’utilitza per determinar la relació dimensional entre una representació i allò que representa.
	Longitud	Extensió de l’un extrem a l’altre d’una cosa, la més gran de les dues dimensions d’una cosa o figura plana; llargària.
	Metratge	Indica la llargada màxima de la pel·lícula en metres. Aquest valor s’usa per pel·lícules cinematogràfiques o vídeo.
	Pas	Indica l’amplada del suport en mil·límetres per cinema i en polsades per vídeo. Aquest valor s’usa per pel·lícules cinematogràfiques o vídeo.
	Pes	Indica el pes de l’objecte segons les unitats del sistema decimal, de la part a que fa referència o bé altres observacions.
Volum	Grandor o mesura de la porció de l’espai ocupada per un cos.	
<b>2D</b>	Dimensions	Distància entre els extrems d’una superfície, d’un cos, etc., segons una línia: la llargada, l’alçada, l’amplada, el gruix.
<b>3D</b>		

	Altres dimensions	Indica altres sistemes de mesura, les mides de les parts que es volen destacar de l’objecte i altres comentaris referents a les dimensions. Aquest valor s’utilitzarà per informar totes aquelles dimensions que no s’han de visualitzar al catàleg en línia
<b>Altres</b>	Coordenades	Magnitud que, juntament amb d’altres, determina la posició d’un element espacial.
	Coordenades UTM	Tot i que aquests valors al·ludeixen a una única mesura – coordenades-, es recomana conservar-los per facilitar la integració amb els sistemes de georeferenciació.
	Coordenades X/Y/Z	Tot i que aquests valors al·ludeixen a una única mesura – coordenades-, es recomana conservar-los per facilitar la integració amb els sistemes de georeferenciació.
<b>Durada</b>	Durada	Indica en minuts i segons el temps que dura el document.

Segons el formulari que haguem triat, ens apareixerà unes dimensions determinades i una unitat de mesura associada.

D’acord amb els estàndards recomanats per l’*International Council of Museums*, les unitats de mesura utilitzades són preferentment el **centímetre** i el **gram**. Per als instruments musicals i numismàtica la unitat de mesura recomanada internacionalment és el **mil·límetre**. Per als objectes de grans dimensions, és preferible utilitzar el **metre** o el **kilogram**.

Tipus	Dimensions	Unitats de mesura associada
<b>Altitud / profunditat</b>	alti/prof	m
<b>Altres dimensions</b>	alçada x amplada x profunditat	cm
<b>Capacitat</b>	capacitat	l
<b>Coordenades</b>	X, Y, Z	--
<b>Diàmetre</b>	diàmetre	cm
<b>Dimensions</b>	alçada x amplada x profunditat	cm
<b>Durada</b>	hora : min. ´ seg.	h

<b>Eixos</b>	eixos	h
<b>Escala</b>	escala	--
<b>Georeferenciació</b>	--	--
<b>Longitud</b>	longitud	cm
<b>Metratge</b>	metratge	m
<b>Octava</b>	amplada	cm
<b>Pas</b>	pas	mm
<b>Pes</b>	pes	g *Caldria utilitzar els quirats per a les peces d'or.
<b>Precisions coordenades</b>	precisions	m
<b>Superfície</b>	superfície	m2
<b>Velocitat</b>	velocitat	imat./seg.
<b>Volum</b>	volum	cm3/m3

Utilitzarem els camps **Prefix** i **Sufix** per incloure comentaris o precisions que volem que apareguin abans o després de la dimensió.

Per exemple, utilitzarem el camp "Prefix" per a especificar si les dimensions són interiors, exteriors, màximes, mínimes. De manera que la informació apareixerà abans del valor numèric.

Exemple:

*Tipus: Diàmetre*

*Dimensió: 35*

*Prefix: interiors*

S'utilitza el camp "Prefix" per especificar la condició o posició de la mida d'un objecte movable o constituït per diferents elements encaixables (desplegat, plegat, obert, tancat, muntat, desmuntat, amb base, sense base, etc.).

Exemple:

Tipus: Dimensions

Dimensions:

Alçada	Amplada	Profunditat	Unitat
130	120	125	cm

Prefix: desplegat

Tipus: Dimensions

Dimensions:

Alçada	Amplada	Profunditat	Unitat
200	30	50	cm

Prefix: plegat

Per a objectes formats per diferents elements desmuntables, encaixables o movibles, s'utilitza el camp "Sufix" per recollir la designació de la part o element mesurat.

Exemple:

Tipus: Dimensions

Dimensions:

Alçada	Amplada	Profunditat	Unitat
130	120	125	cm

Sufix: caixa

Tipus: Diàmetre

Dimensions: 100 cm

Sufix: rodes davanteres

Inclourem en el camp **Precisions** tots els aclariments i notes necessaris per a la correcta comprensió del camp Dimensions. Cal recordar que les dades inserides en aquest camp es visualitzaran entre parèntesi i després del valor numèric de la mesura.

Per exemple, utilitzarem aquesta camp quan la mesura sigui de l'objecte i algun altre objecte annex que no sigui part component de la peça (marc, base, suport, etc.).

Exemple:

Tipus: Dimensions

Dimensió: 85 x 60 cm

Precisions: amb base

S'utilitza també el camp Precisions per recollir notes a certes condicions del mesurament i de l'objecte o element de l'objecte mesurat:

1. Moment en què es va mesurar: “mides prèvies a la restauració”, ...
2. Fiabilitat de les mides: “aprox.”, “mides aproximades”, “mides no comprovades”, “mides incertes, tornar a mesurar”, ...
3. Condicions específiques de metodologia utilitzada per mesurar: “pesat amb bàscula electrònica”, “mesurar amb peu de rei”, ...
4. Condicions específiques per al transport de la peça relatives a les mides: “mides a tenir en compte en el transport de la peça”, “aquesta peça es trasllada per parts, utilitzar les mides de cada element o part”, ...

5. Condicions específiques de l'objecte o la part: “mides relatives a la peça complerta, nansa perduda posteriorment”, “mides relatives a la peça sencera, peça trencada, falta part inferior”, “llenç ovalat” (s'han inclòs l'alçada i l'amplada), “mides amb suport. El suport no es part de la peça”, ...

Si per la seva forma complexa o particular, un objecte és difícil de mesurar; s'especifica aquesta forma després del mesurament.

Exemple:

Tipus: Dimensions

Dimensió: 78 x 45 cm

Precisions: llenç ovalat

Quan les mesures anotades no siguin exactes, cal concretar-ho mitjançant l'abreviatura aprox. en el subcamp Precisions.

Exemple:

Tipus: Durada

Dimensió: 105 min

Precisions: aprox.

Quan es vulgui especificar si les mesures s'han pres abans o després de restaurar, s'inclourà la nota “abans de restaurar” o “després de restaurar” al subcamp Precisions.

Exemple:

Tipus: Dimensions

Dimensió: 85 x 60 cm

Precisions: abans de restaurar

El camp “Dimensions” és repetible i, per tant, crearem una entrada nova per a cada mesura que es vulgui incloure (icona +), afegint les precisions que siguin necessàries.

Per als objectes de dues dimensions, indiqueu l'alçària i l'amplària. Per aquest tipus d'objectes, també podeu especificar el gruix (utilitzant el formulari 3D), sobretot quan es tracta d'elements d'impressió i panells de fusta o de pedra. Les dimensions de pintures, dibuixos, etc., s'indiquen, generalment, sense el marc.

Per als objectes tridimensionals, indiqueu sempre l'alçària, l'amplària i la profunditat o el gruix.

Quan els valors numèrics siguin **decimals** els separarem mitjançant comes i no punts.

Exemples:

#### PLATES RECTANGULARS

Llargada	Amplada	Alçada	Gruix	Base
33	39,5	4,4	0,4	21,5 x 26

Tipus	Dimensions	Prefix	Sufix	Precisions
Dimensions [3D]	4,4x39,5x33 cm			
Dimensions [2D]	21,5x26 cm		base	

Altres dimensions	0,5 cm		gruix	
-------------------	--------	--	-------	--

#### GERRES

Alçada	Alçada sense nansa	Amplada	Amplada sense nansa	Gruix	Secció nansa	Diàmetre boca	Diàmetre base
26	25,4	22,5	15,5	0,7	∅ 2,3	∅ 11	∅ 12,7

Tipus	Dimensions	Prefix	Sufix	Precisions
Dimensions [2D]	26x22,5 cm			
Dimensions [2D]	25,4x15,5 cm		sense nansa	
Diàmetre	11 cm		boca	
Diàmetre	12,7 cm		base	
Diàmetre	2,3 cm		secció nansa	
Altres dimensions	0,7 cm		gruix	

El camp **Notes** ens permet incloure informacions addicionals vinculades a qualsevol dels camps anteriors.



## 6.9 MATERIALS/TÈCNIQUES

Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques

Materials/Tècn. ✕

Ordre

Materials  +

Tècniques  +

Notes CA

Notes ES

Notes EN

Notes FR

+ OK Cancel·lar

Designació dels materials i les tècniques associades a l'objecte.

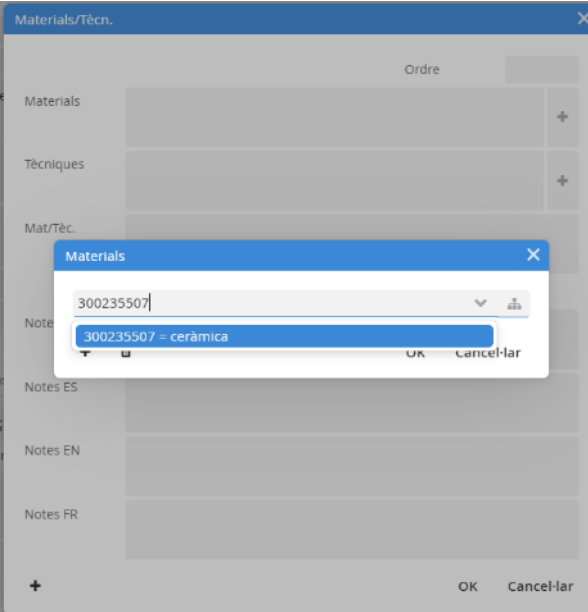
Tots dos camps, **Material** i **Tècnica**, estan associats a un tesaurus basat en el Tesaurus d'Art i Arquitectura de l'Institut Getty.

- Versió original (en anglès):  
<<https://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/aat>>

- Versió en català: <<http://aatesaurus.cultura.gencat.cat>>
- Versió en castellà: <<https://www.aatespanol.cl>>

Podem accedir directament al terme del tesaurus i veure la informació associada (identificador Getty, definició del terme, traduccions al castellà i a l'anglès) seguint el mateix procediment descrit en el capítol [6.1. Nom d'objecte](#).

A l'hora de cercar un terme, podem utilitzar també l'identificador Getty:



Materials/Tècn. ✕

Ordre

Materials  +

Tècniques  +

Mat/Tèc.

Note  ▼ 👤

300235507

300235507 - ceràmica OK Cancel·lar

Notes ES

Notes EN

Notes FR

+ OK Cancel·lar

Una vegada seleccionat el terme, el camp s'informarà amb el terme principal i no es mostrarà l'identificador.

Tots els noms emprats han d'estar associats al tesaurus de referència.

En el cas que es vulgui utilitzar un terme no inclòs en el tesaurus cal **realitzar la sol·licitud d'incorporació del nou terme al servei de suport documental**.

En el cas que vulguem informar cadascun dels materials i tècniques de les parts d'un objecte, crearem una entrada diferent (icona +) per cada part de l'objecte. S'utilitzarà el camp **Notes** per relacionar els diferents materials i tècniques amb les parts de l'objecte o del conjunt.

Exemple:

olla de ferro fos amb mànec de fusta pintada.

Ordre	Material	Tècnica	Notes CA
1	ferro	forjat	Vas
2	fusta	tornejat	Nansa

En aquest cas, podem utilitzar el subcamp **Ordre** per establir l'ordre en què volem que es visualitzi la informació.

En el cas que vulguem informar diferents materials o tècniques d'una mateixa part de l'objecte utilitzarem una mateixa entrada per introduir tots els valors.

Exemple:

anell d'argent amb incrustacions de grana.

Ordre	Material	Tècnica	Notes CA
	argent, grana	cisellat	

Els museus que ho desitgin, poden incloure en els camps de "Notes" la informació tal i com volen que aparegui en les explotacions amb les traduccions corresponents. Cal recordar, però, que en qualsevol cas és obligatori informar sempre els camps "Material" i "Tècnica".

Exemple:

Material	Tècnica	Notes CA	Notes ES	Notes EN
tela	oli	Pintura a l'oli sobre tela	Pintura al óleo sobre lienzo	Oil painting on canvas

## 6.10 INSCRIPCIONS

**Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques**

Inscripcions ✕

Idioma  Ordre

Tipus

Transcripció

Traducció

Posició

Idioma inscrip...

Data inscripció

Precisions

**+** OK Cancel·lar

El camp **Inscripció** permet documentar les inscripcions, les marques, els números, les signatures i les anotacions de l'objecte.

Inclou els següents camps:

- **Idioma**: camp amb llista desplegable per indicar, si escau, l'idioma en el que s'entren les dades. Utilitzarem aquesta camp, per exemple, quan vulguem informar el camp "Traducció" en diferents idiomes

Exemple:

Idioma	Transcripció	Traducció
CA	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	Al meu estimat Kahnweiler / Juan Gris
ES	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	A mi querido Kahnweiler / Juan Gris
EN	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	To my dear Kahnweiler / Juan Gris

- **Ordre**: camp de tipus numèric que permet especificar un ordre concret per mostrar les diferents entrades d'inscripció. Aquest camp s'informa amb números enters: 1, 2, 3,...
- **Tipus**: tipus d'inscripció, signatura, marca, etc. que porta l'objecte. S'informarà a partir de la següent llista de valors:

Tipus d'inscripció	Descripció
<b>anepígraf</b>	Dit de la medalla, la moneda, el mil·liari, etc., que no porta inscripció.
<b>anotació</b>	Comentari aclaridor del contingut d'un document que es posa per il·lustrar sobre l'interès i el valor de l'obra. Generalment, es considera una anotació allò escrit per la mà de l'artista.
<b>autògraf</b>	Signatura autògrafa, especialment quan és d'algú famós o popular.
<b>butlla</b>	Lletra pontifícia expedida per la cúria romana, relativa a matèria de fe o d'interès general, a concessió de gràcies i de privilegis, etc
<b>crèdits</b>	Relació de les persones, entitats, empreses, etc., que han participat en l'elaboració d'una publicació, d'un programa de televisió, d'una pel·lícula, etc.
<b>data</b>	L'objecte porta inscrita la data en què fou realitzar.
<b>dedicatòria</b>	Escrit amb què hom dedica a algú un llibre, una fotografia, etc.
<b>divisa</b>	Figura emblemàtica amb una sentència o un lema concís que l'explica, usada especialment per a expressar el disseny de la persona que l'adopta o un concepte determinat.

<b>emblema</b>	Objecte visible consagrat per l'ús per a representar una idea, una cosa abstracta, etc. Sovint va acompanyat d'una llegenda explicativa.
<b>empremta</b>	Senyal que deixa un cos damunt un altre per pressió o contacte.
<b>epitafi</b>	Inscripció sepulcral.
<b>escala</b>	Inscripció de la relació constant que hi ha entre una distància mesurada sobre un mapa o plànol i la distància corresponent mesurada sobre el terreny representat.
<b>escut</b>	Quan apareix de manera accessòria l'escut en l'objecte.
<b>estampilla</b>	Marca de taller que porten els objectes de ceràmica/ Marca estampada en una ceràmica amb un punxó. Nota: L'estampilla es diferencia del segell perquè no duu lletres.
<b>etiqueta</b>	Tros de paper, de cartolina, de tela o altre material, amb una indicació que hom enganxa a un objecte per fer-ne conèixer la natura, el preu, la destinació, etc.
<b>ex-libris</b>	Vinyeta o segell que serveix per identificar el nom del propietari de la biblioteca a la què pertany un llibre determinat.
<b>filacteri</b>	Franja pintada pels artistes medievals i renaixentistes per a comunicar a l'espectador el text dit per un dels personatges representats.
<b>firma</b>	Nom de l'autor d'una obra d'art, inscrit en una part visible o no visible com a constància de la seva paternitat.
<b>grafit</b>	Inscripció o dibuix traçats a la paret o damunt una superfície dura amb un instrument gràfic.
<b>ideograma</b>	Cadascun dels signes emprats en l'escriptura ideogràfica.
<b>inicial</b>	Lletra que serveix de principi a un paràgraf, un capítol, un llibre, etc. Normalment són lletres més grosses que les emprades en el text, i hom les imprimeix en un color o més d'un.
<b>inscripció</b>	Text o marca que figura inscrit en l'objecte i no correspon a cap de les inscripcions d'aquest vocabulari.
<b>jeroglífic</b>	Escrit, utilitzat especialment com a endevinalla, en què les lletres són totalment o parcialment reemplaçades per signes ideogràfics
<b>llegenda</b>	Escrit explicatiu d'un pla, un mapa, etc..En numismàtica, inscripció gravada en una moneda o en una medalla. En

	heràldica, nom genèric per a tota mena de mots posats en un escut.
<b>logotip</b>	Plasmació gràfica del nom d'una marca, títol, etc., fet amb un disseny especial que es reproduïx als rètols, anuncis, etc
<b>marca d'aigua</b>	Forma gràfica o icònica en el paper que es veu per transparència.
<b>marca de fàbrica</b>	Distintiu extern d'un producte que en garanteix la procedència.
<b>marca de lutier</b>	En els instruments musicals, senyal o marca que identifica l'artesà que l'ha fabricat.
<b>marca de pontil</b>	Senyal o marca que queda al fons dels objectes de vidre quan s'utilitza la barra de ferro per tornejat-los.
<b>marca de propietat</b>	Inscripció feta a l'objecte per identificar al seu propietari.
<b>marca de taller</b>	Senyal que porten alguns objectes per certificar que l'objecte ha estat fet en un taller concret.
<b>monograma</b>	Dibuix format per dues o més lletres enllaçades que representen un nom o una part d'un nom.
<b>no identificada</b>	Quan l'objecte porta alguna inscripció o marca però no sabem a què fa referència.
<b>nom de la sèrie</b>	Indica que l'objecte porta inscrit el nom de la sèrie a la qual pertany.
<b>número</b>	Nombre amb què un objecte és designat dins una sèrie o col·lecció.
<b>número de gravat</b>	Número que porten les edicions limitades dels gravats, litografies, etc., on hi consta el número concret i el tiratge total de l'edició.
<b>número de sèrie</b>	Número inscrit en els objectes de fabricació industrial o en els tiratges limitats de reproduccions.
<b>placa</b>	Peça rígida, normalment de metall, aplicada a l'objecte que porta una inscripció.
<b>poema</b>	Obra poètica, de caràcter narratiu o didascàlic, d'extensió notable i de vast alè creador, que pot tenir arguments i tons diversos. En època moderna, nom emprat per a designar composicions breus.
<b>punxó</b>	Instrument que té en un dels extrems una figura d'un dibuix, d'una lletra, etc., gravada en relleu i que, aplicat damunt una

	matèria menys dura, hi deixa marcada, en percutir l'altre extrem, la dita figura. En orfebreria, és la marca de taller.
<b>segell</b>	Empremta o marca estampada en matèria blava o en tinta. / Marca estampada en una ceràmica que reproduïx les lletres d'un nom.
<b>sigles</b>	Lletra o lletres inicials d'un nom propi. La firma pot estar inscrita en sigles.
<b>signe</b>	Allò amb què un objecte és representat. En música, nom donat als diferents senyals gràfics que complementen les notes d'una partitura i en permeten una interpretació correcta (silencis, dinàmica, ritme, etc.).
<b>text</b>	Contingut d'un escrit. Conjunt de paraules d'un autor, d'una llei, d'una acta, etc., que constitueix la part original d'una obra, en contraposició a les notes, als comentaris, a la versió, etc., que hi ha adjunts.
<b>timbre</b>	Segell que estampa l'estat en el paper on hom estén documents públics i privats que es refereixen a actes de comerç, judicials o administratius, i que indica la quantitat que hom ha de pagar al fisc en concepte de drets.
<b>títol</b>	L'objecte porta inscrit el títol. Rètol que sol haver-hi afixat a la part alta de l'estípit de la creu on hi ha la inscripció Iesus Nazarenus Rex Iudaeorum o la seva sigla INRI
<b>titulus pictus</b>	Depictus amb significat comercial pintat sobre àmfores o altres objectes.

- **Transcripció:** text de la inscripció tal i com està escrit, mantenint puntuació, grafia, majúscules, minúscules, etc., i tenint en compte les següents consideracions:
  - Si el text conté diverses línies, es separaran mitjançant una “/” (doble “//” quan és un punt i a part).
  - Si alguna paraula és il·legible, s’indicarà entre claudàtors []
  - Si es vol complementar per a una millor comprensió o indicar l’autor de la inscripció, s’indicarà entre parèntesi ( )

- Si és un símbol que l’ordinador no admet, es farà una descripció entre claudàtors []
- Si el text és molt llarg o de poc interès, s’indicarà amb punts suspensius ...

El camp “Transcripció” permet donar format al text, aplicant negretes, cursives,... Aquest camp permet també enganxar un text en escriptura no llatina.

- **Traducció:** traducció del text de la inscripció. S’inclouran en aquest camp les traduccions als diferents idiomes segons la llengua informada en el camp “Idioma”:

Idioma	Transcripció	Traducció
CA	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	Al meu estimat Kahnweiler / Juan Gris
ES	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	A mi querido Kahnweiler / Juan Gris
EN	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	To my dear Kahnweiler / Juan Gris

- **Posició:** camp de text lliure que indica el lloc on es troba la inscripció. En el cas de crear entrades per diferents idiomes caldrà traduir també el contingut d’aquest camp:

Idioma	Transcripció	Traducció	Posició
CA	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	Al meu estimat Kahnweiler / Juan Gris	part inferior dreta
ES	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	A mi querido Kahnweiler / Juan Gris	parte inferior derecha
EN	A mon cher Kahnweiler / Juan Gris	To my dear Kahnweiler / Juan Gris	bottom right

- **Idioma inscripció**: camp amb llista de validació associada que indica l'idioma original de la inscripció, que correspon al idioma del text introduït en el camp "Transcripció".
- **Data inscripció**: camp de text que permet documentar una datació de la inscripció.
- **Precisions** : notes o comentaris relatius a la inscripció que no s'han pogut incloure en cap altre camp.

## 6.11 TIPOLOGIA

Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques

Tipologia



OK

Cancel·lar

S'entén per **Tipologia** tota referència a una obra o un text que proposi una classificació d'objectes oficial i reconeguda.

Exemples:

Nom de l'objecte: fusell

Tipologia: model 1830

Nom de l'objecte: àmfora

Tipologia: Dressel 45

Nom de l'objecte: plat

Tipologia: plat rodó

Per informar aquest camp cal triar un valor de la llista de validació associada.

Aquest camp es troba vinculat actualment a una llista de termes NO normalitzada.

## 6.12 TIPUS FORMA

The screenshot shows a form titled "Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques". Below the title bar is a blue header for the field "Tipus forma" with a close button (X). Underneath is a light gray dropdown menu with a downward arrow. At the bottom, there are icons for adding (+) and deleting (trash) items, and buttons for "OK" and "Cancel·lar".

Camp amb una llista de validació associada que permet indicar la forma que té l'objecte.

- Arrodonit
- Cilíndric
- Circular
- Lobulat
- Octogonal
- Ovalat
- Quadrat
- Rectangular
- Semicircular
- Triangular

## 6.13 FRAGMENT

The screenshot shows a form titled "Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques". Below the title bar is a blue header for the field "Fragment" with a close button (X). Underneath is a light gray dropdown menu with a downward arrow. At the bottom, there are icons for adding (+) and deleting (trash) items, and buttons for "OK" and "Cancel·lar".

El camp **Fragment** indica, si l'objecte no és sencer, quin és el fragment que tenim.

Aquest camp s'informa mitjançant una llista de validació associada.

## 6.14 NOTES

The screenshot shows a form titled "Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques". Below the title bar is a light gray header for the field "Notes". Underneath is a large, empty, light gray rectangular area for entering text.

Comentaris o informacions addicionals sobre l'objecte que no poden ser incloses en cap altre camp.

## 6.15 FONT ESPECIALISTA

Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques

Font especialista	Tipus	Data	Adreça	Notes	☰
					+

El camp **Font especialista** permet documentar les diferents persones que han intervingut en la documentació d'un objecte.

Inclou els camps següents:

- **Tipus**: camp amb una llista de validació associada que indica el tipus o nivell de documentació

Valor	Descripció
Registre	Identificació bàsica de l'objecte (dimensions, ubicació, fotografia,...) i assignació d'un número de registre únic. Habitualment aquesta tasca correspon a la creació de la fitxa a MuseumPlus.
Documentació	Informació que descriu les característiques formals de l'objecte i el procés i context de la seva creació i ús: autoria, datació, material, tècnica, bibliografia, exposicions...
Catalogació	Informació proporcionada per una persona experta (interna o externa al museu) en base a la realització d'un procés d'anàlisi que aporta nova informació relativa a l'objecte.

- **Data**: data en la que s'ha completat la realització de la tasca de registre, documentació o catalogació.
- **Adreça**: nom de la persona que ha realitzat la tasca. Les dades d'aquest camp es troben vinculades amb el mòdul d'Adreces.
- **Notes**: camp de text lliure per incloure notes o comentaris.

## 6.16 CREAT PER / CREAT EL

Mòdul objectes > Pestanya dades bàsiques

Creat per                      ogiralt                      Creat el                      28/03/2022

Els camps **Creat per** i **Creat el** indiquen el nom de l'usuari i data de creació de la fitxa a l'aplicatiu MuseumPlus RIA.

Aquests camps s'informen automàticament en el moment de la creació de la fitxa.



## 7 Catalogació

El procés de catalogació desenvolupa i completa la informació bàsica sobre l'objecte, informada durant la fase d'inventari.

L'objectiu de la catalogació és plasmar per escrit (mitjançant la informació inclosa als diferents camps del MuseumPlus RIA) tot el coneixement del que es disposa sobre l'objecte. El procés de catalogació d'un objecte no finalitza mai ja que el coneixement és sempre susceptible de créixer.

En aquest manual, el procés de catalogació s'utilitza per contextualitzar les pautes documentals vinculades a les següents pestanyes del mòdul col·lecció de MuseumPlus RIA:

- [Pestanya Descripció](#)
- [Pestanya Associació d'elements](#)
- [Pestanya Utilització](#)
- [Pestanya Sistema cultural / Recol·lecció](#)
- [Pestanya Excavació](#)
- [Pestanya Arts gràfiques](#)
- [Pestanya Imatge mòbil / So](#)
- [Pestanya numismàtica](#)

### 7.1 PESTANYA DESCRIPCIÓ

#### Mòdul objectes > Pestanya Descripció

Dades bàsiques	Ubicacions	Adquisició	Descripció	Associació elements	Utilització	Estat conservació	Conservació prev. <>
Classificació					Gènesi		
Estil		Tema			Descripció sinopsi		
Precisions Estil		Precisions Tema			Descripció		
Paraules clau		Col·leccions en línia					
		Internet					

**Aquesta pestanya és comuna a totes les categories.**

Inclou els camps següents:

- **Classificació:** categorització general de l'objecte en funció de diferents criteris com poden ser la disciplina associada, el seu ús, la seva cronologia,... Aquest camp indica allò que, com a mínim, podem dir amb certesa sobre l'objecte. Es tracta, per tant, d'una primera aproximació a la identificació i descripció de l'objecte.  
Aquest camp es troba vinculat actualment a una llista de termes NO normalitzada.
- **Estil:** caràcter especial que dona a les seves obres un artista, una escola, una nació o una època, siguin quins vulguin els mitjans d'execució.  
La diferència d'estils és important, sobretot en les arts plàstiques, on hom distingeix fàcilment - entre d'altres- els estils clàssic, grec, romà, bizantí, romànic, gòtic, renaixentista, barroc, neoclàssic, modernista, etc. A

vegades pot ser útil distingir entre un objecte d'època (època Lluís XIV, objecte creat durant al regnat d'aquest rei) d'aquell que no ho és, sinó d'estil Lluís XIV, és a dir, creat posteriorment al seu regnat, però dins l'esperit de l'època de Lluís XIV [Font: *Enciclopèdia Catalana*].

En aquest sentit, cal diferenciar aquest terme dels conceptes època i moviment:

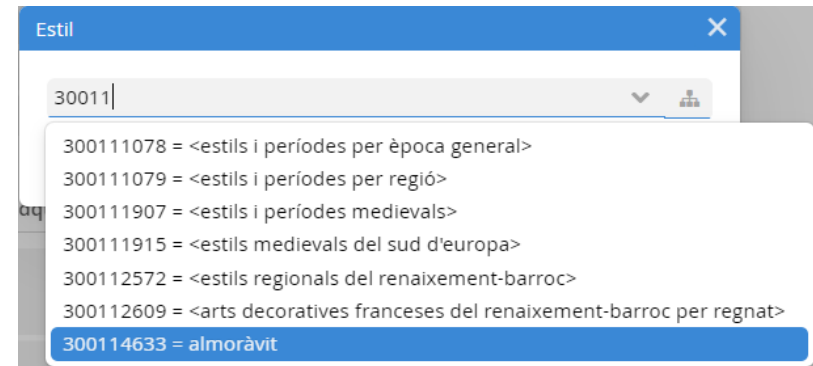
- **Època:** aquest concepte es defineix a partir de la data de creació i/o execució d'una obra. És una referència cronològica molt important, ja que facilita l'exploració dels diferents criteris de datació.  
Període històric considerat per les relacions dels esdeveniments que s'hi desenvolupen, dels caràcters que li són propis, etc. / Qualsevol espai de temps amb relació a un esdeveniment, una feina important, la vida d'una persona, etc.
- **Moviment:** Conjunt de manifestacions artístiques o ideològiques, amb una certa unitat de trets característics, que suposen un canvi respecte a l'època anterior [Font: *Enciclopèdia Catalana*].

El camp **Estil** està associat a un tesaurus basat en el Tesaurus d'Art i Arquitectura de l'Institut Getty.

- Versió original (en anglès):  
<<https://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/aat>>
- Versió en català: <<http://aatesaurus.cultura.gencat.cat>>
- Versió en castellà: <<https://www.aatespanol.cl>>

Podem accedir directament al terme del tesaurus i veure la informació associada (identificador Getty, definició del terme, traduccions al castellà i a l'anglès) seguint el mateix procediment descrit en el capítol [6.1. Nom d'objecte](#).

A l'hora de cercar un terme, podem utilitzar també l'identificador Getty:



Una vegada seleccionat el terme, el camp s'informarà amb el terme principal i no es mostrarà l'identificador.

Tots els noms emprats com a noms d'estil han d'estar associats al tesaurus de referència.

En el cas que es vulgui utilitzar un nom no inclòs en el tesaurus cal **realitzar la sol·licitud d'incorporació del nou terme al servei de suport documental**.

- **Precisions Estil:** camp de text lliure que permet introduir notes o comentaris que precisin el contingut del camp "Estil".

Exemples:

**Estil:** barroc

**Precisions Estil:** barroc espanyol

**Estil:** classicisme

**Precisions Estil:** talla d'estil clàssic

**Estil:** gòtic; renaixement

**Precisions Estil:** teixit: gòtic, brodat: renaixement

- **Tema:** descripció iconogràfica dels objectes, entesa com l'estudi descriptiu de monuments figurats, estàtues, pintures, medalles, etc., en allò que concerneix l'objecte representat i la manera de representar-lo. Aquest camp permet, per tant, realitzar l'anàlisi de les representacions i/o de les decoracions dels objectes, precisant els elements significatius.

Així, per exemple, utilitzarem el terme '*mapa*' per referir-nos a un objecte que inclou una representació d'un "mapa" però en el cas que l'objecte descrit sigui pròpiament un mapa aquesta informació la inclourem en el camp "Nom 'objecte'".

Exemple:



**Nom d'objecte:** segell

**Tema:** mapa

L'anàlisi iconogràfic pot ser més o menys exhaustiu segons els objectius que es persegueixen.

En aquest sentit, podem realitzar una anàlisi de primer nivell, incloent només els gèneres tradicionals de la representació, o bé realitzar una anàlisi més profunda incloent també els elements d'aquesta representació.

Exemple:

	<b>Primer nivell de representació</b>	<b>Nivell avançat</b>
Escola: Xina Nom d'objecte: sabata	representació animal	peixos ocells rèptils
Nom d'objecte: àmfora Lloc d'execució: Grècia	escena	atletisme entrenador gimnàstica

L'anàlisi iconogràfic és especialment rellevant a l'hora d'identificar els personatges religiosos o mitològics.

És evident que realitzar aquesta anàlisi demana un esforç suplementari en la documentació d'objectes, tot i que també ofereix algunes avantatges indiscutibles, com per exemple:

- Permet enriquir la descripció dels objectes de forma sistematitzada
- Permet millorar la recuperació de la informació, possibilitant l'accés a informació que possiblement no es podria recuperar de cap altre manera. Exemple: objectes amb representacions d'ocells.

El camp **Tema** està associat a un tesaurus basat en el l'obra de François Garnier. *Thesaurus iconogràfic: sistema descriptiu de les representacions / Traducció Claire Blanquet; correcció Teresa Guilleumas amb l'assessorament del Termcat.*

Tots els noms emprats com a noms de Tema han d'estar associats al tesaurus de referència.

En el cas que es vulgui utilitzar un nom no inclòs en el tesaurus cal **realitzar la sol·licitud d'incorporació del nou terme al servei de suport documental**.

- **Precisions Tema**: camp de text lliure que permet introduir notes o comentaris que precisen el contingut del camp "Estil".

Exemples:

**Tema**: figura humana

**Precisions Tema**: personatge en una cadira

**Tema**: escena bíblica

**Precisions Tema**: Adam i Eva amb l'arbre de la ciència del bé i del mal

**Tema**: representació arquitectònica

**Precisions Tema**: plaça del Rei, amb la columna del temple romà d'August

- **Paraules clau**: permet agrupar les diferents fitxes segons criteris temàtics, iconogràfics,...

Aquest camp es troba vinculat actualment a una llista de termes NO normalitzada.

- **Col·leccions en línia**: categoria o agrupació de l'objecte al catàleg en línia. Aquest camp es troba vinculat a una llista de validació definida per cada museu segons les categories o agrupacions d'objectes que es volen mostrar al catàleg en línia.
- **Internet**: camp amb llista de validació associada que permet indicar si la fitxa ha d'aparèixer publicada al catàleg en línia (valor "Sí") i si es tracta d'un contingut que cal mostrar de forma destacada (valor "Destacat"). Cal tenir en compte que els objectes marcats com a "Destacat" apareixeran ordenats al principi en els resultats de les cerques al catàleg en línia.
- **Gènesi**: indica aspectes vinculats a la gènesi d'una obra, el seu estadi de creació i reproducció. No s'ha de confondre amb tècniques o procediments pictòrics. Aquest camp contempla una llista de valors associada, comuna per a tots els museus, que inclou els següents valors:

Estatus	Descripció
<b>bo per estampar</b>	Estampa que es dona com a vàlida per a començar el tiratge. Sigles B.A.T. ("Bon à tirer"), P.F. ("Prueba final").  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Arts Gràfiques</i>

<b>cartó</b>	Dibuix preparatori efectuat a la mateixa mida que l'obra definitiva quan cal executar una pintura en ceràmica, tapisseria, vitrall i, especialment, al fresc.
<b>contramarcada</b>	Moneda sobre la que per mitjà d'un punxó s'hi ha aplicat una inscripció o un disseny després de la seva fabricació.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica</i>
<b>còpia</b>	Obra realitzada a partir d'una altra que li serveix de referent.
<b>còpia de treball</b>	Impressió fotogràfica d'assaig que serveix per determinar les característiques del tiratge definitiu.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Fotografia</i>
<b>còpia definitiva</b>	Impressió fotogràfica considerada, pel seu tirador, com a definitiva o final.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Fotografia</i>
<b>còpia d'època o "vintage"</b>	Impressió fotogràfica feta pel seu autor, o sota el seu control, a partir del negatiu original, en el moment de la realització del negatiu o poc després. decennis més tard de la realització del negatiu. També anomenada "later print" o "lifetime print".  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Fotografia</i>
<b>còpia d'estudi</b>	Còpia fidel d'una obra feta per un alumne amb finalitat didàctica. La còpia d'estudi ha de variar forçosament en les dimensions de l'original.
<b>còpia interpretada</b>	Còpia efectuada per un mestre i que en reproduïx parcialment o totalment la composició, però ni el tractament ni l'estil.
<b>còpia moderna</b>	Impressió fotogràfica feta pel seu autor, o sota el seu control, a partir del negatiu original, decennis més tard de la realització del negatiu. També anomenada "later print" o "lifetime print".  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Fotografia</i>
<b>còpia servil</b>	Còpia exacta d'una obra original executada.
<b>croquis</b>	dibuix d'execució ràpida i resumida, sense detalls, que pot ésser fet directament del natural per copsar una situació, una escena o un paisatge, d'invenció personal per materialitzar una idea, o bé, en

	dibuix tècnic, per fixar les cotes que permetran de dibuixar ulteriorment el pla definitiu.
<b>edició facsímil</b>	Reproducció integral d'un document o d'un llibre manuscrit o imprès per tal de facilitar-ne l'estudi als erudits. Són coneguts els facsímils del còdex principal de la Crònica de Jaume I (s XIV), dels Costums de Tortosa (s XIII), de la gramàtica de Mates (1468?), etc. Algunes editorials hi han dedicat col·leccions (Lletra Menuda, de Sueca; Base i Curial, de Barcelona; Ripoll, de Mallorca).
<b>esbós / esborrany</b>	Primera forma imperfecta d'una composició artística. En pintura i dibuix és un intermedi entre el croquis i l'obra definitiva; en escultura és un modelat preparatori a mida reduïda. L'esbós té l'espontaneïtat que hom no troba en l'obra enllestida, especialment en l'art tradicional, en què els deixebles acabaven l'esbós del mestre.
<b>estampa</b>	Suport no rígid, generalment de paper, al que s'ha transferit la imatge continguda en una matriu treballada prèviament, mitjançant algun dels procediments d'art gràfic.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Arts gràfiques.</i>
<b>exemplar</b>	Especialment en escultura, cada un dels objectes resultants que reproduïx una obra comú d'una edició amb tiratge limitat, que porta el número indicant el tiratge total i el número particular de l'exemplar.
<b>exemplar d'artista</b>	Especialment en escultura, exemplar destinat a l'artista i als seus col·laboradors, realitzat a més dels exemplars del tiratge reglamentari o previst destinat al comerç.
<b>falsificació</b>	Obra d'art introduïda en el mercat artístic amb la finalitat d'especular-hi fent que sigui valorada com a autèntica, sense ésser-ho, o com a feta per un autor diferent del que l'ha feta. En numismàtica, moneda fabricada de manera fraudulenta fora de la seca oficial mina d'or o plata.
<b>falsificació d'època</b>	Falsificació feta contemporàniament a l'obra o l'autor autèntic. Obra d'art introduïda en el mercat artístic amb la finalitat d'especular-hi fent que sigui valorada com a autèntica En numismàtica, falsificació d'una moneda de la seva mateixa època.

<b>falsificació moderna</b>	Falsificació feta en època moderna d'una moneda d'època anterior.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>
<b>falsificació Renaixement</b>	Reproducció d'una moneda antiga feta durant el Renaixement.  Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.
<b>folrada</b>	Moneda fabricada amb un cospell d'aliatge de poc valor, recobert d'una fina làmina d'or o plata.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>
<b>fragment</b>	Part trencada d'una objecte.
<b>imitació d'època</b>	Còpia d'una moneda oficial de la mateixa època, sense que això impliqui una voluntat de frau o falsificació.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>
<b>maqueta</b>	Obra preparatòria tridimensional i més petita que l'obra definitiva d'una escultura, un edifici, etc.
<b>matriu d'estampació</b>	Planxa gravada que, un cop entintada, es pot imprimir per a obtenir còpies de l'original primitiu.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Arts gràfiques.</i>
<b>model</b>	Cosa que hom pren com a objecte d'imitació a fi de reproduir-la. Representació en cera, argila o algun altre material mal-leable d'un objecte destinat a ésser reproduït en pedra, marbre, bronze o fusta.
<b>múltiple</b>	Obra d'art realitzada d'una manera seriada a fi d'obtenir-ne un nombre major d'exemplars.
<b>obra original</b>	Obra concebuda pel seu autor sense que sigui còpia o imitació de cap altra. Només s'utilitzarà en cas que hagi servit de referència per a la realització d'altres obres.
<b>obra preparatòria</b>	Obra realitzada com a estudi previ a l'obra definitiva.
<b>oficial</b>	Moneda fabricada per ordre i sota el control de l'autoritat legal.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>
<b>partida</b>	Moneda tallada en dos o més trossos.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>

<b>perforada</b>	Moneda amb un o més forats fets després de la seva encunyació.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>
<b>projecte</b>	Obra preparatòria que és un estudi detallat i complet d'una obra definitiva que s'ha de realitzar.
<b>prototip</b>	Primera màquina, instal·lació industrial, vehicle, etc, construït per tal d'experimentar, en funcionament, les seves qualitats, característiques, rendiment, etc, i per tal d'efectuar-hi les millores necessàries i de resoldre, eventualment, les seves imperfeccions abans de començar-ne la fabricació en sèrie.
<b>prova</b>	Assaig, execució provisional d'una obra artística, per observar-ne els defectes i corregir-los.
<b>prova abans de la lletra</b>	Estampa resultat d'estampar una matriu en la qual la imatge està acabada però on falta per gravar o dibuixar la lletra.  Disciplines que preferentment l'usen: Arts gràfiques.
<b>prova anul·lada</b>	Estampa testimoni que es realitza després que l'artista hagi anul·lat la planxa o matriu.  Disciplines que preferentment l'usen: Arts gràfiques.
<b>prova d'artista</b>	Prova reservada per l'ús de l'artista, numerada diferentment de l'edició. Sigles P.A.
<b>prova d'assaig</b>	Estampa que realitza l'artista i/o l'estampador, amb la matriu finalitzada per determinar el color, la característica de les tintes, el paper, etc.  Disciplines que preferentment l'usen: Arts gràfiques.
<b>prova d'estat</b>	Estampa que realitza l'artista durant el procés d'intervenció de la matriu. Serveix per a examinar el desenvolupament del seu treball i l'efecte d'aquest sobre el paper. Cada una d'elles és única. A vegades l'artista ordena les successives proves macant-les amb l'expressió primer estat, segon estat, etc. Sigles P.E., P.E. I (primer estat).  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Arts gràfiques.</i>
<b>prova fora de comerç</b>	Estampa definitiva d'una tirada no inclosa en l'edició venal, numerada amb xifres aràbiques, ni tampoc entre les proves

	d'artista, numerades en xifres romanes. Sigles H.C. ("Hors commerce"), F.C. ("Fuera de comercio"), E.C. ("Exhibition copy").  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Arts gràfiques.</i>
<b>prova única</b>	Prova exclusiva, treta d'una planxa.
<b>reencunyada</b>	Moneda encunyada utilitzant com a cospell una altra moneda.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>
<b>rèplica</b>	Reproducció d'una obra d'art realitzada pel mateix autor o supervisada per ell. La dimensió o la matèria poden ésser diferents de les de l'original.
<b>reprint</b>	Impressió fotogràfica realitzada després de la mort de l'autor del negatiu, a partir del negatiu original. La impressió pot ser executada per un parent, un successor e el propietari del negatiu, etc. Eventualment poden anar signats o segellats pel propietari del negatiu i/o amb els drets de reproducció.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Fotografia.</i>
<b>reproducció</b>	Objecte que reflecteix o és conformat a un altre objecte tingut per original artístic, per tal d'utilitzar-lo en major o menor grau com a intermediari per a la documentació, el coneixement, la fruïció dels valors històrics, culturals, estètics o funcionals de l'objecte original.
<b>reproducció fotogràfica</b>	Impressió fotogràfica produïda per fotografar una obra bidimensional, com un dibuix o una pintura, o per tornar a fotografar una fotografia.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Fotografia.</i>
<b>retallada</b>	Moneda, normalment d'or o plata, que ha estat retallada per obtenir metall o disminuir el seu valor.  <i>Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.</i>
<b>retocada</b>	Moneda amb la llegenda o els tipus alterats intencionadament.  Disciplines que preferentment l'usen: Numismàtica.
<b>sinòpia</b>	Dibuix preparatori d'un fresc, que resta adherit a la paret entre el fresc acabat i aquella.

- **Descripció sinopsi:** camp instrumental que s'utilitza bàsicament per a l'explotació web i que permet indicar les característiques de l'objecte de manera breu i sintètica.

- **Descripció:** camp de text lliure que permet documentar qualsevol informació relativa a les característiques de l'objecte.

Per als objectes de la categoria "Instruments musicals", la pestanya Descripció inclou també el següent camp:

- **Classificació Hornbostel-Sachs:** camp amb un tesaurus associats d'acord amb el sistema de classificació d'instruments musicals dissenyat per Erich Moritz von Hornbostel i Curt Sachs.

## 7.2 PESTANYA ASSOCIACIÓ ELEMENTS

### Mòdul objectes > Pestanya Associació elements

Dades bàsiques	Ubicacions	Adquisició	Descripció	Associació elements	Utilització	Estat conservació	Conservació previ: < >
Criteria associa...					Elements afeg...		
Notes crit. ass.					Components		
Assoc. obj. all...					Reproduccions		
Nbr. exemplars							
Prec. nr. ex.							
Núm. parts							
Nom i nombre					Fitxa/Conjunt	Conjunt	

### Aquesta pestanya és comuna a totes les categories.

Els camps d'aquesta pestanya permeten documentar les parts i components de l'objecte així com relacions que s'estableixen amb altres objectes de la col·lecció i/o amb altres objectes aliens.

Per a la creació de conjunts d'objectes cal tenir en compte les [Pautes per a la creació de conjunts i associació d'objectes](#) incloses en aquest mateix capítol.

La pestanya "Associació elements" inclou els camps següents:

- **Criteri associació:** indica el criteri de relació de l'objecte o espècimens amb altres objectes del museu.  
Aquest camp permet establir relacions entre objectes de la col·lecció que no es conformin com a conjunts: les eines d'un mateix taller, els objectes que pertanyien a un mateix personatge, ...  
El camp "Criteri associació" es troba vinculat actualment a una llista de termes [NO normalitzada](#).
- **Notes Criteri associació:** notes o precisions del contingut del camp "Criteri associació".
- **Associació objectes aliens:** camp de text lliure que permet establir relacions entre l'objecte documentat i altres objectes aliens a les col·leccions del museu

Exemples:

*Un exemplar similar reconegut com a fals al Bristish Museum*

*Altres elements del mateix claustre al Museu d'Història de la Ciutat de Barcelona. Un capitell es conserva al monestir de Sant Benet de Montserrat.*

*Estudi preparatiu per a "Les dues germanes", Barcelona, 1902 (Museu de l'Ermitage, Leningrad).*

- **Nombre exemplars:** camp de tipus numèric que permet documentar el nombre d'exemplars de l'objecte. Per exemple, en el cas de fitxes de conjunts homogenis, si tenim 12 cadires iguals, escriurem: "Nombre d'exemplars: 12"
- **Precisions nombre exemplars:** camp de text lliure que permet precisar i ampliar la informació del camp "Nombre exemplars". Aquest camp s'utilitza també per precisar la informació introduïda en el camp "Núm parts".

Exemple:

*Nombre exemplars: 1*

*Precisions nombre exemplars: recipient i tapa*

*Núm. parts: 2*

- **Núm. parts:** camp de tipus numèric que permet documentar el nombre de parts de les que es compona l'objecte.
- **Nom i nombre:** camp de text lliure que permet informar el nom i el nombre d'objectes documentats en una fitxa de conjunt.

Exemples:



2 targetes, 1 sobre

1 cartell, 5 díptics

1 paper regal, 1 sobre, 1 paper de carta

- **Elements afegits**: camp de text lliure que indica els elements afegits o les modificacions sofertes posteriors a la fabricació o creació de l'objecte i prèvies al seu ingrés al museu.

Exemples:

*Inclou maletí en plàstic negre*

*Inclou un CD*

*Estoig*

- **Components**: camp de text lliure. Indica els objectes o parts d'objectes que formen una obra d'art determinada, preferentment d'una instal·lació o d'un assemblatge. Aquest camp permet donar un format determinat al text, afegint negretes, cursives,...
- **Reproduccions**: camp de text lliure. Indica la referència del material gràfic, material sonor, motlles, rèpliques i altres reproduccions de l'objecte.
- **Fitxa/Conjunt**: permet informar un dels següents valors:
  - Conjunt: fitxa "mare" corresponent a un conjunt
  - Fitxa: fitxa individual
  - Fitxa de conjunt: fitxa "filla" corresponent a un conjunt.

Aquest camp s'utilitza a efectes informatius del museu, per poder comptabilitzar més fàcilment els diferents tipus de fitxes.

## Pautes per a la creació de conjunts i associació d'objectes

L'Article 12 del *Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990* (DOGC núm. 1561) estableix l'obligatorietat d'assignar un número de registre a cadascun dels objectes o espècimens que integren el fons d'un museu. L'apartat 2 d'aquest article precisa tres casuístiques en què els objectes "poden ser inscrits en el llibre-registre de forma col·lectiva a partir d'una fitxa que descriui el conjunt":

- a) els objectes procedents d'intervencions arqueològiques,
- b) les peces que formen part d'un objecte
- c) aquells que tenen forma i característiques idèntiques

La decisió de si un grup determinat d'objectes constitueix o no un conjunt dependrà del criteri establert per servei de col·leccions de cada museu, que és responsable també d'establir l'esquema i significat del número d'inventari en ús.

En conclusió i com a norma general podem dir que tots els objectes d'un museu han de tenir un número d'inventari propi, ja sigui de forma individual o com a part d'un conjunt mitjançant sufixos numèrics segons s'exposa en l'apartat 3.3. d'aquest manual.

Independentment del número d'inventari que s'utilitzi, el programa MuseumPlus ens permet treballar amb conjunts mitjançant l'establiment de relacions entre diferents fitxes a partir del camp **Vincles Objectes** de la **pestanya Vincles**.

En concret, es contempen dos tipus de relacions per a la creació de conjunts<sup>3</sup>:

- **Conjunts jeràrquics**
- **Conjunts NO jeràrquics**

La diferència entre conjunts jeràrquics i no jeràrquics és purament conceptual i no representa cap diferència funcional a MuseumPlusRIA.

En cada cas haurem de concretar quin tipus de relació establirem segons els diferents tipus de conjunts que podem trobar i que els podem agrupar en 4 grups:

- a) **Conjunts homogenis**: conjunt d'objectes que tenen forma i característiques idèntiques, per exemple: 12 cadires.

En aquest cas es poden establir tant conjunts jeràrquics com NO jeràrquics segons el criteri de cada museu.

Si establim un conjunt jeràrquic caldrà crear una fitxa per tot el conjunt i una fitxa independent per cada un dels objectes. Es recomana assignar el mateix número de registre a totes les peces i identificar cada un dels elements mitjançant sufixos.

Exemples:

*Fitxa mare (A)*

*Número de registre: MCB 3358.0*

*Nom objecte: cadira*

*Fitxa/conjunt: conjunt*

<sup>3</sup> Vegeu annex **Enllaços entre fitxes del mateix mòdul** per més informació entre relació de fitxes A-B.

*Nombre d'exemplars: 12*

*Fitxes filles (12, B)*

*Número de registre: MCB 3358.1*

*Nom objecte: cadira*

*Fitxa/conjunt: fitxa de conjunt*

*Nombre d'exemplars: 1*

- b) **Conjunts senzills**: objectes les parts dels quals són mòbils però no autònomes (per exemple: una sucrera i la seva tapa, l'espasa i la beina,...). També en aquest cas es poden establir tant conjunts jeràrquics com NO jeràrquics segons el criteri de cada museu.

Es recomana crear una fitxa que descriu el conjunt i altres fitxes relacionades jeràrquicament per cadascuna de les parts.

Exemple conjunt simple en 1 única fitxa:

*Fitxa única*

*Número de registre: MCB 3357*

*Nom objecte: sucrera*

*Fitxa/conjunt: fitxa*

*Nombre d'exemplars: 1*

*Número de les parts: 2*

*Nom i nombre: cos: 1, tapa: 1*

Exemple conjunt simple jeràrquic:

*Fitxa mare (A)*

*Número de registre: MCB 3357.0*

*Nom objecte: sucrera*

*Fitxa/conjunt: conjunt*

*Nombre d'exemplars: 1*  
*Número de les parts: 2*  
*Nom i nombre: -*

*Fitxes filles (2, B)*

*Número de registre: MCB 3357.1*  
*Nom objecte: tapa (components de contenidor)*  
*Fitxa/conjunt: fitxa de conjunt*  
*Nombre d'exemplars: 1*  
*Número de les parts: -*  
*Nom i nombre: -*

**c) Parells**

Es poden establir tant relacions jeràrquiques com no jeràrquiques.

Exemple relació NO jeràrquica (relació "forma part amb/ forma part amb")

Peu dret d'un parell de mocassins	DHUB 778.1
Peu esquerra d'un parell de mocassins	DHUB 778.2

Exemple relació jeràrquica (relació "part de / conté")

Parell de mocassins	DHUB 778.0
Peu dret d'un parell de mocassins	DHUB 778.1
Peu esquerra d'un parell de mocassins	DHUB 778.2

En aquest darrer cas, caldrà seguir el mateix procediment que pels conjunts senzills.

Exemple conjunt de parells en 1 única fitxa:

*Fitxa única*  
*Número de registre: MXB 6547*  
*Nom objecte: mocassins*  
*Fitxa/conjunt: fitxa*  
*Nombre d'exemplars: 2*

*Número de les parts: -*

*Nom i nombre: Mocassí del peu dret: 1, Mocassí del peu esquerra: 1*

Exemple conjunt de parells en relació NO jeràrquica:

*Fitxa 1*

*Número de registre: MXB 6547.1*  
*Nom objecte: mocassins*  
*Fitxa/conjunt: fitxa*  
*Nombre d'exemplars: 1*  
*Número de les parts: -*  
*Nom i nombre: -*  
*Descripció: Mocassí del peu dret*  
*Relació: Forma part amb [MXB 6547.2]*

*Fitxa 2*

*Número de registre: MXB 6547.2*  
*Nom objecte: mocassins*  
*Fitxa/conjunt: fitxa*  
*Nombre d'exemplars: 1*  
*Número de les parts: -*  
*Nom i nombre: -*  
*Descripció: Mocassí del peu esquerra*  
*Relació: Forma part amb [MXB 6547.1]*

Exemple conjunt de parells jeràrquic:

*Fitxa mare (A)*

*Número de registre: MXB 6547.0*  
*Nom objecte: mocassins*  
*Fitxa/conjunt: conjunt*  
*Nombre d'exemplars: 2*  
*Número de les parts: -*  
*Nom i nombre: -*

Fitxes filles (2, B)

Número de registre: MXB 6547.1

Nom objecte: mocassins

Fitxa/conjunt: fitxa de conjunt

Nombre d'exemplars: 1

Número de les parts: -

Nom i nombre: -

Número de registre: MXB 6547.2

Nom objecte: mocassins

Fitxa/conjunt: fitxa de conjunt

Nombre d'exemplars: 1

Número de les parts: -

Nom i nombre: -

**d) Conjunts complexos:** objectes que comporten algunes parts mòbils i autònomes.

Es recomana tractar-los sempre mitjançant una relació jeràrquica, és a dir, creant una fitxa per a tot el conjunt i una fitxa independent per a cada una de les peces.

Vestit home (fitxa mare que descriu tot el conjunt, A)      MEB 8794.0

Pantalons      MEB 8794.1

Camisa      MEB 8794.2

Exemple conjunt complex en 1 única fitxa:

Fitxa única

Número de registre: MEB 8794

Nom objecte: joc de te

Fitxa/conjunt: fitxa

Nombre d'exemplars: 1

Número de les parts:3

Nom i nombre: tetera: 1, tasses de te: 4, culleretes de cafè: 4

Exemple conjunt complex jeràrquic:

Fitxa mare (A)

Número de registre: MEB 8794.0

Nom objecte: joc de te

Fitxa/conjunt: conjunt

Nombre d'exemplars: 1

Número de les parts: 3

Nom i nombre: -

Fitxes filles (3, B)

Número de registre: MEB 8794.1

Nom objecte: tetera

Fitxa/conjunt: fitxa de conjunt

Nombre d'exemplars: 1

Número de les parts: 2

Nom i nombre: cos: 1, tapa: 1

Número de registre: MEB 8794.2

Nom objecte: tassa de te

Fitxa/conjunt: fitxa de conjunt

Nombre d'exemplars: 4

Número de les parts: -

Nom i nombre: -

Número de registre: MEB 8794.3

Nom objecte: cullereta de cafè

Fitxa/conjunt: fitxa de conjunt

Nombre d'exemplars: 4

Número de les parts: -

Nom i nombre: -

### Altres casos en què és possible crear relacions entre objectes:

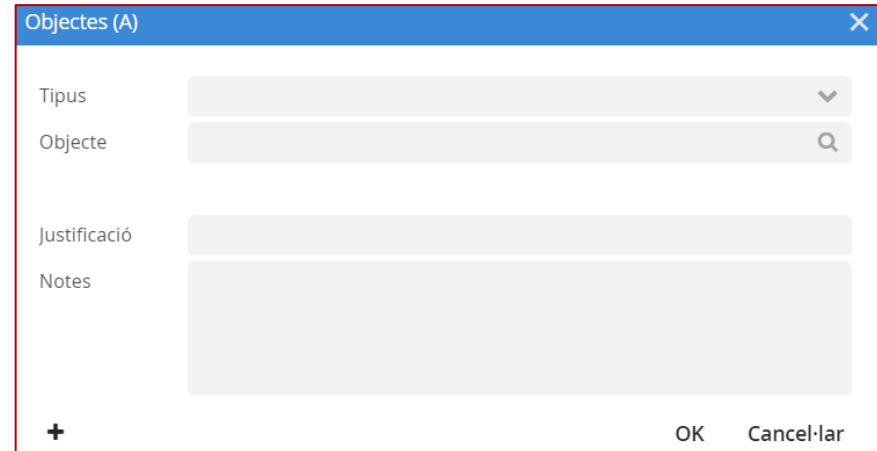
Cal tenir en compte que moltes casuístiques que impliquen agrupacions o relacions d'objectes no s'han de tractar com conjunts.

En aquest sentit, s'informarà el camp **criteri d'associació** (**Pestanya Associació elements**) quan es vulgui indicar que l'objecte o espècimen està vinculat amb altres objectes o espècimens del museu, per algun tipus de relació (independentment o no de que formin part d'un conjunt), com per exemple les eines d'un mateix taller, els objectes pertanyents a un mateix personatge, ...

Molt sovint aquestes relacions s'estableixen de forma virtual en el moment de realitzar una cerca. Així, per exemple, quan realitzem una cerca sobre una determinada Col·lecció de procedència, una autoria determinada, un material concret, etc., el sistema ens mostrarà automàticament tots aquells registres que compleixin el criteri, és a dir, que incloguin el nostre terme de cerca en un camp determinat.

Si el que volem és crear una associació estable entre dues o més fitxes podem utilitzar el camp **Paraula clau** (**Pestanya Associació elements**), informant totes les fitxes relacionades amb un mateix terme que permeti l'agrupació.

Quan es vinculen dos o més fitxes mitjançant el camp **Vincles Objectes** de la "pestanya Vincles" cal informar els següents camps:



- **Tipus:** llista desplegable que permet definir el tipus de relació que s'establirà entre els objectes relacionats:

Nom	Descripció
<b>prototip / exemplar (prototip)</b>	Relació jeràrquica El prototip és el primer objecte, primera màquina, instal·lació industrial, vehicle, etc, construït per tal d'experimentar, en funcionament, les seves qualitats, característiques, rendiment, etc, i per tal d'efectuar-hi les millores necessàries i de resoldre les seves imperfeccions abans de començar-ne la fabricació en sèrie (els exemplars).
<b>matriu / exemplar (matriu)</b>	Relació jeràrquica Aquest tipus de relació s'utilitzarà per referir-se a la relació que s'estableix entre una matriu o motlle i el producte resultant.
<b>preparatiu / obra definitiva</b>	Relació jeràrquica Aquest tipus de relació s'utilitzarà per referir-se al diferents estadis del procés creatiu.

	El terme “preparatiu” s’ha d’entendre com a terme genèric que engloba qualsevol dibuix o pintura preparatòria (croquis, esbós, oli preparatori,...)
<b>original / còpia</b>	Relació jeràrquica La còpia és una reproducció, més o menys exacta, d’una obra d’art.
<b>part de / conté</b>	Relació jeràrquica Aquest tipus de relació s’utilitzarà exclusivament per a la creació de conjunts.
<b>semblant a / semblant a</b>	Relació NO jeràrquica Quan la relació entre els objectes és de semblança física, estilística, etc.
<b>Forma part amb/ forma part amb</b>	Relació NO jeràrquica Aquest tipus de relació s’utilitzarà exclusivament per a la creació de conjunts.
<b>Anvers /revers</b>	Relació NO jeràrquica Aquest tipus de relació s’utilitzarà per relacionar objectes formats per dues cares, cadascuna de les quals està inventariada de forma independent a MuseumPlus RIA.

- **Objecte**: camp que permet cercar l’objecte amb el que cal establir la relació.
- **Justificació**: camp de text lliure que permet indicar, si escau, la justificació de la relació establerta.
- **Notes**: precisions o comentaris en relació al contingut dels camps anteriors.

## 7.3 PESTANYA UTILITZACIÓ

**Mòdul objectes > Pestanya Utilització**

Dades bàsiques	Ubicacions	Adquisició	Descripció	Associació elements	Utilització	Estat conservació	Conservació previ < >
Context utilització					Notes context i ús		
Ús							
Com/qui l'utilitzava					Període utilitz...		
					Lloc utilització		

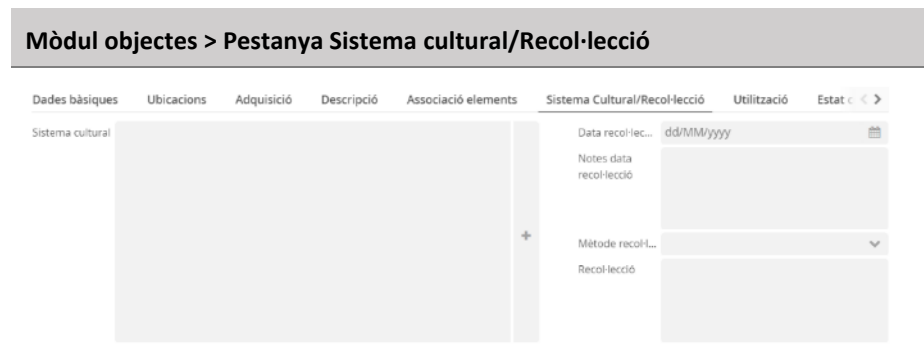
**Aquesta pestanya és comuna a totes les categories.**

Inclou els camps següents: [**\*Pautes documentals pendents de desenvolupar**]

- **Context utilització**: camp vinculat a un tesaurus actualment NO normalitzat.
- **Ús**: camp vinculat a un tesaurus actualment NO normalitzat.
- **Com/qui l'utilitzava**: camp de text lliure.
- **Notes context i ús**: camp de text lliure.
- **Període utilització**: camp de text lliure.

- **Lloc utilització**: camp de text lliure.

## 7.4 PESTANYA SISTEMA CULTURAL/RECOL·LECCIÓ



**Aquesta pestanya és exclusiva de la categoria ETNOLOGIA.**

Inclou els camps següents: [\*Pautes documentals pendents de desenvolupar]

- **Sistema cultural**:
- **Data recol·lecció**:
- **Notes data recol·lecció**:
- **Mètode recol·lecció**:
- **Recol·lecció**:

## 7.5 PESTANYA EXCAVACIÓ



**Aquesta pestanya és exclusiva de la categoria ARQUEOLOGIA.**

Inclou els camps següents: [\*Pautes documentals pendents de desenvolupar]

- **Arxius arqueològic**:
- **Resum dades arxius**:
- **Caixes**:
- **Sigles mostra**:
- **UE: unitat estratigràfica**:
- **Datació UE**:

- **Notes UE:**

## 7.6 PESTANYA ARTS GRÀFIQUES

### Mòdul objectes > Pestanya Arts gràfiques

Dades bàsiques	Ubicacions	Adquisició	Descripció	Associació elements	Arts gràfiques	Utilització	Estat conservació	<	>
Taller tiratge					Notes tiratge				
Tiratge									
Data tiratge	dd/MM/yyyy		Data imprecisa	<input type="checkbox"/>					
Sèries					Tintes				
Matrius					Proves estat				
Colors					Imprimatur				

Aquesta pestanya és exclusiva de la categoria ARTS GRÀFIQUES.

Inclou els camps següents:

- **Taller tiratge:** nom del taller responsable del tiratge. Aquesta camp està vinculat a una llista de validació.
- **Tiratge:** nombre d'exemplars del tiratge i, si escau, número específic de l'exemplar del museu.
- **Data tiratge:** data de realització del tiratge en format de data estricta (dd/MM/yyyy). En cas que no es conegui el dia i/o el mes s'informaran amb el valor per defecte "01". En aquests casos caldrà marcar també la casella

"Data imprecisa". Es recomana indicar també la imprecisió al camp **Notes tiratge**.

- **Sèries:** nom de la/es sèrie/es corresponent en text lliure
- **Matrius:** matriu del tiratge.
- **Colors:** colors emprats en el tiratge. Pot incloure també mencions a la tècnica (que s'inclourà també en el camp específic de **Tècnica**).

Exemples: *Litografia en set colors (groc, verd, blau clar, blau fosc, vermelló, morat i negre)*

- **Notes tiratge:** comentaris o informacions addicionals que no poden ser incloses en cap altre camp.
- **Tintes:** identificació de les tintes emprades.
- **Proves estat:** identificació, si escau, de la prova d'impremta.
- **Imprimatur:** si escau, indica la llicència de l'autoritat eclesiàstica.

## 7.7 PESTANYA IMATGE MÒBIL/SO

### Mòdul objectes > Pestanya Imatge mòbil/So



Dades bàsiques	Ubicacions	Adquisició	Descripció	Associació elements	Imatge mòbil/so	Utilització	Estat conservació	< >
So					Idioma (imatg...			
Precisions al so					Idioma subtít...			
					Veü			
Precisions intèrpret					Versió			
Datació contingut					Perforacions			

**Aquesta pestanya és exclusiva de la categoria IMATGE MÒBIL/SO.**

Inclou els camps següents: [\*Pautes documentals pendents de desenvolupar]

- **So:**
- **Precisions al so:**
- **Precisions intèrpret:**
- **Datació contingut:**
- **Idioma (imatge/so):**
- **Idioma subtítols/rètols:**
- **Veü:**
- **Versió:**

- **Perforacions:**

## 7.8 PESTANYA NUMISMÀTICA

**Mòdul objectes > Pestanya Numismàtica**

Dades bàsiques	Ubicacions	Adquisició	Excavació	Descripció	Associació elements	Numismàtica	Utilització	Estat ci < >
Sèrie		Subsèrie			Canell			
Emissió		Tipus emissió						
Notes emissió								
Anvers								
Revers								

**Aquesta pestanya és exclusiva de la categoria NUMISMÀTICA.**

Inclou els camps següents: [\*Pautes documentals pendents de desenvolupar]

- **Sèrie:**
- **Subsèrie:**
- **Emissió:**
- **Tipus emissió:**
- **Notes emissió:**

- Anvers:
- Revers:
- Cantell:

## 8 Gestió d'exposicions i préstecs d'objectes

Aquest procés comporta la gestió i administració de les exposicions organitzades pel propi museu així com també la gestió dels objectes deixats en préstec (tant d'entrada com de sortida) per un període de temps fix i per a un propòsit específic.

La informació vinculada a aquests processos pot implicar diferents mòduls i camps de MuseumPlus RIA:

- Mòdul Objectes
- Mòdul Exposicions
- Mòdul Objectes-gestió
- Mòdul Contractes/Préstec
- Mòdul Transport

*Les pautes documentals del mòdul Activitats, que també poden comportar processos de recepció d'objectes en préstec i préstec d'objectes, s'inclouen en el capítol 13. Ús de les col·leccions.*

A l'hora de documentar una exposició a MuseumPlus RIA el circuit habitual de treball serà el següent<sup>4</sup>:

- A. Crear les fitxes de cada un dels objectes, si no han estat creades prèviament, al **mòdul Objectes**.

Les fitxes corresponents a objectes externs susceptibles de formar part de les exposicions temporals organitzades pel propi museu es crearan a la unitat organitzativa “[**Sigles o acrònim del museu**] **Exposicions temporals**”. En aquest cas s’informaran com a mínim els següents camps del **mòdul Objectes**, tenint en compte les normes corresponents a cada camp que s’inclouen en aquest Manual:

### SECCIÓ PRINCIPAL:

- **Categoria** de la fitxa
- **Número de registre** (no obligatori): en aquest cas correspon al número de gestió intern assignat pel museu a l’objecte. Aquest número de gestió ha de tenir una màscara pròpia, diferent a la dels objectes de la col·lecció.
- **Altres números** (no obligatori): pot incloure el número de registre de l’objecte a la institució d’origen.
- **Nom de l’objecte**
- **Títols** (no obligatori)
- **Autors/Participants** (no obligatori)
- **Lloc de procedència** (no obligatori)
- **Lloc execució** (no obligatori)
- **Datació** (no obligatori)

### PESTANYA DADES BÀSIQUES:

- **Dimensions** (no obligatori)
- **Materials /tècniques** (no obligatori)

<sup>4</sup> Aquest circuit no exclou altres formes de treballar, en funció de les necessitats i requeriments de cada museu.

**PESTANYA UBICACIÓ:**

- **Ubicacions** (obligatori quan l'objecte es troba dins de les instal·lacions del museu)

**PESTANYA ADQUISICIÓ:**

- **Font adquisició:** en el cas d'objectes externs, indica el museu dipositari de l'objecte (**prestador**).
- **Forma adquisició:** en el cas que s'efectuï un contracte de préstec, s'informa amb el terme "**comodat**".

\*Convé informar el camp "**Font adquisició**" tant en els casos en què l'objecte realment ha estat adquirit temporalment mitjançant un contracte de préstec en comodat com en aquells casos en què no s'arriba a efectuar cap contracte. En aquest darrer cas el camp "Forma d'adquisició" estarà en blanc i no caldrà crear cap fitxa al **mòdul Contractes/Préstecs**.

*Cal crear al mòdul objecte una fitxa per cadascun dels objectes que es considerin candidats de formar part de les exposicions organitzades pel museu, independentment que aquests finalment s'incloguin o no a l'exposició.*

- B.** Crear la fitxa de l'exposició i, si escau, les fitxes corresponents a cada una de les etapes al **mòdul Exposicions (Vegeu 8.1 Mòdul Exposicions)**.
- C.** Vincular els objectes amb la fitxa creada al **mòdul Exposicions (Vegeu 8.1 Mòdul Exposicions)**.

- D.** Informar les dades de cada objecte associat a l'exposició i/o al contracte de préstec dins del **mòdul Objectes-gestió (Vegeu 8.2 Mòdul Objectes-gestió)**.
- E.** Si escau, generar fitxes vinculades dels **mòduls Contractes/Préstec** i/o **Transport (Vegeu 8.3 Mòdul Contractes/Préstec i 8.4 Mòdul Transports)**.

*El circuit de funcionament de MuseumPlus RIA permet documentar tant les **exposicions internes**, organitzades pel propi museu, com les **exposicions externes** vinculades als objectes propis de la col·lecció deixats en préstec.*

*És decisió de cada museu, en funció de les necessitats d'explotació i recursos disponibles, establir si es documentaran només les exposicions internes o si es crearan també fitxes per a les exposicions externes.*

*En cas de no crear fitxes per a les exposicions externes en el **mòdul Exposicions**, es podran igualment documentar les cessions en préstec d'aquests objectes mitjançant els mòduls **Contractes/Préstecs** i **Transports**. En aquest cas, caldrà crear primer la fitxa de Contracte/Préstec i vincular els objectes corresponents perquè aquests apareguin al **mòdul Objectes-gestió**.*

## 8.1 MÒDUL EXPOSICIONS

**Mòdul Exposicions**

Exposicions (1 trobats) Nou registre

Tipus: [dropdown] Int./Ext.: [dropdown] Unitat org.: ICUB Exposicions Temporals [dropdown]

Títol: [text] Nº referència: [text]

Lloc: [dropdown] Caràcter: [dropdown] Producció: [dropdown]

Any(s): [text] Estatut actual: [dropdown] Estatut: [dropdown]

Data iní: dd/mm/yyyy [calendar] Data fi: dd/mm/yyyy [calendar] Altres etapes: [text]

Etapes: [text] Notes: [text]

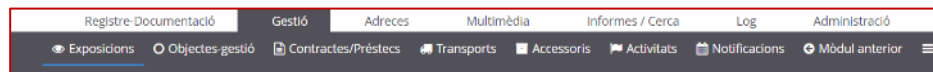
Participants: [text]

Objectes: Conservació/Transports Vincles

Image	Descrió	Objecte	Materials	Ubicació actual	Número
[Empty table body]					

Núm. objectes: 0

L'accés al **mòdul Exposicions** es realitza des de les opcions del menú "**Gestió**" de la barra superior de MuseumPlus RIA



La secció principal del mòdul inclou els camps següents:

- **Tipus**: tipus de fitxa d'exposició. Cal informar el camp amb un dels valors de la llista de validació associada:
  - Etapa
  - Exposició

- **Int./Ext.**: indica si l'exposició és interna (realitzada pel propi museu) o si es tracta d'una exposició externa.

- **Títol**: camp de text lliure que permet documentar el títol de l'exposició en diferents idiomes:

Dins del camp "Títol CA" inclourem en títol principal de l'exposició, independentment de l'idioma. Aquest títol és el que es mostrarà a la secció principal del mòdul.

- **Lloc**: localització de l'exposició. Camp vinculat al tesaurus d'ubicacions. Permet seleccionar una sala/espai del propi museu o bé el nom d'un museu o institució externa.

- **Any(s)**: camp de tipus text que permet informar els diferents anys associats a una exposició.
  - Any(s): 2010 [l'exposició es realitza durant l'ant 2010]
  - Any(s): 2010-2012 [l'exposició s'inicia l'any 2010 i finalitza l'any 2012]

- Any(s): 2010, 2012 [l'exposició es realitza l'any 2010 i l'any 2012, però no l'any 2011].

Es important tenir en compte que el camp Any(s) és de tipus TEXTUAL i que, per tant, no permet realitzar **cerques cronològiques** (per exemple, cercar totes les exposicions realitzades durant un període de temps determinat). Per poder realitzar aquest tipus de cerques cal informar també els camps **Data inici i Data fi**.

- **Data inici**: camp tipus data en format dd/MM/yyyy que permet informar la data d'inici de l'exposició. En cas que no es conegui el dia i/o el mes s'informaran amb el valor per defecte "01". En aquests casos caldrà indicar aquest fet en el camp "Notes".

Exemple:

Dia desconegut: 01/04/2013

Dia i mes desconegut: 01/01/2013

\*En tots dos casos s'informarà el camp "Notes" amb un text del tipus: *Es desconeix el dia exacte d'inici [o el dia i mes d'inici] de l'exposició.*

- **Data fi**: camp tipus data en format dd/MM/yyyy que permet informar la data de finalització de l'exposició. En cas que no es conegui el dia i/o el mes s'informaran amb el valor per defecte "01". En aquests casos caldrà indicar aquest fet en el camp "Notes".

Exemple:

Dia desconegut: 01/04/2013

Dia i mes desconegut: 01/01/2013

\*En tots dos casos s'informarà el camp "Notes" amb un text del tipus: *Es desconeix el dia exacte de finalització [o "el dia i mes de finalització"] de l'exposició.*

- **Etaques<sup>5</sup>**: camp repetible que permet establir vincles amb altres fitxes d'exposicions. Per cada fitxa vinculada caldrà informar el camp "Tipus" segons la relació que s'estableixi:

- **Conté**: la relació s'estableix amb una fitxa de jerarquia inferior (fitxa mare – fitxa filla)
- **Part de**: la relació s'estableix amb una fitxa de jerarquia superior (fitxa filla – fitxa mare)
- **Forma part amb**: la relació s'estableix amb una fitxa del mateix nivell (relació no jeràrquica)



**Per poder establir relacions entre una exposició i les seves etapes cal crear primer cadascuna de les fitxes corresponents a cada exposició / etapa al mòdul Exposicions.**

<sup>5</sup> Vegeu annex **Enllaços entre fitxes del mateix mòdul** per més informació entre relació de fitxes A-B.

- **Participants**: camp repetible vinculat al **mòdul Adreces**. Permet informar els diferents participants de l'exposició: coordinació, comissariat, organització, col·laboració tècnica,...
- **Unitat org.**: unitat organitzativa vinculada a la fitxa. Aquest camp s'informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés a diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.
- **Núm. referència**: camp de text lliure que permet documentar un número de referència vinculat a l'exposició: número de l'expedient administratiu de l'exposició, número de l'expedient d'exportació,...
- **Caràcter**: tipus de caràcter de l'exposició. Aquest camp es troba vinculat actualment a la següent llista de termes:
  - Antològica
  - Commemorativa
  - Cooperativa
  - Cronològica
  - Històrica
  - Individual
  - Temàtica
- **Producció**: tipus de producció de l'exposició. Cal informar el camp amb un dels valors de la llista de validació associada:
  - aliena
  - coproducció

- pròpia
- **Estatus actual**: camp que permet visualitzar l'entrada amb data més actual introduïda al camp "Estatus".
- **Estatus**: camp repetible que permet informar els diferents estadis pels que passa l'exposició. Inclou els següents subcamps:
  - Estatus: tipus d'estat segons una llista de validació
  - Data: data (dd/MM/yyyy) de l'estat
  - Usuari: nom de l'usuari que informa l'estat
  - Notes: comentaris sobre l'estat
- **Altres etapes**: camp de text lliure on s'introdueix manualment altres etapes de l'exposició, no vinculades a cap altre fitxa de MuseumPlus.
- **Notes**: precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s'han pogut incloure en cap altre camp.

La part inferior del mòdul permet mostrar els diferents vincles associats amb la fitxa de l'exposició:

### Vincles als objectes associats:

Objectes		Conservació/Transports	Vincles
Imatge	Decisió	Objecte	Materials
	Positiu	MPB70106, Pablo Picasso, El colom, litografia	paper
	Positiu	MPB70128, Pablo Picasso, Colom volant, litog	paper
	Positiu	MPB70245, Pablo Picasso, Retrat pòstum de t	paper

Núm. objectes: 3

Per vincular les fitxes del **mòdul Objectes** a la fitxa del **mòdul Exposicions** cal cercar els objectes que es volen associar a l'exposició mitjançant el formulari de cerca d'objectes que trobem a l'esquerra de la pantalla i arrossegar els objectes seleccionats a aquesta pestanya:

**Exposicions** (1.551 trobats) ID: 6541 | ZE1\_MIGR 04/15/2022

Tipus: Exposició | Int./Ext.: Interna | Unitat org.: MPB Exposicions temporals

Títol: "1917, Picasso a Barcelona" | Nº referència: MPB 110.029

Lloc: Museu Picasso, Barcelona (Espanya) | Caracter: Producció Pròpia

Any(s): 2017-2018 | Estatus actual: Producció Pròpia

Data inici: 25/10/2017 | Data fi: 28/01/2018

Altres etapes: Ubicació a P1 del Palau Finestres (costat pati Neguera), l'exposició ocupa 1/2 planta

Notes: Departament de registre: 1 catàleg (català), 1 catàleg (castellà), 1 catàleg (anglès), 1 catàleg (fr)

Objectes		Conservació/Transports	Vincles
Imatge	Decisió	Objecte	Materials
	Positiu	MPB 110.029, Pablo Picasso (25/10/1881 - 8/4/1973), Fruit	teia
	Positiu	MPB 110.231, Pablo Picasso (25/10/1881 - 8/4/1973), Cap	cartó
	Positiu	MPB 110.007, Pablo Picasso (25/10/1881 - 8/4/1973), Oon	teia

També es pot fer una cerca avançada per seleccionar múltiples objectes i vincular-los tots a l'exposició mitjançant l'opció del botó dret del ratolí "**Enviar a Objectes**"

**Exposicions** (50 trobats) ID: 8649 | ogralt 02/08/2023

Tipus: Exposició | Int./Ext.: Externa | Unitat org.: MHCB Col·lecció

Títol: Carles de Borbó, de Barcelona a Nàpols | Núm. referència: MHCB 21403

Lloc: Arxiu de la Corona d'Aragó / Palau del Lloctinent | Caracter: Temà | Producció: Aliè | Estatus actual: Producció Aliè

Any(s): 2017 | Estatus: Producció Aliè

Data inici: 29/06/2017 | Data fi: 17/10/2017

Altres etapes: Producció Aliè

Notes: Producció Aliè

Objectes		Conservació/Transports	Vincles
Imatge	Decisió	Objecte	Materials
		MHCB 36943, Manuel Tremulles i Roig (1715 - 1791), Retn	teia (toile)
		MHCB 289, Maça realitzada per a les festes de proclamac	fusta
		MHCB 290, Maça realitzada per a les festes de proclamac	fusta

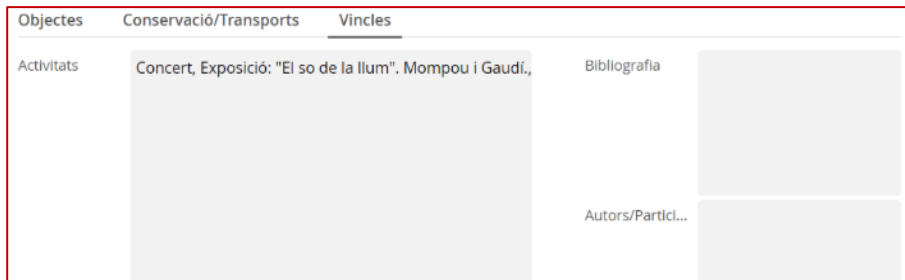
Enviar a Objectes

### Vincles a les fitxes del mòdul Conservació i del mòdul Transports:

Objectes		Conservació/Transports	Vincles
Conservació		Inspecció-Revisió periòdica , 21/12/2016 - 09/02/2017	Transports
		Inspecció-Revisió periòdica , 21/12/2016 - 03/02/2017	Entrada, 26/09/2017, Prèste
		Inspecció-Revisió periòdica , 21/12/2016 - 01/02/2017	Sortida, 07/03/2017, Prèste
		Inspecció-Revisió periòdica , 21/12/2016 - 27/02/2017	

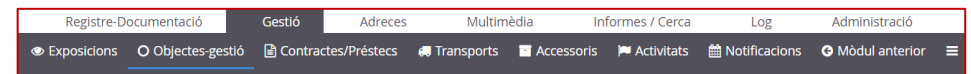
### Vincles a les fitxes del mòdul Activitats, mòdul Bibliografia i mòdul Autors/Participants:





## 8.2 MÒDUL OBJECTES-GESTIÓ

L'accés al **mòdul Objectes-gestió** es realitza des de les opcions del menú "**Gestió**" de la barra superior de MuseumPlus RIA



En aquest mòdul es genera **automàticament** una fitxa per a cada **objecte que hagi estat vinculat a una exposició o a un contracte/préstec**.

Aquestes fitxes permeten completar les dades relatives a l'objecte en la seva relació específica amb l'exposició i/o amb el contracte de préstec.

- **Objecte**: camp automàtic. Inclou el vincle amb la fitxa del *mòdul Objectes*.
  - **Exposició**: camp automàtic. Inclou, si n'hi ha, el vincle amb la fitxa del *mòdul Exposicions*.
  - **Tipus registre**: indica si es tracta d'un registre d'*entrada* (per exemple, en el cas de sol·licituds en préstecs d'objectes externs) o de *sortida* (per exemple, en el cas de préstecs d'objectes propis de la col·lecció del museu a altres entitats).
  - **Número**: número de registre d'entrada o sortida.
  - **Núm. ordre**: si escau, número d'ordre de l'objecte a l'exposició.
  - **Decisió**: camp amb llista de validació associada que permet informar sobre l'estat de decisió en relació a l'objecte. Inclou els termes següents.
    - **Provisional**: objecte seleccionat pel comissariat.
    - **Provisional (en tràmit)**: objecte seleccionat pel comissariat, en circuit per decisió.
    - **Positiu**: objecte seleccionat per formar part de l'exposició.
    - **Positiu (amb contracte préstec)**: objecte seleccionat per formar part de l'exposició i amb contracte de préstec realitzat.
    - **Negatiu**: objecte descartat per formar part de l'exposició.
    - **No exposat**: objecte seleccionat per formar part de l'exposició que finalment no ha estat exposat.
  - **Data**: data (dd/MM/yyyy) de la decisió.
- **Àmbit**: àmbit de l'exposició amb el que es vincula l'objecte. Camp de text lliure que permet introduir la informació en diferents idiomes.
  - **Subàmbit**: subàmbit de l'exposició amb el que es vincula l'objecte. Camp de text lliure que permet introduir la informació en diferents idiomes.
  - **Unitat expositiva**: tipus d'unitat expositiva vinculada a l'objecte: vitrina,... Camp de text lliure que permet introduir la informació en diferents idiomes.
  - **Núm. sala**: número de la sala en la que s'exposa l'objecte.
  - **Núm. catàleg**: número de catàleg de l'objecte.
  - **Notes**: precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s'han pogut incloure en cap altre camp.
  - **Unitat org.**: unitat organitzativa vinculada a la fitxa. Aquest camp s'informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés de diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.
- La part inferior del mòdul permet documentar informacions específiques en relació als aspectes següents:

## PESTANYA PRÉSTEC/ASSEGURANÇA

- **Contracte/Préstec**: camp automàtic. Inclou el vincle amb la fitxa del **mòdul Contractes/Préstecs**.
- **Asseg. des de**: data d'inici (dd/MM/yyyy) de l'assegurança.
- **Asseg. fins**: data final (dd/MM/yyyy) de l'assegurança.
- **Estatus assegurança**: indica si l'assegurança es troba **acceptada** o **denegada**.
- **Valor assegurança**: valor econòmic de l'assegurança.
- **Moneda**: moneda per a la valoració:
  - CHF Franc suís
  - EUR Euro
  - NOK Corona noruega
  - PTS Pesseta espanyola
  - USD Dollar
- **Taxa préstec**: si escau, taxa aplicable al préstec.
- **Moneda taxa**: moneda del valor inclòs en el camp "Taxa préstec":
  - CHF Franc suís
  - EUR Euro
  - NOK Corona noruega
  - PTS Pesseta espanyola

- USD Dollar

- **Condicions préstec**: camp de text lliure que permet documentar condicions específiques aplicables al préstec.
- **Notes assegurança**: precisions o comentaris sobre l'assegurança que no s'han pogut incloure en cap altre camp.

Prement el botó **Copiar valor assegurança** es copien als camp Valor assegurança i Moneda les dades relatives a la darrera valoració introduïda en el mòdul **Objectes**.

Prement el botó **Transferir valor assegurança a objectes** es genera una nova entrada en el camp Valoracions del mòdul **Objectes** i es traspassen les dades introduïdes en aquesta pestanya. El camp Tipus de la nova entrada creada al mòdul **Objectes** s'informarà automàticament amb el valor "Gestió: valor assegurança". Cal realitzar sempre la transferència del valor per poder deixar constància d'una valoració vinculada a una exposició.

Prement el botó **Mostrar valors objecte** es visualitzen les dades de les valoracions introduïdes al mòdul **Objectes**.

The screenshot shows the 'Préstec / Assegurança' module with the following fields and buttons:

- Contracte/Pre... (text field)
- Asseg. des de dd/MM/yyyy (date field)
- Asseg. fins dd/MM/yyyy (date field)
- Notes assegura... (text area)
- Estatut asseg... (dropdown menu)
- Valor assegur... (text field)
- Moneda (dropdown menu)
- Copiar valor assegura... (button)
- Transferir valor assegura a objecte (button)
- Taxa préstec (text field)
- Moneda taxa... (dropdown menu)
- Mostrar valors objecte (button)

Copia el valor i la moneda de la darrera entrada del camp "Valoracions" (mòdul

Genera una nova entrada del camp "Valoracions" (mòdul Objectes) del tipus "Gestió:

Mostra les dades introduïdes al camp "Valoracions" (mòdul Objectes)

#### PESTANYA TRANSPORT / CORREU / CAIXA

- **Condicions arribada:** camp de text lliure que permet especificar les condicions d'arribada de l'objecte en diferents idiomes.

The 'Condicions arribada' dialog box contains the following elements:

- Condicions CA (text field)
- Condicions ES (text field)
- Condicions EN (text field)
- Condicions FR (text field)
- Buttons: +, OK, Cancel·lar

#### Exemples:

- *Abans d'obrir qualsevol caixa s'ha de respectar escrupolosament un temps per a l'equilibri tèrmic i higromètric (24 hores, com a mínim)*

- **Condicions tornada:** camp de text lliure que permet especificar les condicions de tornada de l'objecte en diferents idiomes.

#### Exemples:

- *El transport de tornada s'ha de fer obligatòriament amb les caixes originals utilitzades per al transport d'anada.*

- **Embalatge:** camp de text lliure que permet documentar els criteris o les condicions de l'embalatge en diferents idiomes.

#### Exemples:

- *És imprescindible que l'embalatge i el re-embalatge de l'obra es dugui a terme en les sales d'exposició.*
- *Una caixa compartida amb guies, amb una obertura. Posicionar l'objecte dins la caixa en el sentit en què es contempla. No fer servir un embolcall de primera protecció.*
- *L'obra no disposa d'embalatge*

- **Correu:** indica (Sí /No) si n'hi ha o no correu designat.

- **Nom correu:** camp vinculat al **mòdul Adreces** que permet informar el nom del correu.

- **Notes correu:** precisions o comentaris sobre el correu que no s'han pogut incloure en cap altre camp.

- **Núm. caixa:** número de caixa per al transport.
- **Núm. precinte:** número de precinte de la caixa per al transport.
- **Dimensions caixa:** dimensions de la caixa per al transport.
- **Pes caixa:** pes de la caixa per al transport.

#### PESTANYA CONDICIONS DETALLADES

- **Seguretat:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a les condicions específiques de seguretat per a l'exposició de l'objecte.

##### Exemples:

- *L'obra ha d'estar contínuament sota vigilància humana o electrònica tant de dia com de nit.*
- *Distanciament i presència d'un guàrdia*
- *L'entitat prestatària ha de garantir (24 hores al dia) totes les mesures de seguretat necessàries i les següents condicions ambientals òptimes per a la conservació de les obres cedides. Sistema de vigilància: sistema d'alarma i vigilància 24 hores.*

- **Condicions manipulació:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a com s'ha de manipular l'objecte.

##### Exemples:

- *S'ha de manipular amb guants nets*
- *Manipular l'obra en posició vertical, tal com es contempla, o plana amb l'anvers cara amunt.*

- **Muntatge instal·lació:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa al muntatge i instal·lació de l'objecte.

##### Exemples:

- *Ha d'anar amb una tija perquè si no queda inclinada i es pot trencar.*
- *Durant el període d'instal·lació i desinstal·lació no es pot efectuar cap treball i només els equips encarregats d'aquestes operacions estan autoritzats a accedir a l'espai d'exposició.*
- *L'obra disposa d'un element incorporat al marc per fixar-la a la paret.*

- **Condicions presentació:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a les condicions de presentació de l'objecte.

##### Exemples:

- *Es pot exposar oberta per tal que es vegi l'exemplar de la constitució de l'interior.*
- *Vitrina*
- *Presentar obert*
- *Es presenta tancat.*

- **Condicions emmagatzematge:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a com s'ha d'emmagatzemar l'objecte .

- **Condicions transport:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a com s'ha de transportar l'objecte.

- **Humitat (%):** nivell d'humitat relativa ideal per a l'objecte per a l'exposició. Prement el botó "**Copiar dades objectes**" es traspassen les dades introduïdes al camp HR% del **mòdul Objectes**.

- **Lluminositat**: quantitat de lux màxims per a l'objecte per a l'exposició. Prement el botó “**Copiar dades objectes**” es traspassen les dades introduïdes al camp Lux màxim del **mòdul Objectes**.
- **Temperatura**: temperatura ideal per a l'objecte per a l'exposició. Prement el botó “**Copiar dades objectes**” es traspassen les dades introduïdes al camp Temperatura del **mòdul Objectes**.

Prement el botó **Copiar dades objectes** es copien als camps Humitat (%), Lluminositat i Temperatura els valors introduïts en els camps HR%, Lux màxim i Temperatura de la pestanya *Conservació preventiva* del **mòdul Objectes**.

- **Controls d'estat**: mostra les fitxes del tipus “Control d'estat” introduïdes al mòdul Conservació/Restauració vinculades a l'exposició i a l'objecte.

#### PESTANYA GESTIÓ DE LA IMATGE

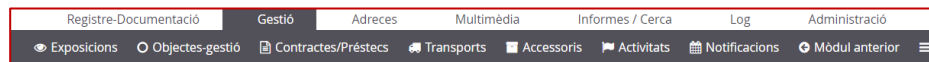
- **Contracte gestió imatge**: persona o entitat de contacte per a la gestió de la imatge. Camp vinculat al **mòdul Adreces**.
- **Línia crèdit**: text lliure que ha d'aparèixer als crèdits de la imatge.
- **Autorització imatge**: ús/usos autoritzat/s per a la imatge. Inclou els termes següents:
  - Cartells i similars
  - Catàleg exposició

- Marxandatge
- Postals
- Premsa
- Projectes educatius i/o arxiu
- Web i/o butlletins

- **Números de catàlegs per préstec**: nombre de catàlegs sol·licitats pel prestador.
- **Números de catàleg per imatge**: número/s de catàleg vinculat/s a la imatge.
- **Autorització notes**: informació addicional relacionada amb la gestió de la imatge que no ha pogut ser informada en la resta de camps de la pestanya.

## 8.3 MÒDUL CONTRACTES/PRÉSTEC

L'accés al **mòdul Contractes/Préstecs** es realitza des de les opcions del menú "**Gestió**" de la barra superior de MuseumPlus RIA



La secció principal del mòdul inclou els camps següents:

- **Tipus**: tipus de contracte/préstec. Inclou els següents valors:
  - Cessió de llarga durada d'objectes propis

- Cessió temporal d'objectes propis
- Contractes préstec d'objectes externs
- Contractes préstec de llarga durada d'objectes externs





- **Núm. Ref.**: número de referència del contracte/préstec. Pot usar-se aquest camp per informar el número d'expedient administratiu del contracte.
- **Prestatari**: camp vinculat al **mòdul Adreces** que permet documentar el nom del l'entitat receptora dels objectes vinculats al contracte/préstec. En el cas d'exposicions i/o activitats internes, organitzades pel propi museu, correspon al nom del museu.
- **Prestatador**: camp vinculat al **mòdul Adreces** que permet documentar el nom del l'entitat que realitza el préstec d'objectes. En el cas d'objectes externs documents a la unitat organitzativa "**[Sigles o acrònim del museu] Exposicions temporals**" del **mòdul Objectes**, el valor del camp **Prestatador** ha de ser el mateix al introduït al camp **Font adquisició (pestanya Adquisició)**.
- **Exposició**: si escau, enllaç a la fitxa de l'exposició creada al **mòdul Exposicions**.
- **Activitat**: si escau, enllaç a la fitxa de l'activitat creada al **mòdul Activitats**.
- **Descripció**: descripció en text lliure el contracte/préstec.
- **Participants**: camp repetible que permet informar els diferents participants de l'exposició. Inclou els següents subcamps:

- Tipus: tipus de participant d'acord amb una llista preestablerta.
  - Adreça: vincle al **mòdul Adreces** amb el nom del participant.
  - Notes: comentaris o altres informacions addicionals sobre el participant
- **Notes**: precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s'han pogut incloure en cap altre camp.
- **Unitat org.**: unitat organitzativa vinculada a la fitxa. Aquest camp s'informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés a diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.
- **Estatus actual**: camp automàtic que mostra el darrer valor introduït en el camp **Estatus**.
- **Estatus**: camp repetible que permet informar els diferents estats pels quals passa el contracte: en preparació, signat, pròrroga,...
- **Data petició**: data (dd/MM/yyyy) de petició del contracte.
- **Data contracte**: data (dd/MM/yyyy) de formalització del contracte.
- **Signat per**: camp repetible que permet informar els diferents rols de les persones que han signat el contracte.
- **Asseguradora**: camp vinculat al **mòdul Adreces** que permet documentar el nom de l'entitat asseguradora.

- **Per defecte**: camp de tipus lògic (Sí/No) que indica si l'assegurança s'ha realitzat amb l'asseguradora habitual del museu.
- **Inici asseg.**: data d'inici (dd/MM/yyyy) de l'assegurança.
- **Final asseg.**: data final (dd/MM/yyyy) de l'assegurança.
- **Núm. pòlissa**: número de la pòlissa d'assegurança.
- **Data pòlissa**: data (dd/MM/yyyy) de la pòlissa d'assegurança.

La part inferior del mòdul permet mostrar els diferents vincles associats amb la fitxa de l'exposició:

#### Vincles als objectes associats:

Objectes Conservació/Transports						
Imatge	Decisió	Objecte	Materials	Ubicació actual	Valor assegurança	Moneda
	Postiu	MDMB 10487 , piano de taula		Auditori Municipal Enr	0,00	EUR
	Postiu	MDMB 11185 , Mirall veneçà de la família d'Enric Granados, mirall		Auditori Municipal Enr	0,00	EUR
	Postiu	MDMB 12739 , Sofa pertanyent al mobiliari d'Enric Granados, sofa		Auditori Municipal Enr	0,00	
	Postiu	MDMB 12740 , Cadires de braços, pertanyents al mobiliari d'Enric Gran.		Auditori Municipal Enr	0,00	

Nº objectes 9 Total assegura... 0,00

Per vincular les fitxes del mòdul Objectes a la fitxa del mòdul Contractes/préstecs cal cercar els objectes que es volen associar mitjançant el formulari de cerca d'objectes que trobem a l'esquerra de la pantalla i arrossegar els objectes seleccionats a aquesta pestanya:



## Vincles a les fitxes del mòdul Conservació i del mòdul Transports:

**Contrates/Préstecs** (58 trobats) ID: 349 | agranados 07/07/2022

Tipus: dipòsit Núm. Ref.: 2010-1 Unitat org.: MDMB Contrates préstec

Prestatari: Auditori Enric Granados, Purificació Terrado, Lleida Estatut actual: Signat

Prestador: Museu de la Música de Barcelona, Barcelona

Exposició: Activitat: Descripció: Auditori Enric Granados, Lleida

Participants: Notes:

Per defecte

Inici assg.: dd/MM/yy Final assg.: dd/MM/yy

Nº Pòlissa: Data pòlissa: dd/MM/yy

**Cerca Objectes** (1 trobats)

mdmb 10487

Filtre Unitat org.:

Cerques guardades:

Ordre:

Cerca avançada Històric

MDMB 10487 piano de taula

Imatge	Decisió	Objecte	Materials	Ubicació actual	Valor assegurança	Moneda
	Positiu	MDMB 10487 , piano de taula		Auditori Municipal	0,00	EUR
	Positiu	MDMB 11185 , Mirall veneçolà de la família d'Enric Granado		Auditori Municipal	0,00	EUR

Objectes	Conservació/Transports
Conservació	Transports
	Sortida, 14/03/2023, Retorn peces exposició t
	Entrada, 20/10/2022 - 20/10/2022, Exposició t

També es pot fer una cerca avançada per seleccionar múltiples objectes i vincular-los tots a l'exposició mitjançant l'opció del botó dret del ratolí "**Enviar a Objectes**"

**Contrates/Préstecs** (58 trobats) ID: 349 | agranados 07/07/2022

Tipus: dipòsit Núm. Ref.: 2010-1 Unitat org.: MDMB Contrates préstec

Prestatari: Auditori Enric Granados, Purificació Terrado, Lleida Estatut actual: Signat

Prestador: Museu de la Música de Barcelona, Barcelona

Exposició: Activitat: Descripció: Auditori Enric Granados, Lleida

Participants: Notes:

Per defecte

Inici assg.: dd/MM/yy Final assg.: dd/MM/yy

Nº Pòlissa: Data pòlissa: dd/MM/yy

**Cerca Objectes** (50 trobats)

2023.05

MDMB Exposicions temporals

Cerques guardades:

Ordre:

Cerca avançada Històric

- 2023.05\_ET\_001 INGRA, Industria de Grabación y Reproducción Acústica
- 2023.05\_ET\_002 Radiocassette Königler
- 2023.05\_ET\_003 Projector NIC, S.A. (1931 - 1974) tocadiscs, El llibre que
- 2023.05\_ET\_004 tocadiscs, Tocadiscs MINITOC
- 2023.05\_ET\_006 tocadiscs, Tocadiscs

**Enviar a Objectes**

Imatge	Decisió	Objecte	Materials	Ubicació actual	Valor assegurança	Moneda
	Positiu	MDMB 10487 , piano de taula		Auditori Municipal	0,00	EUR
	Positiu	MDMB 11185 , Mirall veneçolà de la família d'Enric Granado		Auditori Municipal	0,00	EUR
	Positiu	MDMB 12739 , Sofà pertanyent al mobiliari d'Enric Granad		Auditori Municipal	0,00	EUR
	Positiu	MDMB 12740 , Cadires de braços, pertanyents al mobiliari		Auditori Municipal	0,00	EUR

## 8.4 MÒDUL TRANSPORTS

**Mòdul Transports**

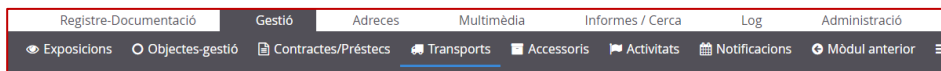
**Transports**

Tipus	Núm. Transport	Unitat org.
Data recollida dd/MM/yyyy	Data lliurament dd/MM/yyyy	Activitat
Hora de HH:mm	Hora fins HH:mm	Exposició
Motiu transport	Modalitat	Contractes/Pr...
Transportista	Notes	Accions
Adr. destinació		
Adr. proceden...		
Participants		

Objectes	Nº registre	Autor/participant	Nom objecte	Títol	Datació	Ubicació actual

Nº objectes      Nbr. caixes

L'accés al **mòdul Contractes/Préstecs** es realitza des de les opcions del menú "**Gestió**" de la barra superior de MuseumPlus RIA



La secció principal del mòdul inclou els camps següents:

- **Tipus**: tipus de transport: entrada, sortida o intern.
- **Núm. transport**: número assignat al transport.

- **Data recollida**: data (dd/MM/yyyy) de recollida del transport.
- **Data lliurament**: data (dd/MM/yyyy) de lliurament del transport.
- **Hora de**: hora (HH:mm) inicial del transport.
- **Hora fins**: hora (HH:mm) final del transport.
- **Motiu transport**: camp de text lliure que permet informar sobre el motiu pel qual es realitza el transport.
- **Modalitat**: modalitat de transport: terrestre, aeri,... Camp associat a una llista controlada de valors.
- **Transportista**: camp vinculat al **mòdul Adreces** que permet documentar el nom del transportista.
- **Adr. Destinació**: camp vinculat al **mòdul Adreces** que permet documentar el nom de l'entitat o persona destinatària del transport.
- **Adr. Procedència**: camp vinculat al **mòdul Adreces** que permet documentar el nom de l'entitat o persona originària del transport.
- **Participants**: camp repetible que permet informar els diferents participants del transport. Inclou els següents subcamps:
  - Tipus: tipus de participant d'acord amb una llista preestablerta.

- participant: vincle al **mòdul Adreces** amb el nom del participant.
  - Notes: comentaris o altres informacions addicionals sobre el participant
- **Unitat org**: unitat organitzativa vinculada a la fitxa. Aquest camp s'informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés a diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.
- **Activitat**: si escau, enllaç a la fitxa creada al **mòdul Activitats**.
- **Exposició**: si escau, enllaç a la fitxa creada al **mòdul Exposicions**.
- **Contractes/Préstecs**: si escau, enllaç a la/les fitxa/es creada/es al **mòdul Contractes/Préstecs**.
- **Notes**: precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s'han pogut incloure en cap altre camp.
- **Accions**: camp que permet realitzar canvis massius d'ubicacions. Inclou els següents subcamps:
- **Acció**: indica el tipus de canvi d'ubicació que es vol realitzar. Inclou els següents valors:
    - **Moure a ubicació habitual**: permet crear, per tots els objectes associats a la fitxa de transport, una nova entrada d'ubicacions al **mòdul Objectes** amb el valor informat al camp Ubicació habitual.
    - **Moure a ubicació prèvia**: permet crear, per tots els objectes associats a la fitxa de transport, una nova

entrada d'ubicacions al **mòdul Objectes** amb el valor informat a la penúltima entrada d'ubicacions.

- **Moure a una nova ubicació**: permet crear, per tots els objectes associats a la fitxa de transport, una nova entrada d'ubicacions al **mòdul Objectes** amb el valor que haguem introduït al subcamp "**Ubicació**" d'aquesta mateixa fitxa d'*Accions*.
- **Tipus**: tipus de moviment (entrada, sortida o intern).
- **Motiu**: raó per la qual es realitza el moviment d'acord a una llista de validació.
- **Estatus**: indica si la ubicació és actual o si es tracta d'un moviment històric.
- **Data**: data d'inici del moviment. S'informa per defecte amb el valor de la data de recollida del transport.
- **Data fins**: data final del moviment. Aquest camp només s'informarà en el cas que s'estigui documentant un moviment de tipus històric (camp **Estatus** = "*històric*").
- **Ubicació**: només s'informa quan el tipus d'acció sigui "*Moure a una nova ubicació*". Tots els objectes associats a la fitxa de transport s'informaran amb la mateixa ubicació
- **Notes**: comentaris o altres informacions addicionals
- **Autorització**: nom de la persona que autoritza el moviment.

The 'Accions' dialog box contains the following fields:

- Acció: dropdown menu
- Tipus: dropdown menu
- Motiu: dropdown menu
- Estatus: Actual (dropdown menu)
- Data: 30/09/2008 (calendar icon)
- Data fins: dd/MM/yyyy (calendar icon)
- Ubicació: dropdown menu with a group icon
- Notes: text area
- Autorització: text area

Buttons: +, OK, Cancel·lar

També es pot fer una cerca avançada per seleccionar múltiples objectes i vincular-los tots a l'exposició mitjançant l'opció del botó dret del ratolí "**Enviar a Objectes**".

El camp **Nbr. caixes** permet documentar el nombre de caixes associades al transport.

Per vincular les fitxes del **mòdul Objectes** a la fitxa del **mòdul Transport** cal cercar els objectes que es volen associar mitjançant el formulari de cerca que trobem a l'esquerra de la pantalla i arrossegar els objectes seleccionats a aquesta pestanya:

The screenshot shows the 'Transports' (224 trobats) and 'Cerca Objectes' (2 trobats) interface. The 'Cerca Objectes' panel is highlighted with a red circle around the search icon. A red arrow points from the 'Acció' column in the 'Objectes' table to the 'Enviar a Objectes' button in the 'Cerca Objectes' panel.

Objectes	Nº registre	Autor/participant	Nom objecte	Títol	Acció	Ubicació actual
	MPB 70.462	Pablo Picasso	pintura a feli	Las Meninas	17 September 1957	CP Sala 14

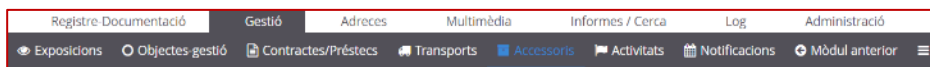
## 8.5 MÒDUL ACCESSORIS

**Mòdul Accessoris**

Accessoris Nou registre

Nº accessori	Tipus	Unitat org.	ICUB Accessoris
Denominació		Ubicació	
Materials		Ubicació detalls	
Embalatge		Dimensions	
Transport		Notes	
Objectes		Descripció	

L'accés al mòdul Accessoris es realitza des de les opcions del menú "Gestió" de la barra superior de MuseumPlus RIA

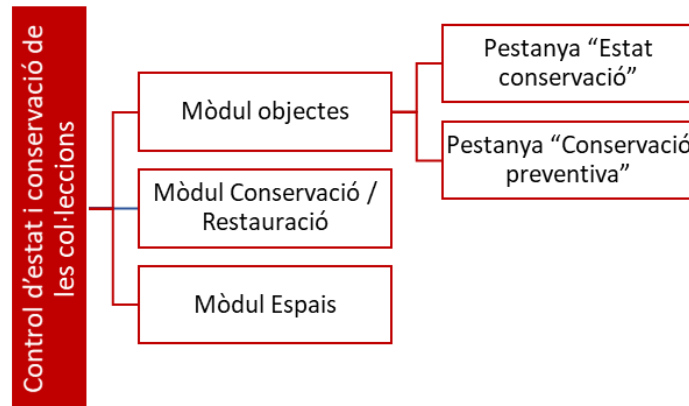


## 9 Control d'estat i conservació de col·leccions

Aquest capítol agrupa dos processos del model *Spectrum* íntimament relacionats:

- Comprovació de l'estat i avaluació tècnica
- Cura i conservació de les col·leccions

La informació vinculada a aquests processos s'informa en els mòduls següents de MuseumPlus RIA:



### 9.1 PESTANYA ESTAT CONSERVACIÓ

**Mòdul objectes > Pestanya Estat conservació**

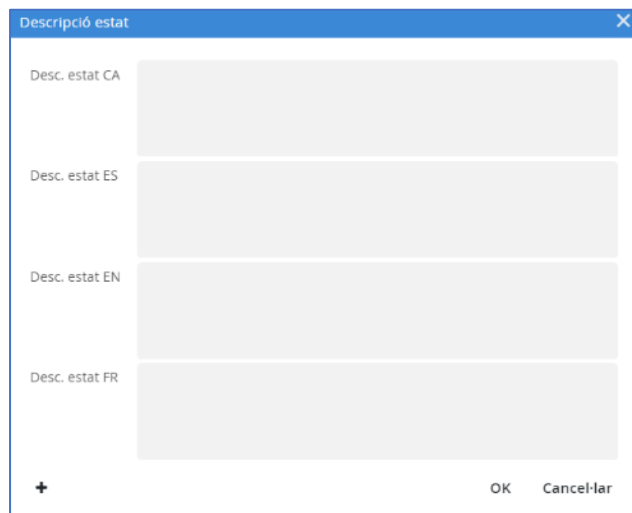
Ubicacions	Adquisició	Descripció	Associació elements	Utilització	Estat conservació	Conservació preventiva	Exposició: < >			
					Descripció estat					
					Funcionament	Data	Valorat	Estat	Notes	
					Exposable					
					Possibilitat ús					

Aquesta pestanya permet incloure informació sobre l'estat de conservació d'un objecte en un moment determinat.

Inclou els camps següents:

- **Estat conservació:** permet mantenir una relació històrica de l'estat de conservació de l'objecte a partir dels següents subcamps:
  - **Data:** Indica la data en què s'ha revisat l'estat de conservació de l'objecte.
  - **Valorat per:** Indica el nom de la persona que ha revisat l'estat de conservació.
  - **Valor:** indica el grau d'estabilitat en què es troben l'objecte, conjuntament amb els seus annexos i sense considerar les parts que manquen. Aquest subcamp disposa d'una llista de validació associada amb els següents valors:
    - bo
    - dolent

- indeterminat [indica que no s'ha pogut determinar en la data indicada l'estat de conservació de l'objecte].
  - regular
  - **Notes:** apreciacions i comentaris sobre la informació introduïda en els camps anteriors.
  - **Cons./Restauració:** si escau, inclou el vincle a la fitxa relacionada del mòdul Conservació/Restauració.
- **Conservació:** camp que permet establir vincles a les fitxes relacionades del mòdul Conservació/Restauració.
- **Descripció estat:** inclou informació en text lliure i en diferents idiomes sobre l'estat de conservació general de l'objecte, incloent també si manca alguna part.



- **Funcionament:** camp que permet mantenir un registre històric de les diferents proves realitzades sobre el funcionament de l'objecte i els resultats obtinguts.
- Inclou els següents subcamps:
- **Data:** Indica la data en què s'ha revisat el funcionament de l'objecte.
  - **Valorat per:** Indica el nom de la persona que ha revisat el funcionament de l'objecte.
  - **Estat:** Indica la capacitat que té l'objecte d'acomplir la seva funció originària.
  - **Notes:** Afegeix precisions al funcionament de l'objecte.
  - **Cons./Restauració:** si escau, inclou el vincle a la fitxa relacionada del mòdul Conservació/Restauració.
- **Exposable:** serveix per indicar si l'objecte és o no susceptible d'exposició pública en base als següents valors: "exposable" / "no exposable"
- **Possibilitat ús:** diferents usos que pot tenir l'objecte pel museu d'acord amb la següent llista de termes:
- exclòs de préstec
  - exposició
  - investigació
  - musical
  - pedagògic

## 9.2 PESTANYA CONSERVACIÓ PREVENTIVA

Mòdul objectes > Pestanya Conservació preventiva							
Ubicacions	Adquisició	Descripció	Associació elements	Utilització	Estat conservació	Conservació preventiva	Exposició: < >
Condicions manipulació		Riscos manipulació		HR %	Temperatura		
Riscos contaminació		Altres riscos		HR Màx. %	Temp. Màx.		
Condicions embalatge		Condicions transport		HR Min. %	Temp. Min.		
Condicions embalatge		Condicions transport		Lux màxim			
Condicions embalatge		Condicions transport		Condicions exposicions			+
Condicions embalatge		Notes (Cons. Prev.)		Condicions reserva			+

La conservació preventiva als museus és una intervenció continua i integral que afecta a tots els béns culturals en conjunt. El seu camp d'actuació implica tant a les condicions ambientals (temperatura, humitat relativa i contaminació), intensitat i qualitat lumínica, control orgànic de plagues, així com al control de les condicions d'exposició, emmagatzematge, manteniment (neteja, revisions periòdiques) o manipulació de les peces.

En aquest sentit, la pestanya "Conservació Preventiva" del mòdul "Col·lecció" recull la informació relativa a les **consignes de conservació preventiva de l'objecte**.

Aquesta pestanya inclou els camps següents:

- **Condicions manipulació:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a com s'ha de manipular l'objecte.
- **Riscos manipulació:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a possibles riscos de manipulació de l'objecte.

- **Riscos contaminació:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a possibles riscos de contaminació de l'objecte.
- **Altres riscos:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa altres riscos que poden afectar l'objecte.
- **Condicions embalatge:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a com s'ha d'embalar l'objecte.
- **Condicions transport:** camp tipus text que permet introduir informació en diferents idiomes relativa a com s'ha de transportar l'objecte.
- **Condicionament:** indica el tipus de contenidor i material destinat a garantir la conservació de l'objecte.  
Tots els museus comparteixen la mateixa llistes de valors associada a aquest camp que inclou els següents valors:

Nom	Descripció
<b>camisa</b>	Coberta de paper fort en què hom posa els documents, les cèdules, etc. [Font: Enciclopèdia Catalana]
<b>capsa</b>	Receptacle de cartó, llauna, fusta, vori, etc, de forma variable, més aviat petit (caixa), amb una tapa solta o agafada, destinat a transportar o guardar diferents objectes. [Font: Enciclopèdia Catalana]



<b>escuma</b>	Material. Indústria dels plàstics i el cautxú. [Font: Termcat]
<b>funda</b>	Coberta de roba, cuir, etc, llevadissa amb què hom recobreix un moble, un instrument, etc, perquè no s'empolsi, no rebi cap dany, etc. [Font: Enciclopèdia Catalana]
<b>suport d'immobilització</b>	Allò que suporta o sosté. [Font: Diccionari de la llengua catalana de l'Institut d'Estudis Catalans]
<b>vitrina</b>	Caixa o armari amb tapes o parets de vidre, per a tenir exposats a la vista objectes d'art, articles de comerç, productes naturals, etc. [Font: Enciclopèdia Catalana]

- **Notes (Cons. Prev.):** notes o comentaris relacionats amb la informació recollida en els diferents camps de la pestanya i que no s'ha pogut incloure en cap altre camp.
- **HR%:** camp de tipus numèric que inclou el nivell d'humitat relativa ideal per a l'objecte. El camp ha d'incloure només un valor numèric, sense cap altre informació textual. Qualsevol informació addicional sobre el contingut d'aquest camp s'inclourà en el camp "Notes (Cons. Prev.)".
- **HR Màx %:** camp de tipus numèric que inclou el nivell d'humitat relativa màxima que pot suportar l'objecte. El camp ha d'incloure només un valor numèric, sense cap altre informació textual. Qualsevol informació addicional sobre el contingut d'aquest camp s'inclourà en el camp "Notes (Cons. Prev.)".

- **HR Mín. %:** camp de tipus numèric que inclou el nivell d'humitat relativa mínima que pot suportar l'objecte. El camp ha d'incloure només un valor numèric, sense cap altre informació textual. Qualsevol informació addicional sobre el contingut d'aquest camp s'inclourà en el camp "Notes (Cons. Prev.)".
- **Temperatura:** camp de tipus numèric que indica la temperatura ideal per a l'objecte. El camp ha d'incloure només un valor numèric, sense cap altre informació textual. Qualsevol informació addicional sobre el contingut d'aquest camp s'inclourà en el camp "Notes (Cons. Prev.)".
- **Temp. Màx:** camp de tipus numèric que indica la temperatura màxima que pot suportar l'objecte. El camp ha d'incloure només un valor numèric, sense cap altre informació textual. Qualsevol informació addicional sobre el contingut d'aquest camp s'inclourà en el camp "Notes (Cons. Prev.)".
- **Temp. Mín:** camp de tipus numèric que indica la temperatura mínima que pot suportar l'objecte. El camp ha d'incloure només un valor numèric, sense cap altre informació textual. Qualsevol informació addicional sobre el contingut d'aquest camp s'inclourà en el camp "Notes (Cons. Prev.)".
- **Lux màxim:** camp de tipus numèric que indica la quantitat de lux màxims per a l'objecte. El camp ha d'incloure només un valor numèric, sense cap altre informació textual. Qualsevol informació addicional sobre el contingut d'aquest camp s'inclourà en el camp "Notes (Cons. Prev.)".

- **Condicions exposicions:** camp que permet mantenir un registre històric de les condicions de l'objecte per a les exposicions.

Inclou els següents subcamps:

- **Data:** Indica la data en què s'ha revisat el funcionament de l'objecte.
- **Idioma:** selector de l'idioma d'introducció de les dades. Es obligatori informar aquest camp en el cas que calgui introduir les dades en diferents idiomes.
- **Descripció:** camp de text lliure.

- **Condicions reserva:** camp que permet mantenir un registre històric de les condicions de l'objecte per a la reserva.

Inclou els següents subcamps:

- **Data:** Indica la data en què s'ha revisat el funcionament de l'objecte.
- **Idioma:** selector de l'idioma d'introducció de les dades. Es obligatori informar aquest camp en el cas que calgui introduir les dades en diferents idiomes.
- **Descripció:** camp de text lliure.

### 9.3 MÒDUL CONSERVACIÓ / RESTAURACIÓ

#### Mòdul Conservació/Restauració

The screenshot shows a web interface for the 'Conservació/Restauració' module. At the top, it displays the title 'Conservació/Restauració (2 trobats)' and the ID '764844' along with the date '01/02/2022'. The main form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Activitat CR' (set to 'Anàlisi-Exàmens'), 'Tipologia', 'Unitat org.', 'Data inici' (01/02/2022), 'Data fi' (02/02/2022), 'Exposició', 'Expedient', 'Motiu', 'Activitat', 'Autor', 'Participants', 'Contractes', 'Objecte(s)' (Dolent: FJMR Test2), 'Arxiu arqueològic', 'Notes', and 'Afegir imatge'. A button labeled 'Transferir valors estat a objectes' is located below the 'Objecte(s)' field. Below this is a section titled 'Anàlisi/Exàmens' which includes fields for 'Objectius', 'Interpretació', and 'Tècnica utilitzada'.

El mòdul Conservació/Restauració permet documentar les activitats de conservació i restauració que es realitzin sobre un objecte o un grup d'objectes al llarg del temps.

El mòdul permet documentar diferents tipus d'activitat de conservació / restauració, cadascuna de les quals presenta un formulari específic amb uns camps específics:

- **Anàlisi-Exàmens:** informació resultant d'una radiografia, una anàlisi físic o químic, etc
- **Conservació/Restauració:** permet documentar els resultats d'accions de conservació / restauració, especificant les accions realitzades, metodologies de treball i resultats obtinguts sobre un objecte o conjunt d'objectes.
- **Control d'estat**

- **Inspecció -Revisió periòdica:** accions periòdiques de revisió de l'estat d'un grup d'objectes. Pot incloure també petites accions curatives (neteges, etc.).

Independentment del tipus d'activitat seleccionada, s'inclouen en tots els casos els següents camps comuns a totes les activitats:

- **Activitat CR:** indica el tipus d'activitat de conservació-restauració corresponent a la fitxa: *Anàlisi-Exàmens, Conservació/Restauració, Control d'estat o Inspecció -Revisió periòdica*.
- **Tipologia:** indica, si escau, la tipologia de l'activitat de conservació-restauració en relació al tipus d'objecte sobre el qual es realitza l'acció. Aquest camp només s'informa en aquells museus que disposin d'un sistema d'establiment de tipologies d'objectes ben definida. En la resta de casos el camp es deixa buit.
- **Data inici:** data (dd/MM/yyyy) d'inici de l'acció de Conservació-Restauració.
- **Data fi:** data (dd/MM/yyyy) final de l'acció de Conservació-Restauració.
- **Expedient:** camp de text lliure que permet incloure el número corresponent a l'expedient administratiu de l'acció de Conservació-Restauració que es realitza. Pot utilitzar-se també aquest camp per incloure altres números o identificadors d'ús intern del museu en relació a les accions de conservació i restauració que s'hi realitzen.

- **Motiu:** indica el motiu pel qual es realitza l'activitat.
- **Autor:** camp vinculat al Mòdul Adreces. Nom de la persona (física o jurídica) responsable de l'activitat de Conservació-Restauració.
- **Participants:** camp de grup repetible que permet informar els diferents participants i rols de l'activitat de Conservació-Restauració. Els noms dels diferents participants es troben també vinculats al Mòdul Adreces. Per cada participant caldrà incloure la següent informació:
  - **Funció** de la persona o institució participant.
  - **Participant:** enllaç a la fitxa del participant del mòdul adreces
  - **Notes:** precisions o comentaris vinculats a cada participant.
- **Contractes:** camp que permet establir vincles a les fitxes de Contractes relacionades.
- **Objecte(s):** camp que permet establir vincles a les fitxes relacionades d'objectes. Aquest camp inclou també els següents camps específics de la pestanya Estat de conservació del mòdul objectes:
  - Estat conservació
  - Notes estat cons.
  - Descripció estat
  - Funcionament
  - Notes funcionament
  - Exposable
  - Possibilitat d'ús

La informació inclosa en aquests camps es pot transferir tots els objectes vinculats a la fitxa de Conservació-Restauració. Per transferir aquestes dades, cal prémer el botó **“Transferir valors estat a objectes”**.

La transferència de dades es realitza d’acord amb les següents condicions:

- Estat conservació: genera una nova entrada (històric) del camp “Estat conservació” de la pestanya Estat conservació.
  - Notes estat cons.:
  - Descripció estat: reemplaça els valors anteriors del camp “Descripció estat” de la pestanya Estat conservació.
  - Funcionament: genera una nova entrada (històric) del camp “Funcionament” de la pestanya Estat conservació.
  - Notes funcionament
  - Exposable. reemplaça els valors anteriors del camp “Exposable” de la pestanya Estat conservació.
  - Possibilitat d’ús: reemplaça els valors anteriors del camp “Possibilitat ús” de la pestanya Estat conservació.
- **Arxiu arqueològic**: camp que permet establir vincles amb les fitxes relacionades del mòdul Arxiu arqueològic.  
*\*[Aquest camp ha de ser visible només per les unitats organitzatives que tinguin accés al mòdul Arxiu arqueològic].*
- **Notes**: precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s’han pogut incloure en cap altre camp.

- **Unitat org**: unitat organitzativa vinculada a la fitxa. Aquest camp s’informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés de diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.
- **Exposició**: camp que permet establir vincles amb la fitxa relacionades del mòdul Exposicions.
- **Activitat**: camp que permet establir vincles amb les fitxa relacionades del mòdul Activitats.

## Anàlisi-Exàmens

The screenshot shows a web form for 'Conservació/Restauració' with 2 found records. The form includes fields for 'Activitat CE' (Anàlisi-Exàmens), 'Tipologia', 'Unitat org' (SysDefaultDomainDataOrg), 'Data inici' (dd/MM/yyyy), 'Data fi' (dd/MM/yyyy), 'Expedient', 'Motiu', 'Autor', 'Participants', 'Contractes', 'Objecte(s)', 'Arxiu arqueològic', 'Notes', 'Interpretació', 'Tècnica utilitzada', 'Resultats', and 'Notes (Anàlisi)'. A button 'Transferir valors estat a objectes' is visible. The 'Anàlisi-Exàmens' section is expanded, showing 'Objecte(s)', 'Tècnica utilitzada', and 'Resultats'.

Inclou els següents camps específics: [**\*Pautes documentals pendents de desenvolupar**]

- Objectius: camp de text lliure
- Tècnica utilitzada: camp de text lliure
- Resultats: camp de text lliure
- Interpretació: camp de text lliure
- Notes (Anàlisi): camp de text lliure

## Conservació/Restauració

Conservació/Restauració (2 trobats) Nou registre

Activitat CR: Conservació-Restauració Tipologia: [dropdown]  
Data inici: dd/MM/yyyy Data fi: dd/MM/yyyy Unitat org.: [SysDefaultDomainDataOrgUnit.Label] [dropdown]  
Expedient: [dropdown] Motiu: [dropdown] Codi ID restauració: [input]  
Autor: [dropdown]  
Participants: [input] + Contractes: [input] +  
Exposició: [input] Activitat: [input] Afegir imatge  
Objecte(s): [input] + Arxius arqueològic: [input] +  
[Transferir valors estat a objectes] Notes: [input]

Conservació/Restauració

Estudi: [input] Actuació: [input]  
Diagnòstic: [input]  
Proposta i justificació: [input] Notes (Cons-Rest): [input]

Inclou els següents camps específics: [**\*Pautes documentals pendents de desenvolupar**]

- Estudi: camp de text lliure
- Diagnòstic: camp de text lliure
- Proposta i justificació: camp de text lliure
- Actuació: camp de text lliure

- Notes (Cons-Rest): camp de text lliure

## Control d'estat

Conservació/Restauració (2 trobats) Nou registre

Activitat CR: Conservació-Restauració Control d'estat: [dropdown] Tipologia: [dropdown] Unitat org.: [SysDefaultDomainDataOrgUnit.Label] [dropdown]  
Data inici: dd/MM/yyyy Data fi: dd/MM/yyyy Exposició: [input]  
Expedient: [dropdown] Motiu: [dropdown] Activitat: [input]  
Autor: [dropdown]  
Participants: [input] + Contractes: [input] +  
Objecte(s): [input] + Arxius arqueològic: [input] + Afegir imatge  
[Transferir valors estat a objectes] Notes: [input]

Suport

Estat conservació (s... [input]  
Patologies (suport) [input]  
 Acció de sals  Atac biològic  Crizzling  Desanvellament  Desgast  Dipòsit de pols  Esquerda  Fissura  Fragmentació  
 Adhesiu alterat  Corrosió  Crosta d'alteració  Desclavament  Desunió de parts  Disgregació  Estrinat  Forat  Guernament  
 Altres  Cremada  Deformació  Descohesió  Desvitrificació  Erosió  Exudació  Fractura  Insaciament  
Altres patologies (su... [input] Notes (suport) [input]

Permet documentar l'estat de conservació de l'objecte d'acord amb els següents paràmetres: [**\*Pautes documentals pendents de desenvolupar**]

- Suport
- Capa de preparació
- Capa de superfície
- Capa de protecció
- Annexos

Per cadascuna d'aquestes categories s'inclouen els camps següents:

- Estat conservació:
- Patologies:
- Altres patologies:
- Notes: precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s'han pogut incloure en cap altre camp.

### Inspecció -Revisió periòdica

The screenshot shows a web form for 'Conservació/Restauració' with 2 records. The 'Inspecció-Revisió periòdica' section is highlighted. It contains several input fields and dropdown menus. At the bottom, there are two text areas for 'Proposta (inspecció)' and 'Actuació (inspecció)', and a larger text area for 'Conclusions'. A button 'Afegir imatge' is visible on the right side of the form.

Inclou els següents camps específics: [**\*Pautes documentals pendents de desenvolupar**]

- Proposta (inspecció): camp de text lliure
- Actuació (inspecció): camp de text lliure
- Conclusions: camp de text lliure

## 9.4 MÒDUL ESPAIS

The screenshot displays the 'Mòdul Espais' interface. It features a form with various input fields and a camera icon for image upload. Below the form, there are three tabs: 'Consignes', 'Condicions ambientals', and 'Control plagues / Incidències'. A table is shown with columns for 'Consignes', 'Data', 'Responsable', 'Temp. Min.', 'Temp. Màx.', 'HR Min.', 'HR Màx.', 'Lux màxim', 'UV', 'Qualitat aire', and 'Notes'.

Mòdul específic per al control i seguiment dels espais on es conserven, s'emmagatzemen o s'exposen els objectes de la col·lecció.

Inclou els camps següents: [**\*Pautes documentals pendents de desenvolupar**]

- Tipus
- Unitat org: unitat organitzativa vinculada a la fitxa. Aquest camp s'informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés de diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.
- Codi

- Nom:
- Ubicació:
- Dimensions:
- Descripció espai:
- Descripció instal·lacions:
- Notes seguretat:

### Pestanya Consignes

Consignes	Condicions ambientals		Control plagues / Incidències									
Consignes	Data	Responsable	Temp. Mín.	Temp. Màx.	HR Mín.	HR Màx.	Lux màxim	UV	Qualitat aire	Notes	≡	
											+	
Objectes	Objecte				Arxiu arqueològic		Arxiu arqueològic					≡
											+	

### Pestanya Condicions ambientals

Consignes	Condicions ambientals		Control plagues / Incidències								
Data de	Data fins	Responsable	Temp. Mín.	Temp. Màx.	HR Mín.	HR Màx.	Lux	UV	Qualitat aire	Notes	≡
											+

### Pestanya Control plagues / Incidències

Consignes	Condicions ambientals		Control plagues / Incidències					
Control de plagues	Data	Responsable	Espècimens	Nombre espècime	Ubicació parany	Grau alerta	Notes	≡
								+
Incidències	Data	Responsable	Tipus incidència	Incidència	Afectacions	Notes	≡	
								+

## 10 Valoració d'objectes

**Mòdul objectes > Pestanya Adquisició**

Valoracions ✕

Típus

Motiu

Taxador

Data de   Data imprecisa

Data fins   Data imprecisa

Valor  Moneda

Taxa conv.

Valor DE  Moneda DE

Gestió

Notes

+ OK Cancel·lar

El camp “Valoracions” de la Pestanya Adquisició permet mantenir un registre de les diferents valoracions que ha tingut un objecte al llarg dels anys.

Inclou els següents subcamps:

- **Tipus:** tipus de taxació.
  - Gestió valor assegurança [aquesta valor s'informa quan es genera una valoració des dels mòduls exposicions o contracte de préstec]
  - Valor d'assegurança: valor assignat a l'objecte en la pòlissa d'assegurança. S'utilitza aquest valor quan s'informa un valor d'assegurança des del mòdul Objectes.
  - Valor de compravenda: valor que ha de satisfer el comprador al venedor, d'acord amb un contracte de compravenda.
  - Valor de donació: valor de l'objecte establert en el moment de la donació.
  - Valor de mercat: preu més probable pel qual es podria vendre, entre parts independents, un bé lliure de càrregues.
  - Valor de taxació: valoració efectuada per una entitat taxadora oficial, d'acord amb les normes establertes de valoració.
  - Valor nominal: valor assignat a un bé. Correspon al valor assignat a les monedes, bitllets,...
- **Motiu:** Motiu pel qual s'ha realitzat la valoració d'acord amb la següent llista de validació associada:
  - Préstec en comodat
- **Taxador:** nom de la persona física o jurídica encarregada de la taxació. Enllaç al mòdul Adreces.
- **Data de:** data en què es realitza la valoració. Es tracta d'un camp de tipus data estricta (dd/MM/yyyy). En cas que no es conegui el dia i/o el mes



s'informaran amb el valor per defecte "01". En aquests casos caldrà marcar també la casella "Data imprecisa".

Exemple:

Dia desconegut: 01/04/2013

Dia i mes desconegut: 01/01/2013

- **Data fins**: si escau, indica la data en què finalitza la valoració. Es tracta d'un camp de tipus data estricta (dd/MM/yyyy). En cas que no es conegui el dia i/o el mes s'informaran amb el valor per defecte "01". En aquests casos caldrà marcar també la casella "Data imprecisa".

Exemple:

Dia desconegut: 01/04/2013

Dia i mes desconegut: 01/01/2013

- **Valor**: valor econòmic de l'objecte

- **Moneda**: moneda per a la valoració:

- CHF Franc suís
- EUR Euro
- NOK Corona noruega
- PTS Pesseta espanyola
- USD Dollar

- **Taxa conv.**: si escau, taxa de conversió per calcular el "Valor DE".

- **Valor DE**: si escau, valor econòmic de l'objecte aplicant la taxa de conversió.

- **Moneda DE**: moneda del valor inclòs en el camp "Valor DE":

- CHF Franc suís
- EUR Euro
- NOK Corona noruega
- PTS Pesseta espanyola
- USD Dollar

- **Gestió**:

- **Notes**: comentaris o observacions sobre la valoració.

## 11 Baixa i alienació d'objectes

**Mòdul objectes > Pestanya Adquisició**

Baixa ✕

Motiu Baixa

Data Baixa dd/MM/yyyy   Data imprecisa

Autorització

Núm. expedient

Beneficiari

Memòria

Notes Baixa

+ OK Cancel·lar

El camp "Baixa" de la pestanya Adquisició inclou els camps que ens permeten documentar el procés mitjançant el qual l'objecte ha estat donat de baixa de la col·lecció del museu i/o del sistema informàtic MuseumPlus RIA.

Cal tenir en compte, en aquest sentit, que aquest camp inclou diferents casuístiques de "baixa d'objectes", incloent tant les baixes pròpiament dites i que afecten als objectes que conformen el patrimoni municipal com les modificacions en els criteris de documentació o d'ús del sistema de gestió i que impliquen canvis en les fitxes existents en el programa informàtic.

L'article 28 de la Llei 9/1993 de Patrimoni Cultural català estableix les limitacions a la transmissió dels béns mobles catalogats:

*Els béns culturals d'interès nacional i els béns mobles catalogats que són propietat de la Generalitat o de les administracions locals de Catalunya són imprescriptibles i inalienables, llevat de les transmissions que es puguin efectuar entre administracions.*

D'acord amb aquest precepte, **els béns culturals propietat de les administracions públiques no es poden vendre ni donar.**

S'inclouen en aquest sentit els següents tipus de "motiu baixa".

Motiu baixa	Descripció
<b>Motius de baixa d'objectes de les col·leccions patrimonials</b>	
<b>confiscació</b>	Baixa d'un objecte després d'haver estat pres al museu o institució per alguna administració amb competències per fer-ho.
<b>destrucció</b>	L'objecte s'exclou de l'inventari perquè ha estat malmès i no és possible recuperar-lo. S'haurà d'indicar l'agent de la destrucció al camp Precisions de la baixa (aiguat, incendi, etc.).
<b>expropiació</b>	Baixa d'un objecte després d'haver estat pres, a canvi d'una contraprestació, per alguna administració amb competències per fer-ho.
<b>pèrdua</b>	Indica la baixa d'un objecte que s'ha extraviat.
<b>robatori</b>	L'objecte o espècimen es dona de baixa perquè ha estat robat o ha estat objecte d'un furt.

<b>usucapió</b>	L'objecte o espècimen és donat de baixa al museu per haver estat reclamat en el transcurs del temps (3 anys) pel seu propietari, o una persona amb dret a fer-ho (Article 531-23 del Codi civil català).
<b>successió interadministrativa</b>	Baixa al museu o institució de l'objecte o espècimen per canvi de tutela de la institució o administració.
<b>Canvis en les fitxes existents en el programa informàtic</b>	
<b>canvi de criteri documental</b>	Es dona de baixa un número d'inventari en base a l'aplicació d'un canvi de criteri documental. Exemple: fitxes "mare" de conjunt que es decideix suprimir per considerar que els objectes que en depenen no han d'estar agrupats com a conjunt.
<b>canvi de sistema de gestió documental</b>	L'objecte es dona de baixa del registre de col·leccions (MuseumPlus) per a registrar-lo en un sistema de registre diferent del propi museu (Atom, Koha,...). Causa baixa de la col·lecció del museu, però no es produeix baixa patrimonial municipal.
<b>duplicat</b>	Es dona de baixa un número d'inventari per haver-se assignat a un objecte amb un altre número d'inventari previ.
<b>Registre sense objecte associat</b>	Número d'inventari reservat pel museu que no ha estat utilitzat per a la identificació de cap objecte.

<b>Registre assignat a un conjunt de materials</b>	Número d'inventari assignat a tot un conjunt de materials d'una excavació arqueològica, sense identificar un objecte en concret.
<b>Canvis d'ubicació dels objectes</b>	
<b>retorn d'un comodat / dipòsit</b>	Finalització del contracte de comodat/dipòsit en que el museu (comodatari/dipositari) retorna l'objecte al seu propietari (comodant/dipositant).
<b>trasllat amb traspàs de tutela</b>	L'objecte es trasllada a un altre centre patrimonial municipal, sense perdre la seva condició de patrimoni cultural però traspasant la tutela sobre l'objecte a la institució receptora. Causa baixa al registre de col·leccions municipals però no es produeix baixa patrimonial municipal.

Tota baixa d'objecte del patrimoni municipal ha de quedar ben documentada, informant com a mínim **obligatòriament** els següents camps:

- **Data Baixa:** camp data. Indica la data en què l'objecte s'ha donat de baixa al museu.
- **Autorització:** camp de text lliure. Indica el nom i el càrrec de la persona que ha autoritzat la baixa de l'objecte o espècimen.
- **Memòria:** camp de text. Indica les raons de la posada a disposició per a baixa, l'objectiu perseguit amb la baixa, referència als informes relacionats de l'expedient de baixa i els que puguin estar vinculats al mòdul multimèdia, conclusió del

procés de baixa, nota de la localització actual de l'objecte (per exemple en procediments de trasllats o de canvi de sistema de registre)

Per a qualsevol baixa que afecti a les fitxes incloses en les unitats organitzatives "Col·leccions", caldrà modificar el valor del camp "Unitat organitzativa" pel valor de "Baixa" corresponent ("[Sigles o acrònim del museu] Baixes col·lecció").

En el cas dels objectes en comodat, i a fi de facilitar la gestió d'aquest tipus d'objectes, caldrà fer també el traspàs, en el moment d'informar la baixa, a la unitat organitzativa "retorn del comodat corresponent ("[Sigles o acrònim del museu] Comodats retornats").

En resum, segons la unitat organitzativa associada a l'objecte, el procediment de baixes és el següent:

[Sigles o acrònim del museu] Col·lecció	Les fitxes vinculades a aquesta tasca i amb número d'inventari assignat NO es poden eliminar. Les baixes d'objectes impliquen el traspàs de la fitxa a la unitat organitzativa "[Sigles o acrònim del museu] Baixes col·lecció".
[Sigles o acrònim del museu] Col·lecció en procés	Les fitxes vinculades a aquesta tasca poden ser eliminades en el supòsit d'objectes que no han passat a formar part de la col·lecció i que el museu ja no custodia ni ha de gestionar.

[Sigles o acrònim del museu] Col·lecció manipulable	Les fitxes vinculades a aquesta tasca poden ser eliminades en el supòsit d'objectes que el museu ja no custodia ni ha de gestionar.
[Sigles o acrònim del museu] Comodats	Les fitxes vinculades a aquesta tasca NO es poden eliminar. Les baixes d'objectes (retorns dels comodats) impliquen el traspàs de la fitxa a la unitat organitzativa "[Sigles o acrònim del museu] Comodats retornats".
[Sigles o acrònim del museu] Propostes d'adquisició	Les fitxes vinculades a aquesta tasca poden ser eliminades en el supòsit d'objectes no adquirits, la informació dels quals no es considera rellevant pel museu.
[Sigles o acrònim del museu] Exposicions temporals	Les fitxes vinculades a aquesta tasca poden ser eliminades en el supòsit d'exposicions finalitzades sempre i quan no es vulgui mantenir un històric d'aquestes dades.

**Totes les fitxes creades a les unitats organitzatives de Col·lecció i amb número d'inventari assignat NO es poden eliminar, incloent els objectes no patrimonialitzats oficialment (objectes de la col·lecció sense expedient d'adquisició). En tots aquests casos, cal fer el traspàs de la fitxa a la unitat organitzativa de BAIXA informant prèviament els camps obligatoris: Data baixa, Autorització i Memòria.**

En el cas de les baixes que es produeixin pel motiu "**Trasllat amb traspàs de tutela**", només caldrà registrar la baixa del registre corresponent a

MuseumPlus en aquells casos en què la nova tutela no sigui un museu municipal .

- Si el receptor NO és un museu: cal registrar la baixa i canviar la unitat organitzativa pel valor “Baixa” corresponent al museu cedent.
- Si el receptor és un museu: el museu receptor ha d’informar els camps “Història de de l’objecte” i “Precisions a l’ingrés” amb les dades del museu cedent i el motiu d’ingrés al museu receptor. També es canviarà el valor de la unitat organitzativa de l’objecte per a que coincideixi amb el nom del museu receptor. Si el Museu receptor decideix canviar el número d’inventari, informarà l’antic número en el camp “Altres números”.

## 12 Gestió de drets

Mòdul objectes > Pestanya Adquisició

Drets ✕

Tipus

Detentor

Inici dd/MM/yyyy  FI dd/MM/yyyy

Termes

Notes

+ OK Cancel·lar

Permet documentar els diferents tipus de drets en relació a l'objecte.

[\*Pautes documentals pendents de desenvolupar]

## 13 Ús de les col·leccions

### 13.1 MÒDUL ACTIVITATS

#### Mòdul activitats

##### Activitats

Tipus activitat	<input type="text"/>	Lloc	<input type="text"/>	Unitat org.	<input type="text"/>
Títol activitat	<input type="text"/>			Exposició	<input type="text"/>
Data	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Fins a	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	Estatut	<input type="text"/>
De	<input type="text" value="HH:mm"/>	Hora fins a	<input type="text" value="HH:mm"/>	Grups	<input type="text"/>
Responsables	<input type="text"/>			Notes	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>				
	Llengua			<input type="text"/>	

Lista de participants    Activitats    Equipaments i mitjans    Altres informacions    Vincles

Resposta	Participant	Inscripció	Confirmació	Confirmació	Data pagame	Import total	Notes	Núm. inscrip

- **Tipus activitat:** tipologia de l'activitat d'acord amb la següent llista de valors:

- Activitat familiar
- Concert
- Conferència
- Curs
- Enregistrament
- Presentació
- Representació teatral

- Visita comentada

*Si es requereix modificar els valors d'aquesta llista i/o afegir nous valors es pot enviar la petició per correu electrònic al suport documental.*

- **Lloc:** ubicació de l'activitat.
- **Títol activitat:** camp de text lliure que permet documentar el títol de l'exposició en diferents idiomes:
- **Data / Fins a:** data inicial i final de l'activitat. Es tracta de camps de tipus data estricta en format dd/MM/yyyy. En cas que no es conegui el dia i/o el mes s'informaran amb el valor per defecte "01". En aquests casos caldrà indicar aquest fet en el camp "Notes".

Exemple:

- Dia desconegut: 01/04/2013
- Dia i mes desconegut: 01/01/2013

Si l'activitat es realitza en una única data es duplicarà el mateix valor en tots dos camps.

- **De / Hora fins a:** hora inicial i final de l'activitat en format HH:mm.
- **Responsables:** persones que exerceixen responsabilitats en la . Inclou els camps següents:
  - Tipus: tipus de responsable

- Adreça: nom de la persona responsable. camp vinculat al “**mòdul Adreces**”.
  - Notes: camp de text lliure que permet recollir observacions o comentaris sobre cadascun dels responsables.
- **Categoria:** categoria de l’activitat d’acord amb la següent llista de valors:
- Programació extraordinària
  - Programació habitual

*Si es requereix modificar els valors d’aquesta llista i/o afegir nous valors es pot enviar la petició per correu electrònic al suport documental.*

- **Llengua:** idioma de realització de l’activitat.
- **Unitat org:** unitat organitzativa vinculada a la fitxa. Aquest camp s’informa automàticament en funció dels permisos assignats a cada usuari. Si un usuari té accés de diferents unitats organitzatives caldrà triar el valor corresponent de la llista desplegable.
- **Exposició:** camp que permet establir un vincle entre la fitxa de l’activitat i una fitxa d’exposició creada prèviament. El camp s’informa mitjançant cerca predictiva, afegint els termes del títol de l’exposició dins del camp.
- **Estatus:** Camp de tipus històric que permet realitzar el control de les diferents fases en les que es troba l’activitat
- **Estatus:** camp repetible que permet informar els diferents estadis pels que passa l’activitat. Inclou els següents subcamps:

- Estatus: tipus d’estat segons una llista de validació
  - Data: data (dd/MM/yyyy) de l’estat
  - Usuari: nom de l’usuari que informa l’estat
  - Notes: comentaris sobre l’estat
- **Grups:** camp repetible que permet informar dades sobre els diferents grups que participen en l’activitat:
- Tipus: categoria del grup
  - Nombre de participants
  - Descripció del grup en text lliure
  - Notes: comentaris addicionals
- **Notes:** precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s’han pogut incloure en cap altre camp.

### Pestanya Llista de participants

Llista de participants		Activitats	Equipaments i mitjans	Altres informacions	Vincles
Resposta	Participant	Inscripció	Confirmació inscripció	Confirmació	





## 14 Auditoria

### Logs > Registre modificacions

Usuari	De	Fins a	Mòdul	Camp	Valor antic	Valor nou
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Estatus	Producció
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Nom intern	Vocabulari_API
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Nom @	Vocabulary reports for API (en)
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Nom @	Informe Vocabularis per API (ca)
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Origen dades @	Vocabulary_reports_for_API
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Mòdul	__vocabulary
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Tipus informe	E-MuseumPlus exportació
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	UNITAT org.	Plantilles
SuperAdmin	12/04/2022 09:32		Plantilles	7085	Created	
SuperAdmin	12/04/2022 09:11		Plantilles	7084	Estatus	Test
SuperAdmin	12/04/2022 09:31		Plantilles	7084	Nom intern	Exhibitions_APIflow
SuperAdmin	12/04/2022 09:31		Plantilles	7084	Nom @	Exhibition reports for API New (en)
SuperAdmin	12/04/2022 09:31		Plantilles	7084	Nom @	Informe Exposicions per API New (ca)
SuperAdmin	12/04/2022 09:30		Plantilles	7084	Origen dades @	Multimedia_report_API

El registre de modificacions del mòdul Log permet mantenir una traçabilitat completa de tots els canvis efectuats a la base de dades.

El mòdul permet fer també cerques de canvis realitzats per als següents camps:

- Usuari: nom de l'usuari que ha realitzat els canvis
- De: data inicial
- Fins a: data final
- Mòdul: nom del mòdul sobre el que s'han realitzat els canvis.
- Camp: nom del camp sobre el que s'han realitzat els canvis.



- **Modalitat:** camp amb llista de validació associada (Estàndard / Personal).
- **Etiqueta:** camp automàtic que recull la informació dels diferents camps en el següent format:
  - [Departament]
  - [Institució]
  - [Tractament] [Nom] [Cognom]
  - [Carrer]
  - [Ciutat], [Apartat correus] [CP]
  - [País]
- **Funció:** funció/professió de la persona a la qual pertany l'adreça.
- **Llengua:** idioma principal de comunicació amb la persona.
- **NIF:** número d'identificació fiscal de la persona.
- **Notes:** precisions o comentaris sobre el contingut de la fitxa que no s'han pogut incloure en cap altre camp.

La part inferior del mòdul mostra informació addicional i els vincles creats amb la fitxa d'adreces

## Dades bàsiques

Dades bàsiques	Vincles
Tel/E-mail/Web	Pàgina web : <a href="http://www.mnactec.cat">www.mnactec.cat</a>
	Altres adr.
Contactes	20/12/2022 : E-mail, <a href="mailto:oscar.gonzalez@gencat.cat">oscar.gonzalez@gencat.cat</a>
	Grup adr.

- **Tel/E-mail/Web:** camp múltiple que permet informar telèfons, adreces de correu electrònic i adreces web vinculades al contacte.
- **Contacte:** en el cas que la fitxa d'adreça estigui vinculada a una institució, permet documentar diferents persones de contacte de la mateixa adreça (contactes addicionals al contacte que s'inclou a la secció principal).
- **Altres adr.:** camp que permet establir vincles entre diferents fitxes d'adreces.
- **Grup adr.:** adreces vinculades a un mateix grup d'adreces.

## Vincles

Dades bàsiques	Vincles
Vincles	Objectes/Ubicacions: MEB 1960-2-271 , Panyella, Augusto, tisores
	Objectes/Ubicacions: MEB 1962-12-214 , tisores
	Objectes/Ubicacions: MEB 1942-1-16 , marcador de pega, ferro de marcar
	Objectes/Ubicacions: MEB 1962-17-68 , Panyella, Augusto, Urballa Muguerza, Salvador, ferro de marcar
	Objectes/Ubicacions: MEB 1942-4-60 , Ramon Violant i Simorra, <eines i equips de marcatge>

- **Vincles:** enllaços als diferents vincles associats amb la fitxa d'adrees.

## 15.2 MÒDUL BIBLIOGRAFIA

### Mòdul Bibliografia

#### Bibliografia

Tip <input type="text"/>	Subtipus <input type="text"/>	Unitat org. <input type="text"/>
Títol <input type="text"/>		ISBN/ISSN <input type="text"/>
Article/Capítol <input type="text"/>		Nº edició <input type="text"/> Nº volum <input type="text"/>
Autors <input type="text"/>		Còpia <input type="text"/> Pàgines <input type="text"/>
Editor <input type="text"/>		Núm. exempl... <input type="text"/> Idioma <input type="text"/>
Editorial <input type="text"/>		Col·lecció <input type="text"/>
Lloc publ. <input type="text"/>	Any <input type="text"/>	Materia <input type="text"/>
Citació <input type="text"/>		URL <input type="text"/>

#### Objectes Notes / Vincles

Objectes	Tipus	Objecte	Menció pàg.	Il·lus. pàg.	Núm. catàleg	Notes

**NOTA PRÈVIA:** El mòdul Bibliografia de *MuseumPlus RIA* està destinat a poder gestionar els fons bibliogràfics d'aquells museus que no disposen de cap aplicació específica.

En el cas dels museus de l'ICUB, totes les biblioteques tenen programes concrets per a la gestió dels seus fons i, per aquest motiu, aquest mòdul ha de servir exclusivament per poder establir una relació entre un objecte i la seva bibliografia relacionada.

En aquest sentit, les pautes que s'inclouen en aquest capítol indiquen el procés a seguir per poder vincular des de *MuseumPlus RIA* l'enllaç amb el registre bibliogràfic de l'aplicació de biblioteques KOHA.

El **mòdul Bibliografia** de MuseumPlus RIA està destinat a poder gestionar els fons bibliogràfics d'aquells museus que no disposen d'eines de gestió específiques a les seves biblioteques.

En el cas dels museus municipals, totes les biblioteques tenen un programari específic, anomenat **KOHA**, per a la gestió dels seus fons i, per aquest motiu, el **mòdul Bibliografia** es considera exclusivament l'instrument que permet establir una relació entre un objecte i la seva bibliografia de referència.

Fitxa bibliogràfica a KOHA

Fitxa d'objecte al catàleg en línia

Mitjanant l'establiment de relacions entre els objectes documentats a MuseumPlus RIA i la seva bibliografia relacionada catalogada a KOHA es pretén:

- **Eliminar duplicitats i redundàncies** d'informació, optimitzant la feina de documentació d'objectes i evitant la realització de tasques innecessàries.
- **Assegurar la correcció i fiabilitat de les dades bibliogràfiques** associades als objectes.
- Garantir el compliment dels **estàndards en les referències i citacions bibliogràfiques** que apareixen en els catàlegs en línia dels museus.

Per tal de poder crear els vincles entre **MuseumPlus RIA** i **KOHA** cal seguir el següent procediment:

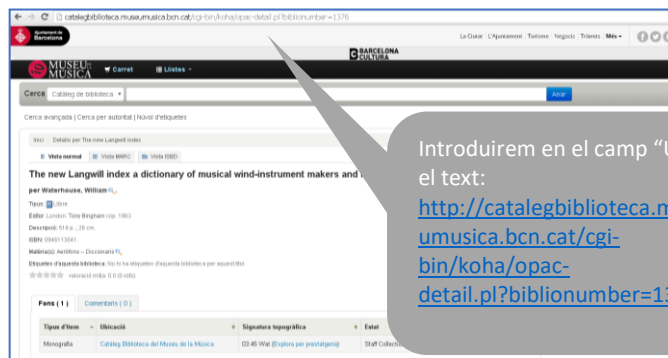
- A. Crear una fitxa al **mòdul Bibliografia de MuseumPlus RIA** per cada una de les referències bibliogràfiques associades a un o més objectes.
- B. Documentar els camps bàsics de la **secció principal**. En concret, els **campus mínims** que cal informar són:
  - **Tipus**
  - **Títol**
  - **Any**

C. Assignar els objectes vinculats a la fitxa bibliogràfica (pestanya **Objectes**) i informar el/s camp/s “Menció pàg”, “*Il·lus. pàg*” i/o “*Núm. catàleg*” segons escaigui.

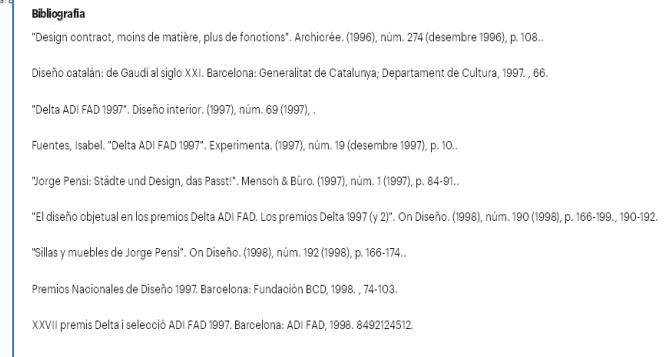
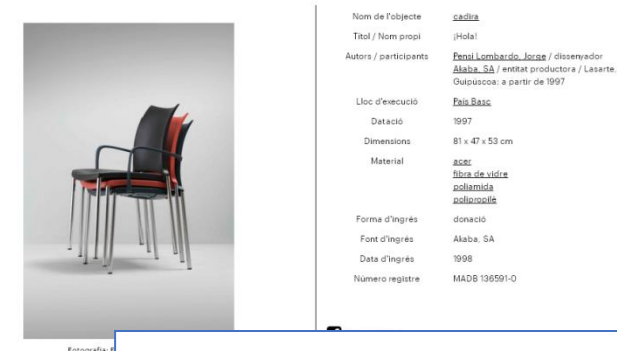
D. Informar el camp “URL” de la secció principal amb l’adreça web de la referència bibliogràfica de KOHA. Aquesta adreça web la podem obtenir mitjançant la consulta al catàleg en línia de cada biblioteca:

- Museu de la música: <http://catalegbiblioteca.museumusica.bcn.cat/>
- Museu del disseny: <http://catalegbiblioteca.museudeldisseny.cat/>
- Museu etnològic: <http://catalegbiblioteca.museuetnologic.bcn.cat/>
- MUHBA: <http://catalegbiblioteca.museuhistoria.bcn.cat/>
- Museu Marès: <http://catalegbiblioteca.museumares.bcn.cat/>
- Museu Picasso: <http://catalegbiblioteca.museupicasso.bcn.cat/>

Exemple:



Els museus que disposin de **catàleg en línia dins l’abast del projecte “dades obertes”** podran reemplaçar les citacions bibliogràfiques actuals per citacions bibliogràfiques normalitzades obtingudes directament del catàleg KOHA de la biblioteca.



*Les referències bibliogràfiques s’obtidran directament de les dades incloses a KOHA, garantint d’aquesta manera la seva fiabilitat.*

*El número de pàgina o il·lustració s’obtidran de les dades incloses en la pestanya “enllaç amb l’objecte” de MuseumPlus*

El procediment descrit és vàlid només en aquells casos (majoritaris) en què la bibliografia de referència de l’objecte es troba a la biblioteca del museu. En cas que es vulgui citar dins la bibliografia vinculada a l’objecte **un document que no es troba a la biblioteca** (per tractar-se d’un document antic difícil d’obtenir) caldrà que el museu el **catalogui a MuseumPlus el document de forma habitual**, seguint el procediment descrit en aquest Manual.

Cal tenir en compte també que si el museu vol obtenir **des de MuseumPlus informes** que incloguin **citacions bibliogràfiques completes dels documents associats a l'objecte** caldrà catalogar els documents de forma completa a *MuseumPlus*.

### Catalogació de documents a MuseumPlus

El mòdul Bibliografia s'utilitza per registrar publicacions que tenen relació amb objectes, artistes o exposicions documentades a la base de dades.

Cada tipologia documental presenta un seguit de camps per poder estructurar la informació referent a l'obra documentada. Recordeu que no és necessari omplir tots els camps per crear una fitxa bibliogràfica.

Per informar la tipologia del document que es descriu s'utilitzaran els camps

#### **Tipus** i **Subtipus**.

El camp **Tipus** indica el tipus de font bibliogràfica documentada. Aquest camp s'informa a partir d'una llista de validació. Els valors d'aquesta llista són els següents:

Tipus fonts	Descripció
<b>Audiovisuals</b>	Inclou tots els documents que utilitzen imatges i so per a la transmissió de continguts.
<b>Catàlegs</b>	Inclou tots els documents que consisteixen en una llista descriptiva de coses agrupades per un nexa comú, redactada segons unes regles establertes.
<b>Documents inèdits</b>	Inclou tots aquells documents que no han estat editats.
<b>Literatura grisa</b>	Inclou els documents que no han estat publicats o distribuïts a través dels canals de publicació comercial.

<b>Material vari</b>	Inclou tots els documents que no es poden inserir en cap de les tipologies fixades.
<b>Monografies</b>	Inclou tots els documents que tractin sobre un aspecte concret de qualsevol disciplina humanística o científica general, així com qualsevol de les seves parts.
<b>Obres de referència</b>	Inclou tots els documents que proporcionen una informació immediata i puntual i que no han estat concebudes per a la lectura lineal sinó per a la resolució de dubtes concrets.
<b>Publicacions en sèrie</b>	Inclou tots els documents que es publiquen indefinidament en diversos volums o números i aquests es succeeixen per ordre numèric o cronològic sota un títol comú, així com qualsevol de les seves parts.
<b>Recursos electrònics</b>	Inclou tots els documents publicats en format electrònic. Per a tots aquells documents que podem inserir dins d'altres tipologies de fonts i que estan publicats en format electrònic, aquesta característica s'indicarà en el camp Suport/format (Exemple: <i>Enciclopèdia en CDROM</i> ).

El camp **Subtipus** permet especificar amb més detall el tipus de font documentada. Aquest camp s'informa a través d'una llista de validació:

Tipus fonts	Subtipus fonts
<b>Audiovisuals</b>	Enregistrament vídeo
	Enregistrament sonor
<b>Catàlegs</b>	Catàleg comercial
	Catàleg exposició
	Catàleg artistes
	Catàleg raonat
<b>Documents inèdits</b>	Correspondència
	Manuscrit
	Document arxiu
<b>Literatura grisa</b>	Tesi doctoral
	Treball investigació
	Informe científic /tècnic
	Conferència/Congrés



<b>Material vari</b>	Material gràfic
<b>Monografies</b>	Assaig
	Biografia
	Capítol de llibre
	Manual
<b>Obres de referència</b>	Anuari
	Diccionari
	Enciclopèdia
<b>Publicacions en sèrie</b>	Revista general
	Revista especialitzada
	Article
	Diari
	Publicació oficial
<b>Recursos electrònics</b>	Pàgina web
	Lloc web
	Weblog

El títol del document descrit s'informarà als camps **Títol** i/o **Article/Capítol**.

El camp **Títol** indica el títol propi de l'obra. Si estem documentant una part d'una obra (p.e. articles, capítols de llibre, etc.) en aquest camp s'informarà el títol de l'obra que conté la part que documentem (p.e. títol de la revista, títol de la monografia, etc.).

El camp **Article/Capítol** indica el títol de l'article o del capítol que estem documentant.

Transcriviu el títol tal i com el trobeu en el document, respectant la redacció, l'ordre i l'ortografia. Poseu en majúscula la primera lletra del títol i la inicial dels noms de persones, de llocs i d'entitats.

La font que haurem d'utilitzar per obtenir la informació del títol varia segons el tipus de material.

Material	Font principal d'informació
<b>Llibres, fullets i fulls impresos</b>	Portada
<b>Materials cartogràfics</b>	El document cartogràfic mateix o el seu contenidor
<b>Manuscrits</b>	El manuscrit mateix o exemplars publicats d'aquest.
<b>Música</b>	Portada
<b>Enregistraments sonors</b>	Disc, bobina, casset, cartutx, contenidor i etiqueta (segons convingui).
<b>Enregistraments de vídeo<sup>6</sup></b>	El document mateix i el seu contenidor.
<b>Materials gràfics</b>	El document mateix, etiquetes, contenidor.
<b>Recurs electrònic</b>	Pantalla de títol, la informació publicada per l'editor o el creador i el contenidor.
<b>Microformes</b>	Fotograma del títol
<b>Publicacions en sèrie</b>	Portada o el substitut de portada del primer número de la publicació (si manca el primer número, la font d'informació és el primer número disponible).

Quan la informació usada per omplir aquest camp s'hagi obtingut de qualsevol altra font, poseu-la entre claudàtors ([ ]).

<sup>6</sup> Inclou qualsevol enregistrament en el qual s'han enregistrat imatges visuals i acompanyades de so, independentment del suport (VHS; DVD, etc.).

El títol propi d'una obra pot anar acompanyat d'altres informacions:

- **Informació complementària al títol** (subtítol o frase que acompanya al títol o que indica el contingut del document o els motius o l'ocasió de la seva publicació). Transcriviu la primera paraula en minúscula i poseu en majúscula la inicial de noms de persona, de llocs i d'entitats. Transcriviu la informació en l'ordre indicat per la seva disposició a la font d'informació. Cada unitat d'informació complementària va precedida de dos punts (:).
  - Exemple: *Edgar Wallace : the man who made his name*
- **Títol alternatiu** (segona part d'un títol propi que consisteix en dues parts, cada una de les quals és un títol. Les parts van unides per "o" o el seu equivalent en una altra llengua). La paraula **o** va precedida i seguida de coma, escriviu amb majúscula la primera paraula del títol alternatiu.
  - Exemple: *The tempest, or, The enchanted island.*
- **Títol paral·lel** (títol propi en una altra llengua o escriptura que s'anota a la zona del títol i de la menció de responsabilitat). Transcriviu els títols paral·lels en l'ordre indicat per la seva disposició a la font d'informació. Cada títol paral·lel va precedit pel signe =.
  - Exemple: *Wood Cree = Les Cris des fôrets*

Les mencions de responsabilitat del document s'informaran als camps **Autors**, **Editor** i **Altres responsables** (aquest darrer camp a la pestanya *Dades segons tipus font*).

- El camp **Autor** indica l'autor o autors de l'obra, és a dir les persones o entitats responsables del contingut o l'execució del contingut de l'obra.
- El camp **Editor** indica el nom de l'editor de l'obra (la persona que té cura d'una edició).

Al camp **Autor** s'informarà l'autor o autors relacionats amb la part més específica de l'obra documentada.

La font usada per obtenir la informació de l'autoria és la mateixa que pel camp **Títol**.

Transcriviu les mencions de responsabilitat que apareixen de manera prominent en el document. El nom de l'autor s'entrarà sempre de forma inversa, és a dir, els cognoms seguit del nom, separat per una coma.

- Exemple: *Freixes Saurí, Joaquim*

Només en el cas en què sigui impossible determinar un nom complet s'utilitzaran les inicials.

- Exemple: *Regnier, M. F.*

Si hi ha més d'un autor, doneu els noms en l'ordre indicat per la disposició a la font principal d'informació<sup>7</sup>.

En el cas de l'**Editor** transcriviu sempre aquest nom únicament amb les inicials i el cognom de la persona. La font usada per obtenir la informació per a completar aquest camp és la mateixa que pel camp Lloc.

Si una menció de responsabilitat s'obté d'una font que no és la font principal d'informació, tanqueu-la entre claudàtors ([ ]).

Les dades de publicació s'informaran als camps **Lloc publ**, **Editorial** i **Any**.

El camp **Lloc publ** indica el lloc geogràfic de publicació de l'obra.

Transcriviu el lloc de publicació en la forma en què apareix a la font d'informació. En cas que hi hagi més d'un lloc de publicació doneu-los tots, separant-los amb punt i coma.

- Exemple: Barcelona ; Madrid

La font usada per obtenir la informació varia segons el tipus de material:

Material	Font principal d'informació
<b>Llibres, fullets i fulls impresos</b>	Portada, altres preliminars, colofó.
<b>Materials cartogràfics</b>	El document cartogràfic mateix, el seu contenidor, material imprès d'acompanyament.
<b>Manuscrits</b>	El manuscrit mateix o exemplars publicats d'aquest.

<sup>7</sup> Si hi ha més de tres autors, a la citació bibliogràfica s'inclou només el primer autor seguit de tres punts suspensius i l'expressió et al. entre claudàtors. Exemple: Angulo fñiguez, Diego ... [et al.]

<b>Música</b>	Portada, títol inicial, coberta, colofó, altres preliminars.
<b>Enregistraments sonors</b>	Disc, bobina, casset, cartutx, contenidor i etiqueta (segons convingui), material textual d'acompanyament, contenidor.
<b>Enregistraments de vídeo<sup>8</sup></b>	El document mateix, el seu contenidor, material d'acompanyament.
<b>Materials gràfics</b>	El document mateix, etiquetes, contenidor, material d'acompanyament.
<b>Recurs electrònic</b>	Pantalla de títol, la informació publicada per l'editor o el creador i el contenidor.
<b>Microformes</b>	Fotograma del títol, resta del document, contenidor.
<b>Publicacions en sèrie</b>	Portada o el substitut de portada del primer número de la publicació (si manca el primer número, la font d'informació és el primer número disponible), altres preliminars, colofó.

Quan la informació usada per omplir aquest camp s'hagi obtingut de qualsevol altra font, poseu-la entre claudàtors.

El camp **Editorial** indica el nom de la institució o entitat que publica l'obra.

La font usada per obtenir la informació d'aquest camp és la mateixa que pel camp **Lloc publ**. Cal donar el nom de l'editorial en la forma en què pugui ser entès i identificat internacionalment.

En cas de tenir més d'un editorial, transcriviu-los tots separant-los mitjançant dos punts.

<sup>8</sup> Inclou qualsevol enregistrament en el qual s'han enregistrat imatges visuals i acompanyades de so, independentment del suport (VHS; DVD, etc.).

- Exemple: Barcelona : *Vicenç Vives : Seix Barral*

El camp **Any** indica l'any de publicació de l'obra.

La font usada per obtenir la informació per a completar aquest camp és la mateixa que pel camp **Lloc publ.**

Transcriviu la data tal com es troba al document.

El camp Citació permet generar una citació bibliogràfica tenint en compte els següents exemples:

#### **Exemples de cites bibliogràfiques:**<sup>9</sup>

##### LLIBRES

###### COMPLET

Cognoms, Nom o nom de l'entitat responsable. Títol. Edició. Lloc de publicació: Editorial, any. Número ISBN.

Fatás Cabeza, Guillermo ; Borrás Gualis, Gonzalo. *Diccionario de términos de arte y elementos de arqueología y numismática*. Madrid : Alianza Editorial, 1990. ISBN 84-393-5228-X.

###### CAPÍTOL

Cognoms, Nom o nom de l'entitat responsable del capítol. Títol del capítol. En Cognoms, Nom o nom de l'entitat responsable del llibre. Títol del llibre. Lloc de publicació: Editorial, any, situació en la publicació font (volum, pàgines, etc.).

BROWNLEE, D. E. The Origin and Early Evolution of the Earth. En BUTCHER, S. S. *Global Biogeochemical Cycles*. London: Academic Press, 1992, p. 9-20.

##### REVISTES

###### COMPLETES

Títol. Responsabilitat de la revista. Edició. Identificació del fascicle (data i/o número). Lloc de publicació: Editorial, any. Número ISSN.

*Educació social : revista d'intervenció socio-educativa*. Escola de l'Esplai. 2002, núm. 20. Barcelona: Fundació Pere Tarrés-Escola de l'Esplai, 1995-. ISSN: 1135-805X.

###### ARTICLE

Cognoms, Nom o nom de l'entitat responsable de l'article. Títol de l'article. Títol de la revista. Edició, any, volum, número, pàgines.

Llosa, Josep, *et al.* Modulo scheduling with reduced register pressure. *IEEE Transactions on computers*, 1998, vol. 47, núm. 6, p. 625-638.

##### CONGRESSOS

###### COMPLETS

Cognoms, Nom o nom de l'entitat responsable. Títol. Lloc de publicació: Editorial, any. Número ISBN.

Actas del primer Congreso Español de Limnología: Barcelona, 4-7 de diciembre de 1981. Organiza: Asociación Española de Limnología; editor: Narcís Prat. [Barcelona]: Dept. Ecologia, Facultat Biologia, Universidad de Barcelona, 1983. 298 p. ISBN 84-7528-098-6.

###### PARTS

Cognoms, Nom o nom de l'entitat responsable de l'article. Títol de l'article. Autoria del congrés. Títol del congrés. Lloc de publicació: Editorial, any. Pàgines.

Berman, E.; mitchell, K.W. High efficiency low cost tandem photovoltaic modules: the way to go. Commission of the European Communities. *Photovoltaic Solar Energy Conference. Proceedings of the International Conference, held at Sevilla, Spain, 27-31 October 1986*. Sevilla, 1986. p. 442-451.

<sup>9</sup> Sintaxi i exemples procedents de *Com citar documents*. [Barcelona]: Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), 2011. [Consulta: 8 juny 2011]. Disponible a: <<http://www.bib.ub.edu/ajuda/com-citar/>>.

#### TESIS DOCTORALS

Cognoms, Nom o nom de l'entitat responsable. Títol. Edició. Lloc de publicació: Editorial, any.

Queralt Mitjans, Ignasi. *Dinámica mineral de los procesos de devitrificación en vidrios basálticos*. Barcelona: Universitat de Barcelona. Departament de Cristal·lografia, Mineralogia i Dipòsits Minerals, 1988.

#### TEXTOS ELECTRÒNICS, BASES DE DADES, PÀGINES WEB I PROGRAMES INFORMÀTICS

##### COMPLETS

Cognoms, Nom o Nom de l'entitat responsable. Títol [en línia]. Edició. Lloc de publicació: Editor, data de publicació, data d'actualització/revisió [Data de consulta]. Disponibilitat i accés.

U.S. ISBN Agency. *The Digital World and the Ongoing Development of ISBN : a Position Paper* [en línia]. New Providence, N.J.: RR Bowker, 2000 [Consulta: 10 agost 2000]. Disponible a:  
<<http://www.bowker.com/standards/home/isbn/digitalworld.html>>.

El camp **ISBN/ISSN** indica el codi d'ISBN/ISSN de l'obra. Per obtenir la informació d'aquest camp podeu utilitzar qualsevol font. Doneu aquests números amb els espais i guionets d'unió.

El camp **Núm. edició** indica el número d'edició, així com informació addicional relacionada amb l'edició. La font usada per obtenir la informació per a completar-lo varia segons el tipus de material:

<sup>10</sup> Inclou qualsevol enregistrament en el qual s'han enregistrat imatges visuals i acompanyades de so, independentment del suport (VHS; DVD, etc.).

Material	Font principal d'informació
<b>Llibres, fullets i fulls impresos</b>	Portada, altres preliminars, colofó.
<b>Materials cartogràfics</b>	El document cartogràfic mateix, el seu contenidor, material imprès d'acompanyament.
<b>Manuscrits</b>	El manuscrit mateix o exemplars publicats d'aquest.
<b>Música</b>	Portada, títol inicial, coberta, colofó, altres preliminars.
<b>Enregistraments sonors</b>	Disc, bobina, casset, cartutx, contenidor i etiqueta (segons convingui), material textual d'acompanyament, contenidor.
<b>Enregistraments de vídeo<sup>10</sup></b>	El document mateix, el seu contenidor, material d'acompanyament.
<b>Materials gràfics</b>	El document mateix, etiquetes, contenidor, material d'acompanyament.
<b>Recurs electrònic</b>	Pantalla de títol, la informació publicada per l'editor o el creador i el contenidor.
<b>Microformes</b>	Fotograma del títol, resta del document, contenidor.
<b>Publicacions en sèrie</b>	Portada o el substitut de portada del primer número de la publicació (si manca el primer número, la font d'informació és el primer número disponible)., altres preliminars, colofó.

Quan la informació usada per omplir aquest camp s'hagi obtingut de qualsevol altra font, poseu-la entre claudàtors.

Transcriviu la menció d'edició tal i com apareix al document, podeu usar abreviatures:

Abreviatures	
Edició / Edición	ed.
Edition, -s	ed., eds.
Édition	éd.
Edició original / Edición original	ed. orig.

El camp **Núm. volum** només l'aplicarem en el cas d'una obra formada per varis volums. En aquest camp s'indicarà el número total de volums dels que es compona l'obra o bé, en el cas que estiguem descrivint una part, el volum de l'obra que estem documentant. Indiqueu el número de volum mitjançant xifres aràbigues i sense incloure el terme "número" o qualsevol abreviatura d'aquest.

El camp **Pàgines** indica el número de pàgines de les que consta el document. Indiqueu el nombre de pàgines mitjançant xifres aràbigues i sense incloure el terme "pàgines" o qualsevol abreviatura d'aquest.

El camp **Núm. exemplar** indica el número d'exemplar d'una publicació periòdica, revista, etc. Només l'utilitzarem amb els documents que tenen com a "Tipus": *Publicacions en sèrie*.

Indiqueu el número d'exemplar mitjançant xifres aràbigues i sense incloure el terme número o qualsevol abreviatura d'aquest.

El camp **Idioma** indica l'idioma en que està escrita l'obra. Introduïu el valor corresponent de la llista de validació associada.

El camp **Col·lecció** indica el nom de la col·lecció o de la sèrie a la qual pertany l'obra documentada.

La font usada per obtenir la informació per a completar-lo varia segons el tipus de material:

Material	Font principal d'informació
<b>Llibres, fullets i fulls impresos</b>	Portada de la col·lecció, portada de la monografia, coberta, resta de la publicació.
<b>Materials cartogràfics</b>	El document cartogràfic mateix, el seu contenidor, material imprès d'acompanyament.
<b>Música</b>	Portada de la col·lecció, títol inicial, coberta, portada, colofó, altres preliminars.
<b>Enregistraments sonors</b>	Disc, bobina, casset, cartutx, contenidor i etiqueta (segons convingui), material textual d'acompanyament, contenidor.
<b>Enregistraments de vídeo<sup>11</sup></b>	El document mateix, el seu contenidor, material d'acompanyament.
<b>Materials gràfics</b>	El document mateix, etiquetes, contenidor, material d'acompanyament.

<sup>11</sup> Inclou qualsevol enregistrament en el qual s'han enregistrat imatges visuals i acompanyades de so, independentment del suport (VHS; DVD, etc.).

<b>Recurs electrònic</b>	Pantalla de títol o altres fonts internes, la informació publicada per l'editor o el creador i el contenidor.
<b>Microformes</b>	Fotograma del títol, resta del document, contenidor.
<b>Publicacions en sèrie</b>	Tota la publicació.

Transcriviu el títol de la col·lecció seguint les mateixes instruccions que pel camp "Títol". Si hi ha diverses formes del títol de la col·lecció, trieu com a títol propi el donat a la primera de les fonts d'informació prescrites per a aquest camp. Doneu la numeració del document dins la col·lecció al camp "Núm. volum".

Quan la informació usada per omplir aquest camp s'hagi obtingut de qualsevol altra font, poseu-la entre claudàtors.

El camp **Matèria** indica el tema principal de l'obra. La seva finalitat és poder classificar les obres segons la seva temàtica.

El camp **URL** indica el lloc d'Internet (camí d'accés) on es pot consultar el document en línia que s'està registrant. En aquest camp cal afegir l'adreça web del catàleg en línia de la biblioteca segons el procediment descrit en aquest mateix capítol.

## Pestanya Objectes

---

La pestanya Objectes permet vincular objectes a la fitxa bibliogràfica i informar també els següents camps:

- Tipus:
- Menció pàg.
- Il·lus pàg.
- Núm. catàleg
- Notes

**Tipus:** indica el tipus de relació que s'estableix entre la fitxa bibliogràfica i l'objecte:

- Bibliografia de referència: bibliografia consultada per documentar l'objecte però que no inclou una menció explícita de l'objecte
- Bibliografia específica: bibliografia que inclou referències explícites de l'objecte

**Menció pàg:** indica la pàgina de l'obra on apareix referenciat l'objecte.

**Il·lus pàg:** indica la pàgina on apareix la il·lustració de l'objecte.

**Núm. catàleg:** Indica el número de l'obra en un catàleg.

**Notes:** Indica qualsevol precisió o comentari que no pugui recollir en anteriors camps.

## Pestanya Notes/Vincles

---

**Notes:** Indica qualsevol precisió o comentari que no pugui recollir en anteriors camps.

**Exposicions:** permet vincular exposicions a la fitxa bibliogràfica i informar també els següents camps:

- **Tipus:** indica ell tipus de relació que s'estableix entre la fitxa bibliogràfica i l'exposició.
- **Notes:** Indica qualsevol precisió o comentari que no pugui recollir en anteriors camps.

**Autors:** permet vincular autors a la fitxa bibliogràfica i informar també els següents camps:

- **Tipus:** indica ell tipus de relació que s'estableix entre la fitxa bibliogràfica i l'autor.
- **Menció pàg:** indica la pàgina de l'obra on apareix referenciat l'autor.
- **Il·lus pàg:** indica la pàgina on apareix la il·lustració vinculada a l'autor.
- **Núm. catàleg:** Indica el número de l'obra vinculada a l'autor en un catàleg .
- **Notes:** Indica qualsevol precisió o comentari que no pugui recollir en anteriors camps.

**Vincles amb altres bibliografies:** permet establir vincles entre diferents fitxes del mateix mòdul Bibliografia.



## 15.3 MÒDUL MULTIMÈDIA

### Mòdul Multimèdia

Multimèdia



Unitat org.	
Tipus	Subtipus
Núm. Ref.	Internet
Títol	
Autor	
Ubic. arxIU orL.	
Suport inform...	
URL	

#### Vincles / Drets

Vincles		Nom arxIU	
		Mida arxIU	
Crèdits	Drets	Font	
Restriccions		Ubicació	

## 16 Annex

### 16.1 ENLLAÇOS ENTRE FITXES DEL MATEIX MÒDUL

#### Mòdul Objectes

Quan vinculem dues fitxes del mateix mòdul (dos objectes, dos autors,...) RIA estableix una relació de A-B, sent *A* la fitxa que tenim activa i *B* la fitxa que hem seleccionat a la relació.

L'ordre de fitxa A i fitxa B no es important a l'hora de fer la relació, però sí que es important a l'hora de fer cerques.

Per trobar en una cerca totes les fitxes que tenen un tipus de relació **conté** s'ha de seleccionar a la cerca avançada tant el **Tipus d'Objectes (A)** com el **Tipus d'Objectes (B)**. Per fer aquesta cerca cal seguir els passos següents:

Accedim a la **Cerca avançada**.

La finestra 'Cerca avançada' presenta un formulari amb els següents elements:

- Nova cerca**: Títol de la finestra.
- Text**: Camp de text buit per a la consulta.
- Críteris cerca**: Secció amb un menú desplegable 'Camp' i una icona de diagrama a la dreta.
- Ordre**: Menú desplegable amb 'A-Z' seleccionat.
- Guardar cerca**: Botó amb una icona de fletxa cap avall.
- OK**: Botó de confirmació a la cantonada inferior dreta.

Al camp de **Críteris cerca** fem clic a la icona del diagrama situat a la dreta per accedir al formulari **Navegador del Diccionari de dades**.

La finestra 'Navegador del Diccionari de Dades' mostra una llista de categories amb un filtre a la part superior i botons 'OK' i 'Cancel·lar' a la part inferior.

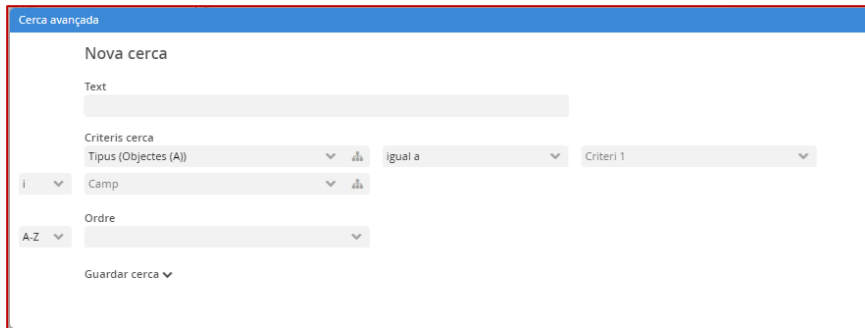
- Filtre**: Camp de text amb icona de lupa.
- Només mòdul actual**: Botó d'opció no seleccionada.
- Llista de categories**:
  - ▶ 1D/Pes
  - ▶ 2D
  - ▶ 3D
  - ▶ Accessoris
  - ▶ Activitats
  - ▶ Altres
  - ▶ Altres dades
  - ▶ Altres noms
  - ▶ Altres núm.
  - ▶ Altres riscos
  - ▶ Anvers
  - ▶ Artista
  - ▶ Arxiu arqueològic
  - ▶ Assoc. obj. aliens
- OK** i **Cancel·lar**: Botons a la part inferior dreta.

En aquest formulari baixem fins trobar l'opció **Objectes (A)** i la despleguem.

La finestra 'Navegador del Diccionari de Dades' mostra la llista de categories amb 'Objectes (A)' desplegat i sub-categoritzat.

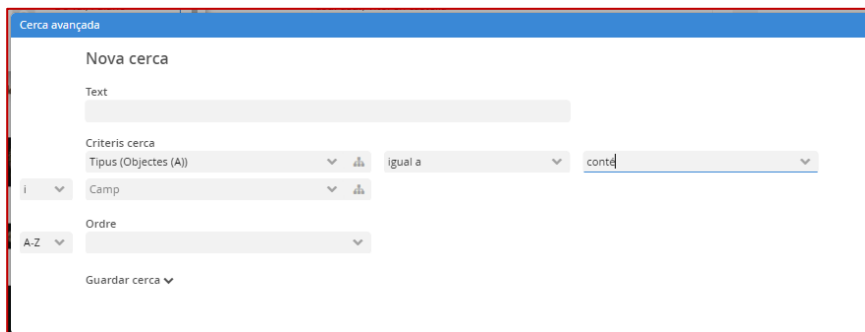
- Filtre**: Camp de text amb icona de lupa.
- Núm. Registre (ordre)**
- Número objecte // (Ordre = 1)**
- Número registre (no utilitzar)**
- ▼ Objectes (A)** (desplegat):
  - Justificació
  - Notes
  - Tipus
  - ▶ Objectes Fields
- ▶ Objectes (B)
- ▶ Paraules clau

Selecciónem l'opció **Tipus** que penja d'**Objectes (A)** i fem clic a **OK**. El formulari **Navegador del Diccionari de Dades** es tanca i al formulari **Cerca avançada** tenim el camp **Tipus (Objectes (A))** a **Criteris cerca**.



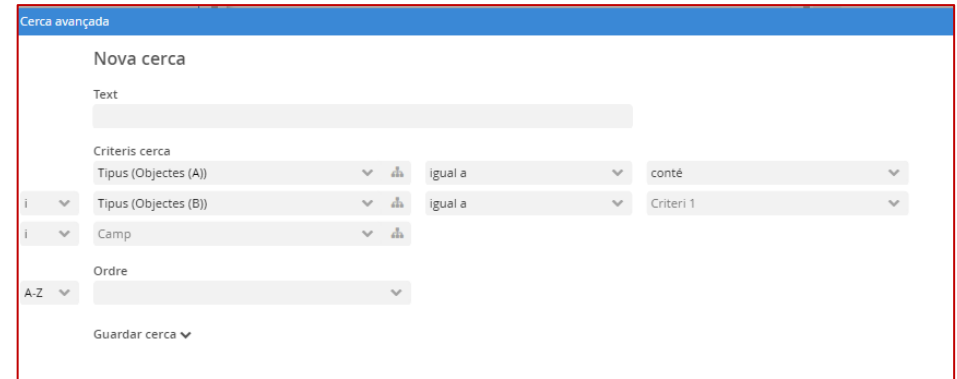
The screenshot shows the 'Cerca avançada' form with the following fields: 'Text' (empty), 'Criteris cerca' with 'Tipus (Objectes (A))' set to 'igual a' and 'Criteri 1' selected, 'Camp' set to 'Camp', and 'Ordre' set to 'A-Z'. A 'Guardar cerca' button is at the bottom.

Establim el **operador**, per exemple **igual a**, i el terme que volem cerca, per exemple **conté**.



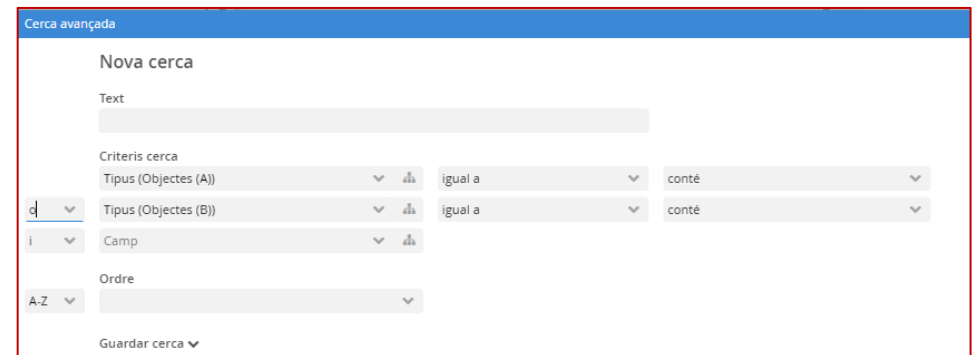
The screenshot shows the 'Cerca avançada' form with 'Tipus (Objectes (A))' set to 'igual a' and the dropdown menu open, showing 'conté' selected. Other fields remain the same as in the previous screenshot.

A continuació seleccionem el camp **Tipus (Objectes (B))** de la mateixa forma que hem fer amb el **Tipus (Objectes (A))**, per que aparegui a la segona línia de **Criteris cerca**.



The screenshot shows the 'Cerca avançada' form with two criteria: 'Tipus (Objectes (A))' set to 'igual a' with 'conté' and 'Tipus (Objectes (B))' set to 'igual a' with 'Criteri 1'. The 'Camp' dropdown is also visible. The 'Ordre' dropdown is set to 'A-Z'.

Abans d'establir el operador i criteri, despleguem el llistat que hi ha a l'esquerra de **Tipus (Objectes (A))**, i en comptes de l'opció **i**, seleccionem l'opció **o**. Una vegada seleccionada, seleccionem el mateix operador i terme que a **Tipus (Objectes (B))**.

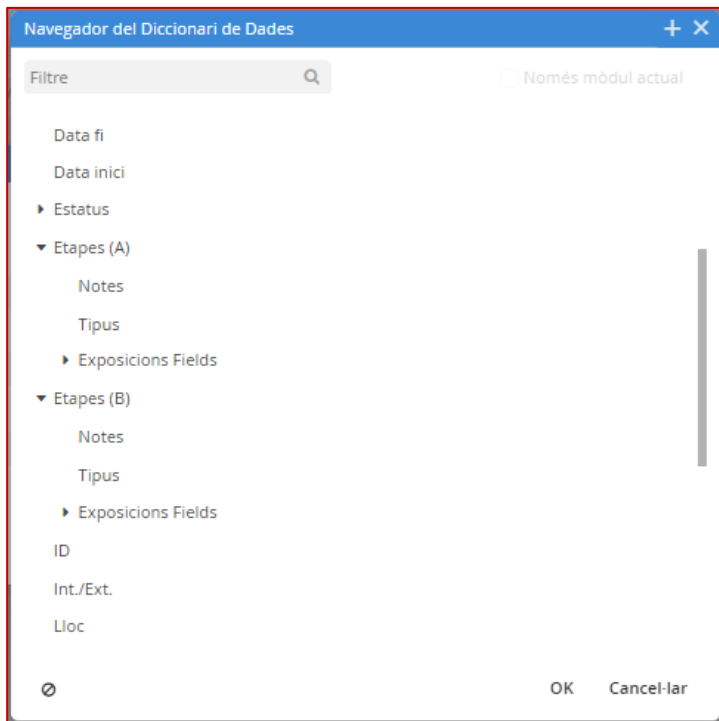


The screenshot shows the 'Cerca avançada' form with the dropdown menu open, showing 'o' selected. The other fields are the same as in the previous screenshot.

El resultat especificat es total de fitxes que tenen una relació del tipus conté.

## Mòdul Exposicions

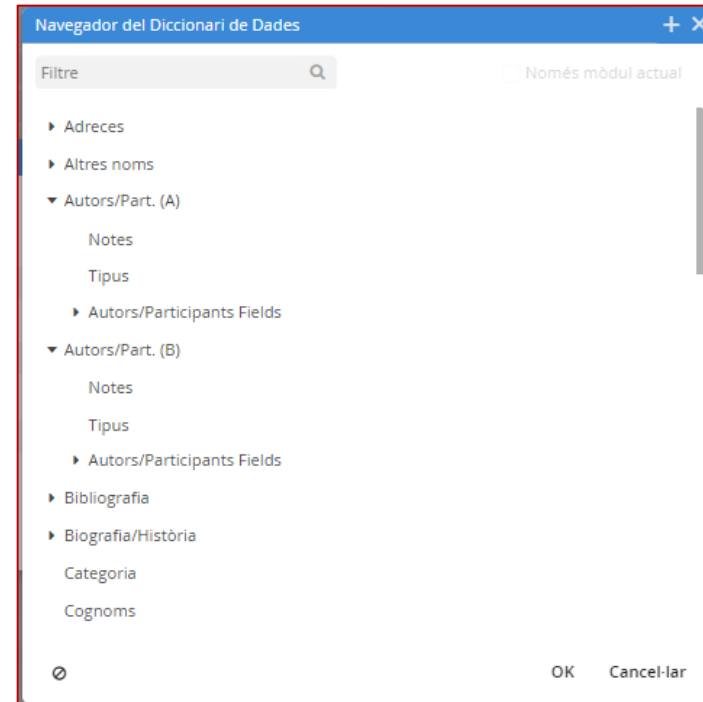
Per fer cerques fitxes d'exposicions relacionades amb altres exposicions, la metodologia de cerca es la mateixa que al mòdul **Objectes** però al formulari **Navegador del Diccionari de Dades** s'ha de desplegar els camps **Etapes (A)** i **Etapes (B)**.



## Mòdul Autors/Participants

Per fer cerques fitxes d'autors relacionades amb altres autors, la metodologia de cerca es la mateixa que al mòdul **Objectes** però al formulari **Navegador del**

**Diccionari de Dades** s'ha de desplegar els camps **Autors/Part. (A)** i **Autors/Part. (B)**.



## Mòdul Arxiu arqueològic

Per fer cerques fitxes de l'arxiu arqueològic relacionades amb altres fitxes de l'arxiu, la metodologia de cerca es la mateixa que al mòdul **Objectes** però al formulari **Navegador del Diccionari de Dades** s'ha de desplegar els camps **Arxiu Arq. (A)** i **Arxiu Arq. (B)**.

