



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

INDEX

TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Justificació de la necessitat

TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Clàusula 3. Característiques i forma de prestació del servei

Clàusula 4. Condicions específiques de cada LOT

Clàusula 5. Ràtios del servei

Clàusula 6. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte

Clàusula 8. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

TÍTOL III. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Pressupost de licitació de cada LOT

Clàusula 10. Despeses

Clàusula 11. Durada del contracte

TÍTOL IV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació del contracte

TÍTOL V. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Clàusula 12. Normativa d'aplicació



TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació de serveis de lleure i suport educatiu per a la realització d'actuacions específiques en el marc de la transferència del programa temps per cures del Departament d'igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya

"Temps per cures" és un programa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, que té l'objectiu de **facilitar la compatibilitat de la cura dels infants amb la resta d'activitats quotidianes de les famílies.**

El programa s'adreça a la **cura d'infants d'entre 0 i 16 anys amb serveis d'activitats de lleure gratuïtes** per tal que les famílies puguin disposar de més temps, especialment les mares i aquelles famílies amb una alta càrrega de treball de cures o especials dificultats.

En el marc d'aquest programa les **actuacions previstes** al municipi d'Olesa de Montserrat són:

- Casals d'activitats de lleure realitzats en el temps de les vacances estivals de l'educació formal, amb o sense servei de menjador.
- Suport educatiu als casals d'activitats de lleure realitzats en el temps de les vacances estivals de l'educació formal del municipi.
- Suport educatiu als menjadors escolars dels centres públics d'educació primària del municipi.
- Serveis de monitoratge durant l'espai de temps que les famílies assisteixen a les reunions i/o formacions organitzades pels diferents serveis municipals.

Objectius específics:

- Generar recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats de conciliació i cura de les famílies.
- Oferir un temps de cura a les famílies, de manera universal i gratuïta, perquè puguin conciliar la vida laboral, familiar i personal.
- Consolidar el dret a les cures de tots els infants i adolescents del municipi.
- Buscar teixir complicitats en allò comunitari.

Clàusula 2. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

Justificació entorn a 3 eixos:



1. Perspectiva territorial

Segons la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, el Programa Temps per cures pretén el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya mitjançant serveis que han de desenvolupar preferentment actuacions de proximitat i de caràcter comunitari.

Les actuacions proposades en el present contracte responen a la necessitat de democratització de les cures des de l'àmbit comunitari, promocionant la corresponsabilitat i revertint la invisibilització històrica de la tasca de les cures per part de les dones i/o en sectors laborals precaritzats. Es prioritza socialitzar l'assumpció de les tasques de cures augmentant la responsabilitat de les administracions públiques i l'àmbit comunitari per construir-les com un àmbit d'intervenció pública i col·lectiva.

Així doncs, els espais de cures han de recollir les necessitats i la participació de totes les persones implicades, i s'han d'abordar des d'una perspectiva territorial amb el compromís i la participació dels diferents actors socials: famílies, administració pública, ciutadans/es, i persones proveïdores i receptores del servei.

L'objecte d'aquest contracte pretén donar resposta a les necessitats expressades per part de les famílies del territori assumint la corresponsabilitat pública vers les cures i garantint l'accés de la població infantil a una **xarxa de proximitat de serveis de cura de qualitat**.

L'ajuntament d'Olesa de Montserrat prestarà aquest servei mitjançant el reforç de serveis ja existents, com els serveis de menjador en centres escolars i la universalització dels casals per als períodes de vacances escolars.

Es preveu que aquests serveis es desenvolupin en els espais:

- Centres educatius del municipi
- Equipaments municipals (Escorxador, i altres)

2. Perspectiva de gènere i intersectorial

El desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya incorpora la **perspectiva de gènere i intersectorial** i prioritza, tant en l'accés com en les condicions econòmiques, a determinats col·lectius, famílies monoparentals, mares/tutores víctimes de violències masclistes, dones en situació d'atur de llarga durada o de més de 52 anys, dones migrants o famílies amb altres responsabilitats de cura.

Des d'aquesta perspectiva de gènere i intersectorial els serveis de cures del municipi d'Olesa de Montserrat pretenen alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, s'ha atribuït el treball de les cures. Posant èmfasi en la cura de les mares, les mares poden delegar la cura dels seus fills i filles per poder realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball, i poder cuidar després amb presència i qualitat.

Donant resposta a la manca de temps i la sobrecàrrega de tasques de cura en molts casos de les dones que més pateixen la situació de pobresa de temps, es valora augmentar el seu benestar i la qualitat de vida dels seus infants.



3. Drets de cura dels infants i adolescents.

Els serveis que es lliciten es defineixen com a recursos de lleure i suport educatiu, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo.

Aquests serveis garanteixen el dret de cura dels infants a través de serveis de cura de proximitat i qualitat i es regeixen pels principis bàsics d'intervenció següents:

-L'educació activa: L'educació que entén l'infant com a protagonista del seu propi procés d'aprenentatge, respecta la seva diversitat i singularitat i el seu propi ritme evolutiu.

-L'educació integral: L'educació que afavoreix el desenvolupament de l'infant en els diferents àmbits: físic, psíquic, afectiu, social i cultural, i facilita a l'infant els elements necessaris per assolir un grau òptim de maduresa i autonomia personal.

-L'educació intercultural: L'educació que afavoreix la convivència i la relació entre les diverses cultures.

-La coeducació: L'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes, amb l'objectiu que creixin en el respecte i la valoració mútua.

-L'educació en valors: L'educació dels infants i les seves famílies en els valors de la democràcia, la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

-L'educació respectuosa amb l'entorn: L'educació sensible i compromesa amb l'entorn natural i social.

És necessari procedir a la contractació d'activitats de lleure i suport educatiu d'infants i adolescents als efectes de donar compliment a allò que estableix:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya.
- L'article 84.2.g) de l'Estatut d'autonomia garanteix una certa atribució competencial als ens locals que incideixen en matèries relacionades amb l'objecte d'aquest Decret, i en l'àmbit legal, l'article 159.3.a) tercer de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, disposa que correspon als municipis participar en les funcions de l'Administració de la Generalitat en alguns aspectes relacionats també amb les activitats de lleure. Així mateix els articles 19, 39, 41 i 169 de la Llei preveuen l'educació en el lleure.
- L'article 103 i 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, defineix les situacions de risc que són competència de l'Administració Local, com les situacions en què el desenvolupament i el



benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar.

- L'article 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) estableix que l'Estat i les Comunitats Autònomes, en l'exercici de les seves respectives competències, podran delegar en els municipis l'exercici de les seves competències per tal de millorar l'eficiència de la gestió pública i contribuir a eliminar duplicitats administratives, entre elles la prestació dels serveis socials.
- L'article 25 de la LRBRL estableix com a competència pròpia dels municipis l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.



TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Clàusula 3. Forma de prestació del servei

Divisió en lots dels serveis a realitzar:

LOT 1	ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS Estiu Jove (juliol 2025)
LOT 2	ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS Un agost per jugar (agost 2025)
LOT 3	MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR Acció 1: Suport educatiu als menjadors escolars (gener - juny / setembre- desembre 2025) Acció 2: Suport educatiu als casals d'estiu del municipi (juliol 2025) Acció 3: Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies (gener- desembre 2025)

Ateses les particularitats de les activitats, l'Ajuntament podrà requerir el seu desenvolupament en espais i franges horàries diverses de les contemplades.

Clàusula 4. Condicions específiques de cada LOT

ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS

El DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, defineix aquest tipus d'activitat com la que es duu a terme «en època de vacances escolars d'estiu, en general de dilluns a divendres en horari de matí i tarda i de forma complementària dissabtes matí, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit».

L'objectiu principal dels casals de lleure és oferir possibilitats conciliadores a les famílies durant el temps de les vacances d'estiu de l'educació formal amb una proposta d'educació no formal pública i de qualitat, basada en els valors de l'educació en el lleure: cohesió social, inclusió, igualtat, equitat i sentiment de pertinença a la comunitat.

Es proposen 2 tipus d'accions, diferenciades en lots:

LOT 1: Casal d'estiu (juliol): Estiu Jove	
Destinatari:	34 adolescents de 12 a 16 anys
Descripció activitat:	Estiu Jove – casal d'activitats de lleure educatiu.



Objectius:	Facilitar la conciliació familiar de les mares durant el temps de les vacances escolars del mes de juliol. Oferir activitats de lleure que fomentin els valors d'igualtat, convivència i participació.
Nombre d'actuacions i durada:	Durada del servei: 5 setmanes, del 26 de juny al 30 de juliol de 2025 Durada del casal: 4 setmanes, del 30 de juny al 25 de juliol de 2025. 4 dies a la setmana en horari de 9.30 a 13.00 h i 1 dia a la setmana en horari de 9.30 a 18.00 h (dia de sortida).
Lloc de realització:	Equipaments municipals (Escorxador, Ca l'oriol, entre d'altres).
Professionals activitat:	1 director/a, 1 coordinador/a i 2 monitors/es de lleure: del 23 de juny al 27 de juliol de 2025. 1 empleat/da neteja (mitja jornada): del 30 de juny al 25 de juliol de 2025. *Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. *Sou segons RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer de 2024, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)
Cost:	11.873,03 €

Condicions específiques del LOT 1. Estiu Jove

- El casal Estiu Jove es durà a terme el mes de juliol (del 30 de juny al 25 de juliol de 2025).
- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el casal seran: 1 director/a, 1 coordinador/a i 2 monitors/es de lleure contractats 30 hores setmanals. D'aquestes 30 hores es destinaran 27'30 hores a l'atenció directe (4 dies a la setmana en horari de 9.30 a 13.00 h i 1 dia de 9.30 a 18.00 h) i 2'30 hores de gestió i organització de les activitats. Les 2'30 hores de jornada indirecta es poden distribuir segons les necessitats del servei. També serà necessària la contractació d'1 empleat/da de neteja 18'75 hores setmanals (5 dies a la setmana, 3'75 hores diàries, en jornada de tarda) per la neteja dels equipaments utilitzats.
- La contractació d'1 director/a, 1 coordinadora i 2 monitors/es de lleure s'iniciarà el 23 de juny de 2025 per a poder realitzar les tasques de programació i organització necessàries prèvies a l'atenció directa.
- La contractació del personal de neteja serà per la durada del casal, del 30 de juny al 25 de juliol de 2025.
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el



desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.

- El sou serà segons Conveni col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, tenint en consideració la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer de 2024, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
- S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat.
- Durant el casal es realitzaran 2 sortides de tot el dia en autocar i altres sortides per l'entorn proper. L'adjudicatària haurà de facilitar el transport necessari i les entrades per a dur a terme les activitats.
- Es destinaran 10 € per jove a la setmana en concepte de material per al desenvolupament de les activitats.
- S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

LOT 2: Casal d'estiu (agost): Un estiu per jugar	
Destinatari:	50 infants de 3 a 12 anys
Descripció activitat:	Casal d'estiu d'activitats de lleure educatiu
Objectius:	Facilitar la conciliació familiar de les mares durant el temps de les vacances escolars del mes d'agost. Oferir activitats de lleure educatives basades en els valors d'igualtat, convivència i participació.
Nombre d'actuacions i durada:	Durada del servei: de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2025 Durada del casal: 4 setmanes, del 4 al 29 d'agost de 2025 En horari de 9.00 a 15.00 h amb servei de menjador inclòs
Lloc de realització:	Escola pública del municipi
Professionals activitat:	1 director/a, 1 coordinador/a, 5 monitors/es de lleure i 1 empleat/da neteja (mitja jornada) *Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. *Sou segons RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer de 2024, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)
Cost:	25.917,20 €



Condicions específiques LOT 2. Casal d'estiu (agost)

- El casal d'estiu d'agost es durà a terme el mes d'agost (del 4 al 29 d'agost de 2025). En horari de 9.00 a 15.00 h amb servei de menjador inclòs.
- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el casal seran: 1 director/a, 1 coordinador/a i 5 monitors/es de lleure contractats 25 hores setmanals. D'aquestes, es destinaran 20 hores a l'atenció directe (4 hores diàries, de 9.00 a 13.00 h) i 5 hores de gestió i organització de les activitats. Les 5 hores de jornada indirecta es poden distribuir segons les necessitats del servei. (Opció horari: 8.30 a 15.30 h cobrint jornada indirecte). També serà necessària la contractació d'1 empleat/da de neteja 18'75 hores setmanals (5 dies a la setmana, 3'75 hores diàries, en jornada de tarda) per la neteja dels equipaments utilitzats.
- La contractació d'1 director/a i 1 coordinador/a s'iniciarà el 28 de juliol de 2025 per a poder realitzar les tasques de programació i organització necessàries prèvies a l'atenció directa.
- La contractació de l'equip de monitoratge (5 monitors/es) i del personal de neteja serà per la durada del casal, del 4 al 29 d'agost de 2025.
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
- El sou serà segons Conveni col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, tenint en consideració la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer de 2024, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
- S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat
- Durant el casal es realitzaran 2 sortides fins les 17.00 h de la tarda en autocar (1 sortida per quinzena). L'adjudicatària haurà de facilitar el transport necessari i les entrades per a dur a terme les activitats.
- Durant el casal es realitzaran 2 sortides setmanals a la piscina municipal, fent un total de 8 dies de piscina. L'adjudicatària haurà de facilitar el transport necessari per a dur a terme l'activitat.



- Es destinaran 10 € per infant a la setmana en concepte de material per al desenvolupament de les activitats.
- Elaboració del projecte d'intervenció amb el centre d'interès, planificació genèrica, activitats extraordinàries, i organització bàsica dels grups.
- Preparació i desenvolupament de la sessió informativa a les famílies.
- Tramitació de les inscripcions, la primera quinzena de juliol, i notificacions a l'organisme competent.
- L'empresa adjudicatària facilitarà i gestionarà la plataforma per a dur a terme les inscripcions, en coordinació amb l'Ajuntament.
- Reunions de seguiment i avaluació entre el referent de l'Ajuntament i l'equip educatiu
- L'adequat ús de les instal·lacions que l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa.
- Neteja de les instal·lacions a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària.
- S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

Condicions específiques LOT 2. Casal d'estiu (agost) - Servei de càterin g i menjador

- El Casal d'estiu d'agost inclourà el desenvolupament del servei de menjador. L'adjudicatari oferirà el servei necessari per a la realització del servei de menjador per un nombre de 50 infants.
- Contracte del personal i/o serveis necessaris per a la realització del servei (de 13.00 a 15.00 hores).
- Coordinació dels serveis paral·lels (neteja, obertura de les instal·lacions...) per a una correcta planificació.
- Neteja dels espais a càrrec de l'empresa.
- L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir els aspectes organitzatius del servei i a aquest efecte haurà de presentar una proposta organitzativa i el pla de seguretat sanitària i autocontrol abans de l'inici de la prestació del servei.

L'adjudicatària vetllarà pel correctes funcionament i organització del menjador atenen els següents criteris organitzatius:

- El servei de menjador es realitzarà a l'espai del menjador escolar.
- No es farà ús de la cuina per elaboració del producte.
- Durà a terme el control i seguiment de l'alumnat usuari del servei de menjador
- El/la director/a del casal serà responsable d'establir el sistema més adequat, garantint un ordre que permeti desenvolupar el servei en un ambient tranquil i agradable.
- El/la director/a del casal serà responsable del servei de menjador.



- L'empresa licitadora es responsabilitzarà de la correcta gestió de les intoleràncies, al·lèrgies i les necessàries adaptacions a les diferents edats.
- L'adjudicatària ha de garantir el control de qualitat dels aliments i preveure els aspectes de seguretat més importants des de l'arribada dels aliments fins al consum.

LOT 3: MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR

L'objectiu principal dels serveis de monitoratge és oferir un espai de cures per a infants fora del temps escolar, garantint el seu dret a la cura i alliberant temps per a les famílies i les persones que els cuiden, majoritàriament dones.

Es proposen 3 tipus d'accions:

- Acció 1: Suport educatiu als menjadors escolars (gener - juny i setembre- desembre)
- Acció 2: Suport educatiu als casals d'estiu del municipi (juliol 2025)
- Acció 3: Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies (gener- desembre 2025).

El pressupost base del contracte de les accions del LOT 3 ascendeix a **44.730,54 €**.

Per a la correcta prestació del servei es contractarà a un/a **Director/a de programes, projectes i equipaments** que, complint els requisits de formació o experiència exigibles, realitzarà i gestionarà les diferents accions previstes en el lot. Formarà part de les seves funcions la elaboració de memòries, la gestió dels pressupostos i dels recursos humans adscrit als mateixos, la coordinació amb els centres educatius i l'Ajuntament, entre d'altres funcions. La contractació serà per a tot l'any 2025 (gener a desembre de 2025) amb una jornada de 3 hores i 45 minuts setmanals (10% de la jornada).

Acció 1: Suport educatiu als menjadors escolars (gener - juny i setembre- desembre)	
Destinatari:	Infants de 3 a 12 anys escolaritzats als centres públics d'educació primària del municipi.
Descripció activitat:	Monitors/es de suport educatiu a l'espai de menjador escolar en la franja del migdia (13.00 a 15.00 h) als centres públics d'educació primària del municipi.
Objectius:	Donar cobertura a les necessitats d'atenció i suport als infants garantint el seu dret a cura. Donar suport a les famílies, especialment les mares, evitant les sobrecarregues i assegurant un suport educatiu de qualitat per als seus fills/es.
Nombre d'actuacions i durada:	Del 8 de gener al 20 juny de 2025 i de l'1 de setembre al 19 de desembre de 2025. De dilluns a divendres en horari de 13.00 a 15.00 h
Lloc de realització:	Escola Mare de Déu de Montserrat Escola Josep Ferrà i Esteva Escola Sant Bernat



	Escola Puigventós
Professionals activitat:	Titulació monitor/a temps lleure o qualificació professional superior o equivalent. 4 monitors/es de suport educatiu *Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. *Sou segons RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer de 2024, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

Condicions específiques del LOT 3. Acció 1 Suport educatiu als menjadors escolars

- El suport educatiu als menjadors escolars es durà a terme durant els mesos de gener a desembre de 2025.
- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el suport educatiu seran 4 monitors/es de suport per als 4 centres educatius d'educació primària contractats 13 hores setmanals durant els períodes del 8 de gener al 20 juny de 2025 i de l'1 de setembre al 19 de desembre de 2025. D'aquestes 13 hores es destinaran 10 hores a l'atenció directa (2 hores diàries de dilluns a divendres) i 3 hores de gestió, coordinació i organització del servei. Les 3 hores de jornada indirecte es poden distribuir segons les necessitats del servei de menjador. (Opció d'incrementar l' horari iniciant abans o acabant més tard el servei, cobrint jornada indirecte).
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
- El personal contractat disposarà de les titulacions necessàries per donar suport a les tasques pròpies d'un menjador escolar (titulació manipulació d'aliments, entre altres que es puguin requerir).
- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
- S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat
- El/la monitor/a de suport educatiu realitzarà tasques d'atenció directa als infants, d'acompanyament a la singularitat de tot l'alumnat, dinamització d'activitats grupals i/o regulació dels conflictes.
- El suport educatiu s'adaptarà a la singularitat i diversitat funcional de l'alumnat de cada centre educatiu ajustant en tot moment la resposta educativa a les seves necessitats.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- La coordinació tècnica del servei es realitzarà a l'inici de l'activitat, durant i al final i es podrà convocar sempre que sigui necessari.
- S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

Acció 2: Suport educatiu als casals i activitats d'estiu del municipi (juliol 2025)	
Destinatari:	Infants i joves de 3 a 16 anys participants als casals i activitats d'estiu del municipi.
Descripció activitat:	Monitors/es de suport educatiu als diferents casals i activitats d'estiu que es realitzin al mes de juliol al municipi.
Objectius:	Donar cobertura a les necessitats d'atenció i suport als infants garantint el seu dret a cura. Facilitar la conciliació familiar de les mares durant el temps de les vacances escolars del mes de juliol.
Nombre d'actuacions i durada:	Del 30 de juny a l'1 d'agost (4 setmanes) De dilluns a divendres, 30 hores setmanals, 6 hores diàries en horari de 9.00 a 15.00h (a acordar entre empresa, entitat organitzadora del casal i Ajuntament depenent de les necessitats de cada casal i infant participant).
Lloc de realització:	Espais i equipaments on es realitzi l'activitat.
Professional activitat:	Titulació monitor/a temps lleure o qualificació professional superior o equivalent . 14 monitors/es de suport educatiu *Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. *Sou segons RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer de 2024, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

Condicions específiques del LOT 3. Acció 2 Suport educatiu als casals d'estiu del municipi

- El suport educatiu a casals i activitats d'estiu del municipi es durà a terme del 30 de juny al 27 de juliol de 2025.
- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el suport educatiu seran 14 monitors/es, per a donar cobertura als diferents casals i activitats d'Olesa de Montserrat, contractats 30 hores setmanals durant un total de 4 setmanes, inicialment, del 30 de juny a l'1 d'agost de 2025. La distribució de les hores serà segons les necessitats de cada activitat o casal.
- Ateses les particularitats de les activitats i de l'organització dels diferents casals, l'Ajuntament podrà requerir adaptar els dies i l'horari dels/de les monitors/es a les necessitats de casa casal en concret.
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure



- en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
- En el cas que el personal contractat faci també suport en la franja de migdia del casal, haurà de disposar de les titulacions necessàries per donar suport a les tasques pròpies d'un menjador escolar (titulació manipulació d'aliments, entre altres que es puguin requerir).
 - S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
 - S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat
 - El/la monitor/a de suport educatiu realitzarà tasques d'atenció directe als infants, d'acompanyament a la singularitat de tot l'alumnat, dinamització d'activitats grupals i/o regulació dels conflictes.
 - El suport educatiu s'adaptarà a la singularitat i diversitat funcional de l'alumnat de cada centre educatiu ajustant en tot moment la resposta educativa a les seves necessitats.
 - La coordinació tècnica del servei es realitzarà a l'inici de l'activitat, durant i al final i es podrà convocar sempre que sigui necessari.
 - S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

Acció 3: Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies	
Destinatari:	Nadons de 0-3 i infants de 3 a 12 anys
Descripció activitat:	Servei d'atenció i cura als infants per hores en equipaments municipals durant l'espai de temps que les famílies assisteixen a les reunions i/o formacions dels serveis municipals. La previsió inicial de reunions seria la següent: -1 reunió inici de curs d'activitats esportives -1 reunió inici de curs de l'Escola Municipal de Música -1 reunió inici de curs del Centre Obert -1 reunió de preinscripció escolar d'educació primària -1 reunió preinscripció escolar d'educació secundària -1 activitat de la jornada dels Drets dels infants - 8 activitats Setmana de la Lactància i/o tallers familiars
Objectius:	Facilitar a les famílies els processos de participació social i presencials dins de la dinàmica comunitària alliberant el temps de dedicació a la cura dels seus fills/es.
Nombre d'actuacions i durada:	Durada subjecte al temps de durada de la reunió o formació: ✓ 3 reunions d'inici de curs – de 2 hores cadascuna ✓ 2 reunió de preinscripció escolar d'educació primària i secundària – de 2 hores cadascuna ✓ 1 activitat de la jornada dels Drets dels infants – de 2 hores



	✓ 8 activitats setmana de la lactància i tallers familiars - d' 1'30 h cadascuna Total de borsa d'hores: 24 hores
Lloc de realització:	Equipaments municipals
Professionals activitat:	Monitors/es de suport educatiu

Al llarg de l'any l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat organitza reunions informatives i/o formació per a les famílies als diferents equipaments municipals. Per aquestes sessions, es preveu la contractació de personal que pugui atendre els infants en l'espai de temps que les famílies assisteixen a les reunions.

Condicions específiques LOT 3. Acció 3 Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies

- Les reunions informatives i/o formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies es duran a terme al llarg de l'any 2025:

Previsió inicial d'actuacions	
Reunió inici de curs d'activitats esportives	Setembre
Reunió inici de curs de l'Escola Municipal de Música	Setembre
Reunió inici de curs del Centre Obert	Setembre-octubre
Reunió de preinscripció escolar d'educació primària	Febrer-març
Reunió preinscripció escolar d'educació secundària	Febrer-març
Activitat de la jornada dels Drets dels infants	Novembre
Activitats Setmana de la Lactància	Octubre a desembre
Tallers familiars	Gener a desembre

- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el servei d'atenció i cura als infants per hores seran:

Borsa de 24 hores:

- ✓ 3 reunions d'inici de curs, de 2 hores cadascuna.
- ✓ 2 reunions de preinscripció escolar (d'educació primària i d'educació secundària), de 2 hores cadascuna.
- ✓ 1 activitat-taller de formació durant la jornada dels Drets dels infants, de 2 hores.
- ✓ Suport a 8 activitats de la Setmana de la Lactància i tallers familiars de petita infància d'1'30h de durada.

- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya que en el seu punt 5.d) determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.



- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
- S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec del material per al desenvolupament del servei.
- Els/les monitors/es de suport educatiu realitzaran tasques d'atenció directe als infants, d'acompanyament a la singularitat de d'infants amb necessitats educatives especials, dinamització d'activitats grupals i/o regulació de possibles conflictes.
- La coordinació tècnica del servei es realitzarà a l'inici de l'activitat, durant i al final i es podrà convocar sempre que sigui necessari.
- S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

Clàusula 5. Ràtios d'infants i joves

Les ràtios dels alumnes que es preveuen són les que es defineixen al “Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure” en les quals participen menors de 18 anys. I en el cas específic dels infants menors de 3 anys, es tindrà en compte el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006).

Atesa aquesta circumstància, les ràtios previstes per a la prestació del servei en el cas:

1. Infants de 3 o majors de 3 anys

Segons *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.*

Article 4.

Equip de dirigents, personal de suport logístic i persona responsable de l'activitat

4.1 Cada una de les activitats que regula aquest Decret ha de comptar, durant la seva realització, amb un equip de dirigents.

4.2 Els grups han de comptar amb les següents persones dirigents:

- a) En els grups de fins a 24 participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció inferior a deu participants, sens perjudici del que s'estableix a l'apartat 6 d'aquest article. En el cas que, en aplicar el càlcul de les ràtios, el resultat sigui un únic dirigent i en el grup hi hagi algun participant menor de 16 anys, cal necessàriament la presència d'una segona persona dirigent.*
- b) En els grups de 25 o més participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció superior a quatre participants, sens perjudici del que estableix l'apartat 6 d'aquest article.*



2. Infants menors de 3 anys

Segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4.7. En els grups on participin infants menors de 3 anys, cal:

- a) Per cada vuit participants hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent, major d'edat, i una persona dirigent més per fracció inferior a vuit, sens perjudici del que estableix l'apartat 6 d'aquest article. En el cas que, en aplicar el càlcul de la ràtio que estableix el paràgraf anterior, el resultat sigui un únic dirigent, cal necessàriament la presència d'un segon dirigent.
- b) El 100% dels dirigents participants que calgui per complir amb la proporció que estableix l'apartat anterior, han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure. També s'admet la titulació de tècnic/a superior en educació infantil, sempre que els membres de l'equip de dirigents que tinguin aquesta titulació no superi el 50% del total de dirigents que estableix l'aparta

***En cas de la participació d'infants amb diversitat funcional o necessitats especials el servei s'adaptarà a les ràtios i professionals necessaris.**

Clàusula 6. Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats de la intervenció i proposar, sí s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/es sempre que ho considerin necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectius els canvis no més tard de les 24 hores següents a la demanda.

En cas de finalització de la vigència del contracte i de no renovació amb la mateixa empresa adjudicatària, l'Ajuntament ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova, en el termini d'una setmana, prèvia la incorporació de la nova empresa.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.



En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte, constarà la titularitat municipal del servei i els serveis municipals indicaran el contingut i el logotip que haurà de constar als documents, especificant que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica.

Clàusula 7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

En relació al servei:

- Prestar el servei d'acord amb aquest Plec i la normativa d'aplicació de les activitats de lleure.
- Realitzar l'organització, coordinació i desenvolupament del servei, incloent el personal, excursions, materials lúdics i qualsevol altre aspecte necessari.
- Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a les normatives i vetllant per l'atenció a les necessitats específiques dels infants inscrits.
- Aportar tot el personal necessari per a dur a terme el servei, complint amb l'estipulat per la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tenint en consideració els següents perfils, fixats segons el conveni del sector:

Grup 2. Personal de gestió i coordinació

Director/a de programes, projectes i equipaments. És qui, complint els requisits de formació o experiència exigibles, realitza i gestiona els programes, projectes i/o equipaments lúdics, educatius, socioculturals i de cultura de proximitat. Formen part de les seves funcions la elaboració de memòries, la gestió dels pressupostos i dels recursos humans adscrit als mateixos, a més de les relacions amb el client amb un alt grau d'autonomia

Grup 3. Personal d'intervenció

Coordinador/a d'activitats. És la persona que, preferentment en disposició del Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, coordina i supervisa els equips de monitors/es en el conjunt de les seves tasques al centre de treball tenint-hi presència continuada. Monitor/a d'educació en el lleure És la persona que, preferentment en disposició del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal



comprès en les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, programes i projectes en el medi natural, activitats extraescolars, esplais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar

Grup 6. Personal de Cuina i serveis generals

Empleat/da de neteja. És la persona que realitza la neteja de les zones assignades.

- Complir la ràtio establerta pel Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, consistent en un/a dirigent per cada deu participants o fracció, com a mínim.
- Garantir que l'equip de treball adscrit a la activitat i les persones que l'integren tinguin la formació, qualificació i dimensions adequades per a la realització dels treballs convinguts i coneguin el contingut de les obligacions relatives a la seguretat, confidencialitat i tractament de dades personals, i la seva obligació personal de respectar-los.
- Garantir el correcte funcionament de les activitats i/o espais de monitoratge: orientar l'atenció i dirigir les actuacions davant situacions problemàtiques i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
- Garantir el lliurament a l'Ajuntament de la documentació de funcionament, seguiment i avaluació del servei, en els terminis establerts.
- Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats pel desenvolupament del servei.
- Prevenir i atendre situacions de risc o vulnerabilitat en l'infant i en la família, oferir recursos adients i coordinar-se amb les persones referents de l'Ajuntament .
- Gestionar les dades dels i les participants, i la documentació necessària per el desenvolupament de les activitats que ho requereixin (tràmit autorització per a la participació, registre d'assistència, inscripcions...) en format informàtic, així com especificar que el servei pertany a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i especificar el programa dels que forma part.
- Mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per a l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada, comproment-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.
- Complir els acords de coordinació establerts en aquest plec amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- Pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat.

En relació al monitoratge:

- Dirigir, organitzar, coordinar l'equip educatiu i supervisar la qualitat de la tasca i les funcions educatives que tenen encomanades.



- Programar les activitats de lleure educatiu a desenvolupar.
- Dotar del material necessari per al desenvolupament de l'activitat, tal i com consta en les condicions específiques de cada LOT.
- Cobertura i contractació de substitucions.

El personal educatiu contractat per la prestació directe o indirecte del servei ha de complir amb les obligacions següents:

- Atendre als infants i a les seves famílies si és el cas, de forma adequada i respectuosa.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Avisar a l'empresa gestora del servei per qualsevol incidència o accident que es pugui donar durant la prestació d'alguna de les actuacions recollida al present plec.
- Atendre i coordinar-se, si és el cas, amb els directores i directores del centre.
- Respectar els materials i espais del centre o servei assignats per la prestació del servei.
- Vetllar per la seguretat dels infants durant la prestació del servei.
- Conèixer els protocols d'actuació de l'empresa en cas d'accidents o incidències amb els infants.
- Ús del català com a llengua vehicular.
- Programar, calendaritzar, implementar i avaluar les activitats dels grups de referència.
- Realitzar una reunió d'acollida i organització del casal o activitats amb les famílies.

En relació a l'activitat:

- Disseny de l'activitat i adequació al nombre i edats dels i les participants.
- Ambientació de les activitats a partir de l'eix principal d'animació.
- Dotació de material fungible per a les activitats.
- Assegurança d'accidents per als participants dels casals.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'activitat.

En relació a la coordinació:

- L'entitat o l'empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.

El/la representant de l'entitat adjudicatària serà l'encarregat/da de:



- Recollir els protocols i procediments que realitzi l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i d'assegurar la seva aplicació efectiva en l'organització i desenvolupament del servei.
- Elaborar el llistat de participants a les activitats a partir de les inscripcions facilitades per l'Ajuntament d'Olesa o l'entitat/empresa adjudicatària i els controls d'assistència.
- Comunicar totes les incidències relatives al desenvolupament dels casals i/ o servei de monitoratge, la seva resolució i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus.
- Control diari de les incidències individuals i dels grups, així com de les assistències.
- La coordinació tècnica del servei es realitzarà un mínim de tres cops (prèvia a l'inici de l'activitat, durant i al final) i es podrà convocar sempre que sigui necessari.

En relació als espais:

- Ús dels espais municipals i instal·lacions municipals gratuïtes (piscina, pistes esportives) com altres espais on s'efectuïn les activitats.
- Vetllar per la correcta utilització de les infraestructures que l'Ajuntament i d'altres entitats que es posaran a disposició del servei per a la realització de les activitats dels diferents grups.
- Utilitzar correctament les instal·lacions i el material que els pugui ser cedit.
- Gestionar correctament els recursos necessaris pel desenvolupament del projecte (econòmics, humans i d'infraestructura).

En relació a les inscripcions.

- Les places que s'ofereixen són limitades i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establirà els criteris per l'acceptació dels infants i joves als casals i/o activitats de monitoratge.
- Tramitació de les inscripcions, previ acord amb l'Ajuntament.
- Facilitar la plataforma digital d'inscripcions necessària per la realització d'aquestes. Com també oferir suport telefònic i via e-mail per resoldre els possibles dubtes i/o incidències que en derivin de la pròpia utilització de la plataforma.

Documentació que caldrà presentar:

- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- Prèviament a l'inici del servei s'haurà d'entregar la proposta del programa d'activitats amb enfocament educatiu per a la direcció, coordinació i seguiment del projecte, l'ús d'espais, pla de neteja i tota la resta de planificació i documentació necessària per al correcte funcionament del servei.
- Relació d'activitats realitzades.



- Memòria i avaluació tècnica i de les famílies.

Clàusula 8. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament local la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.



TÍTOL III. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Pressupost de licitació de cada LOT

El valor estimat del contracte, IVA exclòs, s'estima de:

LOT 1	ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS Estiu Jove	10.793,67 €
LOT 2	ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS Un agost per jugar	23.561,09 €
LOT 3	MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR Acció 1: Suport educatiu als menjadors escolars Acció 2: Suport educatiu als casals d'estiu del municipi Acció 3: Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies	40.664,13 €
VEC	75.018,89€	

9.1. Estudi de costos

LOT 1: ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS: Estiu Jove

DESPESES DIRECTES	
PROFESSIONALS	
1 Director/a – 30 hores/setmana	2.044,47 €
1 Coordinador/a – 30 hores/setmana	1.667,86 €
2 Monitors/es de lleure – 30 hores/setmana cadascun/a	2.862,26 €
1 empleat/da de neteja – mitja jornada (18 hores i 45 minuts/setmana)	665,09 €
ALTRES COSTOS DIRECTES	
2 sortides de tot el dia, amb entrades a l'activitat i autocar inclòs	1.680,00 €
Material	1.360,00 €
DESPESES INDIRECTES (5%)	513,98 €
	10.793,67 €
IVA 10%	1.079,37 €
TOTAL	11.873,03 €

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb N° de Conveni 79002295012003, Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015; i s'ha aplicat la taula salarial aprovada pel 2024 en la resolució EMT/459/2024.



LOT 2: ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS: Un agost per jugar

DESPESES DIRECTES	
PROFESSIONALS	
1 Director/a – 25 hores/setmana	1.703,73 €
1 Coordinador/a – 25 hores/setmana	1.389,88 €
5 Monitors/es de lleure – 25 hores/setmana cadascun/a	4.770,43 €
1 empleat/da de neteja – mitja jornada (18 hores i 45 minuts/setmana)	665,09 €
ALTRES COSTOS DIRECTES	
2 sortides de tot el dia, amb entrades a l'activitat i autocar inclòs	1.800,00 €
Transport 2 dies/setmana piscina municipal (8 dies/serveis autocar)	3.200,00 €
Material	2.000,00 €
Servei de menjador	6.910,00 €
DESPESES INDIRECTES (5%)	1.121,96 €
	23.561,09 €
IVA 10%	2.356,11 €
TOTAL	25.917,20 €

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb N° de Conveni 79002295012003, Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015; i s'ha aplicat la taula salarial aprovada pel 2024 en la resolució EMT/459/2024.

LOT 3: MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR

- Acció 1: Suport educatiu als menjadors escolars
- Acció 2: Suport educatiu als casals d'estiu del municipi
- Acció 3: Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies

DESPESES DIRECTES	
PROFESSIONALS	
1 Director/a – 10% jornada (3 hores i 45 minuts/setmana)	2.453,37 €
4 Monitors/es de lleure suport educatiu menjadors escolars – 25 hores/setmana cadascun/a	19.845,00 €
14 Monitors/es de lleure suport educatiu als casals d'estiu del municipi del mes de juliol – 30 hores/setmana cadascun/a	16.028,66 €
24 Hores puntuals monitors/es de lleure	400,72 €
DESPESES INDIRECTES (5%)	1.936,39 €
	40.664,13 €
IVA 10%	4.066,41 €



	TOTAL	44.730, 54 €
--	-------	--------------

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb N° de Conveni 79002295012003, Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015; i s'ha aplicat la taula **salarial** aprovada pel 2024 en la resolució EMT/459/2024.

Clàusula 10. Despeses

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició dels elements necessaris per la prestació dels serveis i la instal·lació dels mateixos, així com altres despeses determinades en el present plec. En general, totes aquelles despeses necessàries per al correcte desenvolupament del servei. També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de les llicències o permisos d'obligada obtenció per a l'exercici de l'activitat, així com les despeses derivades de les publicacions oficials derivades de la tramitació d'aquest procediment i, si s'escau, les despeses de formalització del contracte.

Clàusula 11. Durada del contracte

A efectes jurídics la durada del contracte de serveis serà des de la firma del contracte al 31 de desembre de 2025, amb servei efectiu d'acord a les Condicions específiques de cada LOT establerts en aquest Plec.



TÍTOL IV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en la relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells. Hi ha criteris sotmesos a judici de valor i criteris de valoració automàtica. Tenint en compte que aquests serveis estan adreçats a persones, d'acord amb allò establert a l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%. Es preveuen criteris sotmesos a judici de valor i criteris d'avaluació automàtica. Els criteris de qualitat representen el 61% en relació a la puntuació total (100 punts), corresponent-li a l'oferta econòmica el 39% de la puntuació total. La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directe de la licitació.

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions de cadascun dels LOTS presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

Criteris d'adjudicació:

CRITERI	PUNTUACIÓ	TIPUS CRITERI	TIPUS CRITERI
1.Oferta econòmica	Fins a 30 punts	Automàtic	No qualitatiu
2. Millores			
2.1. De caràcter tècnic o de programació	Fins a 20 punts	Automàtic	Qualitatiu
2.2. Acreditació de qualificació i formació de l'equip de treball	Fins a 50 punts	Automàtic	Qualitatiu

1.Oferta econòmica. Fins a 30 punts.

La formula a aplicar és:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:
P_i = punts de l'oferta *i*
P = punts del criteri preu
O_i = preu de l'oferta *i*
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de licitació

*En la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la base imposable, sense IVA



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



2. **Millores.** Fins a 70 punts.

2.1. **De caràcter tècnic o de programació (màxim 20 punts)**

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta que proposi millores al servei de caràcter tècnic o de programació de la manera següent:

- **Ampliació de personal.** Per increment de la dotació de personal amb personal en pràctiques que millori la qualitat, fins a un màxim de 10 punts:

LOT 1. ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS Estiu Jove	- 1 premonitor/a en pràctiques: 5 punts - 2 premonitors/es en pràctiques: 10 punts
LOT 2. ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS Un agost per jugar	- 2 premonitors/es en pràctiques: 5 punts - 4 premonitors/es en pràctiques: 10 punts
LOT 3. MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR	- 2 premonitors/es en pràctiques als casals del municipi del mes de juliol i reforç de 10 hores a la borsa d'hores puntuals amb premonitors/es de lleure: 5 punts - 4 premonitors/es en pràctiques als casals del municipi del mes de juliol i reforç de 20 hores a la borsa d'hores puntuals amb premonitors/es de lleure: 10 punts

- **Ampliació d'activitats i/o sortides lúdiques.** per propostes d'activitats i/o sortides lúdiques de les contemplades en el plec, fins a un màxim de 10 punts:

LOT 1. ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS Estiu Jove LOT 2. ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS Un agost per jugar	Per sortida lúdica i educativa fora del municipi, especificant en cada cas l'activitat que es durà a terme (cal fer la proposta concreta d'activitat): - 1 sortida: 5 punts - 2 sortides diferents entre elles: 10 punts
LOT 3. MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR	Per proposta concreta d'activitat, taller i/o espectacle per a infants (o infants i les seves famílies) a realitzar en el marc de l'Acció 3: <i>Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies</i> : - 1 activitat, taller o espectacle: 5 punts - 2 activitats, tallers o espectacles diferents entre ells: 10 punts Poden ser exemples de propostes: espectacle de titelles, conta-contes, animació infantil, jocs, tallers (de música, de dansa, de malabars, d'experimentació), entre d'altres.



2.2. Acreditació de qualificació i formació de l'equip de treball (màxim 50 punts)

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la formació especialitzada del personal que conforma l'empresa i que restarà adscrit a la seva execució.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant la presentació de les titulacions corresponents del personal adscrit al servei, la formació que hagin indiciat a la graella de barem de l'oferta presentada.

En qualsevol cas, les millores tenen caràcter voluntari per al licitador i no podran suposar cap cost addicional per a l'ens contractant. En cas de proposar-se la millora s'haurà de fer amb caràcter complert i no parcialment, havent d'executar-se en els termes proposats en cas de resultar adjudicatari del servei.

• Forma de valoració:

Es valorarà amb un màxim de 50 punts la formació addicional de les persones que conformaran l'equip de monitoratge de les activitats que conformen els diferents lots, amb relació a l'execució del contracte, de la manera següent:

2.2.1. Per formacions relacionades amb la prevenció de violències masclistes i/o amb perspectives de gènere, fins a un màxim de 20 punts.

Presentar els documents acreditatius de formacions relacionades amb la prevenció de violències masclistes i/o amb igualtat de gènere i coeducació d'un mínim de 20 hores de durada (per persona adscrita al servei) per una única formació o bé pel conjunt de les formacions.

Es valorarà la proposta de millora segons el % de persones inscrites al servei que tindran alguna de les formacions descrites, d'acord al barem següent:

% persones adscrites al servei	Puntuació
100%	20 punts
75%	15 punts
50%	10 punts
20% o menys	5 punts
0%	0 punts

2.2.2. Per formacions relacionades amb el perfil d'atenció a la diversitat d'infants i joves, amb un màxim de 25 punts.

Presentar els documents acreditatius de formacions relacionades amb el perfil d'atenció a la diversitat d'infants i joves: Dislèxia; Altes capacitats; Trastorn de l'espectre autista (TEA); TDAH; Trastorn greu de conducta; i altres. Amb un mínim de 30 hores de durada (per persona adscrita al servei) per una única formació o bé pel conjunt de les formacions.



Es valorarà la proposta de millora segons el % de persones inscrites al servei que tindran alguna de les formacions descrites, d'acord al barem següent:

% persones adscrites al servei	Puntuació
100%	25 punts
75%	20 punts
50%	12 punts
20% o menys	5 punts
0%	0 punts

2.2.3. Per titulació superior de l'exigida (títol de director/a o monitor/a en el lleure) i que estigui relacionada directament amb l'objectiu de la convocatòria, amb un màxim de 5 punts.

Exemple de titulacions: Grau mitjà en TAPSD; o Grau superior en educació infantil; o Grau superior en integració social; o Altres estudis educatius de nivell superior de caire educatiu.

Es valorarà la proposta de millora segons el % de persones inscrites al servei que tindran la formació que correspongui, d'acord al barem següent:

% persones adscrites al servei	Puntuació
100%	5 punts
75%	4 punts
50%	3 punts
20% o menys	2 punts
0%	0 punts



TÍTOL V. NORMATIVA

Clàusula 12. Normativa d'aplicació.

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya.
- III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya N° de Conveni 79002295012003 Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015.
- Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Altre normativa concordant.