

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI ORGANITZATIU EN RELACIÓ A LES FUNCIONS I CÀRREGUES DE TREBALL DEL PERSONAL ADMINISTRATIU I ELABORACIÓ D'UN NOU MODEL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT – DOS SOBRES (art. 159 LCSP)

Número expedient	2024/000043986	RELI ó ROLECESP (obligatori)	Obligatòria* la inscripció a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. *S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.		
Codi quadre de classificació	3085	Descripció contracte	Contractació d'una consultoria i assistència tècnica per la realització d'un estudi organitzatiu en relació a les funcions i càrregues de treball del personal administratiu i elaboració d'un nou model de gestió administrativa.		
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria tècnica.				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2018, de 8 novembre				
Críteris d'adjudicació	<p>Críteris de valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Críteris avaluable mitjançant fórmules – fins a 56 punts <ul style="list-style-type: none"> a. Oferta econòmica – fins a 25 punts b. Experiència equip tècnic – fins a 25 punts c. Titulació equip tècnic – fins a 6 punts - Críteris subjectes a judici de valor – fins a 44 punts <ul style="list-style-type: none"> a. Metodologia – fins a 24 punts b. Cronograma – fins a 10 punts c. Coherència i viabilitat del projecte – fins a 10 punts 				
Pressupost base IVA no inclòs	49.770,76€	Pressupost base IVA (21%) inclòs	60.222,62€	Codi CPV	79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
Percentatge màxim modificacions previstes	No	Durada Possible pròrroga	6 mesos No	VEC	49.770,76€
Classificació empresarial	No obligatori				
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, Feminismes i LGTBI+				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	1/32




Servei gestor

Àrea de Presidència i Estratègia
Mataró


Publicació

Perfil del contractant (art. 135 LCSP).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	2/32	

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte.....	4
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	5
Quarta. Durada del contracte i possible pròrroga.....	6
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	6
Sisena. Aplicació pressupostària.....	7
Setena. Revisió de preus.....	8
Vuitena. Procediment d'adjudicació.....	8
Novena. Òrgan de contractació.....	8
Desena. Notificació electrònica.....	8
Onzena. Condicions especials d'execució.....	9
Dotzena. Confidencialitat de la informació.....	9
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació.....	10
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions.....	13
Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions.....	16
Setzena. Criteris d'adjudicació.....	18
Dissetena. Variants o alternatives.....	23
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	23
Dinovenena. Proposicions anormals.....	23
Vintena. Mesa de contractació.....	24
Vint-i-unena. Obertura de pliques.....	24
Vint-i-dosena. Garantia definitiva.....	26
Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	26
Vint-i-quatzena. Formalització del contracte.....	27
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte.....	27
Vint-i-sisena. Règim de pagament.....	28
Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista.....	28
Vint-i-vuitena. Cessió.....	29
Vint-i-novena. Termini de garantia del contracte.....	29
Trentena. Subcontractació.....	29
Trenta-unena. Resolució del contracte.....	30
Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	31
Trenta-tresena. Clàusula lingüística.....	31
Trenta-quatzena. Responsable del contracte.....	31
Trenta-cinquena. Règim de recursos.....	31


CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	2/32	

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte el Servei de consultoria i assistència tècnica per la realització d'un estudi organitzatiu en relació a les funcions i càrregues de treball del personal administratiu i elaboració d'un nou model de gestió administrativa.

L'Ajuntament vol disposar d'un estudi que compleixi els següents objectius:

- 1. Optimització de recursos:**
 - Avaluar l'actual distribució i utilització del personal administratiu.
 - Identificar oportunitats per a optimitzar els recursos humans.
- 2. Tipologies del personal Administratiu:**
 - Identificar les diferents tipologies del personal administratiu (suport, tramadors, atenció ciutadana, etc.).
 - Analitzar les tasques específiques que realitzen cadascú d'aquests grups.
- 3. Anàlisi de carregues de treball:**
 - Avaluar les carregues de treball actuals del personal administratiu.
 - Identificar àmbits a on les tasques poden evolucionar, incloent-hi possibilitats d'externalització, automatització, tecnificació i racionalització.
- 4. Competències i formació:**
 - Avaluar les competències actuals del personal administratiu.
 - Identificar continguts funcionals (missió, funcions generals, funcions específiques, competències (transversals, tècniques, etc.)
 - Analitzar el nivell de formació i capacitació actual del personal.
- 5. Polivalència i flexibilitat:**
 - Proposar estratègies per a desenvolupar un personal més polivalent i flexible.
 - Identificar competències clau i àrees de formació necessàries per a adaptar-se a nous reptes i exigències.
 - Valorar la possibilitat d'agrupar els perfils administratius en un únic equip que donaria suport al conjunt de Direccions i Serveis.
- 6. Full de ruta:**
 - Elaborar un full de ruta detallat per a la implementació del nou model de gestió administrativa:
 - Disseny nou model de gestió administrativa
 - Definició de funcions i competències i definició de llocs tipus.
 - Disseny i optimització de nous processos
 - Definició d'eines de planificació i previsió de l'activitat
 - Definició de la capacitació necessària de l'equip
 - Definició de les noves funcions i responsabilitats associades

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	4/32	

- Incloure etapes, terminis, recursos necessaris i mètriques de seguiment.

2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

3. El contracte no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Per la redacció d'un projecte d'aquestes característiques es necessita una coordinació i planificació global del conjunt dels treballs i es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

4. Aquest contracte correspon al contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable


1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	5/32	

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

Les bases d'execució del pressupost.

2. Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública, de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal, aprovada pel Ple Municipal del 2 de febrer de 2017.

3. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i possible pròrroga

1. El termini màxim de lliurament del projecte és de 6 mesos a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

2. Aquest contracte no preveu pròrroga.


Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1 Pressupost base de licitació

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 60.222,62€ amb IVA, per la durada del contracte, amb el següent desglossament: 49.770,76€ sense IVA, més 10.451,86€ en concepte d'IVA al 21%.

2. El detall dels costos previstos pel contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials	40.341,56€
Materials, desplaçaments i dietes	1.210,25€
COSTOS DIRECTES	41.551,81€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	5.401,74€
Benefici industrial (6%)	2.817,21€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	8.218,95€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	49.770,76€

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	6/32	

Amb els següents desglossament d'hores per la totalitat del Projecte:

Tipus personal/Categoria	perfil	Preu hora sense IVA	% dedicació a l'estudi	Hores	Total pressupost sense IVA
Coordinador (categoria RLT Mataró A1-26)		67,42€	20%	164,20h	11.070,28€
Consultor Sènior (categoria RLT Mataró A1-25)		49,40€	60%	492,60h	24.332,74€
Consultor Junior (categoria RLT Mataró A1-22)		43,75€	40%	328,40h	14.367,75€
TOTAL COSTOS SALARIALS SENSE IVA					49.770,76€

El preu hora incorpora el sou, les despeses de seguretat social, els mitjans tècnics d'anàlisi, vehicles, desplaçaments, dietes, despeses general i el benefici industrial.

- Per calcular els pressupost s'ha tingut en compte com a base els preus hora del XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE el 26 de juliol de 2023, i l'actualització de les taules salarials per l'any 2024, publicada al BOE el 9 d'abril de 2024.
- Es considera que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni, per aquest motiu s'han pres com a referència per calcular els costos del contracte la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Mataró per l'exercici 2024.
- Aquestes consideracions no prejugen el conveni laboral que sigui d'aplicació al personal adscrit al contracte.

2. Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeixen de la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran IVA no inclòs, llevat que es disposi altrament.


4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

5. Atès que es no es preveuen modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte és de 49.770,76 euros, IVA no inclòs.

Sisena. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 100000/920910/22706 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2024.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida del pressupost per a l'exercici 2025, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	6/32	

Setena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 159, 145 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació per la valoració de les ofertes.

Novena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de Gènere, Feminismes i LGTBI+, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats.


En tractar-se d'una contractació amb valor estimat del contracte de 49.770,76€ i una durada inferior a quatre anys, l'article 19 de les Bases d'Execució del pressupost 2024, estableix que els/les regidors/res delegats/des seran competents per "Autoritzar les despeses dels contractes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, fins a 1.000.000 euros de valor estimat pels contractes d'obres i, fins a 250.000€ de valor estimat del contracte per la resta de contractes, i amb una durada no superior a quatre anys, incloses les eventuals pròrrogues."

Desena. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	8/32	

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

Onzena. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució de caràcter social, d'acord amb l'article 202 LCSP:

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea.

Altres condicions:

Per a l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de comptar amb els següents perfils tècnics obligatoris:


- 1 Coordinador de l'estudi: Titulació de grau universitari o llicenciatura en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (estudis relacionats: econòmics, socials, de dret o enginyeries) amb una experiència mínima en projectes similars de 5 anys a temps complet o 8.000 hores. Aquesta persona ha de tenir coneixements de català i castellà, tant escrit com parlat.
- 1 Tècnic: Titulació de grau universitari o llicenciatura en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (estudis relacionats: econòmics, socials, de dret o enginyeries) amb una experiència mínima en projectes similars de 2 anys a temps complet o 3.200 hores. Aquesta persona ha de tenir coneixements de català i castellà, tant escrit com parlat.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dotzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	9/32	

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE DE PRESTACIONS TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Capacitat:


Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	10/32	

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*.

No obstant l'anterior, s'acceptarà sol·licitud d'inscripció en els registres esmentats sempre i quan aquesta sol·licitud hagi estat tramitada dins del termini de presentació d'ofertes.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.


2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 70.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: *El present import de solvència està motivat per a que es puguin presentar petites i mitjanes empreses, i l'afavoriment de la competència.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	11/32	

- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional:

- a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 30.000,00 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells. Es consideraran anàlegs quan coincideixi els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Justificació: *El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'adjudicatari disposarà de l'experiència adequada per garantir la seva capacitat per executar el contracte correctament i disposar d'un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) D'acord amb la previsió de l'article 90.1.e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï com a criteri d'adjudicació. Aquestes titulacions hauran de ser de Grau o llicenciatura relacionada amb les branques d'estudis econòmics, socials, de dret o enginyeries.


Justificació: *El present criteri està previst amb la finalitat de garantir una millor qualitat dels serveis degut als coneixements d'aquestes persones.*

L'acreditació documental es farà mitjançant la presentació de la còpia del títol que la persona/es nomenada/es per a l'execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri b).

4. Adscripció de mitjans:

Personals:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	12/32	

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP a més d'acreditar la solvència, per a l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de comptar amb els següents perfils tècnics obligatoris (*aquest requisit es considera una condició especial d'execució, d'acord amb la clàusula onzena*):

- 1 Coordinador de l'estudi: Titulació de grau universitari o llicenciatura en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (estudis relacionats: econòmics, socials, de dret o enginyeries) amb una experiència mínima en projectes similars de 5 anys a temps complert o 8.000 hores. Aquesta persona ha de tenir coneixements de català i castellà, tant escrit com parlat.
- 1 Tècnic: Titulació de grau universitari o llicenciatura en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (estudis relacionats: econòmics, socials, de dret o enginyeries) amb una experiència mínima en projectes similars de 2 anys a temps complert o 3.200 hores. Aquesta persona ha de tenir coneixements de català i castellà, tant escrit com parlat.

Justificació: *Per tal de garantir una millor qualitat del projecte a desenvolupar és necessari disposar dels perfils adequats per a cada tipus de tasca.*

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>


2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del SOBRE DIGITAL. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	13/32	

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.


Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	14/32	

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>


D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	15/32	

documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

3. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.


2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. La presentació de les propostes es farà a través de l'eina de Sobre Digital en **DOS SOBRES DIGITALS** de la següent manera:

SOBRE DIGITAL A

En un primer sobre digital es farà constar la **documentació relativa al compliment dels requisits previs i la documentació per la valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, en el que s'inclourà la següent documentació:

A.1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	16/32	

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) Còpia del **Número d'Identificació Fiscal** de l'empresa.
- c) Altres declaracions:
- o En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - o En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
 - o En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.


A.2.

Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

Memòria, estructurada obligatòriament en els apartats que a continuació s'exposen:

- 1.1. Metodologia proposada per a la realització de l'estudi.
- 1.2. Cronograma d'activitats i lliurament de documentació que permeti apreciar la visió global de l'execució del contracte.
- 1.3. Coherència i viabilitat del conjunt a la Memòria/Projecte presentat.
- 1.4. Resum dels aspectes més significatius de la proposta d'estudi.

El conjunt de tots els documents que componen el Memòria/Projecte no podrà superar (sense tenir en compte títols i possible índex) les 30 pàgines DIN-A4 amb lletra Arial mida 10 i interlineat 1,15 mínim. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de la oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda a les pàgines establertes com a límit.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	17/32	

La no aportació de documentació per valorar els criteris subjectes a judici de valor implicarà l'exclusió de l'oferta.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL B

En un segon sobre digital es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (ANNEX OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS)**, que inclou:

B.1. ANNEX DESGLOSSAMENT de l'oferta econòmica i altres criteris automàtics, distingint:

- a. Costos directes
- b. Costos indirectes:
 - despeses generals
 - benefici industrial

B.2. ANNEX DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, ajustada al model que s'adjunta.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.


Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

Setzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 56 punts, distribuït de la manera següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	18/32	

a) Oferta econòmica: fins a 25 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (OP_{\min} / O_{pi}) \times P_{\max}$$

essent:

<i>P_i</i>	<i>Puntuació de l'oferta analitzada</i>
<i>O_{pi}</i>	<i>Oferta de preu analitzada</i>
<i>OP_{min}</i>	<i>Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques</i>
<i>P_{max}</i>	<i>Puntuació màxima (25)</i>

Es tindran en compte dos decimals

b) Experiència adicional de l'equip tècnic assignat al contracte: fins a 25 punts

b.1.) Experiència adicional del Coordinador: fins a 15 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa en l'execució d'aquest tipus de projectes. L'experiència adicional és una garantia per a la resolució de possibles problemàtiques que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Es VALORARÀ l'experiència adicional acreditable en Projectes o tasques similars a l'objecte del contracte que excedeixi de l'exigit al plec (**experiència mínima i obligatòria de 5 anys a temps complet o 8.000 hores**).

Aquesta experiència adicional **NO** pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.


Els licitadors han d'aportar un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei, en cas que sigui subjecte privat, i on hi consti expressament, a més de que s'ha prestat correctament, els següents punts:

- Nom del projecte
- Data de finalització del projecte
- Dedicació hores/ persona (indicant el nom de la/es persona/es participant/s)

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 15 punts:

- Si el certificat s'especifica en anys: 2,5 punts per cada any a temps complet o període superior a 6 mesos.
- Si el certificat s'especifica en hores: 2,5 punts per cada 1.600 hores o fracció superior a les 800 hores.

Per poder ser valorats els certificats hauran d'estar justificats, i s'hauran d'adjuntar a la oferta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	19/32	

b.2.) Experiència addicional d'altres tècnics adscrits al contracte: fins a 10 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa en l'execució d'aquest tipus de projectes. L'experiència addicional és una garantia per a la resolució de possibles problemàtiques que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Es VALORARÀ l'experiència addicional acreditable en Projectes o tasques similars a l'objecte del contracte de cada tècnic proposat per l'execució del contracte (màxim es valoraran 3 tècnics) que excedeixi de l'exigit al plec (**experiència mínima i obligatòria de 2 anys a temps complet o 3.200 hores**). Aquesta experiència addicional **NO** pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

Els licitadors han d'aportar un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei, en cas que sigui subjecte privat, i on hi consti expressament, a més de que s'ha prestat correctament, els següents punts:

- Nom del projecte
- Data de finalització del projecte
- Dedicació hores/ persona (indicant el nom de la/es persona/es participant/s)

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 10 punts:

- Si el certificat s'especifica en anys: 2,5 punts per cada any a temps complet o període superior a 6 mesos.
- Si el certificat s'especifica en hores: 2,5 punts per cada 1.600 hores o fracció superior a les 800 hores.

Per poder ser valorats els certificats hauran d'estar justificats, i s'hauran d'adjuntar a la oferta.

Si s'ofereixen diversos professionals, es valorarà cadascun per separat i es farà la mitja, fins a un màxim de 10 punts.


c) Formació addicional de les persones adscrites al Projecte: fins a 6 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la tasca de consultoria en anàlisi de processos pot partir d'uns coneixements generals de moltes branques (enginyeries, dret, econòmiques, socials, etc..) és en l'especialització on es pot apreciar el nivell de formació en la matèria.

Es VALORARAN els estudis relacionats amb l'objecte del contracte de cadascuna de les persones que s'adscriu al contracte (màxim 4 persones). Una persona pot tenir d'una titulació.

Aquests cursos d'especialització poden ser de les branques d'estudis econòmics, socials, de dret o enginyeries.

- Per cada títol de Doctor3 punts
- Per cada Màster..... 1,5 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	20/32	

Si s'ofereixen diversos professionals es valoraran cadascun per separat i es farà la mitja.

Caldrà acreditar en el moment de presentar l'oferta, la certificació amb una còpia vàlida de la certificació/titulació, on consti clarament el nivell de la titulació i/o les hores de durada.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: Fins a 44 punts, distribuït de la manera següent:

a) Metodologia proposada per a la realització de l'estudi: fins a 24 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè les metodologies que es proposin afectaran directament al grau d'assoliment dels objectius de millora de la gestió administrativa.

La Memòria/Projecte ha de contenir la següent informació:


- Com s'efectuarà l'anàlisi en profunditat de la situació actual
- Com s'elaborarà el Nou model de gestió administrativa
- Com es portarà a terme la implementació de les accions dissenyades per la consecució dels objectius marcats incloent el pla de formació
- Quin sistema de control i seguiment implementarà per garantir la correcta execució del contracte.

Es VALORARÀ la capacitat de descripció i concreció de les metodologies proposades, la seva adequació a la realitat de l'Ajuntament de Mataró, la seva idoneïtat i viabilitat, la justificació de les tasques per assolir els resultats esperats, així com les eines proposades per la gestió del canvi, la resistència al canvi i el seguiment de la implementació.

Es puntuarà seguint aquestes pautes:

- 100% dels punts: Idoneïtat alta. La proposta presentada pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament.
- 70% dels punts: Idoneïtat mitjana. A la proposta presentada li manca algun aspecte demanat i/o no estan ben executats.
- 30% dels punts: Idoneïtat baixa. A la proposta presentada li manquen diversos dels aspectes demanats o no estan ben executats, i per tant el resultat és insuficient.
- 0 punts: No puntua. La proposta presentada és incorrecta, massa inconcreta o no correspon a la demanda feta.

b) Cronograma d'activitats i lliurament de documentació que permeti apreciar la visió global de l'execució del contracte: fins a 10 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	21/32	

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per garantir que es podrà executar el contracte en el termini proposat.

Es VALORARÀ la claredat, definició i detall de la planificació temporal de les diferents accions/fases a dur a terme segons el calendari estimat del Plec tècnic, la possibilitat de simultaneïtat d'accions, i la identificació de possibles riscos que facin perillar l'execució.

Es puntuarà seguint aquestes pautes:

- a) 100% dels punts: Idoneïtat alta. La proposta presentada pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament.
- b) 70% dels punts: Idoneïtat mitjana. A la proposta presentada li manca algun aspecte demanat i/o no estan ben executats.
- c) 30% dels punts: Idoneïtat baixa. A la proposta presentada li manquen diversos dels aspectes demanats o no estan ben executats, i per tant el resultat és insuficient.
- d) 0 punts: No puntua. La proposta presentada és incorrecta, massa inconcreta o no correspon a la demanda feta.


c) Coherència i viabilitat del conjunt de la Memòria/Projecte presentat: fins a 10 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per garantir que el conjunt de mesures proposades, les fases en que s'executaran, el calendari, els mitjans que es preveu assignar a l'execució del contracte son coherents en conjunt i permetran aconseguir els objectius plantejats.

Es VALORARÀ la viabilitat d'aplicació de les propostes d'accions a l'Ajuntament de Mataró, que puguin ser executades amb l'equip de treball proposat, la coherència del conjunt d'accions respecte al cronograma, que les propostes d'accions siguin funcionals, que afavoreixin l'optimització dels recursos personals, i facilitin l'eficàcia i eficiència de la gestió administrativa

Es puntuarà seguint aquestes pautes:

- a) 100% dels punts: Idoneïtat alta. La proposta presentada pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament.
- b) 70% dels punts: Idoneïtat mitjana. A la proposta presentada li manca algun aspecte demanat i/o no estan ben executats.
- c) 30% dels punts: Idoneïtat baixa. A la proposta presentada li manquen diversos dels aspectes demanats o no estan ben executats, i per tant el resultat és insuficient.
- d) 0 punts: No puntua. La proposta presentada és incorrecta, massa inconcreta o no correspon a la demanda feta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	22/32	

IMPORTANT:

El sistema utilitzat és no compensatori i per tant les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients.

Dissetena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.


c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dinovenena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	23/32	

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Vintena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretària: Núria Pardo Delfa, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat Administrativa del Servei de Compres i Contractacions.

Vocals 1: Sergi Ribas Beltrán, Secretari General.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2 Josep Barberà Boix, Interventor General

Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3: Victòria Costa Coto, directora de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Suplent: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.


Vocal 4: Francesc Torrejón Comino, director de Recursos Humans i organització.

Suplent: Susana Ramos Martín, cap del Servei de Gestió del Talent i Organització.

Vint-i-unena. Obertura de pliques

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	24/32	

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plec es presumeixi que és anormalment baixa.


En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

- a) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) Cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELI o ROLECE, hauran de presentar:
 - Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
 - Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 14.3 del present plec.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, o si amb documentació aportada no s'acredita l'experiència de de es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	25/32	

Vint-i-dosena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:


- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex declaració responsable i no consti al RELI o ROLECE.
- b) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import de licitació, exclòs l'IVA.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado (ROLECE), hauran d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	26/32	

2. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

4. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

5. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-quatrena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.


En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

1. No es preveu cap causa de modificació del contracte.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	27/32	

Vint-i-sisena. Règim de pagament

1. El pagament dels subministrament i serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, Plaça de la Muralla 21, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.


5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	28/32	

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les:

- Incompliment dels terminis de lliurament dels diversos documents de treball/fases de l'estudi de la clàusula tercera proposats al cronograma de la seva oferta: Penalització del 2% de l'import a facturar per aquell treball per cada dia de retard.
- Assignació de personal substituït que incompleixi l'establert a la clàusula cinquena : Penalització de 2.000€ per cada persona, sense perjudici que pugui comportar la resolució del contracte.

Vint-i-vuitena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-novena. Termini de garantia del contracte


1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Trentena. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	29/32	

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.


Trenta-unena. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	30/32	

Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïent en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-tresena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-quatrena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.


Es designa al senyor Francesc Torrejón Comino, director de Recursos Humans i organització, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	31/32	

Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Data i hora	07/11/2024 13:11:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VVUDZZ3R6TPUJ5QUGPZBXF4	Pàgina	31/32

