



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ, DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR D'HIVERN 2024 I EL CARNAVAL 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

L'objecte del present plec tècnic consisteix en el subministrament, en règim de lloguer, dels materials i equips de sonorització i il·luminació, inclosa la dotació del personal necessari pel seu transport, càrrega, descàrrega i manipulació durant els actes, necessaris per a la celebració de les activitats incloses a la programació de la Festa Major d'Hivern 2024 que s'ha de celebrar entre els dies 20 de desembre de 2024 i 5 de gener de 2025, i el Carnaval 2025, que se celebrarà el dia 1 de març de 2025, segons la relació que consta com **annex I del PPT**.

2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El contracte inclou el subministrament de materials i equips de sonorització i il·luminació, inclosa la dotació de personal necessari pel seu transport, càrrega, descàrrega i manipulació durant els actes, destinats a la celebració de la Festa Major d'Hivern 2024 i del Carnaval 2025.

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució dels diferents actes vinculats a la Direcció de Cultura i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert una sèrie de tipologies d'espais preparats per a esdeveniments més freqüents, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats de sonorització i il·luminació derivades de les activitats programades, amb característiques tècniques i requeriment de recursos humans, basades en models emprats amb anterioritat en l'execució de les diferents edicions de la Festa Major d'Hivern i del Carnaval, incloses a l'Annex I.

Tot el material emprat haurà d'acomplir els estàndards europeus quant a la seva qualitat i seguretat, així com disposar de la documentació acreditativa que ho certifiqui.

3. OBLIGACIONS DEL/LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder donar resposta a l'objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció de Cultura, sense perjudici de l'obligació de la Direcció de Cultura de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions. L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis tant de muntatge com de desmuntatge.

El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir el compliment del contracte durant la totalitat dels encàrrecs, de manera que totes les incidències i avaries que es detectin o de les que es tingui coneixement hauran de ser esmenades en un temps no superior a una hora,

essent prioritari que la potencial avaria o desperfecte no suposi la suspensió parcial o total de l'esdeveniment de referència.

Haurà de facilitar 1 contacte de referència per als esdeveniments descrits en el PPT per a la coordinació i comunicació d'incidències.

Tots els materials subministrats, hauran de ser retirats dels diferents espais a la major brevetat possible, no excedint mai el dia posterior a la celebració de cadascun dels actes.

3.1. RESPONSABILITAT DE LA INSTAL·LACIÓ

- El/la contractista serà l'únic/a responsable de les instal·lacions realitzades en compliment de la normativa tècnica d'aplicació, si aquesta s'escau per les característiques de la instal·lació duta a terme.
- Durant la execució del contracte, el/la contractista haurà de presentar als serveis tècnics municipals documentació acreditativa de les seves característiques pel que fa al compliment de la normativa aplicable en matèria mediambiental

3.2. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

- Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.
- En tant que la Festa Major d'Hivern i el Carnaval són esdeveniments de referència del Cicle Festiu, l'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura un mínim de 1 persona de referència, amb el corresponent contacte telefònic, per a cadascun dels espais plantejats com a escenaris de la Festa Major d'Hivern, començant el 20 de desembre de 2024 i 5 de gener de 2025. De la mateixa manera, també haurà de facilitar 1 contacte per al Carnaval 2025, el dia 1 de març de 2024.
- En cas d'incidències, el temps màxim de resolució serà de 60 minuts des del moment en que la direcció de cultura comunica via telefonia a l'adjudicatari la incidència.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Serà obligació de l'adjudicatari/a que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament.
- L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant la Direcció de Cultura, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els i les responsables de la Direcció de Cultura de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

- L'empresa contractista, sota les directrius dels i les responsables de la Direcció de Cultura, assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Aquesta persona haurà de ser present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes.
- El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.
- Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.
- El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.
- Per raons de seguretat, i als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les corresponents acreditacions, l'empresa contractista haurà de lliurar amb antelació una relació del personal destinat a la realització de l'objecte del contracte, amb especificació de les dades personals necessàries per a la seva identificació i les dades professionals corresponents.
- Aquesta obligació s'estén al personal que realitzi l'objecte del contracte com a conseqüència de la subcontractació de part de l'objecte contractual.

4. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. Es duran a terme, com a mínim, dues reunions: una prèvia a la prestació del servei, i una posterior a la finalització d'aquest. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció de Cultura.

A la finalització del contracte i abans de l'1 de d'abril de 2025, haurà de presentar un informe final, en suport paper i electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Memòria fotogràfica de cadascun dels espais on s'han instal·lat elements on quedi retratat l'element/s instal·lat/s.
- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de funcionament.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Observacions.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.

Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del subministrament i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb els contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures

Jose Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports,
i LGTBI

Ana Bardají Pociello
Cap del Departament de Cicle Festiu
i Foment de la Lectura



ANNEX I - Justificació de preus per cadascuna de les tipologies d'espais temporals - Subministrament de materials i equips de sonorització i il·luminació, inclosa la dotació de personal necessària pel seu transport, càrrega, descàrrega i manipulació, destinats a la celebració de la Festa Major d'hivern 2024 i el Carnaval 2025

ESPAIS / ACTES	TOTAL	56.000,00 €
PLAÇA CATALUNYA (22/12/24)	TOTAL	4.000,00 €

ZAMBOMBA FLAMENCA

6 EAW KF-730
6 EAW SB-730
1 MIDAS 32
2 AVALON 737
5 RECEPTORES SHURE ULX4D
10 PETACAS SHURE ULX1 D
10 DPA 4099+PINZA GUITARRA+ADAPTADOR DPA 6010
4 AKG-414
6 PIES DE MICRO
CABLEADO

Església Major (30/12/24)	TOTAL	3.000,00 €
----------------------------------	--------------	-------------------

VETLLA DE SANTA COLOMA

6 JBL SRX-815
4 RECEPTORES SHURE ULX4D
2 INALAMBRICOS DE MANO SHURE
2 INALAMBRICOS DE DIADEMA SHURE
1 MIDAS 32
1 PC
4 K&M 213
17 Parled proligh 270 w.
1 Hydra II
2 Torres Fantek

Jardins de Can Roig i Torres (27/12/24 –04/01/25)	TOTAL	30.000,00 €
--	--------------	--------------------

CAMPAMENT DE LA FADA

IL·LUMINACIÓ EXTERIOR

18 BATTEN RUSH
2 PARLED PROLIGHT 270 w.
77 PARLED CAMEO ZENIT 600 ó equivalent
2 ROBE ESPRITE
6 SGM Q7



Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .
Departament de Cultura, Esports i LGTBI

IL·LUMINACIÓ ESPECTACLE

2 MARTIN RUSH MH7
4 MAC ERA 800
6 SGM Q7
6 RUSH BATTEN
6 MARTIN RUSH PAR 2 RGBW ZOOM
2 PROLYTE 3 M. NEGRO
2 TORRES GENIE ST-25

IL·LUMINACIÓ FINESTRES

4 SGM Q7
14 MARTIN RUSH PAR 2 RGBW ZOOM
CABLEADO Y ACCESORIOS

PORTERIA CICLORAMA

3 PROLYTE 3 M. NEGRO
3 PROLYTE 1 M. NEGRO
2 BOX CORNER
8 PARLED PROLIGHT
8 CAMEO ZENIT W600 SMD
4 RUSH PAR ZOOM RGBW ZOOM
CABLEADO

CONTROL DE LLUMS

1 HYDRA II
1 ORDENADOR PORTÁTIL
CABLEADO

EQUIP DE SO CAMÍ

6 JBL SRX 815
6 JBL SRX 812
TRIPODES
1 SHURE SM 58
1 INTERCOM INALÁMBRICO
CABLEADO

SONORITZACIÓ ESPECTACLE

6 d&b T-10
2 d&b SUB
Amplificació D&B



Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .
Departament de Cultura, Esports i LGTBI

Cableado

MICROFONIA SENSE FILLS

4 RECEPTORES SHURE ULX4D
4 INALAMBRICOS DE MANO SHURE
4 DPA 4066
6 ANTENAS SHURE
3 CABLES DE ANTENA RF 10 m.

CONTROL

1 MIDAS 32
1 SOUND CAR INTERSPACE
2 ORDENADORES VOSTRO ó similar
1 INTERCOM
7 CASCOS INTERCOM
CABLEADO

CAVALCADA (05/01/25)

TOTAL

12.000,00 €

PLAÇA DE LA VILA

12.000 w de so + subgreus
8 Monitors d'escenari
1 Taula de so Yamaha o Similar
1 Sistema side fill stereo
1 CD doble (USB)
2 Micròfons sense fil de mà SHURE
1 Micròfon cable Shure SM58
Microfonia segons rider
Cablejat i accessoris necessaris
2 Genies
12 metres de Truss
Tapacable

IL.LUMINACIÓ:

6 MAC AURA XB
8 MAC RUSH MH7
16 PAR LED
8 CEGADORES DE 8L
1 MAQUINA DE FUM
1 TAULA CONTROL
1 DIMMER
6 PANORAMES DE 500 W
6 TORRES VMB O SIMILAR

FILTRES DE COLOR

SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE 6 CARROSSES AMB:

24 PARLED (4 per carrossa) + 6 PARLED (de Backup)
6 EQUIPS DE SO DE 2KW
6 TAULES DE SO DE 2 CANALS
6 CDS (entrada USB)

COMPARSA CARBONERS:

2 CAIXES DE SO 50w
2 SUPORTS D'ALTAVEU
1 TAULA DE SO AMB 6 CANALS
CABLEJAT

CAMP MUNICIPAL CAN ZAM, 2:

20 EAW JFX-260 AMB 20 TRÍPODES
1 TAULA DE SO YAMAHA O SIMILAR
1 REPRODUCTOR DE CD
1 MICRÒFON SENSE FIL SHURE SM 58
1 MICRÒFON DE CABLE SHURE SM 58

CARNAVAL (01/03/25)

TOTAL

7.000,00 €

PLAÇA DE LA VILA

12.000 w de so + subgreus
8 Monitors d'escenari
1 Taula de so Yamaha o Similar
1 Sistema side fill stereo
1 CD doble (USB)
2 Micròfons sense fil de mà SHURE
1 Micròfon cable Shure SM58
Microfonia segons rider
Cablejat i accessoris necessaris
2 Genies
12 metres de Truss
Tapacable

IL·LUMINACIÓ:

6 MAC AURA XB
8 MAC RUSH MH7
16 PAR LED
8 CEGADORES DE 8L



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .
Departament de Cultura, Esports i LGTBI

1 MAQUINA DE FUM

1 TAULA CONTROL

1 DIMMER

6 PANORAMES DE 500 W

6 TORRES VMB O SIMILAR

FILTRES DE COLOR