



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE
SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES AMB O SENSE PROJECTE PROMOGUDES PEL SERVEI D'OBRES DEL
DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1. Edificis en què es realitzaran les obres de les quals s'haurà de realitzar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució

2.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES DE LES QUALS CALDRÀ REALITZAR LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT

- 2.1. Descripció de les obres de les quals caldrà realitzar la coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució

3.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 3.1. Tipus i nombre previst de designacions de Coordinador de Seguretat i Salut (CSS) en fase d'execució
3.2. Funcions que haurà de dur a terme el CSS ofert per l'empresa adjudicatària
3.3. Actuacions de coordinació de seguretat i salut a realitzar per l'empresa adjudicatària

4.- SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA I DEL/S COORDINADOR/S DE SEGURETAT I SALUT

- 4.1. Solvència tècnica, recursos humans, subcontractacions, assegurança de RC i mitjans materials mínims exigits a les empreses licitadores

5.- VALORACIÓ DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT A REALITZAR

- 5.1. Valoració dels treballs de coordinació de seguretat i salut en obres a realitzar

6.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Validació dels Coordinadors de Seguretat i Salut
6.2. Acceptació de la designació de CSS en fase d'execució per cada contracte
6.3. Aprovació del pressupost específic de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució per cada contracte d'obres
6.4. Facturació dels treballs realitzats
6.5. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

7.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

- 7.1. Contingut del sobre "A"
7.2. Contingut del sobre "B"



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei d'Obres del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya té encomanades, entre d'altres, la promoció, gestió i direcció de les obres de rehabilitació, manteniment i reforma necessàries a 35 edificis adscrits al Departament de Cultura i repartits pel territori de Catalunya.

El present plec contempla la prestació del servei de coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució de les obres que es realitzin a aquests edificis del Departament de Cultura durant l'any 2025

1.1. Edificis en què es realitzaran les obres de les quals s'haurà de realitzar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució

La coordinació de seguretat i salut de les obres esmentades es realitzarà als següents edificis:

Província de Barcelona

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
1	Ptge. de la Banca, 1-3 BARCELONA	Edifici Banca	Administratiu	2.285,53 m ²
2	La Rambla, 7 BARCELONA	Arts Santa Mònica	Centre d'Art. Administratiu	3.479,92 m ²
3	La Rambla, 8 BARCELONA	Palau Marc	Administratiu	5.194,62 m ²
4	Portal Sta. Madrona, 6-8 BARCELONA	Santa Madrona	Administratiu	2.959,22 m ²
5	C. Portaferrissa, 1-3 BARCELONA	Palau Moja	Administratiu	7.472,12 m ²
6	C. Alfons XII, 79 BARCELONA	Arxiu Maragall	Casa Museu	331,91 m ²
7	C. Minería, 55 - GV Corts Catalanes, 184 BARCELONA	La Campana	Registre Propietat Intel·lectual Magatzem Administratiu	3.908,11 m ²
8	Ctra. Del Mig, 40 HOSPITALET DE LLOBREGAT	Edifici Hospitalet	Dipòsit documental. Administratiu	9.305,00 m ²
9	C. Jaume I, 33 ST CUGAT del VALLÈS	Arxiu Nacional de Catalunya	Arxiu	14.778,00 m ²
10	C. Comerç, 32-34; Escala B; Entresol, 1ª. BARCELONA	Pis d'estudiants	Habitatge	35,89 m ²
11	Teatre Nacional de Catalunya (Magatzem n.5) P de les Arts, 1 BARCELONA	Magatzem núm.5	Magatzem	921,00 m ²
12	Plaça Salvador Seguí, 1-9 BARCELONA	Filmoteca de Catalunya	Administratiu	1.690,25 m ²
13	La Rambla, 2 BARCELONA	Edifici Foneria	Centre Art/Cultural	3.380,91 m ²
14	Carrer del Bisbe caçador, 3 BARCELONA	Palau Requesens	Administratiu	1.687 m ²
15	Avda. Eduard Maristany, 100-106 SANT ADRIÀ DEL BESÒS	Nau de Turbines	Centre Art/Cultural	28.600,00 m ²
16	Plaça Major, 37 VIC	S.Territorials a la Catalunya Central	Administratiu	137,77 m ²
17	Plaça de l'Àgora, 1 VILAFRANCA DEL Penedès	S.Territorials al Penedès	Administratiu	80,92 m ²
Total província Barcelona				86.248,17 m ²



Província de Girona

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
18	C. Ciutadans,18 GIRONA	Serveis Territorials a Girona (Casa Solterra)	Administratiu	1.282,00 m ²
19	C. Emili Grahit, 4-6 GIRONA	Biblioteca Pública de Girona	Biblioteca	8.072,66 m ²
20	C. Bernat Boades,10 GIRONA	Central de Biblioteques de Girona	Administratiu	543,50 m ²
21	Plaça de Sant Josep, 1 GIRONA	Arxiu Històric de Girona	Arxiu	4.490,00 m ²
Total província Girona				14.388,16 m ²

Província de Lleida

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
22	Rambla Aragó, 8 LLEIDA	Serveis Territorials a Lleida	Administratiu	1.555,20 m ²
23	Rambla Aragó,10 LLEIDA	Biblioteca Pública de Lleida	Biblioteca	6.844,13 m ²
24	C. Serra de Prades, 4 LLEIDA	Central de Biblioteques de Lleida	Administratiu	586,57 m ²
25	C. Governador Montcada, 4 LLEIDA	Arxiu Històric de Lleida	Arxiu	4.350,07 m ²
26	Camí dels Frares, parc 48 LLEIDA	Magatzem Bibliobús	Magatzem	450,71 m ²
27	Universitat de Cervera; Ala Nord; locals PB i P1 CERVERA	Dipòsit Cervera	Dipòsit documental	963,70 m ²
28	Carrer del Pont, 9 EL PONT DE SUERT	Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran	Administratiu	65,00 m ²
Total província Lleida				14.815,38 m ²

Província de Tarragona

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
29	C. Major,14 TARRAGONA	Serveis Territorials a Tarragona	Administratiu	1.600,40 m ²
30	C. Fortuny, 30 TARRAGONA	Biblioteca Pública de Tarragona	Biblioteca	2.243,38 m ²
31	C. Estanislau Figueres, 2 TARRAGONA	Central de Biblioteques de Tarragona	Administratiu	419,11 m ²
32	Rambla Vella, 30	Arxiu Històric de Tarragona	Arxiu	3.266,85 m ²
33	Passeig Caputxins,18 VALLS	Casa Cultura de Valls	Biblioteca / Arxiu / Museu	2.765,67 m ²
34	C. de Jaume Ferran, 4 TORTOSA	ST Terres de l'Ebre (Palau Oliver de Boteller)	Administratiu	1.782,90 m ²
35	C. Rasquera, 9 TORTOSA	Magatzem Arqueologia	Magatzem	200,00 m ²
Total província Tarragona				12.278,31 m ²

Durant la vigència del contracte es podran afegir un màxim de 5 adreces a municipis de Catalunya.



2.- 2.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES DE QUÈ CALDRÀ REALITZAR LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

2.1. Descripció de les obres de què caldrà realitzar la coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució de les obres que es realitzin als edificis gestionats pel Servei d'Obres.

En qualsevol dels edificis relacionats a l'apartat 1 d'aquests plecs, es realitzen els següents treballs, que disposaran o no de projecte tècnic i direcció facultativa:

- Obres de reparació d'elements constructius i instal·lacions
- Obres de reforma i/o millora d'espais interiors i exteriors
- Obres de rehabilitació d'elements constructius

La mitjana d'inversió executada pel Servei d'Obres en aquests conceptes dels darrers anys és d'uns 2.400.000 euros/any (IVA inclòs). Aquest import inclou el preu de la mà d'obra i els materials a utilitzar. La mitjana anual d'intervencions és d'unes 40 intervencions diferents en què l'import més habitual és d'uns 40.000 euros, la menor d'uns 600 euros i la màxima d'uns 500.000 euros. Aquestes mitjanes són de caràcter exclusivament informatiu.

Per realitzar aquestes obres, en molts casos és necessari realitzar treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i la salut dels treballadors segons l'annex II RD 1627/1997.

Obres de reparació, reforma o rehabilitació	Total inversió prevista (IVA inclòs)
Demarcacions de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre	2.400.000,00 €
Total	2.400.000,00 €

3.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1.- Tipus i nombre previst de designacions de Coordinador de Seguretat i Salut (CSS) en fase d'execució

Es preveu realitzar les següents tipus de designacions de la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució, sense que aquestes dades tinguin més importància que tenir una orientació de la previsió de les obres a executar:

- 30 designacions de Coordinador de Seguretat i Salut (CSS) per cada contracte d'obres menor promogut pel Servei d'Obres ja sigui amb o sense projecte.
- 10 designacions de CSS per cada contracte d'obres provinent d'un procediment obert promogut pel Servei d'Obres ja sigui amb o sense projecte.

Els treballs a realitzar comprendran totes les funcions pròpies del coordinador en matèria de seguretat i salut per a les obres esmentades, efectuant les funcions assenyalades en el present Plec i en la reglamentació vigent, d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i amb el Reial decret 1627/1997 que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres. El CSS vetllarà per



tal que els contractistes compleixin amb les Normes i Ordenances de Seguretat i Salut d'àmbit estatal, autonòmic o local i/o sectorial d'obligat compliment.

3.2.-Funcions que haurà de dur a terme el CSS ofert per l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de proposar per cada contracte d'obres relacionats a l'apartat anterior un CSS que assumirà les funcions que són inherents al seu càrrec i que s'enumeren a continuació de manera no exhaustiva:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament i estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra, i en particular, a les tasques o activitats al fet que es refereix l'article 10 del Reial decret 1627/1997.
- Informar, si escau, sobre les modificacions a introduir en el Pla de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball. En el cas de detectar-se una deficiència greu d'aplicació de mesures de Seguretat i Salut, el Coordinador podrà disposar la paralització dels treballs o, si escau, de la totalitat de l'obra.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, fins i tot la comprovació del compliment d'allò previst en l'Estatut dels Treballadors que prestin els seus serveis en les obres, ja siguin de l'empresa adjudicatària, empreses subcontractades, treballadors autònoms, etc., i comprovació del compliment del Reial Decret 216/1999.
- Redactar periòdicament informes o actes en els quals es detalli l'estat de l'obra en matèria de seguretat i salut laboral.
- Supervisar i controlar que el contractista compleix les condicions establertes al Pla de Seguretat i Salut aprovat, així com a la legislació vigent.
- Realitzar les funcions previstes a l'article 14 del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener en matèria de coordinació d'activitats empresarials, d'investigar tots els accidents de treball que succeeixin en les obres, notificar a l'òrgan de contractació tant els accidents produïts com la investigació realitzada, i portar un control estadístic dels accidents de treball que es produeixin a l'obra.
- Vetllar perquè es compleixin els principis d'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.



- Vetllar perquè el contractista compleixi les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, i en particular, controlar que l'empresa contractista de les obres compleix amb les disposicions de l'ordenança laboral i el conveni col·lectiu corresponent.
- Controlar que l'empresa contractista de les obres ha adoptat mesures de seguretat i higiene en el treball, que compleixen les obligacions en prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, i que abans de l'inici de l'activitat l'empresa contractista acrediti el compliment de les següents obligacions:
 - a) Que ha adoptat una modalitat d'organització preventiva d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Que ha integrat la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa mitjançant la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.
 - c) Que s'ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - d) Que disposa d'un procediment escrit que reguli la forma d'haver dut a terme la Consulta i Participació prevista en el capítol V de la Llei 31/1995 o si escau les actes de les reunions del comitè de seguretat.
 - e) Que ha lliurat el Pla de Seguretat i Salut als subcontractistes i ha comprovat el seu compliment, així com ha complert amb totes les obligacions en relació amb el Llibre de Subcontractació previst a l'Annex III del Reial decret 1109/2007 d'acord amb el seu article 11.
 - f) Que disposa d'una relació de llocs de treball i/o activitats que requereixin presència de recursos preventius vinculats a l'avaluació de riscos.
 - g) Que tot el personal que intervingui a l'execució del contracte ha rebut en el moment de la incorporació una informació de riscos específics, mesures de protecció i mesures d'emergència, així com que hagi rebut formació sobre els riscos que afecten a la seva activitat d'acord amb el procediment del Pla de Seguretat o Document de Gestió Preventiva, així com sobre l'ús d'EPIs.
 - h) Que disposa dels justificants de lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, fossin necessaris.
 - i) Que proporcionarà el servei de menjador i de descans adequats i els serveis higiènics i vestidors tenint en compte el nombre de treballadors i la localització de les zones de treball.
 - j) Que ha planificat el desenvolupament dels treballs i la contractació de personal de manera que es respectin les jornades de descans dels treballadors i que la realització d'hores extraordinàries sigui excepcional.
 - k) Que es presenta a la Direcció de Treball i Seguretat Social la relació d'empreses subcontractistes i persones treballadores autònomes que vagin a participar a l'obra.
 - l) Que disposa d'un procediment d'inspeccions periòdiques a l'obra a través de la seva organització preventiva seguint les pautes del Pla de Prevenció.
 - m) Que disposa d'una persona nomenada com a responsable de seguretat i salut pertanyent a l'empresa que tingui formació especialitzada en prevenció i que gestioni del Pla de Prevenció de riscos laborals.
 - n) Que promou la coordinació mitjançant reunions periòdiques amb el CSS.
 - o) Que posa en coneixement del CSS de l'obra les subcontractacions realitzades amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

3.3.-Actuacions de coordinació de seguretat i salut a realitzar per l'empresa adjudicatària

Les actuacions de coordinació de seguretat i salut a realitzar per l'empresa adjudicatària a les obres de reparació, reforma i/o millora, o rehabilitació dels edificis gestionats pel Servei d'Obres, de manera no exhaustiva, són les especificades a continuació:



3.3.1.-Acceptació de la designació de CSS en fase d'execució per cada contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a un dels seus Coordinadors de Seguretat i Salut, que prèviament estarà aprovat pel Servei d'Obres per tal que assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució del contracte d'obres que el Servei d'Obres li proposi, d'acord amb els tipus de contracte d'obres exposats anteriorment. A l'apartat 6. *Execució del contracte* es detalla el procediment a seguir.

3.3.2-Definició de mitjans per a la intervenció a realitzar per part del CSS (assignació de tipus de CSS, pressupost personalitzat per cada intervenció)

Una vegada designat el CSS, de conformitat entre l'adjudicatari i el Servei d'Obres caldrà definir i concretar cada intervenció de coordinació a realitzar sobre cada contracte d'obres, prenent com a base la previsió d'hores, visites i quilometratge especificat a la valoració del present Plec (veure apartat 5. *Valoració dels treballs de coordinació*). A l'apartat 6. *Execució del contracte* es detalla el procediment a seguir.

3.3.3.-Sol·licitud al contractista del Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui per cada contracte

El següent dia hàbil al nomenament del CSS, aquest s'haurà de posar en contacte amb l'empresa contractista per tal de sol·licitar el Document de Gestió Preventiva, el Pla de Seguretat, els Procediments de Treball o els documents que corresponguin a cada cas.

El contingut mínim d'aquesta sol·licitud adreçada al contractista és el següent:

- Identificació dels treballs a realitzar, amb la seva ubicació, localització i planificació
- Identificació, anàlisi i avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva
- Identificació de les mesures a adoptar en cas d'emergència
- Obligacions en matèria preventiva de l'empresari i explicació de la metodologia per implementar-les
- Organització preventiva de l'obra
- Consulta, aprovació o vistiplau de la representació legal dels treballadors

3.3.4.-Aprovació del Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui

L'empresa contractista tindrà un termini de cinc dies hàbils per entregar la documentació sol·licitada pel CSS (Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui), i el Coordinador tindrà un termini de cinc dies hàbils per analitzar i aprovar, si fos el cas, el document aportat. Per a la realització d'esmenes, la seva anàlisi i aprovació cada agent disposarà de dos dies hàbils addicionals.

Per a l'aprovació del Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui, el CSS emetrà un informe en què s'explicarà la revisió realitzada i s'especificarà que s'aprova el document entregat.



3.3.5.-Sol·licitud al contractista d'altra documentació que ha d'estar en mans del CSS

El següent dia hàbil del nomenament com a CSS, aquest s'haurà de posar en contacte amb l'empresa contractista per tal de sol·licitar altra documentació en matèria de seguretat i salut que ha d'estar en mans del Coordinador:

- Annexos al Pla de Seguretat, en el cas de ser necessaris
- Actes d'entrega del Pla de Seguretat i Salut a subcontractes i autònoms, si escau
- Organigrama de l'obra, si escau
- Nomenaments de Recurs Preventiu del contractista, encarregats de seguretat de subcontractistes, autoritzacions d'ús i maneig, si escau
- Informes d'investigació d'accidents que puguin ocórrer a l'obra, si escau
- Llibre de subcontractació, si escau

3.3.6.-Aprovació de la resta de documentació de seguretat i salut per part del CSS

L'empresa contractista tindrà un termini de cinc dies hàbils per entregar la documentació sol·licitada especificada a l'anterior apartat, i el CSS tindrà un termini de dos dies hàbils per analitzar i aprovar, si escau, la documentació aportada. Per a la realització d'esmenes i la seva anàlisi i aprovació es disposaran de dos dies hàbils per agent implicat.

Per a l'aprovació d'aquesta documentació de seguretat i salut, el CSS emetrà un informe en el qual s'explicarà la revisió realitzada i s'especificarà què es realitza l'aprovació de la documentació aportada.

3.3.7.-Sol·licitud al contractista del llistat de treballadors que accediran als edificis del Departament de Cultura, DNIs, formació, aptitud mèdica, carnets d'ús de maquinària, i recepció d'EPIs, incloses actualitzacions del llistat

Com màxim cinc dies abans de l'inici previst dels treballs de l'empresa contractista, el CSS s'haurà de posar en contacte amb l'esmentada empresa per tal de sol·licitar-li el llistat del personal que accedirà als edificis del Departament de Cultura i sol·licitarà a més a més tota la documentació que consideri necessària, i que com a mínim serà:

- Nom complet i DNI
- Nom de l'empresa per la qual treballen
- Adhesió al pla de seguretat de l'empresa subcontractada o pla de seguretat, si escau
- Comprovació que el personal està assegurat
- Formació en prevenció de riscos en funció dels treballs a realitzar
- Formació de treballs en alçada, si escau
- Certificat d'aptitud mèdica
- Carnets d'ús de maquinària, si escau
- Recepció dels EPIs per part del treballador
- Altra documentació que el CSS consideri necessària

3.3.8.-Aprovació del llistat de treballadors del contractista que accediran als edificis del Departament de Cultura, incloses actualitzacions del llistat

Una vegada rebut el llistat i la formació en prevenció de riscos del personal de l'empresa contractista, el CSS redactarà, aprovarà i signarà en un termini màxim de 2 dies un llistat en què especificarà els noms i DNIs dels treballadors autoritzats per a l'obra, amb indicació de la seva formació i empresa per a la qual treballen. Aquest llistat serà l'únic document que permetrà accedir a l'obra, per la qual cosa també caldrà afegir el nom del CSS per tal de poder realitzar les visites de control.



Aquesta llista s'haurà d'actualitzar sempre i tantes vegades com sigui necessari, seguint el mateix procediment descrit.

3.3.9.-Assistència a la reunió de Coordinació d'Activitats Empresarials entre el Departament de Cultura i l'empresa contractista

El CSS haurà de coordinar i assistir a les reunions de Coordinació d'Activitats Empresarials que realitzi el Departament de Cultura i l'empresa contractista, havent de signar l'acta que s'aixecarà en aquella reunió.

3.3.10.-Visites d'obra de comprovació del seguiment de les mesures de prevenció de riscos acordades i emissió d'actes de les visites realitzades

El CSS haurà de dur a terme les visites d'obra necessàries per tal de comprovar el seguiment de les mesures de prevenció de riscos acordades, que com a mínim serà d'una per setmana. Caldrà que prèviament a les visites confirmi amb l'empresa contractista que el dia de la visita s'estaran realitzant treballs per tal de no fer visites infructuoses.

Caldrà que s'aixequi acta de cada visita de supervisió de l'obra realitzada, amb l'especificació de les comprovacions realitzades, els aspectes a millorar si escau i els comentaris o observacions que es considerin convenients. Aquesta acta s'haurà d'enviar al Servei d'Obres dins dels tres dies hàbils posteriors a la visita.

3.3.11.-Redacció de l'acta final de Coordinació de Seguretat i Salut per cada contracte i entrega de la documentació generada

El CSS haurà de redactar i signar l'acta de finalització de la Coordinació de Seguretat i Salut realitzada i entregar la documentació generada de conformitat amb l'acordat amb el Servei d'Obres del Departament de Cultura.

4.- SOLVENCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA I DEL/S COORDINADOR/S DE SEGURETAT I SALUT

4.1. Solvència tècnica, recursos humans, titulació, experiència professional mínima, subcontractacions, assegurança de RC i mitjans materials mínims exigits a les empreses licitadores

La solvència tècnica de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar de la següent manera:

- a) L'empresa haurà d'oferir el currículum genèric (sense noms ni cognoms) d'un mínim d'un i d'un màxim de 4 Coordinadors de Seguretat i Salut depenent del tipus d'organització del servei que es voldrà oferir que hauran de complir amb els següents requisits:

-Hauran de ser titulats competents segons el Reial Decret 1627/1997 (titulacions d'arquitecte, arquitecte tècnic o títol equivalent, enginyer o enginyer tècnic d'acord amb les seves competències i especialitat). El coordinador de Seguretat i Salut estarà assalariat segons el conveni col·lectiu del comerç del metall de la província de Barcelona per al Grup Professional 1.



-Hauran de disposar de la titulació habilitant d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), que acrediti formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres (mínim 120 hores, caldrà acreditar aquesta condició).

-Hauran de tenir una experiència professional mínima igual o superior a 3 anys com a Coordinador de Seguretat i Salut d'obres, indicant el tipus genèric d'obres i el seu pressupost.

- b) El personal proposat haurà de ser personal assalariat de l'empresa i es no es podrà subcontractar els treballs a cap altra empresa o treballador autònom.
- c) L'empresa oferent haurà d'acreditar durant la fase de licitació la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre de UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000,00 €) i haurà de lliurar al Departament de Cultura una còpia de la pòlissa original on això hi consti. El no compliment d'aquest requisit implicarà la exclusió de l'oferent del procés de licitació.
- d) L'empresa haurà de disposar dels següents mitjans materials propis: equip informàtic amb els programes del paquet Office i Autocad per a gestionar tota la documentació i redactar les actes i informes corresponents, fer el seguiment de la planificació, disposar de despatx físic, connexió ADSL o fibra òptica, telèfon fix (no és vàlid un 902), correu electrònic i un mòbil "smartphone" amb càmera fotogràfica per a cada tècnic, equips de protecció individual necessaris per a les visites d'obra (casc, botes de seguretat, armilla reflectant,...) i vehicle. L'acreditació d'aquests mitjans propis es farà amb l'aportació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.

5.- VALORACIÓ DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT A REALITZAR

Es valora el cost de la coordinació de seguretat i salut del present procediment en funció de la previsió de despesa que es generarà en mà d'obra i desplaçaments per a la realització de les funcions especificades en aquest Plec. Aquesta previsió és merament informativa.

Es preveu la intervenció de CSS en un total de 40 obres a tot Catalunya, dividides per la entitat de l'obra (gran, mitjana o petita) i per la demarcació on es realitza (Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona o Terres de l'Ebre).

Cada intervenció de CSS es valora d'acord amb el següent detall de dedicació per cada obra en hores de tècnic (incloses hores d'oficina i hores en visita i desplaçaments), quilometratge en vehicle d'empresa, i despeses d'aparcament i peatges. Tots els preus inclouen el 13% corresponent a les Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial de l'empresa.



VALORACIÓ DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Tipus d'obra on realitzar la CSS	Nombre contracte obres	Total h, km i aparcament /peatges per tipus de contracte	Preu unitari tècnic i km	Total valoració h. tècnic, km i aparcament	Preu unitari	Total valoració
OBRA PETITA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA	12 ut	19,5 h tècnic 35 km 14 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	838,50 € 13,65 € 14,00 €	866,15 €	10.393,80 €
OBRA MITJANA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA	5 ut	30 h tècnic 105 km 40 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	1.290,00 € 40,95 € 40,00 €	1.370,95 €	6.854,75 €
OBRA GRAN ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA	3 ut	54 h tècnic 200 km 56 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	2.322,00 € 78,00 € 56,00 €	2.456,00 €	7.368,00 €
OBRA PETITA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA	3 ut	21,5 h tècnic 204 km 9 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	924,50 € 79,56 € 9,00 €	1.013,06 €	3.039,18 €
OBRA MITJANA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA	2 ut	32 h tècnic 612 km 21 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	1.376,00 € 238,68 € 21,00 €	1.635,68 €	3.271,36 €
OBRA GRAN ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA	1 ut	58 h tècnic 1224 km 36 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	2.494,00 € 477,36 € 36,00 €	3.007,36 €	3.007,36 €
OBRA PETITA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA	3 ut	22,5 h tècnic 312 km 9 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	967,50 € 121,68 € 9,00 €	1.098,18 €	3.294,54 €
OBRA MITJANA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA	2 ut	33 h tècnic 936 km 21 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	1.419,00 € 365,04 € 21,00 €	1.805,04 €	3.610,08 €
OBRA GRAN ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA	1 ut	61 h tècnic 1872 km 36 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	2.623,00 € 730,08 € 36,00 €	3.389,08 €	3.389,08 €
OBRA PETITA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA	3 ut	21,5 h tècnic 198 km 9 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	924,50 € 77,22 € 9,00 €	1.010,72 €	3.032,16 €
OBRA MITJANA ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA	2 ut	32 h tècnic 594 km 21 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	1.376,00 € 231,66 € 21,00 €	1.628,66 €	3.257,32 €
OBRA GRAN ENTITAT A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA	1 ut	58 h tècnic 1188 km 36 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	2.494,00 € 463,32 € 36,00 €	2.993,32 €	2.993,32 €
OBRA PETITA ENTITAT A LA DEM. DE TERRES DE L'EBRE	2 ut	23 h tècnic 360 km 9 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	989,00 € 140,40 € 9,00 €	1.138,40 €	2.276,80 €
OBRA MITJANA ENTITAT A LA DEM. DE TERRES DE L'EBRE	1 ut	35 h tècnic 1080 km 21 € ap/peat	43 €/h 0,39 €/km	1.505,00 € 421,20 € 21,00 €	1.947,20 €	1.947,20 €
Subtotal (13% DG i 6% BI inclòs)						57.734,95 €
Iva 21%						12.124,34 €
Total (IVA inclòs)						69.859,29 €

D'aquesta previsió se'n dedueixen les següents previsions de despesa d'hores de coordinador, quilometratge, aparcament i peatges que suposarà l'execució del present contracte. En els preus designats es troben incloses les Despeses Generals i el Benefici Industrial de l'empresa que realitzarà els treballs.



VALORACIÓ DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT A LES OBRES

Hores coordinació de seguretat i salut	1.194,50 h	43 €/h	51.363,50 €
Quilometratge desplaçaments vehicle	14.055,00 km	0,39 €/km	5.481,45 €
Aparcament i peatges	890,00		890,00
Subtotal (13% DG i 6% BI inclòs)			57.734,95 €
IVA 21%			12.124,34 €
Total, IVA inclòs			69.859,29 €

6.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Validació dels Coordinadors de Seguretat i Salut

Dins els cinc dies hàbils següents a la signatura del contracte objecte del present Plec, l'empresa adjudicatària proposarà al Servei d'Obres un mínim d'un i un màxim de quatre tècnics dels quals s'entregarà un currículum amb la seva formació i experiència professional, indicant obres realitzades, any d'execució, import i promotor.

El Servei d'Obres valorarà la idoneïtat dels currículums presentats, i en desestimarà els que no compleixin els requisits mínims exposats a aquests Plecs i/o els mínims expressats als currículums genèrics presentats per l'empresa en la fase de licitació.

El Servei d'Obres del Departament de Cultura haurà d'aprovar o rebutjar aquests tècnics dins dels cinc dies hàbils següents. En el cas de la no aprovació dels tècnics proposats caldrà repetir el procés amb la presentació de nous candidats havent-se de seguir el mateix procediment de valoració, fins obtenir la validació del nombre de tècnics necessaris pel desenvolupament del contracte. Aquests tècnics es consideraran tècnics adscrits al present contracte i l'adjudicatària els podrà assignar discrecionalment a les actuacions que promogui el Servei d'Obres.

En el cas que l'adjudicatari pretengui substituir els tècnics adscrits al contracte, haurà de comunicar-ho prèviament amb un termini de deu dies hàbils al Servei d'Obres, proposant-ne uns de nous que hauran d'acreditar una experiència i formació igual o superior als tècnics originalment adscrits al contracte, seguint-se el mateix procediment que l'inicial.

Així mateix, si durant l'execució del contracte el Servei d'Obres detecta una falta d'idoneïtat d'un o de diversos Coordinadors que executin el contracte, se sol·licitarà el canvi d'aquests Coordinadors per d'altres que disposin dels requisits mínims exigits a aquests Plecs.

6.2. Acceptació de la designació de CSS en fase d'execució per cada contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a un dels coordinadors de seguretat i salut que prèviament estarà aprovat pel Servei d'Obres, d'acord amb el procediment establert a l'apartat anterior, per tal que assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució del contracte d'obres que el Servei d'Obres li proposi.

Els treballs contractats pel Servei d'Obres es notificaran via correu electrònic a l'empresa adjudicatària de la Coordinació de Seguretat i Salut. Aquesta comunicació inclourà:

- Característiques bàsiques de l'actuació a realitzar
- Contractista que realitzarà la intervenció



- Contracte que relacionarà el Departament de Cultura i l'empresa contractista
- Pressupost o plecs tècnics que especificaran els treballs a realitzar
- Dades de contacte amb la persona responsable del contracte.
- Projecte amb l'estudi bàsic de seguretat i salut o estudi de seguretat que correspongui si es tracta d'una obra amb projecte.

Una vegada rebuda aquesta comunicació, en el termini d'un dia hàbils l'empresa adjudicatària de la Coordinació de Seguretat i Salut haurà d'enviar un document de designació del CSS en el que es proposarà a un CSS que haurà d'estar prèviament aprovat.

6.3. Aprovació del pressupost específic de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució per cada contracte d'obres

El procediment que caldrà seguir per aprovar el cost econòmic de les actuacions previstes en aquest contracte aplicades a cada obra concreta on es requereix la seva intervenció és el següent:

- Tramesa a l'empresa adjudicatària de la informació necessària del contracte sobre el qual es volen utilitzar els serveis del Coordinació de Seguretat i Salut, d'acord amb l'apartat 6.2. d'aquest plec. Aquesta informació ha de servir perquè el CSS pugui estudiar la complexitat i la necessitat de vigilància sobre cada contracte d'obres on es requereixi la seva participació.
- Designació i aprovació del CSS d'entre els tècnics prèviament validats pel Servei d'Obres i adscrits al contracte, d'acord amb l'apartat 6.1. d'aquest plec.
- Definició i concreció, mitjançant l'acord entre l'adjudicatari i el Servei d'Obres, sobre quines intervencions haurà de desenvolupar el CSS per portar a terme les feines contractades, prenent com a base la previsió d'hores, visites i quilometratge especificat a l'apartat 5. *Valoració dels treballs de coordinació* d'aquest Plec.
- Proposta econòmica del CSS per portar a terme les seves tasques en aquella obra concreta on es requereix la seva intervenció. Aquesta proposta ha d'utilitzar exclusivament els paràmetres especificats a l'apartat 5. *Valoració dels treballs de coordinació* d'aquest Plec amb els preus unitaris d'hora i quilometratge resultants de l'adjudicació.

Cada pressupost serà revisat pel Servei d'Obres, que l'aprovarà o demanarà que sigui esmenat fins a la seva aprovació. En el cas de manca d'acord entre l'empresa adjudicatària i el Servei d'Obres, s'ha aplicarà per a cada lot i tipus d'obra les estimacions de visites i accions que s'estableixen a l'apartat 5. *Valoració dels treballs de coordinació* d'aquest Plec.

6.4. Facturació dels treballs realitzats

L'empresa adjudicatària realitzarà cada mes una proposta de facturació dels treballs executats, de conformitat amb les despeses realment generades pel contracte, i que únicament seran:

- Hores d'oficina, de desplaçaments i de visita d'obres del/s Coordinador/s de Seguretat i Salut
- Quilometratge en desplaçaments del Coordinador de Seguretat i Salut
- Despeses en peatges i aparcaments

S'haurà d'especificar la data en que s'origina cada despesa, el concepte i l'obra a la qual pertany.

L'empresa adjudicatària enviarà aquesta proposta per correu electrònic al responsable de la gestió del contracte, que la revisarà i indicarà les esmenes a realitzar si aquestes existissin.



Amb el vistiplau d'aquesta proposta de facturació per part del Servei d'Obres, l'empresa adjudicatària podrà emetre la corresponent factura electrònica.

6.5. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

Se seguirà tot l'expressat al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el present contracte.

7.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

7.1. Contingut del sobre "A"

7.1.1. Acreditació de la solvència tècnica, recursos humans, subcontractacions, assegurança de RC i mitjans materials mínims exigits a les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de presentar els següents documents:

a) Proposta d'un a quatre perfils genèrics (sense noms ni cognoms) del/s Coordinador/s de Seguretat i Salut (CSS) que executaran el contracte en cas de ser adjudicatari

Han de complir els següents requisits mínims:

- Ser titulats competents segons el Reial Decret 1627/1997 (titulacions d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic d'acord amb les seves competències i especialitat)
- Disposar de titulació habilitant d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), que acrediti formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres (mínim 120 hores)
- Experiència professional no inferior a 3 anys en la coordinació de seguretat i salut d'obres.
- Ser personal assalariat de l'empresa (pot ser una nova contractació), no podent-se subcontractar els treballs a cap altra empresa o treballador autònom.

Aquesta proposta no es puntuarà, però l'incompliment dels mínims establerts en aquest apartat representarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

b) Assegurança de Responsabilitat Civil

Acreditar posseir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre de UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000,00 €). S'haurà de lliurar al Departament de Cultura l'escaneig de la pòlissa original que ho acrediti.

Aquesta proposta no es puntuarà, però l'incompliment d'aquest requisit representarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

c) Declaració responsable dels mitjans materials propis

L'empresa haurà de disposar dels següents requisits mínims:

- Equip informàtic amb el programari del paquet Microsoft Office i Autocad d'Autodesk



- Local d'oficines com a despatx físic
- Connexió ADSL o fibra òptica, i correu electrònic per a cada Coordinador de Seguretat
- Telèfon fixe (no són vàlids els telèfons de tarificació especial, tipus 901, 902, 905, 807,...),
- Correu electrònic
- Mòbil tipus "smartphone" amb càmera fotogràfica per a cada Coordinador de Seguretat
- Equips de protecció individual necessaris per a les visites d'obra (casc, botes de seguretat, armilla reflectant,...)
- Vehicle automòbil pels desplaçament dins del territori de Catalunya

L'acreditació d'aquests mitjans propis es realitzarà amb l'aportació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.

Aquesta declaració responsable no es puntuarà, però l'incompliment d'aquest requisit representarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

7.1.2. Memòria de la proposta dels serveis oferts

El licitador haurà de presentar una memòria sobre la proposta dels serveis oferts d'acord amb l'especificat a l'apartat B.1) de l'apartat "Criteris subjectes a judici de valor".

7.1.3. Proposta de model documental a utilitzar per la coordinació de seguretat i salut

El licitador haurà de presentar una proposta de model documental a utilitzar per la coordinació de seguretat i salut d'un contracte genèric d'obres sense projecte amb treballs amb risc especial (caiguda en altura, treballs verticals, etc.) a una localitat qualsevol de Catalunya, d'acord amb l'especificat a l'apartat B.2) de l'apartat "Criteris subjectes a judici de valor".

7.2. Contingut del sobre "B"

L'empresa licitadora haurà d'oferir una **proposta econòmica** per als treballs de Coordinació de Seguretat i Salut en obres relacionats en aquest Plec.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris, essent l'import de licitació estimatiu i restant subordinat a la satisfacció de les necessitats de servei efectivament sol·licitades.

S'hauran d'estudiar les condicions exposades al present Plec, valorar els seus costos directes i indirectes, i realitzar una oferta com la que s'indica a continuació, essent els preus unitaris especificats a l'apartat "5 Valoració dels treballs de coordinació de seguretat i salut a realitzar" (preu hora del coordinador de Seguretat i Salut i preu quilometratge desplaçament en vehicle d'empresa) els preus màxims sobre els que es podrà aplicar una baixa.



OFERTA DE PREUS UNITARIS DELS PRODUCTES OFERTATS

- A. Coordinació de Seguretat i Salut _____ euros/hora (IVA exclòs)
B. Quilometratge desplaçament vehicle empresa _____ euros/hora (IVA exclòs)

Només es podrà oferir un preu hora de Coordinador de Seguretat i Salut, i un preu per quilòmetre realitzat en vehicle d'empresa. L'oferta econòmica de cada producte es farà fins a un màxim de dos decimals d'euro.

A Barcelona,

Cap del Servei d'Obres
Departament de Cultura