

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE PROGRAMACIÓ I IMPARTICIÓ DELS CURSOS DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART DE SANT JOAN DESPÍ

CO2024066SPC

Novembre 2024

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 2 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és el Servei de Gestió, impartició i coordinació dels cursos a desenvolupar en l'Escola Municipal d'Art de Sant Joan Despí i de les activitats extraordinàries relacionades amb les tècniques.

Les tècniques que es desenvolupen són: art per infants, ceràmica, cuina, fotografia, i dibuix i pintura; tot i que poden ser modificades en funció del nombre d'inscripcions.

Els cursos de l'Escola Municipal d'Art es duen a terme, preferentment, al Centre Jujol - Can Negre, ubicat a Plaça Catalunya, s/n 08970 - Sant Joan Despí.

2.- CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Les prestacions d'aquest servei consisteix en:

1. L'adjudicatària ha d'aportar el personal per a l'execució del contracte, i garantir la disponibilitat del professorat i professionals necessaris i suficientment qualificats per a la impartició de classes d'art per infants, ceràmica, fotografia, cuina, i dibuix i pintura, segons el perfil detallat en aquest Plec.
2. L'adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a que serà l'interlocutor/a vàlid entre l'empresa i la direcció del centre. Aquesta persona interlocutora canalitzarà les incidències que es produeixin en el desenvolupament del servei, representarà l'adjudicatària, i realitzarà les reunions de coordinació i valoració.
3. Suport en la programació docent dels cursos segons l'alumnat a qui s'adreça i els espais.
4. Aportacions sobre els criteris de funcionament, el sistema d'avaluació i de seguiment dels alumnes, de les activitats i del material necessari per a la realització de les activitats.
5. Realització d'activitats extraordinàries dins del calendari festiu, tradicional i cultural, de conformitat amb les indicacions que es donin per part del departament de Cultura a l'adjudicatària (portes obertes, jornades culturals, monogràfics, activitats interdepartamentals, etc.).
6. Realitzar activitats externes, programació de sortides i d'altres activitats que aportin un valor afegit als cursos i tallers vinculats amb l'Escola.
7. Promocionar l'Escola amb la realització d'activitats a les escoles del municipi si es requereix per part del departament de Cultura.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 3 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



8. Mantenir puntualment informat a la coordinació-direcció del centre de les incidències i proposar-li els canvis adients als efectes de la millora contínua de l'Escola.
9. En cas d'indisposició puntual del professorat, s'haurà de suplir la presència del/de la professional i/o tallerista el mateix dia, per tal que la classe i/o taller es realitzi de forma efectiva, per la qual cosa s'haurà de fer un rigorós control de l'assistència del personal contractat.
10. Lliurament, al termini de cada curs, d'una memòria de l'activitat de l'Escola i de la seva programació a l'inici de curs, segons directrius de la coordinació - direcció del centre.
11. Col·laboració en el blog de l'Escola i en d'altres canals de difusió.
12. Control dels llistats d'assistència.
13. Donar compte de totes les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del servei a la direcció del centre.
14. El servei s'haurà de prestar presencialment.

Els serveis auxiliars relacionats amb els serveis de recepció, d'atenció al públic i administratius (inscripcions alumnes, cobraments, preu públic, etc.) no són objecte del contracte.

3.- CALENDARI I HORARIS DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE JUJOL – CAN NEGRE

El calendari del servei de l'Escola municipal d'Art és el següent:

- Els cursos s'iniciaran i finalitzaran coincidint amb el calendari escolar del municipi, de setembre a juny.
- L'Ajuntament informarà a l'adjudicatària del calendari lectiu al menys 15 dies abans d'iniciar-se el curs i establirà els horaris dels cursos o especialitats que es realitzaran.
- Amb caràcter orientatiu, s'informa del següent:
 - Els cursos estaran distribuïts en horaris de matí i tarda, de dilluns a divendres

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 4 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



- L'horari docent de matí es realitzarà prioritàriament entre les 9.30 i les 13 hores i la tarda es realitzarà prioritàriament entre les 17 i les 21 hores. En el total d'hores setmanals i en el preu total de cada tècnica estan incloses les hores lectives i les de preparació, a raó de 4 hores lectives i 1 de preparació.
- Per al seguiment de l'activitat, amb caràcter de fixar la programació i activitats en general es realitzaran reunions trimestrals de coordinació, per tal de fer-ne un seguiment i definir-ne les línies de treball.
- El departament de Cultura establirà un calendari de reunions amb la persona coordinadora del professorat, per garantir el correcte funcionament del servei.
- L'Ajuntament podrà modificar l'horari dels cursos, la seva durada (ampliant o reduint la franja horària, etc.) d'acord amb les necessitats de les seves persones usuàries i la seva programació. Si es dona el cas, es tramitarà la corresponent modificació del contracte.
- El programa de tallers s'actualitzarà de forma periòdica per tal d'adaptar-lo convenientment a les demandes de la població i a les consideracions de l'Ajuntament.
- En la programació de setembre 2024 a juny de 2025, els cursos tenen els continguts i els horaris següents:

ART PER INFANTS

4-6 anys

- Dimarts de 17.15 a 18.15 hores
- Dijous de 17.00 a 18.00 hores

7-9 anys

- Dilluns de 17.00 a 18.15 hores
- Dilluns de 17.30 a 18.45 hores
- Dilluns de 18.15 a 19.30 hores
- Dimecres de 17.00 a 18.15 hores
- Dijous de 18.00 a 19.15 hores

10-12 anys

- Dimecres de 17.00 a 18.30 hores
- Dimecres de 18.30 a 20.00 hores

13-15 anys

- Dilluns de 19.00 a 20.30 hores

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 5 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



Contingut del curs:

Per imaginar, expressar-se, experimentar, observar, gaudir, conèixer artistes i tècniques plàstiques.

CERÀMICA

- Dilluns de 10.00 a 12.00 hores
- Dimarts de 10.00 a 12.00 hores
- Dimecres de 10.00 a 12.00 hores
- Dijous de 10.00 a 12.00 hores
- Dilluns de 18.00 a 20.00 hores
- Dimarts de 18.00 a 20.00 hores
- Dimecres de 18.00 a 20.00 hores
- Dijous de 18.00 a 20.00 hores

Contingut del curs:

Aprendre a treballar les diferents tècniques de modelat i l'aplicació dels esmalts.

CUINA (**)

- Dimarts de 18.00 a 20.00 h
- Dimecres de 18.00 a 20.00 h
- Dijous de 18.00 a 20.00 h

Contingut del curs:

Conèixer tècniques elementals de cuina, elaborant plats segons la temporada.

**** Aquesta activitat es desenvolupa a l'espai Foodieslab, al Mercat Municipal del barri Centre**

FOTOGRAFIA

Inicial I

- Dijous de 19.00 a 21.00 hores

Inicial II

- Dimarts de 19.00 a 21.00 hores

Avançat I

- Dimarts de 17.00 a 19.00 hores

Avançat II

- Dilluns de 19.00 a 21.00 hores

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 6 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



Sènior

- Dimecres de 19.00 a 21.00 hores

Contingut del curs:

Aprendre les teories més actuals de la fotografia digital i assolir els coneixements pràctics necessaris per assolir un alt nivell de la tècnica.

DIBUIX I PINTURA

- Dimarts de 17.00 a 19.00 hores
- Dijous de 17.00 a 19.00 hores
- Dimarts de 17.00 a 19.00 hores
- Dijous de 19.00 a 21.00 hores

Contingut del curs:

Aprendre les bases del dibuix i la pintura, conèixer les tècniques pràctiques per crear projectes propis.

L'Ajuntament determinarà en cada cas el nombre d'inscripcions mínimes i màximes per poder realitzar cada curs o taller. El cobrament del preu públic de cada curs/taller no és objecte del contracte, ja que el realitzarà el personal designat per l'Ajuntament.

4.- MITJANS HUMANS. CONDICIONS DEL PERSONAL PER REALITZAR EL SERVEI

4.1. Amb caràcter general:

- L'adjudicatària aportarà les persones formadores expertes en la matèria a impartir en cada taller. El personal necessari per a l'execució de la programació formativa i divulgativa dels cursos en l'Escola Municipal d'Art tindrà la titulació i experiència acreditada en les activitats descrites abans.
- El personal de l'adjudicatària serà organitzat, dirigit i controlat permanentment i en exclusiva per la persona coordinadora del servei designada per l'empresa i s'exigirà que sigui un enllaç real, directe i permanent amb la persona responsable municipal del contracte.
- La persona responsable municipal del contracte s'abstindrà d'impartir instruccions al personal de l'adjudicatària, sens perjudici de la inevitable coordinació tècnica que incumbeix a l'Ajuntament i que s'ha de canalitzar a través del personal de coordinació designats per l'empresa.
- Serà aquest últim, l'adjudicatària, la que, en ús del seu poder de direcció i organització, imparteixin al seu personal les directrius d'execució necessàries per a portar a bon terme el servei contractat.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 7 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



4.2. Persona coordinadora/interlocutora designada:

- L'adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació amb l'Ajuntament, que no tindrà cap tipus de relació contractual amb l'Ajuntament, que farà el seguiment continuat del desenvolupament del contracte i una reunió trimestral de seguiment amb les persones responsables municipals.
- Aquesta persona coordinadora haurà de tenir una experiència mínima en contractes de naturalesa similar de dos (2) anys.
- Serà l'encarregada de la selecció, quan procedeixi, del personal professional/talleristes, organitzarà, coordinarà i supervisarà l'actuació tècnica del personal contractat i informarà la responsable municipal del contracte de qualsevol canvi o modificació del personal contractat amb antelació suficient.
- Vetllarà pel bon funcionament dels cursos/tallers i donarà resposta a possibles incidències que puguin sorgir respecte al professorat o al/s contingut/s dels cursos/taller, per tant, haurà de tenir un suficient nivell de qualificació i jerarquia dins de l'empresa.
- Tindrà una permanent comunicació amb la persona responsable municipal del contracte.

4.3. Condicions comuns a totes les tècniques i cursos:

- Organitzar exposicions en les que el projecte artístic sigui entès com a idea unitària amb altres especialitats de l'Escola Municipal d'Art. Donar coneixements dins el programa patrimonial del Centre Jujol – Can Negre amb classes on l'objectiu general i l'eix d'acció sigui l'obra de l'arquitecte Josep Maria Jujol.
- Participar en les festes del poble, col·laborant amb la difusió i el muntatge d'exposicions de treballs i tallers oberts. Potenciar la participació amb les escoles del poble amb projectes i manifestacions artístiques comunes.
- Les activitats i tallers han de ser llocs on l'experimentació i el gaudi siguin els principals representants. Potenciar el coneixement de diferents artistes i corrents artístics.
- Actualitzar constantment els coneixements d'investigació en el procés creatiu, obrir noves vies d'experimentació i execució davant les noves corrents artístiques, tecnologies i reptes que van sorgint en la nostra societat.

4.4. Capacitats/aptituds necessàries:

- Adaptar-se a les persones usuàries dels tallers, gran dinamisme, facilitat per organitzar projectes motivadors per a grups.
- Coneixement de la realitat de Sant Joan Despí.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 8 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



- Il·lusió per poder desenvolupar el projecte, empatia, capacitat per al treball en equip i individual, dinamisme.

4.5. PERFILS DELS PROFESSIONALS/TALLERISTES:

L'adjudicatària haurà de garantir els perfils dels professionals que desenvoluparan les tasques que es descriuen tot seguit per a l'execució de la programació formativa i divulgativa dels cursos en l'Escola Municipal d'Art:

CERÀMICA:

Formació: Grau superior en ceràmica o similar.

Domini en: Especialitat de Rakú, pràctica amb alta i baixa temperatura, esmalt amb vidre fos, esmalts, silicatats, shimo, impressions fotogràfiques sobre suport ceràmic. Serigrafia i calcomania sobre ceràmica. Domini del torn.

Descripció: docència de l'especialitat ceràmica, adreçada a adults per desenvolupar programes adaptats al tipus de públic, proposar el material del taller, fer la valoració del curs i propostes de millora.
Innovar en noves propostes tècniques ceràmiques en cada nou curs.

ART PER INFANTS (12-15 anys):

Formació: Grau en Belles Arts especialitat amb educació infantil i curs d'adaptació pedagògica (CAP) o similar.

Domini en: Promoció i coaching d'activitats artístiques en escoles i esdeveniments.

Descripció: docència en l'especialitat de dibuix i pintura, adreçada a infants i adolescents per desenvolupar programes adaptats al tipus de públic, proposar el material, fer la valoració del curs i propostes de millora.
Ofertir un desenvolupament creatiu en les diferents disciplines plàstiques - artístiques dins de l'aula i ofertir canals i instruments que fomentin l'expressió, creativitat i la imaginació de l'infant i adolescent.

ART PER A INFANTS (6 – 11 anys):

Formació: Grau en educació infantil o similar.

Domini en: l'àrea de plàstica en aprenentatge d' expressar creativitat i emocions positives, domini de la pintura, el dibuix, tècnica del retaule, còmic i il·lustració.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 9 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



Descripció: configurar el treball creatiu i artístic d'educació i experimentació visual i plàstica. Afavorir una actitud oberta cap al diàleg, la interpretació, l'experimentació, el gaudi, la imaginació i la creativitat. Potenciar el treball de sortir al carrer per conèixer l'entorn proper com a font d'inspiració, proposar el material del taller, fer la valoració del curs i propostes de millora.

FOTOGRAFIA:

Formació: Grau en Belles Arts o similar.

Domini en: Il·luminació fotogràfica, fotografia creativa, fotografia nocturna, fotografia de reproducció. Colorejat de fotografies, emulsió fotogràfica, transferències fotogràfiques

Descripció: docència en l'especialitat de fotografia, adreçada a públic adult, proposar material, fer la valoració del curs i propostes de millora. Oferir un desenvolupament creatiu en el domini de la multimèdia, oferir instruments tecnològics mitjançant ordinador per manipular imatges fomentant l'expressió, la creativitat i la imaginació.

CUINA

Formació: Oficial tècnic en cuina Cicle Formatiu Grau Mig o similar IG.

Domini en: elaboracions de plats tant nacionals com internacionals, elaboració de tot tipus de plats vegetarians, vegans, rebosteria.

Descripció: treball creatiu i artístic en l'educació alimentària, experimentació visual i plàstica en les decoracions de plats. Afavorir una actitud oberta a l'experimentació i investigació en noves fórmules d'elaboració alimentària.

Potenciar treball de sortir al carrer per conèixer els mercats de proximitat. Proposar la compra de material, fer la valoració del curs i propostes de millora.

Les activitats i tallers han de ser llocs on l'experimentació i el gaudi siguin els principals representants. Potenciar el coneixement de diferents professionals i corrents actuals d'elaboració d'aliments.

4.6. L'adjudicatària s'obliga a respectar aquestes condicions en els termes que disposa la legislació vigent:

1. El personal que ha de participar en les tasques descrites haurà d'ajustar-se als perfils professionals corresponents a les especialitats/tallers/tècniques descrits,

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 10 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



havent de tenir la capacitat tècnica, formació i experiència necessària per dur a terme l'objecte del contracte. L'adjudicatària aportarà el currículum vitae del personal assignat al contracte, en el cas de que no es produeixi la subrogació, i fotocòpia compulsada de les titulacions i d'altres mèrits que es puguin valorar, tenint en compte la clàusula de subrogació prevista en aquest contracte.

2. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària i no tindrà lligam administratiu laboral o de cap altre classe amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí. L'adjudicatària és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes així com de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
3. L'adjudicatària nomenarà una persona interlocutora que actuarà en el seu nom i representació, la qual mantindrà les reunions de coordinació necessàries amb el corresponent personal tècnic destinat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, responsable de la gestió de l'equipament i, a més, les reunions periòdiques de l'equip docent per tal de facilitar la logística de funcionament dels cursos i activitats descrits al programa d'Escola Municipal d'Art.
4. L'adjudicatària cobrirà immediatament les baixes o vacants del seu personal, per absència, malaltia o altres contingències. En cada cas, l'adjudicatària ho comunicarà a les responsables municipals verbalment en el termini de 24 hores i per escrit en el termini màxim de 3 dies. L'adjudicatària suplirà les absències o baixes del seu personal a partir del dia següent de produir-se aquesta. Aquest fet no suposarà cap aportació complementària per a l'Ajuntament.
5. Serà obligació de l'adjudicatària la formació del seu personal.
6. El personal anirà degudament identificat amb el nom, cognoms i nom de l'empresa.
7. L'adjudicatària definirà les normes en relació a les vacances, permisos, etc. En cap cas, les relacions laborals que estableixi l'adjudicatària no suposaran cap dependència respecte l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
8. L'adjudicatària haurà de presentar els respectius certificats negatius de Delictes de Naturalesa Sexual del Registre Central de delinqüents sexuals de totes aquelles persones que exerceixin activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, que acreditin que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.



9. Qualsevol anomalia dels serveis s'haurà de notificar segons el procediment que s'acordi amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

10. Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

5.- MITJANS, MATERIALS I RECURSOS

L'Ajuntament posarà a disposició del servei els recursos següents:

- Els espais necessaris per desenvolupar els cursos/tallers, així com el mobiliari, i l'equipament necessari per al bon funcionament del servei i segons els recursos que disposi l'equipament.
- La difusió i publicitat del servei.
- Subministrament del material necessari per al correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatària es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts i de la reposició i disponibilitat del material necessari per al correcte desenvolupament del servei. A tal efecte, s'encarregarà d'avisar per escrit amb cert marge d'antelació a la persona responsable municipal del contracte per tal de preveure la compra, reposició o reparació de materials o espais.

El manteniment i la neteja de les instal·lacions seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària podrà fer ús dels recursos abans detallats únicament per atendre les necessitats pròpies del servei, i es responsabilitzarà del bon ús de l'equipament, utilatge i altre material i/o infraestructura necessari per a la realització de les activitats.

També és obligació de l'adjudicatària que, abans de l'inici de qualsevol classe, el personal que hi destini l'empresa prepari l'espai, el material i la infraestructura necessària per al desenvolupament de l'activitat i que només donarà per finalitzada l'activitat una vegada s'hagi acomiadat a tots les persones usuàries d'aquesta i s'hagi deixat tot el material i/o infraestructura emmagatzemat als espais designats per l'Escola d'art.

A més, l'adjudicatària col·laborarà amb totes aquelles iniciatives municipals destinades a la millora de la conservació de la instal·lació i a la reducció de les despeses que genera, sense detriment del servei, tenint l'obligació de seguir les instruccions que es dictin per part dels serveis municipals per a la utilització de les instal·lacions.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 12 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



Són obligacions de l'adjudicatària:

- Prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat.
- Aportar els mitjans personals necessaris per a l'execució del servei i dependre únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de professionals i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat.
- Promoure i vetllar el convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i talleristes que executin el servei.
- Els cursos/tallers s'impartiran en una de les llengües oficials a Catalunya, es farà ús del català com a llengua de treball habitual i es farà ús del castellà quan així ho sol·liciti la persona usuària.
- L'adjudicatària vetllarà per les mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal.
- Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte atindrà satisfactòriament, sempre que s'escaigui, les demandes d'informació que aquell li formuli.
- La relació amb l'Ajuntament es basarà en la corresponsabilització i la implicació mútua per al bon desenvolupament de les activitats i atenció a les persones usuàries de l'Escola d'Art.

7.- ALTRES OBLIGACIONS

- El personal anirà degudament identificat i amb uniformitat adient amb la funció assignada.
- L'adjudicatària no utilitzarà la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu d'aquesta, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- Pel que fa al llenguatge utilitzat en tots els productes de comunicació i difusió, l'adjudicatària garantirà un ús no sexista i vetllarà per la inclusió de les diversitats de gènere, funcional, cultural, etc.).
- En concordança amb els diferents acords assolits per l'Ajuntament en matèria de medi ambient, s'hauran d'incloure aspectes de sostenibilitat en el disseny i execució d'activitats programades, fomentar l'ús de noves tecnologies i fomentar, controlar i assegurar bones pràctiques ambientals en l'execució d'activitats, especialment pel que fa a processos de neteja i de gestió dels residus generats.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 13 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



8.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatària haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatària, per als seus empleats i col·laboradors.

Que per prestar el Servei objecte del contracte, el tractament de dades personals, consistirà en les següents:

- Recollida;
- Registre;
- Organització;
- Estructuració;
- Conservació;
- Modificació;
- Consulta;
- Utilització.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la gestió, seguiment i avaluació de les persones usuàries que participen als cursos/tallers de l'Escola d'Art i la difusió i comunicació d'aquestes activitats; així com el compliment del que disposa la legislació vigent en relació amb la captació i la reproducció mitjançant suport fotogràfic i/o audiovisual de les imatges dels menors, així com de la resta de persones usuàries que participin a les activitats relacionades amb l'objecte del contracte.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec de protecció de dades, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'adjudicatària encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació respecte les Categories de dades:

- Nom / Cognoms;
- DNI;
- Data de naixement;
- Dades de contacte: domicili, correu electrònic i telèfon;
- Filiació;
- Formació.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000018
Codi Segur de Verificació: fa06c9a7-67e9-4bc3-8618-3f2d88149a64 Origen: Administració Identificador document original: 1941905 Data d'impressió: 31/10/2024 12:52:51 Pàgina 14 de 14		SIGNATURES 1.- CARLES ISART ESPAÑOL (TCAT), 31/10/2024 11:56



9.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb associacions/entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte. En aquest sentit, els materials didàctics que es produeixin hauran d'estar identificats únicament amb el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, havent de ser prèviament validats pel departament gestor municipal del contracte.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

L'adjudicatària realitzarà fotografies, vídeos o qualsevol altre mitjà de promoció del servei que comptin prèviament amb l'autorització del dret a l'ús de les imatges dels alumnes, segons la Direcció o tutoria del grup escolar de cada centre escolar.

Dites fotografies, vídeos, o qualsevol producte audiovisual, seran transmesos a l'Ajuntament per a la seva publicació i/o difusió.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

Carles Isart Español
Cap tècnic de Serveis i Programes Culturals