



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el de donar compliment a la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, amb la contractació de dos especialitats: Seguretat en el Treball i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i l'assessorament i treballs puntuals en les altres dues especialitats (Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada).

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis en les prestacions objecte d'aquests contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

Les prestacions que són objecte d'aquest contracte es codifiquen segons el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics, amb el números següents:

- 71317000-3 (Serveis de consultoria en protecció i control de riscos)
- 71317200-5 (Serveis de salut i seguretat)
- 71317210-8 (Serveis de consultoria en salut i seguretat)
- 80550000-4 (Serveis de formació en matèria de seguretat)
- 80560000-7 (Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis)
- 80561000-4 (Serveis de formació en matèria de salut)
- 80562000-1 (Serveis de formació en matèria de primers auxilis)
- 85140000-2 (Serveis varis de salut)
- 85141000-9 (Serveis prestats per personal mèdic)

L'expedient de contractació que s'incoa es socialment responsable per quant en compliment de l'article art. 202 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), entre altres, es preveu que el contractista ha de complir els principis ètics i regles de conducta de l'Annex 7 del Plec de Clàusules Administratives.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

En data 16 de febrer de 2025 finalitzarà el contracte administratiu de serveis de prevenció de riscos laborals vigent anterio, pel transcurs de la seva vigència.



El contracte es va subscriure amb l'empresa MUNBY 2004, S.L. com a servei de prevenció aliè, amb data d'efectes 17 de febrer de 2021 i es va prorrogar pel termini de dos anys, el 19 d'abril de 2023.

En data 10 de març de 2023 s'aprova el canvi de nom del titular del contracte del servei de prevenció aliè de MUNBY 2004, S.L. a favor de EMPATIF HEALTH AND SAFETY, S.L.

L'Ajuntament té constituït un Servei de Prevenció Propi amb l'assumpció de les especialitats d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Higiene Industrial, degut a que es supera el nombre de 250 empleats i es desenvolupen activitats incloses a l'Annex I del RD 39/1997. Tot i així, és necessari que l'empresa de prevenció de riscos laborals externa contractada ens doni suport en l'assessorament i la realització d'activitats tècniques en les especialitats assumides com a pròpies per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. A més, és necessària la contractació externa per les especialitats de Seguretat en el Treball i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), no assumides pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament.

El servei de Recursos Humans no disposa de personal amb formació en la especialitat de Medicina en el treball, ni recursos suficients, que justifica la insuficiència de medis propis per assumir l'especialitat de Vigilància de la salut i tota la gestió de la prevenció de l'Ajuntament.

L'Ajuntament considera més adequat adquirir aquest servei per capítol II, en comptes de per capítol I, per motius econòmics.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Per a la prestació dels serveis de la Contractació d'un Servei de Prevenció Aliè a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'han de cedir a l'adjudicatari les següents dades personals del personal treballador:

- Dades identificadores: nom, adreça i DNI/NIE.
- Categoria, lloc de treball.
- Dades mèdiques.

El motiu de la cessió de dades personals és facilitar la informació necessària per a l'exercici de les funcions estrictament professionals.



Estant l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dóna ple compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del servei.
- Altres costos o criteris:
 - Contractació i formació de recursos humans.
 - Captació de recursos humans, formació i capacitat en les diferents fases del cicle productiu.
 - Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
 - L'aportació d'eines i maquinaria per portar a terme l'objecte de contracte (manteniment).

Adicionalment, tots els tràmits de gestió es realitzaran electrònicament.

Les millors ofertes pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

En aquest particular, es tenen en compte dues qüestions.

En primer lloc si les diferents especialitats s'haurien de concertar amb diversos serveis de prevenció aliens i dividir-se en lots, o per contra, i en segon lloc, concertar amb un únic servei de prevenció. La vigent reglamentació en matèria de prevenció de riscos laborals, en la qual s'inclou el RD 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica, entre altres, el RD 39/1997 (RSP), permet expressament que una empresa pugui concertar la



seva activitat preventiva amb un únic servei de prevenció o amb diversos serveis de prevenció, sense perjudici, en aquest segon cas, de la deguda col·laboració entre aquests que garanteixi la interdisciplinarietat de l'activitat preventiva. Tal com indica l'INVASSAT (Institut Valencià de Seguretat i Salut), raons d'eficiència i racionalització aconsellen, en general, concretar en un mateix servei de prevenció aliè tota la col·laboració externa per desenvolupar les activitats preventives.

En conseqüència, el contracte no es dividirà en lots per les raons següents:

- Atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el servei de prevenció, la divisió en lots dificultaria la coordinació tècnica de les mateixes i produiria una defectuosa prestació del servei, que podria implicar un detriment de la protecció integral del personal treballador front als diversos riscos laborals.
- Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació (en endavant PBL) es fixa en la quantitat màxima de **70.161,40 euros** (setanta mil cent seixanta ún euros amb quaranta cèntims), IVA inclòs.

El total pressupost base licitació, IVA exclòs puja a la quantitat de 64.840 (Seixanta quatre mil vuit cents quaranta Euros.)

Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima per sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i RESTARAN EXCLOSES.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

El càlcul del pressupost base de licitació (en endavant PBL) s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, així com a unitat de execució de temps, establert a preus de mercat, i es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de



l'objecte del contracte. En aquests costos, el preu hora del sector a preu de mercat és més elevat que el preu de mercat.

El pressupost base licitació anual es de:

	Contracte 1 any	
	Import	IVA
Vigilància de la salut	19.750	Exempt
Seguretat en el Treball i activitats i assessorament en Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada	8.750	1.837,50
Altres conceptes (despeses generals, benefici industrial, dietes i locomoció)	3.920	823,20
Import total contracte	32.420	2.660,70
Pressupost base licitació	35.080,70 €	

Pel càlcul del pressupost de licitació s'ha tingut en compte els següents aspectes:

Conceptes	Quantitat /any	Preu unitari	Total
Reconeixement mèdic	350	50	17.500
Vigilància de la salut col·lectiva	50	45	2.250
Hores de tècnic	150	50	7.500
Hores de formació	25	50	1.250
Subtotal			28.500
Altres conceptes			
Despeses generals 6%			1.710
Benefici industrial 6%			1.710
Dietes i locomoció			500
Total			32.420

Tal com s'ha avançat, l'estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals de mercat.



6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1500-9208-22798 concepte "RRHH Treballs realitzats per altres empreses i professionals. Riscos Laborals"

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat segons previsió de la següent manera

ANY	CORRESPONDÈNCIA TEMPORAL	DES DE	FINS	NÚM. DE MESOS	QUANTIA
*2025	DURADA INICIAL MENOR A 1 ANY	DE 17 DE FEBRER	A 31 DE DESEMBRE	10,5	30.486,80 €
*2026	DURADA INICIAL 1 ANY	DE U DE GENER	A 31 DE DESEMBRE	12	35.080,70 €
*2027	DURADA INICIAL MENOR A 1 ANY	DE U DE GENER	A 16 DE FEBRER	1,5	4.593,90 €

* o Partida equivalent

*Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2025 i següents.

*Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

a. La naturalesa de les prestacions.



- b. les característiques del seu finançament.
- c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

La data d'inici del contracte serà el dia posterior a la signatura del contracte.

La durada de les prestacions serà de **dos anys**, a comptar de la data de formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de prorrogar per un any més, fins a completar un període màxim **de tres anys** de conformitat amb allò que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Per tant, el valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència,

ANY	CORRESPONDÈNCIA TEMPORAL	DES DE	FINS	NÚM . DE MESOS	QUANTIA
*2025	DURADA INICIAL MENOR A 1 ANY	DE 17 DE FEBRER	A 31 DE DESEMBRE	10,5	28.623,39 €
*2026	DURADA INICIAL 1 ANY	DE U DE GENER	A 31 DE DESEMBRE	12	32.420,00 €
*2027	DURADA INICIAL MENOR A 1 ANY	DE U DE GENER	A 16 DE FEBRER	1,5	3.796,61 €
*2027	1 PRORROGA	DE 17 DE FEBRER	A 31 DE DESEMBRE	10,5	28.623,39 €
*2028		DE U DE GENER	A 16 DE FEBRER	1,5	3.796,61 €
TOTAL					97.260,00 €

En conseqüència el VEC ascendeix a la quantitat de 97.260 € NORANTA SET MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS



9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DE LOTS

No procedeix la divisió en lots

10. CONDICIONS D'APTITUD DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Justificació de la solvència econòmica i financera

- a) Mitjà d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de 70.161,40 €. En qualsevol cas, la xifra de negocis global ha de referir-se a l'àmbit dels serveis de prevenció.
- b) Forma d'acreditació: presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B. Justificació de la solvència tècnica o professional

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dels tres últims anys, atenent a tal efecte als tres primers dígit dels codis CPV, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en el any de més execució ha de ser superior als 22.694 €.



- b) El perfil del personal assignat al contracte en Prevenció tècnica haurà de tenir formació en prevenció de riscos laborals (Tècnic/a Superior en les 3 especialitats tècniques), i experiència d'almenys 5 anys en el sector.
- c) Serà necessari que s'incorporin, com a mínim, 4 certificats d'haver executat 4 serveis dins dels últims dos anys, com a servei de prevenció aliè en totes les disciplines que són objecte d'aquesta licitació, i que s'ha prestat a empreses amb un volum de més de 300 empleats.
- d) La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- e) No obstant, les empreses que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys no estan obligades a presentar la relació a què es refereix aquest apartat. En el seu lloc hauran de presentar una descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- f) Els licitadors no podran acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial, ja que, de conformitat amb el que estableix l'article 46 del LGLCAP, els codis CPV d'aquest contracte no estan inclosos en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En el cas de persones físiques han de tenir plena capacitat d'obrar i incloure en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte i la seva puntuació, amb un màxim de 100 punts, són els següents:

- Criteris objectius o automàtics (74% sobre el total de puntuació)



Proposta econòmica (màxim de 30 punts). S'ha de presentar una proposta econòmica que en tot cas ha de de igualar o minorar els 64.840 Euros pels dos anys de duració prevista del contracte, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima per sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i RESTARAN EXCLOSES.

Altres criteris automàtics (màxim 44 punts)

- Activitat tècnica (Seguretat en el Treball i activitats i assessorament en Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada) (màxim de 22 punts).
 - Vigilància de la Salut (màxim de 22 punts)
- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (26% sobre el total de puntuació)

Es requereix a les empreses adjudicatàries una memòria on es detalli la prestació del servei de conformitat amb els criteris avaluables per judici de valor que es de talla a continuació.

Detall dels criteris objectius o automàtics:

Proposta econòmica (30 punts màxim)	Punts
Preu per la vigilància de la salut i el Servei tècnic de Prevenció objecte del contracte (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia aplicada)	Màxim 30 punts.

Formula per calcular la puntuació sobre la proposta econòmica.

Preu: oferta econòmica. Fins a un màxim de 30 punts. Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$$(\text{preu licitació} - \text{oferta presentada}) / (\text{preu licitació} - \text{millor oferta}) \times \text{punts}$$

Altres Criteris Automàtics.



	Activitat Tècnica (Seguretat en el Treball i activitats i assessorament en Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada) (22 punts màxim)	Punts
1	Increment de les hores de dedicació del tècnic en activitats preventives (1 punt per cada 10h).	Fins a 5 punts
2	Increment de les hores de formació teòrica i pràctica (1 punt per cada 5h).	Fins a 5 punts
3	Núvol online, on es pugui accedir a totes les dades de l'Ajuntament de Santa Perpètua (avaluacions de riscos, plans d'emergència, vigilància de la salut, formació, ...). Aquest criteri és un criteri mediambiental perquè pretén reduir l'ús del paper.	1 punt
4	Cessió d'una llicència d'un programa informàtic per realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials a l'Ajuntament (entorn unes 40 empreses externes).	5 punts
5	Compromís de suport i gestió, des de l'especialitat de psicosociologia, als casos vinculats al protocol d'assetjament psicològic en treball i d'altres situacions que comportin un risc psicosocial a la feina.	2 punts
6	Formació teòrica i pràctica de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP) i de Carretons Elevadors. Ambdues formacions de 8 hores de duració i d'un màxim de 10 alumnes per any i formació (2 punts per formació)	4 punts

	Vigilància de la salut (22 punts màxim)	Punts				
		3	2	1	0	Total
7	Tenir disponibilitat de centre mèdic a Santa Perpètua de Mogoda	SI			NO	3 punts
8	Nombre de centres mèdics propis, o compromís de disponibilitat, en un radi màxim de 20km	3 o més	2	1	0	3 punts
9	Termini de lliurament al personal treballador dels informes derivats	<3 dies	<5 dies	<10 dies	<15 dies	3 punts



	dels reconeixements mèdics					
10	Termini de lliurament de les aptituds mèdiques.		<3 dies	<5 dies	<10 dies	2 punts
11	Realització de revisions mèdiques del personal de torn de tarda fora dels horaris	SI			NO	3 punts
	estàndard del personal de l'Ajuntament (un màxim de 30 persones del total de la plantilla anualment).					
12	Realització de campanyes de promoció de la salut a l'any (formació, informació, etc.).	SI			NO	3 punts
13	Comunicació i explicació dels resultats de l'anàlisi de sang en casos, on el resultat tingui algun paràmetre alterat, que el personal mèdic consideri rellevant.	SI			NO	3 punts
14	Realització de les següents proves complementàries: perfil tiroïdal (TSH, T3 i T4 lliure, per a dones majors de 45 anys) i pressió ocular.		2 proves	1 prova	0 proves	2 punts



Detall de criteris avaluables mitjançant un judici de valor (26 punts):

Activitat Tècnica (Seguretat en el Treball i activitats i assessorament en Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada) (màxim de 14 punts)	Punts
1. Procediment d'actuació en casos d'assetjament.	4 punts
2. Tallers formatius d'aspectes psicosocials (gestió de l'estrès, lideratge, comunicació, etc.).	5 punts
3. Tallers formatius d'aspectes ergonòmics (estiraments, higiene postural, etc.).	5 punts

Vigilància de la Salut (màxim de 12 punts)	Punts
4. Millores en el contingut del reconeixement mèdic. Realització de proves complementàries.	3 punts
5. Propostes de campanyes de promoció de la salut en funció de les dades dels estudis epidemiològics.	4 punts
6. Proposta d'actuació i seguiment en els casos de lipoatròfia semicircular.	5 punts

Valoració dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

S'haurà de presentar una memòria on es reculli com es desenvoluparia l'objecte del contracte i han de tenir les següents dades:

1) Procediment d'actuació en casos d'assetjament.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un procediment d'actuació en casos d'assetjament psicològic. D'aquest, es tindrà en compte la seva plasticitat claredat i el caràcter pràctic del mateix.

2) Tallers formatius d'aspectes psicosocials (gestió de l'estrès, lideratge, comunicació, etc.).

Es valorarà la possibilitat de realitzar tallers amb vessant teòrica i pràctica sobre diferents aspectes psicosocials (diversitat de cursos, metodologia dinàmica i participativa, i idoneïtat dels continguts).



3) Tallers formatius d'aspectes ergonòmics (estiraments, higiene postural, etc.).

Es valorarà la possibilitat de realitzar tallers amb vessant teòrica i pràctica sobre diferents aspectes ergonòmics (diversitat de cursos, metodologia dinàmica i participativa, i idoneïtat dels continguts).

4) Milliores en el contingut del reconeixement mèdic. Proves complementàries.

Es valorarà si l'empresa adjudicatària ofereix alguna prova complementària dins del reconeixement mèdic, més enllà de les establertes en els protocols mèdics i en els criteris automàtics. 1 punt per cada prova complementària (màxim de 3).

5) Propostes de campanyes de promoció de la salut en funció de les dades dels estudis epidemiològics.

Es valorarà la diversitat i el contingut de les propostes de les campanyes de promoció de la salut. Es tindrà en compte quines actuacions realitzarà l'empresa adjudicatària a l'hora de desenvolupar una campanya d'aquest tipus.

6) Proposta actuació i seguiment en els casos de lipoatròfia semicircular.

Es valorarà la proposta d'actuació i seguiment en els casos de lipoatròfia, (pautes d'actuació, proves, seguiment, recomanacions i informació al personal afectat, etc.).

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte, s'exigeix una garantia definitiva del 5% de l'import del preu d'adjudicació.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



14.1 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

14.1.1 Obligacions generals

El contractista haurà de complir les obligacions següents:

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
- Les empreses hauran de disposar d'un Pla d'Igualtat en cas de tenir més de 150 treballadors, tal i com indica la llei de contractes del Sector Públic.
- En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
- Es recorda que, encara que ja està especificat per a aquelles empreses acreditades com serveis de prevenció aliens, han de tenir constituïda una garantia de cobertura de responsabilitats (pòlissa d'assegurança per una quantia mínima de 1.841.000 €) (RSP, art 23.d. Text consolidat. Última modificació 10/10/2015)



- Disposar de les acreditacions / habilitacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El SPA ha de complir amb la prohibició de no mantenir vinculacions comercials, financeres o de qualsevol altre tipus amb les empreses concertades (Art 17.c RSP; art. 13.12 LISOS)
- La subcontractació d'activitats ha de complir amb els requisits establerts en el RSP i norma derivada (Art. 19 RSP; 1.2. O.M. 22-6-97; 12.22 LISOS)
- El contractista no podrà cedir ni traspasar a un tercer, els drets i les obligacions que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal, amb els límits i requisits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- El compromís del servei de prevenció aliè (en endavant, SPA), de dedicar anualment per la realització de les activitats concertades, l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- Assegurar el normal funcionament i continuïtat del servei, això com la qualitat tècnica de la prestació del servei, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que es duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.
- Informarà prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- L'adjudicatari s'adaptarà, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas. S'adaptarà als horaris dels diferents centres de treball municipals i/o establerts als diferents llocs de treball per al desenvolupament de les diferents activitats.
- El SPA proporcionarà els documents derivats de les seves actuacions i les dades que l'Ajuntament sol·liciti, en un suport informàtic degudament signat.



- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic d'altres entitats.
- L'entitat adjudicatària elaborarà la documentació que en execució del contracte adrexi a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en llengua catalana.
- Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- L'adjudicatari/ària haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- L'adjudicatari/ària facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- L'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

14.1.2. Documentació i comunicació

L'adjudicatari s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

14.1.3. Compromís en la periodicitat de la facturació

L'adjudicatari emetrà factures mensualment, especificant en tot moment la part corresponent a Vigilància i Salut i la part a Servei Tècnic de Prevenció.

14.1.4. Compromís d'emissió de factura electrònica

L'adjudicatari lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent: <https://www.seu.cat/staperpetua/index>



14.1.5. Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals, laborals i socials.
- c) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L' incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei.
- d) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 9 d'aquest document i caldrà el consentiment de l'Ajuntament.

14.1.6 Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hi hagin cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- c. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.



- d. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- e. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini estipulat al Plec.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el **Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016**, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.



17. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa adjudicatària no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

L'adjudicatari emetrà factures cada mes.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punto General de Entrada de Facturas Electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

- Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura
- Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari)
- Nom del lot adjudicat
- Número d'expedient: (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari)
- Descripció del servei prestat
- Compte bancari on realitzar el pagament
- Import i detall facturat

Al web municipal <http://www.staperpetua.cat/> es pot trobar l'accés directe per a la presentació electrònica de les factures.

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Incompliments

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en



aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.

- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- f) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- d) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- e) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- h) Facturació incorrecta.
- i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

1. Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats que s'indiquen al punt 18.2

3. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.



4. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

19.2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Es determinarà una pòlissa de responsabilitat civil de 1.841.000 €

24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR



El Servei de Prevenció Aliè ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'ajuntament, que es relacionen en la llista que s'annexarà al Plec de Prescripcions tècniques, en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació o modificació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes

25.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és l'Azucena Daclan, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les



obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.

- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.”

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- Una combinació de vàries de les anteriors.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal de conforme amb el certificat que figura com document annexa a l'expedient de contractació.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.