



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

És l'objectiu d'aquest Plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte que l'Ajuntament de Barberà del Vallès ha definit com a bàsiques i necessàries per ajustar-se als objectius de qualitat establerts, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i serveis complementaris dels edificis objecte del contracte, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest Plec.

Centres objecte d'aquesta licitació:

Nº	Centre	Adreça	Superfície
EQUIPAMENTS CULTURALS			
C1	Casal de Cultura	C/ Nemesi Valls, 37	3.418,53 m2
C2	Torre d'en Gorgs	C/ Torre d'en Gorgs, 40	4.947,50 m2
C3	Centre cívic de Ca n'Amiguet	Via Sant Oleguer, 20	1.832,72 m2
C4	La Nau	C/Arquimedes,8	1.561,85 m2
C5	Biblioteca Esteve Paluzie	Plaça Constitució, s/n	2.538,62 m2
C6	Casal de Can Gorgs	Ronda de Catalunya, s/n	395,96 m2
C7	Casal La Roma	Via Sant Oleguer, 6	712,01 m2
C8	Teatre Municipal Cooperativa	Plaça Cooperativa,5	1.073,92 m2
C9	Espai Gran Centre	C/ Nemesi Valls, 37	380,19 m2
EQUIPAMENTS EDUCATIUS			
E1	Escola del Bosc	C/ Josep Maria de Sagarra, 20	4.360,59 m2
E2	Escola Pablo Picasso	C/ Canàries, 26	3.139,86 m2
E3	Escola Can Serra	C/ Abat Oliba, 17	2.996,18 m2
E4	Institut-escola Can Llobet	Pg. Doctor Moragas, 243	3.987,15 m2
E5	Escola Elisa Badia	Ronda de l'Est, s/n	3.870,49 m2
E6	Escola Marta Mata	C/ de la Torre Esteper, 1	6.602,21 m2
E7	Escola Miquel Martí i Pol	Ronda Santa Maria, 225	4.482,40 m2
E8	Institut Bitàcola	Ronda de l'Est, s/n	1.081,48 m2



E9	Llar d'infants La Rondalla	Ronda de l'Est, s/n	314,82 m2
E10	Llar d'infants La Xerinola	Plaça Gaudí, s/n	633,28 m2
E11	Llar d'infants La Rodona	C/ Nemesi Valls, 37	739,83 m2
E12	Llar d'infants El Bosquet	C/ Josep Maria de Sagarra, 20	361,29 m2
E13	Llar d'infants La Blava	Ptge. Can Gili, 26	904,40 m2
E14	Llar d'infants La Baldufa	Ronda de l'Oest, 111	1.499,00 m2
EDIFICIS ESPORTIUS			
S1	I.E.M. Can Llobet	Pg. Doctor Moragas, 268	5.320,86 m2
S2	I.E.M. Elisa Badia	Ronda de l'Est, s/n	1.933,00 m2
S3	I.E.M. Maria Reverter	C/ Maria Reverter, 80-88	5.777,14 m2
S4	I.E.M. Can Serra	Pg. Doctor Moragas, 112	1.365,30 m2
S5	Camp de futbol Antoni Serra i Pujol	Ronda Santa Maria, 169	1.356,78 m2
S6	Camp de futbol La Romànica	Ronda de Ca n'Amigué, 14	1.409,00 m2
EDIFICIS ADMINISTRATIUS			
A1	Arxiu Municipal	Av Verge de Montserrat, 60	401,47 m2
A2	Serveis Socials	Ronda Santa Maria, 211	475,94 m2
A3	Magatzem Brigada	C/ Circumval·lació, 18	516,23 m2
A4	Magatzem C/ Ripoll	C/Ripoll 82	173,68 m2
A5	Magatzem Parc Central	Av Verge de Montserrat, 171	60,74 m2
A6	Ascensors de l'estació	Plaça Josep Badia i Plaça d'Espanya	18,00 m2
A7	Ajuntament	Avinguda Generalitat, 70	1.853,88 m2
A8	Edifici Verge de Montserrat	Av Verge de Montserrat, 60	89,81 m2
A9	Mercat de Santa Maria	C/Ramon Berenguer IV, 8	215,08 m2
A10	Radio Municipal	C/Manuel de Falla, 16	222,75 m2
A11	Jutjat de Pau	Plaça de la Vila, 1	93,45 m2
A12	Oficina Plaça de la Vila	Plaça de la Vila, 2	143,39 m2
A13	Oficina Marquesos de Barberà	C/ Marquesos de Barberà, 125	206,13 m2
A14	Lavabos horta municipal	C/ de la Verneda, s/n	30,00 m2
A15	Oficina C/ Circumval·lació	C/Circumval·lació, 14	397,31 m2
A16	Comissaria Policia Local	Pg. Doctor Moragas, 2	1.989,23 m2
A17	Oficina OAC-OAE-ORGT-SABEMSA	Ctra. de Barcelona, 154, local 2	366,60 m2
A18	Naturaula del Bosc de Can Gorgs	Bosc de Can Gorgs	11,50 m2

Les superfícies indicades per a cada centre són orientatives i no condicionen la prestació del servei.

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.



- Gestió integral del personal del servei.

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

També estan inclosos en aquest contracte els treballs de peonatge i els d'aquells operaris o maquinària específica que calgui aportar per una correcta prestació del servei, com ara els operaris i maquinària específica (elevadors, carretilles i maquinària de neteja).

Així mateix es fixaran els criteris per a la prestació dels serveis complementaris necessaris per a la prestació del servei en condicions extraordinàries i dels serveis necessaris per a organitzacions puntuals en altres instal·lacions o a la via pública, com ara festes locals o competicions esportives. Aquestes neteges només es podran realitzar prèvia petició expressa de l'Ajuntament. Davant d'una sol·licitud de neteja extraordinària, l'empresa adjudicatària elaborarà un pressupost del servei, en base als preus/hora ofertats, que remetrà als responsables tècnics municipals del servei, que hauran d'autoritzar expressament la seva execució.

2. DESCRIPCIÓ DELS CENTRES

Veure la relació de centres i superfícies de l'annex 2.1 en format Excel.

3. CONDICIONS GENERALS

3.1. PERSONAL

3.1.1. L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la formació continuada del personal que presti els serveis de neteja i desinfecció, per tal d'assegurar la correcta realització de les tècniques i procediments de neteja i desinfecció i el correcte us de qualsevol producte, material o màquina que pugin implicar un risc per al personal.

3.1.2. L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva memòria tècnica (apartat 6.A.1 de l'Annex 1).

3.1.3. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

3.1.4. Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament, còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.



3.1.5. L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de l'Ajuntament de Barberà del Vallès abans de començar la prestació del servei.

3.1.6. L'Ajuntament de Barberà del Vallès, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes extraordinaris en el centre, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment de les hores de servei prestades.

3.2.6. A les instal·lacions esportives municipals Can Llobet i Maria Reverter s'hauran d'organitzar els torns i horaris de forma que en tot moment hi hagi personal de neteja als centres (almenys una persona) des de l'hora d'obertura al públic fins al seu tancament (actualment, des de les 7:30h fins a les 22:30h, de dilluns a divendres; de 8:00h a 20:00h els dissabtes; i de 8:00h a 14:00h els diumenges). Durant aquest horari, aquest personal haurà d'estar permanentment localitzable per poder ser requerit de forma immediata per atendre qualsevol incidència relacionada amb el seu servei.

3.2.7. L'Ajuntament de Barberà del Vallès es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol treballador del contracte, per causes degudament justificades amb perjudici dels interessos i de la bona execució del contracte, i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta sol·licitud i realitzar els canvis en el termini d'un mes.

3.2. VESTUARI DEL PERSONAL

3.2.1. Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

3.2.2. Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura de cada centre.

3.2.3. La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

3.2.4. L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos i tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès els lliuraments de roba al personal.

3.2.5. La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

3.3. GESTIÓ DEL PERSONAL

3.3.1. L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

3.3.2. Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

3.3.3. El personal que desenvolupi el servei en cada centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-li saber al seu responsable.

3.3.4. L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc. És responsable igualment del control d'absentisme del personal. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

3.3.5. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal de cada centre, podent l'Ajuntament requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

3.3.6. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga



amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

3.3.7. Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

3.3.8. L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per import mínim de 600.000 €, i sublímit per víctima de 300.000 €, segons informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL, SL, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

3.3.9. L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi econòmic del personal, que superi el salari del conveni de neteja provincial, i serà necessària la conformitat del consistori per aprovar el sobrecost.

3.3.10. Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja (no conformitats), que hagi observat en el seu edifici i no hagi pogut solucionar ell mateix. Ho haurà de comunicar diàriament a el/la Supervisor/a amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a la seva correcció de manera immediata.

3.3.11. L'empresa adjudicatària incorporarà al servei el Control d'entrades i sortides online i a temps real, el temps màxim d'implantació des de l'inici del servei serà d'1 mes.

3.4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

3.4.1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

3.4.2. En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

3.4.3. L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

3.4.4. L'Ajuntament de Barberà del Vallès lliurarà l'avaluació de Riscos Específics dels centres a efectes de coordinació de la matèria.

3.4.5. Respecte al pla d'emergència dels Centres de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del Centre.

3.4.6. En cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'Ajuntament de Barberà del Vallès repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.



3.4.7. L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un rètol explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

3.4.8. Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

3.5. ELABORACIÓ DE PLANIFICACIONS

En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest Plec (específics de cada centre).
- Pla de qualitat amb els protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest Plec. Un protocol explicatiu per cada tasca de neteja a realitzar.
- Pla de neteja i desinfecció de cada centre especificant per llocs de treball la freqüència i ordre dels treballs a realitzar que inclourà:
 - Les tasques diàries ordenades per ordre d'execució i temps de realització.
 - El desglossament de les tasques periòdiques contractades, amb planificació diària de la freqüència periòdica a executar (no s'admetran planificacions del conjunt de tasques periòdiques sense especificació del dia i moment de realització de cadascuna de elles).
 - Planificació anual amb desglossament mensual, de totes les tasques de neteja a executar pels especialistes.
- Pla de formació del personal de neteja en la vigència d'aquest contracte, amb dates d'execució dels cursos, hores del curs, índex dels cursos de formació i objectius dels cursos.

Si en el termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte l'empresa no ha presentat tots aquests plans, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà contractar a una empresa especialitzada per a la seva realització i aquests treballs aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

3.6. COORDINACIÓ

3.6.1. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

3.6.2. L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès els afers relacionats amb el contracte.

3.6.3. L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

3.6.4. L'Ajuntament de Barberà del Vallès designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.



3.6.5. L'Ajuntament de Barberà del Vallès es reunirà periòdicament amb el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del mateix.

3.7. MATERIALS I PRODUCTES

3.7.1. L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar a les papereres i centres intermedis de reciclat. Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigents en aquesta matèria. No estan inclosos els consumibles higiènics (paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans i bosses higièniques; però sí que se'n farà la reposició). Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

3.7.2. L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquest contracte la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques i de seguretat dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta. Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte. En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable de l'Ajuntament, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents als centres objecte del servei. Una vegada examinats tots els productes, l'Ajuntament autoritzarà l'ús dels que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats. Els productes es mantindran sempre en els seus envasos originals i degudament etiquetats

3.7.3. Característiques mínimes exigides dels productes de neteja:

- Tots els productes tindran l'etiqueta d'Ecoembes o bé l'adjudicatari tindrà un contracte firmat amb un gestor de residus que asseguri una gestió adequada dels envasos utilitzats.
- Els productes tindran que ser ecològics amb certificació oficial europea o, com a mínim, altament biodegradables i compliran els següents requisits:

- Els productes dedicats a la neteja de manteniment diària seran neutres i biodegradables més del 90%
- Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%
- Els desinfectants seran neutres i tindran en la seva composició sal d'amoni quaternari
- Els desincrustants àcids no contindran sulfumant ni total ni parcialment.
- Els productes utilitzats en les zones denominades d'aigua i zona seca seran desinfectants homologats amb acció fungicida i bactericida.
- Queda prohibit l'ús de productes clorats o lleixius.

3.7.4. Gestió dels envasos: Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució dels contractes, garantint-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles.

3.7.5. L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utilitatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.



3.7.6. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació. Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.7.7. En els casos en que l'empresa emmagatzemi el material i els productes de neteja en un espai del propi equipament, aquest espai haurà d'estar suficientment ventilat i degudament tancat amb clau.

3.7.8. Reducció de la càrrega contaminant de les aigües residuals. Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega eco toxicològica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a 3 nivells:

- Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants.
- Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha d'especificar instruccions d'ús i dosificació.
- Substituir productes problemàtics per altres productes mediambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

3.7.9. Criteris generals de neteja verda.

- Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'implantaran mesures d'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc) que seran a càrrec de l'Ajuntament.
- Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
- Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
- Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

3.8. GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA

3.8.1. El tractament i eliminació dels residus que es generin, corren a càrrec de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. No obstant això, la gestió intercentre dels mateixos fins a deixar el residu al contenidor municipal o punt de recollida més pròxim, correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà de complir la normativa vigent al respecte.

3.8.2. L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de reagrupació assenyalats fins als magatzems intermedis corresponents i fins els contenidors o punts de recollida municipals més pròxims. En relació a això, es seguirà expressament tant la normativa vigent, com les normes específiques del centre per a cada grup.

3.8.3. Es realitzarà recollida selectiva de tots els contenidors i papereres que hauran d'estar degudament identificats per a les diferents fraccions.

3.8.4. Es prescriu per a la neteja la utilització de productes reciclats pel que fa a les bosses per deixalles a utilitzar en la prestació del servei, que seran de plàstic reciclat per a les fraccions de rebuig i envasos, de paper reciclat per a la fracció de paper/cartró i compostables per a la fracció orgànica. Per a aquestes categories existeixen productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de 100 % reciclat. Es dotarà cada contenidor d'una bossa del color i material adequat per cada tipus de residu. Per exemple:

- Bosses de plàstic negre per al rebuig
- Bosses de plàstic groc per als envasos



- Saques de paper per al paper i cartró.
 - Bosses compostables per als residus orgànics.
- 3.8.5. Recollida de residus.

Retirada dels residus de les activitats municipals:

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per la empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior de les dependències objecte de la prestació del servei de neteja del present Plec.

El personal municipal i/o usuari dels centres municipals vetllarà per la separació en origen de les diferents fraccions.

La gestió adequada dels residus que es produeixin és una tasca que recau en l'empresa de neteja i per a la qual el present Plec n'estableix les condicions reguladores.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però disposats o classificats de forma diferent.

Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte:

- Paper (cartró, cel·lulosa, etc.)
- Envasos lleugers (gots de plàstic, llaunes, brics, paper d'alumini, etc.)
- Rebuig (residus no classificats)
- Matèria orgànica (comestibles, restes vegetals, bossetes de té, etc.)

Freqüències de retirada:

Els residus acumulats en els contenidors de recollida selectiva s'hauran de retirar de les dependències i lliurar-los al sistema de recollida municipal segons el calendari de recollida que cada fracció té assignat per a cada fracció de residu.

Actualment, els edificis municipals estan integrats dins el sistema de recollida porta a porta comercial per a les fraccions orgànica, envasos i paper/cartró. Aquests residus es deixaran a la sortida de cada centre en els dies indicats pels serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans. Actualment, la recollida de la fracció orgànica es realitza a diari, la d'envasos es realitza els dilluns i divendres i la de paper/cartró es realitza els dimarts, dijous i dissabtes.

La fracció de resta/rebuig s'haurà de retirar al contenidor corresponent més proper a l'edifici a la via pública.

Aquest calendari es correspon al funcionament del sistema a data d'avui. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària del servei de neteja es compromet a adaptar-se, sense costos addicionals per a l'Ajuntament, a les variacions que sobre el sistema de punts de recollida estableixi el servei corresponent.

3.9. CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

3.9.1. La facturació es realitzarà mensualment. Es verificarà, també mensualment, la qualitat del servei i en el cas de que per deficiències del servei o qualsevol altra circumstància recollida en aquest Plec se li apliqui una penalitat a l'empresa adjudicatària, l'import de la mateixa li serà descomptat del pagament de la següent o següents factures mensuals, fins satisfer l'import de la sanció.



3.9.2. Per supervisar la bona execució dels treballs l'Ajuntament farà un seguiment del servei. Aquest seguiment podrà ser delegat per l'Ajuntament de forma externa, mitjançant auditoria durant tot l'any pel control de la qualitat del servei. Es comprovarà amb el contracte, el pla de neteja i el pla de qualitat entregat per l'empresa si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

3.9.3. L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del responsable tècnic encarregat i dirigit per un tècnic especialitzat.

3.9.4. L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificar allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme conforme allò que s'ha establert al present Plec i dins els compromisos contractuals.

3.9.5. L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins els processos, definició i preparació de recursos, etc. L'empresa adjudicatària realitzarà els seus controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del contracte immediatament després de ser obtinguts.

3.9.6. El responsable designat per l'Ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre el compliment dels requeriments normatius, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol incidència que afecti al servei.

3.9.7. Control de compliment de les freqüències de neteja. L'adjudicatari confirmarà amb els seus mitjans a temps real, el servei realitzat de forma que l'Ajuntament pugui comprovar en qualsevol moment el servei realitzat, el pendent de realitzar i també la planificació del servei a realitzar. La informació a rebre de l'adjudicatari del servei realitzat es la següent:

- Planificació totes les tasques del centre diàries i periòdiques.
- Programació anual de la neteja del centre.
- Qui ho realitza, de quina forma ho ha de realitzar i el temps necessari per realitzar-ho.

3.10. SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DEL NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

Per tal de garantir la qualitat del servei s'utilitzarà un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix en aquest Plec referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar tota la informació i col·laboració necessàries per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...).

Es realitzaran 3 tipus de controls:

- Control de neteja
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes. Una còpia dels resultats dels controls s'entregarà a l'empresa contractista

Mensualment s'obindrà un indicador de qualitat de neteja (IQN) per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període.



3.10.1. Valor de qualificació IQN

El resultat de la inspecció del servei per a cada dependència podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació

5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'Ajuntament assignarà un índex de qualitat de l'1 al 5 segons hagi estat valorada la prestació com a molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona. La valoració la determinaran els responsables assignats per l'Ajuntament seguint una ruta d'observacions on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia.

Com a resultat d'aquesta supervisió, es lliuraran a l'empresa de neteja adjudicatària els fulls d'inspecció de qualitat de servei elaborats (un per cada dependència analitzada) que recollirà, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat d'aquestes anomalies segons puntuació aconseguida.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

S'estableix un llindar mínim de qualitat del servei de 3,8 per a tots els espais. Per sota d'aquest valor es considerarà que no s'està prestant adequadament el servei.

3.10.2. Mesures correctores

Es sol·licitarà al responsable de l'empresa adjudicatària que procedeixi a netejar les zones no realitzades. En cas que es tracti de tasques de freqüència diària no recuperable l'Ajuntament



podrà descomptar de la factura el cost de la neteja dels espais afectats per tants dies com no s'hagi realitzat el servei o s'hagi prestat deficientment (valor IQN inferior a 3,8).

Si el problema és amb tasques de neteja executades incorrectament es puntuarà segons el nivell de qualitat obtingut i paral·lelament es repetirà la seva execució de forma correcta

3.11. ALTRES CONDICIONS

3.11.1. L'empresa adjudicatària serà responsable davant els Tribunals de Justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

3.11.2. Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi l'Ajuntament.

3.11.3. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom de l'Ajuntament de Barberà del Vallès ni el de cap dels seus centres, ni actuar, ni aparèixer davant tercers representant l'Ajuntament sense autorització expressa i escrita d'aquest.

3.11.4. L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas utilitzar, per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

3.11.5. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament de Mesures de seguretat sobre aquestes dades aprovat pel Reial Decret 994/99.

3.11.6. Serà obligació de l'empresa adjudicatària el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. També serà obligació de l'empresa adjudicatària l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

3.11.7. L'Ajuntament no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

3.11.8. L'Ajuntament de Barberà del Vallès posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris disponibles per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte. Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que a compleixen la normativa vigent.

3.12. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que a compleixen la normativa vigent.

- Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques, (fitxes només en cas de adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

- Relació de maquinària utilitzada en el servei amb desgloss per centres i diferenciant les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.

- La maquinària i accessoris mínims a aportar per les empreses en a la realització dels serveis a cada centre serà la següent:



Nº	Centres	Carrets de neteja	Maquinaria
CENTRES EDUCATIUS			
1	Escola del Bosc	3 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 3 Perxa manual d'interior
2	Escola Pablo Picasso	3 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 3 Perxa manual d'interior
3	Escola Can Serra	2 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 2 Perxa manual d'interior
4	Institut - Escola Can Llobet	4 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 4 Perxa manual d'interior
5	Escola Elisa Badia	3 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 3 Perxa manual d'interior
6	Institut Bitacola	3 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 3 Perxa manual d'interior
7	Escola Marta Mata	3 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 3 Perxa manual d'interior
8	Escola Miquel Martí i Pol	3 (Gran)	Aspirador Pols Escombradora manual 3 Perxa manual d'interior
9	Llar d'Infants La Rondalla	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
10	Llar d'Infants La Xerinola	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
11	Llar d'Infants Rodona (Edifici Casal Cultural)	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
12	Llar d'Infants el Bosquet	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
13	Llar d'Infants la Blava	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
14	Llar d'Infants la Baldufa	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
CENTRES ESPORTIUS			
15	IEM Can Llobet	8 (Gran)	Aspirador Pols i Aigua 8 Perxa manual d'interior



			1 fregadora tipus GIGA 1 fregadora tipus BYTE II 531 T CB_BG_IMB
16	IEM Elisa Badia	1 (Gran)	Aspirador Pols i Aigua 1 Perxa manual d'interior 1 fregadora tipus RC 412
17	IEM Maria Reverter	6 (Gran)	Aspirador Pols i Aigua 6 Perxa manual d'interior 1 fregadora tipus GIGA 1 fregadora tipus BYTE II 531 T CB_BG_IMB
18	IEM Can Serra	2 (Gran)	Aspirador Pols i Aigua 2 Perxa manual d'interior 1 fregadora tipus RC 412
19	Camp de Futol Antoni Serra	2 (Gran)	Aspirador Pols i Aigua 2 Perxa manual d'interior 1 fregadora tipus RC 412
20	Camp de Futbol de la Romànica	2 (Gran)	Aspirador Pols i Aigua 2 Perxa manual d'interior 1 fregadora tipus RC 412
CENTRES CULTURALS			
21	Casal Cultura	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
22	Masia de la Torre d'en Gorgs	2 (Gran)	Aspirador Pols 2 Perxa manual d'interior
23	Centre Civic Ca n'Amiguet	2 (Gran)	Aspirador Pols 2 Perxa manual d'interior
24	"La Nau"	1 (Gran)	Aspirador Pols
25	Biblioteca Municipal	1 (Gran)	Aspirador Pols Aspirador llibres 1 Perxa manual d'interior
26	Casal de Can Gorgs	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
27	Casal "La Roma" Espai Jove	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
28	Teatre Municipal Cooperativa	2 (Gran)	Aspirador Pols 2 Perxa manual d'interior
29	Espai Gran Centre	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
CENTRES MUNICIPALS I ADMINISTRATIUS			
30	Arxiu Municipal	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior



31	Oficina de Serveis Socials	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
32	Magatzem Municipal Brigada	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
33	Magatzem Carrer Ripoll	0	Aspirador Pols
34	Edifici del Parc Central (Magatzem)	0	Aspirador Pols
35	Accessos a Estació ADIF	0	
36	Casa Consistorial	1 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
37	Edifici Verge Montserrat	0	
38	Mercat Santa Maria	1 (Petit)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
39	Emissora Municipal	1 (Petit)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
40	Jutjat de Pau	1 (Petit)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
41	Oficina Educació Plaça Vila	1 (Petit)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
42	Oficines Municipals Salut / Participació	1 (Petit)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
43	Lavabos Hort Municipal	0	
44	Oficines Municipals SSTT	1 (Petit)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
45	Comissaria Policia Local	2 (Gran)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
46	Oficina OAC-OAE-ORGT-SABEMSA	2 (Petit)	Aspirador Pols 1 Perxa manual d'interior
47	Naturaula del Bosc de Can Gorgs	0	
	En conjunt per a tots els centres		1 Injectora per a neteja de entapissats i cadires 1 Hidronetejadora autònoma 1 Perxa d'aigua osmotitzada per a neteja de vidres de difícil accés. 1 Rotativa enlluentadora

Característiques tècniques mínimes de la maquinaria a aportar:

Aspiradors Pols Tipus RCM DRY 61 o equivalent
Caudal mínim 210 m³ / h
Depressió: 180 mbar
Nº Motors 1 x 1.000 w
Capacitat de dipòsit: 14 litres
Nivell sonor màxim: 60 dB (A)



Aspiradors Pols i aigua Tipus RCM WET 802 o equivalent
Caudal mínim 350 m3/h
Depressió: 190 mbar
Nº Motors 2 x 1.150 w
Capacitat de dipòsit: 80 litres
Nivell sonor màxim: 65 dB(A)

Aspiradors Injecció Extracció tipus RCM UPH 111 o equivalent
Caudal mínim 256 m3/h
Depressió: 235 mbar
Nº Motors 1 x 1.250 w
Capacitat de dipòsit: 11 litres
Nivell sonor màxim: 60 dB(A)

Aspirador amb potenciòmetre tipus GP 1/16 Luxe A de IPC Cleaning o equivalent
Potència: 770-870 W
Depressió: 2420 mmH2O
Caudal: 183 m3/h
Capacitat depòsit: 12 L

Fregadora tipus BYTE II 531 T CB_BG_IMB de RCM o equivalent
Rendiment: 2358 m2/h
Capacitat depòsit: 45L
Ample de treball: 53 cm
Autonomia: 2 hores

Fregadora tipus RC 412 de RCM o equivalent
Rendiment: 800 m2/h
Capacitat depòsit: 3L
Ample de fregat: 400mm
Autonomia: 1 hora

Escombradora manual sense aspiració tipus RCM R800 o equivalent
Rendiment: 1600 m2/h
Capacitat depòsit 40L
Ample de treball 80 cm

Hidronetejadores professionals aigua freda tipus COLD 1310 o equivalent
Pressió: 130 bar
Caudal: 630 l/h
Alimentació: 220v
Potència: 2,9 Kw
Depòsit detergent: 2 L

Perxa de neteja en alçada tipus IPC HPB C+CB amb Articulació y raspall + Kit de Pperxa telescòpica
13,5 m de fibra de carboni, o equivalent
Pressió: 5 bar
Caudal: 5 l/min
Alimentació: Bateria gel



Rotatives Enlluentadores tipus RCM RS 501 o equivalent
Potència Màxima: 1.600 w
Velocitat del raspall: 154 rpm
Ample de Treball: 500 mm
Nivell Acústic: 54 dB(A)
Pes: 49 Kg

Perxa manual d'interior tipus Cleano 2x70 de IPC Cleaning o equivalent

Carros grans: Carro de neteja tipus Numatic ECO-MATIC, amb safates i doble cubell de fregat, o equivalent

Carros petits: Carro de neteja tipus Numatic Carousel Range o equivalent

La maquinària a aportar serà nova y es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS CENTRES

4.1. PERIODICITAT DELS SERVEIS

	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Taula 4.1.1. EQUIPAMENTS CULTURALS					
Comunes a tots els espais					
Buidat i neteja de papereres	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	
Espolsat d'extintors, rètols i senyalètica, rellotges de paret i quadres				•	
Espolsat de radiadors				•	
Neteja de cadires i butaques					•
Neteja per aspiració de portes correderes					•
Lavabos i vestidors					
Mopejat de terres	•				
Fregat de terres	•				
Neteja íntegra i desinfecció de sanitaris, lavabos i miralls	•				
Neteja i desinfecció de papereres i saboneres	•				
Desincrustat de sanitaris i lavabos			•		
Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, bossetes higièniques i sabó	•				
Neteja de taques i esquitxades a les parets			•		
Neteja de l'enrajolat i plafons (fenòlics i equivalents)					•
Oficines, despatxos i espais administratius					
Mopejat humit de terres		•			
Neteja de mobiliari			•		
Neteja d'ornaments			•		
Neteja d'aparells ofimàtics, elèctrics i electrònics			•		
Manteniment de portes i marcs			•		
Neteja de rètols i senyalètica			•		
Repàs de taques en vidres accessibles	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	



Taula 4.1.1. EQUIPAMENTS CULTURALS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Escales, zones de pas i ascensors					
Mopejat humit	•				
Espolsat de passamans			•		
Neteja de miralls i botoneres	•				
Desempolsat de parets i portes, i treure marques		•			
Neteja de les guies de les portes			•		
Neteja a fons de parets i portes dels ascensors					•
Zones exteriors i terrasses					
Escombrat i retirada de residus en porxos i entorn d'accessos	•				
Buidat i neteja de cendrers i papereres	•				
Patis i jardins interiors					
Recollida de brutícia (papers, bosses, plàstics,...)			•		
Recollida de fulles					•
Arxius, magatzems, locals tècnics i els seves zones de circulació					
Escombrat amb mopa o escombra o mecànic (segons tipus paviment i superfície)				•	
Fregat (en paviments llisos)					•
Neteja de pols en prestatges i superfícies (no inclou maquinària)					•
Office i espais de menjador					
Mopejat de terres	•				
Fregat de terres	•				
Fregat de taules i superfícies horitzontals	•				
Neteja de taques en enrajolats i parets	•				
Neteja i eliminació de taques en portes i vidres de fàcil accés	•				
Aules					
Mopejat de terres	•				
Fregat de terres		•			
Neteja de taules	•				
Neteja de la resta de mobiliari			•		
Aules taller					
Escombrat de terres	•				
Fregat de terres	•				
Neteja de taules	•				
Neteja de la resta de mobiliari			•		
Despatxos d'entitats					
Mopejat de terres			•		
Fregat de terres					•
Neteja de mobiliari			•		
C1: Auditori Maria Feliu; C8: Platea, amfiteatre i escencari					
Mopejat de terres		•			
Fregat de terres			•		
Aspiració electromecànica de tapiseries					•
C4: Vestíbuls 1 i 2, Sala 1, escenari, bar i lavabos Sala 1; C8: Vestíbul 1, Sala polivalent, lavabos planta soterrani i zona de camerinos					
Mopejat de terres			•		
Fregat de terres			•		
Neteja íntegra i desinfecció de sanitaris, lavabos i miralls			•		
Neteja i desinfecció de papereres i saboneres			•		
Desincrustat de sanitaris i lavabos			•		
Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, bossetes higièniques i sabó			•		



Taula 4.1.1. EQUIPAMENTS CULTURALS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Neteja de taques i esquitxades a les parets			•		
Neteja de l'enrajolat i plafons (fenòlics i equivalents)					•
C10					
Mopejat i fregat de terres			•		
Escombrat del magatzem					•
Neteja íntegra i desinfecció de sanitaris, lavabos i miralls			•		

Taula 4.1.2. EQUIPAMENTS EDUCATIUS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Comunes a tots els espais					
Buidat i neteja de papereres	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	
Espolsat d'extintors, rètols i senyalètica, rellotges de paret i quadres				•	
Espolsat de radiadors				•	
Neteja de cadires i butaques					•
Neteja per aspiració de portes correderes					•
Lavabos i vestidors					
Mopejat de terres	•				
Fregat de terres	•				
Neteja íntegra i desinfecció de sanitaris, lavabos, dutxes i miralls	•				
Neteja i desinfecció de papereres i saboneres	•				
Desincrustat de sanitaris i lavabos			•		
Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, bossetes higièniques i sabó	•				
Neteja de taques i esquitxades a les parets			•		
Neteja de l'enrajolat i plafons (fenòlics i equivalents)					•
Oficines, despatxos i espais administratius					
Mopejat humit de terres		•			
Neteja de mobiliari			•		
Neteja d'ornaments			•		
Neteja d'aparells ofimàtics, elèctrics i electrònics			•		
Manteniment de portes i marcs			•		
Neteja de rètols i senyalètica			•		
Repàs de taques en vidres accessibles	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	
Escales, zones de pas i ascensors					
Mopejat humit	•				
Espolsat de passamans			•		
Neteja de miralls i botoneres	•				
Desempolsat de parets i portes, i treure marques		•			
Neteja de les guies de les portes			•		
Neteja a fons de parets i portes dels ascensors					•
Zones d'accés exteriors i porxos					
Escombrat i retirada de residus en porxos i entorn d'accessos	•				



Taula 4.1.2. EQUIPAMENTS EDUCATIUS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Buidat i neteja de cendrers i papereres	•				
Patis no pavimentats i jardins interiors					
Recollida de brutícia (papers, bosses, plàstics,...)			•		
Recollida de fulles					•
Patis pavimentats i pistes esportives					
Recollida de brutícia (papers, bosses, plàstics,...)			•		
Neteja amb bufadora i escombra					•
Arxius, magatzems, locals tècnics i els seves zones de circulació					
Escombrat amb mopa o escombra o mecànic (segons tipus paviment i superfície)				•	
Fregat (en paviments llisos)					•
Neteja de pols en prestatges i superfícies (no inclou maquinària)					•
Office de les llars d'infants i espais de menjador de tots els centres					
Mopejat de terres	•				
Fregat de terres	•				
Fregat de taules i superfícies horitzontals	•				
Neteja de taques en enrajolats i parets	•				
Neteja i eliminació de taques en portes i vidres de fàcil accés	•				
Neteja de cadires			•		
Aules de llars d'infants i d'educació infantil					
Mopejat de terres	•				
Fregat i desinfectat de terres	•				
Neteja de taules	•				
Neteja de la resta de mobiliari			•		
Neteja íntegra i desinfecció de sanitaris, lavabos, canviadors i miralls	•				
Aspirat electromecànic de moquetes i catifes	•				
Neteja i desinfecció de vestidors i armariets	•				
Neteja de taques en vidres de portes d'accés	•				
Ventilar aules	•				
Neteja de pissarres i miralls de les aules	•				
Aules d'educació primària i secundària					
Mopejat de terres	•				
Neteja de taques de paviments	•				
Fregat i de terres			•		
Neteja de taules		•			
Neteja de la resta de mobiliari			•		
Neteja de taques en vidres de portes d'accés			•		
Neteja de pissarres i miralls de les aules	•				
Aules taller i laboratoris					
Escombrat de terres	•				
Fregat de terres	•				
Neteja de taules	•				
Neteja de la resta de mobiliari			•		
Biblioteques i gimnasos					
Mopejat de terres	•				
Neteja de taques de paviments	•				
Fregat i de terres			•		
Espolsat i neteja de taules i prestatgeries			•		
Neteja de la resta de mobiliari				•	
Neteja de taques en vidres de portes d'accés			•		



Taula 4.1.2. EQUIPAMENTS EDUCATIUS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Despatxos d'entitats					
Mopejat de terres			•		
Fregat de terres					•
Neteja de mobiliari			•		

Taula 4.1.3. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Comunes a tots els espais					
Buidat i neteja de papereres	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	
Espolsat d'extintors, rètols i senyalètica, rellotges de paret i quadres				•	
Espolsat de radiadors				•	
Neteja de cadires i butaques					•
Neteja per aspiració de portes correderes					•
Lavabos i vestidors					
Mopejat de terres	•*				
Fregat de terres	•*				
Neteja íntegra i desinfecció de sanitaris, lavabos, dutxes i miralls	•*				
Neteja i desinfecció de papereres i saboneres	•*				
Desincrustat de sanitaris i lavabos			•		
Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, bossetes higièniques i sabó	•*				
Neteja de taques i esquitxades a les parets			•		
Neteja de l'enrajolat i plafons (fenòlics i equivalents)					•
Oficines, despatxos i espais administratius					
Mopejat humit de terres		•			
Neteja de mobiliari			•		
Neteja d'ornaments			•		
Neteja d'aparells ofimàtics, elèctrics i electrònics			•		
Manteniment de portes i marcs			•		
Neteja de rètols i senyalètica			•		
Repàs de taques en vidres accessibles	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	
Despatxos d'entitats					
Mopejat de terres			•		
Fregat de terres					•
Neteja de mobiliari			•		
Escales, zones de pas i ascensors					
Mopejat humit	•				
Espolsat de passamans			•		
Neteja de miralls i botoneres	•				
Desempolsat de parets i portes, i treure marques		•			
Neteja de les guies de les portes			•		
Neteja a fons de parets i portes dels ascensors					•
Arxius, magatzems, locals tècnics i els seves zones de circulació					
Escombrat amb mopa o escombra o mecànic (segons tipus paviment i superfície)					•



Taula 4.1.3. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Fregat (en paviments llisos)					•
Neteja de pols en prestatges i superfícies (no inclou maquinària)					•
Zones d'accés exteriors i porxos					
Escombrat i retirada de residus en porxos i entorn d'accessos	•				
Buidat i neteja de cendrers i papereres	•				
Zones d'aigua (piscines, spa, saunes,...)					
Fregat mecànic de terres amb desinfectant	•				
Neteja i desincrustat de baranes, sortidors, passamans i barres d'acer inoxidable			•		
Neteja de taques i esquitxades a les parets		•			
Neteja d'enrajolats fins a 2,5m d'alçada					•
Gimnasos i tatamis					
Mopejat humit de terres amb desinfectants	•				
Pistes de joc interiors					
Escombrat i neteja de taques de terres i de seients de graderies			•		
Neteja de seients de graderies					•
Mopejat de paviments	•				
Neteja de taques de paviments		•			
Fregat mecànic de paviments			•		

* Els lavabos i vestidors d'us general i de grups de S1-IEM Can Llobet i S3-IEM Maria Reverter es netejaran dues vegades al dia (matí i tarda).

En la neteja de les àrees de les piscines cobertes de l'IEM Can Llobet i de l'IEM Maria Reverter queda inclosa la neteja de tots els elements exceptuant el vas de les piscines (parets, jardineres, reixetes, vidres, etc.).

Taula 4.1.4 EQUIPAMENTS ADMINISTRATIUS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Comunes a tots els espais					
Buidat i neteja de papereres	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	
Espolsat d'extintors, rètols i senyalètica, rellotges de paret i quadres				•	
Espolsat de radiadors				•	
Neteja de cadires i butaques					•
Neteja per aspiració de portes correderes					•
Lavabos i vestidors					
Mopejat de terres	•*				
Fregat de terres	•*				
Neteja íntegra i desinfecció de sanitaris, lavabos, dutxes i miralls	•*				
Neteja i desinfecció de papereres i saboneres	•				
Desincrustat de sanitaris i lavabos			•		
Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, bossetes higièniques i sabó	•*				
Neteja de taques i esquitxades a les parets			•		
Neteja de l'enrajolat i plafons (fenòlics i equivalents)					•
Oficines, despatxos i espais administratius					



Taula 4.1.4 EQUIPAMENTS ADMINISTRATIUS	Diària	3 x setmana	Setmanal	Quincenal	Mensual
Mopejat humit de terres		•			
Neteja de mobiliari			•		
Neteja d'ornaments			•		
Neteja d'aparells ofimàtics, elèctrics i electrònics			•		
Manteniment de portes i marcs			•		
Neteja de rètols i senyalètica			•		
Repàs de taques en vidres accessibles	•				
Neteja de llums de sobretaula				•	
Escales, zones de pas i ascensors					
Mopejat humit	•				
Espolsat de passamans			•		
Neteja de miralls i botoneres	•				
Desempolsat de parets i portes, i treure marques		•			
Neteja de les guies de les portes			•**		
Neteja a fons de parets i portes dels ascensors					•**
Zones exteriors i terrasses					
Escombrat i retirada de residus en porxos i entorn d'accessos	•				
Buidat i neteja de cendrers i papereres	•				
Patis i jardins interiors					
Recollida de brutícia (papers, bosses, plàstics,...)			•		
Recollida de fulles					•
Arxius, magatzems, locals tècnics i els seves zones de circulació					
Escombrat amb mopa o escombra o mecànic (segons tipus paviment i superfície)				•	
Fregat (en paviments llisos)					•
Neteja de pols en prestatges i superfícies (no inclou maquinària)					•
Office i espais de menjador					
Mopejat de terres	•*				
Fregat de terres	•*				
Fregat de taules i superfícies horitzontals	•*				
Neteja de taques en enrajolats i parets	•*				
Neteja i eliminació de taques en portes i vidres de fàcil accés	•				
Aules					
Mopejat de terres	•				
Fregat de terres			•		
Neteja de taules		•			
Neteja de la resta de mobiliari			•		
Tallers					
Escombrat de terres	•				
Fregat de terres	•				
Neteja de taules	•				
Neteja de la resta de mobiliari			•		
Despatxos d'entitats					
Mopejat de terres			•		
Fregat de terres					•
Neteja de mobiliari			•		

* A A16.Comissaria de la Policia Local, les tasques indicades es realitzaran dues vegades al dia (matí i tarda) en torns diferents dels agents.



** Per a A6.Ascensores de l'estació, la "Neteja de les guies de les portes" serà diària i la "Neteja a fons de portes i parets dels ascensors" serà setmanal i inclourà una neteja a fons del paviment, retirant chiclets i qualsevol altre brutícia adherida.

Per a A9.Mercat de Santa Maria, totes les freqüències d'aquesta taula 4.1.4 marcades com "Diària" o "3xsetmana" seran "Setmanal".

Per a tots aquells espais o elements que no hagin estat específicament descrits a les taules d'aquest apartat 4.1. i que formin part de l'àmbit objecte del servei s'aplicaran les neteges i freqüències que els siguin assimilables per característiques i ús dels espais equivalents específicament descrits.

Durant la neteja de paviments, s'hauran d'apartar les cadires per al correcte mopejat i fregat de tots els racons; especialment a les escoles, on s'hauran d'apartar també matalassos, jocs i altres estris que ocupin el terra i impedeixin una correcta neteja.

4.2. NETEGES PERIÒDIQUES

TOTS ELS EQUIPAMENTS	Trimestral	Quatrimestral	Semestral	Annual
Neteja de plantes ornamentals de plàstic	•			
Fregat mecànic de paviments de zones humides amb rotativa	•			
Neteja de l'enreixat de les finestres	•			
Neteja a fons de mobiliari i prestatges alts		•		
Neteja de portes envernissades i esmaltades			•	
Neteja de vidres de les portes d'accés			•	
Neteja de vidres de finestres per ambdúes cares			•	
Neteja de fusteria metàl·lica i d'alumini			•	
Neteja de plafons d'anuncis			•	
Neteja de mampares de vidre interiors			•	
Tractament de paviments de terratzo, marbre i mosaic (abrillatant i protecció)				•
Tractament de paviments termoplàstics i vinílics (encerat i segellat)				•
Decapat de terres de gres o enrajolats				•
Decapat i segellat d'esglaons i abrillatant de replans en escales				•
Neteja de difusors, aplics, fluorescents i punts de llum de sostre				•
Neteja de tubs de calefacció i d'altres instal·lacions				•
Aspirat electromecànic de cortines				•
Rentat de tapissats tèxtils de cadires i butaques				•
Neteja de parts altes de mobles, armaris i prestatges				•
Neteja d'enrajolats a més de 2,5m d'alçada				•
Neteja de persianes i lames parasols				•
Neteja de joguines a les llars d'infants i educació infantil en escoles				•
Neteja de colxonets i accessoris i elements de joc i psicomotricitat acolxats				•

Al Teatre Municipal Cooperativa els vidres es netejaran mensualment, tret de la part exterior coberta per la cortina metàl·lica, que es netejarà amb la mateixa periodicitat que els vidres de la resta d'edificis.

4.3. MESOS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI PER CENTRE

Codi	Centre	Mesos al 100%	Mesos variables		Mesos sense servei
Equipaments culturals					
C1	Casal de Cultura	12			
C2	Torre d'en Gorgs	12			
C3	Centre cívic de Ca n'Amiguet	11			1
C4	La Nau	12			
C5	Biblioteca Esteve Paluzie	12			
C6	Casal de Can Gorgs	11			1
C7	Casal La Roma	11			1
C8	Teatre Municipal Cooperativa	11			1
C9	Espai Gran Centre	12			
C10	Naturaula	10	1*	25%	1
Equipaments educatius					
E1	Escola del Bosc	10	1*	25%	1
E2	Escola Pablo Picasso	10	1*	25%	1
E3	Escola Can Serra	10	1*	25%	1
E4	Institut-escola Can Llobet	10	1*	25%	1
E5	Escola Elisa Badia	10	1*	25%	1
E6	Escola Marta Mata	10	2**	25% i 15%	1
E7	Escola Miquel Martí i Pol	10	1*	25%	1
E8	Institut Bitàcola	10	1***	10%	1
E9	Llar d'infants La Rondalla	11			1
E10	Llar d'infants La Xerinola	11			1
E11	Llar d'infants La Rodona	11			1
E12	Llar d'infants El Bosquet	11			1
E13	Llar d'infants La Blava	11			1
E14	Llar d'infants La Baldufa	11			1
Equipaments esportius					
S1	I.E.M. Can Llobet	12			
S2	I.E.M. Elisa Badia	11	1****	25%	
S3	I.E.M. Maria Reverter	12			0
S4	I.E.M. Can Serra	11	1****	25%	
S5	Camp de futbol Antoni Serra i Pujol	11	1****	25%	
S6	Camp de futbol La Romànica	11	1****	25%	
Equipaments administratius					
A1	Arxiu Municipal	12			
A2	Serveis Socials	12			
A3	Magatzem Brigada	12			
A4	Magatzem C/ Ripoll	12			
A5	Magatzem del Parc Central	12			
A6	Ascensors de l'estació	12			
A7	Ajuntament	12			
A8	Edifici Verge de Montserrat	12			
A9	Mercat de Santa Maria	12			
A10	Radio Municipal	12			
A11	Jutjat de Pau	12			
A12	Oficina Plaça de la Vila	12			



Codi	Centre	Mesos al 100%	Mesos variables	Mesos sense servei
A13	Oficina Marquesos de Barberà	12		
A14	Lavabos horta municipal	12		
A15	Oficina C/ Circumval·lació	12		
A16	Comissaria Policia Local	12		
A17	Oficina OAC-OAE-ORGT-SABEMSA (en construcció)	12		

* A totes les escoles durant el mes de juliol es mantindrà aproximadament un 25% del servei pel manteniment diari de les zones utilitzades pel professorat i de les zones ocupades pel casal d'estiu de juliol.

** A l'escola Marta Mata durant el mes d'agost es manté un 15% del servei pel casal d'estiu d'agost.

*** A l'Institut Bitàcola durant el mes de juliol es mantindrà aproximadament un 10% del servei pel manteniment diari de les zones utilitzades pel professorat

**** Als equipaments esportius S2, S4, S5 i S6, després de l'aturada d'estiu es reinicia l'activitat l'última setmana d'agost, pel que s'ha considerat per a aquest mes un 25% del servei.

No es facturarà la neteja dels edificis actualment en construcció fins que s'iniciï la prestació del servei en ells, una vegada finalitzades les obres.

4.4. DIES I TORNS DE NETEJA DELS CENTRES

Codi	Centre	DII	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Torn
C1	Casal de Cultura	•	•	•	•	•			Matí i tarda
C2	Torre d'en Gorgs	•	•	•	•	•			Matí i tarda
C3	Centre cívic de Ca n'Amiguet	•	•	•	•	•			Matí
C4	La Nau	•							Matí
C5	Biblioteca Esteve Paluzie	•	•	•	•	•	•		Matí
C6	Casal de Can Gorgs	•	•	•	•	•			Matí
C7	Casal La Roma	•	•	•	•	•			Matí
C8	Teatre Municipal Cooperativa	•	•	•	•	•	•	•	Matí
C9	Espai Gran Centre	•	•	•	•	•			Matí
C10	Naturaula	•							Matí
E1	Escola del Bosc	•	•	•	•	•			Tarda
E2	Escola Pablo Picasso	•	•	•	•	•			Tarda
E3	Escola Can Serra	•	•	•	•	•			Tarda
E4	Institut-escola Can Llobet	•	•	•	•	•			Tarda
E5	Escola Elisa Badia	•	•	•	•	•			Tarda
E6	Escola Marta Mata	•	•	•	•	•			Tarda
E7	Escola Miquel Martí i Pol	•	•	•	•	•			Tarda
E8	Institut Bitàcola	•	•	•	•	•			Tarda
E9	Llar d'infants La Rondalla	•	•	•	•	•			Tarda
E10	Llar d'infants La Xerínola	•	•	•	•	•			Tarda
E11	Llar d'infants La Rodona	•	•	•	•	•			Tarda
E12	Llar d'infants El Bosquet	•	•	•	•	•			Tarda
E13	Llar d'infants La Blava	•	•	•	•	•			Tarda





E14	Llar d'infants La Baldufa	•	•	•	•	•			Tarda
S1	I.E.M. Can Llobet	•	•	•	•	•	•	•	Matí, tarda i nit
S2	I.E.M. Elisa Badia	•	•	•	•	•	*	*	Tarda
S3	I.E.M. Maria Reverter	•	•	•	•	•	•	•	Matí, tarda i nit
S4	I.E.M. Can Serra	•	•	•	•	•	*	*	Tarda
S5	Camp de futbol Antoni Serra i Pujol	•	•	•	•	•	•	•	Matí
S6	Camp de futbol La Romànica	•	•	•	•	•	•	•	Matí
A1	Arxiu Municipal	•	•	•	•	•			Tarda
A2	Serveis Socials	•	•	•	•	•			Tarda
A3	Magatzem Brigada	•	•	•	•	•			Matí
A4	Magatzem C/ Ripoll	•	•	•	•	•			Matí
A5	Magatzem del Parc Central	•	•	•	•	•	•	•	Matí
A6	Ascensors de l'estació	•	•	•	•	•			Matí
A7	Ajuntament	•	•	•	•	•			Tarda
A8	Edifici Verge de Montserrat	•	•	•	•	•			Matí
A9	Mercat de Santa Maria	•	•	•	•	•			Matí
A10	Radio Municipal	•	•	•	•	•			Matí
A11	Jutjat de Pau	•	•	•	•	•			Tarda
A12	Oficina Plaça de la Vila	•	•	•	•	•			Tarda
A13	Oficina Marquesos de Barberà	•	•	•	•	•			Tarda
A14	Lavabos horta municipal	•	•	•	•	•			Matí
A15	Oficina C/ Circumval·lació	•	•	•	•	•	•		Tarda
A16	Comissaria Policia Local	•	•	•	•	•	•		Matí i tarda
A17	Oficina OAC-OAE-ORGT-SABEMSA (en construcció)	•	•	•	•	•	•		Tarda

* A la S2. IEM Elisa Badia i a la S4 I.E.M. Can Serra els dissabtes i diumenges es farà només neteja de lavabos i vestidors, i de les zones de pas.

Aquests dies i torns de neteja s'indiquen a títol orientatiu. L'empresa adjudicatària haurà d'acabar d'ajustar els seus horaris de treball en funció dels horaris d'apertura de cada centre, per tal de causar les mínimes molèsties possibles als usuaris i garantir la qualitat del servei i l'òptim estat de neteja de cada centre en funció al seu ús.

La Comissaria de la Policia Local es netejarà els 365 dies de l'any.

4.5. ALTRES PREMISSES A NIVELL GENERAL PER A TOTS ELS CENTRES

4.5.1. L'empresa adjudicatària establirà un programa de gestió i organització general del servei de neteja amb definició de protocols de treball atenent les diferents zones objecte de la prestació a l'hora que es necessiti la zona neta i que s'incorporarà al pla de neteja descrit a l'apartat 3.5 d'aquest Plec. Aquesta informació serà aportada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

4.5.2. La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre.

4.5.3. L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst d'aquest servei



de neteja. Aquesta informació s'incorporarà a les dades d'organització de l'empresa referides a l'apartat 5.1 d'aquest Plec.

4.5.4. L'empresa també informará de les dates del servei que es pretén realitzar a través d'especialistes externs dels centres i informará a l'Ajuntament les hores previstes d'aquests serveis.

4.5.5. La correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

4.5.6. La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

4.6. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ PER A NETEJA I DESINFECCIÓ DE MOBILIARI, SUPERFÍCIES VÀRIES I PAVIMENTS, VÀLID COM A PREVENCIÓ DE COVID I D'ALTRES POSSIBLES INFECCIONS

4.6.1. Col·locació dels EPI's abans d'entrar.

4.6.2. Entrar a les estances amb el material de neteja necessari.

4.6.3. Retirar els residus sòlids i / o líquids en borsa vermella.

4.6.4. Neteja per arrossegament de totes les superfícies horitzontals i verticals (Taules, equips informàtics sempre que estiguin apagats, telèfons, equips electrònics, altre mobiliari, portes, parets i vidres).

4.6.5. Primer es passarà un plomall de microfibra lleugerament humitejat per totes les superfícies per retirar la pols acumulada i evitar embrutar en excés l'aigua per netejar les superfícies.

4.6.6. S'agafaran dues galledes petites de 2 a 5 litres, una vermella amb molt poca aigua sola i una altra blava amb aigua i detergent desinfectant lleugerament alcalí. El procediment serà el que s'indica a continuació:

- S'introdueix la baieta a la galleda blava.
- S'escorrerà en la galleda vermella.
- Es procedirà a doblar la baieta de manera que es tinguin generades 4 cares per netejar.
- Un cop utilitzades les 4 cares s'introduirà la baieta en la galleda vermella, s'esbandeix i s'escorrerà.
- Es tornarà a introduir la baieta a la galleda blava, s'agafarà la solució netejadora i s'escorrerà novament en la galleda vermella.
- D'aquesta manera es mantindrà la solució netejadora en bones condicions. Un cop s'acabi l'aigua de la galleda blava es renovarà la solució netejadora.

En cas d'utilitzar el sistema de pretractat es doblegaran les 4 cares de la baieta, s'impregnarà amb la solució detergent i un cop utilitzades es guardaran en una bossa per desinfectar-les adequadament.

4.6.7. Es netejaran les superfícies, seguint el següent ordre:

Es començarà a netejar les parts més altes, finalitzant per les més baixes, amb l'objectiu de no embrutar les parts netes.

4.6.8. Es netejarà sempre de:

- 1r A dalt a baix 2n Dins a fora 3r Net a brut
- 1r Es netejarà sempre en línia recta, 2n La baieta ben doblegada, 3r sense fer cercles

4.6.9. Neteja i desinfecció dels paviments:

- S'utilitzarà una mopa d'escombrat per captar el màxim de pols i brutícia.
- S'utilitzarà un sistema de fregat pretractat amb les mopes impregnades amb la solució detergent desinfectant.
- En cas d'utilitzar la doble galleda s'actuarà de la mateixa manera que amb les baietes.

4.7. PROCEDIMENTS DE NETEJA ÀMBIT FUNCIONAL GENERAL COMÚ PER A TOTS ELS EDIFICIS



Àmbit funcional del servei contempla la descripció dels treballs que segueixen i que son comunes a tots els edificis. L'excepcionalitat queda descrita en cada edifici.

4.7.1. Airejar i ventilar totes les dependències diàriament, com a mínim 20 minuts en ventilacions creuades.

4.7.2. Paviments: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.

- Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, considerant que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, aquets seran objecte d'un tractament específic, en cada cas, segons el tipus de superfície.
- En general es procedirà, per part de la empresa adjudicatària, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.
- Les intervencions als terres seran al 100% de la superfície.

4.7.2.1. Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

- Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (Mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, la dilució en aigua adient. A causa de la constitució d'aquests paviments, s'aplicarà un decapat anual d'aquets paviments ja que alguns d'ells acumulen molta brutícia i de forma anual cal aplicar un decapat mecànic..
- Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb producte antilliscant. Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.
- Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxy: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

4.7.2.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics

- En els paviments de superfície elàstica, línoleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb productes neutres.
- Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.
- Aquests paviments sintètics exigeixen un acurat tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:
 - a. Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode Spray, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto



brillants i antilliscants, que permetran donar major protecció, neteja i lluentor al paviment.

b. Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o motxo; finalment, es deixarà assecar.

c. Tindre en compte utilitzar decapants de baixa alcalinitat per els paviments específics de Linoli. L'empresa adjudicatària haurà de reparar els danys en cas de que el Linoli sofreixi algun tipus de decoloració.

4.7.2.3. Tractament de paviments de fusta

- Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

4.7.2.4. Tractament de moquetes i catifes

- Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

4.7.3. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements equivalents.

- Es procedirà a la neteja de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.
- El mètode de neteja serà l'adequat per a cada tipus de moqueta, catifa i pelut d'acord amb les seves característiques tècniques.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques de la mateixa.
- Previ a la neteja de les moquetes, catifes i peluts es realitzaran les corresponents proves de solidesa del color.
- Les catifes, moquetes i peluts s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària amb especial cura, ja que la presència de la pols en aquests paviments és crítica.
- Segons programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com a grau de brutícia, característiques pròpies de la moqueta, catifa i pelut, etc ... s'ha de fer una neteja més profunda segons necessitats, mitjançant el sistema d'injecció - extracció que, a més d'exercir una acció netejadora, tindrà per objecte realçar els colors d'aquests paviments retornant el seu aspecte original.
- Així mateix les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, evitant que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.

4.7.4. Neteja d'entapissats

- Inclou la neteja de tots els elements tèxtils de les instal·lacions: cortines, telons, estores, protectors de seients, coixins, tendals, etc., així com la neteja de cadires i seients tèxtils i altres entapissats.
- El mètode de neteja que s'aplicarà als entapissats (Cadires, butaques, sofàs,...) serà l'adequat d'acord amb les característiques tècniques dels mateixos.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere així com el tipus de farciment i característiques de la mateixa.
- Previ a la neteja dels entapissats es realitzaran les corresponents proves de solidesa de la roba.
- Els entapissats es mantindran exempts de pols, utilitzant una aspiradora (hauran d'anar equipats amb filtre HEPA).



- Així mateix, amb la freqüència necessària i adequada, es realitzarà un tractament de neteja a fons dels mateixos mitjançant el sistema d'injecció-extracció per al manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.
- Les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, evitant que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.
- Amb aquest procés de neteja es garanteix una eliminació total d'àcars, bacteris, gèrmens, microorganismes i amb això una eficaç acció desinfectant.
- També amb aquest procés de neteja, els entapissats recobren la seva esplendor i aspecte de nous i la seva vida s'allarga més temps.

4.7.5. Mobiliari

- El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives traient escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes de microfibra humides, així com els frecs que es produeixen en l'ús diari.
- Els mobles rentables (armaris, prestatgeries, taules, taules auxiliars, cadires, seients, sofàs, vitrines, bancs, taquilles, arxivadors, etc ...), es netejaran amb regularitat amb baietes de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.
- Els mobles de fusta es netejaran amb baieta de microfibra humida molt escorreguda per evitar que es deteriorin. Així mateix també es farà servir un producte netejador abrillantador de fusta a força de ceres naturals.
- Amb la microfibra s'aconsegueix un assecat total de les superfícies i amb això s'evita el deteriorament per humitat de la fusta.

NOTA: Segons necessitats s'efectuarà la neteja del mobiliari desplaçant els mobles de la seva ubicació habitual per netejar sota dels mateixos.

4.7.6. Neteja d'objectes de decoració, plaques identificatives, ...:

- Els quadres seran objecte de neteja, únicament i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant sota cap concepte les teles. En el supòsit que en el marc hi hagi una placa metàl·lica amb el títol i / o nom de l'autor aquesta es netejarà amb la freqüència que sigui necessària amb un Netejadors, posant especial cura en no danyar ni tacar el marc.
- Les reproduccions emmarcades sota vidre (litografies, làmines, pòsters, etc ...), han de ser objecte de neteja tant de el marc, mitjançant l'eliminació de la pols, especialment en la seva part superior, com en el vidre protector de les mateixes.
- Les plaques identificatives i equivalents es netejaran amb baieta de microfibra molt escorreguda i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

4.7.7. Neteja d'elements metàl·lics

- Els acers inoxidable i aluminis (tancaments metàl·lics, passamans, ...) es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció de naturalesa protectora (no corrosiu) adequat a la zona i tipus de brutícia. S'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol altre producte que pogués alterar les seves qualitats.
- Els daurats i cromats es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i Netejadors adequats i, si escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.
- Totes les superfícies d'acer inoxidable que estiguin ratllades i rovellades, se'ls efectuarà un tractament de renovació amb material i productes específics per a la recuperació de l'acer inoxidable, per d'aquesta manera obtenir unes superfícies amb un aspecte de nou i eliminar de les mateixes els possibles refugis de bacteris.
- A més per a la neteja s'evitarà:



- L'ús de llana d'acer no inoxidable (per risc d'incrustacions de partícules ferroses que porten a la corrosió de forma inevitable).
- L'ús de raspalls molt durs que ratllen.
- L'aplicació de productes anomenats "enceradors" que deixen una pel·lícula greix (això pel que fa a l'acer inoxidable).
- Fregar les superfícies en sentit transversal a les línies del polit.

4.7.8. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Col·locació de bosses adaptades a cada recipient.

- Serà obligació de la empresa adjudicatària el subministrament de les bosses per a les papereres. Les bosses per a la fracció d'orgànica, seran compostables.

4.7.9. Equips d'oficina

Tots els equips informàtics (ordinadors, pantalles de teleprocés, teclats, impressores, fotocopiadores, fax, projectors ...), televisions i aparells electrònics, es netejaran exclusivament amb elements de microfibra que incorporin filaments de carboni i producte antiestàtic per tal d'eliminar el 100% de l'electricitat estàtica, i així evitar el risc per als usuaris d'aquests equips de contraure la tan temuda Lipotròfia semicircular, que degenera el teixit adipós.

Es posarà especial cura en no projectar esprai algun ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien danyar els mecanismes interns.

4.7.10. Neteja de telèfons: Tots els aparells telefònics (oficines, despatxos, consultoris, etc), d'acord amb les freqüències establertes es desempolsegaran i netejaran, procedint a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, ja que l'auricular de telèfon pot arribar a contenir fins a 25.000 gèrmens.

Per a aquesta neteja, s'utilitzarà baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

4.7.11. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments. I també les portes o mampares de vidre. Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es trauran les taques i netejaran amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia amb la freqüència suficient perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

4.7.12. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arambadors, ampits, finals d'enrajolats i equivalents.

4.7.13. Zones humides: neteja, fregat, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.

- Neteja específica de zones humides (vestidors,, cuines, dutxes, etc.)
- La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.
- Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.
- Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i vàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.



- La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.
- S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en Wcs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels Wcs i detergent àcid puntualment per eliminar la brutícia mineral igualment als Wcs.
- Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau, no amb productes abrasius.
- La neteja de manteniment de les parets enrajolades es farà sempre de forma vertical, començant per dalt, per tal d'anar arrossegant tota la brutícia cap a terra.
- A les cuines i zones de menjar, es buidarà al nevera i es netejarà una vegada a la setmana, els forns microones es netejaran diàriament el seu interior.

4.7.14. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).

4.7.15. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc. No oblidar mai d'aspirar i netejar a fons les guies de les portes.

4.7.16. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

4.7.17. Vidres. Neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. (Inclou totes les parts que conformen obertures amb tancaments vitris, com marcs, ampits, poms, persianes, lames, mosquiteres, enreixats, pavès, etc.).

- En la neteja de vidres es diferenciarà, la neteja del dia a dia de la neteja a fons. La neteja del dia a dia la realitzaran les mateixes persones que realitzen la neteja de l'edifici. La neteja a fons la realitzarà personal especialitzat.

- La neteja del dia a dia de vidres, mampares, portes, es realitzarà pel personal habitual de neteja, els quals tindran l'equipament adequat per a poder fer el manteniment, sempre sense pujar a escales ni abocar-se a l'exterior.

- La neteja dels vidres que es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (arnes, cordes de subjecció, sabates antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran:

- Els vidres de les portes d'accés.

- Els vidres que tenen funció d'envà separador i els de les portes interiors, que es netejaran periòdicament.

- Quan no sigui possible realitzar la neteja de vidres de difícil accés amb perxes, utilitzarà elevadors o qualsevol altre sistema per realitzar els treballs correctament i minimitzant el risc de treballs en alçada.

4.7.18. Finestres i accessoris. Neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia, i si cal, amb un detergent neutre.

- Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins. Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

- S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris



més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en el seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

- A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

4.7.19. Pissarres. Neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.

4.7.20. Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat amb detergent desinfectant.

4.7.21. Porxos. Escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones equivalents.

- Els espais considerats exteriors o zones d'accés requereixen diferents tipus de neteja:

a. Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).

b. Escombrat, manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.

c. Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte relacionat que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

5. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista i l'empresa de capital públic municipal, en qualitat de mitjà propi, tenen adscrits als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP. S'adjunta com a **annex 2.3 del Plec** la relació del personal aportada per l'actual contractista actualitzada a la data d'aprovació del present Plec.

Durant tot el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, qui n'haurà de donar el consentiment.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

Així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Haurà igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.



També haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, està obligat a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

6. VISITA ALS CENTRES

Per a la presentació d'aquesta oferta la visita dels centres és aconsellable, encara que no obligatòria.

Es concertarà una visita conjunta a diversos centres representatius objecte de la contractació. La data de la visita serà publicada al perfil del contractant a l'inici del termini de presentació d'ofertes.

Després de la visita es realitzarà una reunió informativa que tindrà com a objectiu, aclarir els dubtes dels licitadors sobre l'elaboració de l'oferta i també els objectius de l'Ajuntament amb aquesta licitació.

7. ANNEXOS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Annex 2.1. Relació d'equipaments objecte del servei i superfícies.

Annex 2.2. Plànols dels equipaments objecte del servei.

Annex 2.3. Personal afecte al servei objecte subrogació.

- **Annex 2.3.** Relació del personal a subrogar Multiserveis Nдавant, S.L

Barberà del Vallès, a la data de signatura electrònica