

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE LES OBRES DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Codis CPV:

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.
71300000-1 Serveis d'enginyeria.
71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.
71311100-2 Serveis d'assistència en enginyeria civil.
71311220-9 Serveis d'enginyeria de camins.
71356000-8 Serveis tècnics.
71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i personal.
71317200-5 Serveis de Salut i Seguretat.
71520000-9 Serveis de supervisió d'obres.

Procediment: Obert.

Regulació: No subjecte a regulació harmonitzada.

Admissió de variants: No.

PREELIMINAR:

En data 25 de juny de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, va aprovar definitivament el Pla de Millora Urbana Siemens-Elsa 1 (PMU 1, en endavant), delimitant-se un únic Polígon d'actuació urbanística i determinant-se per a la seva gestió el sistema d'actuació de reparcel·lació en la seva modalitat de compensació bàsica.

Als efectes de portar a terme la gestió urbanística de l'àmbit, tots els propietaris inclosos dins del Polígon d'actuació urbanística, es van constituir en Junta de delegats, la qual va ser degudament inscrita en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores en data 17 de maig de 2021, amb el núm. d'assentament 5005.

Per Decrets d'alcaldia 2021/346 i 2021/346, ambdós de data 1 de febrer de 2021, es va acordar aprovar definitivament el Projecte d'obres bàsiques d'urbanització del Sector PMU 1 Siemens-Elsa i el Projecte de reparcel·lació voluntària del Sector PMU 1 Siemens-Elsa. i en data 8 de juny de 2023 es va aprovar el Projecte de l'obra complementària fase OC2 del Projecte d'urbanització del Sector PMU 1 Siemens-Elsa de la urbanització de la fase OC2.

Que PROCORNELLÀ SA té un percentatge de participació en càrregues de la urbanització dins la Junta de Delegats del 38,22%.

PROCORNELLÀ es una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, forma part del sector públic en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

En conseqüència, la Junta de Delegats de la que PROCORNELLA SA junt amb l'IMPSOL (25,95%) formen un percentatge de participació en càrregues públic majoritari (64.17%) dins del sector, és un poder adjudicador no administració pública (PANAP), donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei.

La Mesa de contractació de la Junta de Delegats estarà formada per tots els membres de la Junta de Delegats i el Gerent de la Junta, assistits per l'assessor jurídic de la mateixa, que assumirà les funcions de Secretari, i així:

President: Alberto Esteban Silva, en representació de PROCORNELLÀ.

Vicepresident: Manuel Ferrer Nicolau, en representació de INMOBILIARIA MAR SLU o en la persona qui delegui.

Vocal: Pedro Ruiz Vera, en representació de RUVERTI SL i LOVIPARK SL o en la persona qui delegui.

Responsable del contracte: Antoni Cruells i Rovira, com a Gerent de la Junta de Delegats o en la persona qui delegui.

Secretari: Xavier Figueras i Claret, com assessor jurídic de la Junta de Delegats o en la persona qui delegui.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.1.1) Descripció:

Es vol executar la fase OC2 que desenvolupa el Pla de Millora Urbana Elsa –Siemens (PMU1) de Cornellà de Llobregat (Barcelona), de tal manera que la seva execució sigui compatible amb la resta de fases. En general en aquesta fase s'urbanitza la zona d'espais lliures situat al sud de l'àmbit del PMU i contempla les obres de jardineria i serveis però també soluciona la mobilitat connectora dels espais urbans perimetrals. Es projecta un pas per a vianants i bicicletes que enllaça l'entorn de l'estació i el carrer de Sevilla, i una sèrie de camins secundaris pràcticament perpendiculars, que alhora conformen una sèrie de parterres vegetats. A més, aquests parterres consten d'un sistema urbà de drenatge (SUD) amb la funció d'acumular les aigües pluvials i solucionar el drenatge de la zona. El nou pas es construeix gràcies a la contenció de terres amb un mur de gabions el qual permet salvar el desnivell existent entre l'avinguda d'Esplugues i la zona verda.

També es preveu un eixamplament dels paviments de la voreres del vials confrontants i l'adaptació dels serveis a la urbanització de la fase OC2.

En conseqüència, s'han d'iniciar els tràmits per a la contractació del servei de direcció facultativa i executiva, la coordinació de seguretat i salut i la Direcció Ambiental de les referenciades obres, tot i que la seva adjudicació quedarà condicionada a l'efectiva adjudicació de les obres corresponents a la fase OC2.

LOT 1.- DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA.

En la present licitació, la direcció facultativa és defineix com el tècnic o tècnics competents, encarregats de la direcció i del control de la execució de l'obra, i ha d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitat. En cas de persones jurídiques s'haurà de designar un tècnic director de l'obra que tingui la titulació professional habilitant. Les seves funcions seran les següents:

- Revisió inicial de projecte.
- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que esta destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La supervisió i validació de totes i cadascuna de les unitats d'obra (fonaments, moviments de terres, drenatges, paviments, estructures, tancaments, instal·lacions de serveis, senyalització, jardineria, mobiliari, acabats ...), comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius. Aquesta supervisió inclou les comprovacions topogràfiques i de replanteig que s'escaiguin a càrrec de la pròpia direcció de les obres i abasta tan les unitats incloses al projecte com aquelles que, per motius imprevistos, s'haguessin d'incorporar durant el desenvolupament de l'obra,

en tot el seu amidament final.

- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del Projecte.
- Elaborar, a requeriment de la Junta de Delegats o amb la seva conformitat, les eventuais modificacions del projecte que vinguin exigides per la marxa de l'obra, sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives, portant un exhaustiu control dels canvis realitzats.
- Coordinació d'empreses subministradores. Realitzarà el seguiment tant pressupostari com a nivell d'execució de les diferents subministradores de serveis, obtenint finalment la certificació i recepció de totes elles.
- Informe d'avanç de les obres. Redactarà informes mensuals (o puntuals en cas necessari), i conjuntament amb cada certificació d'obra, resumint la planificació i avanç, qualitat i pressupostari de les obres.
- Avaluarà l'impacte de possibles incidències i canvis en el Planning d'Obra, per a això avaluarà l'adequació dels mitjans i recursos habilitats pel Contractista per als objectius de termini previstos, detectant possibles deficiències i proposant solucions.
- Subscriure l'Acta de replanteig o d'inici de l'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i factures emeses per la contractista, i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats qui siguin de menester; realitzant un control permanent dels costos de l'obra executada respecte del pressupost aprovat així com de la planificació general i programació de l'obra, evitant, preveient i informant possibles desviaments que es puguin produir.
- Revisarà i verificarà el programa d'execució de les obres on apareixen els terminis totals i parcials d'execució (diagrama de Gantt) així com el Pla de control de qualitat proposat per la constructora.
- Seguirà i aprovarà els materials utilitzats.
- Realitzarà el seguiment del Programa de Control de Qualitat del Projecte i aprovarà el Pla d'assajos el Pla de Control de Qualitat i seguiment del mateix fins a l'obtenció dels certificats necessaris.
- Recopilació de documentació de materials, resultats d'assajos i elaboració del Llibre de Control de Qualitat. Comprovació dels certificats de qualitat de tots els materials base i d'aportació, i ordenar la realització d'assaig i proves necessàries per a la verificació de la qualitat de l'obra.
- Seguirà i col·laborarà en la preparació per part de l'empresa adjudicatària de les obres del corresponent projecte As-built.
- Realitzarà la inspecció final de l'obra, confeccionant llistes de repassos amb els possibles defectes d'execució, i acordant una data amb el Contractista i amb el Promotor per a la seva esmena. Coordinarà i supervisarà juntament amb el Contractista les proves finals, posades de funcionament i legalització de les instal·lacions necessàries. Recopilació de la documentació i certificats (certificats de qualitat, manuals, certificats de resultats de laboratori).
- Seguirà i col·laborarà en la preparació de la documentació necessària per a l'obtenció del CFO, l'acta de recepció i la Recepció per part d'Ajuntament, coordinant a tots els agents per a la realització dels documents anteriors.
- Signarà l'acta de Recepció, una vegada comprovat que s'han realitzat els repassos corresponents.

LOT 2.- COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT.

El coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra, en la

present licitació es defineix com el tècnic competent per a dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 de octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, que es reproduïen a continuació:

- Informar periòdicament de l'aplicació de mesures de seguretat i salut contemplades en l'Estudi i Pla de seguretat, de forma documental i gràfica
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 d'aquest Reial decret.
- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Amb la finalitat de verificar l'existència efectiva de medis de coordinació i prevenció durant l'execució de l'obra, lliurar un mínim d'una Acta setmanal, així com realitzar les anotacions mínimes setmanals al Llibre d'ordres, per tal d'acreditar que es duu a terme un seguiment i control efectiu del pla de seguretat en fase d'execució de l'obra.

LOT 3.- DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L'OBRA.

L'entitat que realitzi la Direcció Ambiental de l'Obra (DAO) haurà d'estar habilitada com a EC-SOL dins dels subcampus d'actuació: Investigació (I), en projectes descontaminació (PD) i anàlisi quantitativa de risc (AQR) habilitada per a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural segons Decret 60/2015.

La Direcció ambiental tindrà com a principal objectiu la supervisió mediambiental dels treballs d'excavació dels sòls afectats d'acord amb el pla presentat. En cas que durant l'execució del projecte sorgeixi algun imprevist, la DAO ho haurà de notificar a la direcció d'obra i es buscarà les alternatives oportunes per garantir que la gestió dels materials és l'adequada.

Aquesta assistència es refereix a totes les vessants ambientals de l'actuació; per tant, l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren els treballs a executar.

La supervisió mediambiental haurà de fer-se mentre duri l'excavació, amb una periodicitat mínima setmanal i visites addicionals davant qualsevol incidència.

Les tasques a realitzar per la Direcció Ambiental de l'obra seran les següents:

- Vigilància del compliment de les tasques incloses al pla d'excavació i gestió de terres, així com de tots aquells de caràcter ambiental que puguin estar indicats a les diferents autoritzacions sol·licitades.
- Suport en la selecció de gestors autoritzats en funció del destí final del residu.
- Supervisió dels treballs d'excavació, càlcul del volum de materials, càrrega, transport i reblert amb terres d'aportació.
- Execució de seguiments per la correcta segregació de terres i classificació dels residus generats.

En el cas d'identificar-se tancs soterrats, amb l'objectiu de desmantellar-los seguint les indicacions establertes a l'annex I de Reial Decret 1416/2006, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI-IP 06, assessorarà a la direcció d'obra en la gestió de residus involucrats i portarà a terme la segregació de materials afectats si fos el cas.

- Execució dels treballs de caracterització de la qualitat del sòl romanent. Tenint en compte que no s'arribarà al terreny natural, un cop assolida la cota final d'excavació es durà a terme una investigació de la qualitat del sòl romanent de tota la superfície de l'OC2, i de les parets de l'excavació. Es proposen prendre 22 mostres de la base distribuïdes per tota la superfície seguint una malla regular i de les parets, segons la profunditat d'excavació, es seguirà el criteri adaptat de la taula segons la circular tècnica núm. 9 de l'ARC; a les mostres de sòl s'hi analitzaran HTP, HAP, PCB i metalls i els resultats es compararan amb els NGR per a ús urbà, en cas de superar-los, s'actualitzarà l'anàlisi de risc. Aquest càlcul de risc haurà d'incloure una anàlisi de sensibilitat segons l'annex VIII del Reial Decret 9/2005. El càlcul de risc juntament amb l'anàlisi de sensibilitat i els fulls excels amb les dades introduïdes en el programa informàtic s'hauran de presentar davant l'ARC per a la seva valoració.
- Registre de la documentació generada (comunicats de treball, material gràfic, recopilació de documents i fitxes de seguiment, etc).
- Elaboració de comunicats diaris i registre dels sòls excavats.
- Coordinació amb les parts implicades i elaboració d'actes de seguiment.
- Elaboració d'informes periòdics si s'escau i de l'informe final amb tota la documentació generada i recopilada durant els treballs. Aquest informe final anirà signat pel facultatiu de la DAO i recollirà tota la informació de les tasques executades, on es detallin els treballs fets, els tipus i volums de materials excavats, el tipus de gestió i destí de les terres i els resultats analítics del mostreig del sòl romanent així com l'origen i qualitat de les terres d'aportació externes, etc. Caldrà adjuntar la documentació acreditativa de les gestions realitzades i una actualització de l'AQR, si s'escau.
- Assistir a les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'actuació.
- Avaluar la idoneïtat de materials d'aportació externa o bé del mateix emplaçament, en el cas de procedir. Si és necessari, s'haurà de fer una analítica cada 500 m³ que haurà d'incloure tots els compostos orgànics establerts al Reial Decret 9/2005 i els metalls del Decret Legislatiu 1/2009.

En el cas que durant la supervisió mediambiental al DAO observi situacions que puguin comprometre la correcta execució dels treballs, en concret des del punt de vista de la seguretat de l'obra i/o possible afectació a l'entorn, haurà de notificar-ho el més aviat

possible al coordinador de seguretat o al cap d'obra per a que prengui les decisions oportunes i inclòs paralitzi els treballs si fos necessari.

1.1.2) Lots:

El contracte es divideix en els següents Lots:

LOT 1: Direcció facultativa i d'execució de les obres del Text Refós del projecte d'urbanització complementari fase OC2 del PMU 1 Cornellà de Llobregat, Barcelona.

LOT 2: Coordinació en matèria Seguretat i Salut de les obres del Text Refós del projecte d'urbanització complementari fase OC2 del PMU 1 Cornellà de Llobregat, Barcelona.

LOT 3: Direcció Ambiental de les obres (DAO) del Text Refós del projecte d'urbanització complementari fase OC2 del PMU 1 Cornellà de Llobregat, Barcelona.

Els licitadors poden presentar oferta a un únic Lot, dos o als tres Lots.

És imprescindible que es designin persones diferents per dur a terme les tasques de Direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut i Direcció Ambiental, tot i que sigui adjudicatària una mateixa empresa per més d'un lot.

El contracte s'adjudicarà per preu tancat per cadascun dels lots. Els treballs es realitzaran al mateix ritme que ho faci l'execució de les obres. El preu no es revisarà sigui quina sigui la durada de les obres.

1.1.3) Codificació:

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

71300000-1 Serveis d'enginyeria.

71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.

71311100-2 Serveis d'assistència en enginyeria civil.

71311220-9 Serveis d'enginyeria de camins.

71356000-8 Serveis tècnics.

71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i personal.

71317200-5 Serveis de Salut i Seguretat.

71520000-9 Serveis de supervisió d'obres.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació.

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació dels tres LOTS, es fixa en 108.900€ IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Aquest pressupost base es desglossa per cadascun dels LOTS en que es divideix el present contracte de la següent manera:

LOT 1: Direcció facultativa i executiva de les obres, 72.600,00. euros IVA inclòs, amb desglossament següent:

- 60.000,00 euros, corresponents a la base imposable.
- 12.600,00 euros, corresponents a l'IVA a un tipus del 21%.

LOT 2: Coordinació de Seguretat i Salut, 12.100,00 euros, IVA inclòs amb el desglossament següent:

- 10.000,00 euros, corresponents a la base imposable.
- 2.100,00 euros, corresponents a l'IVA a un tipus del 21%.

LOT 3: Direcció Ambiental de l'obra, 24.200,00 euros, IVA inclòs amb el desglossament següent:

- 20.000,00 euros corresponents a la base imposable.
- 4.200,00 euros corresponents a l'IVA a un tipus del 21%.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació de es farà mitjançant el pagament de les corresponents quotes urbanístiques per part dels propietaris de l'àmbit de conformitat amb el seu aprofitament, tal com s'estableix en el Compte de liquidació del Projecte de reparcel·lació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

Inici LOT 1: Acta de Replanteig.

Inici LOT 2: A l'entrega del pla de seguretat per part de la constructora per tal de revisar-lo per la seva aprovació.

Inici LOT 3: Acta de Replanteig.

La durada del contracte està condicionada i vinculada a les obres del Projecte indicat i per tant tindrà el mateix termini que el d'execució de les obres, incrementat pel termini necessari per a la realització dels treballs relacionats amb la liquidació d'obra, amb la resolució d'incidències que sorgeixin del contracte principal del qual depèn i la finalització de la garantia.

En aquest sentit, el termini d'execució de les obres previst en el Projecte i en la licitació és de **12 mesos**.

La Junta de Delegats es reserva el dret a aplicar penes per incompliment en el cas de no ajustar-se a aquests terminis.

1.6) Valor estimat.

El valor estimat de contracte (VEC) és de **90.000,00 euros, IVA exclòs**.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació no està subjecte a regulació harmonitzada, i a tenor de l'article 156.6 LCSP, es durà a terme mitjançant un **procediment obert**, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes d'un mínim de **15 dies naturals** a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta que presenti una **millor relació qualitat-preu**, d'acord amb la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en la Memòria justificativa i en el PCAP.

L'expedient de contractació serà de tramitació ordinària.

1.8) Perfil de contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça de la plataforma de contractació pública electrònica de la Junta de delegats del Projecte de reparcel·lació del PMU1 Siemens.

1.9) Presentació de proposicions.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal de contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'accés al portal és gratuït.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el

tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest taulell d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica de la Generalitat de Catalunya, dins del termini fixat a l'anunci de la publicació de la licitació, a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de la Junta de Delegats del Projecte de reparcel·lació voluntària PMU1 Siemens.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://www.seu-e.cat/web/santquirzesafaja/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Junta de delegats demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes

anterior, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

1. En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

LOT 1: DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

SOBRE 1 .- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA que presenta l'empresa PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a solvència externa d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un grup de licitadors participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, UTE), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en lots i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complementar-se per cada lot o cada grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP (Annex 2).

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, la mesa de contractació únicament podrà requerir que els licitadors aportin la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. En un segon sobre electrònic en el que es farà constar:

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS SUBJECTIUS que presenta l'empresa PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

CRITERI 2.1 Memòria tècnica descriptiva que ha d'estar dividida en els següents apartats.

Subcriteri 1. Coneixement i aspectes rellevants de les obres.

Subcriteri 2. Anàlisi del pla d'obres i de les fases constructives.

Subcriteri 3. Documentació gràfica.

CRITERI 2.2. Sistemes per al seguiment, control i gestió.

Subcriteri 1. Revisió del projecte i informe previ.

Subcriteri 2. Metodologia de seguiment i control.

Subcriteri 3. Metodologia dels treballs finals i del període de garantia.

Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 10 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

SOBRE 3.- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS QUE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)

Contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint els següents Models:

CRITERI 3.1. Proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:dels quals,euros corresponent aieuros a l'IVA, a un tipus del 21%.

Signatura

CRITERI 3.2. Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a la direcció d'obra: certificats de bona execució en realització de direccions d'obra de projectes de passarel·les, ponts, viaductes similars, per sobre dels aportats com a solvència tècnica.

3.2.1.- "El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, **DECLARA** que el **DIRECTOR OBRA EN CAP** disposa dels següents certificacions de bona execució.

Signatura

3.2.2.- "El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions

Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, DECLARA que els MEMBRES DE L'EQUIP disposa dels següents certificacions de bona execució.

Signatura

**S'haurà d'adjuntar amb la declaració responsable els certificats de bona execució que es disposa als efectes de la seva valoració sinó es puntuarà amb 0 punts.*

LOT 2: LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA SALUT DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016.

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a solvència externa d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un grup de licitadors participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, UTE), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en lots i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complementar-se per cada lot o cada grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP (Annex 2).

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària.

- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, la mesa de contractació únicament podrà requerir que els licitadors aportin la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

1. En un segon sobre electrònic en el que es farà constar:

SOBRE 2 .- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS QUE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA SALUT DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)

Contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint els següents Models:

CRITERI 2.1. Proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONTRACTACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA SALUT DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de: dels quals,euros corresponent aieuros a l'IVA, a un tipus del 21%.

Signatura

CRITERI 2.2. Mitjans personals adscrits a la Coordinació de seguretat i salut: certificats de bona execució en realització de coordinacions de seguretat i salut de projectes de passarel·les, ponts, viaductes similars.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONTRACTACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA SALUT DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:dels quals,euros corresponent aieuros a l'IVA, a un tipus del 21%. I DECLARA que ha estat Coordinador en seguretat i salut en les següents obres de projectes de passarel·les, ponts, viaductes similars.

Signatura

**S'haurà d'adjuntar amb la declaració responsable els certificats de bona execució que es disposa als efectes de la seva valoració sinó es puntuarà amb 0 punts.*

LOT 3: LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L' OBRA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L' OBRA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a solvència externa d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.

- Quan un grup de licitadors participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, UTE), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en lots i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP (Annex 2).

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, la mesa de contractació únicament podrà requerir que els licitadors aportin la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

1. En un segon sobre electrònic en el que es farà constar:

SOBRE 2 .- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS QUE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L' OBRA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)

Contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint els següents Models:

CRITERI 2.1. Proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L' OBRA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:dels quals,euros corresponent aieuros a l'IVA, a un tipus del 21%.

Signatura

CRITERI 2.2. Mitjans personals adscrits a la Coordinació de seguretat i salut: certificats de bona execució en realització de coordinacions de seguretat i salut de projectes de passarel·les, ponts, viaductes similars.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L' OBRA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:dels quals,euros corresponent aieuros a l'IVA, a un tipus del 21%. I DECLARA que ha estat Coordinador en seguretat i salut en les següents obres de projectes de passarel·les, ponts, viaductes similars.

Signatura

**S'haurà d'adjuntar amb la declaració responsable els certificats de bona execució que es disposa als efectes de la seva valoració sinó es puntuarà amb 0 punts.*

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Classificació empresarial:

En ser un contracte de serveis no és preceptiva que els empresaris es trobin classificats.

LOT 1: DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

a.1) Capacitat:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Acreditar que, la direcció facultativa que adscriurà les feines, té la preceptiva titulació d'enginyer superior o titulació habilitant equivalent.
- L'empresa licitadora del lot 1 haurà d'acreditar experiència mínima amb certificats de bona execució, en la realització de direccions d'obres d'urbanitzacions, com a mínim en 2 obres en els últims 10 anys de pressupost igual o superior al licitat.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe

emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

a.2) Pel que fa a la solvència econòmica:

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

a.3) Pel que fa a la solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

a.4) Pel que fa a l'adscripció de mitjans:

a) Mitjans personals:

Un delegat, que alhora assumirà la responsabilitat de cap de l'equip de direcció de les obres i de director d'obra, amb titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu Col·legi professional segons la matèria de les obres a dirigir.

Acreditació: Aportació de la titulació acadèmica corresponent, i document TC2 de l'empresa.

b) Mitjans materials:

Programari informàtic estàndard tipus Microsoft Office o compatible, AutoCAD o equivalent i TCQ o equivalent.

Acreditació: Certificació expedida pel fabricant corresponent.

LOT 2: LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA FASE OC2 CORRESPONDENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

a.1) Capacitat:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Acreditar que, el coordinador de seguretat i salut que adscriurà les feines, té la preceptiva titulació arquitecte/a, arquitecte tècnic/a, enginyer/a o titulació habilitant equivalent.

- L'empresa licitadora del lot 2 haurà d'acreditar experiència mínima amb certificats de bona execució, en la realització de coordinacions d'obra d'urbanitzacions, com a mínim en 1 obra en els últims 5 anys de pressupost igual o superior al licitat.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

a.2) Pel que fa a la solvència econòmica:

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

a.3) Pel que fa a la solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

a.4) Pel que fa a l'adscripció de mitjans:

a) Mitjans personals:

Un coordinador de Seguretat i Salut.

Acreditació: Aportació de la titulació acadèmica corresponent, i document TC2 de l'empresa.

b) Mitjans materials:

Programari informàtic estàndard tipus Microsoft Office o compatible, AutoCAD o

equivalent i TCQ o equivalent.

Acreditació: Certificació expedida pel fabricant corresponent.

LOT 3: LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L' OBRA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

a.1) Capacitat:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- L'entitat ha d'estar habilitada com a EC-SOL dins del subcamp d'actuació: Investigació (I), en projectes descontaminació (PD) i anàlisi quantitativa de risc (AQR) habilitada per a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural segons Decret 60/2015.
- L'empresa licitadora del lot 2 haurà d'acreditar experiència mínima amb certificats de bona execució, en la realització de direcció ambiental de 2 actuacions de característiques similars a les que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers cinc anys.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

a.2) Pel que fa a la solvència econòmica:

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article

140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.

- c) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

a.3) Pel que fa a la solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

a.4) Pel que fa a l'adscripció de mitjans.

a) Mitjans personals:

Un Director Ambiental, amb titulació de Tècnic/a especialista en sòls contaminats, en quant a investigació, diagnosi i obres de neteja i del seguiment d'execució dels treballs de neteja dels sòls.

Acreditació: Aportació de la titulació acadèmica corresponent, i document TC2 de l'empresa.

b) Mitjans materials:

Programari informàtic estàndard tipus Microsoft Office o compatible, AutoCAD o equivalent i TCQ o equivalent.

Acreditació: Certificació expedida pel fabricant corresponent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells i sent tots ells de avaluable econòmicament.

LOT 1: DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

S'adjudicarà el servei a l'oferta que presenti una millor relació judici de valor-qualitat-preu, valorada, d'acord amb els següents:

1.- Criteris dependents d'un judici de valor: 30% = 30 PUNTS.

CRITERI 2.1. Memòria tècnica descriptiva que ha d'estar dividida en els següents apartats: 15 punts.

Subcriteri 1. Coneixement i aspectes rellevants de les obres: màxim 6 punts.

Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 3 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

Contingut: S'inclourà una breu descripció tècnica de les característiques principals de l'obra que el licitador considera més significatives per a la seva execució. S'exposaran, també, els principals aspectes, interns o externs a l'obra que, a judici del licitador, podrien condicionar el seu normal desenvolupament.

Valoració: Es valorarà principalment el grau de coneixement que demostra el licitador sobre el projecte a executar i sobre els punts clau que considera imprescindible supervisar per a garantir un bon control de tot el procés constructiu, així com dels possibles condicionants que, al seu criteri, podrien tenir rellevància durant l'execució dels treballs.

Subcriteri 2. Anàlisi del pla d'obres i de les fases constructives: màxim 6 punts.

Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 2 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

Contingut: S'inclourà una anàlisi del programa d'obres definit en el projecte, tot explicitant els possibles punts singulars que, al seu judici, puguin esdevenir conflictius per l'execució de les diferents fases de les obres. Així mateix, farà una anàlisi dels camins crítics segons les diferents fases constructives i presentarà les propostes a fer al constructor per a garantir la correcta execució de les obres en termini.

Valoració: Es valorarà que l'anàlisi sigui completa i que s'identifiquin correctament els camins crítics, així com la coherència de les mesures que, a judici del licitador, es podrien proposar al constructor per a garantir la correcta execució de les obres en termini.

Subcriteri 3. Documentació gràfica: màxim 3 punts.

Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 6 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

Contingut: S'inclouran fotografies i documentació gràfica (màxim 10 figures) que ajudin a visualitzar i comprendre els aspectes i problemàtiques plantejades en el subcriteri 1.

Valoració: Es valorarà el grau de comprensió i el coneixement sobre el terreny (in-situ) de la realitat física de l'entorn sobre el qual s'han de projectar la infraestructura.

CRITERI 2.2. Sistemes per al seguiment, control i gestió. 15 punts.

En aquest apartat el licitador realitzarà la descripció dels sistemes a emprar per assolir amb garanties els seus objectius i una adequada execució del contracte.

La valoració d'aquest apartat es desenvoluparà en tres subcriteris.

Subcriteri 1. Revisió del projecte i informe previ: màxim 9 punts.

Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 2 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

Contingut: S'inclourà una proposta per a l'avaluació del projecte constructiu i l'elaboració de l'informe tècnic previ a l'inici de les obres, amb indicació dels documents que seran analitzats i els aspectes més rellevants de cadascun d'ells, exposant els motius pels quals adquireixen aquesta rellevància.

Valoració: Es valorarà la coherència de la proposta de revisió dels diferents documents del projecte que, a judici del licitador, s'hauran de revisar i la estructura i continguts que hauria de tenir l'informe tècnic inicial.

Subcriteri 2. Metodologia de seguiment i control: màxim 3 punts.

Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 3 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

Contingut: S'inclourà una proposta relativa a les activitats i metodologies a emprar per a interpretar el projecte, supervisar i controlar la correcta execució de les obres i documentar fefaentment l'obra realment executada en tots els seus aspectes.

Valoració: Es valorarà la coherència de les activitats i metodologies proposades per al seguiment i control durant l'execució de les obres, especialment per al seguiment pressupostari i de programació temporal, el seguiment del control de qualitat i el seguiment mediambiental.

Subcriteri 3. Metodologia dels treballs finals i del període de garantia: màxim 3 punts.

Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 10 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

De cada apartat es valorarà l'adequació de l'estudi a la realitat i al Projecte, la coherència entre tots els aspectes continguts a la Memòria i la identificació correcta, concreta i adequada del procés constructiu, singularitats i peculiaritats per portar a terme l'obra.

Així, per cada apartat s'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent ponderació:

- Puntuació màxima a les propostes que siguin considerades EXCEL·LENTS, d'acord amb les necessitats definides en el Projecte i el contingut dels apartats .
- Puntuació mitja (50% dels punts marcats en cada apartat) a les propostes ADEQUADES, si bé presenten alguna mancança o bé no reuneixen els requisits establerts, o bé no presenten el grau de definició requerit o no es considerin tècnicament viables.
- Puntuació de 0 punts, per a cada apartat, aquelles propostes que es considerin DEFICIENTS o no viables tècnicament.

3.- Criteris avaluables de forma automàtica: 70 PUNTS.

Sobre 3: Criteris Avaluables Automàticament.	Franja mínima i màxima de puntuació:
CRITERI 3.1. Millor preu (criteri quantitatiu). Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes pel LOT 1, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat un preu més baix per a la realització de la totalitat dels treballs inclosos per a la DIRECCIÓ D'OBRA DE LES OBRES DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA). Obligatòriament caldrà proposar: - Un preu total per a l'execució de la totalitat de treballs de direcció d'obra (que serà el que es puntuarà per aquest criteri). Que no podrà superar el pressupost base de licitació, establert en 60.000,00 euros, IVA exclòs. - Un percentatge de baixa respecte al preu base de licitació (*). S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 3. CRITERI 2.1: $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta. VMO: Valor millor oferta. VO: Valor oferta.	De 0 a 45 punts
CRITERI 3.2. Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a la direcció d'obra: certificats de bona execució en realització de direccions d'obra de projectes d'URBANITZACIÓ DE SECTORS RESIDENCIALS similars, per sobre dels aportats com a solvència tècnica.	De 0 a 25 punts

Es puntuarà la idoneïtat del **DIRECTOR** que l'empresa adscrigui a l'execució del contracte, segons els següents barems:

- 18 punts, per l'aportació de 6 certificats de bona execució que acreditin que el DIRECTOR D'OBRA en cap que s'adscriu a l'execució del contracte, ha estat DIRECTOR D'OBRA en obres similars.
- 15 punts, per l'aportació de 5 certificats de bona execució que acreditin que el DIRECTOR D'OBRA en cap que s'adscriu a l'execució del contracte, ha estat DIRECTOR D'OBRA en obres similars.
- 10 punts, per l'aportació de 4 certificats de bona execució que acreditin que el DIRECTOR D'OBRA en cap que s'adscriu a l'execució del contracte, ha estat DIRECTOR D'OBRA en obres similars.
- 7 punts, per l'aportació de 3 certificats de bona execució que acreditin que el DIRECTOR D'OBRA que s'adscriu a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació, ha estat DIRECTOR D'OBRA en obres similars.
- 5 punts, per l'aportació entre 2 certificats de bona execució que acreditin que el DIRECTOR D'OBRA que s'adscriu a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació, ha estat DIRECTOR D'OBRA en obres similars.
- 3 punts, per l'aportació 1 certificat de bona execució que acreditin que el DIRECTOR D'OBRA que s'adscriu a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació, ha estat DIRECTOR D'OBRA en obres similars.

Es puntuarà la idoneïtat dels membres de **l'equip (excloent el DIRECTOR D'OBRA en cap)** que l'empresa adscrigui a l'execució del contracte, segons els següents barems:

- 7 punts, per l'aportació de 4 certificats de bona execució que acreditin que els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, han participat com a adjunts de DIRECCIÓ D'OBRA o DIRECCIÓ D'OBRA en obres similars.
- 4 punts, per l'aportació de 3 certificats de bona execució que acreditin que els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, han participat com a adjunts de DIRECCIÓ D'OBRA o DIRECCIÓ D'OBRA en obres similars.
- 3 punts, per l'aportació de 2 certificats de bona execució que acreditin que els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, han participat com a adjunts de DIRECCIÓ D'OBRA o DIRECCIÓ D'OBRA en obres similars.

• 2 punts, per l'aportació de 1 certificat de bona execució que acreditin que els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, han participat com a adjunts de DIRECCIÓ D'OBRA o DIRECCIÓ D'OBRA en obres similars. Es tindran com "obres similars" només els certificats de bona execució que facin referència als mitjans personals adscrits, en relació a projectes referits a URBANITZACIONS DE SECTORS RESIDENCIALS i que tinguin un pressupost igual o superior al licitat. Els certificats els podrà realitzar tant per part de l'empresa licitadora com per altres on hagi realitzat aquesta tasca el personal. També es podrà acreditar amb la presentació del projecte realitzat acreditant la seva participació. Els certificats els podrà realitzar tant per part de l'empresa licitadora com per altres on hagi realitzat aquesta tasca el personal i s'hauran d'aportar per tal de valorar-los. Es podrà acreditar mitjançant un certificat o diferents certificats. En el cas que s'acrediti un certificat de valor superior al pressupost de projecte, es puntuarà per cada múltiple sencer que el contingui. *Caldrà aportar els certificats. En el cas que no es presentin la puntuació serà de 0 punts.	
--	--

LOT 2: LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)

S'adjudicarà el servei a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, valorada, d'acord amb els següent:

Sobre 2: Criteris Avaluable Automàticament 100%	Franja mínima i màxima de puntuació:
CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu) Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat un preu més baix per a la realització de la totalitat dels treballs inclosos per a la COORDINACIÓ DE SEGUERAT I SALUT DE LES OBRES DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA) Obligatòriament caldrà proposar: - Un preu total per a l'execució de la totalitat de treballs de coordinació de seguretat i salut (que serà el que es puntuarà per aquest criteri). No podrà superar l'import del pressupost base de licitació establert en <u>10.000,00 euros, IVA exclòs.</u>	De 0 a 90 punts

- Un percentatge de baixa respecte al preu base de licitació (*). S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 3. CRITERI 3.1: $PVO = 90 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta. VMO: Valor millor oferta. VO: Valor oferta.	
CRITERI 2.2. Mitjans personals adscrits a la Coordinació de seguretat i salut: certificats de bona execució en realització de coordinacions de seguretat i salut de projectes d'urbanització de sectors residencials similars. Es puntuarà la idoneïtat del COORDINADOR DE SEGURETAT que l'empresa adscriu a l'execució del contracte, segons els següents barems: • 10 punts, per l'aportació d'entre 5 a 6 certificats de bona execució que acreditin que el Coordinador que s'adscriu a l'execució del contracte, ha estat Coordinador en projectes similars. • 5 punts, per l'aportació entre 3 a 4 certificats de bona execució que acreditin que el Coordinador que s'adscriu a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació, ha estat Coordinador en projectes similars. • 3 punts, per l'aportació entre 1 a 2 certificats de bona execució que acreditin que el Coordinador que s'adscriu a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació, ha estat Coordinador en projectes similars. Es tindran com "projectes similars" només els certificats de bona execució que facin referència als mitjans personals adscrits, en relació a projectes referits a urbanització de sectors residencials que tinguin un pressupost igual o superior al licitat i de volum equivalent. Els certificats els podrà realitzar tant per part de l'empresa licitadora com per altres on hagi realitzat aquesta tasca el personal i s'hauran d'aportar per tal de valorar-los.	De 0 a 10 punts

LOT 3: LA DIRECCIÓ AMBIENTAL DE L' OBRA DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA).

S'adjudicarà el servei a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, valorada, d'acord amb els següent:

Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament 100%	Franja mínima i màxima de puntuació:
CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu) Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat un preu més baix per a la realització de la totalitat dels treballs inclosos per a la DIRECCIÓ AMBIENTAL DE LES OBRES DE LA FASE OC2 CORRESPONENTS A LA TOTALITAT DE LES OBRES DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ COMPLEMENTARI FASE OC2 DEL PMU1 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA) Obligatòriament caldrà proposar: - Un preu total per a l'execució de la totalitat de treballs de Direcció Ambiental de les obres (que serà el que es puntuarà per aquest criteri). No podrà superar l'import del pressupost base de licitació establert en 20.000,00 euros, IVA exclòs. - Un percentatge de baixa respecte al preu base de licitació (*). S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 3. CRITERI 3.1: $PVO = 90 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta. VMO: Valor millor oferta. VO: Valor oferta.	De 0 a 90 punts
CRITERI 2.2. Mitjans personals adscrits a la Direcció Ambiental de l'obra: certificats de bona execució en realització de direccions ambientals de projectes d'urbanització de sectors residencials similars. Es puntuarà la idoneïtat del DIRECTOR AMBIENTAL que l'empresa adscriu a l'execució del contracte, segons els següents barems: • 10 punts, per l'aportació d'entre 5 a 6 certificats de bona execució que acreditin que el Director Ambiental que s'adscriu a l'execució del contracte, ha estat Director Ambiental en projectes similars. • 5 punts, per l'aportació entre 3 a 4 certificats de bona execució que acreditin que el Coordinador que s'adscriu a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació, ha estat Director Ambiental en projectes similars. • 3 punts, per l'aportació entre 1 a 2 certificats de bona execució que acreditin que el Director Ambiental que s'adscriu a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació, ha estat Director Ambiental en projectes similars.	De 0 a 10 punts

Es tindran com “projectes similars” només els certificats de bona execució que facin referència als mitjans personals adscrits, en relació a projectes referits a urbanització de sectors residencials que tinguin un pressupost igual o superior al licitat i de volum equivalent. Els certificats els podrà realitzar tant per part de l’empresa licitadora com per altres on hagi realitzat aquesta tasca el personal i s’hauran d’aportar per tal de valorar-los.	
--	--

1.12) Criteri de desempat.

No s’estableixen criteris de desempat específics, i per tant, en els casos en què, un cop aplicats els criteris d’adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s’aplicarà allò que preveu, en defecte de previsió, l’article 147.2 LCSP.

Els licitadors hauran d’acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment en que aquest es produeixi, no amb caràcter previ, segons l’article 147.1 LCSP.

1.13) Termini per a l’adjudicació.

L’adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d’obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d’acord amb l’article 158 LCSP, ja que es tracta d’una adjudicació per més d’un criteri de valoració, i cal que l’adjudicació la decideixi la Junta de Delegats.

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d’ampliació prevista a l’article 158.3 LCSP que es remet a l’article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.14) Variants .

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

Donat que tot i que hi ha una pluralitat de criteris d’adjudicació, el preu suposa un 60% del total, s’atendrà al preu per considerar les ofertes anormalment baixes, en referència al conjunt d’ofertes vàlides presentades.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l’article 85 del RGLCAP i s’estarà a allò previst a l’article 149 del LCSP, en funció dels següents paràmetres:

- a) Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior l’oferta global en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l’altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149.6 de la LCSP, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig de conformitat amb el que estableix l'esmentat article.

A tots els efectes, les ofertes que formulin els licitadors han de presentar en partida diferencia l'import del contracte de servei de la partida corresponent a l'IVA.

Si dins dels criteris de valoració existeixen limitacions diferents a les exposades en aquesta clàusula, prevaldran les específiques indicades en els criteris, d'acord amb l'ordre establert a la clàusula anterior.

També es podrà rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva.

S'exigeix garantia definitiva ordinària per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs pel LOT 1 Direcció facultativa. Pel LOT2 Coordinació de seguretat i salut i pel LOT 3 Direcció Ambiental de l'obra, no s'exigeix garantia.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la Junta de delegats haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia per un import màxim d'un 5% addicional, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

1.18) Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Junta de delegats qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts.

L'adjudicatari assumeix el rol de contractista d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (en endavant LOE), i es compromet, entre d'altres, a:

- A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte.
- A executar el contracte amb la presència obligatòria a l'obra segons la necessitats de la mateixa.
- A indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució el contracte amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Junta de delegats.
- A complir les disposicions vigents en matèria laboral, medi ambiental, social i fiscal.
- A complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- A informar al responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el contracte quan a dotació de personal, material i organitzatives.
- A prestar l'assistència necessària al personal de la Junta de delegats que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- A fer constar en cada factura el número de RC que li facilitarà el responsable del contracte.

- A facilitar a la Junta de delegats la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
- Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'incompliment d'aquestes obligacions mínimes podrà donar lloc a l'aplicació de penes d'incompliment, i l'incompliment greu o reiterat podrà ser causa de resolució del contracte. Les condicions d'execució del contracte seran considerades obligacions essencials.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Junta de delegats, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Comunicar a la Junta de delegats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Condicions laborals i socials: compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI) i Pla de Seguretat i Salut.
- Condicions d'ítems temporals: complir amb el termini d'acceptació de l'adjudicació, de signatura de l'Acta de comprovació i replanteig i Relacionades amb l'oferta
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que hagi designat el licitador en la seva oferta com a CAP D'OBRA i ENCARREGAT, i en relació els quals hagi presentat els certificats de bona execució.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions mínimes o essencials.

El seu incompliment serà qualificat de greu, i podrà donar lloc a penes per incompliment o inclòs a la resolució de ple dret del contracte.

Són qüestions imprescindibles per a la seva contractació que es configuren com a condicions especials d'execució del contracte. La/les empresa/es que es presentin han de poder realitzar els treballs objecte de contracte dins aquest termini. La Junta de delegats es reserva el dret de penalització en el cas de no complir aquests terminis.

2.3) Modificació del contracte.

No es preveu cap modificació.

2.4) Règim de pagament.

Serà un pagament parcial, mensuals segons el percentatge certificat de l'obra.

- Pel lot 1:

El pagament de dita quantitat es farà efectiu, prèvia la presentació i aprovació de les corresponents factures i havent comptat amb l'aprovació de la mateixa per part del JUNTA DE DELEGATS, en les fites assenyalades a continuació:

- 85% Per la direcció d'obra segons pagaments mensuals en funció del percentatge de certificació de l'obra.
- 5% A l'emissió i entrega del certificat final d'obra i as-built.
- 10% A la recepció d'obres per part de l'Ajuntament.

- Pel lot 2:

El pagament de dita quantitat es farà efectiu, prèvia la presentació i aprovació de les corresponents factures i havent comptat amb l'aprovació de la mateixa per part del JUNTA de delegats, en les fites assenyalades a continuació:

- Per la coordinació, segons pagaments mensuals en funció del percentatge de certificació de l'obra.

- Pel lot 3:

- 20% al lliurament del Pla d'excavació i control de les terres de l'obra.
- 60% en factures mensuals repartides en termini d'execució dels treballs de neteja i descontaminació de sòls.
- 10% amb el lliurament de l'informe ambiental del moviment de terres.
- 10% amb l'aprovació per part de l'ARC de tota la documentació entregada.

Mitjà de pagament: Transferència amb venciment als 30 dies a comptar des de la data de la factura.

Retenció: No s'exigeix retenció.

2.5) Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Compliment i penes per incompliments.

Compliment: Les obres s'executaran amb estricte subjecció a les estipulacions contingudes en el contracte, aquest PCAP i el Projecte i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica es donin al contractista per la Direcció d'execució material de les obres i la responsable del contracte, de conformitat amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (en endavant LOE).

La licitadora que esdevingui adjudicatària tindrà la consideració de constructora, d'acord amb la LOE.

L'incompliment de les obligacions mínimes establertes en l'article 11, amb concordança amb l'article 19 de la LOE, podrà comportar la imputació de penes per incompliment i/o en cas de caràcter reiterat o greu de les dites obligacions o instruccions, la resolució de ple dret del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte, així com l'incompliment de les propostes relatives al termini de garantia major proposat, seran considerades obligacions essencials i com a tals incompliments greus.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment.

En aquest cas, la Junta de Delegats podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus:

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en el PPTP, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0.60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per cada incompliment o defectuós compliment del contracte, s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus:

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan no es compleixi amb les obligacions essencials d'execució del contracte establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), l'incompliment dels compromisos assolits en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació a favor de la contractista; i l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista, però no només el dany emergent sinó també el lucre cessant en què hagués incorregut la Junta.

Procediment:

La Junta de Delegats podrà imposar penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte.

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a la Junta de Delegats.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva la Junta de Delegats, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Director de l'àrea que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 15 dies, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència corresponent, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retengut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar al seu objecte a un tercer.

2.7) Causes de resolució.

Seràn causes especials de resolució del contracte, les que es derivin d'incompliments greus o reiterats de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), de les obligacions essencials i les condicions d'execució del contracte.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.

- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Recepció de les prestacions del contracte.

LOT 1: Finalitzarà un cop finalitzat el període de la garantia de les obres.

LOT 2: Finalitzarà amb la finalització de les obres de les que porta causa.

LOT 3: Finalitzarà amb la finalització de les obres de les que porta causa.

2.9) Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia de dotze mesos un cop finalitzades les obres.

2.10) Cessió.

En els termes de l'article 214.2 de la LCSP per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, caldrà complir amb els requisits establerts en les lletres d'aquest article.

2.11) Subcontractació.

Atès que la majoria dels criteris de valoració de les ofertes són qualitatius, i estan relacionats amb la idoneïtat dels mitjans personals que s'adscriuen a la realització de l'objecte del contracte, a través de l'acreditació documental mitjançant certificacions de la bona execució per l'execució de direcció d'obres de projectes similars, no es podrà subcontractar ni designar mitjans personals diferents dels establerts en l'oferta, sense prèvia l'acreditació del compliment d'un nivell igual o superior d'especialització i la validació i comprovació per part de la JUNTA.

En allò no establert en aquest, s'estarà al que disposa l'article 215 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents

i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Projecte, el Plec de prescripcions tècniques, la Memòria justificativa de la contractació i resta de documents integrants del present expedient de contractació.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Llei d'ordenació de l'edificació.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Projecte d'obres complementàries del projecte d'urbanització general del PMU1, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de la plataforma.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) Responsable del contracte.

Les funcions de responsable del contracte previstes en l'article 62.2 de la LCSP, d'acord amb els articles 237 a 246 de la mateixa disposició legal, seran exercides pel director de l'obra i pel Gerent de la Junta de Delegats.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista s'obliga al compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

2.19) Compliment normatiu.

El licitador declara conèixer i s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLA, als quals la JUNTA DE DELEGATS s'adhereix, i s'adjuntaran al contracte com Annex que formarà part integrant del mateix.

El licitador s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLA o de la JUNTA DE DELEGATS, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

2.20) Contracte no susceptible de recurs especial.

Al no tenir un VEC superior a 100.000 euros la present licitació no és susceptible de recurs especial.

2.21) Registre públic de contractes .

Comunicar al registre públic de contractes, per a la seva inscripció, les dades bàsiques d'aquest contracte.

Cornellà de Llobregat, en la data de la signatura digital

Xavier Figueras Claret.
Assessor jurídic en funcions de Secretari.

Antoni Cruells.
Responsable del contracte.

