

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DEFENSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DAVANT DELS JUTJATS I TRIBUNALS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ.

El present Plec té per objecte la regulació de la prestació dels serveis de defensa jurídica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet davant dels Jutjats i Tribunals contra una entitat bancària, com a conseqüència de la concertació d'operacions de derivats financers (SWAP) associats al préstec subscrit l'any 1999 per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

2. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

- Defensa lletrada en judici: defensa ordinària en judici de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet davant dels Jutjats i Tribunals, comprnent el plantejament d'accions judicials i direcció jurídica en fase d'al·legacions i en fase de judici, preparació d'escrits, assistència a judici, interposició de tot tipus de recursos, ordinaris i extraordinaris, i oposició als presentats per les parts, fins a esgotar totes les opcions processals possibles en defensa dels interessos municipals.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- Presentació de la demanda en 1a instància, com a molt tard, en el termini de sis mesos des de la data de formalització del contracte.
- Presentada la demanda en representació d'aquest Ajuntament, es remetrà per correu electrònic al responsable del contracte (Secretaria, SSJJ) el document en el qual haurà de constar la data de presentació del mateix al registre de l'òrgan jurisdiccional. Així mateix, s'informarà de totes les vistes, audiències, compareixences i qualsevol actuació processal que s'hagin de celebrar en cada procediment.
- Les sentències i altres resolucions judicials que posin fi al procés a cada instància seran traslladades a l'Ajuntament a través del Registre General i també per correu electrònic al responsable del contracte i a l'adreça de SSJJ i Secretaria, en el termini màxim de tres dies hàbils des que aquelles fossin notificades i en el termini de cinc dies hàbils s'emetrà un informe explicatiu de la viabilitat de la interposició de recurs davant d'aquesta. L'Ajuntament donarà ordre expressa de la interposició o no del referit recurs.

- La decisió sobre l'inici d'accions o per desistir o transigir-les, així com per transaccionar en qualsevol procediment judicial, l'han d'adoptar els òrgans competents de l'entitat local d'acord amb la legislació vigent.
- En acabar el procediment judicial per resolució ferma, s'haurà de remetre a l'Ajuntament una còpia íntegra de l'expedient judicial.
- El contractista haurà de mantenir en tot moment el contacte amb l'Ajuntament així com també garantir la disponibilitat dels mitjans tècnics i humans adscrits al contracte a requeriment del responsable del contracte. Així mateix, el contractista haurà de prestar el servei d'assessorament, de forma presencial quan així es requereixi, als membres de la Corporació en qualsevol aspecte relacionat amb l'objecte de la prestació, ja sigui de manera oral o per escrit. Així mateix, presentarà al responsable del contracte tota la informació que se sol·liciti en relació amb les actuacions realitzades i l'estat de tramitació de tots els processos que s'estiguin seguint davant dels òrgans jurisdiccionals, sense que hi pugui haver condicions que limitin l'accés a aquesta informació.
- El contractista haurà de disposar d'una organització pròpia i autonomia per a la prestació dels serveis, tant en mitjans humans com materials, sense que hi hagi cap relació de dependència amb l'Ajuntament, i per tant no pot utilitzar cap mitjà material o personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per a la realització de la prestació.
- L'empresa adjudicatària posarà a la disposició del personal destinat a l'execució del contracte tots els mitjans materials i tècnics necessaris per al bon desenvolupament dels treballs.
- L'empresa contractista es compromet a assistir a totes les reunions que sol·liciti l'Ajuntament, sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. En cap cas els desplaçaments a què hagi donat lloc el compliment d'aquest deure, així com l'assistència a seus judicials donarà dret a la percepció pels lletrats de dietes o indemnitzacions a càrrec de l'Ajuntament.
- Tots els serveis a prestar es realitzaran respectant sempre les normes de deontologia a l'exercici de l'advocacia, així com la normativa emanada tant del Consell General de l'Advocacia espanyola com del Col·legi d'Advocats de Barcelona
- Per això, s'hauran de prestar els serveis objecte del contracte conforme a la "lex artis", complint amb un nivell de diligència professional, donant perfecte compliment de les seves obligacions contractuals, utilitzant amb perícia aquells coneixements sobre procediments, instàncies i tràmits que, per raó de la professió, ha de posseir, i escollir el millor mitjà processal en defensa de l'Ajuntament.
- Encara que no sigui exigible responsabilitat al contractista en relació al sentit final de la resolució judicial, sí que respondrà de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a

l'Administració, per a personal o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per a l'execució del contracte, indemnitzant tots els danys de qualsevol naturalesa que se'n derivi. I, en aquest sentit, l'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança per riscos professionals per import mínim de 2MEUR.

- Garantir l'absoluta confidencialitat de la informació i documentació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, de conformitat amb allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Els professionals que exerceixin assistència lletrada en el present assumpte podran sol·licitar a l'Ajuntament quanta informació sigui necessària en relació amb l'expedient objecte del procediment judicial, per a la correcta i adequada defensa dels interessos municipals, mantenint si és el cas, les reunions que resulten pertinents. L'Ajuntament proporcionarà al contractista la documentació que fonamenta l'exercici de les accions judicials, la qual s'haurà de tenir en compte en la seva estratègia processal.
- Qualsevol altra actuació legal específica que li siguin encomanades per l'Ajuntament en relació amb l'objecte del contracte.
- La direcció jurídica no comprendrà la designació d'un procurador com a representant de l'Ajuntament.
- Obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats a tercers. De conformitat amb allò establert a l'article 196 de la LCSP, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Totes les prestacions hauran de ser realitzades per l'equip adscrits a l'execució del contracte, o si s'escau, pel substitut/a degudament autoritzat per l'Ajuntament, llevat les tasques auxiliars com l'atenció telefònica, missatgeria o recollida de documents, les quals podran ser realitzades per oficial habilitat o personal administratiu propi, que treballin per compte de la contractista.

4. EQUIP DE TREBALL ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari haurà d'assignar a l'execució del contracte, com a mínim, el personal següent:

- 1 Director/a d'equip
- 2 Advocats/des

El/la Director/a d'Equip serà l'encarregat d'assegurar la bona marxa dels treballs i actuarà

com a interlocutor de l'Ajuntament coordinant i dirigint les tasques objecte del contracte. Es cas d'absència, serà requisit indispensable que la persona suplent tingui un perfil professional igual, i caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

El perfil professional del/de la directora/a d'Equip haurà de reunir els requisits següents:

- Llicenciatura, grau universitari o titulació superior de caràcter oficial en dret.
- Ser advocat/da col·legiat/da en exercici.

El perfil professional de cada advocat/da haurà de reunir els requisits següents:

- Llicenciatura, grau universitari o titulació superior de caràcter oficial en dret.
- Ser advocats/des col·legiats/des en exercici.

És obligació contractual essencial, el requisit de destinar al contracte l'equip de treball indicat, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

5. COSTES PROCESSALS.

En cas que es produeixi una imposició en costes favorable a l'Ajuntament, s'entendran a favor d'aquest, i per tant, les quantitats seran ingressades al compte habilitat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

6. RÈGIM DE SUBSTITUCIONS.

La substitució permanent d'algun membre de l'equip jurídic assignat al contracte serà comunicada al responsable del contracte pel contractista, per escrit, indicant les causes i els motius que l'originen i acompanyant tota la documentació que acrediti el perfil exigit a l'apartat 4 del present plec i si escau, la major qualificació ofertada en els criteris d'adjudicació del lletrat proposat per a la substitució. No es podrà efectuar cap canvi de membre sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Qualsevol altra substitució que no hagi de tenir la consideració de permanent, derivada d'absències, vacances, períodes temporals d'incapacitat, i altres de similars, que únicament portin aparellada la realització de qüestions accessòries o secundàries, mantenint en tot cas la direcció de l'assumpte a càrrec del lletrat titular, podran ser realitzades per l'adjudicatari amb notificació prèvia als responsables municipals.

Les persones que eventualment substitueixin els membres de l'equip jurídic assignat al contracte hauran de complir els requisits establerts en els plecs així com també hauran de disposar de la mateixa experiència que va ser objecte de puntuació de conformitat amb els criteris de valoració establerts en el PCAP, en especial, pel que fa a l'obtenció de sentències favorables que s'hi descriuen.

7. INCOMPATIBILITATS. CONFLICTE D'INTERESSOS.

Els licitadors, a més de complir els requisits de capacitat i solvència assenyalats als Plecs, hauran de complir allò establert a l'estatut General de l'Advocacia, aprovat per RD 658/2001, de 22 de juny, i el que disposa la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a la professió d'advocat, sense que hi pugui concórrer cap de les prohibicions, incompatibilitats i restriccions especials per a l'exercici de l'advocacia, establertes als articles 21 a 26 de l'estatut esmentat, i la resta de normativa aplicable.

L'adjudicatari haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici de l'execució, una declaració responsable en què manifesti que a partir de la data de formalització del contracte, no tramitarà cap assumpte relacionat amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en què pugui existir conflicte d'interessos per assumir la representació i la defensa de l'Ajuntament.

En cas que sigui la Secretaria General i/o el Servei Jurídic qui entengui que es doni aquesta situació d'incompatibilitat, obligarà al contractista a renunciar a la representació de la part amb interessos contraposats, podent-se imposar les penalitzacions previstes en el PCAP.