



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ALIMENTARIS I VITIVINÍCOLES PER ALS LOTS DE NADAL DELS EMPLEATS DE LA CORPORACIÓ I PER ALS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT.

EXPEDIENT: X2024001781

SERVEI GESTOR: REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

0) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	Núm. EXPEDIENT
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és el subministrament dels productes alimentaris i vitivinícoles necessaris per a la confecció de la cistella de Nadal dels empleats de l'Ajuntament d'Olèrdola així com el subministrament de productes vitivinícoles necessaris per a actes organitzats i/o en que hi participa l'Ajuntament d'Olèrdola.
3. Divisió en lots	No procedeix
4. Codi CPV	15800000-6 - Productes alimentaris diversos. 15131130-5 – Embotits 15131310-1 – Paté 15840000-8 – Cacao; xocolata i productes de confiteria 15930000-6 – Vins
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	Art. 25.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.: promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, fires, promoció de l'esport i de la cultura. l'art. 84.2.i) de la LO 6/2006, de reforma de l'EAC, és competència pròpia dels municipis, el foment de l'economia
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	3840,86euros (durada inicial d'un any)
7. Percentatge d'IVA aplicable	IVA múltiple (del 10% en productes alimentaris i 21% en productes vitivinícoles)
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	4513,55euros (durada inicial d'un any)
9. Aplicacions pressupostàries	920-22601 – Actes protocol·laris 231-22698 – Diversos gent gran



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

	334-22609 – Trobada d'Olèrdola
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	2024 - 2025
11. Durada inicial del contracte	Un any a partir de l'1 de desembre de 2024 o de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta és posterior
12. Pròrrogues	S'admeten
13. Durada màxima	4 anys. La durada inicial més les pròrrogues no podran excedir d'aquest termini
14. Valor estimat del contracte	15363,44 euros
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat amb les especificitats de l'article 159.6 LCSP
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	Volum anual de negocis per import igual o superior a 1,5 vegades el VEC
18. Solvència tècnica o professional	Experiència mínima 1 any
19. Criteris d'adjudicació	Tots els criteris de valoració són automàtics; les fórmules a aplicar són les que es detallen en l'informe de necessitats.
20. Obertura de proposicions	No es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.
21. Termini per a l'adjudicació	15 dies des de l'obertura del sobre únic
22. Òrgan de contractació	Alcaldia
23. Variants	No se n'estableixen
24. Condicions especials d'execució	Les establertes a la clàusula 2.2 del present PCAP
25. Modificació del contracte	No es preveu
26. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
27. Destinatari/ referència que ha d'aparèixer a les factures	X2024001781
28. Revisió de preus	No se n'estableixen
29. Termini de recepció	Hi hauran recepcions parcials durant la vigència del contracte.
30. Termini de garantia del contracte	No s'estableix
31. Subcontractació	Es permet la subcontractació parcial
32. Assegurances	Assegurança responsabilitat civil per import mínim de 60.000,00 €.
33. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Municipi d'Olèrdola. El punt de subministrament pot ser qualsevol part del municipi.





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

34. Responsable del contracte	Tècnica mitjana d'administració general
35. Protecció de dades de caràcter personal	Segons l'establert a la clàusula 2.19 del present plec de clàusules administratives
36. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris
37. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	Segons l'establert a la clàusula 3.2 del present plec de clàusules administratives
38. Subrogació de personal	No procedeix

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC):

L'objecte del contracte és el subministrament dels productes alimentaris i vitivinícoles necessaris per a la confecció de la cistella de Nadal dels empleats de l'Ajuntament d'Olèrdola així com el subministrament de productes vitivinícoles necessaris per a actes organitzats i/o en que hi participa l'Ajuntament d'Olèrdola

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC: No procedeix. S'ha tingut en compte que el pressupost total és de molt baix import i es podria, per tant, perdre l'interès de les empreses del sector del contracte. Així mateix es considera que la realització independent de les parts que comprenen el contracte podria dificultar l'execució, a l'exigir un increment dels recursos dedicats a la coordinació dels diferents lots.

Els Codis CPV que corresponen són els que apareixen a l'apartat 4 QCC:

- 15800000-6 - Productes alimentaris diversos.
- 15131130-5 – Embotits
- 15131310-1 – Paté
- 15840000-8 – Cacau; xocolata i productes de confiteria
- 15930000-6 – Vins

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consten a l'apartat 5 QCC.





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA es l'indicat a l'apartat 6 del QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 del QCC: IVA múltiple.

- Productes alimentaris: 10%
- Productes vitivinícoles: 21%

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

<i>Pressupost base de licitació</i>	<i>Import IVA exclòs</i>	<i>IVA (10% o 21%)</i>	<i>Import IVA inclòs</i>
<i>Pressupost total anual</i>	3840,86	672,69	4513,55

El pressupost base de la licitació anual (que es correspon amb la durada inicial del contracte) és de 3840,86 euros € (IVA exclòs), més 672,69€ (IVA múltiple del 10% o 21% segons productes), resultant un total de 4513,55 € (IVA múltiple inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.





AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

Costos directes	Productes alimentaris (IVA 10%)	Productes vitivinícoles (IVA 21%)
Productes alimentaris	1022,86	2204,75
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura 13%	132,97	286,62
Benefici industrial 6%	61,37	132,29
Pressupost d'execució per contracte	1217,21	2623,65
IVA	121,72	550,97
Total	1338,93	3174,62
		4513,55

La distribució de les anualitats per partides és la següent:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
2024	920-22601	2465,90
2025	920-22601	537,25
2025	231-22698	320,20
2025	334-22609	1190,20

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 del QCC:

El contracte tindrà una durada d'un any, essent susceptible de pròrroga anual, sense que el contracte inicial més les pròrroques pugui excedir de 4 anys.





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es faci amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

En cas que, per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte, la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte, per tal de valorar la idoneïtat d'iniciar o no una nova licitació. Si es donés aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC., d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Suma
2024-2025	3840,86		0,00	3840,86
2025-2026		3840,86		3840,86
2026-2027		3840,86		3840,86
2027-2028		3840,86		3840,86
TOTAL	3840,86	11522,58	0,00	15363,44

1.7) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient de contractació son els indicats a als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb el present contracte s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa p=7839926

Consultes durant la licitació:



AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **CINC DIES HÀBILS** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

La reducció del termini de presentació a 5 dies hàbils ve justificat per l'art. 159.6.a) de la LCSP per tractar-se de béns corrents existents al mercat.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Per participar en aquesta licitació, no caldrà estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II d'aquest Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb allò que disposa l'art. 87 LCSP, les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat 17 del QCC:

Mitjans: volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que s'indiquen a l'apartat 18 del QCC.

- Mitjans: experiència en la realització de subministraments similars als de l'objecte dels presents plecs, amb un mínim d'1 any d'experiència.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, tots de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP, són els següents:

Criteris qualificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre únic)

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA****Puntuació Total màxim 100 punts**

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

A.1 Oferta econòmica:

La puntuació màxima serà per l'oferta que presenti un major percentatge de baixa en el seu conjunt i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (OL/MO) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Assegurar que l'entitat contractant obtingui els productes necessaris al millor preu possible, mantenint la qualitat i complint amb les especificacions tècniques requerides.	Màxim punts 20
---	-----------------------

Les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Els preus unitaris dels articles no poden superar el preu de sortida que consta en el punt 4.2. d'aquest informe, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador. Per tal de poder valorar aquest criteri indicar el preu unitari de cada producte i el percentatge de descompte que representa, així com la mitjana de tots els descomptes oferts. No és necessari que tots els productes tinguin el mateix descompte.

En el supòsit de discordança entre els preus unitaris i el percentatge de baixa, prevaldrà el percentatge de baixa mig ofert). En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari de licitació.

A.2 Oferta econòmica: descompte ofert pel licitador sobre els PVP del seu catàleg de productes vigent en el moment de la licitació.

La puntuació màxima serà per l'oferta que presenti un major percentatge de descompte en la resta d'articles del seu catàleg i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:	Màxim punts 20
--	-----------------------



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Puntuació total = (OL/MO) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Assegurar que l'entitat contractant obtingui els productes necessaris al millor preu possible, mantenint la qualitat i complint amb les especificacions tècniques requerides.	
---	--

Per tal de valorar aquest criteri cal aportar el catàleg de productes disponibles de l'empresa, que hauran de presentar en format electrònic (PDF o EXCEL). Els preus del catàleg que s'aporti en el moment de la licitació, seran els que regiran durant la vigència del contracte i les possibles pròrrogues. Sobre el preu que consti en aquest catàleg és on s'aplicarà el descompte ofert en aquest apartat.

B. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

B.1. Valoració de productes de proximitat màxim 30 punts

Es puntuarà els productes oferts i detallats segons la seva proximitat geogràfica al lloc de consum, amb una escala de punts que premiï els productes més propers. Es tindrà en compte el domicili del productor i el registre sanitari al que està inscrit. - Més de 15 dels productes oferts estan elaborats al mateix municipi: 30 punts - Més de 15 dels productes oferts estan elaborats a la mateixa comarca: 22,5 punts - Més de 15 dels productes oferts estan elaborats a la mateixa província: 15 punts - Més de 15 dels productes oferts estan elaborats a la mateixa comunitat autònoma: 7,5 punts S'escull aquesta valoració per tal de fomentar l'ús de productes de proximitat per promoure la sostenibilitat, reduir l'impacte ambiental i donar suport a l'economia local	Màxim punts. 30
---	------------------------

B2. Valoració de productes de proximitat a la resta del catàleg.

Valorar positivament els licitadors que ofereixin productes elaborats al municipi.	Màxim punts. 30
--	-----------------





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Assignar una puntuació específica en funció del nombre de productes de proximitat oferts en el catàleg diferents dels oferts en el punt A1. 0-5 productes: 10 punts 6-10 productes: 20 punts Més de 10 productes: 30 punts S'escull aquesta valoració per tal de fomentar l'economia local i reduir l'impacte ambiental associat al transport.	
--	--

Per tal de poder valorar aquest apartat cal que el licitador *annexi una llista numerada dels productes locals* (no productors) que disposa en el seu catàleg, per tal que es puguin identificar perfectament.
Sinó s'incorpora la llista no es podrà valorar aquest apartat.

Justificació de l'establiment dels criteris B1 i B2.

L'establiment d'aquests criteris té com objectiu principal el foment de la promoció econòmica local i de l'economia local. D'acord amb l'art. 84.2.i) de l'Estatut d'Autonomia, és competència pròpia dels municipis la promoció de tot tipus d'activitats econòmiques. El foment de la promoció econòmica local és important, per tal de recolzar a les petites i mitjanes empreses de la zona (indirectament comporta l'increment d'oportunitats d'ocupació), disminueix la petjada de carboni associada al transport de productes (disminueix l'impacte ambiental i contribueix reduir notablement l'emissió de gasos d'efecte hivernacle del transport de mercaderies de llarga distància). Apostant per la proximitat dels productors es minimitzen els processos de conservació i refrigeració, pels que s'utilitza menys energia.

La referència a la promoció de productes de proximitat la trobem reflexada en la Llei catalana de canvi climàtic, Llei 16/2017, de l'1 d'agost, en que aposta per a productes procedents de l'agricultura i la ramaderia de proximitat (art. 14.1.e). Cal tenir en compte l'enorme incidència del sector de l'alimentació i del sector ramader en l'emissió de gasos d'efecte hivernacle. Aquesta mateixa norma, estableix un mandat als Departaments de la Generalitat en matèria de contractació pública, per tal que incorporin criteris d'adjudicació específics relatius a l'ús eficient de recursos i a la minimització d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (art. 29.1.d). La Generalitat ha de facilitar a les administracions locals la posada en pràctica de mesures equivalent a les que estableix aquest article en llurs infraestructures, equipaments i serveis.

La Llei 20/2013, de garantia de la unitat de mercat, estableix una sèrie de regles per homogeneïtzar els requisits d'accés i exercici de les activitats econòmiques. Entre les actuacions que limiten hi ha l'establiment de requisits d'accés a una activitat econòmica o al seu exercici, per a l'obtenció d'avantatges econòmiques o per a l'adjudicació de contractes públics basats directa o indirectament en el lloc de residència o establiment de l'operador (art 18.2.a). Els criteris emprats en aquest plec no s'està al·legant ni el lloc de residència ni l'establiment de l'operador, sinó l'origen del producte, ja que l'operador de mercat pot disposar de qualsevol residència.





AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.13) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura de les proposicions avaluable de forma automàtica (**sobre únic**) es produirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes.

1.14) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 21 QCC, comptador a partir de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

No és constitueix Mesa de contractació, atès el seu caràcter potestatiu d'acord amb l'article 326.1 LCSP.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.15) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant l'apartat 23 del QCC indicarà si procedeix la seva presentació.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius següents:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.”

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva d'acord amb allò que estableix l'article 159.6.f) de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.
- d) Certificat de titularitat bancària.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, en cas de no estar inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors que no consti en els esmentats registres, que no estigui actualitzada i que sigui obligatòria en aquest procediment.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Olèrdola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Olèrdola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Olèrdola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

- El contractista haurà de lliurar els productes en el termini següent:
 - a) El subministrament conjunt dels productes alimentaris i els productes vitivinícoles destinats a la confecció del lot de nadal s'han de lliurar abans del dia 16 de desembre, si entre les parts no es fixa una altra data diferent amb una antel·lació mínima de 10 dies hàbils.
 - b) El subministrament de productes vitivinícoles no associats al lot de nadal, s'han de lliurar en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la seva comanda, ja que no requereixen de fabricació adhoc i que tenen un termini de caducitat elevat.
- El contractista estarà obligat a efectuar canvis en els productes subministrats en cas d'errors en la comanda.
- Les devolucions i les seves reposicions s'hauran de lliurar en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva comunicació.
- El material s'haurà de lliurar en els diferents llocs en els que sigui necessari dins el municipi d'Olèrdola i s'especificarà a l'hora de realitzar la comanda.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'Ajuntament d'Olerdola no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, restant limitada la despesa real a allò que resulti de l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari i els serveis efectivament requerits.
- El contractista s'obliga a complir a l'establert pel RD Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la defensa dels consumidors i usuaris en tot el que no contradigui la normativa del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica i sanitària dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.
- El contractista caldrà que doni compliment a la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 24 del QCC:

1.- L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que l'empresa contractista ha de fer a totes als subcontractistes i proveïdors. A aquest efecte s'estableix com a condicions especials d'execució amb el caràcter d'essencials, l'obligació d'aportar en un termini màxim de dos mesos a la finalització de cada anualitat de contracte, el justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació del contracte i dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

2.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial de contracte.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

- No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura corresponent als subministraments efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació, si s'escau, cada cop que aquests es produeixin.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la relació dels béns subministrats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, d'acord amb allò indicat a l'apartat 27 del QCC.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Olèrdola i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, serà aquell que s'indiqui a l'apartat 28 QCC.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Olèrdola o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el PCAP, quan no doni lloc a la resolució del contracte.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- i) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- j) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- k) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Olèrdola com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Olèrdola o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan produeixin un perjudici greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- o) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista. En cas de subcontractació
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 29 del QCC.

La recepció de la prestació de l'objecte del contracte es vehicularà a través de recepcions parcials de cada comanda realitzada.

El termini de recepció parcial dels béns subministrats serà de 10 dies hàbils., a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A la finalització del contracte, caldrà realitzar una recepció total del mateix, en el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 30 del QCC.





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte.

La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Olèrdola, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per l'Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades)

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuais auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 32 del QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte serà aquell que consta a l'apartat 33 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la persona indicada a l'apartat 34 del QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>
o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3) DADES ESPECÍFIQUES:

CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ❑ En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- ❑ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- ❑ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ❑ La impartició d'instruccions.
- ❑ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- ❑ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

En qualsevol cas, en el termini esmentat anteriorment, l'empresa contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- ❑ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.

- ☐ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
- Modalitat preventiva adoptada.
 - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
 - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
 - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
 - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
 - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
 - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
 - Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I AL PCAP APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ALIMENTARIS I VITIVINÍCOLES PER ALS LOTS DE NADAL DELS EMPLEATS DE LA CORPORACIÓ I PER ALS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT (EXP. X2024001781)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (adreça de correu electrònic de l'empresa, telèfon de contacte de l'empresa núm.),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ALIMENTARIS I VITIVINÍCOLES PER ALS LOTS DE NADAL DELS EMPLEATS DE LA CORPORACIÓ I PER ALS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de necessitats que conforma el Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb el següent model:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions:

- ☐ Sí autoritzo ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Codi Segur de Verificació: 93cc79c4-4cf3-41ef-8c7b-f7ef4eb66416
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_22158471
Data d'impressió: 12/11/2024 08:24:34
Pàgina 32 de 38

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT PASCUAL ADOLFO (TCAT) (Tècnica mitjana d'administració general), 08/11/2024 12:18



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):

☐ Sí ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ Sí té intenció de subcontractar:

(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Olèrdola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olèrdola pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."





AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II AL PCAP APLICABLE AL CONTRACTE DE UBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ALIMENTARIS I VITIVINÍCOLES PER ALS LOTS DE NADAL DELS EMPLEATS DE LA CORPORACIÓ I PER ALS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT (EXP. X2024001781)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (adreça de correu electrònic de l'empresa, telèfon de contacte de l'empresa núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ALIMENTARIS I VITIVINÍCOLES PER ALS LOTS DE NADAL DELS EMPLEATS DE LA CORPORACIÓ I PER ALS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de necessitats que conforma el Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb el següent model:

A. OFERTA ECONÒMICA:

A.1 Oferta econòmica: Màxim 20 punts

Cal indicar el preu unitari de cada producte i el percentatge de descompte que representa, així com la mitjana de tots els descomptes oferts.
No és necessari que tots els productes tinguin el mateix descompte.
En absència d'algun preu unitari es considerara que l'oferta es correspon amb el preu unitari de licitació.

Producte	Marca de referència	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs	Marca de referència ofertada pel licitador	Preu ofertat (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA inclòs)	Percentatge de descompte que representa el preu ofert
Botifarra blanca d'elaboració tradicional. Pes aproximat de 330 gr.	Carns Cal Ton SL	4,60	10,00	5,06				





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Secallona prima. Pes aproximat 120 gr.	Carns Cal Ton SL	3,00	10,00	3,25				
1/2 llonganissa de pagès. Pes aprox 180-200 gr	Carns Cal Ton SL	3,50	10,00	3,79				
Patè artesà (amb pebre/herbes). Pes aproximat 260 gr.	Carns Cal Ton SL	3,80	10,00	4,18				
Botifarra negra estreta. Pes aproximat 380 gr.	Carniques Masó SL	3,50	10,00	3,79				
Botifarra Blanca a talls. Pes aproximat 250 gr.	Carniques Masó SL	3,05	10,00	3,31				
Didalets de Secallona. Pes aproximat 80 gr.	Josep Maria Mitjans	4,37	10,00	4,74				
Paté d'Ànec a les Herbes del Bosc. Pes aproximat 125 gr.	Josep Maria Mitjans	3,05	10,00	3,36				
Paté d'ànec 4 pebres. Pes aproximat 125gr	Josep Maria Mitjans	3,05	10,00	3,36				
Musselina de canard al muscat. Pes aproximat 125 gr	Josep Maria Mitjans	3,15	10,00	3,47				
Catànies aprox 38 unitats. Pes aproximat 250 gr.	Bombons Cudié	15,50	10,00	17,05				
Torró de Catània. Pes aproximat 200 gr.	Bombons Cudié	12,00	10,00	13,20				
Vi blanc DO Penedès de 750 cl	ViCiclista delCeller Amat & Montané	13,64	21,00	16,50				
Vi blanc del Massís del Garraf de 750 cl	Viladellops Xarel.lo ECO	6,61	21,00	8,00				
Vi Rosat DO Penedès de 750 cl	Vi Torreblanca	4,05	21,00	4,91				





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

	Merlot Rosat							
Vi Rosat del Massís del 750 cl	Syrah Finca Valldosera	6,05	21,00	7,33				
Vi negre, DO Penedès de 750 cl	Hill Gran Toc	8,00	21,00	9,68				
Vi negre Massís del Garraf de 750 cl	Viladellops Garnatxa	6,49	21,00	7,85				
Vi espumós DO Cava o corpinat blanc 750 cl	Cuvee 1887 Nature de Cavas J.Hill	7,23	21,00	8,75				
DESCOMpte MIG OFERT							(Cal indicar la mitja de tots els descomptes oferts)	

En el supòsit de discordança entre els preus unitaris i el percentatge de baixa individual, prevaldrà el percentatge de baixa mig ofert.
En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari de licitació.

A.2 Oferta econòmica: descompte ofert pel licitador sobre els PVP del seu catàleg de productes vigent en el moment de la licitació. Màxim 20 punts

En la resta d'articles anàlegs que consten en el catàleg electrònic facilitat juntament amb l'oferta, s'aplicarà el següent percentatge de baixa:

- Productes alimentaris _____ %
- Productes vitivinícoles _____ %

Cal adjuntar el catàleg de productes disponibles al catàleg, que hauran de presentar en format electrònic (PDF o EXCEL). Els preus del catàleg que s'aporti en el moment de la licitació, seran els que regiran durant la vigència del contracte i les possibles pròrrogues. Sobre el preu que consti en aquest catàleg és on s'aplicarà el descompte ofert en aquest apartat.

B. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

B.1. Valoració de productes de proximitat màxim 30 punts





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Producte	Marca de referència oferta	Municipi domicili empresa elaboradora	Numero RSIPAC (o registre equivalent d'una altra CCAA)
Botifarra blanca d'elaboració tradicional. Pes aproximat de 330 gr.			
Secallona prima de fuet. Pes aproximat 120 gr.			
1/2 llangonissa de pagès. Pes aprox 180-200 gr.			
Patè artesà (amb pebre/herbes). Pes aproximat 260 gr.			
Didalets de Secallona. Pes aproximat 80 gr.			
Paté d'Ànec a les Herbes del Bosc. Pes aproximat 125 gr.			
Paté d'ànec 4 pebres. Pes aproximat 125 gr			
Musselina de canard al muscat. Pes aproximat 125 gr			
Botifarra negra estreta. Pes aproximat 380 gr.			
Botifarra Blanca a talls. Pes aproximat 250 gr.			
Catànies aprox 38 unitats. Pes aproximat 250 gr.			
Torró de Catània. Pes aproximat 200 gr.			
Producte	Marca de referència oferta	NUM. Registre d'envasadors i embotelladors de vins i begudes alcohòliques	Domicili empresa elaboradora
Vi blanc DO Penedès de 750 cl			
Vi blanc del Massís del Garraf de 750 cl			
Vi Rosat DO Penedès de 750 cl			
Vi Rosat del Massís del 750 cl			
Vi negre, DO Penedès de 750 cl			
Vi negre Massís del Garraf de 750 cl			
Vi espumós DO Cava o corpinat blanc 750 cl			

Si una empresa no consta en el RSIPAC, caldrà indicar a quin registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

B2. Valoració de productes de proximitat a la resta del catàleg. Màxim 30 punts.

Cal annexar una llista numerada dels productes locals (no productors) que disposen en el seu catàleg, per tal que es puguin identificar perfectament.

Sinó s'incorpora la llista no es podrà valorar aquest apartat.

(Data i signatura electrònica)

