

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

A.- Objecte de contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques de la producció i subministrament de material gràfic imprès de comunicació i difusió de les activitats que realitza l'empresa municipal Badalona Cultura S.L.

B.- Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte

A títol exclusivament informatiu, es detalla la relació de campanyes que formen part de les activitats que realitza Badalona Cultura S.L. si bé els encàrrecs correspondran a aquelles en què les necessitats operatives i temporals així ho requereixin:

- Programació professional d'arts escèniques
- Festival Internacional de Màgia - Memorial Li-Chang
- Festival Blues & Ritmes
- Cicles de cinema: Gaudí Gaudí, Docs del Mes i Pack Màgic
- Tallers de Teatre
- D'altres que puguin sorgir així com la producció d'elements específics de caràcter corporatiu.

C.- Lloc de prestació del servei

La prestació dels serveis es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari, tret de les reunions de planificació i seguiment que es realitzaran a la seu de Badalona Cultura.

D.- Control del servei

La responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització de tots els serveis detallats en aquest contracte.

E.- Condicions generals i particulars de desenvolupament i prestació del servei

La responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura considera objecte d'aquest contracte la producció gràfica d'elements de comunicació i corporatius en els formats que apareixen en l'annex 1 i 2, el seu embalatge i lliurament. No obstant es podran formalitzar altres formats no inclosos en l'esmentat annex.

Tots els encàrrecs d'elements no continguts en l'annex 1 seran sotmesos a estudi i pressupost particular. L'adjudicatari, a petició de la responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura, haurà de presentar pressupost d'aquells elements que reuneixin les característiques tècniques requerides i que no es troben inclosos en el catàleg d'elements de l'annex 1.

La responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura valorarà la conveniència d'aprovar el pressupost lliurat per l'adjudicatari. La responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura es reserva la potestat de requerir en tot moment pressupostos a d'altres empreses del sector per tal de comprovar si l'oferta presentada pel licitador s'ajusta a mercat i, si s'escau, contractar la producció a una altra empresa que presenti una oferta més avantatjosa.

Mesures ambientals

Aquestes prescripcions prenen en consideració les línies d'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.

Atenent aquests criteris:

- El paper haurà de ser reciclat o de gestió forestal sostenible.
- Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.
- S'implementaran mesures per reduir el consum de tinta i s'utilitzaran les tintes de menys toxicitat i de baixes emissions VOC.
- Es garantirà durant l'execució del contracte una gestió correcta dels residus.
- Es garantirà la qualitat ambiental de l'embalatge.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits i demostrar les bones pràctiques ambientals, tant en el paper, les tintes, l'embalatge i la gestió de residus justificant-ho mitjançant certificats o sistemes de gestió ambiental tipus EMAS o ISO 14001 o similars.

Protocol a seguir en la gestió de la comanda: fases i processos

a) Fase de Pre-impressió:

- Lliurament de l'original per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original.
- Comprovació i correcció del document o treball original abans d'imprimir-lo si s'escau.
- Lliurament d'una prova de color el més ajustada possible a l'acabat final en un màxim de 24h i es valorarà que se'n pugui reduir el termini.
- Lliurament de la prova digital per validar-lo abans de començar a imprimir.
- Realització de maquetes si s'escau.

b) Fase d'Impressió:

- Mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Fer una optimització dels recursos emprats, tenint cura d'aspectes de sostenibilitat (com per exemple que s'aprofiti l'excedent).

c) Fase de Lliurament:

- Embalatge adequat al producte perquè arribi en òptimes condicions.
- Mostra per avaluar el producte final.
- Recepció i confirmació del producte.
- L'entrega del material acabat es farà en el lloc i hora indicat per la responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura que serà sempre en l'àmbit geogràfic de la ciutat de Badalona i, ocasionalment, la primera corona de l'àrea metropolitana.
- Manipulació del material per a l'elaboració en diferents paquets de quantitats establertes de materials (100u, 150u, 300u, 500u, etc.).
- Quan s'hagi de formalitzar enviaments a diversos llocs (més de dos) el servei per a cada punt donarà lloc a incloure el cost en la facturació.

Qualitat

- La impressió es realitzarà tenint en compte les quantitats i qualitats de paper i/o material indicades en l'annex 1.

- El material estàndard per a la producció serà el paper reciclat. Excepcionalment, i només en aquells casos que la responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar paper no reciclat.
- L'adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la fase de producció, una mostra de l'element a produir per tal que sigui sotmès a la seva aprovació per part de la responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura.
- El nivell d'acabat dels elements publicitaris ha de ser l'òptim. Qualsevol element que presenti clares deficiències de producció serà rebutjat per tal de tornar a ser produït amb garanties de qualitat, anant a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats.
- El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a Badalona Cultura en un màxim de 72 hores des de la notificació de la incidència.
- El contractista donarà una garantia per defectes de fabricació o qualitat impròpia dels articles subministrats de 6 mesos des de la data de lliurament del material.

Terminis d'entregues

- El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, indicant-ne el nom, referència, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta econòmica presentada.
- Pel que fa als terminis d'entrega dels materials s'haurà de seguir el què apareix en l'annex 2 per a cadascun d'ells i es valorarà la reducció dels terminis.

Requeriments tècnics i professionals

- Els serveis professionals de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de la figura d'un/a responsable per tal de gestionar, atendre i vehicular en tot moment les comandes amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució dels treballs encarregats.
- La persona responsable assistirà a les reunions que la responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura estimi oportú, per a la presentació i supervisió dels elements publicitaris produïts i informes generats així com la preparació de l'agenda.
- L'empresa adjudicatària emetrà mensualment informes sobre els elements produïts. Aquests informes es faran arribar a la responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura entre els dies 1 i 5 de cada mes, contindran les dades del mes anterior i hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:
 - Campanya (informació proveïda per la responsable de Comunicació).
 - Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
 - Número d'exemplars produïts i, si s'escau, número de models.
- L'adjudicatari haurà de garantir suficient capacitat de resposta per tal de fer front a incidències i/o canvis d'última hora així com afrontar encàrrecs d'accions i/o programes que es puguin solapar en el temps.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte així com de la infraestructura tècnica, maquinària i equipament adient.
- L'empresa adjudicatària disposarà de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.
- Horaris d'atenció al client i horari personalitzat. L'empresa adjudicatària disposarà d'un horari d'atenció al client de com a mínim 8 hores diàries. L'horari d'atenció al públic serà de matins i tardes i haurà de donar cobertura al llarg de la setmana natural.
- Confidencialitat del servei. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte de les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

F.- Valors estimats del contracte

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost licitació	59.710 €
Possibles modificacions	11.492 €
Possibles pròrrogues	29.855 €
TOTAL	101.507 €

F.1.- Pressupost licitació

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base	59.710€	12.539,10€	72.249,10€

G.- Durada del contracte

Dos anys.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la data de signatura del contracte

G.1. Pròrrogues

Sí. Una anualitat.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatori pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

H.- Solvència tècnica o professional

Una relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 18.000 Euros.

Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures adoptades per l'empresari per garantir la qualitat.

Indicar funcionalitats i quantificar les capacitats mínimes exigides per cadascun dels mitjans exigits.

Indicació de la part del contracte que el licitador tingui el propòsit de subcontractar.

I.- Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències

d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim de 25.000 Euros.

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 euros per sinistre.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

J.- Criteris d'adjudicació del contracte

J.1.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: fins a 20 punts

J.1.1.- Descripció del procés d'impressió amb el detall dels mitjans tècnics, materials i humans destinats a l'execució d'aquest contracte, així com la responsabilitat immediata dels recursos necessaris per a la gestió i producció del material gràfic.(fins a 10 punts)

Es valorarà d'acord amb els següents ítems:

- Descripció dels mitjans tècnics. Es valorarà la producció integral, les certificacions ISO i mediambientals de l'activitat i l'existència de vehicles propis per a la distribució del material amb etiqueta 0. (fins a 4 punts)

Descripció	Millora de l'organització del servei
<p>Exhaustiva i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	4
<p>Correcta i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	3
<p>Suficient</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	2
<p>Elemental</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables</p>	1
<p>Poc rellevant</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a</p>	0,5

alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

- Descripció dels mitjans humans destinats a l'execució d'aquest contracte.(fins a 4 punts)

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	4
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	3
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	2
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	1
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	0,5
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

- Descripció de la disponibilitat per a la gestió i producció del material gràfic.(fins a 2 punts)

Descripció	Millora de l'organització del servei

<p>Exhaustiva i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	2
<p>Correcta i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	1,5
<p>Suficient</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	1
<p>Elemental</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables</p>	0,5
<p>Poc rellevant</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables</p>	0,25
<p>No aporta o amb informació no rellevant</p> <p>Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències</p>	0

J.1.2.- Descripció del procés de preimpresió, revisió i adequació de les arts finals.(fins a 5 punts)

Es valorarà una metodologia adequada i coherent al procés de preimpresió i l'ofertament de certificacions acreditades de la gestió del color.

Descripció	Millora de l'organització del servei
<p>Exhaustiva i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	5
<p>Correcta i coherent</p>	3,5

En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	2,5
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	1,5
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	0,5
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

J.1.3.- Presentació d'una mostra de treballs del licitador d'una feina equiparable corresponent als suports gràfics detallats a l'annex 1 del plec tècnics.(fins a 5 punts)

Es valorarà l'alta qualitat d'impressió en les mostres lliurades. Es valoraran les mostres impreses de clients institucionals del món de la cultura i l'art (catàleg museu, catàleg exposicions artístiques, llibres fotogràfics,..), treballs on és important la fiabilitat i qualitat de la reproducció, la diversitat de les mostres, la qualitat dels acabats i la complexitat dels projectes.

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	5
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	3,5

<p>Suficient</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	2,5
<p>Elemental</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables</p>	1,5
<p>Poc rellevant</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables</p>	0,5
<p>No aporta o amb informació no rellevant</p> <p>Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències</p>	0

J.2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 80 punts

J.2.1-- Oferta econòmica fins a 40 punts

Es valorarà respecte els elements de comunicació previst a l'annex 1 dels plec tècnics:

Llibrets programació (fins a 80 pàg.)	9 punts
Mupis teatre	2 punts
Vinils teatre	2 punts
Cartells DinA3	7 punts
Postals	2 punts
Cartells 70x100	2 punts
Programa de màgia	5 punts
Programa B&R	5 punts
Opis I - columna màgia i Blues	2 punts
Opis II - mupi màgia i Blues	2 punts
Roll-up	2 punts

J.2.2.- Oferta de reducció de terminis de lliurament fins a 30 punts

S'aplica a aquelles ofertes que de forma justificada proposin un termini de lliurament que suposi una reducció respecte el temps màxim de resposta previst a l'annex 2 dels plec tècnics dels productes número 4, 6, 9, 12.

La puntuació es determinarà d'acord amb el següent criteri : $P = (\text{número de punts del criteri}) \times \frac{\text{Temps total de lliurament més breu}}{\text{Temps total de lliurament que es puntua}}$

- número 4 – Cartells dinA3 fins a 10 punts
- número 6 – Cartells 70x100 fins a 10 punts
- número 9 – Vinils fins a 5 punts
- número 12 – Roll-ups fins a 5 punts

J.2.3.- Tenir un centre de treball a un màxim de 2 hores de distància per carretera. Puntuació 5 punts.

J.2.4.- Per tal que el producte final obtingui la qualitat desitjada, és necessari establir un termini màxim d'entrega de la prova de color pels llibrets de programació de 24h després de l'enviament de les arts finals. **Puntuació 5 punts**

Annex 1 : Catàleg de productes

Nú m.	Producte	Tiratge mínim	Tiratge màxim	Import per unitat (tiratge mínim)
1	Llibret programació gener-maig fins a 80 pàgines, tancat 15x21cm, obert 30x21cm, paper offset blanc reciclat 100% de 120gr a 4/4 tintes, enquadernat en grapat o rústica.	4500	6000	0,98 € grapa
2	Llibret programació setembre – desembre fins a 64 pàgines, tancat 15x21cm, obert 30x21cm paper offset blanc reciclat de 120gr a 4/4 tintes, enquadernat en grapat o rústica.	3000	5000	0,89 € grapa
3	Mupis teatres de 144x188 cm, 200 gr, 4+0 tintes (4-10 models)	8	20	40 €
4	Cartells dinA3 , 130 gr, 4+0 tintes (50-90 models)	150	13000	0,83 €
5	Postals Tallers de teatre , de 14,5x10cm, paper cocoon silk 300gr, 4+4 tintes (1-4 models)	500	1000	0,40 €
6	Cartell 100x70cm , offset de 90gr, 4+0 tintes (5-40 models)	5	3500	29 €
7	Programa Festival Blues & Ritmes fins a 16 pàgines, tancat 105 x 148 mm, obert 300 x 148 mm., paper offset blanc reciclat, 4+4 tintes, plegat i cosit amb dues grapes, 160 grs.	4500	6000	0,23 €
8	Programa Festival de Màgia , fins a 16 pàgines, mida obert 450 x 200 mm obert i 150 x 200 mm., paper offset blanc reciclat, tancat compost de dos díptics + quadríptic interior; plegat i cosit amb dues grapes.	3000	5000	0,39 €
9	Vinils mida 125 x 150 cm transparents impresos digitalment en efecte mirall i fondejat amb vinil blanc (impressió + col·locació)	4	10	86 € (impressió) 125 € (col·locació)
10	Opis I - columna (Màgia i Blues & Ritmes) mida 120 x 325 cm, 4 +0 tintes, paper de 150 gr	19	50	11 €
11	Opis II - mupi (Màgia i Blues & Ritmes) mida 120 x175 cm, 4+0 tintes, paper de 150 gr	37	100	5,5 €
12	Roll-ups de mida 85,0 x 206,0 cm, 200gr, 4+0 tintes	2	10	85 €

Annex 2 : Terminis d'entrega

Nú m.	Producte	Terminis d'entrega (dies hàbils)
1	Llibret programació gener-maig fins a 80 pàgines, tancat 15x21cm, obert 30x21cm, paper offset blanc reciclat de 120gr a 4/4 tintes, enquadrnat en grapat o rústica.	8 dies
2	Llibret programació setembre – desembre fins a 64 pàgines, tancat 15x21cm, obert 30x21cm paper offset blanc reciclat de 120gr a 4/4 tintes, enquadrnat en grapat o rústica.	8 dies
3	Mupis teatres de 144x188 cm, 200 gr, 4+0 tintes (4-10 models)	5 dies
4	Cartells dinA3 , 130 gr, 4+0 tintes (50-90 models)	3 dies
5	Postals Tallers de teatre , de 14,5x10cm, paper cocoon silk 300gr, 4+4 tintes (1-4 models)	3 dies
6	Cartell 100x70cm , offset de 90gr, 4+0 tintes (5-10 models)	3 dies
7	Programa Festival Blues & Ritmes fins a 16 pàgines, tancat 105 x 148 mm, obert 300 x 148 mm., paper offset blanc reciclat, 4+4 tintes, plegat i cosit amb dues grapes, 160 grs.	6 dies
8	Programa Festival de Màgia , fins a 16 pàgines, mida obert 450 x 200 mm obert i 150 x 200 mm., paper offset blanc reciclat, tancat compost de dos díptics + quadríptic interior; plegat i cosit amb dues grapes.	6 dies
9	Vinils mida 125 x 150 cm transparents impresos digitalment en efecte mirall i fondejat amb vinil blanc (impressió + col·locació)	4 dies
10	Opis I - columna (Màgia i Blues & Ritmes) mida 120 x 325 cm, 4 +0 tintes, paper de 150 gr	5 dies
11	Opis II - mupi (Màgia i Blues & Ritmes) mida 120 x175 cm, 4+0 tintes, paper de 150 gr	5 dies
12	Roll-ups de mida 85,0 x 206,0 cm, 200gr, 4+0 tintes	3 dies

Núria Carles Raméntol

Responsable del departament de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura S.L.