



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE PER A L'ENGINYERIA DE DISSENY, SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE, PROGRAMACIÓ DEL SOFTWARE I POSADA EN SERVEI DEL SISTEMA DE CONTROL CENTRAL PER AL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL (C42-24)

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS3

Clàusula 1. Objecte del contracte3

Clàusula 2. Divisió en lots.....3

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer3

Clàusula 4. Òrgan de contractació.....4

Clàusula 5. Règim jurídic4

Clàusula 6. Valor estimat.....7

Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preu màxim millorable a la baixa i preu del contracte7

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit.....8

Clàusula 9. Despeses de publicitat8

Clàusula 10. Durada8

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ10

Clàusula 11. Procediment de licitació 10

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar 10

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat 13

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada 17

Clàusula 15. Documentació de les proposicions 18

Clàusula 16. Garantia provisional 25

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions..... 25

Clàusula 18. Informació als interessats 25

Clàusula 19. Mesa de Contractació 25

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació 26

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE27

Clàusula 21. Adjudicació del contracte 27

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia 30

Clàusula 23. Formalització del contracte..... 31

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ32

Clàusula 24. Prerrogatives del Consorci..... 32

Clàusula 25. Modificació del contracte 32

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS33

Clàusula 26. Pagament del preu 33

Clàusula 27. Revisió de preus 36



Clàusula 28.	Successió del contractista i cessió del contracte	36
Clàusula 29.	Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	37
Clàusula 30.	Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.....	37
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial	38
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient..	38
Clàusula 33.	Subrogació en contractes de treball.....	38
Clàusula 34.	Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte...	38
Clàusula 35.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	39
Clàusula 36.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	41
Clàusula 37.	Obligacions d'ètica i de transparència	41
Clàusula 38.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte...	41
Clàusula 39.	Obligacions essencials del contracte	43
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....		43
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment.....	43
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució	44
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals.....	44
Clàusula 43.	Suspensió del contracte	45
Clàusula 44.	Responsabilitat del contractista.....	45
Clàusula 45.	Incompliments i penalitzacions	45
Clàusula 46.	Quantificació de les penalitzacions.....	47
Clàusula 47.	Imposició de penalitats	47
Clàusula 48.	Condicions d'instal·lació, prestacions complementàries del subministrament i manteniment	48
Clàusula 49.	Valoració de la prestació	48
CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE		48
Clàusula 50.	Recepció i liquidació	49
Clàusula 51.	Causas de resolució del contracte.....	49
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....		49
Clàusula 52.	Jurisdicció competent	49
Clàusula 53.	Recurs especial en matèria de contractació	49
Clàusula 54.	Sol·licitud de mesures provisionals	50
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....		50
Clàusula 55.	Ús de mitjans electrònics	50
Clàusula 56.	Mitjà de presentació de proposicions	51
Clàusula 57.	Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte	51
ANNEXOS 58		
Annex 1.	Full de dades	58
Annex 2.	Relació de documentació a lliurar pel contractista	82
Annex 3.	Full de dates clau	95



Annex 4. Full d'amidaments i preus unitaris	96
Annex 5. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament.....	97
Annex 6. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	98
Annex 7. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses.....	99
Annex 8. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats.....	100
Annex 9. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	101
Annex 10. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP	102
Annex 11. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic.....	103
Annex 12. Model de garantia constituïda mitjançant aval	104
Annex 13. Model de certificat d'assegurança de caució	105

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 4 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

- L'objecte del contracte inclou l'enginyeria de disseny, el subministrament, muntatge, programació del software i posada en servei del sistema de control central per al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

L'abast del contracte inclou tots els serveis, materials i equips, mitjans mecànics i personal que es requereixin per a l'execució d'aquest contracte amb les indicacions del Plec de prescripcions tècniques.

- Les especificacions pròpies del subministrament es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
- La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

CPV principal:

- 31000000-6 Màquines, aparells, equip i productes consumibles elèctrics; il·luminació.

CPV addicionals:

- 30230000-0 Equip relacionat amb la informàtica
- 30231000-7 Pantal·les d'ordinador i consoles
- 31211110-2 Taulers de control
- 31321200-4 Cables de baixa i mitja tensió
- 31350000-4 Conductors elèctrics per a dades i control
- 38810000-6 Equip de control de processos industrials
- 48150000-4 Paquets de programari de control industrial
- 71323200-0 Serveis de disseny d'enginyeria d'instal·lacions

Clàusula 2. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots.

D'acord amb l'article 99 b. De la LCSP, "El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

La justificació de la no divisió en lots d'aquest contracte rau en la necessitat que l'empresari que dissenya el conjunt de les adequacions de la instal·lació elèctrica existent, sigui el que en coordini el muntatge, així com el que subministri alguns dels elements o maquinari que formen part de la nova instal·lació i supervisi la fabricació i/o muntatge d'altres elements que integren el mateix.

En resum, es tracta de prestacions vinculades entre si amb la necessitat de garantir la correcta integració de les actuacions a realitzar amb la instal·lació elèctrica existent de la Planta. A més, el contracte inclou diferent equipament de control que han d'encaixar a la perfecció pel que és necessari que sigui l'empresari que en dissenya les actuacions d'adequació de la instal·lació el mateix que subministri el diferent equipament de control i realitzi la programació del software per assegurar la integració dels mateixos i se'n faci càrrec de la obtenció dels resultats necessaris del conjunt.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

La Planta de Digestió Anaeròbia i de Compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental està arribant a la seva capacitat nominal de tractament, pel

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 5 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



què es fa necessària la seva ampliació per a poder atendre l'increment de recollida de fracció orgànica previst per als propers anys.

És per aquest motiu que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental està impulsant l'ampliació de la planta d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Aquesta ampliació té com a objectiu ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica en una primera Fase i fins a 100.000 t/any en una segona Fase.

La planta disposa actualment de diverses instal·lacions per a tractament de residus orgànics i una instal·lació de generació elèctrica amb 2 motors de biogàs.

Dins de les actuacions que s'estan duent a terme a la planta es troben, de manera general, la remodelació i construcció de nous edificis d'obra civil i la remodelació i muntatge de noves instal·lacions i equips mecànics relacionats amb el procés de tractament de residus orgànics.

També es muntarà un tercer motor de biogàs i una instal·lació fotovoltaica, que no formen part de l'abast d'aquest contracte.

La planta disposa actualment d'un sistema de control basat en PLC's de diferents subministradors per a les instal·lacions de procés i d'un sistema de control central per a l'operació i la supervisió que actualment es troben obsolets.

Conseqüència de les modificacions a les instal·lacions de procés cal instal·lar nous PLC's pels subministradors mecànics i un nou sistema de control central d'acord amb la tècnica del moment.

En el cas que ens ocupa, aquesta memòria té com a objecte establir les condicions per a la contractació de l'enginyeria de disseny, el subministrament, muntatge, programació del software i posada en servei del sistema de control central per al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva del Consorci en virtut de l'article 10 lletra f) dels Estatuts del Consorci aprovats definitivament pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'11 de març de 1998 (Publicats en el DOGC núm. 2.613 de 3 d'abril de 1998 i al BOPB núm. 69 de 21 de març de 1998) i modificats pel Consell Plenari del Consorci el 25 de maig de 1999 (Publicada la modificació en el BOPB núm. 175 de 22 de juliol de 1999 i en el DOGC núm. 2.940 de 28 de juliol de 1999) i pel Consell Plenari del Consorci el 27 de juny de 2019 (publicada la modificació en el BOPB núm. CVE2019013614 de 15 de juliol de 2019 i en el DOGC núm. 7854 de 15 de juliol de 2019), pel que fa a la competència de la Comissió Executiva relativa a la contractació i a l'establiment de serveis.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) Camí Ral s/n, telèfon 93 870 85 79, fax 93 860 16 69 i el correu electrònic licitacions@cresidusvo.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consorci, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 6 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt, ja que integra prestacions corresponents a un contracte de serveis d'enginyeria per al disseny de les instal·lacions del sistema de control.

D'altra banda el contracte també comprèn el subministrament, descàrrega, muntatge i posada en servei de l'equipament dissenyat en els serveis d'enginyeria de les instal·lacions del sistema de control.

Es justifica la qualificació del contracte com a mixt ja que, tal com especifica l'article 34.2 de la LCSP, es tracta de prestacions directament vinculades entre elles i que mantenen relacions de complementarietat que fan que s'hagin de considerar com a una sola unitat funcional dirigida a la satisfacció d'unes determinades necessitats que són les instal·lacions de mitjana i de baixa tensió i el seu funcionament.

Per la seva banda, l'article 18.1.a) de la LCSP indica que per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtes l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula aquesta Llei, cal atènyer-se a la normativa següent: "a) Quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal. En el cas dels contractes mixtes que compreguin en part serveis especials de l'Annex IV, i en part altres serveis, o en el cas dels contractes mixtes compostats en part per serveis i en part per subministraments, l'objecte principal es determinarà en funció de quin sigui el major dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments".

Tal com s'estableix a l'estudi de costos de la licitació, els percentatges del cost total corresponents al subministrament i serveis són aproximadament d'un 57,0% per als costos de subministrament i d'un 43,0% per als costos de serveis.

Per tant, la prestació principal del contracte és la corresponent al subministrament, essent d'aplicació el règim jurídic de la preparació i adjudicació així com dels efectes de compliment i extinció, el corresponent a aquesta tipologia contractual.

- El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de subministrament.
- El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de mixt de subministrament i de serveis, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP.
- La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
- El contracte l'integren els documents següents:
 - El contracte formalitzat.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - El Plec de prescripcions tècniques.
 - La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradigui els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades.
 - Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consorci.
 - Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec.
- A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

Contractació pública:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 7 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).
- c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- h) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Protecció de dades:

- i) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Seguretat i salut:

- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Regulació del Consorci:

- m) El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

Altres:

- n) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
 - o) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
8. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.



9. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial.

Concretament el pressupost base de licitació és el següent:

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte	759.450,00 €
Possible modificació de contracte (20%)	151.890,00 €
Total del valor estimat del contracte	911.340,00 €

Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preu màxim millorable a la baixa i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 918.934,50 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Concepte	IMPORT
Costos directes	603.534,92 €
Costos indirectes	155.915,09 €
Pressupost base, IVA exclòs	759.450,00 €
IVA (21%)	159.484,50 €
Pressupost base, IVA inclòs	918.934,50 €

2. Preu màxim

1. El preu màxim millorable a la baixa, IVA exclòs, per al subministrament, transport, descàrrega, muntatge, programació del software i posada en servei del sistema de control central per al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, és de 759.450,00 €, IVA exclòs.

Aquest preu màxim inclou tots els subministraments i tasques indicades al PPT, així com els amidaments incorporats a l'annex de preus unitaris del PCAP. En cas d'excés o disminució d'aquests amidaments de l'annex esmentat s'aplicaran les modificacions de contracte indicades al mateix PCAP.

2. El preu màxim compren la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:
- a) Les despeses generals i el benefici industrial
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
 - f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus
 - g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 9 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



3. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte de l'enginyeria de disseny, el subministrament, el transport, la descàrrega, el muntatge i la posada en servei de l'equipament d'alimentació a l'assecatge tèrmic i l'equipament de transport dels rebuigs assecats per a la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, es finança amb una subvenció nominativa directa de l'Agència de Residus de Catalunya de 38.000.000 € concedida mitjançant resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de 28 de desembre de 2020.

Aquesta resolució va ser ampliada per la Resolució d'ampliació del pressupost de la subvenció directa atorgada al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per al finançament de l'ampliació i millora de la planta de tractament de la fracció orgànica del Centre Comarcal del Vallès Oriental per un import addicional de 12.394.339,95 €.

Aquest import s'ha de preveure a càrrec de l'aplicació pressupostària 500.16230.62708.01 o la que correspongui del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consorci.

El contracte es tramita anticipadament segons el previst a la Disposició addicional tercera de la LCSP segons el qual "els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la formalització i té una durada estimada de 12 mesos. Els terminis d'execució són els següents:

- 1) En el termini de quatre (4) setmanes, comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte, el contractista ha de lliurar la documentació d'enginyeria bàsica associada al subministrament que es detalla a l'Annex 3 del Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.

Un cop rebuda la documentació i revisada i aprovada per part de la Assistència Tècnica del Consorci es formalitzarà l'acta de recepció de la documentació d'enginyeria bàsica. Aquesta la signarà el contractista, l'assistència tècnica del Consorci, el/la responsable del contracte del Consorci i, si escau, l'interventor/a.

- 2) En el termini indicat a la proposta del contractista, el contractista ha d'haver lliurat la totalitat de la documentació d'enginyeria de detall associada al subministrament que es detalla a l'annex 3 del PCAP.

En aquest moment es formalitzarà l'acta de recepció de la documentació d'enginyeria de detall. Aquesta la signarà el contractista, l'assistència tècnica del Consorci, el/la responsable del contracte del consorci i, si escau l'interventor/a.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 10 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Per això com a màxim 2 setmanes després de la signatura de contracte, el Consorci posarà a disposició del contractista la documentació d'enginyeria de control dels contractistes de biometanització i pretractament sec.

- 3) En el termini indicat a la proposta del contractista, aquest ha d'haver lliurat a planta els equips corresponents al subministrament.

En aquest moment es formalitzarà l'acta de lliurament d'equips del sistema de control central. Aquesta la signarà el contractista, l'assistència tècnica del Consorci, el/la responsable del contracte del consorci i, si escau, l'interventor/a.

El contractista ha d'emmagatzemar els equips a les seves instal·lacions fins a la confirmació per part del Consorci de la data d'entrega dels mateixos, data que es confirmarà amb una antelació mínima de 15 dies.

En cas que per causes alienes al contractista, l'entrega dels equips s'endarrerixi més enllà d'aquest període, el contractista seguirà mantenint emmagatzemats els equips a les seves instal·lacions fins a la confirmació per part del Consorci de la data d'entrega dels mateixos.

En cas que es produeixi l'endarreriment esmentat al paràgraf anterior, el contractista podrà facturar una part del contracte en els termes que regula el PCAP.

- 4) En el termini de set mesos (7), comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte, el contractista ha d'haver finalitzat la comprovació de senyals a la planta.

En aquest moment es formalitzarà l'acta de final de muntatge. Aquesta la signarà el contractista, l'assistència tècnica del Consorci, el/la responsable del contracte del consorci i, si escau l'interventor/a.

- 5) En el termini de vuit (8) mesos, comptats a partir de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista ha d'haver finalitzat els treballs de proves de posada en marxa en buit.

- 6) A la finalització de les proves de posada en marxa en buit s'iniciarà la fase de rampa de càrrega de las instal·lacions de procés. Aquest període s'estima que durarà 3 mesos, és a dir que finalitzarà aproximadament als onze (11) mesos des de la signatura del contracte.

Durant aquest període el contractista haurà de realitzar els treballs descrits a la clàusula 9.8 del PPT i que comprenen:

- a. Treballs relacionats amb configuracions, preparacions informes, etc., que no afecten el funcionament de les instal·lacions de procés

En el termini indicat a la proposta del contractista, comptats a partir de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista ha d'haver finalitzat aquests treballs,, en aquest moment es considerarà que ha finalitzat la posada en marxa parcial dels equips i instal·lacions del subministrament.

En aquest moment es formalitzarà l'acta de final de posada en marxa parcial del sistema de control central. Aquesta la signarà el contractista, l'assistència tècnica del Consorci, el/la responsable del contracte del consorci i, si escau l'interventor/a.

- b. Treballs de assistències puntuals durant la posada en marxa en càrrega.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 11 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Als onze (11) mesos, comptats a partir de l'endemà de la signatura del contracte, s'estima que finalitzarà la fase de rampa de càrrega de las instal·lacions de procés. En aquest moment finalitzaran els treballs d'assistències puntuals i es considerarà que ha finalitzat la posada en marxa total dels equips i instal·lacions del subministrament

En aquest moment es formalitzarà l'acta de final de posada en marxa total del sistema de control central. Aquesta la signarà el contractista, l'assistència tècnica del Consorci, el/la responsable del contracte del consorci i, si escau l'interventor/a.

- 7) Finalització del contracte amb la formalització de l'acta de recepció definitiva del subministrament i inici del còmput del període de garantia.
2. No es preveu la pròrroga del contracte.

CAPÍTOL II.
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11.
Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant del Consorci l'enllaç del qual és: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit.
3. El Consorci es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12.
Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1
Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què



constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

12.2 Habilitació professional o empresarial

No s'exigeix.

12.3 Criteris objectius de solvència

a) Condició de solvència tècnica i professional única

Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als cinc últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.



El licitador també haurà d'aportar com a mínim un certificat emès o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació conforme al següent:

- S'ha subministrat, muntat i realitzat la posada en marxa d'almenys un (1) sistema de control i supervisió en plantes de procés industrial.
- S'ha subministrat, muntat i realitzat la posada en marxa d'almenys un (1) sistema de control que inclou servidors on s'ha desplegat un entorn de màquines virtuals sobre els quals s'instal·len les aplicacions de software relacionades amb el sistema de control.
- Certificat o document emès pel subministrador de les tecnologies d'automatització industrial proposades pel licitador a la oferta, que acrediti que el licitador ha implementat sistemes de control utilitzant aquestes tecnologies.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar documentació per altres subministraments que constin a la declaració responsable indicada anteriorment.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'apartat anterior, seran els següents:

- S'ha subministrat, muntat i realitzat la posada en marxa d'almenys un (1) sistema de control i supervisió en plantes de procés industrial.
- S'ha subministrat, muntat i realitzat la posada en marxa d'almenys un (1) sistema de control que inclou servidors on s'ha desplegat un entorn de màquines virtuals sobre els quals s'instal·len les aplicacions de software relacionades amb el sistema de control.
- Es disposa d'un certificat o document emès pel fabricant que acrediti que es disposa del coneixement d'almenys cinc (5) anys en les tecnologies sol·licitades al PPT.

b) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:



Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 750.000 €, IVA exclòs.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els que a continuació es detallen:

a) Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 51,00 punts

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 29,00 punts.

Per a l'enginyeria de disseny, subministrament, transport, muntatge, programació del software i posada en servei del sistema de control central del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental	Fins a 29,00 punts
--	--------------------

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'aplicarà la formula següent:

$$Pi = \frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

CRITERI 2. Increment del període de garantia electromecànica dels subministraments. Fins a 12,00 punts.



Es valorarà a raó de 0,50 punts per cada mes d'increment del període mínim de garantia electromecànica dels subministraments respecte els 2 anys establerts al PPT. Aquesta inclou equips, components i instal·lacions.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Experiència del/la responsable d'enginyeria i del/la responsable de muntatge en instal·lacions de sistemes de control similars a les previstes al PPT. **Fins a 10,00 punts**

Es valora l'experiència en obres similars del/la responsable d'enginyeria i del/la responsable de muntatge en instal·lacions de sistemes de control similars a les previstes al PPT per a l'execució de les obres.

Una bona experiència del personal hauria de repercutir sobre una bona execució i el compliment dels terminis de l'obra així com de la qualitat d'aquesta.

- Experiència del/la Responsable d'enginyeria proposat pel contracte, en la realització de treballs d'enginyeria per al disseny d'instal·lacions de sistemes de control similars als previstos al PPT.

Experiència demostrable mínima, segons PPT: 5 anys.

Per cada any d'experiència superior, als anys d'experiència mínims exigits com a requisit del PPT, es puntuarà 0,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.

- Experiència del/la responsable de muntatge en instal·lacions de sistemes de control similars a les previstes al PPT. (Fins a 5,00 punts).

Experiència demostrable mínima, segons PPT: 5 anys.

Per cada any d'experiència superior, als anys d'experiència mínims exigits com a requisit de solvència tècnica única, es puntuarà 0,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.

L'acreditació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, degudament signada, on hi constin els anys d'experiència del/de la professional, així com l'aportació del currículum de vida del personal indicat on es puguin verificar els aspectes avaluable indicats anteriorment i l'informe de vida laboral. En cas que no sigui possible acreditar mitjançant l'informe de vida laboral alguna de les experiències descrites en la declaració responsable i el currículum de vida, s'han de presentar certificats emesos per l'entitat contractant en els quals s'acrediti l'experiència dels membres de l'equip de persones.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la documentació necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades al sobre 3, en particular en cada perfil professional aportat, incloent la durada de l'experiència justificada.

No es valorarà cap capacitat que presenti discrepàncies entre la descripció que en aquest punt es sol·licita i la informació de cada perfil professional que s'inclougi a la presentació de la documentació requerida.

La informació dels perfils professionals s'ha de presentar de forma clara, concisa i amb un format unificat, seguint els requisits detallats.

b) Criteris avaluable mitjançant judici de valor. Fins a 49,00 punts

CRITERI 4. Qualitat del subministrament i de les prestacions. **Fins a 34,00 punts.**

Per a la valoració de la qualitat del subministrament i de les prestacions, es tindran en compte els següents aspectes.



4.1. Descripció general del subministrament. Fins a 20,00 punts.

Es valorarà el contingut i la claredat pertanyents als apartats següents:

- a) Descripció detallada del subministrament, de la seva fabricació i del seu muntatge, explicant com es gestionarà el projecte i qui participarà en cadascuna de les fases, i aportació d'informacions complementàries que puguin ajudar a comprendre l'abast i la qualitat del subministrament. **Fins a 2,50 punts**
- b) Descripció, funcionalitat i característiques de l'arquitectura del sistema de control. **Fins a 1,00 punts**
- c) Descripció, funcionalitat i característiques dels equips que formen part del subministrament. **Fins a 0,50 punts**
- d) Descripció, funcionalitat i característiques dels paquets/llicències de software que formen part del subministrament. **Fins a 1,00 punts**
- e) Descripció general de la configuració dels entorns virtuals a les màquines físiques, configuració de les màquines virtuals, configuració d'entorns d'emmagatzematge, etc. **Fins a 3,00 punts**
- f) Descripció general de les redundàncies, casos d'avaries i restauració dels sistemes. **Fins a 3,50 punts**
- g) Descripció general de la metodologia per a la integració en un multiprojecte dels projectes particulars de control realitzat per tercers. **Fins a 2,50 punts**
- h) Descripció, funcionalitats i característiques de les xarxes de comunicació. **Fins a 2,50 punts**
- i) Descripció amb els criteris utilitzats per al dimensionament dels equips i el nombre de senyals considerats. Indicació de les capacitats dels equips, les reserves i les possibilitats d'ampliació. **Fins a 0,50 punts**
- j) Descripció conceptual del pla de servei post venda per proporcionar la garantia contra defectes de disseny, fabricació i muntatge. Indicació del/s lloc/s d'ubicació de tècnics i recanvis crítics (localització/ns base per servei postvenda). Descripció de les operacions de manteniment programades. **Fins a 2,50 punts**
- k) Altres que el licitador pugui considerar oportuns relatius a l'abast del subministrament. **Fins a 0,50 punts**

4.2. Especificacions tècniques dels equips. Fins a 14,00 punts.

Es valoraran les dades aportades en el full de dades d'equips (annex 1 del PCAP) que recull les especificacions tècniques dels equips proposats i que el licitador haurà d'omplir a la columna "Valor oferta".

El licitador haurà de, com a mínim, confirmar els valors especificats a la columna "Valor especificació", valors que podrà millorar com consideri.

Juntament amb els fulls de dades, caldrà lliurar un dossier d'informació tècnica que inclogui en el mateix ordre que s'indica als fulls de dades i indicant "clarament" a quin equip del subministrament fa referència, els fulls de catàlegs, fulls de manuals d'equips, etc., en què es puguin identificar d'una manera "clara i inequívoca" les marques, els models, les referències i les principals característiques dels equips del subministrament.

En aquest subcriteri es valoraran les característiques tècniques dels equips següents:

- Quadre de control de serveis auxiliars. **Fins a 0,70 punts**
- Quadres locals de E/S descentralitzades. **Fins a 0,70 punts**



- Quadres de reagrupació de senyals de camp. **Fins a 0,10 punts**
- Quadres de comunicació. **Fins a 0,70 punts**
- Quadres racks de servidors i clients. **Fins a 0,70 punts**
- Servidors. **Fins a 4,00 punts**
- Cabines d'emmagatzematge. **Fins a 2,00 punts**
- Cabines de back-up (NAS). **Fins a 0,50 punts**
- Estacions d'operació. **Fins a 1,50 punts**
- Estacions d'enginyeria. **Fins a 0,70 punts**
- Estació de ciberseguretat i treballs administratius. **Fins a 0,70 punts**
- Portàtil de manteniment. **Fins a 0,20 punts**
- Monitors de 27". **Fins a 0,30 punts**
- Monitors de 24". **Fins a 0,10 punts**
- Firewall. **Fins a 0,70 punts**
- Videowall. **Fins a 0,30 punts**
- Mobiliari per als llocs d'operació. **Fins a 0,10 punts**

En aquest subcriteri es valoraran les característiques tècniques dels equips.

CRITERI 5. Planificació dels treballs a realitzar. Fins a 10,00 punts.

Es valorarà: si el conjunt de tasques relacionades en la planificació recull la totalitat d'activitats a realitzar, si la successió d'activitats és adequada per a executar el contracte i si es realitza una identificació dels punts que constitueixen el camí crític.

Així mateix es valorarà si la planificació té en consideració una reducció dels terminis d'execució de finalització de la comprovació de senyals a la planta i de finalització de posada en marxa en buit definits al PPT

Per últim es valorarà la coherència de la planificació presentada amb els terminis previstos d'entrega de documentació indicats pel licitador en el formulari corresponent a l'annex 3 del PCAP

CRITERI 6. Gestió ambiental i gestió de residus. Fins a 2,00 punts.

Es valorarà la descripció de les mesures de gestió ambiental i de les mesures de gestió de residus aplicables a l'execució del contracte.

CRITERI 7. Control de qualitat. Fins a 2,00 punts.

Es valorarà la descripció dels controls de qualitat que apliquen durant les diferents etapes dels treballs, i especialment la inclusió de la relació de les proves FAT i de les proves SAT a realitzar, així com adjuntar exemples de fulls de comprovació a utilitzar..

Aquest criteri s'avaluarà a partir de la presentació d'una memòria d'acord amb les indicacions de la documentació del sobre número 2.

CRITERI 8. Formació del personal. Fins a 1,00 punts.

Es valorarà el nivell de detall de la descripció del temari i metodologia de formació del personal d'operació i manteniment de la planta.

Aquest criteri s'avaluarà a partir de la presentació d'una memòria d'acord amb les indicacions de la documentació del sobre número 2.

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.



La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

- Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

- Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica, sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de dos sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari a partir de la informació facilitada en l'anunci publicat en el DOUE.
2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.
 - Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
 4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació de la secció A corresponent a la indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
 5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
 6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar



aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 5.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consorci no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

- La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 6.
- En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 7 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En el sobre número 2, s'ha d'incloure:

- Una memòria i la documentació gràfica en la que es descriguin els diferents apartats en el mateix ordre que s'indica, i d'acord al contingut de la descripció de la documentació que s'especifica a continuació.



Aquesta memòria ha d'incloure els annexos 1, 2 i 3 del PCAP degudament emplenats. La no presentació d'aquests annexos comportarà l'exclusió del licitador.

En cap cas s'ha d'incloure en aquest sobre documents o informació propis del sobre número 3.

La documentació del sobre número 2 és aquella que s'avaluarà amb els criteris que depenen de judici de valor.

L'estructura de la memòria ha de ser la que es detalla a continuació. El licitador podrà afegir al final altres apartats que consideri oportuns:

1. DADES DE EMPRESA I INFORMACIÓ ADDICIONAL

- 1.1 Raó social i dades de contacte de l'empresa.
- 1.2 Raó social i dades de contacte de les empreses subcontractistes, en cas d'existir.
- 1.3 Relació de normatives per a la fabricació i muntatge.
- 1.4 Llista preliminar de subcontractistes i subministradors i la tasca que realitzaran.

2. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT I PRESTACIONS (Criteri 4)

2.1 Descripció general del subministrament (criteri 4.1)

Per fer una valoració adequada, s'hauran d'incloure al "mateix ordre que s'indiquen" els apartats següents:

- a) Descripció detallada del subministrament, de la seva fabricació i del seu muntatge, explicant com es gestionarà el projecte i qui participarà en cadascuna de les fases, i aportació d'informacions complementàries que puguin ajudar a comprendre l'abast i la qualitat del subministrament.
- b) Descripció, funcionalitat i característiques de l'arquitectura del sistema de control.
- c) Descripció, funcionalitat i característiques dels equips que formen part del subministrament (1).
- d) Descripció, funcionalitat i característiques dels paquets/llicències de software que formen part del subministrament (1).
- e) Descripció general de la configuració dels entorns virtuals a les màquines físiques, configuració de les màquines virtuals, configuració d'entorns d'emmagatzematge, etc.
- f) Descripció general de les redundàncies, casos d'avaries i restauració dels sistemes.
- g) Descripció general de la metodologia per a la integració en un multiprojecte dels projectes particulars de control realitzat per tercers.
- h) Descripció, funcionalitats i característiques de les xarxes de comunicació (1)
- i) Descripció amb els criteris utilitzats per al dimensionament dels equips i el nombre de senyals considerats. Indicació de les capacitats dels equips, les reserves i les possibilitats d'ampliació.
- j) Descripció conceptual del pla de servei post venda per proporcionar la garantia contra defectes de disseny, fabricació i muntatge. Indicació del/s lloc/s d'ubicació de tècnics i recanvis

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 22 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://gresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



crítics (localització/ns base per servei postvenda). Descripció de les operacions de manteniment programades.

- k) Altres que el licitador pugui considerar oportuns relatius a l'abast del subministrament.

Nota (1): No es sol·liciten els manuals dels equips, sinó una visió global i resumida del que s'està oferint

2.2 Especificacions tècniques dels equips (criteri 4.2)

Incloure els fulls de dades emplenat segons l'annex 1 del PCAP degudament emplenats.

Juntament amb els fulls de dades, caldrà lliurar un dossier d'informació tècnica que inclogui en el mateix ordre que s'indica als fulls de dades i indicant "clarament" a quin equip del subministrament fa referència, els fulls de catàlegs, fulls de manuals d'equips, etc., en què es puguin identificar d'una manera "clara i inequívoca" les marques, els models, les referències i les principals característiques dels equips del subministrament.

3. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR (criteri 5)

El licitador ha d'incloure el formulari de dates clau de la planificació, segons l'annex 3 del PCAP degudament emplenat.

El licitador ha de presentar un cronograma (format diagrama de Gantt) on s'especifiquin de forma desglossada, entre d'altres tasques, les següents:

- a) Lliurament de documentació d'enginyeria bàsica.
- b) Lliurament de documentació d'enginyeria de detall.
- c) Treballs d' instal·lació i programació del software
- d) Signatures de contractes per la compra d'equips.
- e) Aprovisionament i fabricació d'equips.
- f) Proves d'equips en fàbrica (proves FAT).
- g) Muntatge d'equips a la planta.
- h) Instal·lació de conduccions i cablejats.
- i) Revisions i proves de final de muntatge d'equips.
- j) Revisions i proves de comprovació de funcionament d'equips i comprovació de senyals
- k) Proves de PEM en buit.
- l) Treballs de configuració d'informes, trendings, etc.
- m) Proves de PEM en rampa de càrrega.
- n) Formació del personal de planta.

En aquest apartat el licitador ha d'incloure degudament emplenat l'annex 2 del PCAP relatiu als terminis de lliurament de la documentació a entregar pel contractista i l'annex 3 del PCAP relatiu a dates clau.

4. GESTIÓ AMBIENTAL I GESTIÓ DE RESIDUS (criteri 6)

Descripció de les mesures de gestió ambiental i de les mesures de gestió de residus aplicables a l'execució del contracte.



5. CONTROL DE QUALITAT (criteri 7)

Relació i descripció dels controls que apliquen durant les diferents etapes dels treballs.

6. FORMACIÓ DEL PERSONAL (criteri 8)

Descripció preliminar del temari, durada i metodologia de formació prevista per al personal d'operació i manteniment de la planta.

2. La declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en el sobre electrònic presentat d'acord amb el model de l'annex 8 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. L'oferta econòmica i tècnica que s'ha de redactar de conformitat amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte per al contracte de l'enginyeria de disseny, subministrament, transport, muntatge, programació del software i posada en servei del sistema de control central per al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la proposta tècnica que s'especifica en el sobre 2, i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA:

Ofereixo el preu següent:

- a) Un preu de _____ (INDICAR PREU) €, IVA exclòs, per a l'enginyeria de disseny, subministrament, transport, muntatge, programació del software i posada en servei del sistema de control central per al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Així mateix, declaro que el tipus d'IVA aplicable és del (INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L'IVA) %.

El detall per a l'obtenció d'aquests imports és el següent formulari:

Pos.	Id. Equip / Descripció	Preu (€)
A	SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE	
A.01	Quadre de control de serveis auxiliars	
A.02	Quadres locals de E/S descentralitzades	
A.03	Quadres de reagrupació de senyals a camp (1)	
A.04	Xarxes de comunicació (1)	
A.05	Quadres de comunicació	
A.06	Racks de servidors del sistema de control	
A.07	Rack de clients del sistema de control	
A.08	Monitors d'operació i supervisió	
A.09	Ordinador portàtil de manteniment	
A.10	Videowall	
A.11	Mobiliari pera all llocs d'operació	
A.12	Llicències de software	
A.13	Cablejat i conduccions elèctriques d'instrumentació i control (1)	
A.14	Instal·lació de posada a terra aèria (1)	
A.15	Partida alçada de treball diversos	



Pos.	Id. Equip / Descripció	Preu (€)
B	SERVEIS	
B.1	Enginyeria, programació del software i documentació completa del projecte, posada en marxa, formació de personal, dossier de control de qualitat i manuals d'operació i manteniment.	
C	TOTAL PREU D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE SENSE IVA (A+B)	
D	IVA	
E	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE IVA INCLÒS (C+D)	

(1) El preu per a licitació estarà basat en els amidaments indicats a l'Annex 4 full d'amidaments i preus unitaris del PCAP en format Excel i als preus unitaris que el licitador haurà indicat al mateix annex.

OFERTA TÈCNICA:

Ofereixo, sense cost pel Consorci el següent:

- a) L'increment de garantia electromecànica dels subministraments respecte els 2 anys establerts al PPT següent: (ESCOLLIU UNA DE LES OPCIONS)

☐ Increment de _____ (INDICAR) mesos.

☐ No ofereixo increment de garantia.
- b) Un responsable d'enginyeria amb experiència, en la realització de treballs d'enginyeria per al disseny d'instal·lacions de control similars als previstos al PPT de _____ anys. (INDICAR ANYS D'EXPERIÈNCIA TENINT EN COMPTE QUE EL MÍNIM SEGONS EL PPT SÓN 5 ANYS)
- c) Un encarregat de muntatge en instal·lacions de control similars als previstos al PPT de _____ anys. (INDICAR ANYS D'EXPERIÈNCIA TENINT EN COMPTE QUE EL MÍNIM SEGONS EL PPT SÓN 5 ANYS)

Signatura del licitador"

2. L'annex 4 full d'amidaments i preus unitaris en format Excel i pdf oferts pel licitador que s'annexa en el perfil del contractant. **El licitador ha d'omplir tots els preus unitaris. En cas contrari, quedarà exclòs.**
3. El currículum de vida i la vida laboral del responsable d'enginyeria, si s'ofereix experiència superior a 5 anys.
4. El currículum de vida i la vida laboral del responsable de muntatge ens instal·lacions elèctriques, si s'ofereix experiència superior a 5 anys.
5. Llista valorada de recanvis que, sense pertànyer als requerits per als manteniments periòdics, es recomana disposar-ne per respondre davant de possibles avaries dels equips, així com els terminis d'entrega previstos.
6. Llista valorada de recanvis crítics de llarg termini de lliurament, així com els terminis d'entrega previstos.
7. La declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en el sobre electrònic presentat d'acord amb el model de l'annex 8 d'aquest Plec.
2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina Sobre Digital habilitada pel Consorci seguint les indicacions especificades a la clàusula 56 d'aquest Plec.



3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.



11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina Sobre digital **fins a les 11:00 hores del 27 de novembre de 2024.**
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació en les vint-i-quatre hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, la Gerència del Consorci ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant del Consorci i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consorci a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consorci: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: La senyora Vanessa Abad, directora del CCTRVO, o en la seva absència el senyor German García, cap d'Enginyeria i Energia.

Vocals: El/la secretari/a del Consorci.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 27 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



La interventora del Consorci o en la seva absència, la senyora Sílvia Capdevila, cap de Gestió econòmica.

El senyor Eduard Abril, tècnic de Tractament, o en la seva absència, la senyora Anna Ayats, directora d'Energia i Enginyeria.

Secretària: La senyora Núria Cases, cap de Secretaria, o en la seva absència la senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa.

- La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
- La Mesa de contractació estarà assistida per RECUPERACION DE ENERGIA, SA, contractista dels serveis d'enginyeria d'integració, projecte constructiu, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per a l'ampliació de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental (C09-21), en virtut del contracte formalitzat el 29 d'octubre de 2021 i que té atribuïdes les funcions d'assistència en les licitacions i en la relació amb els contractistes.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consorci, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consorci.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica accessible a l'enllaç següent:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=B67>

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

- La Mesa de Contractació, **el 29 de novembre de 2024**, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consorci per al seu estudi i posterior avaluació.
- La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

El 13 de desembre de 2024, a les 12:00 hores, la Mesa de contractació donarà compte, en acte públic, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobres número 3. Nogensmenys la Mesa de Contractació pot fixar una altra data a la prevista en aquest plec, la qual cosa es farà pública en el perfil del contractant.

- L'acte de donar compte de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2 es farà telemàticament i audiovisual a través del sistema Microsoft Teams. El registre



i l'accés a cadascuna de les sessions telemàtiques i audiovisuals es farà a través de l'enllaç següent:

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 346 703 451 612

Código de acceso: RdZ3it

Els requisits mínims per a l'ús del sistema Teams són les següents:

Telèfons i tauletes Android:

Teams funciona amb dispositius Android amb les últimes quatre versions principals del sistema operatiu.

iPhone, iPad i iPod:

Teams funciona amb dispositius que utilitzen les dues últimes versions principals de iOS.

Windows, Mac i Web:

Per comprovar si el seu Mac o Windows compleix amb els requisits del sistema, vagi a la pàgina requisits de hardware per a Microsoft Teams: [Requisitos de hardware para Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs](#)

Per obtenir una llista d'exploradors compatibles, vagi als exploradors compatibles per a obtenir Teams pàgina: [Límites y especificaciones para Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs](#)

5. Nogensmenys, en cas que sigui necessari, la Mesa de Contractació podrà acordar canviar les dates d'obertura cosa que farà pública en el perfil del contractant.
6. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.
7. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
8. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot



justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea.

El Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 2.884,81 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 10 hores, a raó de 22,27 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 40 hores, a raó de 37,41 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 20 hores, a raó de 58,28 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consorci els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECS).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal** (CIF).
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.



5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial, si escau, o documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

7.2 Si el licitador és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 9.

7.3 Si el licitador es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Els certificats que acrediten la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 10.
2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.**
La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través del registre d'entrada del Consorci.
7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.
2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 11, l'annex 12 i l'annex 13.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda pel contractista les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la



garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

- Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
- El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és de dos anys o aquell que correspongui amb la garantia oferta pel contractista i acceptada pel Consorci.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar el contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vici o defectes observats i imputables al contractista i, hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, sense que aquest tingui el dret al pagament dels béns. En aquest cas, el Consorci té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents.

- La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.
- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.

- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consorci li exigirà un import, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'adjudicatari corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

- Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.



6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consorci. Així mateix, l'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives del Consorci

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

Es preveu la modificació del contracte en cas que es produeixin increments o decrements en les longituds i seccions de conduccions i cablejat, quadres de reagrupació de senyals, mòduls de E/S, resultants del desenvolupament de l'enginyeria de detall dels diferents lots electromecànics, respecte els valorats en l'oferta del contractista. Els preus seran els adjudicats al contracte en base als preus unitaris establerts en aquest segons l'oferta del contractista.



B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

Els preus a aplicar seran aquells preus unitaris indicats a l'oferta del contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions del contractista, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats pel contractista i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consorci.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs i materials necessaris per al subministrament contractat. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.



3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

La facturació serà d'acord amb el següent:

- a) Un 15% del preu del contracte, amb la formalització de l'acta de recepció de la documentació d'enginyeria bàsica del subministrament.
- b) Un 10% del preu del contracte, una vegada el contractista remeti l'acceptació de les ordres de compra per part dels subministradors dels equips principals del sistema de control central, juntament amb el termini de lliurament, compostos pels servidors, cabines de discos, estacions client, PLC de serveis auxiliars i modules de entrades/sortides, i videowall.
- c) Un 5% del preu del contracte, amb la formalització de l'acta de recepció de la documentació d'enginyeria de detall del subministrament.
- d) Un 15% del preu del contracte una vegada formalitzada l'acta de lliurament dels equips del sistema de control central, compostos pels racks de servidors, racks de clients, quadres de comunicació, quadre de PLC de serveis auxiliars, quadres locals de E/S descentralitzades i videowall. cabines de discos, estacions client, quadre de PLC de serveis auxiliars. Per a la formalització de l'acta és necessari que els equips estiguin ubicats a la seva posició dins de l'obra i la presentació de l'informe emès pel fabricant dels equips conforme s'han superat les proves a fàbrica (proves FAT, Factory Acceptance Test).

Nogensmenys, en cas que el contractista disposi dels primers equips però no pugui subministrar-los per iniciar el muntatge dels equips en la data prevista a la seva planificació per causes imputables al Consorci, el contractista podrà presentar una factura per valor del 12,5 % del preu del contracte, prèvia presentació de l'informe emès pel fabricant dels béns conforme s'han superat les proves a fàbrica (proves FAT, Factory Acceptance Test) i acceptació d'aquest per part del Consorci.

El 2,5% restant es pagarà amb la formalització l'acta de l'acta de lliurament d'equips

- e) Un 30% del preu del contracte una vegada formalitzada l'acta de finalització del muntatge.
- f) Un 15 % del preu del contracte una vegada formalitzada l'acta de final de posada en marxa parcial del sistema de control central.
- g) Un 5 % del preu del contracte una vegada formalitzada l'acta de final de posada en marxa total del sistema de control central.
- h) Un 5% del preu del contracte, amb la formalització de l'acta de recepció definitiva. Per formalitzar l'acta és necessari que el Contractista hagi lliurat la documentació "as-built" i aquesta hagi estat revisada i validada per Consorci, així com que el contractista hagi realitzat la formació.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eocat.cat/bustia?emisorId=1111

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 36 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 i abans del dia 8 de cada mes.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
- B) Òrgan de contractació: Comissió Executiva
- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Tractament
- E) Número d'expedient: C27-24
- F) El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: concepte que es factura, el preu d'adjudicació del contracte i el percentatge de facturació i codi del contracte.

5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin conceptes no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.
7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.



10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la



sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

30.2 Tractament de les dades

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel poder adjudicador, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consorci, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.



Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. El contractista ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consorci de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consorci.
3. Així mateix, el contractista cedeix al Consorci els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consorci.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consorci.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Subrogació en contractes de treball

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penaltats assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 34. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte



1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant del Consorci.
3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, el contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per al contractista.

Clàusula 35. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació amb tercers.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consorci, la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.



Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consorci, o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
9. El Consorci comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consorci dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consorci quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consorci o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Així mateix, procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquesta apartat a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.



Clàusula 36. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del contracte, sol·licitant del Consorci els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 37. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 38. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consorci i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 43 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



- b) Prestar els serveis encarregats en el lloc i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT.
- c) Executar les tasques complint amb els terminis per a la finalització d'aquestes.
- d) Presentar-se el dia i hora acordats per a la realització de les proves indicades al PPT.
- e) Posar a disposició del Consorci la documentació suficient relativa a l'enginyeria i als subministraments encarregats.
- f) Indicar l'adreça de correu electrònic i telèfon que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- g) Impartir una formació suficient que permeti obtenir uns coneixements pràctics que garanteixin la correcta operació i manteniment del subministrament als operadors del Consorci.
- h) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- i) Designar un encarregat del contracte per a actuar com a interlocutor amb el Consorci i assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades pel Consorci.
- j) Complir amb tot allò que estableixi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.
- k) Executar el contracte amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- l) Lliurar tota la documentació indicada al PPT amb les condicions, terminis i formats indicats.
- m) Lliurar la informació sol·licitada pel Consorci en format editable d'acord amb les indicacions del PPT.
- n) Garantir la disponibilitat de les peces de recanvi dels béns en un termini no inferior a cinc anys.
- o) No faltar al respecte als operaris de la planta i als tècnics del Consorci, en tot moment i especialment durant la formació del personal.
- p) Atendre i gestionar totes les consultes verbals i/o telefòniques i/o telemàtiques i/o presencials durant la vigència del contracte i especialment durant la formació al personal i el període de garantia dels béns.
- q) Disposar del personal per a l'execució del contracte que compleixi amb els requisits mínims establerts al PPT o aquells oferts pel contractista.
- r) Comunicar al Consorci que els equips estan preparats per a la realització de les comprovacions i proves.
- s) Lliurar a un gestor autoritzat els residus generats un cop acabat el muntatge i les proves de posada en marxa dels béns objecte del contracte i, si s'escau durant l'execució del contracte.
- t) Complir amb els períodes de garantia descrits als plecs o a les millores de l'oferta presentada pel contractista.
- u) Formalitzar les actes de recepció que corresponguin durant l'execució del contracte.
- v) Resoldre aquelles incidències cobertes per la garantia.
- w) Complir amb els terminis màxims d'actuació establerts al PPT.
- x) Complir amb la condició especial d'execució, garantint que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents, o no remetre al Consorci, si ho sol·licita, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- y) Subministrar tots els accessoris i elements de connexió necessaris per al correcte funcionament del conjunt de la instal·lació dels béns.
- z) Respondre davant qualsevol incidència de funcionament durant el període de garantia dels béns.
- aa) Dissenyar i subministrar els béns segons les especificacions tècniques descrites al PPT i a la seva oferta, si ha estat acceptada pel Consorci.
- bb) Subministrar els béns sense defectes.
- cc) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat, salut i higiene.



- dd) Esmenar les deficiències, en el cas que l'informe de l'EAC sigui desfavorable sense cost afegit pel Consorci.
 - ee) Executar la totalitat dels oferiments de la seva oferta en el termini establert en l'oferta o el contracte del servei.
 - ff) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança amb un capital de 2.000.000 per sinistre amb un límit per víctima de 600.000 € per l'objecte del contracte que es licita.
 - gg) En general, complir a càrrec seu, totes les obligacions derivades dels Plecs i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.
2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consorci, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
3. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 39. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte les que tot seguit es relacionen:

- a) Esmenar les deficiències, en el cas que l'informe de l'EAC sigui desfavorable sense cost afegit pel Consorci.
- b) No falsejar documentació relativa al subministrament o manteniment dels béns.
- c) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- d) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

L'incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució de contracte.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

- 1. El cap d'Obres i Instal·lacions és la persona responsable del contracte.
- 2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents al subministrament realitzat i rebut de conformitat amb les condicions estipulades.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- h) Informar sobre si el retard en el lliurament dels béns contractats és degut a motius imputables al contractista.
 - i) Emetre informes d'avaluació de l'execució del contracte amb la periodicitat que s'estableixi.
 - j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - m) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - n) Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del contracte, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - o) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.
 - p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - q) Supervisar i verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Tractament, juntament amb l'Assistència Tècnica del Consorci, com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades,



ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

- De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consorci o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consorci amb un mes d'antelació.
- En tot cas, el Consorci ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

- El Consorci ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat del contractista

- El contractista és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
- És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consorci o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
- El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
- El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats al contracte i els documents que l'integren, llevat que el Consorci hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

- Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- Es consideren incompliments lleus:
 - No comparèixer injustificadament l'encarregat del contracte davant del Consorci quan se'l requereixi per tal d'informar sobre el funcionament del contracte i de les seves possibles incidències.
 - Molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en executar el contracte, sempre que es pugui evitar.
 - No incloure un embalatge dels béns adequat perquè els no pateixin cap deteriorament durant les tasques de manipulació, descàrrega i emmagatzematge.
 - No mantenir endreçats els materials al llarg de tot el temps de durada del muntatge i proves de posada en marxa i de rendiment, ocupant el mínim espai possible.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- e) No recollir i endur-se tots els materials sobrants un cop acabat el muntatge i les proves de posada en marxa del bé objecte del contracte.
 - f) No resoldre aquelles incidències cobertes per la garantia que obliguin a tenir els béns aturats, en el termini màxim de 3 dies naturals, sempre que els recanvis no tinguin un termini de subministrament més llarg i el contractista ho acrediti.
 - g) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis del Consorci.
 - h) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a lleu per part del Consorci.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) No comunicar al Consorci que els equips estan preparats per a la realització de les comprovacions i proves.
 - b) No lliurar a un gestor autoritzat els residus generats un cop acabat el muntatge i les proves de posada en marxa del bé objecte del contracte i, si s'escau durant l'execució del contracte.
 - c) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat, salut i higiene.
 - d) Incomplir les condicions tècniques, terminis màxims de realització de les tasques descrites en el plec de condicions tècniques o altres treballs encomanats.
 - e) Realitzar treballs defectuosos que provoquin incidències greus a la propietat o a tercers.
 - f) Incomplir els terminis de presentacions d'acord amb la normativa vigent i els terminis establerts al PPT.
 - g) No garantir la disponibilitat de les peces de recanvi dels béns en un termini no inferior a cinc anys.
 - h) No complir amb els períodes de garantia descrits als plecs o a les millores de l'oferta presentada pel contractista.
 - i) No esmenar les deficiències, en el cas que l'informe de l'EAC sigui desfavorable sense cost afegit pel Consorci.
 - j) No formalitzar les actes de recepció que corresponguin durant l'execució del contracte.
 - k) No executar el contracte d'acord amb l'oferta del contractista.
 - l) No disposar del personal per a l'execució del contracte que compleixi amb els requisits mínims establerts al PPT o aquells oferts pel contractista.
 - m) No resoldre aquelles incidències cobertes per la garantia que obliguin a tenir els béns aturats, en un termini superior a 3 dies naturals i fins a 7 dies naturals, sempre que els recanvis no tinguin un termini de subministrament més llarg i el contractista ho acrediti.
 - n) No contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança prevista.
 - o) Incomplir les prescripcions sanitàries, laborals, de Seguretat Social i tributàries que li siguin exigides al contractista per les disposicions vigents.
 - p) Incomplir amb la condició especial d'execució, no garantint que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
 - q) No impartir una formació suficient que permeti obtenir uns coneixements pràctics que garanteixin la correcta operació i manteniment del subministrament als operadors del Consorci.
 - r) Reiterar en tres incidències lleus.
 - s) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a greu per part del Consorci.
4. Es consideren incompliments molt greus:
- b) No resoldre aquelles incidències cobertes per la garantia que obliguin a tenir els béns aturats, en un termini superior a 7 dies naturals, sempre que els recanvis no tinguin un termini de subministrament més llarg i el contractista ho acrediti.
 - c) Reiterar en tres incidències greus.
 - d) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a molt greu per part del Consorci.



5. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en les infraccions.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.
6. Els incompliments es penalitzaran de manera general d'acord amb el següent:
- a) Per a incompliments lleus: penalitzat de fins a 0,35% del preu del contracte, IVA exclòs per cadascuna de les faltes comeses.
 - b) Per a incompliments greus: penalitzat de més del 0,35% i fins al 1,3% del preu del contracte IVA exclòs, per cadascuna de les faltes comeses, IVA exclòs.
 - c) Per a incompliments molt greus: penalitzats de fins el 0,35% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada dia que excedeixi els 7 dies naturals amb els bens aturats o de més del 1,30% i fins un 1,50% per cadascun dels altres supòsits.
7. Els incompliments referents als terminis de lliurament de la documentació previstos a l'annex 3 presentat pel contractista en la seva oferta es penalitzaran de la manera següent:
- Una penalització a raó de 100 €, IVA exclòs, per cada dia de retard de presentació de la documentació.
8. Els incompliments referents als terminis de subministrament i posada en marxa es penalitzaran de la manera següent:
- Quan el contractista per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte a la superació de les proves de posada en marxa i proves de funcionament en base als terminis de referència indicats a la clàusula 9 del PPT, el Consorci podrà aplicar penalitzats setmanals a raó de 1% del preu del contracte IVA exclòs.
9. Els imports de les sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret el Consorci per demora en l'execució o la possibilitat de resolució del contracte.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

- 1. La quantificació de les penalitzacions està descrita en la clàusula precedent.
- 2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Imposició de penalitzats

- 1. L'expedient per a la imposició de penalitzats és el següent:



- a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
 - b) Resolució d'inici de l'expedient.
 - c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
 - d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.
2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consorci tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula 48. Condicions d'instal·lació, prestacions complementàries del subministrament i manteniment

- 1. El contractista està obligat a realitzar, sense cost addicional pel Consorci, tot tipus d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figuren expressament en la composició d'aquell, excepte que el plec de prescripcions tècniques estableixi una altra cosa.
- 2. Si així s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques el contractista ha de dur a terme els cursos de formació i la resta de prestacions complementàries que siguin necessàries per a l'ús adequat dels béns subministrats. Tot això sense cap cost per al Consorci.
- 3. Quan així s'hagi establert en els documents que regeixen aquest contracte, el contractista ha de realitzar el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que el Plec de prescripcions tècniques reculli.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'avaries de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant un altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

Clàusula 49. Valoració de la prestació

El contracte s'ha d'executar amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte i de conformitat amb les instruccions que, en interpretació tècnica del Consorci doni al contractista el responsable del contracte o l'òrgan de contractació.

La valoració dels subministraments es realitzarà conforme al sistema de determinació dels preus fixats en aquest Plec, en els meritaments que s'hagin establert en els plecs i, si aquest fos de tracte successiu i no s'hagi establert una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Es podran realitzar valoracions parcials per subministraments efectuats abans de que produeixi l'entrega parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 50. Recepció i liquidació

1. La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.
2. El contractista ha d'entregar els béns a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se per part del responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.
3. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte forma i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que, si s'escau, estableixi el Plec de prescripcions tècniques en funció de les característiques del contracte.

Així mateix, podran efectuar-se recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent. En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada o al final del termini contractual.

4. Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i el Consorci ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Clàusula 51. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre per les causes previstes als articles 211 i 306 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 52. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci.

Clàusula 53. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 54. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 55. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de contractació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consorci. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consorci, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 52 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.ps?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 56. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfis de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 53 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l’eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d’ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l’eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l’accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d’inscripció a l’oferta de l’eina de Sobre Digital, que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Les empreses licitadores han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l’acte d’obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l’apunt d’entrada corresponent, a través de l’eina. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l’eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l’enviament de l’oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d’ofertes, pretenent que l’última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d’informar-ho així fefaentment a l’òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d’aquestes ofertes.

4. Els passos per a poder presentat una oferta són els següents:

Formulari d’inscripció:



- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).

- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.
- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.
- En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.
- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:

- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.
- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer
- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.
- VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:



- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.
- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.
- V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.
- VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.
- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.
- XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

Presentació de l'oferta:

- I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcta.
- II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.
- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 56 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.
- X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

- 5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES)

Clàusula 57. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



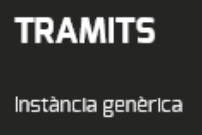
Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 58 de 106		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58



TRAMITS: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consorci.



E-TAULER: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9812880001>



e.FACT: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1111>

Microsoft Teams: Plataforma telemàtica a través de la qual es reuneix la Mesa de Contractació.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 59 de 106		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58



ANNEXOS

Annex 1. Full de dades

(A emplenar pel Licitador)

El subministrador lliurarà una fitxa o full de dades per a cada equip a baix llistats), on s'indiquin les característiques.

A la fitxa hi haurà de constar el nom del component, la dada a què fa referència, la unitat i el valor de la dada.

El format serà similar al que s'indica a continuació :



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. Quadre de control de serveis auxiliars

FULLS DE DADES Quadre de control de serveis auxiliars	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. DADES CONSTRUCTIVES DEL QUADRE			
- Marca i model	-		
- Material	-	Metàl·lic	
- Gruix	mm		
- Norma UNE aplicable	-	UNE EN 61439	
- Tipo de revestiment	-	pintura endurida a base de resina epoxi	
- Porta transparent	SÍ/NO	SÍ	
- Espai de reserva mínim	%	20	
- grau de protecció mínim	IP	IP 32	
- grau de protecció mínim parts actives	IP	IPxxB	
- Pintura d'acabat i color s/RAL	-	7032	
- Nombre de columnes	u.		
- Dimensions totals màximes quadre inclòs sòcol (ample x fons x alt)	mm		
- Pes aproximat	kg		
- Dissipació de calor	W		
- Secció de la barra de terra	mm ²		
2. FONT D'ALIMENTACIÓ			
- Marca i model	-		
- Tensió d'entrada	Vca		
- Capacitat de sobrecàrrega en cas de sobretensió	-		
- Valor I2t màx	A²s		
- Tensió de sortida	Vcc		
- Tolerància total relativa de la tensió	%		
- Intensitat de sortida nominal	A		
- Connexió en paral·lel d'equips	Si/No		
- Rendiment	%		
- Tipus de protecció contra curtcircuit	-		
- Aïllament galvànic entre entrada i sortida	Si/No		
3. PLC			
- Marca i model	-		
- Referència del fabricant	-		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



FULLS DE DADES			
Quadre de control de serveis auxiliars	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
- CPU	-		
- Tipus de CPU Estàndard / Compacta / Seguretat	-		
- Memòria de treball (per a programa)	kB		
- Memòria de treball (per a dades)	MB		
- Memòria de càrrega endollable (memory card), max.	GB		
- Temps d'execució d'operacions amb bits	ns		
- Temps d'execució d'operacions amb paraules	ns		
- Temps d'execució d'operacions amb aritmètica fixa	ns		
- Temps d'execució d'operacions amb coma flotant	ns		
- Nombre de bloques CPU	u.		
- Entrades / sortides analògiques integrades	-/-		
- Entrades / sortides digitals integrades	-/-		
- Nombre de sistemes IO descentralitzats	u.		
- Nombre de ports de comunicació	u.		
- Tipus d'Interface física / Mbits/s	-/-		
- Tipus de protocols	-		
- Servidor web	Si/no		
- Software de programació i versió	-		
4. TARGETES I/O			
- Marca i model	-		
- Referència del fabricant	-		
- Mòdul de interfaz	-		
- Bus adapter	-		
- Entrades analògiques per mòdul	u.		
- Sortides analògiques per mòdul	u.		
- Entrades digitals per mòdul/tensió	u./V		
- Sortides digitals per mòdul/tensió	u./V		
- aïllament galvànic entre canals	Si/no		
- aïllament galvànic entre canals i bus de fons	Si/no		
- aïllament galvànic entre canals i alimentació d'electrònica	Si/no		
- Protecció contra curtcircuit	Si/no		



FULLS DE DADES			
Quadre de control de serveis auxiliars	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
– Intensitat de sortida per a senyal "1" valor nominal	A		
– Bits de rang d'entrada (0 a 20 mA)	bits		
– Resistència d'entrada (0 a 20 mA)	ohms		
– Software de programació i versió	-		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



2. Quadres locals de E/S descentralitzades

FULLS DE DADES Quadres locals de E/S descentralitzades	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. DADES CONSTRUCTIVES DEL QUADRE			
– Marca i model	-		
– Material	-	polièster reforçat amb fibra de vidre	
– Gruix	mm		
– Norma UNE aplicable	-	UNE EN 61439	
– Espai de reserva mínim	%	20	
– grau de protecció mínim	IP	IP 688	
– Dimensions totals màximes quadre (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
2. FONT D'ALIMENTACIÓ			
– Marca i model	-		
– Tensió d'entrada	Vca		
– Capacitat de sobrecàrrega en cas de sobretensió	-		
– Valor I2t màx	A²s		
– Tensió de sortida	Vcc		
– Tolerància total relativa de la tensió	%		
– Intensitat de sortida nominal	A		
– Connexió en paral·lel d'equips	Si/No		
– Rendiment	%		
– Tipus de protecció contra curtcircuit	-		
– Aïllament galvànic entre entrada i sortida	Si/No		
3. TARGETES I/O			
– Marca i model	-		
– Referència del fabricant	-		
– Mòdul de interfaz	-		
– Bus adapter	-		
– Entrades analògiques per mòdul	-		
– Sortides analògiques per mòdul	-		
– Entrades digitals per mòdul/tensió	-		
– Sortides digitals per mòdul/tensió	-		
– aïllament galvànic entre canals	Si/no		



FULLS DE DADES			
Quadres locals de E/S descentralitzades	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
– aïllament galvànic entre canals i bus de fons	Si/no		
– aïllament galvànic entre canals i alimentació d'electrònica	Si/no		
– Protecció contra curtcircuit	Si/no		
– Intensitat de sortida per a senyal "1" valor nominal	A		
– Bits de rang d'entrada (0 a 20 mA)	bits		
– Resistència d'entrada (0 a 20 mA)	ohms		
– Software de programació i versió	-		



3. Quadres de reagrupació de senyals de camp

FULLS DE DADES Quadres de reagrupació de senyals a de camp	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. DADES CONSTRUCTIVES DEL QUADRE			
– Marca i model	-		
– Material	-	polièster reforçat amb fibra de vidre	
– Gruix	mm		
– Espai de reserva mínim	%	20	
– grau de protecció mínim	IP	IP 688	
– Dimensions totals màximes quadre (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



4. Quadres de comunicació

FULLS DE DADES Quadre de comunicació	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. DADES CONSTRUCTIVES DEL QUADRE			
- Marca i model	-		
- Material	-	Metàl·lic	
- Gruix	mm		
- Tipo de revestiment	-	pintura endurida a base de resina epoxi	
- Porta transparent	SÍ/NO	SÍ	
- Espai de reserva mínim	%	20	
- grau de protecció mínim	IP	IP 55	
- Pintura d´acabat i color s/RAL	-		
- Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
- Pes aproximat	kg		
2. FONT D'ALIMENTACIÓ			
- Marca i model	-		
- Tensió d´entrada	Vca	0	
- Capacitat de sobrecàrrega en cas de sobretensió	-		
- Valor I2t màx	A2s		
- Tensió de sortida	Vcc		
- Tolerància total relativa de la tensió	%		
- Intensitat de sortida nominal	A		
- Connexió en paral·lel d'equips	Si/No		
- Rendiment	%		
- Tipus de protecció contra curtcircuit	-		
- Aïllament galvànic entre entrada i sortida	Si/No		
3. PATCH PANELL FO			
- Marca i model	-		
- Tipus de patch-panell	-		
- Numero de connectors	u.		
- Tipus de connector	-		
- Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
4. SWITCH INDUSTRIAL			



FULLS DE DADES Quadre de comunicació	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
– Marca i model	-		
– Referència del fabricant	-		
– Nombre de ports òptics/ velocitat	u./GB/s		
– Protocol comunicació ports òptics	-		
– Nombre de ports elèctrics / velocitat	u./GB/s		
– Protocol comunicació ports elèctrics	-		
– Alimentació doble	Si/no		
– Mòdul extensor de ports	Si/no		
– Marca i model extensor de ports	-		
– Nombre de ports mòdul extensor de ports/ velocitat	u./GB		
– Servidor web	Si/no		
– Software de programació i versió	-		

Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236

Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52

Pàgina 68 de 106

SIGNATURES

1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



5. Quadres racks de servidors i clients

FULLS DE DADES	Unitat	Valor	Valor
Quadre racks de servidors i clients		especificat.	ofert
1. DADES CONSTRUCTIVES DEL QUADRE			
- Marca i model	-		
- Material	-	Metàl·lic	
- Gruix	mm		
- Norma UNE aplicable	-		
- Tipo de revestiment	-	pintura endurida a base de resina epoxi	
- Porta transparent	SÍ/NO	SÍ	
- Espai de reserva mínim	%	20	
- grau de protecció mínim	IP	IP 32	
- Pintura d'acabat i color s/RAL	-		
- Nombre de "U" de 19"	u.		
- Dimensions totals màximes quadre inclòs sòcol (ample x fons x alt)	mm		
- Pes aproximat rack de servidors amb equipament	kg		
- Pes aproximat rack de clients amb equipament	kg		
- Dissipació de calor rack de servidors amb equipament	W		
- Dissipació de calor rack de clients amb equipament	W		
2. FONT D'ALIMENTACIÓ			
- Marca i model	-		
- Tensió d'entrada	Vca		
- Capacitat de sobrecàrrega en cas de sobretensió	-		
- Valor I2t màx	A²s		
- Tensió de sortida	Vcc		
- Tolerància total relativa de la tensió	%		
- Intensitat de sortida nominal	A		
- Connexió en paral·lel d'equips	Si/No		
- Rendiment	%		
- Tipus de protecció contra curtcircuit	-		
- Aïllament galvànic entre entrada i sortida	Si/No		
5. PATCH PANELL FO			



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



FULLS DE DADES	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
Quadre racks de servidors i clients			
– Marca i model	-		
– Tipus de patch-panell	-		
– Numero de connectors	u.		
– Tipus de connector	-		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
6. SWITCH INDUSTRIAL			
– Marca i model	-		
– Referència del fabricant	-		
– Nombre de ports òptics/ velocitat	u./GB/s		
– Protocol comunicació ports òptics	-		
– Nombre de ports elèctrics / velocitat	u./GB/s		
– Protocol comunicació ports elèctrics	-		
– Mòdul extensor de ports	Si/no		
– Marca i model extensor de ports	-		
– Nombre de ports mòdul extensor de ports/ velocitat	u./GB		
– Servidor web	Si/no		
– Software de programació i versió	-		
– Alimentació doble	Si/no		
– Nombre de fonts d'alimentació / potencia	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



6. Servidors

FULLS DE DADES Servidors	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Tipus de processador (fabricant i model)	-		
– Chipset	-		
– Nombre de nuclis / velocitat	u./ GHz		
– Nombre de fils	u.		
– Memòria cache del processador	GB		
– Memòria RAM / tipus	GB/-		
– Capacitat de discos del xassís	u.		
– Nombre i tipus de discs d'emmagatzematge	u./-		
– Capacitat de cada disc	GB		
– Configuració RAID dels discos	-		
– Tipus de targeta de vídeo / RAM	-/GB		
– Tipus d'adaptador de xarxa	-		
– Nombre de interfases de xarxa / tipus / velocitat	-/-/GB		
– Nombre de ports / tipus/ velocitat	-/-/GB		
– Nombre de fonts d'alimentació / potència	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



7. Cabines d’emmagatzematge

FULLS DE DADES Cabines d’emmagatzematge	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Quantitat màxima/mínima d'unitats de discos	u./u.		
– Nombre de discs durs instal·lats i tipus	u./-		
– Capacitat de cada disc dur	TB		
– Configuració RAID dels discs durs instal·lats	-		
– Capacitat hàbil instal·lada	TB		
– Nombre de controladores	u.		
– Nombre d'adaptadors de xarxa / velocitat	u./GB		
– Nombre i model de CPU's / nombre de nuclis / velocitat	-/- /GHz		
– Memòria cache	GB		
– Nombre de ports i tipus / velocitat	-/Gb/s		
– Nombre de fonts d'alimentació / potencia	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



8. Cabines de back-up (NAS)

FULLS DE DADES Cabines de back-up (NAS)	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
2. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Quantitat màxima/mínima d'unitats de discos	u./u.		
– Nombre de discs durs instal·lats i tipus	u./-		
– Capacitat de cada disc dur	TB		
– Configuració RAID dels discs durs instal·lats	-		
– Capacitat hàbil instal·lada	TB		
– Nombre de controladores	u.		
– Nombre d'adaptadors de xarxa / velocitat	u./GB		
– Nombre i model de CPU's / nombre de nuclis / velocitat	-/- /GHz		
– Memòria cache	GB		
– Nombre de ports i tipus / velocitat	-/Gb/s		
– Nombre de fonts d'alimentació / potencia	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



9. Estacions d’operació

<i>FULLS DE DADES</i> <i>Estacions d’operació</i>	<i>Unitat</i>	<i>Valor</i> <i>especificat.</i>	<i>Valor</i> <i>ofert</i>
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Tipus de processador (fabricant i model)	-		
– Chipset	-		
– Nombre de nuclis / velocitat	u./ GHz		
– Nombre de fils	u.		
– Memòria cache del processador	GB		
– Memòria RAM / tipus	GB/-		
– Tipus de disc dur / Capacitat	-/GB		
– Tipus de targeta de vídeo / RAM	-/GB		
– Tipus d’adaptador de xarxa	-		
– Nombre de ports / tipus/ velocitat	-/-/GB		
– Nombre de fonts d’alimentació / potència	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



10. Estacion d'enginyeria

FULLS DE DADES Estació d'enginyeria	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. CARACTERÍSTIQUES			
- Marca i model	-		
- Tipus de processador (fabricant i model)	-		
- Chipset	-		
- Nombre de nuclis / velocitat	u./ GHz		
- Nombre de fils	u.		
- Memòria cache del processador	GB		
- Memòria RAM / tipus	GB/-		
- Tipus de disc dur / Capacitat	-/GB		
- Tipus de targeta de vídeo / RAM	-/GB		
- Tipus d'adaptador de xarxa	-		
- Nombre de ports / tipus/ velocitat	-/-/GB		
- Nombre de fonts d'alimentació / potència	u./W		
- Consum	W		
- Nombre de "U" de 19"	u.		
- Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
- Pes aproximat	kg		
- Dissipació de calor	W		



11. Estacion de ciberseguretat i treballs administratius

<i>FULLS DE DADES</i> <i>Estació de ciberseguretat i treballs administratius</i>	<i>Unitat</i>	<i>Valor especificat.</i>	<i>Valor ofert</i>
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Tipus de processador (fabricant i model)	-		
– Chipset	-		
– Nombre de nuclis / velocitat	u./GHz		
– Nombre de fils	u.		
– Memòria cache del processador	GB		
– Memòria RAM / tipus	GB/-		
– Tipus de disc dur / Capacitat	-/GB		
– Tipus de targeta de vídeo / RAM	-/GB		
– Tipus d'adaptador de xarxa	-		
– Nombre de ports / tipus/ velocitat	-/-/GB		
– Nombre de fonts d'alimentació / potencia	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions inclòs suport (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



12. Portàtil de manteniment

<i>FULLS DE DADES</i> <i>Portàtil de manteniment</i>	<i>Unitat</i>	<i>Valor</i> <i>especificat.</i>	<i>Valor</i> <i>ofert</i>
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Display i tipus	"		
– Resolució	píxels		
– Tipus de processador (fabricant i model)	-		
– Chipset	-		
– Nombre de nuclis / velocitat	u./ GHz		
– Nombre de fils	u.		
– Memòria cache del processador	GB		
– Memòria RAM / tipus	GB/-		
– Tipus de disc dur / Capacitat	-/GB		
– Tipus de targeta de vídeo / RAM	-/GB		
– Tipus d'adaptador de xarxa	-		
– Nombre de ports / tipus / velocitat	-/-/GB		
– Nombre de cel·les de la bateria y tipus	u.		
– Capacitat de la bateria	W		
– Material de la carcassa	-		
– Dimensions (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		



13. **Monitors de 27"**

<i>FULLS DE DADES</i> <i>Monitor de 27"</i>	<i>Unitat</i>	<i>Valor</i> <i>especificat.</i>	<i>Valor</i> <i>ofert</i>
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Tipus de panell	-	IPS	
– Relació d'aspecte	-	16:9	
– Grandària de pantalla en polzades	Polz.	27"	
– Resolució de pantalla	píxel		
– Taxa de refresc	Hz		
– Temps de resposta	ms		
– Relació de contrast	-		
– Angle de visió horitzontal i vertical	º / º		
– Brillantor	Nits		
– Entrades de vídeo	-		
– Consum	W		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		



14. **Monitors de 24"**

<i>FULLS DE DADES</i> <i>Monitor de 24"</i>	<i>Unitat</i>	<i>Valor</i> <i>especificat.</i>	<i>Valor</i> <i>ofert</i>
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Tipus de panell	-	IPS	
– Relació d'aspecte	-	16:9	
– Grandària de pantalla en polzades	Polz.	24"	
– Resolució de pantalla	píxel		
– Taxa de refresc	Hz		
– Temps de resposta	ms		
– Relació de contrast	-		
– Angle de visió horitzontal i vertical	º / º		
– Brillantor	Nits		
– Entrades de vídeo	-		
– Consum	W		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



15. Firewall

FULLS DE DADES Firewall	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. CARACTERÍSTIQUES			
– Marca i model	-		
– Nombre i tipus de "interfaces"	-		
– Capacitat d'emmagatzematge intern	GB		
– Nombre de transceptors de FO i tipus	u.		
– Rendiment d'IPS	Gbps		
– Rendiment d'NGFW	Gbps		
– Rendiment de protecció contra amenaces	Gbps		
– Rendiment del Firewall – (paquets UDP de 1518/512/64 bytes)	-/-/ Gbps		
– Rendiment del firewall (paquets per segon)	Mpp		
– Sessions simultànies (TCP)	Mill.		
– Nombre de polítiques de firewall	u.		
– Nombre de usuaris simultanis de SSL-VPN	u.		
– Rendiment d'inspecció SSL (IPS, HTTPS mitjana)	Gbps		
– Rendiment del control d'aplicacions (HTTP 64K)	Gbps		
– Nombre de fonts d'alimentació / potencia	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



16. Videowall

FULLS DE DADES Videowall	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. MONITORS			
– Marca i model	-		
– Nombre d'unitats i files	- x -	3 x 1	
– Tipus de panell	-	IPS	
– Relació d'aspecte	-	16:9	
– Grandària de pantalla en polzades	polz.	65"	
– Resolució de pantalla	píxel		
– Taxa de refresc	Hz		
– Temps de resposta	ms		
– Relació de contrast	-		
– Angle de visió horitzontal i vertical	º / º	178º / 178º	
– Brillantor	Nits		
– Entrades de vídeo	-		
– Consum	W		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
2. CONTROLADORA			
– Marca i model	-		
– Pantalla tàctil	Si/no		
– Màx. targetes d'entrada	u.		
– Màx. canals d'entrada	u.		
– Màx. targetes de sortida	u.		
– Màx. canals de sortida	u.		
– Màx. capacitat de càrrega	píxels		
– Màx. pantalles	u.		
– Nombre de targetes d'entrada de vídeo i tipus	-		
– Nombre de ports per targeta d'entrada de vídeo i tipus	u.		
– Nombre de targetes de sortida de vídeo i tipus	u.		
– Nombre de ports per targeta de sortida de vídeo i tipus	u.		
– Nombre de targetes de connexió al sistema de control	u.		
– Nombre de ports per targeta de connexió	u.		



FULLS DE DADES Videowall	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
al sistema de control i tipus			
– Nombre de fonts d'alimentació / potencia	u./W		
– Consum	W		
– Nombre de "U" de 19"	u.		
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
– Dissipació de calor	W		



17. Mobiliari per als llocs d’operació

FULLS DE DADES Mobiliari per als llocs d’operació	Unitat	Valor especificat.	Valor ofert
1. TAULA			
– Marca i model	-		
– Tipus de taulell	-	Resina fenòlica	
– Gruix del taulell	mm	30	
– Tipus de superfície del taulell	-	Antirreflexiva i antiratllat	
– Tipus d’estructura de suport	-	metàl·lica	
– Canal per allotjar cables i altres elements	Si/no	si	
– Dimensions totals màximes (ample x fons x alt)	mm		
– Pes aproximat	kg		
2. CADIRAS			
– Marca i model	-		
– Certificació 24/7	Si/no	si	
– Càrrega màx. suportada	kg		
– Respatller inclinable	Si/no	si	
– Seient inclinable	Si/no	si	
– Regulació en alçada seient	Si/no	si	
– Regulació en profunditat seient	Si/no	si	
– Reposabraços	Si/no	si	
– Reposacaps	Si/no	si	
– Respatller lumbar	Si/no	si	
– Pes aproximat	kg		

.....Segell i signatura del Licitador



Annex 2. Relació de documentació a lliurar pel contractista

La següent llista detallada, no exhaustiva ni limitativa, inclou els documents que ha de lliurar el Contractista. Cal que el licitador completi la columna "Data de lliurament" amb indicació de les setmanes de lliurament estimades després de l'inici del projecte (NTP + XX). En cas d'adjudicació del Contracte, el Contractista podrà actualitzar la taula següent abans de la data de signatura del Contracte, incloses les dates rellevants, les quals seran vinculants.

Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
GENERAL				
Pla de gestió del projecte				
Cronograma amb la planificació del Projecte (enginyeria, aprovisionaments, fabricació, subministrament, muntatge, proves, PEM, fites significatives, etc.)	4 setmanes després de signatura de contracte	X (Preliminar)		X
Organigrama del projecte i responsables				X
Implantació	Inclores àrees de recollida, campament d'oficines i serveis, àrees de pre muntatge, etc.			
Descripció general del muntatge				
Llista de Normativa i Legislació aplicable				X
Informe d'avenç mensual	Lliurament mensual			
Pla de Qualitat		X (Preliminar)		
Pla/s de seguretat i salut	Lliurament abans d'inici de muntatge			
Pla d'emergència i resposta	Lliurament abans d'inici de muntatge			
Pla de gestió dels residus durant el muntatge	Lliurament abans d'inici de muntatge			
Documentació "as-built"	Lliurament 15 dies naturals des de la signatura de l'acta de posta en marxa total del sistema de control central			X
QUADRE DE PLC DE SERVEIS AUXILIARS				
Plànol de dimensions i pesos del quadre, amb vistes i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Plànol de bancades i detalls d'ancoratges				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
Plànols amb el frontal				X
Plànol de l'interior amb la disposició dels components				X
Dades de dissipació de calor				X
Fulles de característiques mecàniques, elèctriques i de servei del quadre				X
Esquemes elèctrics de detall				X
Esquemes amb detall i connexió de ports de comunicació, connectors, etc.				X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics		X (Preliminar amb els principals). Indicar nombre de mòduls d'E/S de cada tipus considerats		X
Llista de senyals				X
Fulles de característiques dels equips i components del subministrament (amb format del subministrador)				X
Llista de comandes a proveïdors i llista de subcontractistes principals, si s'aplica				X
Programa de punts d'inspecció				X
Protocols i informes de proves a fàbrica				X
Certificats CE d'equips				X
Listes de revisió de final de muntatge				X
Protocols i informes de proves en planta				X
Manual de muntatge dels quadres				X
Manual d'operació i manteniment dels quadres i equips				X
Software amb programació i/o configuració realitzada en equips				X
QUADRES LOCALS D'E/S DESCENTRALITZADES				
Plànol de dimensions i pesos del quadre, amb vistes i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Plànol de bancades i/o detalls d'ancoratges				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
Plànols amb el frontal				X
Plànol de l'interior amb la disposició dels components				X
Dades de dissipació de calor				X
Fulles de característiques mecàniques, elèctriques i de servei del quadre				X
Esquemes elèctrics de detall				X
Esquemes amb detall i connexió de ports de comunicació, connectors, etc.				X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics		X (Preliminar amb els principals) Indicar nombre de mòduls d'E/S de cada tipus considerats per a cada quadre		X
Llista de senyals				X
Fulles de característiques dels equips i components del subministrament (amb format del subministrador)				X
Llista de comandes a proveïdors i llista de subcontractistes principals, si s'aplica				X
Programa de punts d'inspecció				X
Protocols i informes de proves a fàbrica				X
Certificats CE d'equips				X
Listes de revisió de final de muntatge				X
Protocols i informes de proves en planta				X
Manual de muntatge dels quadres				X
Manual d'operació i manteniment dels quadres i equips				X
Software amb programació i/o configuració realitzada en equips				X
QUADRES DE REAGRUPACIO DE SENYALS A CAMP				
Plànol de dimensions i pesos del quadre, amb vistes i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
Plànols amb el frontal				X
Plànol de l'interior amb la disposició dels components				X
Esquemes elèctrics de detall				X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics				X
Llista de senyals				X
XARXES DE COMUNICACIÓ				
Plànols d'implantació de quadres a les sales elèctriques i en planta a connectar amb xarxes de comunicació (els inclosos al subministrament i altres)	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Plànols de recorreguts de xarxes de comunicació de fibra òptica a sales elèctriques i a planta	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Plànols de recorreguts de xarxes de comunicació de Cu a sales elèctriques i a planta	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Esquema general de xarxes de fibra òptica amb detalls d'interconnexions de totes fibres i reserves en quadres de comunicació				X
Esquemes de detall amb les interconnexions de xarxes de comunicació de Cu entre els diferents equips				X
Fitxes de característiques dels cables de fibra òptica utilitzats	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Fitxes de característiques dels cables de comunicació de Cu utilitzats	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Detalls dels terminals de connexió dels cables de fibra òptica.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Detalls de les connexions dels diferents fils als terminals dels cables de comunicació	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Justificació de longituds màximes en els recorreguts i els requeriments d'amplificadors o similars, si s'aplica.				X
Llista de comandes a proveïdors i llista de				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
subcontractistes principals, si s'aplica				
Protocols i informes d'assaigs a fàbrica				X
Certificats CE				X
Llistes de revisió de final de muntatge				X
Protocols i informes d'assaigs a la planta				X
Protocols de proves per a comprovació de trencament o avaries en anells de fibra òptica i continuació del funcionament de les instal·lacions				X
QUADRES DE COMUNICACIO				
Plànols de dimensions i pesos dels quadres, amb vistes i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Plànol de bancades i/o detalls d'ancoratges				X
Plànols amb el frontal				X
Plànol de l'interior amb la disposició dels components				X
Dades de dissipació de calor				X
Fulls de característiques mecàniques, elèctriques i de servei del quadre				X
Esquemes elèctrics de detall				X
Esquemes amb detall i connexió de ports de comunicació, connectors, etc., de patch-panel FO, switches, etc.				X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics		X (Preliminar amb els principals)		X
Fulls de característiques dels equips i components del subministrament (amb format del subministrador)				X
Llista de comandes a proveïdors i llista de subcontractistes principals, si s'aplica				X
Programa de punts d'inspecció				X
Protocols i informes de proves a fàbrica				X
Certificats CE d'equips				X
Llistes de revisió de final de muntatge				X



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
Protocols i informes de proves en planta				X
Manual de muntatge dels quadres				X
Manual d'operació i manteniment dels quadres i equips				X
Software amb programació i/o configuració realitzada en equips				X
RACKS DE SERVIDORS DEL SISTEMA DE CONTROL				
Plànols de dimensions i pesos dels quadres, amb vistes i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Plànol de bancades i/o detalls d'ancoratges				X
Plànols amb el frontal				X
Plànol de l'interior amb la disposició dels components	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar amb els principals)		X
Dades de dissipació de calor				X
Fulles de característiques mecàniques, elèctriques i de servei del quadre				X
Esquemes elèctrics de detall				X
Esquemes amb detall i connexió de ports de comunicació, connectors, etc., de servidors, cabines d'emmagatzematge, patch-panel FO, switchs, firewall, etc.				X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics		X (Preliminar amb els principals)		X
Fulls de característiques dels equips i components del subministrament (amb format del subministrador)				X
Programa de punts d'inspecció				X
Protocols i informes de proves a fàbrica				X
Certificats CE d'equips				X
Llistes de revisió de final de muntatge				X
Protocols i informes de proves en planta				X
Manual de muntatge dels quadres				X
Manual d'operació i manteniment dels quadres i				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
equips				
Software amb programació i/o configuració realitzada en equips				X
Protocol de proves per comprovar les redundàncies i estabilitat del sistema davant d'avaries i/o fallades en servidors i sistema d'emmagatzematge de dades.				X
RACKS DE CLIENTS DEL SISTEMA DE CONTROL				
Plànols de dimensions i pesos dels quadres, amb vistes i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Plànol de bancades i/o detalls d'ancoratges				X
Plànols amb el frontal				X
Plànol de l'interior amb la disposició dels components	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar amb els principals)		X
Dades de dissipació de calor				X
Fulles de característiques mecàniques, elèctriques i de servei del quadre				X
Esquemes elèctrics de detall				X
Esquemes amb detall i connexió de ports de comunicació, connectors, etc., de estacions d'operació, ciberseguretat, firewall, KVM's, etc.				X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics		X (Preliminar amb els principals)		X
Fulls de característiques dels equips i components del subministrament (amb format del subministrador)				X
Programa de punts d'inspecció				X
Protocols i informes de proves a fàbrica				X
Certificats CE d'equips				X
Llistes de revisió de final de muntatge				X
Protocols i informes de proves en planta				X
Manual de muntatge dels quadres				X
Manual d'operació i manteniment dels quadres i equips				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
Software amb programació i/o configuració realitzada en equips				X
EQUIPS D'OPERACIO I SUPERVISIÓ				
Esquemes amb detall i connexió de ports de comunicació, connectors, etc., de monitores, KVM's, etc.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics		X (Preliminar amb els principals)		X
Fulls de característiques dels equips i components del subministrament (amb format del subministrador)				X
Certificats CE d'equips				X
Manual d'operació i manteniment dels quadres				X
VIDEOWALL				
Esquema del conjunt del videowall amb dimensions i pesos, i amb vistes i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Plànol d'estructures de suport i/o elements d'ancoratge				X
Plànols amb el frontal	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Dades de dissipació de calor				X
Esquemes elèctrics de detall				X
Esquemes amb detall i connexió de ports de comunicació, connectors, etc., de monitores, controladora, kVM's, etc.				X
Llista de materials, amb designació, marca i models i referència als esquemes elèctrics		X (Preliminar)		X
Fulls de característiques dels equips i components del subministrament (amb format del subministrador)				X
Llista de comandes a proveïdors i llista de subcontractistes principals, si s'aplica				X
Programa de punts d'inspecció				X
Protocols i informes de proves a fàbrica				X



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
Certificats CE d'equips				X
Llistes de revisió de final de muntatge				X
Protocols i informes de proves en planta				X
Manual de muntatge dels equips				X
Manual d'operació i manteniment dels equips				X
Software amb programació i/o configuració realitzada en equips				X
Pantalles gràfiques de procés i vistes de càmeres de CCTV mostrades als monitors		X (Preliminar)		X
Disseny en 3D de la sala de control, incloent videowall, taula i monitors d'operació i supervisió, taules d'oficina i altres elements.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Plànols en planta, alçats i seccions (en 2D) de la sala de control	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
MOBILIARI PER AL LLOCS D'OPERACIÓ				
Vistes en planta, alçats i seccions	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Fitxes de característiques		X (Preliminar)		X
Detalls de conduccions per a pas d'instal·lacions				X
Detalls de preses de corrent i preses de xarxa				X
Manuais de muntatge				X
SOFTWARE				
Llistat de paquets i/o llicències de software	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Descripció amb la funcionalitat i ús de cada paquet i/o llicència de software	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Manual amb descripcions d'instal·lació i configuracions de l'entorn virtual als servidors				X
Manual amb descripcions d'instal·lació i configuració de l'entorn d'emmagatzematge i de l'entorn d'Active Directory				X
Manual amb la descripció de				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-buit
les còpies de seguretat				
Llistat de màquines virtuals creades i funcions de cada màquina virtual	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Manual amb descripcions i configuracions realitzades als diferents paquets i/o llicències de software				X
Manual amb descripcions i configuracions del firewall				X
Manual amb descripcions i configuracions de la VPN				X
Manual amb descripcions i configuracions per a connexions remotes				X
Llistat de llicències proporcionades per tercers i instal·lades a l'ordinador d'enginyeria.				X
Llistat i propostes d'exemple amb els informes i altres documents per a explotació de la planta generats a partir de dades obtingudes del sistema de control				X
Manual amb la descripció i la configuració per generar els informes i altres documents per a l'explotació de la planta				X
PROGRAMACIÓ SOFTWARE SISTEMA DE CONTROL				
Plànol amb l'esquema de l'arquitectura de control	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Manual amb la descripció de l'arquitectura de control	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)	X (Preliminar)		X
Projecte demo d'exemple perquè als desenvolupadors de les instal·lacions de biometanització i de pretractament sec els serveixi de base per al desenvolupament del software	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Criteris d'uniformitat per desenvolupar pantalles gràfiques i una base de dades única.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Definició dels formats de les taules d'intercanvi de dades per a PLC que han d'intercanviar dades amb el sistema de control central	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
Manual amb descripcions i configuracions d'integració en un multiprojecte dels projectes de les instal·lacions de biometanització i pretractament sec				X
Llistat de pantalles gràfiques, trendings, alarmes, configuracions, etc. a mostrar al SCADA				X
Pantalles gràfiques, trendings, alarmes, configuracions, etc. a mostrar al SCADA		X (exemples d'altres projectes)		X
Llistat de senyals de cada instal·lació de la planta representada o utilitzada al sistema de control central				X
Manual d'operació del sistema de control central				X
Manual amb descripcions i configuracions de la programació del PLC de serveis auxiliars				X
Software amb les programacions i configuracions realitzades a les diferents aplicacions que formen el sistema de control central				X
Software amb la programació realitzada al PLC de serveis auxiliars				X
CABLEJAT I CONDUCCIONS ELÈCTRICS D'INSTRUMENTACIÓ I CONTROL				
Plànols d'implantació de quadres a les sales elèctriques i en planta (els inclosos al subministrament i altres relacionats amb el sistema de control)	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Plànols amb disposició de safates dins de sales elèctriques i edificis (incloent xarxes de comunicació). Inclou plànols 3D i 2D.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Plànols amb disposició de safates i altres conduccions elèctriques enterrades i aèries a planta (incloent xarxes de comunicació). Inclou plànols 3D i 2D	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Plànol amb indicació de recorreguts de cables d'instrumentació i control (incloent xarxes de				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-built
comunicació), en safates i conduccions elèctriques				
Detalls típics de muntatge de suports, abraçadores, etc., per a safates i altres conduccions elèctriques.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Detalls típics de muntatge de cablejats i connexionats de cables i de posades a terra	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Marca, model i full de característiques de terminals de cables d'instrumentació i control i de cables de posada a terra.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Marca, model i full de característiques de kits d'empalmaments de BT per instrumentació i control	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Marca, designació i fulles de característiques dels cables de BT i d'instrumentació i control, posada a terra, etc.	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Marques, models i fulles de característiques de totes les safates, conduccions, accessoris, i altres elements auxiliars utilitzat en instal·lacions elèctriques d'instrumentació i control	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Memòria amb els criteris de càlculs de les seccions de cables i safates	Lliurament 4 setmanes després de signatura de contracte (1)			X
Fulls de càlcul de seccions de cables				X
Fulls de càlcul de dimensionament de safates i conduccions elèctriques				X
Llistes de cables d'instrumentació i control de biometanització				X
Llistes de cables d'instrumentació i control de pretractament sec				X
Llistes de cables d'instrumentació i control de serveis auxiliars				X
Esquemes d'interconnexió de cables d'instrumentació i control de biometanització				X
Esquemes d'interconnexió de cables d'instrumentació i control de pretractament sec				X
Esquemes d'interconnexió de cables d'instrumentació i control de serveis auxiliars				X
Llista de comandes a				X



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Descripció	Comentaris	Part de la Proposta del Licitador	Data de lliurament	A lliurar com a part de l'as-buit
proveïdors i llista de subcontractistes principals, si s'aplica				
Protocols i informes d'assaigs a fàbrica de cables de BT i d'instrumentació y control				X
Certificats CE				X
Llistes de revisió de final de muntatge				X
Protocols i informes d'assaigs a la planta dels cablejats realitzats				X
Llistes de comprovació de senyals				X
POSADA EN MARXA I FORMACIÓ				
Llistes de revisió de final de muntatge i comprovació de senyals emplenades i aprovades (desglossats en apartats anteriors)	Lliurament 2 setmanes abans de posada en marxa en buit d'instal·lacions de procés			X
Manuais d'operació i manteniment (desglossats en apartats anteriors)	Lliurament 4 setmanes abans de finalització de muntatge			X
Programa de posada en marxa d'equips i instal·lacions	Lliurament 4 setmanes abans de finalització de muntatge			X
Instruccions de posada en marxa d'equips i instal·lacions (protocols, procediments, llista de revisió, etc.)	Lliurament 4 setmanes abans de finalització de muntatge			X
Organització de la Posada en Marxa	Lliurament 4 setmanes abans de finalització de muntatge			X
Programa de formació	Lliurament 4 setmanes abans de finalització de muntatge	X (Preliminar)		X
Documentació cursos de formació	Lliurament 4 setmanes abans de finalització de muntatge			X
REPOSTOS				
Llista de recanvis crítics i no crítics				X

(1) Documentació pertanyent a l'enginyeria bàsica.



Annex 3. Full de dates clau

El Licitador ha de completar tots els camps de la columna "Setmanes des de la signatura del contracte" (FDC).

Data clau	Setmanes des de FDC
Signatura del Contracte de Subministrament del sistema de control central (FDC)	0
Lliurament de documents d'enginyeria bàsica amb informació de disseny preliminar	
Lliurament de documentació d'enginyeria de detall	
Ordre de compra de servidors i monitors	
Ordre de compra de cabines de discos	
Ordre de compra de estacions de clients estació d'enginyeria, PC de ciberseguretat i gestions administratives de procés i monitors	
Ordre de compra de portàtil de manteniment	
Ordre de compra de firewalls	
Ordre de compra switchs de fibra òptica	
Ordre de compra del videowall	
Ordre de compra de PLC de serveis auxiliars i targetes d'E/S descentralitzades	
Inici de treballs de programació	
Finalització de treballs de programació	
Arribada a planta dels equips i quadres de rack de servidors	
Arribada a planta dels equips i quadres de rack de clients	
Arribada a planta del videowall	
Arribada a planta dels quadres de comunicació	
Arribada a planta del quadre de PLC y quadres d'E/S descentralitzades	
Inici del muntatge de conduccions i cablejats de instrumentació i control	
Finalització del muntatge de conduccions i cablejats de instrumentació i control	
Inici de proves de senyals a la planta	
Finalització de proves de senyals a la planta	
Inici de proves de PEM en buit	
Finalització de proves PEM en buit	
Inici de configuració d'informes, trendings, formació, etc, i de proves PEM en rampa de càrrega	
Finalització de configuració d'informes, trendings, formació, etc.	
Finalització de de proves PEM en rampa de càrrega	
Lliurament de documentació as-built	
Emissió del Certificat / Acta d'Acceptació Definitiva	

.....Segell i signatura del Licitador

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 97 de 106		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58



Annex 4. Full d'amidaments i preus unitaris

Aquest document està annexat en el perfil del contractant.



Annex 5. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.
(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 99 de 106		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58		



Annex 6. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 7. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaran que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



Annex 8. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 102 de 106	SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58	



Annex 9. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000176-2024
Codi Segur de Verificació: 87e4bbf1-9050-4000-a444-c60d295f766e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2769236 Data d'impressió: 24/10/2024 10:20:52 Pàgina 103 de 106	SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 16/10/2024 10:40:58	



Annex 10. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 11. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



Annex 12. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província

Data

Número o codi



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Annex 13. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dona dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD

O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi