

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE CONTRACTAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT, EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL GRÀFIC IMPRÈS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'EMPRESA MUNICIPAL BADALONA CULTURA SL.

1.- Àmbit competencial i necessitat a satisfer

L'article 2 dels Estatuts de Badalona Cultura SL, de data 24 de febrer de 2010, estableix que la societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats, entre d'altres, en el seu apartat a) La direcció i gestió unificada dels teatres Zorrilla, Principal i Blas Infante de Badalona, i l'elaboració i gestió del seu pressupost de funcionament.

Amb caràcter general, la societat tindrà per funció l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Badalona; en especial, promourà la inclusió del Teatre Zorrilla en els circuits nacionals de difusió, incorporant-se a un treball en xarxa, en coordinació amb el conjunt d'equipaments Badalonins que conformen la formació, creació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat.

És per aquest motiu que és necessari la contractació dels serveis de producció i subministrament de tots els elements comunicatius per fer divulgació i difusió de les programacions que es porten a terme.

2.- Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques de la producció i subministrament de material gràfic imprès de comunicació i difusió de les activitats que realitza l'empresa municipal Badalona Cultura S.L.

La relació de campanyes que formen part de les activitats que realitza Badalona Cultura S.L. si bé els encàrrecs correspondran a aquelles en què les necessitats operatives i temporals així ho requereixin:

- .- Programació professional d'arts escèniques
- .- Festival Internacional de Màgia - Memorial Li-Chang
- .- Festival Blues & Ritmes
- .- Cicle de cinema: Gaudí Gaudí, Docs del Mes i Pack Màgic
- .- Tallers de Teatre
- .- D'altres que puguin sorgir així com la producció d'elements específics de caràcter corporatiu.

2.1 Codi CPV

El codi CPV del contracte és :

- CPV 79824000 Serveis d'impressió i distribució.

2.2 Subcontractació

Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de ser subcontractades. No hi ha cap tasca que s'hagi d'executar pel propi contractista i no pugui ser objecte de subcontractació.

Només s'admetrà la subcontractació parcial de l'objecte del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a Badalona Cultura del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

3.- Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte

La responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura considera objecte d'aquest contracte la producció gràfica d'elements de comunicació i corporatius en els formats que apareixen en l'annex 1 i 2, el seu embalatge i lliurament. No obstant es podran formalitzar altres formats no inclosos en l'esmentat annex.

Tots els encàrrecs d'elements no continguts en l'annex 1 seran sotmesos a estudi i pressupost particular. L'adjudicatari, a petició de la responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura, haurà de presentar pressupost d'aquells elements que reuneixin les característiques tècniques requerides i que no es troben inclosos en el catàleg d'elements de l'annex 1.

La responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura valorarà la conveniència d'aprovar el pressupost lliurat per l'adjudicatari. La responsable de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura es reserva la potestat de requerir en tot moment pressupostos a d'altres empreses del sector per tal de comprovar si l'oferta presentada pel licitador s'ajusta a mercat i, si s'escau, contractar la producció a una altra empresa que presenti una oferta més avantatjosa.

4.- Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte

D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" ("LCSP"), no procedeix la divisió en lots, atès que, tot i que es contracta la impressió en materials diversos, la seva separació en lots atomitzaria excessivament el contracte, resultant totalment contraproduent a nivell d'eficiència en la gestió.

Degut a la necessitat de preservar, com element essencial de l'objecte del contracte, la mateixa qualitat de les impressions dels diferents elements, s'entén que la divisió de lots podria provocar distorsions i diferències que podien malmetre la imatge corporativa global de Badalona Cultura.

5.- Contingut del servei

La relació de campanyes que formen part de les activitats que realitza Badalona Cultura S.L. si bé els encàrrecs correspondran a aquelles en què les necessitats operatives i temporals així ho requereixin:

- .- Programació professional d'arts escèniques
- .- Festival Internacional de Màgia - Memorial Li-Chang
- .- Festival Blues & Ritmes
- .- Cicle de cinema: Gaudí Gaudí, Docs del Mes i Pack Màgic
- .- Tallers de Teatre
- .- D'altres que puguin sorgir així com la producció d'elements específics de caràcter corporatiu.

6.- Pressupost del servei

El pressupost base de licitació del contracte s'ha efectuat tenint en consideració al propi PCAP per conformar els diferents preus unitaris:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs
Pressupost base	59.710 €	12.539,10 €	72.249,10 €

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de Badalona Cultura, S.L.

El pressupost base o total ha estat determinat a partir de preus unitaris, per a la totalitat de les prestacions del contracte que es determinen mitjançant peticions de servei específiques al llarg de la temporada d'activitats i en base als preus i característiques dels principals materials a imprimir que s'han utilitzant durant el 2023 i havent-hi aplicat un increment del 3,4 % d'acord amb el càlcul de variacions de l'Índex de Preus de Consum Harmonitzat (consultada a la pàgina web de l'INE), amb l'objectiu de garantir que els llindars màxims no han quedat desfasats.

Nú m.	Producte	Tiratge mínim	Tiratge màxim	Import per unitat (tiratge mínim)
1	Llibret programació gener-maig fins a 80 pàgines, tancat 15x21cm, obert 30x21cm, paper offset blanc reciclat de 120gr a 4/4 tintes, enquadernat en grapat o rústica.	4500	6000	0,98 € grapa
2	Llibret programació setembre – desembre fins a 64 pàgines, tancat 15x21cm, obert 30x21cm paper offset blanc reciclat de 120gr a 4/4 tintes, enquadernat en grapat o rústica.	3000	5000	0,89 € grapa

3	Mupis teatres de 144x188 cm, 200 gr, 4+0 tintes (4-10 models)	8	20	40 €
4	Cartells dinA3, 130 gr, 4+0 tintes (50-90 models)	150	13000	0,83 €
5	Postals Tallers de teatre, de 14,5x10cm, paper cocoon silk 300gr, 4+4 tintes (1-4 models)	500	1000	0,40 €
6	Cartell 100x70cm, offset de 90gr, 4+0 tintes (5-40 models)	5	3500	29 €
7	Programa Festival Blues & Ritmes fins a 16 pàgines, tancat 105 x 148 mm, obert 300 x 148 mm., paper offset blanc reciclat, 4+4 tintes, plegat i cosit amb dues grapes, 160 grs.	4500	6000	0,23 €
8	Programa Festival de Màgia, fins a 16 pàgines, mida obert 450 x 200 mm obert i 150 x 200 mm., paper offset blanc reciclat, tancat compost de dos díptics + quadríptic interior; plegat i cosit amb dues grapes.	3000	5000	0,39 €
9	Vinils mida 125 x 150 cm transparents impresos digitalment en efecte mirall i fondejat amb vinil blanc (impressió + col·locació)	4	10	86 € (impressió) 125 € (col·locació)
10	Opis I - columna (Màgia i Blues & Ritmes) mida 120 x 325 cm, 4 +0 tintes, paper de 150 gr	19	50	11 €
11	Opis II - mupi (Màgia i Blues & Ritmes) mida 120 x175 cm, 4+0 tintes, paper de 150 gr	37	100	5,5 €
12	Roll-ups de mida 85,0 x 206,0 cm, 200gr, 4+0 tintes	2	10	85 €

7.- Insuficiència de mitjans personals per dur a terme el contracte de serveis

En tractar-se d'un contracte de subministrament, no aplica.

8.- Requisits de solvència

8.1 Solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista

individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

8.2 Solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors

Els treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució sigui igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

En la relació d'aquests treballs, s'haurà d'indicar l'import, el nombre d'unitats, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que es disposa en l'article 90.1. a) de la LCSP, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres, a la igualtat entre els cinc primers dígit dels seus respectius codis de la CPV.

8.2.1 Solvència tècnica alternativa en cas d'empreses de nova creació

En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant

l'aportació d'una relació dels principals subministraments realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) i e).

«b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant».

9.- Termini d'execució o durada del contracte

El present contracte entrarà en vigor el dia següent al de la seva formalització.

La durada de les prestacions serà dos anys.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim d'una pròrroga d'1 any.

10.- Elecció del procediment de la licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè és el procediment per defecte de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

11.- Aspectes econòmics del contracte

11.1 Pressupost base de licitació i preus del contracte

Pressupost base licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 72.249,10€ IVA inclòs, a raó de 59,710€ el valor base del contracte, i 12539,10 € l'import de l'IVA al tipus del 21%.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat.

11.2 Valor estimat del contracte

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	59.710 euros
Possibles modificacions	11.492 euros
Possibles pròrrogues	29.855 euros
Total	101.507 euros

11.3 Finançament

La despesa derivada de l'execució d'aquest contracte s'ha d'imputar a la partida del pressupost de Badalona Cultura, S.L de l'any 2025,2026 i 2027.

11.4 Afectació al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat pública

En relació a l'afectació d'aquest contracte sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, tenint en compte els imports dels treballs executats en els darrers dos anys amb un increment de l'IPC i el preu de la matèria prima.

11.5 Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura mensual amb els treballs realitzats en aquest període, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

12 Criteris de valoració de les ofertes

12.1 Criteris automàtics de valoració de les ofertes (màxim 80 punts)

- **Oferta econòmica fins a un màxim de 40 punts**
Es valorarà respecte els elements de comunicació previst a l'annex 1 dels plecs tècnics:

Llibrets programació (fins a 80 pàg.)	9 punts
Mupis teatre	2 punts
Vinils teatre	2 punts
Cartells DinA3	7 punts
Postals	2 punts
Cartells 70x100	2 punts
Programa de màgia	5 punts
Programa B&R	5 punts
Opis I - columna màgia i Blues	2 punts
Opis II - mupi màgia i Blues	2 punts
Roll-up	2 punts

La valoració d'aquest criteri de cadascuna de les categories es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$(1)/(2) \times (4) = (3)$$

A on :

(1)= oferta més econòmica

(2)= oferta considerada

- (3)= Puntuació obtinguda
 (4)= Puntuació segons element

➤ **Oferta de reducció de terminis de lliurament fins a un màxim de 30 punts**

S'aplica a aquelles ofertes que de forma justificada proposin un termini de lliurament que suposi una reducció respecte el temps màxim de resposta previst a l'annex 2 dels plecs tècnics dels productes número 4, 6, 9, 12.

La puntuació es determinarà d'acord amb el següent criteri : $P = (\text{número de punts del criteri}) \times \frac{\text{Temps total de lliurament més breu}}{\text{Temps total de lliurament que es puntua}}$:

- número 4 – Cartells dinA3 fins a 10 punts
- número 6 – Cartells 70x100 fins a 10 punts
- número 9 – Vinils fins a 5 punts
- número 12 – Roll-ups fins a 5 punts

➤ **Tenir un centre de treball a un màxim de 2 hores de distància per carretera. Puntuació fins a un màxim de 5 punts.**

Descripció	Puntuació assignada
De 0 a 20 minuts	5 punts
De 21 a 45 minuts	3 punts
Més de 46 minuts	1 punt

➤ Per tal que el producte final obtingui la qualitat desitjada, és necessari establir un termini màxim d'entrega de la prova de color pels llibrets de programació de 24h després de l'enviament de les arts finals.
Puntuació fins a un màxim de 5 punts

Descripció	Puntuació assignada
24 hores	5 punts
36 hores	3 punts
48 hores	1 punt

12.1.1 Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

Els empresaris hauran acompanyar a les seves ofertes els càlculs efectuats per arribar a l'import global ofert per a l'execució del contracte, atesa la seva vigència, amb el detall de preus unitaris a aplicar segons els servis/activitat descrits en aquesta memòria a realitzar dins l'àmbit del referit contracte, on estiguin explicats detalladament tots i cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte.

12.2 Criteris que depenen d'un judici de valor (màx. 20 punts)

Els empresaris hauran de presentar una ÚNICA MEMÒRIA TÈCNICA de com a màxim 15 pàgines a una sola cara, lletra mida tipus Arial o similar, cos 11, on estiguin explicats detalladament i per ordre tots i cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte descrits als PPT i a la Memòria, seguint els mateixos apartats que en dita prescripció s'inclouen, per a facilitar-ne el seu estudi i valoració. En la memòria es poden incloure textos explicatius i material gràfic, d'acord amb els requeriments tècnics mínims exigits en aquesta memòria, però en cap cas, aspectes que siguin avaluable en el SOBRE C.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació, fins a 20 punts, són els següents:

12.2.1 Descripció del procés d'impressió amb el detall dels mitjans tècnics, materials i humans destinats a l'execució d'aquest contracte, així com la responsabilitat immediata dels recursos necessaris per a la gestió i producció del material gràfic. **(fins a 10 punts)**

a. Descripció dels mitjans tècnics. Es valorarà la producció integral, les certificacions ISO i mediambientals de l'activitat i l'existència de vehicles propis per a la distribució del material amb etiqueta 0. (fins a 4 punts)

Descripció	Millora de l'organització del servei
------------	--------------------------------------

Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	4
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	3
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	2
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	1
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	0

b.- Descripció dels mitjans humans destinats a l'execució d'aquest contracte.(fins a 4 punts)

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	4
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a	3

molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	2
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	1
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	0

c.- Descripció de la disponibilitat per a la gestió i producció del material gràfic.(fins a 2 punts)

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	2
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	1
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	0

12.2.2.- Descripció del procés de preimpressió, revisió i adequació de les arts finals.(fins a 5 punts)

Es valorarà una metodologia adequada i coherent al procés de preimpressió i l'ofertament de certificacions acreditades de la gestió del color.

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	5
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	4
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	3
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	2
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	1
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

12.2.3. Presentació d'una mostra de treballs del licitador d'una feina equiparable corresponent als suports gràfics detallats a l'annex 1 del plec tècnic.(fins a 5 punts)

Es valorarà l'alta qualitat d'impressió en les mostres lliurades. Es valoraran les mostres impreses de clients institucionals del món de la cultura i l'art (catàleg museu, catàleg exposicions artístiques, llibres fotogràfics,..), treballs on és important la fiabilitat i qualitat de la reproducció, la diversitat de les mostres, la qualitat dels acabats i la complexitat dels projectes.

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	5
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	4
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	3
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	2
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	1
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

13. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

Com a responsable d'aquest contracte es designa la responsable de comunicació i màrqueting. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va

actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. De conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

La unitat se seguiment del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. Li correspondrà les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

14. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions

especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article.

És per això que s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte que no suposen restriccions a la competència i estan intrínsecament relacionades amb l'objecte de la licitació:

De caràcter mediambiental

Utilització racional del paper

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a BADALONA CULTURA, S.L. o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents en paper llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

De caràcter social

Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

15. Obligacions del contracte

Són obligacions del contracte:

- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari designarà a una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del Servei de Cultura, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions, mínim tres reunions, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del

pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes, cada vegada que ho requereixi la responsable del contracte.

- Es considerarà incompliment greu del contracte la no execució dels serveis descrits en aquesta memòria i al PPT, segons el projecte presentat, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent).
- El contractista haurà d'acomplir amb les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la L 9/2017.

16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de Badalona Cultura SL.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, Badalona Cultura pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Badalona Cultura té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament de Badalona podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats **molt greus**:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

F.- L'Incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.

Seran causes d'imposició de penalitats **greus**:

- A.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- B.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

Seran causes d'imposició de penalitats **lleus**:

- A.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- B.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- C.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- D.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Badalona podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
 - Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

17. Pòlissa de responsabilitat civil

Amb independència de la solvència s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

Import: 300.000,00€ per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.

18. Modificacions del contracte: Descripció i import

Subjectives

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives

Modificacions previstes

Es preveuen les següents modificacions contractuals:

- Una major necessitat d'impressions per una demanda superior
- La realització d'esdeveniments o activitats no previstes en els plecs.

L'increment màxim serà del 20% del preu d'adjudicació.

Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats als plecs.

2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions
4. Informe jurídic
5. Signatura de l'acord de modificació
6. Reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.
7. Publicació al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP