

SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS DE LA FUNDACIÓ TEATRE LLIURE-TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA

Expedient núm. 21/2024

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert
Regulació harmonitzada:	No
Criteris d'adjudicació:	Diversos
CPV:	90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



Clàusula 1. Objecte del servei

1.1 Aquest plec té per objectiu definir les prescripcions tècniques per a l'execució del servei integral de recollida, transport i gestió de residus generats per la Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (en endavant, el Lliure). Aquests residus estan identificats i definits en el detall de les diferents fraccions que s'adjunta relativa a la previsió estimada de l'any 2025 (ANNEX II).

1.2 L'objecte d'aquest contracte és el servei de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus del Lliure, inclòs el subministrament dels contenidors i del material necessaris per a dur-los a terme.

1.3 A l'inici del contracte, la licitadora que esdevingui adjudicatària revisarà la tipologia de residus del LLIURE i la corresponent inscripció en el Registre general de persones productores de residus de Catalunya..

1.4 Pel que fa a les despeses derivades de la gestió dels residus generats per l'activitat de restauració ordinària del bar restaurant, se'n fa càrrec directament el Lliure, tot i que aquest espai està cedit a una entitat externa. En canvi, en el cas de la gestió derivada de les activitats de restauració generades per activitats externes al teatre (com poden ser: càterings externs, etc...), aquestes hauran de abonades per la cessionària de l'espai al Lliure, semestralment i en base a les dades que s'extrauran de la facturació del servei de gestió de residus que ha de facilitar l'adjudicatària.

És per això que l'Adjudicatària mensualment, abans del dia 15 del mes següent, haurà d'enviar un informe del mes anterior indicant les quantitats recollides de les fraccions de residus orgànics, envasos i vidre que s'han recollit en cada cas i la periodicitat de recollida de cadascuna.

Clàusula 2. Àmbit del servei

2.1 Els serveis es prestaran en les localitzacions següents:

- a) Seu del Lliure a Montjuïc (antic Palau de l'Agricultura)
Plaça Margarida Xirgu, núm. 1
Telèfon 932 892 770
08004 Barcelona
- b) Magatzem del Lliure a Olesa de Montserrat
Polígon Industrial Catex Vilapou, nau núm. 28
08640 Olesa de Montserrat

2.2 La lletra a) corresponen a la seu del Lliure on actualment hi ha instal·lada l'espai intern de gestió residual. La lletra b) és la nau que el Lliure utilitza com a magatzem per als seus elements d'attrezzo i decorats.

2.3 Els diferents tipus de residus a gestionar són els que venen identificats a l'ANNEX I i també definits en la clàusula 4 del present plec.

2.4 La dimensió del servei es determinarà en funció de les necessitats concretes per a cada espectacle de la programació de la temporada artística corresponent del Lliure,



però considerant sempre i en tot cas que és una ponderació subjecta a que cada espectacle pugui tenir necessitats diferents.

Clàusula 3. Operativa del servei

3.1 Els diferents residus que s'hi generen, el tractament i la gestió necessària segons la naturalesa de cada tipus de residu, i el servei especial de recollida que requereixen son els següents:



3.2 De manera puntual, sota demanda, també es pot demanar la gestió de residus especials i que degut a la seva naturalesa i composició necessiten una documentació i gestió diferent als anteriorment citats.

3.3 L'ANNEX I i II especifiquen les quantitats detallades i la periodicitat en la recollida de cadascun dels residus que es gestionen anualment.

3.4 El Lliure s'ha dotat d'un Pla de sostenibilitat amb l'objectiu de ser un exemple de com les arts i la cultura poden jugar un paper rellevant en la lluita contra el canvi climàtic i la degradació del medi ambient, que inclou mesures diverses adreçades a millorar la seva eficiència ambiental i a reduir la seva petjada de carboni. En aquest sentit l'empresa adjudicatària ha de garantir la seva col·laboració, recollint i sistematitzant totes les dades disponibles sobre les seves operacions (tipus de residus, quantitats dels diferents residus recollides en els albarans de recollida, emissions produïdes pels transports, normativa aplicable...etc.) per tal d'avaluar regularment el rendiment ambiental global del servei. A més, col·laborarà també amb el Lliure en identificar les prioritats i àrees de millora relacionades amb el servei incloses en l'esmentat "Pla de Sostenibilitat Ambiental del Teatre Lliure" ([web TLL](#)).

Clàusula 4. Obligacions de la part contractada

4.1 Les funcions bàsiques a desenvolupar inclouen la disposició dels contenidors, la recollida, transport i gestió dels residus del Lliure.

4.2 S'adjunta com a ANNEX I i II, el detall dels conceptes a què fa referència el preu, no obstant això, si no es realitza alguna de les partides assenyalades, senzillament s'exclourà del contracte. També se'n podran afegir en cas de que sigui necessari.

4.3 Aquesta informació no suposa cap compromís per part del Lliure, de manera que l'empresa adjudicatària posarà el mitjans necessaris que aquest realment necessiti en cada moment i en la proporció que li sol·liciti.



Clàusula 5. Condicions per a la prestació del servei

5.1 Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre de l'empresa i la persona responsable que designi el Lliure.

5.2 L'empresa adjudicatària proporcionarà els contactes del personal que designi a cada tasca i haurà de designar una persona interlocutora vàlida i única, que estarà en contacte permanentment amb el/la persona responsable del treball encarregat en cada cas i designada pel Departament Tècnic del Lliure (via whatsapp, correu electrònic i/o trucades telefòniques).

Aquesta persona serà a més responsable i executor/a de la correcta prestació del servei i garantirà amb la seva formació i experiència aspectes de millora i compliment de la normativa vigent en la matèria. El Lliure es reserva el dret de demanar de canviar una o diverses persones de l'equip assignat.

Clàusula 6. Facturació i penalitat aplicable per retard

La facturació del servei contractat s'ha d'efectuar d'acord amb el següent:

- a) La factura ha d'incloure totes les dades necessàries per assegurar que el sistema de registre i seguiment de les possibles les incidències detectades durant les operacions de gestió de residus siguin clares pel Lliure en tot moment.
- b) La factura ha d'incloure també la repercussió dels impostos aplicables i els altres requeriments exigits per les lleis.

Clàusula 7. Riscos laborals i seguretat

7.1 L'empresa adjudicatària ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals, així com les actualitzacions pertinents, i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals i responsabilitzar-se dels seus drets i obligacions al respecte. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball, i resta obligada a comunicar per escrit al Lliure qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, l'empresa adjudicatària ha de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

7.2 Igualment l'empresa s'obliga a respectar i a fer complir al seu personal les normes de seguretat internes del Lliure, fent arribar a tots els membres encarregats de la prestació del servei desplaçats la "Informació de riscos al Teatre Lliure per a empreses i personal externs" de l'ANNEX III.

Barcelona, octubre de 2024



ANNEX I

DISTRIBUCIÓ DELS PESOS DE LES DIFERENTS FRACCIONS DE RESIDUS

TEATRE LLIURE REGULAR			
	Quantitat contenidors	Capacitat contenedor	Freqüència setmanal
Banal	1	1000	3
Orgànica	2	240	2
Cartró	1	1000	2
Envasos	2	240	3
Vidre	2	240	2

TEATRE LLIURE A DEMANDA			
CODI LEER		Quantitat contenedor	Capacitat conteni- dor
200 307	RESIDU VOLUMINÓS	2	1000
200 140	RESTES DE MATERIALS METÀL·LICS FERRO/ALUMINI	1	1000
200 138	CONTRAPLACATS/AGLOMERATS/ MDF	1	1000
200 138	RESTES DE FUSTA NETA	1	1000
200 121	FLUORESCENTS I BOMBETES AMB MERCURI	2	100
200 136	PETITS APARELLS ELECTRÒNICS OBSOLETS	1	200
150 102 150 104	ENVASOS DE PLÀSTICS I METÀL·LICS NO ALIMENTA- RIS	1	200
	Altres possibles residus i dels que no es pot saber el volum		
200 135	EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRONICS OBSOLETS AMB ELEMENTS PERILOSOS		
200 133	BATERIES		
160 504	SPRAY		
150 202	MATERIAL ABSORBENT CONTAMINAT		
150 110	ENVASOS QUE CONTENEN RESTES O ESTAN CONTA- MINATS AMB SUBSTÀNCIES PERILLOSES		
140 603	BARREGES DE DISSOLVENTS		
130 205	OLIS MINERALS NO CLORATS DE MOTORS, DE TRANSMISSIONS MECÀNIQUES I LUBRICANTS		
120 109	TALADRINA		
080 112	RESTES DE PINTURA I VERNÍS A L'AIGUA SENSE DISOLVENTS		
080 111	RESTES DE PINTURA I VERNÍS AMB DISOLVENTS		
170 904	RESTES MATERIALS PROVINENTS D'UNA DEMOLICIÓ		
200 110 200 111	RESTES DE ROBA I TEIXITS		



ANNEX II
PREVISIÓ 2025

RESIDU	CODI LER	QUANTITAT Tn ANY
<u>OFICINES/TEATRE/RESTAU- RANT</u>		MONTJUIC
BANALS	20 03 01	2
ENVASOS	150106	0,5
VIDRE	20 01 02	3
ORGÀNIC	20 01 08	5
CARTRÓ	20 01 01	2
ROBA/TEIXITS/CALÇAT	20 01 10 / 20 01 11	0,1
ENVASOS INDUSTRIALS PRODUCTES NO PERI- LLOSOS	15 01 02 / 15 01 04	0,5
ENVASOS CONTAMINATS	15 01 10	
ENVASOS DE FUSTA (palets)	15 01 03	0,5
FUSTA	20 01 38	5
FERRALLA	200140	1,2
VOLUMINOS	200307	1,7
RAEE'S il·luminació	20 01 36	0,06
RAEE's il·luminació (bombetes mercuri)	20 01 21	0,02
RAEE's informàtica (cartutxos i toners)	80318	0,01
RAEE's informàtica (equips obsolets)	20 01 36	0,3
RAEE's diversos (petits aparells electrònics)	20 01 35	0,3
BATERIES EQUIPS /PILES	20 01 33	0,3
MATERIAL ABSORBENT CONTAMINAT	15 02 02	0,1
DISOLVENTS	14 06	0,01
OLIS HIDRÀULICS NO CLORATS	130205	0,2
OLIS	13	0,2
TALADRINA (H2O+OLI)	120109	0,01
RESIDUS BANAL PUNTUAL	20 03 01	0,05
RESIDUS DE RUNES	17 09 04	0,1
MATERIAL ABSORBENT CONTAMINAT	150202	0,02
RESIDUS DE PINTURA O VERNÍS QUE CONTE- NEN DISOLVENTS	140603	0,01
PINTURA A L'AIGUA	80112	0,02
ENVASOS PINTURES	150110	0,01
ENVASOS SPRAY	160504	0,05
CONTENIDORS 30 M3 SEGONS NECESSITATS	200307	10



ANNEX III

INFORMACIÓ DE RISCOS AL TEATRE LLIURE PER A EMPRESES I PERSONAL EXTERNS, CODI ÈTIC, PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE L'ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE I PROTOCOL PER ASSETJAMENT LABORAL DEL TEATRE LLIURE

L'adjudicatària és responsable d'informar individualment, a tots els integrants del seu equip, que hauran de respectar la normativa interna que li son d'aplicació. A més, en la realització del seu treball, vetllarà pel seu compliment íntegre.

Informació per a consultar a <https://www.teatrelliure.com/ca/portal-de-transparencia#nav-3>:

- Prevenció de Riscos Laborals
- Codi Ètic
- Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament laboral del Teatre Lliure