



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LES TASQUES D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT I SEGUIMENT EN PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL: IMPULSEM EL QUE FAS I XARXA DE LOCALS MUNICIPALS

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'organització de l'Ajuntament de Barcelona que té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, incliusiu i just.

L'Ajuntament de Barcelona, des de Barcelona Activa, té com una de les seves línies estratègiques d'actuació tenir més presència als territoris (districtes i barris de la ciutat de Barcelona), dinamitzant el desenvolupament local des d'una perspectiva de proximitat, adaptant-se a les necessitats de cada zona i integrant als diferents agents.

D'acord amb aquesta orientació, el dia 27 d'abril de l'any 2017 es varen publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) les bases i la primera convocatòria d'un nou programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a l'Impuls Socioeconòmic del Territori – **Impulsem el que fas** – amb l'objectiu de finançar projectes que impulsessin l'economia dels barris i districtes de la ciutat de Barcelona.

La convocatòria comprenia diferents modalitats per a impulsar projectes, nous o existents, amb l'objectiu de millorar la situació socioeconòmica dels barris de la ciutat de Barcelona. Des d'aleshores, i al llarg de les successives convocatòries, s'han consolidat les següents modalitats d'aquesta subvenció: *Dinamització de locals buits en planta baixa, Foment de l'ocupació de qualitat, Innovació Socioeconòmica i ESS, Models Agroalimentaris, Turisme Responsable i Sostenible, Centres de distribució urbana de mercaderies d'última milla*; coincidint totes aquestes modalitats amb els sectors estratègics de la ciutat.

Durant les set convocatòries ja realitzades (2017-2023) i una en procés (2024), s'han rebut més de 3.600 sol·licituds, de les que finalment, i en global, s'han finançat gairebé 1.000 projectes (2017-2023), consolidant el Programa Impulsem el que fas com un recurs sòlid i consolidat. Aquest servei ha estat clau per a aixecar nous projectes més adaptats a les necessitats del territori i vinculats directament amb el teixit socioeconòmic i comunitari dels barris de la ciutat i, per tant, es considera essencial la prestació d'aquest servei d'acompanyament i assessorament.

Així mateix, la subvenció *Impulsem el que fas* contempla la **modalitat 1 Amunt persianes**, que té com a objectiu impulsar l'activitat econòmica en locals en planta baixa i parades de mercats de Barcelona, fomentant una ocupació sostenible dels locals en planta baixa com a actiu estratègic per a la ciutat.

L'acompanyament i el seguiment dels projectes allotjats en aquests locals és fonamental per fomentar la seva continuïtat i afavorir un desenvolupament satisfactori d'aquests nous negocis, pel que resulta necessari disposar de serveis de suport tècnic que garanteixin una adequada prestació.

Una altra estratègia en la què Barcelona Activa ha col·laborat en els darrers anys i que també està vinculada amb l'impuls de l'activitat econòmica en locals en planta baixa de Barcelona, és l'anomenada **Xarxa de Locals Municipals**. Aquesta xarxa té l'objectiu de reduir la desertificació econòmica en determinades zones, que porta associada la caiguda de les opcions de consum de proximitat i la disminució de la percepció de seguretat a l'espai públic.

En aquesta línia se situa la Xarxa de Locals Municipals, un projecte de compra de locals buits a la ciutat per tal de, mitjançant diferents crides de concurrència competitiva, fomentar la instal·lació d'activitat econòmica de proximitat.



Aquest projecte està liderat per l'empresa municipal Foment de Ciutat, i Barcelona Activa té assignada la funció de valoració de la part socioeconòmica i d'impacte territorial dels projectes que es presenten, així com de realitzar el seguiment dels mateixos una vegada han estat atorgats i s'han instal·lat als locals determinats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte donar assistència tècnica a les convocatòries de la subvenció *Impulsem el que fas*, a més de realitzar tasques de seguiment i acompanyament als projectes beneficiaris de la modalitat 1 *Amunt persianes* i de la Xarxa de Locals Municipals que es troben allotjats als locals en planta baixa i parades de mercats de Barcelona.

3. PÚBLIC OBJECTIU

Les actuacions que es desenvolupin en el marc del servei objecte d'aquest contracte aniran destinades, principalment, a les persones físiques o jurídiques que, tenint un projecte que pugui encaixar en la convocatòria *Impulsem el que fas*, en la modalitat 1 *Amunt Persianes* i en la Xarxa de Locals Municipals, requereixi ser informat o assessorat en relació amb aquests instruments municipals en les fase de crida de projectes, i en la fase de projectes atorgats, requereixi d'un seguiment de la implementació i/o consolidació del mateix.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei estarà dividit en tres àmbits de treball:

1- Suport tècnic a la convocatòria de subvencions *Impulsem el que fas*

Les prestacions a realitzar per l'empresa adjudicatària estaran vinculades a oferir:

- **Impartir sessions informatives** per informar a les entitats interessades en aquesta subvenció de les novetats i requisits per presentar-se, a més de resoldre dubtes de les persones participants. Aquestes sessions informatives podran tenir un caràcter general, on s'informarà de totes les modalitats, així com específiques per modalitats concretes. La realització d'aquestes sessions podran ser presencials o telemàtiques, amb una durada aproximada de 90 minuts. Es preveu poder oferir un mínim de 10 sessions informatives per edició.
- **Impartir tallers d'assessorament grupal** per a la resolució de dubtes generals sobre la convocatòria, especialment pel que fa a la justificació tècnica posterior de les subvencions. Aquests tallers estaran destinats a persones que han rebut la subvenció, i que a l'hora de fer la justificació, es veuen en al necessitat de rebre suport tècnic sobre la justificació. Es preveu poder realitzar un màxim de 15 tallers per cada edició.
- **Elaborar tot el material necessari** per les sessions informatives i pels tallers d'assessorament grupal, incloent el material que s'oferirà a les sessions, així com elaboració de guies de suport a les subvencions.
- **Suport tècnic en la gestió de la bústia *Impulsem el que fas*** per tal de donar resposta a les consultes i dubtes que puguin arribar sobre la convocatòria de subvencions *Impulsem el que fas*. De la mateixa manera, es derivaran a la bústia de Proximitat aquelles consultes que no es puguin resoldre directament.
- Elaborar **una memòria final** de l'encàrrec, facilitant el recull de totes les accions realitzades, fent especial esment de les consultes més comunes rebudes ja sigui a les sessions grupals com a través de la bústia.
- **Proposta de millores** per les següents edicions.

Per la realització d'aquestes tasques de suport tècnic general a les subvencions *Impulsem el que fas*, es preveuen **210 hores anuals**. El repartiment d'aquestes hores serà distribuït en cada moment segons les subvencions *Impulsem el que fas*, necessitant més dedicació en la fase inicial de la convocatòria.



2- Gestió i seguiment de la modalitat 1 *Amunt Persianes* per impulsar la instal·lació de nova activitat econòmica en locals en planta baixa buits i parades de mercats

Pel que fa a la modalitat 1 *Amunt Persianes*, les tasques principals seran de suport i seguiment dels projectes presentats a aquesta modalitat 1. L'entitat adjudicatària realitzarà les següents tasques:

- **Realització del seguiment de l'evolució dels projectes.** Inclourà l'elaboració de memòries, l'avaluació de projectes i realització de qüestionaris i visites a un univers aproximat entre 30 i 50 locals per cada convocatòria, amb nivells diferents d'intervenció en funció del grau de consolidació del negoci.
- **Seguiment de projectes d'edicions anteriors** de la modalitat 1 de l'Impulsem el que fas per tal d'oferir el suport necessari en la justificació dels projectes. Es preveu el seguiment d'entre 20 i 30 projectes d'edicions anteriors.
- **Suport tècnic en la gestió de la bústia *Amunt Persianes*** per tal d' articular solucions a incidències sorgides al llarg del seguiment dels projectes de la modalitat 1.
- **Elaboració d'un informe sobre l'índex de supervivència** dels projectes d'edicions anteriors (a partir de setembre de 2021).
- **Elaboració d'informes d'activitat** amb periodicitat mensual, trimestral i anual, seguint el sistema d'indicadors que s'estableixi per Barcelona Activa.

Per la realització d'aquestes tasques es preveu una dedicació de **515 hores** anuals. La intensitat de la dedicació dependrà de les fases de desenvolupament de la convocatòria de subvencions, així com de les necessitats de les persones beneficiàries de la subvenció.

3- Seguiment de projectes de la Xarxa de Locals Municipals

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents tasques:

- **Seguiment semestral** dels projectes allotjats als locals de la xarxa municipal. Es preveu un seguiment aproximadament d'uns 30 locals, que seran visitats dos cops a l'any per tal d'acompanyar a la seva instal·lació, fer un seguiment del projecte, donar suport que sigui necessari a la seva viabilitat i derivar a altres recursos de Barcelona Activa o del territori que siguin oportuns.
- Tenir disponibilitat per poder **participar en reunions conjuntes** amb equip tècnic de Barcelona Activa, dels districtes o altres agents municipals per tal de poder oferir informació sobre la situació dels diferents projectes.
- **Redacció d'informes semestral**s sobre el seguiment dels projectes.

Així mateix, es preveu una **bossa de 50 hores** que s'utilitzarien en el supòsit d'haver de fer una valoració de nous projectes que puguin ser subvencionats en els locals municipals que van quedar lliures a l'anterior convocatòria.

La realització d'aquestes tasques es duran a terme durant tot l'any natural, en funció de la disponibilitat de cada projecte. Es preveu realitzar, com a mínim, dues visites anuals a cada local.

Per la realització d'aquestes tasques es preveu una dedicació de **175 hores** anuals, a més de la bossa de **50 hores anuals**, el que fan un total de **225 hores** màximes associades a aquest projecte.

En total, la dedicació per totes les tasques anteriorment descrites serà de **900 hores** anuals, a més la **bossa de 50 hores** per la valoració de nous projectes per la xarxa de locals municipals, el que fan un total **950 hores anuals**.



La distribució de les hores vindrà marcada per les necessitats de les persones beneficiàries dels projectes, així com segons cada fase de tramitació de les iniciatives anteriorment descrites. No obstant això, queda a potestat de Barcelona Activa fixar la distribució final de les hores associades a cada iniciativa.

5. CALENDARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'inici de la prestació dels serveis s'iniciarà de manera prèvia al període de sol·licituds del programa de subvencions *Impulsem el que fas*: entre dues i tres setmanes abans de l'inici de presentació de sol·licituds de la convocatòria afectada i tindrà una continuïtat durant tot l'any pel que fa a seguiment dels projectes de la modalitat 1 *Amunt Persianes* i per la iniciativa Xarxa de Locals Municipals.

Pel que fa al seguiment de projectes de la Xarxa de Locals Municipals, aquest seguiment es farà dos cops l'any, generalment cada sis mesos.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- Garantir l'equip professional suficient per respondre a les tasques assenyalades i en els terminis establerts.
- Retribuir de forma adient les persones contractades.
- Designar un coordinador/a responsable del contracte que actuarà com a interlocutor/a amb Barcelona Activa.
- Realitzar els treballs i l'elaboració dels documents i/o informes descrits en aquest Plec dins el termini i condicions establertes.
- Al final de la prestació dels serveis, a més de lliurar els documents i/o informes indicats, realitzarà un traspàs efectiu de l'estat en què es deixa el procés de seguiment i revisió dels projectes a Barcelona Activa i a la nova adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària, així com les seves entitats associades, no poden haver concorregut ni podran concórrer a cap de les convocatòries el seguiment de les quals sigui objecte de la prestació que es demana, per tal de garantir l'objectivitat de la tasca encarregada i evitar situacions que puguin incórrer en conflictes d'interès.

7. ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La Direcció de Desenvolupament de Proximitat de Barcelona Activa és la responsable de la gestió de les mesures indicades i, per tant, de la coordinació en cada cas, amb la supervisió del Serveis Jurídics de Barcelona Activa, del correcte desenvolupament de les tasques anteriorment relacionades, que durà a terme l'empresa adjudicatària tenint en compte especialment els següents aspectes:

- Gestió àgil de les sol·licituds registrades.
- Resposta adient a les consultes plantejades per part de les empreses sol·licitants.
- Transmissió periòdica d'informació rellevant sobre l'evolució de la mesura a les persones de referència de la Direcció de Desenvolupament de Proximitat.

Esmeralda Blasi Fontán
Directora Operativa de Desenvolupament de Proximitat