

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ADQUISICIÓ, DE DOS VEHICLES ELECTRICS UTILITARIS COMPACTES AL SERVEI DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA.**

Serveis de la Unitat de Contractació  
Ajuntament de Tàrraga

## I – DISPOSICIONS GENERALS

### PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

#### 1.1 - Descripció.

L'objecte del present contracte és el subministrament, mitjançant adquisició, de dos vehicles elèctrics, utilitaris i compactes al servei de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Tàrraga, essent les seves característiques tècniques les descrites al PPTP.

#### 1.2.- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

#### 1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es:  
34144900-7: vehicles elèctrics

#### 1.4.- Admissió de variants.

Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

### SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'incoació de l'expedient.

### TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

#### 3.1 – Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 105.270 euros (87.000 euros més 18.270 euros corresponents al 21 % d'IVA), a raó de 52.635 euros per vehicle (43.500 euros més 9.135 euros corresponent al 21 % d'IVA).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, amb el transport inclòs.

#### 3.2 - Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 87.000 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	87.000 euros
No es contemplen pròrrogues	0
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, no n'hi ha.	0
Total VEC	87.000 euros

### 3.3 – El preu del contracte.

El preu del contracte serà el preu d'adjudicació ofert pel licitador adjudicatari. En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant la vigència del contracte.

### 3.4 – Partida.

La despesa s'imputarà a la partida 04-1 6300-6240003 del Pressupost General vigent.

### 3.5 - Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

## QUARTA. TERMINI D'ENTREGA

### 4.1.- Termini d'entrega.

El termini màxim per l'entrega dels vehicles serà de 4 mesos des de la signatura del contracte.

### 4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte no serà objecte de pròrroga.

## CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El present contracte és un contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el previst a l'article 16 de la LCSP.

El règim jurídic que es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. – Els documents amb caràcter contractual són els següents:

- Aquest Plec (PCAP).
- Els Plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT)
- La proposició adjudicatària.
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **SISENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació de la present licitació és l'Alcaldessa, de conformitat amb la DA 2a.1 de la LCSP. No obstant això, l'alcaldesa té delegada aquesta competència en favor de la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret de l'alcaldia de data 3 de juliol de 2023.

## **SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital.

Expedient de tramitació anticipada

## **VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

**8.1** - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**8.2** - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

**<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tarrega>**

## **NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR**

**9.1.-** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

**1.-** Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatuts o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

**2.-** No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

**3.-** Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.c) LCSP, no s'exigeix classificació pels contractes de subministrament, per tant, els licitadors podran acreditar la seva solvència complint els criteris de solvència específics determinats a continuació

Requisit específic per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, essent igual o superior a 130.500 euros sense IVA.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Requisit específic per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL- article 89 LCSP-: Haver subministrat, en els últims tres anys, vehicles iguals o

similars als de l'objecte del contracte, essent l'import acumulat en l'any de major execució igual o superior a 100.000 € sense IVA.

Per acreditar aquest extrem caldrà que el licitador aporti una declaració responsable.

**4.-** Estar donades d'alta a l'activitat objecte del contracte.

**5.-** Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

**6.-** Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució del contracte.

**9.2.-** El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

**9.3.-** La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

## II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

#### 10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

#### 10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

➤ SOBRES A:

- La declaració responsable que s'adjunta com **annex 1**.

- SOBRE B:
  - Els criteris d'adjudicació avaluables automàticament, d'acord amb l'annex 2.

### 10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a

l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**10.4 -** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**10.5 -** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el



procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**10.6** - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

**10.7** - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Laia Recasens Elias, Regidora Suplent: Sr. José Luís Marín Ruiz, Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica de Finances.
	Titular: Sr. Salvador Solé Castells, Coordinador de la brigada municipal. Suplent: Sra. Anna Perelló Sanfeliu, Tècnica de la brigada municipal. .
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

## **DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU.**

### **12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

1.- Instal·lació d'un punt de recàrrega, al magatzem de la Brigada municipal, adequat pels vehicles objecte de subministrament. Puntuable en 40 punts.

2.- Oferir una garantia d'aquest punt de recàrrega. Puntuable fins a un màxim de 17 punts:

- D'un any: 7,5 punts.
- De dos anys: 15 punts

3.-Oferta econòmica: Millora en el pressupost base de licitació: fins a 25 punts:

Les ofertes econòmiques presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

$P_i$ = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

$B_i$ = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

$K$ = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor  $k$  de 8, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 12,5% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor  $K$  no serà el predeterminat sinó que  $K$  es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

4.- Reducció del termini de lliurament dels vehicles, puntuable fins a un màxim de 20 punts.

- Reducció d'una setmana: 5 punts
- Reducció de dues setmanes: 10 punts
- Reducció de tres setmanes: 15 punts
- Reducció d'un mes: 20 punts

### 12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i comprovarà que s'hagi inclòs la declaració responsable

degudament complimentada i signada, seguidament s'obrirà el sobre B i es puntuaran els criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

La Mesa de Contractació publicarà les corresponents actes al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant.

### 12.3 - Aclariments o esmenes.

Si s'observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

### 12.4- Licitadors exclosos.

Seràn excloses de la licitació, les empreses que utilitzin uns annexos diferents als previstos en la present licitació, les ofertes que excedeixin del pressupost base de licitació, les que no arribin a 30 punts, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

#### 12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

#### 12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes considerades en el seu conjunt (tenint en compte tots els criteris d'adjudicació) que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a.** Si concorre una empresa licitadora, es considera que oferta anormal en la seva totalitat si compleix els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
  
- b.** Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal en la seva totalitat la que compleixi el criteri següent:
  1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
  
- c.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal en la seva totalitat la que compleixi un dels dos criteris següents:
  1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### TRETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

**13.1** - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aporti la documentació acreditativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

### 13.2.- Documentació acreditativa.

**1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
  - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document justificatiu de l'alta per exercir l'activitat objecte del contracte.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 3**.

## **2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, i la que els serveis de la unitat de Contractació considerin necessària, si algun criteri no queda suficientment acreditat.

- Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE són vigents i actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriuï o subscriuïn la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 3**.

**13.3** - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

**13.4.-** En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

## **CATORZENA. GARANTIES**

### **14.1 - Garantia provisional.**

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

### **14.2.- Garantia definitiva.**

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

### **14.3 – Constitució de la garantia definitiva.**

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Tàrraga.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

**14.4 -** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

### **QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**15.1 -** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, si s'escau, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació.

**15.2.-** La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**15.3 -** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**16.1 -** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**16.2 -** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

**16.3 -** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini de 15 dies una vegada notificat l'acord d'adjudicació, d'acord amb l'article 153 LCSP.

**16.4 -** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**16.5 -** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



## **DISSETENA- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I CONTROL EN L'EXECUCIÓ**

**17.1-** L'empresa contractista està obligada al lliurament dels dos vehicles en el termini fixat en el present plec, o en el termini millorat pel licitador.

**17.2.-** L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els bens abans de lliurar-los en els termes fixats en aquest Plec, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

**17.3-** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**17.4.-** El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles 300 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

## **DIVUITENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació designa al senyor **Salvador Solé Castells**, Coordinador de la Brigada Municipal, com a responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin, de conformitat amb l'article 62 LCSP.

## **DINOVENA.- ENTREGA I RECEPCIÓ DELS VEHICLES.**

El contractista està obligat a entregar els dos vehicles en el termini acordat al magatzem de la Brigada Municipal.

L'adjudicatari efectuarà al responsable municipal una explicació quant al funcionament dels vehicles, i posteriorment s'emetrà la corresponent acta de recepció, moment a partir del qual s'iniciaran els terminis de garantia, definits a l'apartat II del PCAP.

### **VINTENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

### **VINT-I-UNENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, també són obligacions de l'adjudicatari:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives i a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.  
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, prevenció de riscos i fiscal.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

## **VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**22.1.-** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, una vegada formalitzada l'acta de recepció positiva del vehicle.

La factura s'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

**22.2. -** La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)). Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

**22.3 -** Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

## **VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**23.1 - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.**

No n'hi ha.

### **23.2.- Causes de modificació no previstes al plec.**

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

**23.3.-** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCASP.

**23.4.-** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**23.5.-** De conformitat amb l'article 109.3 LCASP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

## **VINT-I-QUATRENA- SUBCONTRACTACIÓ**

No es preveu.

## **VINT-I-CINQUENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCASP, aquesta possibilitat no es preveu.

## **VINT-I-SISENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCASP.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert als articles 212, 213 i 307 de la LCASP.

## **VINT-I-SETENA.- RÈGIM DE RECURSOS**

**27.1.-** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**27.2 -** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **VINT-I-VUITENA. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.