



Ajuntament de Vidreres

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS QUE COBREIXI LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA, PSICOLOGIA I HIGIENE INDUSTRIAL I MEDICINA EN EL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).



ÍNDEX

Clàusula 1.- Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2 i 3.- Descripció de treball mínims i definició de serveis.....	3
Clàusula 3.- Vigilància de la salut:	7
Clàusula 4.- Direcció del treball.....	9
Clàusula 5.- Obligacions i drets.....	9



Clàusula 1.- Objecte del contracte.

La concertació integral de l'activitat preventiva per a la protecció dels riscos laborals que es reflecteixen a la Llei 31/1995, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997), mitjançant un servei de prevenció aliè.

L'adjudicació es realitzarà pel procediment establert en el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la present contractació i d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Les empreses concurrents a la licitació han de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives que garanteixin l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'Ajuntament, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia i medicina en el treball (vigilància de la salut).

Clàusula 2 i 3.- Descripció de treball mínims i definició de serveis.

S'entendrà com a Servei de Prevenció el conjunt de medis humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats municipals (funcionari, personal laboral o personal eventual) assessorant i assistint amb aquest fi a l'Ajuntament de Vidreres, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31. 2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El Servei de Prevenció Aliè contractat per l'Ajuntament de Vidreres, cobrirà el conjunt de treballadors que figuren en les plantilles en cada moment i les instal·lacions en les que es realitzen les activitats i serveis.

Aquest Servei de Prevenció Aliè portarà a terme, segons l'article 16 de la Llei 31/1995 de 8 de desembre i Llei 54/2003 de 12 de desembre la planificació de l'activitat preventiva, a través de les quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, medicina en el treball (vigilància de la salut) i ergonomia i psicologia).

Així mateix, es durà a terme la coordinació i vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals sobre COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Les instal·lacions sensibles són:

1. Ajuntament
2. Serveis Socials
3. Centre Cívic
4. Can Torronet
5. Local Social Aiguaviva



6. Escola d'adults Can Xiberta
7. Teatre
8. Biblioteca
9. Pavelló
10. Zona esportiva camp de futbol
11. Escorxador
12. Llar d'infants el Sorrer
13. Llar d'infants Sant Iscle
14. Nau Brigada
15. Deixalleria
16. Policia Local
17. Escola Infantil i Primària Salvador Espriu
18. Escola Infantil i Primària Sant Iscle
19. Centre detenció diürna

DEFINICIÓ DELS SERVEIS

1.-Aspectes Generals

a) Pla de prevenció

L'Entitat adjudicatària elaborarà un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals mitjançant un Pla de Prevenció en coordinació amb la persona que designi l'Ajuntament de Vidreres i desenvolupant aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre i Llei de reforma 54/2003 de 12 de desembre.

Documentació inclosa al sistema de gestió: Avaluació de riscos, Planificació de l'Activitat Preventiva, Informació de Riscos, Formació del Personal en Prevenció, Certificats de lliurament d'EPI's, Certificats de Vigilància de la Salut.

b) Avaluacions dels riscos laborals

L'Entitat adjudicatària realitzarà i actualitzarà l'avaluació de riscos laborals i psicosocials de tot el personal al servei de l'Ajuntament. L'avaluació de riscos es realitzarà també per tots els accidents de treball.



Realització de les mesures correctores que les avaluacions o les seves revisions vinculin al servei de prevenció aliè com a responsable de les accions i realització dels estudis que corresponguin i de les mesures higièniques necessàries.

Assessorament i seguiment puntual en l'execució de la resta de mesures correctores de les avaluacions, amb l'elaboració d'informes de la necessitat i advertiment de les conseqüències legals de la no realització de les mateixes, pels responsables dels centres als quals correspongui la seva implementació.

c) Planificació de la prevenció:

Col·laboració i assessorament general en la formació i en la planificació preventiva segons Llei 54/2003 de 12 de desembre.

L'empresa adjudicatària es compromet, mitjançant el seu personal i com a suport en l'organització i gestió dels serveis de prevenció a l'Ajuntament, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Assessorament i elaboració, en el seu cas, a l'empresa, en el disseny i organització dels serveis interns de prevenció de riscos laborals.
- Assessorament i elaboració, en el seu cas, en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat: Plans de seguretat, de formació i informació; plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball, elaboració de manual de procediments etc.

En termes generals, pel que fa a la disciplina de la seguretat en el treball inclourà:

- Investigació d'accidents de treball com a tècnica preventiva.
- Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents. Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemament i transport). Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents.

Respecte als accidents de treball, l'entitat adjudicatària investigarà aquells accidents de treball en els quals es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

- Accidents laborals amb resultat de mort i accidents laborals de caràcter molt greu.
- Accidents laborals que causin incapacitat laboral per un període superior a 60 dies de durada.
- Accidents laborals que hagin estat originats per caigudes en alçada, enganxaments en màquines o que hagin provocat amputacions.

El resultat de l'anàlisi i investigació es recollirà en un informe i es traslladarà l'Ajuntament aconsellant les mesures correctores que calgui adoptar:



- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Planificació anual de les mesures correctores d'activitats en base a les avaluacions.
- Informació prèvia.
- Realització d'enquestes preventives.
- Informes de situació.
- Elaboració de normes per a la implantació de conductes de treball segures.
- Realització i implantació dels plans de seguretat i salut, d'emergència i autoprotecció.
- Formació específica dels equips d'intervenció designats en el manual d'autoprotecció.

2.-Seguretat en el treball: Activitat preventiva.

a) Realització i implantació dels Plans d'emergència:

L'Entitat adjudicatària realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb l'Ajuntament atenent a les funcions pròpies de l'entitat, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència.

Els Plans d'emergència s'elaboraran i tindran el contingut que determini la normativa vigent en cada moment.

b) Formació específica en Seguretat:

L'Entitat adjudicatària es compromet a organitzar els cursos adreçats als treballadors de l'Ajuntament segons les peticions de la Corporació i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

b1) Formació General:

- Primers auxilis i socorrisme.
- Formació i informació del pla d'emergència de l'edifici i/o instal·lació
- Situacions emergència: Incendis.

La protecció contra incendis, que inclou: Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació. Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.

Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

b2) Formació Específica:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis



de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.

- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics assignats al Servei de -
- Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.
- La formació específica que determini el corresponent PAU per cada edifici/o instal·lació.

c) Informació als treballadors:

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

Clàusula 3.- Vigilància de la salut:

Revisions mèdiques generals per a tot el personal al servei de l'Ajuntament:

L'Entitat adjudicatària es compromet a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, que inclogui els següents paràmetres:

- Anàlisi de sang i d'orina:
 - Anàlisi bàsica de sang i orina.
 - Hepatitis, serologia i tuberculina en grups de risc.
 - PSA a tot el personal de l'Ajuntament a partir de 49 anys.
 - Indicadors o marcadors tumorals: només en cas que sigui necessari i serà objecte de facturació a part, atès que el seu cost, no s'ha inclòs al PBL.
- Exploració mèdica i proves exploratòries segons protocols elaborats als efectes per a col·lectius de treballadors, amb el següent contingut mínim:

I) Exploració física



Exploració completa per òrgans i aparells fisiològics.

Dades antropomètriques, pes, talla, grau d'obesitat, tensió arterial, etc.

II) Analítica

a) Anàlisi sistemàtic de sang

- Sèrie roja, amb recompte d'hematies, hemoglobina, hematocrit, VCM, HCM, CHCM i índex de distribució d'hematies.
- Sèrie blanca, amb recompte de leucòcits i fórmula leucocitària, que inclou neutròfils, limfòcits, monòcits i eosinòfils i basòfils.
- Control bioquímic, que inclourà glucosa, creatinina, colesterol total, hdl- colesterol, LDL colesterol, GGT, GPT.
- PSA al personal major de 49 anys, que ho desitgi.
- Indicadors o marcadors tumorals.

b) Anàlisi sistemàtic d'orina

- Determinació de PH, glucosa, proteïnes, hematies, leucòcits i sediments

III) Proves complementàries

- Electrocardiograma de 12 derivacions
- Control d'agudes visual, si fos necessari, i sempre a les persones majors de 40 anys i a aquelles que utilitzin ulleres o lents de contacte.
- Avaluació bronco-pulmonar amb radiografia antero-posterior i lateral de tòrax, quan estiguin mèdica o epidemiològicament indicades.
- Espirometria.
- Audiometria, amb osotòpia sistemàtica d'ambdues oïdes.
- Realització de les proves específiques complementàries, en funció del risc laboral a que estigui exposat la persona treballadora.

A partir de les dades obtingudes per les proves realitzades:

IV) Judici clínic i recomanacions.

Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitzat adreçat a la persona treballadora en el qual es recolliran les conclusions i recomanacions resultants de la valoració conjunta de les proves realitzades que permetin millorar l'estat de salut de la persona treballadora, garantint sempre la confidencialitat mèdica.



Clàusula 4.- Direcció del treball

La coordinació de l'activitat preventiva a realitzar per part del Servei de Prevenció Aliè serà encarregada al responsable del contracte que designi l'Ajuntament.

Clàusula 5.- Obligacions i drets

A més de les obligacions i drets que es contemplen al Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'adjudicatari estarà obligat a:

1. Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
 2. Presentar al responsable de l'Ajuntament l'avaluació, la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció Aliè.
 3. El SPA assignarà a la realització del contracte com a mínim un tècnic superior en prevenció de riscos laborals en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat, que duran a terme les seves funcions presencialment en les dependències municipals en els terminis mínims de presència mínima marcats segons es detalla als següents paràgrafs. Aquests tècnics superiors hauran d'estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997.
- Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge especialista en medicina del treball i un ATS/DUE d'empresa. L'entitat adjudicatària disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.
4. Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
 5. Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, de conformitat amb la legislació vigent.
 6. Prestar el Servei de Prevenció Aliè en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
 7. Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.
 8. Avaluació de riscos per a la seguretat i salut dels treballadors tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
 9. Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.



10. Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

11. L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

12. L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

13. L'Entitat adjudicatària elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci en cada moment a l'Ajuntament, en llengua catalana, excepte en aquells casos en què així ho determini l'Ajuntament. La mateixa documentació es facilitarà en suport informàtic.

14. Els terminis d'actuació del SPA seran els següents:

Els temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 15 dies hàbils, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.