



Ajuntament de Caseres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE DE SERVEIS D'ASSESSORIA I GESTORIA LABORAL I FISCAL PER A L'AJUNTAMENT DE CASERES.

PRIMERA. OBJECTE

Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'Ajuntament de Caseres acord amb les necessitats de l'entitat contractant, sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, tot això per satisfer la necessitat de l'Àrea de Secretaria intervenció municipal.

Aquesta assessoria i gestoria laboral i fiscal comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les obligacions de l'Ajuntament en l'àmbit laboral i fiscal en matèria de liquidació de l'impost sobre el valor afegit i manteniment del llibre d'aquest impost. També es troben incloses totes aquelles actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals abans referides i de totes aquelles que se'n derivin segons la normativa d'aplicació en cada moment.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de *Contractes del Sector Públic* (en endavant LCSP).

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots perquè entorpiria la correcta execució del contracte, des del punt de vista tècnic, atès que les prestacions compreses en el seu objecte s'han de prestar imprescindiblement de manera conjunta.

a. Els serveis d'assessorament i gestoria laboral han d'incloure:

2.1. Assessorament laboral i elaboració d'informes per a la resolució de tot tipus de consultes en matèria laboral, bé mitjançant conversa telefònica o per correu electrònic del responsable de la Secretaria-intervenció o bé en qui aquest delegui.

2.2. Càlcul i confecció de les nòmines mensuals i les corresponents pagues extres de tot el personal al servei de la funció pública i dedicació dels càrrecs electes. Les nòmines es lliuraran en format confidencial al responsable municipal designat a tal efecte. El contractista, si així ho sol·licita l'Ajuntament, haurà de lliurar una còpia de seguretat amb les Bases de dades i Històrics del programa informàtic que gestioni les nòmines.

2.3. Actualització de retribucions d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar (pressupostos generals de l'Estat, Relació de llocs de treball, expedients municipals).

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

2.4. Resum estadístic mensual de nòmines amb costos totals i desglossament amb deduccions aplicables (embargaments, quotes sindicals, préstecs, bestretes, etc.)

2.5. Elaboració de contractes de treball, pròrroques i la seva presentació davant el Servei Públic d'Ocupació. Altes, baixes i variacions de treballadors i càrrecs electes a la Seguretat Social, Mútua d'Accidents i altres organismes que fos necessari.

2.6. Estudi i confecció dels Butlletins de cotització al Règim General de Seguretat Social: RNT i RLC i la seva transmissió amb el sistema Xarxa.

2.7. Comunicació de la vigència, pròrroques i modificacions de contractes laborals de caràcter temporal o indefinit.

2.8. Quitances i acomiadaments.

2.9. Declaració anual de retencions Model 190, i Certificat anual de retencions dels treballadors.

2.10. Calendari laboral

2.11. Intervenció i assistència tècnica davant eventuais inspeccions laborals. Assistència en representació de l'Ajuntament en actes de conciliació i demandes laborals en seu judicial.

2.12. Assistència a la seu municipal amb un mínim d'una reunió trimestral, prèvia sol·licitud del responsable del contracte (Alcaldia o Secretaria), en horari convingut entre les parts, per atendre consultes in situ i atendre al personal.

2.13. Confecció de justificant de càlcul de costos laborals en convenis que subscriuigi l'Ajuntament.

2.14. Elaboració de la massa salarial anual de despesa de Personal Laboral, Funcionaris, i càrrecs electes de l'Ajuntament de Caseres, desglossat per partides pressupostàries, i conforme al format que determini la Intervenció de l'Ajuntament.

2.15. Tramitació i comunicats d'Incapacitat Temporal derivada de malaltia, maternitat o accident. Confecció i tramitació del comunicat d'accidents. Declaracions d'accidents de treball, sense baixa o amb baixa per accident laboral o no laboral, presentació a la mútua corresponent i actualització a la Seguretat Social.

2.16. Confecció i assessorament en expedients de jubilació, viduitat i invalidesa.

2.17. Propostes de resolució en matèria d'expedients informatius o sancionadors. Redacció de propostes de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

2.18. Actualització mensual del tipus de retenció IRPF a aplicar. Recalculat el percentatge de retenció a compte de la Renda, quan es produeixi un canvi en les meritacions o variï la situació personal i familiar del treballador.

b. Els serveis de gestió fiscal (relacions AEAT) han d'incloure:

2.22. Confecció i declaració del model 303 i 390 de declaració trimestral de IVA de competència municipal.

2.23. Confecció i declaració trimestrals de retencions d'IRPF (model 111) i resum anual de retencions IRPF (model 190), tant de treballadors com de professionals.

2.24. Actualització individual del percentatge d'IRPF per a cada treballador segons la legislació aplicable a cada moment.

2.25. Confecció i declaració del model 347 de declaració anual d'operacions amb tercers de competència municipal.

2.26. Assessorament i elaboració d'informes per a la resolució de tot tipus de consultes en matèria fiscal, bé mitjançant conversa telefònica o per correu electrònic del responsable de la Secretaria-intervenció o bé en qui aquest delegui.

SEGONA.-CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV Descripció núm. 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

CPV núm.79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica,

CPV núm.79241110-0 Serveis de gestió de nòmines

CPV núm. 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

CPV num.79220000-2 Serveis Fiscals.

Els serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'Ajuntament de Caseres queden regulats als Plecs de prescripcions tècniques de l'expedient, i ha de cobrir les àrees de treball i serveis següents:

TERCERA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

La necessitat i idoneïtat del contracte es basa en la diversitat i complexitat de tasques a realitzar i la necessitat d'un desenvolupament coordinat de les mateixes, juntament amb la manca de personal i mitjans materials adients i suficients en el Consistori, essent les raons que des del punt de vista d'eficàcia, rigor i qualitat, fan necessària la contractació externalitzada dels serveis de gestoria i assessoria laboral.

Per tal de cobrir aquestes necessitats, l'Ajuntament de Caseres ha decidit la contractació de gestors externs que desenvolupin totes les actuacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques per tal de que es procedeixi al correcte compliment de totes les obligacions laborals i fiscals del Consistori.

QUARTA. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CINQUENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

SISENA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina Web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=caseres&idCap=29544040&ambit=5&..

SETENA.-PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu de licitació anual s'ha fixat en $166,00 \times 12 = 1.992,00 \text{ €} + 418,32 \text{ IVA} = 2.410,32\text{€}$ per anualitat.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

VUITENA.- PREU.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació pressupostària següent:

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Any	Àrea de despesa	Econòmica	Import	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	920	22706	1.992,00	21	418,32	2.410,32
2026	920	22706	1.992,00	21	418,32	2.410,32
2027	920	22706	1.992,00	21	418,32	2.410,32
2028	920	22706	1.992,00	21	418,32	2410,32

NOVENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 3.984,00 euros sense IVA, atenent al següent càlcul:

- Import global estimat de la totalitat (2 anualitats)	3.984,00€
- Import de les prorrogues (2 anualitats)	3.984,00€

DESENA.- DURADA DEL CONTACTE

El termini de durada del contracte és de 2 anys. + 2 anys de pròrroga.

El contracte podrà prorrogar-se per 2 anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

ONZENA. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

DOTZENA. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'article 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència Econòmica financera.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000€

Solvència Tècnica professional:

- a) Relació dels cinc principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys, d'objecte similar al que es licita; indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. S'exigeix un mínim d'experiència amb una entitat del sector públic que hagi comportat la gestió de funcionaris.
- b) Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

es valorarà en funció del detall del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat; exigint-se com a mínim un professional amb titulació en Graduat Social, Grau en Dret, Econòmiques o ADE.

TRETZENA. REGISTRE DE LICITADORS

Atesa la *Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24.09.2018 en relació a l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 LCSP*, en la qual es posa de manifest la dificultat d'efectuar la inscripció en aquest registre per acumulació de sol·licituds, fet que pot suposar una limitació de la concurrència al procediment, amb caràcter excepcional per aquesta licitació, no resulta exigible la inscripció dels licitadors en el RELI/ROLECE i es podrà acudir a les condicions d'acreditació dels requisits d'aptitud per a contractar que estableix la llei amb caràcter general, **sempre que s'acrediti haver enviat la petició d'inscripció al RELI/ROLECE amb data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.**

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CATORZENA. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva.

La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 6 mesos.

QUINZENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

SETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=caseres&idCap=29544040&ambit=5&

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

DISSETENA. PREPARACIÓ DELS DOCUMENTS

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

DIVUITENA. COPIA DE SEGURETAT

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

DINOVENA.TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris valuables de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 20 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3** i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

VINTENA.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

1. Criteris la ponderació dels quals es automàtica:

Mitjans personals..... fins a 23 punts.

Es valoraran els mitjans personals que el licitador es comprometi a posar a disposició del contracte, dependents de l'empresari, addicional a aquell professional que, si escau, s'hagi considerat als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional (Clàusula d'aquest plec de clàusules), d'acord amb el següent barem:

a. Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional en plantilla laboral o òrgan administració amb formació universitària referent a relacions laborals acreditant la seva col·legiació com a Graduat Social. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la titulació oficial: 5 punts.

b. Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional en plantilla laboral o òrgan d'administració amb formació universitària referent a assumptes econòmics/empresarials acreditant la seva col·legiació com a Economista o ADE . No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada del títol oficial: 3 punts.

c. Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional en plantilla laboral o òrgan d'administració amb formació universitària referent a assumptes jurídics acreditant la seva col·legiació com a Advocat en exercici. No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada del títol oficial: 2 punts.

d. Acreditació de l'adscripció al contracte d'un/a professional en plantilla laboral o òrgan d'administració acreditant la seva col·legiació com a tècnic en prevenció de risc (seguretat al treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia). No es valorarà l'adscripció de més d'un titulat i s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada del títol oficial: 5 punts.

Es valorarà si els licitadors assignen el servei objectes de licitació a un treballador d'alta al regim general amb experiència com a tècnic en matèria laboral..... fins a 8 punts.

- Assignació d'un treballador amb més de 10 anys d'antiguitat: 3 punts.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

- Assignació d'un treballador amb més de 20 anys d'antiguitat: 6 punts.
- Assignació d'un treballador amb més de 30 anys d'antiguitat: 8 punts.

Reducció termini en el servei d'assessorament puntual.....fins 3 punts.

Es valorarà la reducció del temps de resposta en el servei d'assessorament específic sol·licitat per l'Ajuntament, per assumptes d'especial complexitat, en els termes que estableix la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques, d'acord al següent barem:

- a. Per una millora en el termini de resposta amb una reducció de 5 dies hàbils (emissió d'informe en un termini màxim de 2 dies hàbils): 3 punts.
- b. Per una reducció de termini de 3 dies hàbils (emissió d'informe en un termini màxim de 4 dies hàbils): 2 punts.
- c. Per una reducció de termini d'1 dia hàbil (emissió d'informe en un termini màxim de 6 dies hàbils): 1 punt.

Valoració de l'experiència professional en la gestió del sector públic de manera continuada fins.....a 10 punts màxim.

Es valorarà l'experiència amb especial referència a la casuística laboral de les entitats locals, addicional a aquella que, si escau, s'hagi considerat als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional exigida per la clàusula 12ena d'aquest plec de clàusules; d'acord amb el següent:

Es valorarà 1 punt per any de prestació fins a un màxim de 10 punts l'experiència laboral com a empresa gestora del personal de les administracions públiques en els darrers 10 anys i proporcionalment als períodes inferiors a 1 any complert.

L'empresa licitadora presentarà un quadre amb els serveis prestats en els darrers 10 anys, amb indicació del nom de l'entitat pública, treball i durada. S'acreditarà aportant el contracte o certificat.

Portal informàtic..... 5 punts.

Portal informàtic entre l'assessoria i el consistori: Es valorarà l'existència o creació d'un portal informàtic en el qual, a través de les credencials personals de cada treballador aquest pugui procedir a descarregar els seus documents laborals. Es valoraran les prestacions directament beneficioses per a l'objecte del contracte i/o per al personal de l'Ajuntament. En cas de que el licitador es comprometí a la creació del portal informàtic, aquest haurà d'estar operatiu en un termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte que es derivi de la present licitació.

Es valorarà si els licitadors disposen del programa de gestió ERP Suasor..... fins a 6 punts.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Proposició econòmica.....fins a un màxim de 45 punts.

Els criteris objectius es valoraran amb un màxim de 45 punts, atorgables a l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la fórmula següent :

$$\text{Punts licitador} = 45 \times \frac{\text{oferta mínima presentada}}{\text{oferta licitador}}$$

VINT-I-UNENA. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

VINT-I-DOSENA.MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: President: Joan Manel Palau González

Vocal: Maria Teresa Casanova Gurrera

Vocal: Jose Miguel Jiménez-Castillejo Arriazu, Secretari Interventor de l'Ajuntament

Secretari: Joan Ruiz Andrés.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Joan Ruiz Andrés i Jose Miguel Jiménez-Castillejo Arriazu.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Obertes les ofertes es procedirà a la seva valoració que es farà automàticament

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

- a) sol·licitud d'inscripció al ROLECE/RELI (només per a licitadors no inscrits)
- b) acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- c) participació o no en grup empresarial.
- d) acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- e) la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- f) qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la unitat tècnica efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no porti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

VINT-I-TRESENA. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

VINT-I-QUATRENA. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA MESA

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

VINT-I-CINQUENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



Ajuntament de Caseres

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

VINT-I-SISENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

VINT-I-SETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

VINT-I-VUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

VINT-I-NOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb allò disposat en l'article 202 de la LCSP, per tal d'afavorir la formació en el lloc de treball s'estableix com a condició especial d'execució que anualment s'acrediti la formació d'actualització en matèria directament relacionada amb l'objecte d'aquest contracte (àmbit laboral i fiscal) que hagi rebut la persona designada com a coordinador/a tècnic o responsable de l'execució del contracte, de com a mínim 10 hores lectives.

TRENTA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

TRENTA-UNENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

TRENTA-DOSENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

TRENTA-QUATRENA. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de penalitats, amb la imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

TRENTA-CINQUENA. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Per incompliments lleus, multa fins a 200 euros en els següents casos:
 - a. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - b. Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
 - c. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 - d. Altres incompliments de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o del plec de prescripcions tècniques pels quals no s'estableix una penalització concreta.
1. Per incompliments greus, multa de 201 a 500 euros en els següents casos:
 - a. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
 - b. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - c. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- d. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista:
 - i. No acreditar que la persona responsable de l'execució del contracte hagi assistit a un mínim de 10 hores lectives de formació anual, d'acord amb allò disposat a la clàusula 31ena dels presents plecs.
 - ii. Incompliment de la clàusula ètica prevista a l'apartat 8è de la clàusula 42.7.
 - iii. Incompliment de les obligacions respecte el personal laboral de l'empresa contractista, d'acord amb l'establert a la clàusula 44ena.
- e. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- f. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

2. Per incompliments molt greus, multa entre 501 i 1000 euros en els següents casos:

- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals d'acord amb l'establert a la clàusula 9ena i 21ena.
- b. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 47ena.
- d. Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

TRENTA-SISENA. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

TRENTA-SETENA. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és **L01430419**.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TRENTA VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

TRENTA NOVENA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 37 d'aquest plec.
2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:
 - Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)
7. Clàusula ètica:

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

QUARANTA-UNENA. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. L'Ajuntament (responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (encarregat del tractament) la informació sobre els tipus de dades personals necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, essencialment dades identificatives requerides per l'emissió i pagament de la nòmina mensual, cotitzacions a la seguretat social i liquidacions tributàries.
2. La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: empleats públics, càrrecs electes i professionals que contractin o prestin serveis a l'Ajuntament.
3. L'adjudicatari, com encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a la finalitat de prestar el servei d'assessorament laboral i fiscal essent una condició essencial del contracte. El tractament consisteix en gestionar dades personals com a suport en matèria laboral i fiscal.
4. L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte (Annex 3).

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

5. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

6. L'encarregat garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzen per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
7. L'encarregat pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (RGPD).
8. L'encarregat assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
9. L'encarregat ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
10. A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
11. L'encarregat ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
12. Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

13. L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

QUARANTA-DOSENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als RLC i RNL, durant al període de vigència del contracte.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 37 del present plec.

QUARANTA-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

QUARANTA-QUATRENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

- a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte comporta el tractament de dades personals especialment sensibles, l'execució del qual ha d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries tal i com s'ha indicat a la clàusula anterior.

Considerant-se el propi objecte del contracte de serveis una tasca crítica en els termes establerts per l'art. 215.2 e) LCSP, l'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions que comprèn aquest servei de gestoria; tret dels serveis auxiliars necessaris per al seu normal funcionament i prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

Si calgués subcontractar alguna prestació, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'ajuntament no manifestés la seva oposició en el termini de 30 dies a comptar des d'aquesta sol·licitud, s'entendrà atorgada la corresponent autorització sempre i quan reuneixi els requisits abans esmentats.

QUARANTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

QUARANTA-SETENA. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

QUARANTA-VUITENA. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

Caseres novembre de 2024

L'alcalde

Joan Manel Palau González

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Número de telèfon mòbil:

Adreça de correu electrònic: (ha de ser la mateixa que s'indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, a la qual s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)* / *Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

☐ Que l'empresa ha presentat sol·licitud d'inscripció al *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)* / *Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta llicitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Compliment de requisits per participar a la llicitació

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte

☐ Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

☐ NO autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.

☐ Que l'empresa compleix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

Que em sotmeto als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A presentar un cop adjudicat el contracte, abans de la seva formalització)

....., amb DNI núm., en com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats a aquests pel tractament de les dades escaients per dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte es troben situats a , i em comprometo a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.

I, perquè consti, a efectes de donar compliment a allò que disposa la clàusula 43ena del plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de gestoria amb l'Ajuntament de Caseres i, conseqüentment, poder formalitzar-lo, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat i (si és el cas) segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 4 - PERSONAL

Condicions dels treballadors

	Antiguitat	Jornada
PERSONAL FUNCIONARI:		
Administratiu C2	02/01/2001	Completa
Aux. Administratiu C2	01/10/1993	Completa
Administratiu C1	15/04/2023	Completa
PERSONAL LABORAL:		
Peó de Serveis C2	04/08/2021	Completa
Personal Neteja	01/08/2003	Parcial
5 CÀRREC ELECTES		Parcial

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)