

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE LA REALITZACIÓ DEL CAMPAMENT REIAL «ESPAI DELS SOMNIS» DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Expedient núm. 8679/2024

Índex

	PÀGINA
QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	2
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	5
ANNEXOS.....	40



QUADRE RESUM

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT (PATRONAT)		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT		
SERVEI GESTOR:	PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT (PATRONAT)		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: octubre de 2024			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/lesfranqueses			
Direcció de l'òrgan de contractació: Avinguda de la Sagrera, 1 08520 Les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Núm. d'expedient	8679/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	SI X NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: SI X NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI X NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: L'objecte del contracte és la realització del Campament reial «Espai del somnis» dins el marc del Programa de Nadal de l'Àrea de Cultura del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès.			



Codi CPV	Descripció				
92312000-1	Serveis artístics				
92312100-5	Serveis artístics de productors de teatre				
Limitacions: ☐ SI ☒ NO					
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO					
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:		Pressupost base IVA inclòs:		
20.661,16 €	4.338,84		25.000,00 €		
Aplicació pressupostària: 06.3380.22609					
Sistema de determinació del preu: veure desglossament de despeses directes i indirectes					
E. VALOR ESTIMAT					
Contracte (1 anualitat) (IVA exclòs)					20.661,16 €
Modificacions previstes (20%) (IVA exclòs):					4.132,23 €
Pròrrogues (3 anualitats) (IVA exclòs):					61.983,48 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:					86.776,87 €
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT					
Comunitat Autònoma		Patronat		Uns altres	
0 %		100,00%		0 %	
G. ANUALITATS					
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec del Patronat	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2024		7.500,00 €			7.500,00 €
2025			17.500,00 €		17.500,00 €
TOTAL		7.500,00 €	17.500,00 €		25.000,00 €
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA	
2 dies, 3 sessions més dies muntatge i desmuntatge		X SI NO		NO	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS					
☐ SI ☒ NO					
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ					
☐ SI ☒ NO					



M. REVISIÓ DE PREUS			
☐ SI ☒ NO			
N. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: NO			
COMPLEMENTÀRIA: NO			
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
☐ SI ☒ NO			
O. CESSIÓ I SUBROGACIÓ			
☐ SI ☒ NO			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
☒ SI ☐ NO Observacions: Només permesa en prestacions accessòries			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
☒ SI ☐ NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant per a l'any 2024	ÀREA DE CULTURA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT		
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN	CODI DIR3	LA000181
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	PATRONAT	CODI DIR3	LA000181
Destinatari de la prestació	PATRONAT	CODI DIR3	LA000181
Entitat contractant per a l'any 2025	ÀREA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	AJUNTAMENT	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	AJUNTAMENT	CODI DIR3	L01080863



Expedient núm.: 3264/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Contractació de la realització del Campament reial «Espai dels somnis»

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la realització del Campament reial «Espai del somnis» dins el marc del Programa de Nadal de l'Àrea de Cultura del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès, en endavant, Patronat.

Necessitat a satisfer:

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, disposa és una competència municipal, entre d'altres, la promoció de la cultura i els equipaments municipals.

És per això que la voluntat de l'Àrea de Cultura del Patronat és organitzar el Campament reial «Espai dels Somnis» destinat, en aquest cas, principalment al públic familiar del municipi per projectar-lo com un municipi de referència, dinàmic i actiu, on es duen a terme tot tipus d'activitats culturals i identificar l'Espai Can Prat com a un equipament municipal susceptible d'acollir esdeveniments culturals, ja que la seva bona ubicació, les seves característiques, l'entorn i la comunicació d'aquest recinte fan que sigui un espai molt adient i atractiu per desenvolupar aquest tipus d'esdeveniments.

Tanmateix, però, l'Àrea de Cultura del Patronat no disposa dels mitjans humans, materials i tècnics necessaris per realitzar aquest Campament reial, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb terceres persones, tot d'acord amb



l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa.

Afluència prevista:

Es preveu una afluència mínima total de 960 infants de 12 anys o menys i 240 persones adultes (el desglossament del nombre de sessions i afluència ve detallat en el plec de prescripcions tècniques).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, la realització del Campament reial "Espai dels somnis" no és susceptible de dividir-se en lots atès que es tracta d'una unitat funcional que, com a servei artístic, porta inherent, si escau, els seus propis elements d'escenografia, sonorització i il·luminació.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV següents:

Codi CPV	Descripció
92312000-1	Serveis artístics
92312100-5	Serveis artístics de productors de teatre

1.4 Règim jurídic del contracte

El contracte té la qualificació de contracte de serveis privat de conformitat amb els articles 17, 25.1.a) i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP. Així les coses, d'acord amb el CPV es tracta d'un servei especial al qual es refereixen els articles 22.1.c), 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP.

En aquest sentit i de conformitat amb allò que disposa l'article 26 de la LCSP, els contractes privats que celebrin les Administracions Públiques es regiran, pel que fa a la



seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LSCP, aplicant-se supletòriament la resta de normes de dret administratiu o, en seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó de subjecte i entitat contractant.

Pel que fa al seu efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regirà per:

- Normativa que regula l'arrendament de serveis previst al Codi Civil i resta de normes de general aplicació.
- Usos i costums.
- La resta de normes de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del plec de prescripcions particulars (PCAP). En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà allò que disposi aquest últim.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de



publicitat, aquest Patronat compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31293966?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

De conformitat amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pugui comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, llevat de disposició al contrari.

En aquest sentit, el pressupost base de licitació al qual es compromet l'Àrea de Cultura del Patronat és de 20.661,16 euros de base imposable, més 4.338,84 euros d'IVA, en total, 25.000,00 euros IVA inclòs.

Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Cost del Personal	9.170,50
Cost de materials	9.276,96
Total costos directes	18.447,46

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
6% despeses generals d'estructura	1.106,85
6% benefici industrial	1.106,85
Total costos indirectes	2.213,70

Total costos directes:	18.447,46 euros
Total costos indirectes:	2.213,70 euros
Total (base imposable):	20.661,16 euros
21% IVA:	4.338,84 euros
Total IVA inclòs:	25.000,00 euros

El valor estimat del contracte és de 86.776,87 euros, IVA exclòs, d'acord amb l'estructura anteriorment descrita de costos directes i indirectes.



L'oferta econòmica de les persones licitadores no podrà ser superior a 20.661,16 €, IVA exclòs. Qualsevol oferta superior a aquest import serà automàticament exclosa.

En aquest sentit, l'Àrea de Cultura del Patronat no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el preu, caixet o oferta de la persona candidata, i el preu del contracte serà invariable.

Finalment, el contracte s'entén a risc i ventura de la persona adjudicatària, motiu pel qual aquesta no podrà sol·licitar l'alteració del preu ni indemnització per possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i altres circumstàncies derivades de condicions meteorològiques adverses que puguin sorgir durant el contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el qual s'indica a continuació:

Contracte (1 anualitat)	20.661,16 euros
Modificació (20%)	4.132,23 euros
Pròrrogues (3 anualitats)	61.983,48 euros
Valor estimat del contracte	86.776,87 euros

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i la DA 3a de la LCSP, s'infereix que aquest contracte no tingui repercussió en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera atès que es finança amb recursos propis del Patronat, els quals han estat previstos a l'hora de determinar els crèdits inicials de l'aplicació pressupostària 06.3380.22609 d'acord amb les anualitats i els imports següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	06.3380.22609	7.500,00 euros
2025	06.3380.22609	17.500,00 euros



Així les coses, per a l'any en curs, el contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació ut supra indicada del pressupost del Patronat per l'anualitat 2024 i del pressupost de l'Ajuntament per l'anualitat 2025, que quedarà condicionat a l'existència de consignació suficient..

Per a la resta dels exercicis el contracte quedarà subordinat a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament d'execució

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament, s'estableix la durada del contracte en un (1) any, prorrogable per anualitats fins a un màxim de tres (3) anualitats de pròrroga.

La durada del contracte s'iniciarà amb la signatura d'una acta d'inici de servei, la qual es preveu pel dia 30 de desembre de 2024.

El termini d'execució, és a dir, la quantitat de temps per a completar la prestació del servei contractat coincidirà amb la realització del Campament reial «Espai dels Somnis» comprèn tres (3) sessions distribuïdes en dos (2) dies, en l'horari que s'indica a continuació:

- 2 de gener de 2025, de 16.30 a 20.30 h.
- 3 de gener de 2025, de 10 a 14 h i de 16.30 a 20.30 h.



El termini d'execució també comprendrà el muntatge, que es podrà realitzar a partir del dilluns 30 de desembre fins a l'inici del Campament reial, i la previsió de desmuntatge és a partir del 4 de gener de 2025 (un cop finalitzat el Campament reial) quedant l'espai disponible per a l'inici de les activitats ordinàries el 7 de gener de 2025 a partir de les 15 h.

Així les coses, l'execució del contracte finalitzarà el dia 7 de gener de 2025 al finalitzar el desmuntatge de l'escenografia.

Finalment, l'emplaçament on es durà a terme el Campament reial serà, a les instal·lacions esportives de l'equipament municipal Espai Can Prat, situat a la plaça de Can Prat del nucli de Corró d'Avall.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre



Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En el cas de que el Registre Oficial no hagi procedit a la seva inscripció, les persones licitadores hauran de presentar sol·licitud emesa pel corresponent registre i declaració de responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

Així les coses, les persones licitadores hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb allò que disposa l'article 84 de la LCSP, mitjançant:

- DNI o, si es tracta d'una persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es reguli la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracti.

L'activitat de la persona interessada en licitar ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Així mateix, ha de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

- L'escriptura de poders de la persona representant de la persona interessada en licitar, inscrita en el registre corresponent

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari/a haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats



de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 50.000,00 euros.

b) Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros, que cobreixi almenys següents riscos professionals, amb vigència fins a la finalització del contracte i, si escau, de les seves pròrroques.

2.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Aquests serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

b) Les titulacions acadèmiques i experiència professional de la persona que exerceixi la direcció artística del Campament reial.

3. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Director/a artístic/a responsable de la creació, organització i execució del Campament reial.
- Un regidor/a durant tot el Campament reial.
- Un mínim de 6 operaris per al muntatge i desmuntatge del Campament reial (si l'entitat licitadora ofereix un major nombre de professionals, aquest major nombre no comportarà una alteració en el preu del contracte)



- Un mínim de 6 actors/actrius (si l'entitat licitadora ofereix un major nombre de professionals, aquest major nombre no comportarà una alteració en el preu del contracte)
- Un mínim d'1 maquilladors/es i 1 perruquer/a (si l'entitat licitadora ofereix un major nombre de professionals, aquest major nombre no comportarà una alteració en el preu del contracte)
- Un mínim de 2 monitors/es per a la realització de tallers infantils (si l'entitat licitadora ofereix un major nombre de professionals, aquest major nombre no comportarà una alteració en el preu del contracte)
- Un mínim de 2 persones destinades a control de cues, d'entrades i d'accés (si l'entitat licitadora ofereix un major nombre de professionals, aquest major nombre no comportarà una alteració en el preu del contracte)
- Un mínim d'1 tècnic de so i 1 tècnic de llum (si l'entitat licitadora ofereix un major nombre de professionals, aquest major nombre no comportarà una alteració en el preu del contracte)

Compromís d'adscripció de mitjans materials:

- Disposar de servei de transport.
- Disposar de servei de tintoreria.
- Disposar del vestuari necessari per a tot el personal (actors/actrius, monitor/es i personal de control de cues, d'entrades i accés).
- Disposar d'equips de llum i so necessaris per a l'execució del Campament reial.
- Disposar de l'escenografia adequada i material necessari per a la creació dels deu espais escènics dels quals ha de disposar necessàriament el Campament reial.
- Disposar d'obsequis per lliurar als infants.
- Disposar dels materials necessaris per realitzar els tallers de fanalets (el fanalet el proporciona l'Àrea de Cultura) i els altres tallers que proposi l'empresa adjudicatària.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que és ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta



Administració. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'empresa que resulti adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses que comporti el muntatge, desmuntatge i realització del Campament reial. Amb caràcter merament enunciatiu i no exhaustiu, comprèn entre d'altres els lloguers de materials de transport, tanques per delimitar espais, pintures per maquillatge, senyalitzacions, cartells indicadors, lloguer de vestuari, neteja del vestuari, materials per a l'escenografia (hauran de ser ignífugs), dietes del personal que intervé en tot el procés (transport, àpats, etc.), generadors de corrent, extintors (si és necessari), certificats d'instal·lacions, etc.

CLÀUSULA NOVENA. Solvència mitjançant classificació

D'acord amb l'article 77.a.b) de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de prestació d'ofertes



Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59”

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la



finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònic fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.



L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la “paraula clau”, abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre **qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de “enviar pregunta”**. La previsió és que l'Àrea de Cultura del Patronat respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
- Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
- Format documental: .pdf | .odi
- Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif



- Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de



contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____». La denominació dels arxius és la següent:

Arxiu electrònic A : Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Arxiu electrònic B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del



present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Les empreses candidates hauran d'aportar una **memòria** que contingui el següent:

1) Línia argumental del Campament reial, que descrigui els espais escènics, els personatges i els tallers.

2) Definició dels materials que s'utilitzaran, amb el benentès que de forma imperativa han de ser ignífugs.

3) Guió on es determini el recorregut i temàtiques del Campament reial (tenint en compte el contingut mínim establert en el punt tercer del plec de prescripcions tècniques).

4) Grafia dels emplaçaments de cadascuna de les temàtiques, tallers, etc., en el plànol que s'adjunta com a Annex II.

5) Descripció dels personatges que intervindran en els vuit escenaris del Campament reial.

6) Descripció de l'obsequi o obsequis que es lliuraran als infants de 12 o menys anys. Hauran de ser objectes de materials i producció sostenibles i de quilòmetre zero.

7) Descripció de qualsevol altre iniciativa artística que no alteri el pressupost establert, i que no estigui dins dels elements mínims que s'han de prestar (descrits en el plec de prescripcions tècniques).

L'extensió màxima de la memòria serà de 5 pàgines, tipus de lletra Verdana, mida 10, interlineat 1,5. En aquestes 5 pàgines no es comptarà ni el plànol grafiat de l'annex II ni l'índex o portada. Les pàgines que excedeixin d'aquest nombre no seran valorades.

Es poden incloure esbossos o fotografies d'altres projectes realitzats, de vestuaris,



de propostes d'obsequis, etc., com a mode d'exemple, que tampoc es computaran a efectes de les 5 pàgines de la memòria. Aquesta documentació no serà objecte de valoració però ajudarà a complementar o il·lustrar la informació de la memòria.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica i oferta d'augment d'una sessió més.

Es presentarà conforme al següent model contemplat en l'Annex III

b) En cas de que l'empresa interessa no estigui inscrita en un Registre Oficial d'empreses Licitadores, haurà d'acompanyar la sol·licitud emesa pel corresponent registre i declaració de responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

CLÀUSULA ONZENA. Garanties de la contractació i conseqüències de la retirada indeguda de la proposició

De conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP no procedeix el dipòsit de garantia provisional, sens perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de la seva proposició.

En aquest sentit, la retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan concorri dol, culpa o negligència per part de la persona interessada en licitar, es considerarà una infracció que facultarà a l'Àrea de Cultura del Patronat per declarar la concurrència d'una prohibició de contractar d'acord amb allò que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.



D'acord amb el que estableix l'article 107.2 de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva, atès que el servei que es pretén contractar no comporta un resultat tangible que, en condicions normals d'execució, sigui susceptible d'avaluació o mesurament més enllà de la percepció subjectiva de cada individu, sinó que comporta una activitat que no té efectes que perdurin en el temps. És per això que s'infereix que no pugui establir-se un període garantia posterior on tingui sentit la cobertura d'una garantia definitiva.

D'altra banda, els possibles incompliments imputables a la persona contractista vinculats a la inexecució de la prestació, a la demora en la seva execució i a la defectuosa execució en els aspectes tècnics tenen adequada resposta a través d'un règim de penalitzacions.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació resulten aplicables a tots els lots. **La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts (75 punts per a criteris quantificables de forma automàtica i 25 punts per a criteris que depenguin d'un judici de valor).**

A. Criteris quantificables de forma automàtica per aplicació de fórmules, màxim de 75 punts

1. Millora econòmica del pressupost de licitació establert a la clàusula quarta d'aquest plec, fins a un **màxim de 50 punts**

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / V_P)) * P$$

Essent:

P_v = Puntuació obtinguda de l'oferta a valorar

O_v = Oferta presentada a valorar (en preu amb dos decimals)



Om=Oferta millor (en preu/hora unitari amb dos decimals)

IL=Import de licitació (en preu/hora unitari amb dos decimals)

VP=4

P=50 (punts que es reparteixen)

Quedaran automàticament excloses aquelles ofertes les quals superin el pressupost base de licitació. Les ofertes les quals no millorin a la baixa el pressupost base de licitació obtindran 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula ut supra indicada.

2. Proposta de realització d'un tercer i d'un quart taller infantil de Nadal, a realitzar dins els mateixos dies i horaris que el Campament reial (i en les pròrroques, si aquestes es produeixen), fins a un **màxim de 25 punts**.

Tercer taller infantil de Nadal. Obtindrà un màxim de 12,5 punts.

Quart taller infantil de Nadal. Obtindrà un màxim de 12,5 punts.

Dits tallers han d'incloure el material necessari per a dur-lo a terme i el personal mínim.

El o els tallers hauran de ser, com a mínim, per a infants a partir de 3 anys.

La persona adjudicatària podrà proposar tallers dirigits a la primera infància (0-3 anys), sempre i quan hi hagi 2 tallers per a infants a partir de 3 anys, comptant el total de tallers del Campament reial.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, màxim de 25 punts

Memòria

1) Línia argumental del Campament reial, que descrigui els espais escènics, els personatges i els tallers. Obtindrà un **màxim de 2 punts**.

2) Definició dels materials que s'utilitzaran, amb el benentès que de forma imperativa han de ser ignífugs. Obtindrà un **màxim de 4 punts**.



3) Guió on es determini el recorregut i temàtiques del Campament reial (tenint en compte el contingut mínim establert en el punt tercer del plec de prescripcions tècniques). Obtindrà una **màxim de 4 punts**.

4) Grafia dels emplaçaments de cadascuna de les temàtiques, tallers, etc., en el plànol que s'adjunta com a Annex II. Obtindrà un **màxim de 4 punts**.

5) Descripció dels personatges que intervindran en els vuit escenaris del Campament reial. Obtindrà un **màxim de 4 punts**.

6) Descripció de l'obsequi o obsequis que es lliuraran als infants de 12 o menys anys. Hauran de ser objectes de materials i producció sostenibles i de quilòmetre zero. Obtindrà un **màxim de 4 punts**.

7) Descripció de qualsevol altre iniciativa artística que no alteri el pressupost establert, i que no estigui dins dels elements mínims que s'han de prestar (descrits en el plec de prescripcions tècniques). Obtindrà un **màxim de 3 punts**.

La sistemàtica de la valoració de la memòria serà la següent:

<u>DESCRIPCIÓ DELS ELEMENTS</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
Exhaustiva, detallada, adequada i original	Fins el 100 % dels punts
Correcta, adequada i original	Fins el 75 % dels punts
Coherent i original	Fins el 50 % dels punts
Bàsica i coherent	Fins el 25 % dels punts
Informació irrellevant o no aporta informació	0 punts

Totes aquelles ofertes que no assoleixin un mínim de 10 punts en la valoració subjectiva, quedaran automàticament excloses del procediment de licitació i no s'obrirà l'arxiu digital B (oferta econòmica).

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà mitjançant l'aplicació de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de l'oferta i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per una persona membre de la Corporació o un funcionària d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor accidental, o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquelles altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Finalment, actuarà com a Secretari o Secretària una persona funcionària de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències en cas d'empats



Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions i negociació

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius electrònics «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Un cop emès l'informe de valoració, es reunirà de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels Arxius electrònics «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, que constitueixi la garantia definitiva, si escau, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP i que acrediti estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, se'l tindrà per desistit i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per lliurar la documentació requerida.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Posteriorment, dins el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida i de conformitat amb allò que disposa l'article 151 de la LCSP, prèvia fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació d'aquest contracte mitjançant resolució motivada, que serà publicada al perfil del contractant del



Patronat.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb el benentès que el contracte començarà a comptar a partir del moment en el qual s'iniciï l'execució del contracte de forma efectiva, del qual s'aixecarà acta que haurà de ser signada per les parts.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a la persona adjudicatària, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La persona adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però correran al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Per contra, en el cas que l'òrgan de contractació resolgués no adjudicar el contracte o no celebrar el contracte per motius d'interès públic o desistís del procediment, amb anterioritat a la seva formalització, la persona interessada en licitar tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de cent (10) euros. Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona interessada en licitar ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les parts



20.1 Drets de la persona adjudicatària

- L'empresa adjudicatària tindrà a dret disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme el servei contractat amb l'antelació suficient per al seu correcte desenvolupament i a ser assistida per l'Àrea de Cultura del Patronat en tots els impediments que es puguin presentar amb relació a l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte, el qual s'efectuarà per l'any 2024, en un termini, com a avançament, quantificat en un 30% del preu del contracte, a la formalització del contracte, i per a l'any 2025, en un termini, quantificat en el 70% del preu del contracte, a la finalització del Campament reial.

En cas que s'executi les pròrrogues, el primer pagament s'efectuarà el mes de novembre i el segon, després de la finalització del Campament reial.

A tal efecte, la persona adjudicatària haurà de presentar al Registre General d'Entrada del Patronat per a l'annualitat 2024 i al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament per a l'annualitat 2025 les factures corresponents en format electrònic, les quals hauran de reunir els requisits exigibles en la normativa d'aplicació. S'inclourà, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació i el gestor és la Junta de Govern del Patronat.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, el destinatari i l'oficina comptable és el Patronat per a l'exercici 2024, i l'Ajuntament per a l'exercici 2025.
- Que el codi DIR3 del Patronat és LA000181.
- Que el codi DIR3 de l'Ajuntament és L01080863.



- Que l'àrea encarregada de la conformitat de la factura és l'Àrea de Cultura.
- La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquest cas la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

20.2 Obligacions de la persona adjudicatària

- Les que constin en aquest plec i en plec de prescripcions tècniques.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.



- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la LCSP.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- La persona adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa de les treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Conèixer i acceptar les característiques tècniques i físiques de l'espai per realitzar-hi el Campament reial.
- Lliurar el Campament reial totalment muntat, assumint la responsabilitat artística de la representació, i començar el Campament reial a les hores i dies indicats.



- Tenir l'espai escènic esclarit i finalitzat, almenys (30) minuts abans del primer passi de cada sessió. Deixar l'espai lliure dels materials propis després de l'últim passi de cada sessió i procedir al desmuntatge el dia següent de finalitzar l'últim passi. El muntatge i desmuntatge s'efectuarà en els horaris i dies pactats amb el personal tècnic de l'Ajuntament i els seus Patronats.
- La realització del Campament reial inclourà tots els elements necessaris pel seu correcte funcionament.
- La persona adjudicatària estarà obligada a cobrir el cost de la reparació o el cost de la substitució de la pista poliesportiva en el cas que queda malmesa.
- La persona adjudicatària s'assegurarà de complir les condicions de seguretat necessàries d'acord a la normativa vigent d'espectacles en recintes tancats per evitar qualsevol incidència vinculada al desenvolupament del Campament reial. El contractista en garantirà i assegurarà el transport dels material tècnics i personal d'anada i tornada, i també satisfarà, al seu càrrec, totes les despeses que es derivin de l'activitat contractada.
- Subministrar la informació necessària per a la publicitat del Campament reial i la fitxa tècnica del mateix, amb la suficient antelació.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment les corresponents assegurances que cobreixin els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La persona adjudicatària es responsabilitzarà de què estiguin degudament assegurats tots els riscos que puguin afectar a l'existència, integritat corporal i salut de tots i cadascun dels seus membres, així com dels danys, pèrdues o desaparició de qualsevol de les pertinences i elements materials, essent la única persona responsable de qualsevol reclamació que pugui derivar-se, tant durant la realització com durant el muntatge i desmuntatge. A més, aquest serà responsable dels possibles danys que causi a terceres persones, així com els que pugui causar a l'Ajuntament i al Patronat, les seves instal·lacions o personal, durant el temps que duren les activitats objecte del contracte.
- La persona adjudicatària es compromet a acreditar documentalment en qualsevol moment en el qual ho sol·liciti l'Àrea de Cultura del Patronat, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes de la Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes normes causarà la



resolució del contracte i en cap cas, el Patronat i l'Ajuntament quedarà ni solidàriament ni subsidiària obligat per l' incompliment de les obligacions abans assenyalades. Per tot allò no pactat en aquest document, s'aplicarà el que estableix l'ordenança laboral corresponent i convenis col·lectius.

- La persona adjudicatària atendrà qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic català, espanyol i autoritat competent que faci referència i tingui relació amb l'espai que acull el Campament reial que de l'Àrea de Cultura del Patronat li indiqui.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Cessió i subcontractació

Tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte, de tipus artístic, la persona adjudicatària no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a terceres persones ni subcontractar amb terceres persones la realització de la prestació principal de l'objecte del contracte, això és, la realització del Campament reial "Espai dels Somnis".

En cas que la persona adjudicatària hagi de subcontractar prestacions accessòries a aquest contracte serà prèvia autorització de l'Àrea de Cultura del Patronat.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions contractuals previstes

S'estableixen les següents cases de modificació del contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

- Per la necessitat d'incrementar o disminuir elements escenogràfics/artístics o actors i/o actrius, d'acord amb les necessitats del Patronat, fins a un màxim d'un 20 per cent per sobre o per sota del preu inicial del contracte i sense que aquest fet suposi en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- Per la necessitat de disminuir la prestació del servei per l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte.

Pel que fa a les modificacions no previstes en el present plec de clàusules



administratives particulars, aquestes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a la persona adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la persona adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.11.g) de la LCSP

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la persona adjudicatària

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions les quals dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de la persona adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment

La persona adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte fixats per l'òrgan de contractació.



S'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, quan la persona adjudicatària, per causes imputables a la mateixa, hagués incorregut en els incompliments contractuals següents:

- Pel l'incompliment o compliment defectuós de la prestació pel que fa a horaris, gestió ambiental i prevenció de riscos laborals.
- Per l'incompliment parcial o compliment defectuós de l'execució de les prestacions definides al contracte.

L'import de les sancions seran descomptades del pagament que l'Àrea de Cultura efectui a la persona adjudicatària.

Les sancions les imposarà l'òrgan de contractació, seguint el procediment sancionador establert a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de



la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Suspensió del servei per causes de força major

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que la persona adjudicatària i l'Àrea de Cultura del Patronat estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsisteix la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part. S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

D'acord amb allò que disposa l'article 62 de la LCSP en l'acord d'adjudicació es designarà el responsable municipal del contracte, amb les tasques les quals s'indiquen a continuació:

- Seguiment i supervisió de la realització del Campament reial que constitueix l'objecte del contracte.
- Determinar si la realització del Campament reial s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.



- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització d'allò contractat.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais incidències del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats del contracte.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació, com a persona interessada en licitar o candidata. Així mateix, aquesta possibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en les quals aquesta o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin persones administradores.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Cultura del Patronat.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

La persona adjudicatària queda obligada al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i a allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

La persona adjudicatària reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les quals es refereix el present document, són d'exclusiva propietat del



Patronat i de l'Ajuntament, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a terceres persones, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades, el Patronat i l'Ajuntament.

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones interessades queden informades que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Patronat i per l'Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Recursos i jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides durant el procediment de contractació i fins a l'adjudicació del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu. Per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte, sens perjudici que les persones interessades puguin interposar recurs de reposició d'acord amb les articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa a les controvèrsies sorgides entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte, seran resoltes per l'ordre jurisdiccional civil, que n'és competent.



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En, amb DNI núm., actuant en nom propi / en nom i representació de de la qual actuo en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura publica atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i numero de protocol,

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del contracte de serveis per a la contractació de la realització del Campament reial «Espai dels somnis».

SEGON. Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que l'empresa a la qual represento està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la LCSP, per contractar amb el sector públic i, per tant, no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar la persona adjudicatària.
- Que, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatària del contracte esmentat, em comprometo, en nom (propi o de l'empresa que representa -----), a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepto íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.
- Que l'empresa a la qual represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat



amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que a l'hora d'elaborar l'oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que, en tot cas, s'hagin requerit.
- En relació al tractament de dades de caràcter personal, s'ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància per la salut.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notifikacions és _____.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX II
PLÀNOL DE L'EQUIPAMENT ON S'INSTAL·LARÀ EL CAMPAMENT REIAL
«ESPAI DELS SOMNIS»

(veure arxiu adjunt)



ANNEX III
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros, IVA exclòs, i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____ em comprometo a realitzar un tercer taller infantil de Nadal els mateixos dies i horaris que el Campament reial «Espai dels Somnis», en les mateixes condicions de l'objecte de la contractació, així com en les pròrrogues si aquestes s'aproveïssin. Aquest tercer taller serà sense cap cost per l'Àrea de Cultura del Patronat.

_____ em comprometo a realitzar un quart taller infantil de Nadal els mateixos dies i horaris que el Campament reial «Espai dels Somnis», en les mateixes condicions de l'objecte de la contractació, així com en les pròrrogues si aquestes s'aproveïssin. Aquest quart taller serà sense cap cost per l'Àrea de Cultura del Patronat.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura de la persona candidata

Signat: _____.».

